PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 31 de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR.2189362 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2189362 de 2021

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.730.000) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se esta cumpliendo con responsabilidad y eficiencia lo asignado por la coordinación academica en cuanto a la formación de las fichas técnicas 2058834, 2058839, 2058847, 2058848, 2254305, 2254316 y 2254922	Sesiones virtuales con los aprendices en los horarios asignados, evidencias en los portafolios del aprendiz – Drive – LMS 1, 2, 17
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Reuniones con los aprendices para socializar la entrega de evidencias, el ambiente de formación virtual, practicas, entre otras.	Reunión por google meet para socializar documentos de inscripción Imagen 3, 4 y 5
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realizo el alistamiento para las fichas de los grupos grados decimos y se alisto las guias de aprendizaje para los grupos de once. Fichas 2254305, 2254316, 2254922, 2058834, 2058839, 2058847, 2058848	Sesiones en línea inducción Evidencia 18 y 19
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron evidencias de aprendizaje interactivas, actividades en plataformas con contenido dinamico.	Evidencia Plataformas 19 y 20
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	A la fecha se esta terminando de evaluar las compentencias de mantenimiento de un equipo de computo de las fichas de los grados decimo y once.	Evidencia Guia de Aprendizaje Ensamble Equipos de Computo 18

6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	En el momento no se ha realizado esta obligación.	En el momento no se ha realizado esta obligación.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción cuarta oferta del 2021	Promoción de los programas oferta del C.I.D.M por whatsapp personal Imagen 7
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Se realizó el proceso de inscripción de estudiantes de los colegios en convenio con articulación con la media Rafael Pombo y Colegio Mesa de Jeridas en las fichas 2254305, 2254316, 2254337, 2254339.	La Reunión se realizó por google meet para realizar la inscripción en las fichas asignadas a las instituciones educativas.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Se asociaron los aprendices de las fichas nuevas a la ruta de aprendizaje y al proyecto formativo.	Evidencia Aprendices en estado de formación fichas decimo grado. Imagen 9
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Manejo y asesoria en las sesiones en linea con los aprendices.
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Se evaluaran los productos enviados por cada aprendiz en la plataforma territorium por cada evidencia del proyecto	Se encuentra en la plataforma territorium.
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Se están realizando informes en cuanto a la fichas del año 2020 -	Correo Electronico Imagen 22

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	2021 para la asignación al proyecto formativo	
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se realizo una solicitud a coordinación de equipos de computo dados de baja para realizar practicas de mantenimiento col. Rafael Pombo	Evidencia correo enviado al ing. Jairo
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se están trabajando herramientas web 2.0, plataformas digitales, plataformas de comunicación online, biblioteca SENA.	Evidencia Plataforma Meet Imágenes 11, 12, 13, 14, 15
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	Se creo la ruta de aprendizaje para las fichas 2254305, 2254316 y 2254922.	Evidencia Ruta de Aprendizaje. Imagen 8
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el mes de Mayo no se me fue designada esta obligación por coordinación academica.	N/A

17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	En la actualidad se esta atendiendo la formación titulada para las fichas en Tn. En sistemas y Tn. En Mantenimiento de Equipos de Computo 2254305, 2254316, 2254922, 2058834, 2058839, 2058847, 2058848	Portafolio del Instructor – LMS Imagen 16 y 17
18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales de Seguridad Social y ARL.	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL Imagen 6
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes:*Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes,	Se cumple a cabalidad con los elementos de seguridad al asistir al centro de formación.	Se evidencia en la bitácora de ingreso de los vigilantes del centro de formación

	los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se realiza el pago de aportes mensuales a la seguridad social	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL No. 7782637771 Imagen 6
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistirá a las reuniones programas por el coordinador Javier Díaz en el presentes mes.	Ver Evidencia Imagen 21

22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no 6 GTH-F-075 V.05 responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realiza proceso de cuenta de cobro mes Mayo 2021	Documentos subidos al Secop
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. 24. Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato. 25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Se cumplen con los horarios establecidos, fichas programadas, atención a aprendices, FPI con Calidad.	No se realizaron PQRS al instructor por trato a aprendices o comunidad SENA.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de actividades complementarias a la Formación Profesional Integral.	No hubo solicitudes del Coordinador Academico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No. 7786246309, por Nuevo Soi, correspondiente al mes de Abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés
Contratista
C.C. No. 1.098.620.019 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Javier Díaz Díaz
C.C. 91.494.177
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2189362 de 2021
Coordinador de Programas Especiales SENA C.I.D.M.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 1. Reunión Académica Grupo Articulación con la Media 4 Mayo

