PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Mayo de 2021

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2189259 del 2021
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del 2021

Referencia: N° 2189259 del 2021

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. N° 88.031.517 de Pamplona, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 2189259 del 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de Mayo del 2021 al 31 de Mayo del 2021.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.730.000,00**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000,00)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato **d)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 47653337538 del Banco Bancolombia,** cuyo titular es EL CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás deocumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se imparte formación profesional Integral en al Area de Sistemas como instructor líder del Programa de Articulacion con la educación media.	Fichas Asociadas como Instructor en la Plataforma senasofiaplus.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Las acciones programadas se orientan según las directrices de Coordinacion y mediante entrega de informes de acuerdo a los requerimientos establecidos. .	Archivo en formato establecio por la coordinacion del programa
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Orientacion del programa formación en las fichas de grado 10 2254301, 2257974, 2254924, 2253930, 2254940 y las ficha de grado 11 2058820. a través de Google Meet	Pantallazos de los diferentes encuentros virtuales de cada una de las fichas.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en	Realizacion de Trabajos Colabortivos a traves de las Herramientas de Google; Documentos en linea; creando	Pantallazo de sesiones en línea del trabajo colaborativo realizado y

	los aprendices para su mejoramiento continuo.	habilidades y destrezas para el desarrollo de sus competencias profsionales	ejecutado por los aprendices.
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Revision de Actividades en el Drive calificacion de jucios evaluativos.	Pantallazo Juicios Evaluativos.
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se presento reunion en este mes en curso ya que se hizo en el inicio del proceso de formacion.	N/A
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No participe en este proceso por que no fui asignado por nuestro coordinador	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	No aplica por que no fui designado como instructor líder.	N/A
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	Configuracion del Drive perteneciente a la cuenta correo Misena.	Pantallazo Drives aprendices.

10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Configuracion y alistamiento de las diferentes encuentros reuniones Goole Meet y manejo de Senasofiaplus.	Pantallazo configuración reuniones plataforma Google Meet y manejo de Senasofiaplus.
11	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Seguimiento de las actividades desarrolladas en cada una de la fase del proyecto. SENA APE	Seguimiento etapa pactica y APE.
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Envio de información según los requerimientos de la coordinación.	Documentos y formatos solicitados por la coordinación. Portafolio Instructor
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Seguimiento del correo listado de materiales de formación.	Verificacion del estado del Correo enviado de formato listado de materiales solicitado en el mes anterior.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Durante el mes de Mayo no se tenido la posibilidad de estar desarrollando un trabajo de Diseño Tecnico pedagogico	N/A
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Verificación de los aprendices de su estado en la plataforma y emisión de juicios evalautivos.	Reportes de Juicios Evaluativos estados de aprendices en la plataforma.

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.		
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	En el mes de Mayo no fui designado	N/A
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Informe de Actividades del Mes	Informe de Actividades del Mes según los lineamientos de coordinación.
18	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Abril del 2021.	Soporte de Pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Abril.
19	Acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación (Cuando se requiera).	No estoy obligado a relizar esos diferentes aportes.	N/A
20	Efectuar el pago del mes en curso, de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007, con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual	Descarga de la planilla de pago de seguridad social del aplicativo en estado pagada	Envio de planilla en estado pagada del mes correspondiente de Abril según el operador SOI.

	del presente contrato. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.		
21	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas	Se cumple a cabalidad con la obligación mencionda.	Entrega de informes requeridos y labores realizadas.

	de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Inculcar en los aprendices el correcto uso de las diferentes herramientas tecnológicas que le brinda la institución.	Socializacion del buen manejo de las plataformas Tecnologicas y cuidado de las mismas
23	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud, a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensiones, a través de una entidad Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año anterior, del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del SIGEP.	Ya se realizo en el primer tarmite de cuenta.	N/A
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de actividades del mes en formato Word	Informe Word del mes de Mayo.

25	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No fui designado a realizar ningún desplazamiento	N/A
26	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	No se presentaron PQRS al Instructor por su gestión de la FPI.	N/A
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de informes y envio de informacion a las plataformas solicitadas	Envio de información e informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4388484061 de planilla;** expedido por el operador SOI, correspondiente al mes de ABRIL del año 2021.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



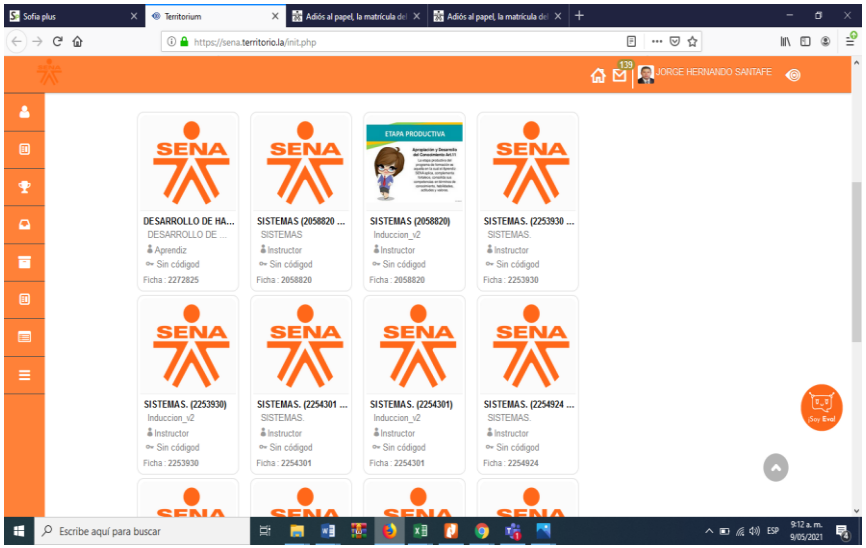
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 88.031.517

Recibí a satisfacción:

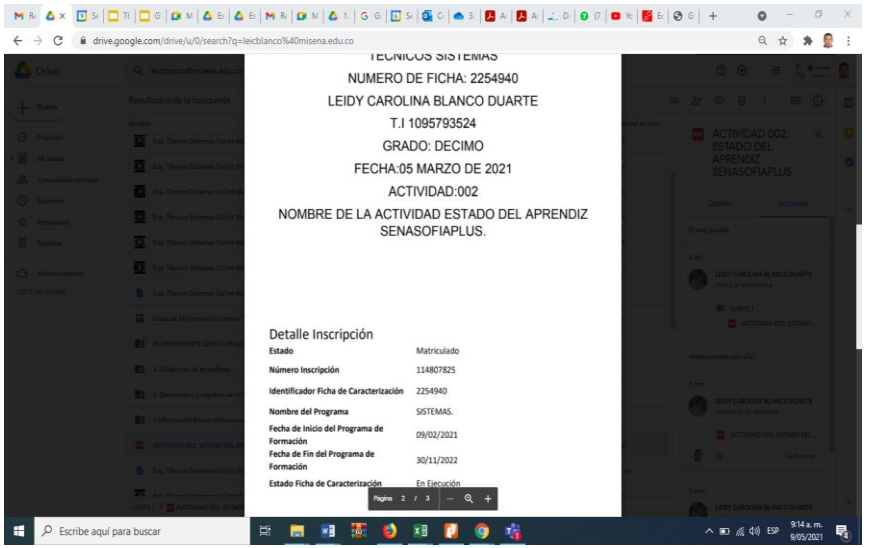
Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
C.C. 91.494.177
Supervisor Contrato N° No. 2189259 del 2021
Coordinador de Formaciones Especiales

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

FICHAS ASOCIADAS COMO INSTRUCTOR EN LMS.



