Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-011
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No CONTRATO OPS:	PS 1886 2021	C.D.P. No.:	302
Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA		
Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	LINA ALEJANDRA PADILLA GARCIA	C.C.	1 031 148 202 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-02-01	Fecha Terminación Inicial:	2021-02-28
Valor Mensual:	$ 1 762 560	Valor a cobrar:	$ 1 762 560

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1 927 800		2021-03-01	2021-03-30
2	$ 2 313 360		2021-04-01	2021-04-30
3	$ 3 470 040		2021-04-30	2021-06-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1 377 000	$ 281 200	83486238 75
2	MARZO	$ 1 707 480	$ 281 200	83489656 29
3	ABRIL	$ 1 652 400	$ 281 200	83497027 17
4	MAYO	$ 1 762 560	$ 281 200	83504122 32
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato:	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.506.140	$ 9.666.540	$ 6.499.440	$ 3.167.100

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA UBA, UPA Y/O SERVICIOS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-05-01 Hasta: 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las copiadas en la misma)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de enfermería con la programación de acuerdo acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MAYO DE 2021	Programacion de Turnos
2	Realizar la toma de signos vitales de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden medica, valorar el estado mental y psicoafectivo, identificar el riesgo y enfermería las alteraciones encontradas y registrarlas en la historia clínica digital	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Realizar y registrar en los formatos establecidos el diagnostico de enfermería según las prioridades de atención (necesidades básicas) y plan de cuidados para cada paciente asignado	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades de cuidado de enfermería priorizando acciones asegurar en la prestación de servicios de salud	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Realizar el reporte de eventos adversos presentados a los pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el comité de turno	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de MAYO DE 2021	Aplicativo Almera
6	Participar en las actividades de educación continua, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes a su cargo	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Realizar la valoración de los pacientes asignados para realizar las intervenciones y actividades tratamientos para realizar el alta	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Realizar limpieza y desinfección de los pacientes asignados durante el turno	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO DE 2021	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	Realizar registro diario en forma oportuna, diligenciando todas las variables correspondientes a dentro de la historia clínica de acuerdo al Manual establecido por la unidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales en el área de hospitalización, gestión ambiental, salud ocupacional y seguridad del paciente	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de MAYO DE 2021	
11	Responder por los elementos, instrumentos y/o dotación de los equipos, elementos e insumos, al cual que el servicio le sea asignado, de acuerdo a la orden dada en el momento de iniciar la actividad	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de MAYO DE 2021	Libro de Inventario servicio
12	Participar en las actividades programadas para el manejo de normas de bioseguridad establecidas por la unidad de conformidad con el plan de contingencia	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de MAYO de 2020	
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la unidad	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO DE 2021	Listado de Asistencia
14	Realizar la valoración del riesgo de caída del paciente de acuerdo a los protocolos establecidos	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO DE 2021	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	Realizar la toma y remisión de las muestras de laboratorio requeridas para los pacientes con el fin de agilizar el diagnóstico	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de MAYO del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Realizar la administración de los medicamentos prescritos a cada uno de los pacientes asignados, cumpliendo los estándares establecidos y garantizando	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados según orden medica en Unidad Hospitalaria y ambulatoria	Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	Realizar el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de MAYO DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
19	Realizar el cumplimiento de las políticas de seguridad del paciente establecidas por la Secretaría Distrital de Salud	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de su servicio	Concepto coordinadora
20	Realizar la educación a la familia sobre los cuidados específicos a tener en cuenta de acuerdo a la patología del paciente	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO del 2020	Reportes de PQR
21	Realizar la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO del 2020	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2021	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
22	Las demás actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y reglamentos de la unidad de conformidad con los requisitos del servicio	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de MAYO DE 2021	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de ser la primera cuenta se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Lina Alejandra Padilla
Firma del Contratista

C.C. 1 031 148 202 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	
CARGO:	C.C. No. 52 421 204 E...
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Señor(es): lina alejandra padilla garcia
Nit: CC 1031148202
Dirección: carrera 23c 33a 35 sur
Teléfono: 2727692 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	lina alejandra padilla garcia
Tipo y número de identificación	1031148202
Número de radicación planilla	8350412232
Fecha de pago	5/5/2021
Número de autorización de pago	20437529
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Mayo 2021
Periodo cotización pensión	Mayo 2021
Periodo cotización caja	Mayo 2021
Número de administradoras	3
Total Pagado	$281.200
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$22.200	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	$145.400	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	$113.600	1

PAGADO 20437529

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC				SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1031148202	PADILLA GARCIA LINA ALEJANDRA	EPS017	230201																				908.526	908.526	0	908.526	0			145.400	0	0	113.600	0

PAGADO 2037529

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CUENTA DE COBRO (Consecutivo) No. 5 del Mes de mayo de 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

Nombre: Lina Alejandra Padilla Garcia

C.C. No.

La suma de: $ 1762.560

Total Horas: 192

Por concepto de:

- Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 1995 2021, correspondiente al mes de Mayo 2021.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE Auxiliar Enfermería PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Lina Alejandra Padilla

C.C. No. 1037148202
Dirección: Kr 23C #33A35 Sur
Teléfono: 3202288586

Escaneado con CamScanner