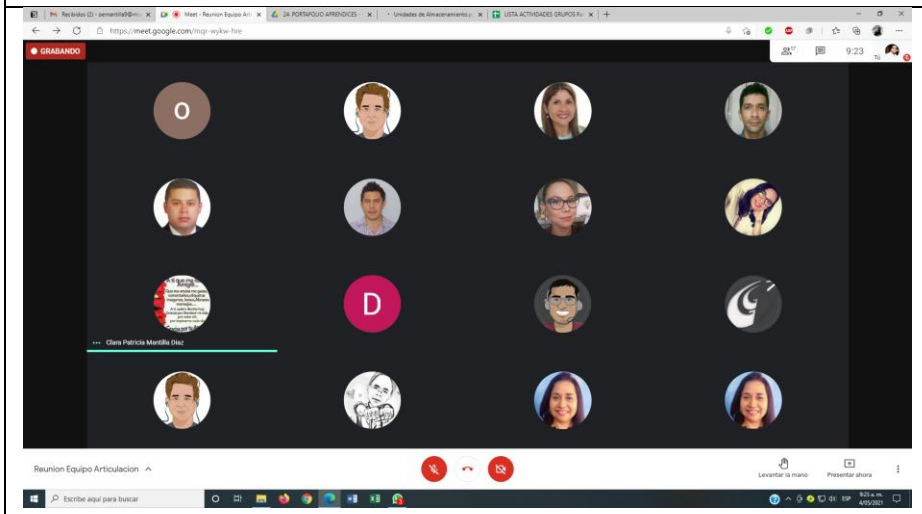


Imagen 2. Presentación Bitácora Proyectos Productivo 4 mayo

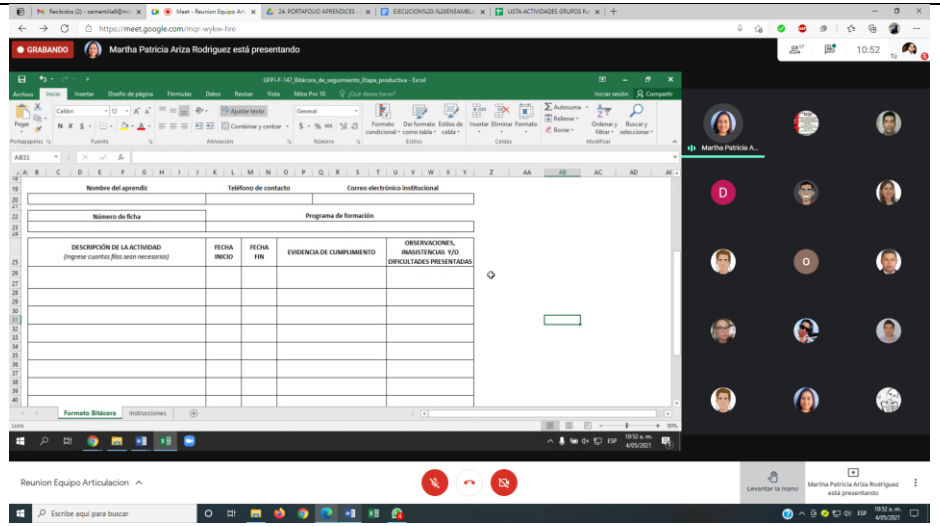


Imagen 3. Reunión Pruebas T y T – Preparación Aprendices Fechas 21 y 24 Mayo.