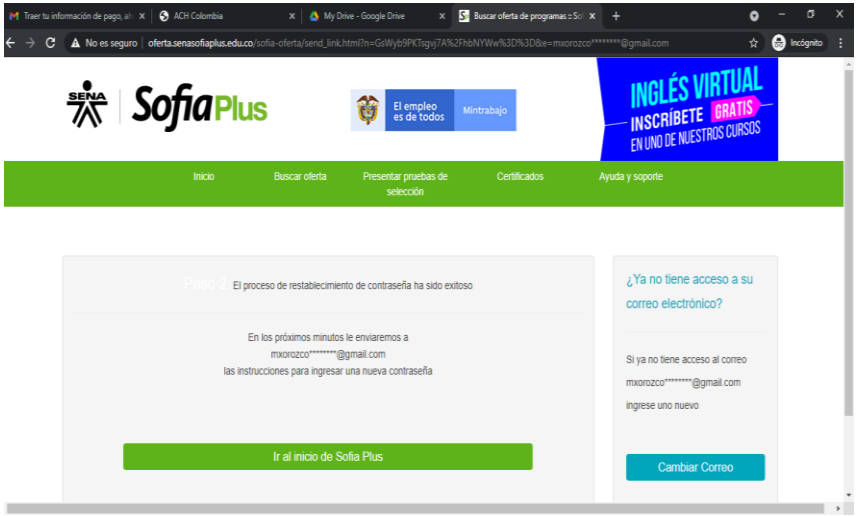
ESTADO DE FORMACION Y ACTUALIZACION SENASOFIAPLUS



ESTADO DE FORMACION Y ACTUALIZACION SENASOFIAPLUS

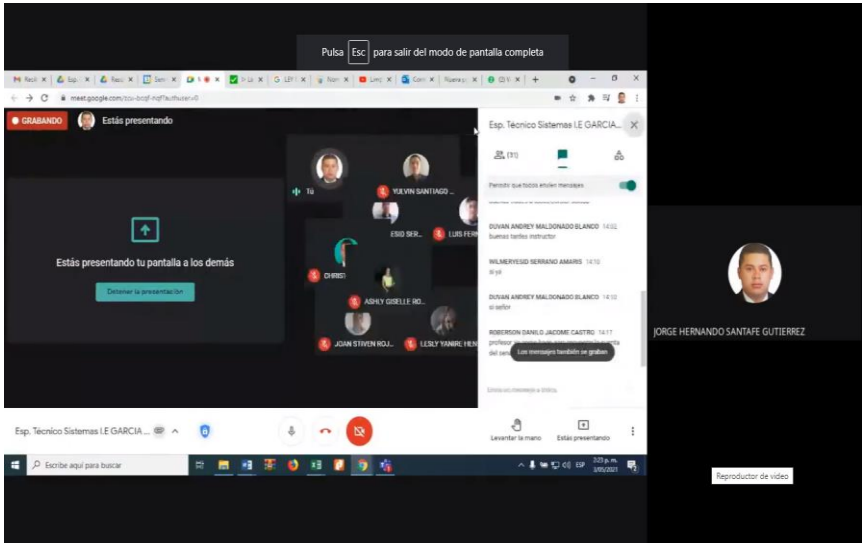


ACTUALIZACION DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS

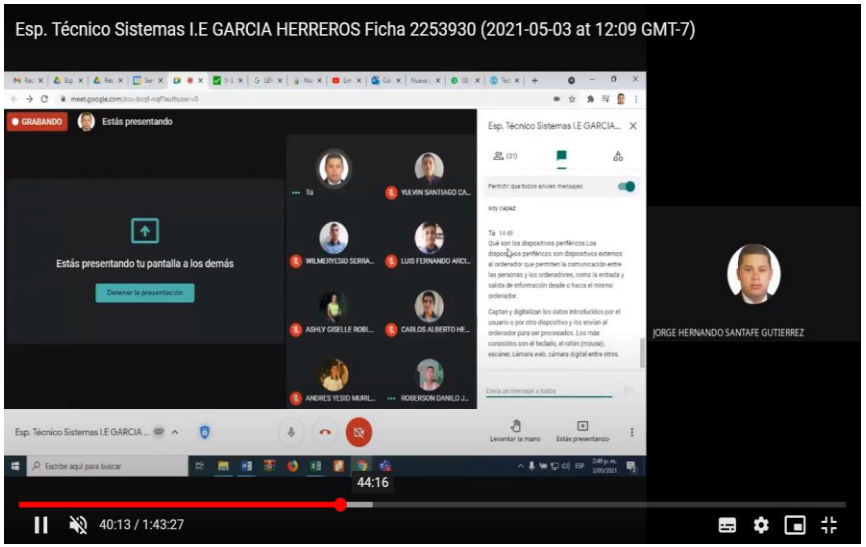


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

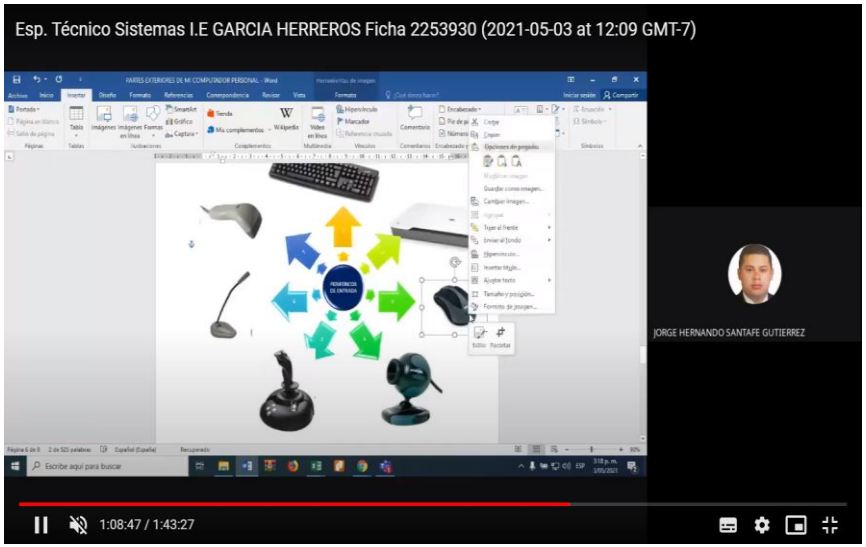
FORMACION COLEGIO GARCIA HERREROS FICHA 2253930



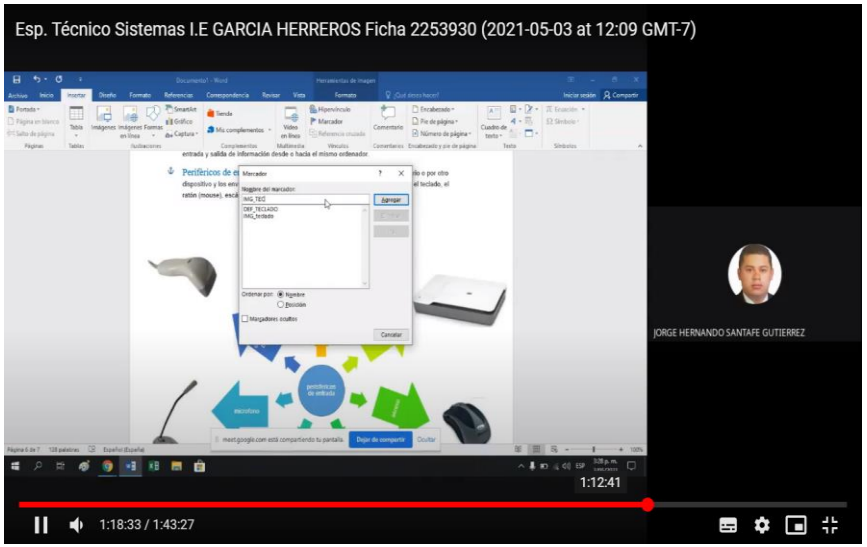
FORMACION COLEGIO GARCIA HERREROS FICHA 2253930



FORMACION COLEGIO GARCIA HERREROS FICHA 2253930

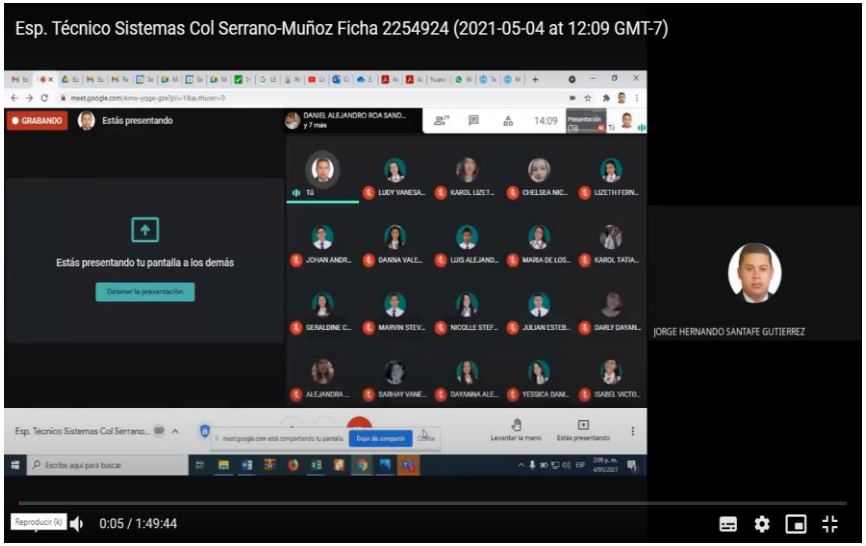


FORMACION COLEGIO GARCIA HERREROS FICHA 2253930

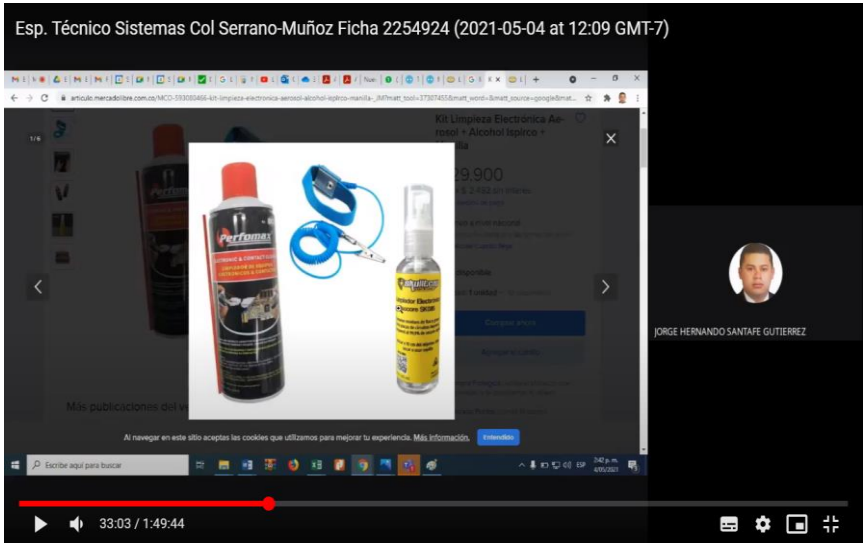


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

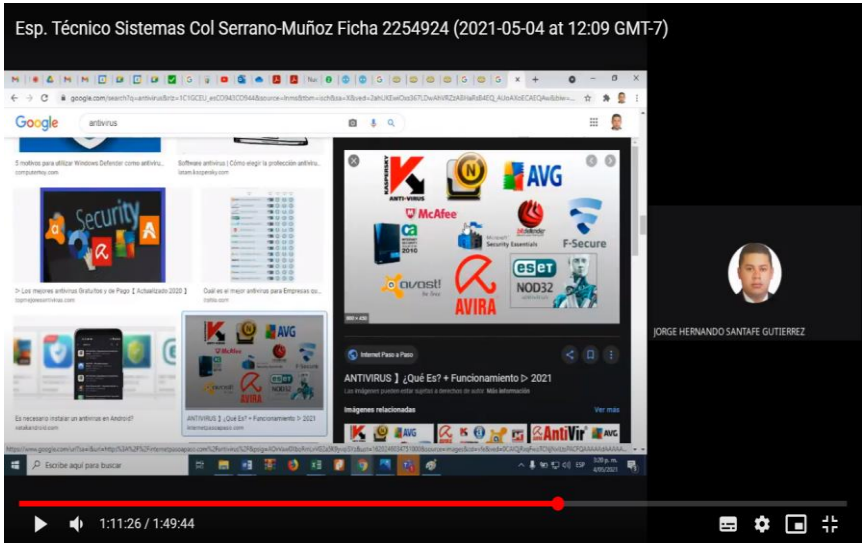
FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924



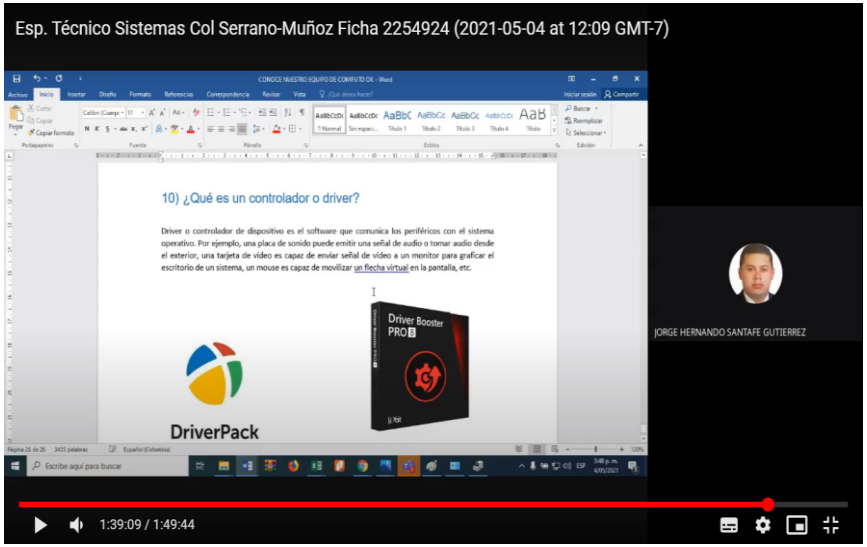
FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924



FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924

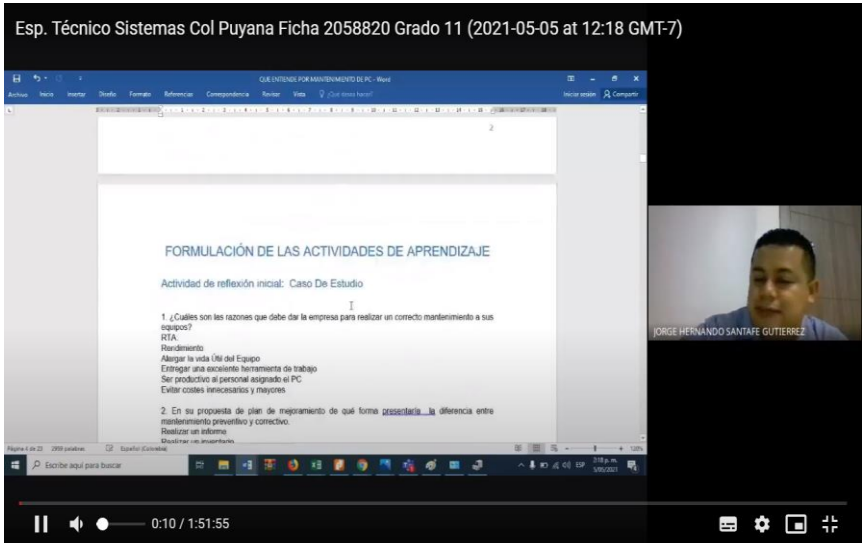


FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924

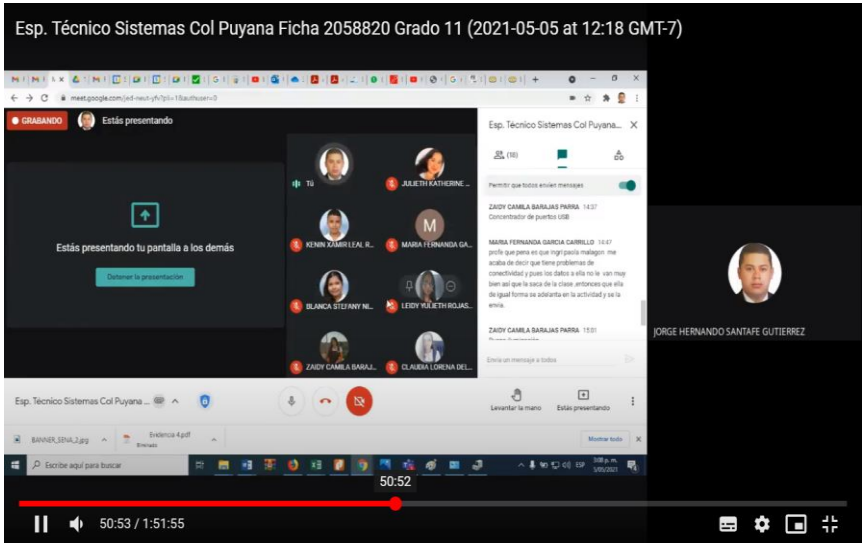


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

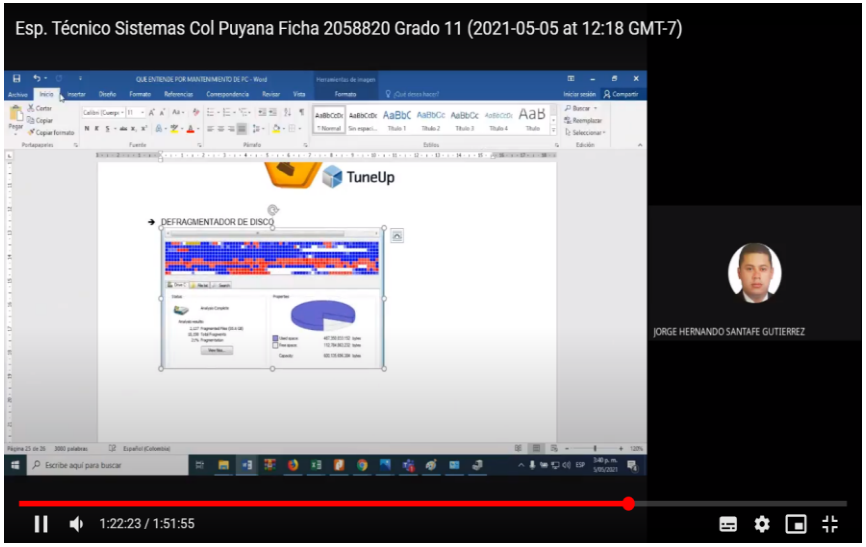
FORMACION COLEGIO PUYANA GRADO 11 FICHA 2058820



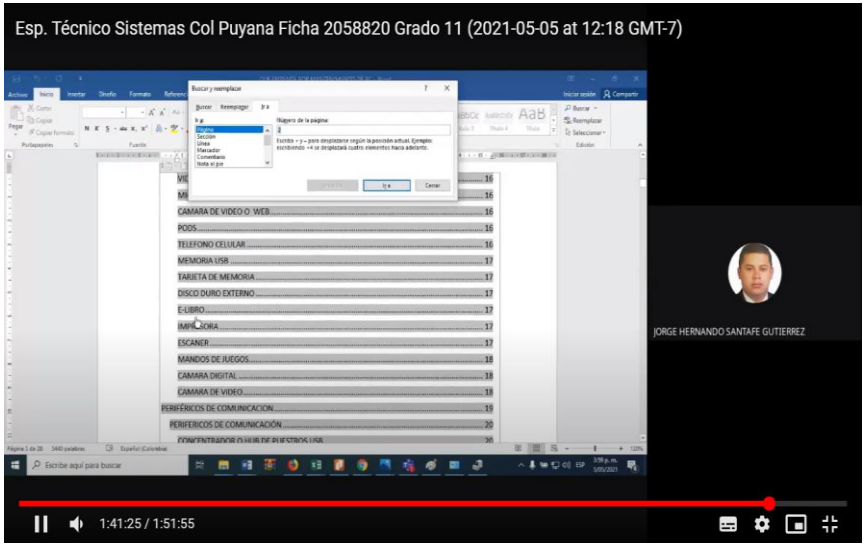
FORMACION COLEGIO PUYANA GRADO 11 FICHA 2058820



FORMACION COLEGIO PUYANA GRADO 11 FICHA 2058820

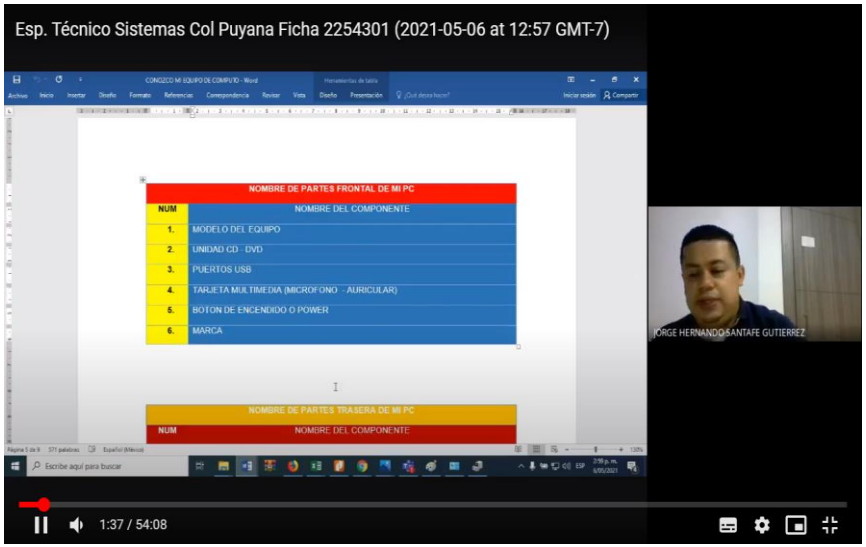


FORMACION COLEGIO PUYANA GRADO 11 FICHA 2058820

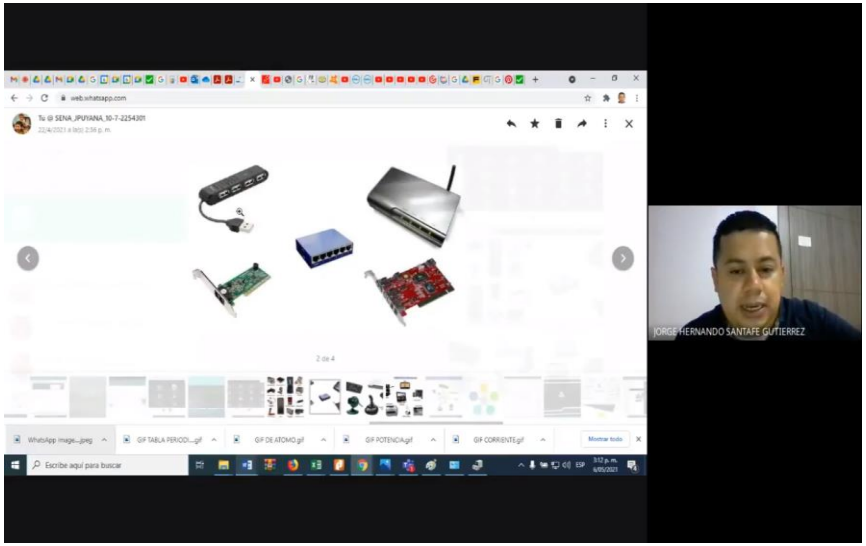


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

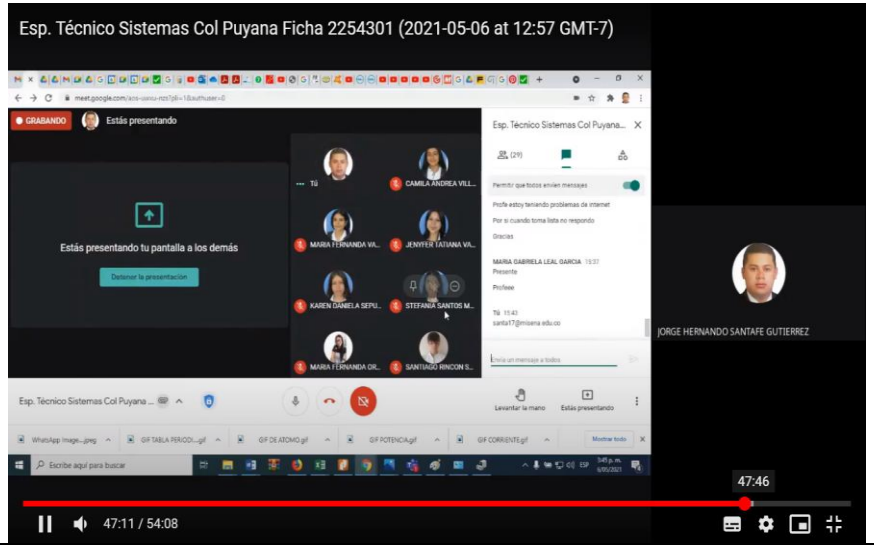
FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301



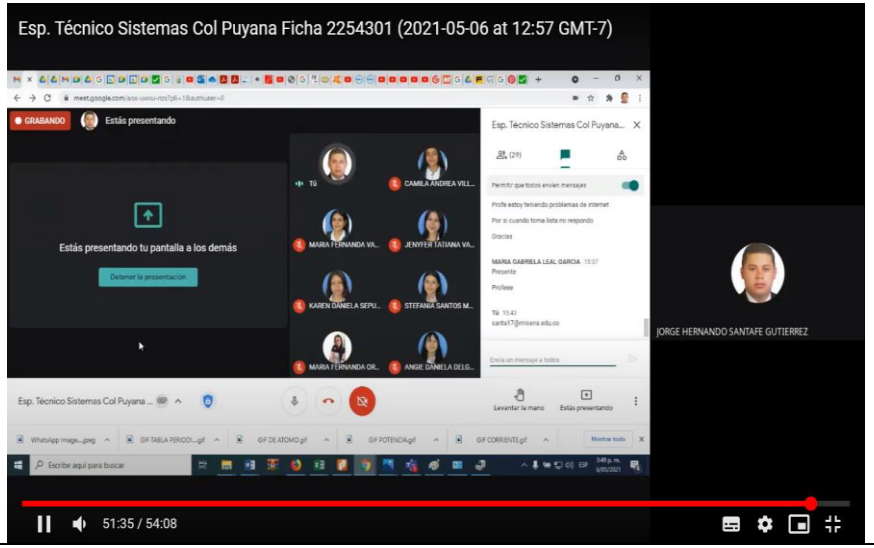
FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301



FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301

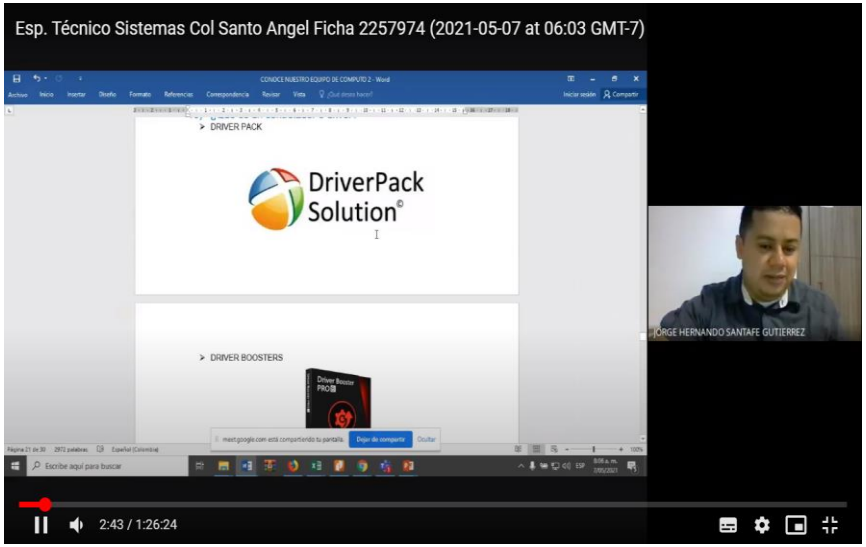


FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301

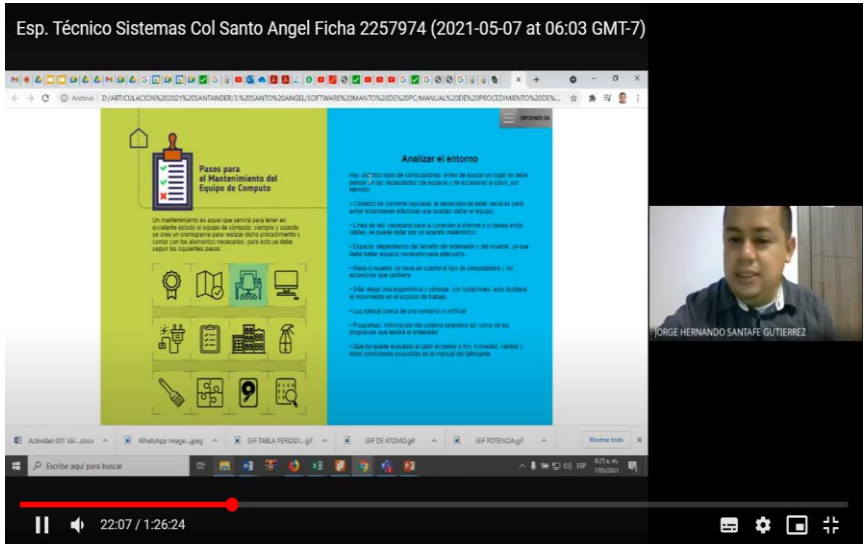


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

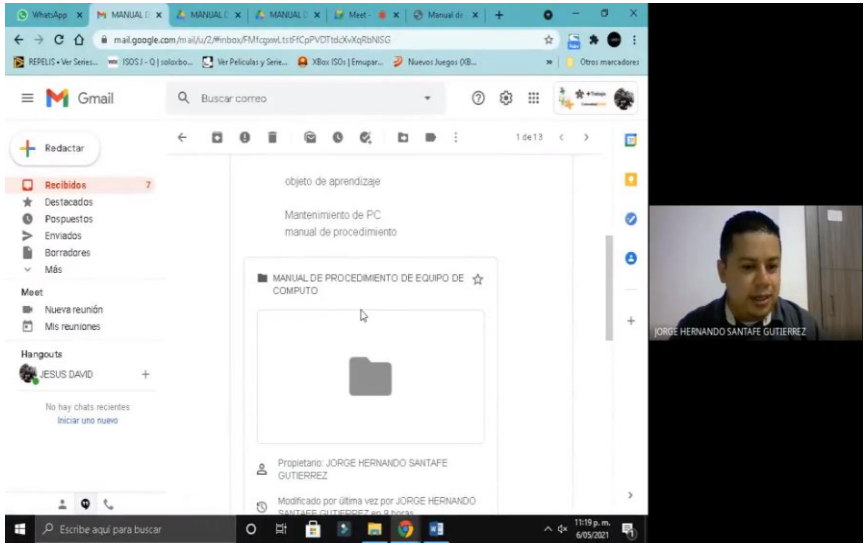
FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974



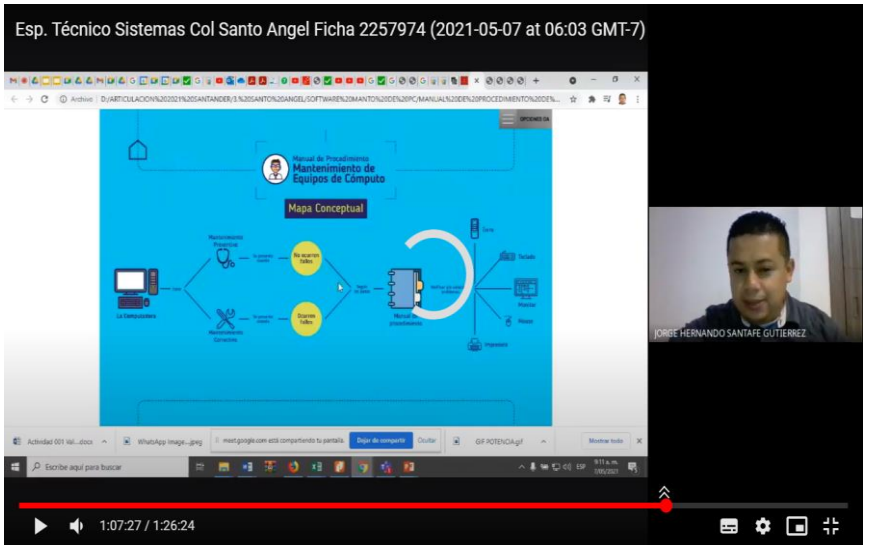
FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974



FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974

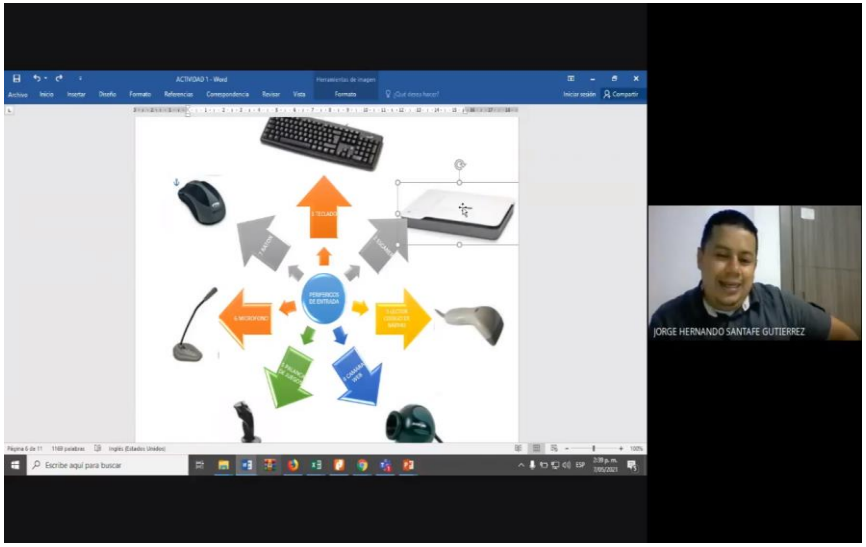


FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974

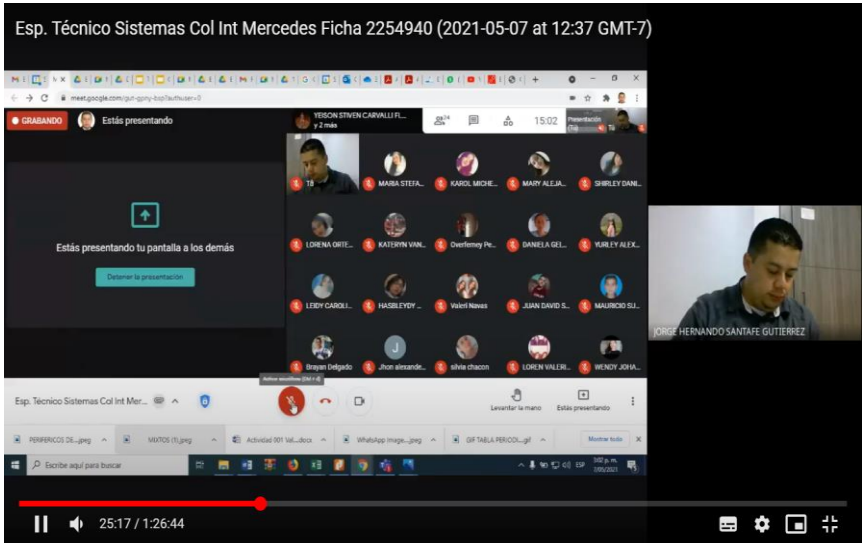


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

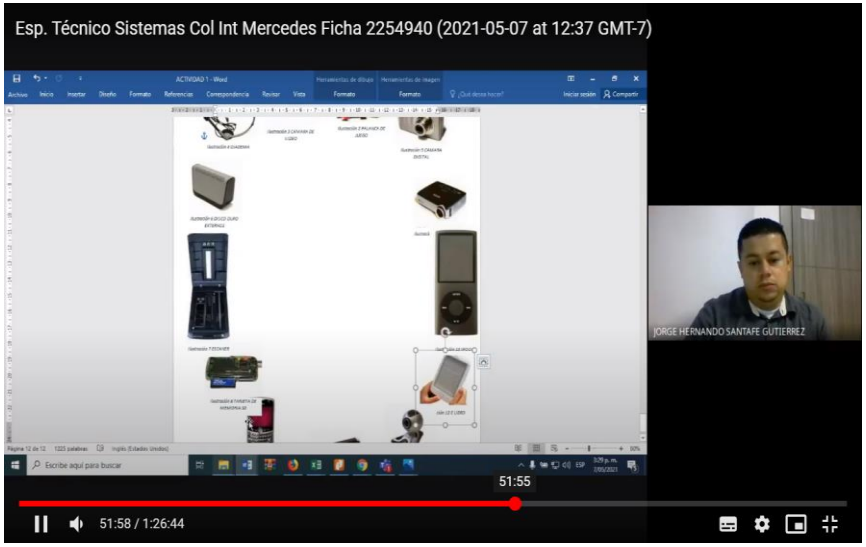
FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940



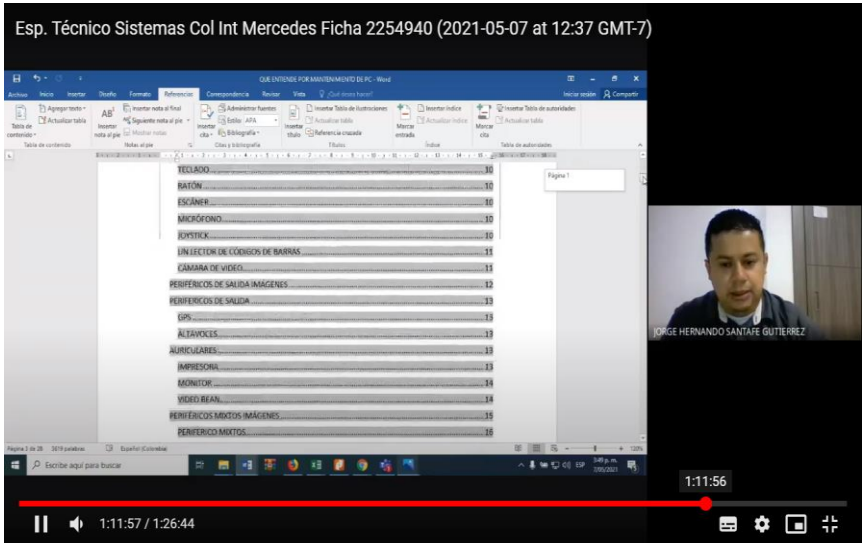
FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940



FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940

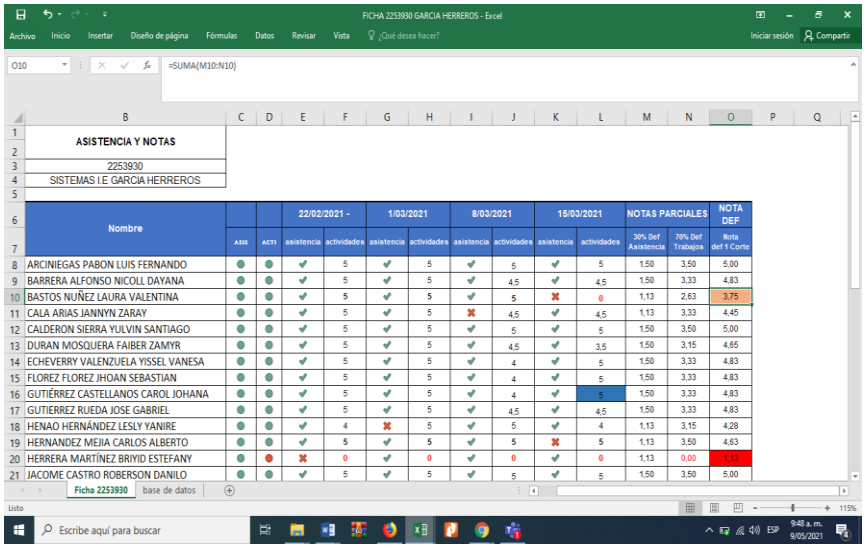


FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

RETROALIMNETACION APRENDICES



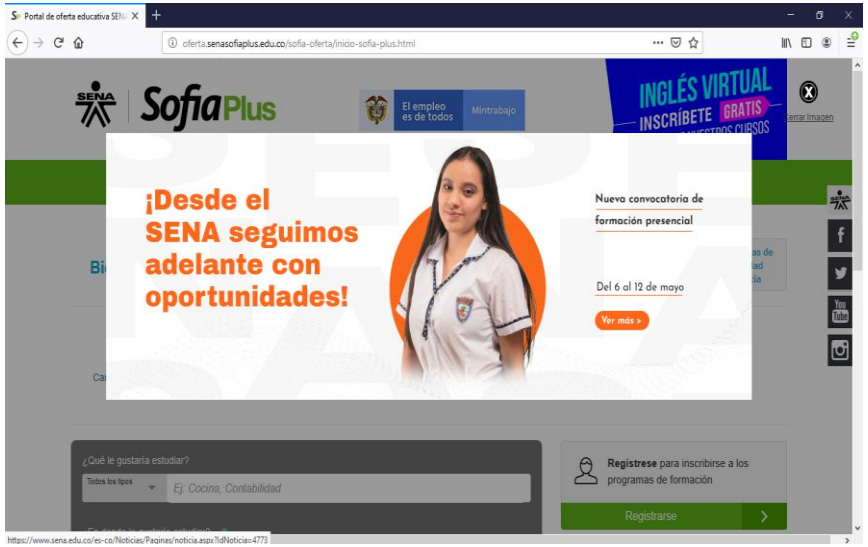
ASISTENCIA Y NOTAS

2253930

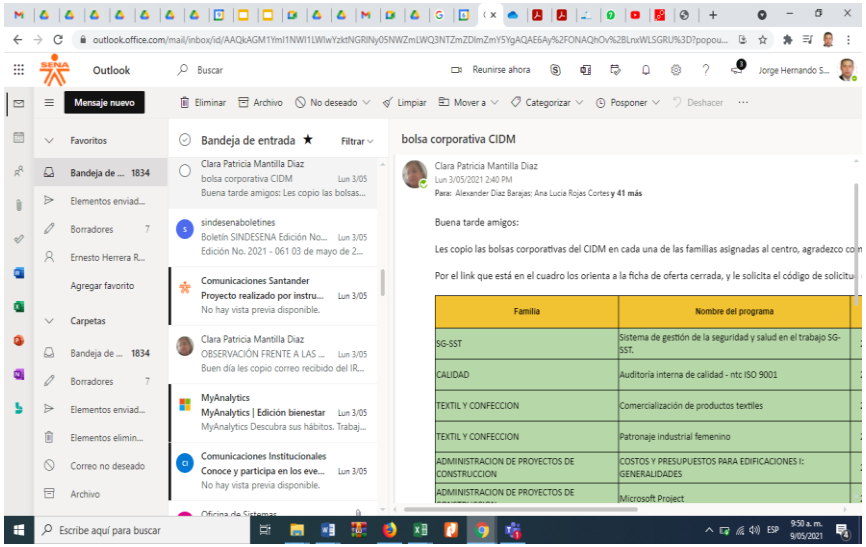
SISTEMAS I.E GARCIA HERREROS

Nombre	ASIS	ACTI	22/02/2021 - asistencia	22/02/2021 - actividades	1/03/2021 asistencia	1/03/2021 actividades	8/03/2021 asistencia	8/03/2021 actividades	15/03/2021 asistencia	15/03/2021 actividades	NOTAS PARCIALES 30% Def Asistencia	NOTAS PARCIALES 70% Def Trabajos	NOTA DEF Nota def 1 Corte
ARCINIEGAS PABON LUIS FERNANDO			✔	5	✔	5	✔	5	✔	5	1,50	3,50	5,00
BARRERA ALFONSO NICOLL DAYANA			✔	5	✔	5	✔	4,5	✔	4,5	1,50	3,33	4,83
BASTOS NUÑEZ LAURA VALENTINA			✔	5	✔	5	✔	5	✖	0	1,13	2,63	3,75
CALA ARIAS JANNYN ZARAY			✔	5	✔	5	✖	4,5	✔	4,5	1,13	3,33	4,45
CALDERON SIERRA YULVIN SANTIAGO			✔	5	✔	5	✔	5	✔	5	1,50	3,50	5,00
DURAN MOSQUERA FAIBER ZAMYR			✔	5	✔	5	✔	4,5	✔	3,5	1,50	3,15	4,65
ECHEVERRY VALENZUELA YISSEL VANESA			✔	5	✔	5	✔	4	✔	5	1,50	3,33	4,83
FLOREZ FLOREZ JHOAN SEBASTIAN			✔	5	✔	5	✔	4	✔	5	1,50	3,33	4,83
GUTIÉRREZ CASTELLANOS CAROL JOHANA			✔	5	✔	5	✔	4	✔	5	1,50	3,33	4,83
GUTIERREZ RUEDA JOSE GABRIEL			✔	5	✔	5	✔	4,5	✔	4,5	1,50	3,33	4,83
HENAO HERNÁNDEZ LESLY YANIRE			✔	4	✖	5	✔	5	✔	4	1,13	3,15	4,28
HERNANDEZ MEJIA CARLOS ALBERTO			✔	5	✔	5	✔	5	✖	5	1,13	3,50	4,63
HERRERA MARTÍNEZ BRIYID ESTEFANY			✖	0	✔	0	✔	0	✔	0	1,13	0,00	1,13
JACOME CASTRO ROBERSON DANILO			✔	5	✔	5	✔	5	✔	5	1,50	3,50	5,00

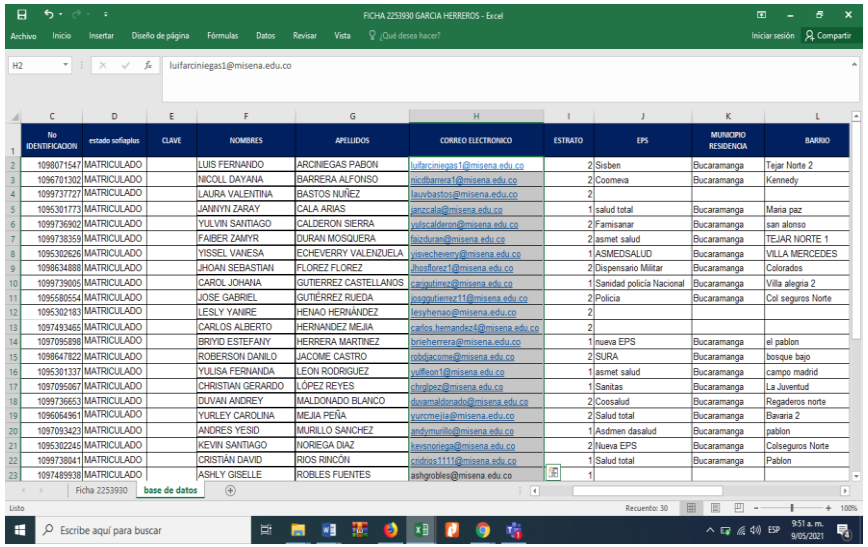
OFERTA EDUCATIVA



OFERTA EDUCATIVA RETROALIMENTACION Y DIVULGACION



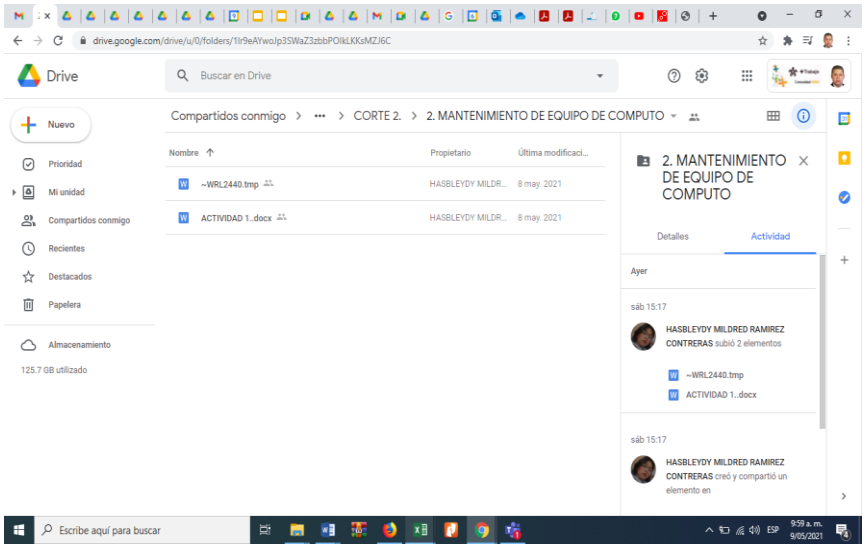
LISTADO DE APRENDICES CON SUS RESPECTIVOS CORREOS MISENA



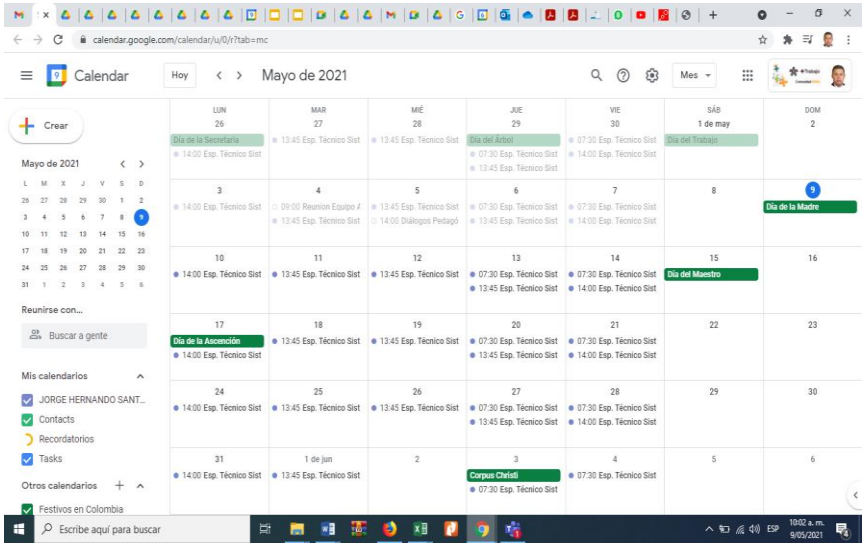
No IDENTIFICACION	estado sofiaplus	CLAVE	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	ESTRATO	EPS	MUNICIPIO RESIDENCIA	BARRIO
1098071547	MATRICULADO		LUIS FERNANDO	ARCINIEGAS PABON	luifarciniegas1@misena.edu.co	2	Sisben	Bucaramanga	Tejar Norte 2
1096701302	MATRICULADO		NICOLL DAYANA	BARRERA ALFONSO	nicolbarrera1@misena.edu.co	2	Coomeva	Bucaramanga	Kennedy
1099737727	MATRICULADO		LAURA VALENTINA	BASTOS NUÑEZ	lauvbastos@misena.edu.co	2			
1095301773	MATRICULADO		JANNYN ZARAY	CALA ARIAS	janzcala@misena.edu.co	1	salud total	Bucaramanga	Maria paz
1099736902	MATRICULADO		YULVIN SANTIAGO	CALDERON SIERRA	yulscalderon@misena.edu.co	2	Famisanar	Bucaramanga	san alonso
1099738359	MATRICULADO		FAIBER ZAMYR	DURAN MOSQUERA	faizduran@misena.edu.co	2	asmet salud	Bucaramanga	TEJAR NORTE 1
1095302626	MATRICULADO		YISSEL VANESA	ECHEVERRY VALENZUELA	yisvecheverry@misena.edu.co	1	ASMEDSALUD	Bucaramanga	VILLA MERCEDES
1098634888	MATRICULADO		JHOAN SEBASTIAN	FLOREZ FLOREZ	jhosflorez1@misena.edu.co	2	Dispensario Militar	Bucaramanga	Colorados
1099739005	MATRICULADO		CAROL JOHANA	GUTIERREZ CASTELLANOS	cargutirrez@misena.edu.co	1	Sanidad policía Nacional	Bucaramanga	Villa alegria 2
1095580554	MATRICULADO		JOSE GABRIEL	GUTIÉRREZ RUEDA	josggutierrez11@misena.edu.co	2	Policia	Bucaramanga	Col seguros Norte
1095302183	MATRICULADO		LESLY YANIRE	HENAO HERNÁNDEZ	lesyhenao@misena.edu.co	2			
1097493465	MATRICULADO		CARLOS ALBERTO	HERNANDEZ MEJIA	carlos.hernandez4@misena.edu.co	2			
1097095898	MATRICULADO		BRIYID ESTEFANY	HERRERA MARTINEZ	brieherrera@misena.edu.co	1	nueva EPS	Bucaramanga	el pablon
1098647822	MATRICULADO		ROBERSON DANILO	JACOME CASTRO	robdjacome@misena.edu.co	2	SURA	Bucaramanga	bosque bajo
1095301337	MATRICULADO		YULISA FERNANDA	LEON RODRIGUEZ	yulfleon1@misena.edu.co	1	asmet salud	Bucaramanga	campo madrid
1097095967	MATRICULADO		CHRISTIAN GERARDO	LÓPEZ REYES	chrglpez@misena.edu.co	1	Sanitas	Bucaramanga	La Juventud
1099736653	MATRICULADO		DUVAN ANDREY	MALDONADO BLANCO	duvanaldonado@misena.edu.co	2	Coosalud	Bucaramanga	Regaderos norte
1096064961	MATRICULADO		YURLEY CAROLINA	MEJIA PEÑA	yurcmejia@misena.edu.co	2	Salud total	Bucaramanga	Bavaria 2
1097093423	MATRICULADO		ANDRES YESID	MURILLO SANCHEZ	andymurillo@misena.edu.co	1	Asdmen dasalud	Bucaramanga	pablon
1095302245	MATRICULADO		KEVIN SANTIAGO	NORIEGA DIAZ	kevsnoriega@misena.edu.co	2	Nueva EPS	Bucaramanga	Calseguros Norte
1099738041	MATRICULADO		CRISTIÁN DAVID	RIOS RINCÓN	cridros1111@misena.edu.co	1	Salud total	Bucaramanga	Pablon
1097489938	MATRICULADO		ASHLY GISELLE	ROBLES FUENTES	ashgrobles@misena.edu.co	1			

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

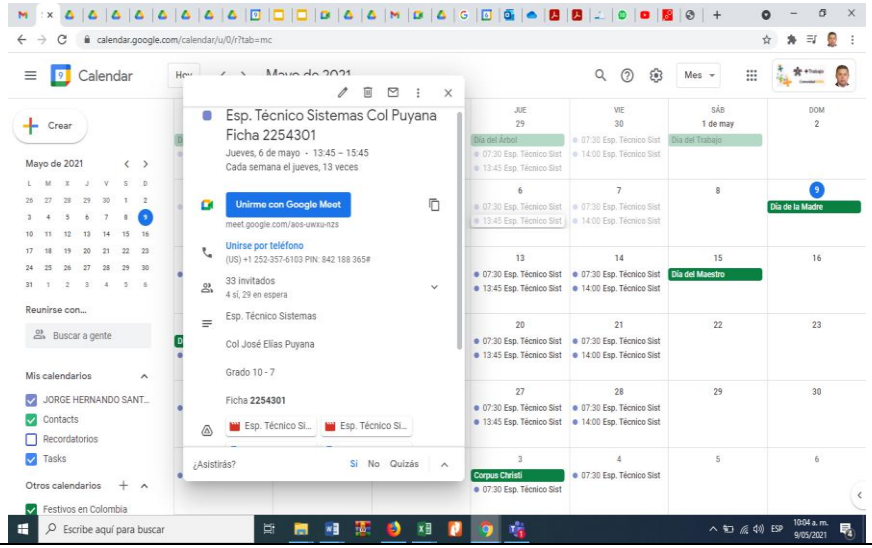
DRIVE APRENDICES



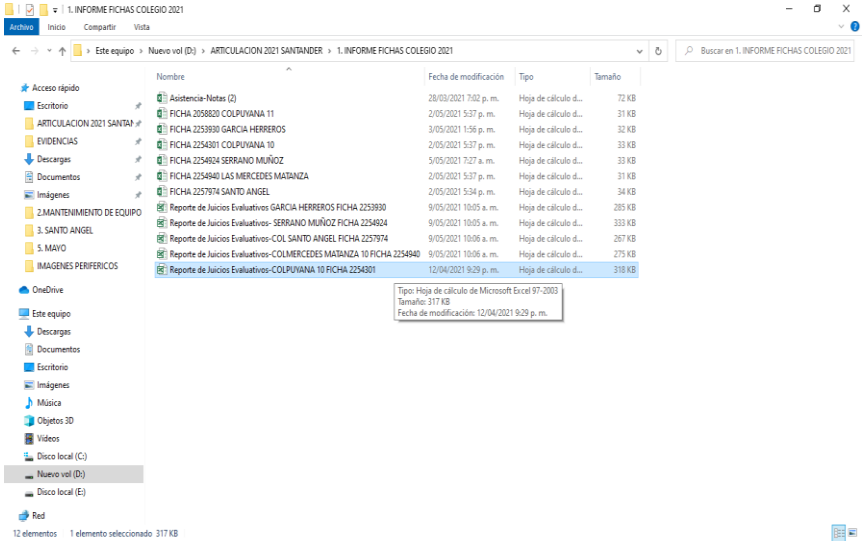
PANTALLAZO CALENDARIO REUNIONES PLATAFORMA GOOGLE MEET.



PANTALLAZO CONFIGURACIÓN REUNIONES PLATAFORMA GOOGLE MEET.



REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

FICHAS ASOCIADAS COMO INSTRUCTOR EN LMS.



ESTADO DE FORMACION Y ACTUALIZACION SENASOFIAPLUS



ESTADO DE FORMACION Y ACTUALIZACION SENASOFIAPLUS



ACTUALIZACION DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS



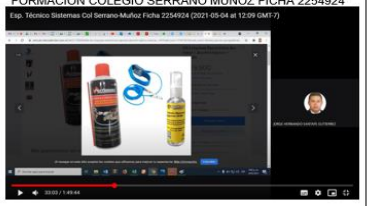
(Ctrl)

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924



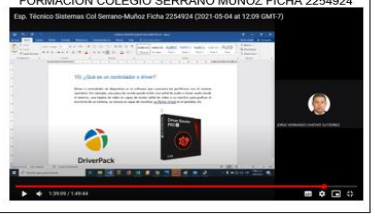
FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924



FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924

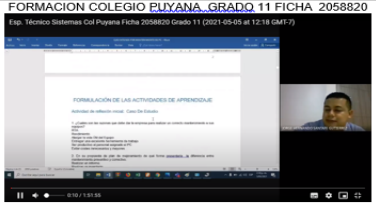


FORMACION COLEGIO SERRANO MUÑOZ FICHA 2254924



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

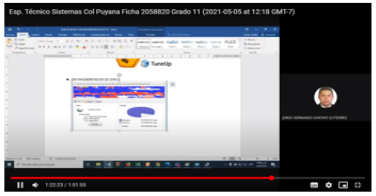
FORMACION COLEGIO PUYANA..GRADO 11 FICHA 2058820



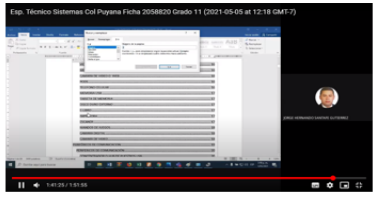
FORMACION COLEGIO PUYANA..GRADO 11 FICHA 2058820



FORMACION COLEGIO PUYANA..GRADO 11 FICHA 2058820

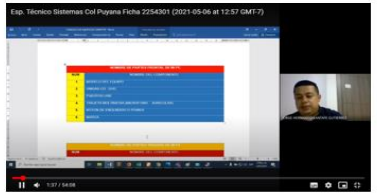


FORMACION COLEGIO PUYANA..GRADO 11 FICHA 2058820

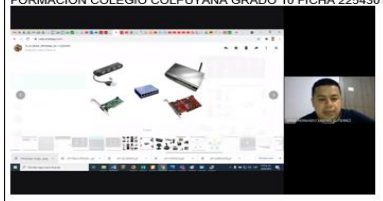


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

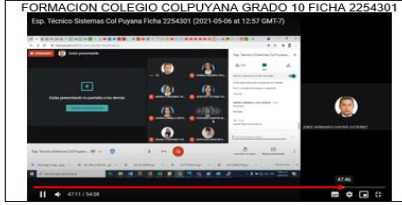
FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301



FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301



FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301



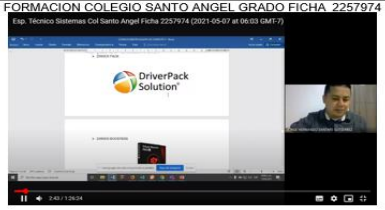
FORMACION COLEGIO COLPUYANA GRADO 10 FICHA 2254301



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

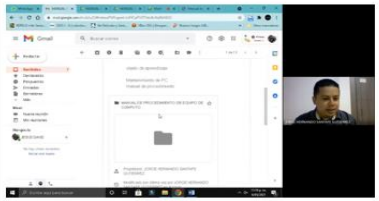
FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974



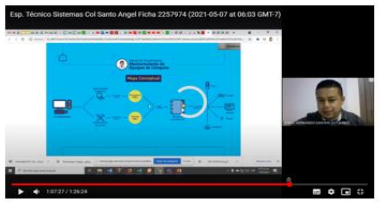
FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974



FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974



FORMACION COLEGIO SANTO ANGEL GRADO FICHA 2257974

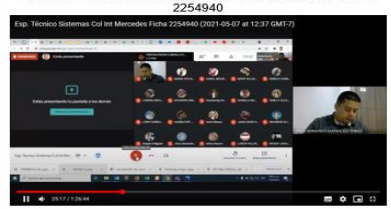


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940



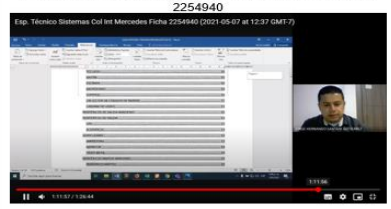
FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940



FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940

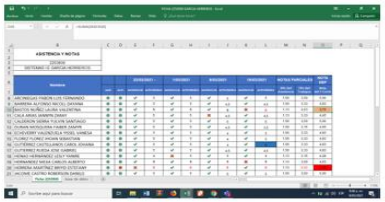


FORMACION COLEGIO LAS MERCEDES MATANZA FICHA 2254940



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

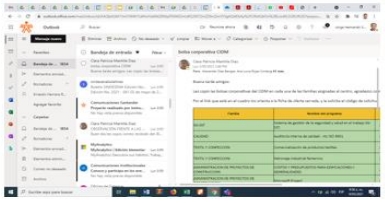
RETROALIMNETACION APRENDICES



OFERTA EDUCATIVA



OFERTA EDUCATIVA RETROALIMENTACION Y DIVULGACION

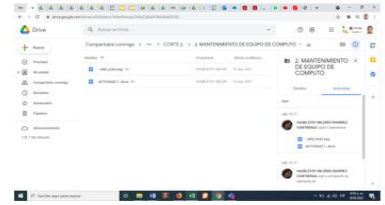


LISTADO DE APRENDICES CON SUS RESPECTIVOS CORREOS MISENA

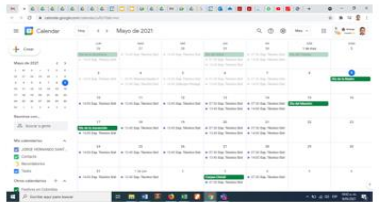


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS MAYO 2021

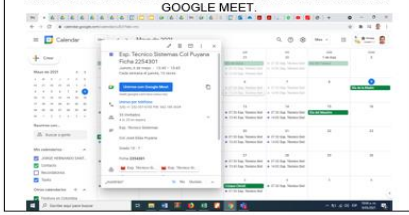
DRIVE APRENDICES



PANTALLAZO CALENDARIO REUNIONES PLATAFORMA GOOGLE MEET.



PANTALLAZO CONFIGURACIÓN REUNIONES PLATAFORMA GOOGLE MEET.



REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