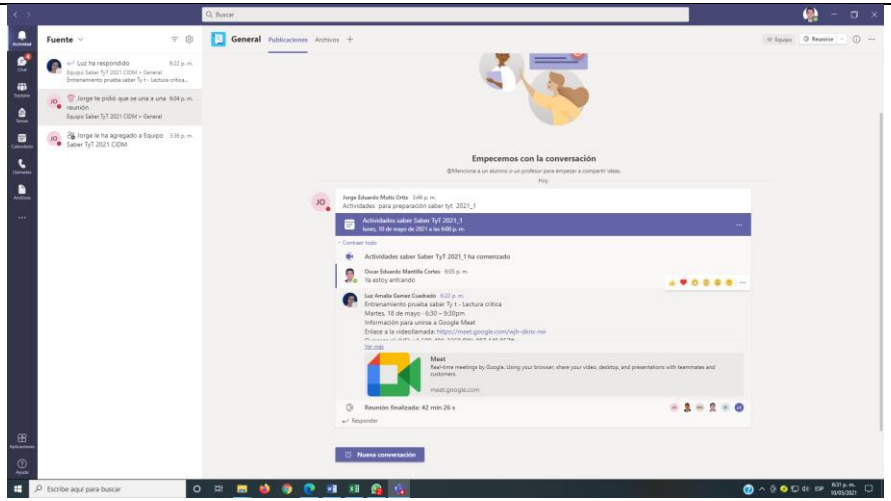
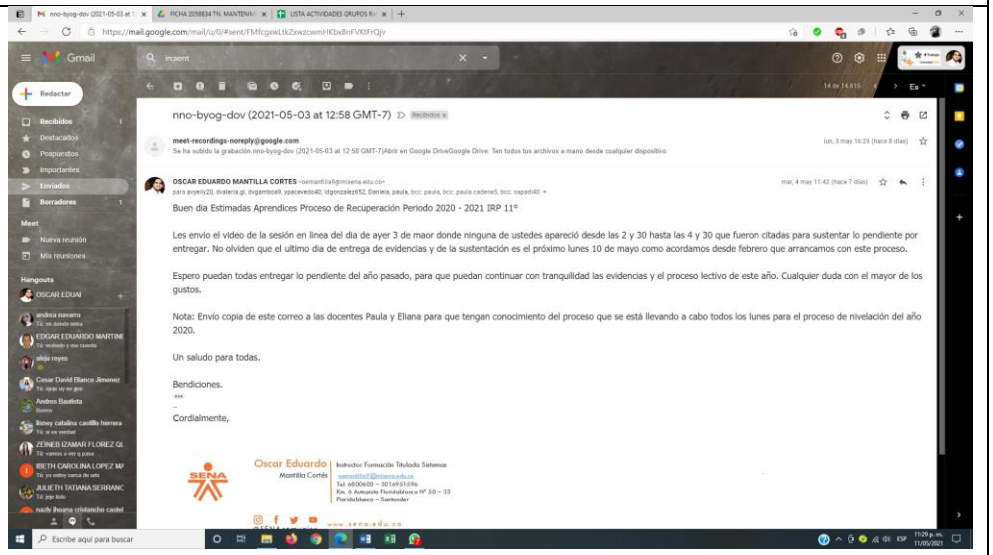


Imagen 4. Correo electrónico Aprendices con Plan de Recuperación Periodo 2020

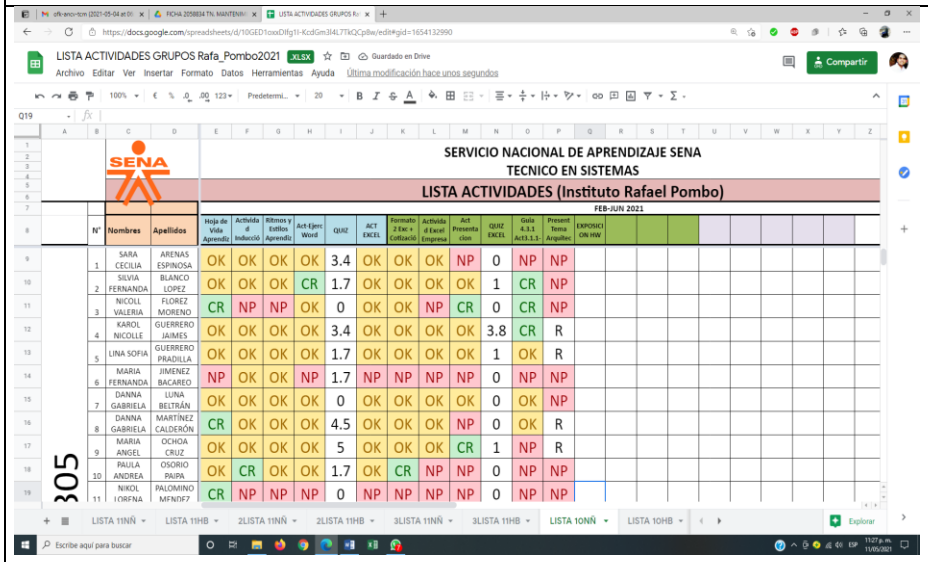


.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 5. Calificaciones Evidencias 2254305 y 2254316. MAYO



LISTA ACTIVIDADES GRUPOS Rafa_Pombo2021

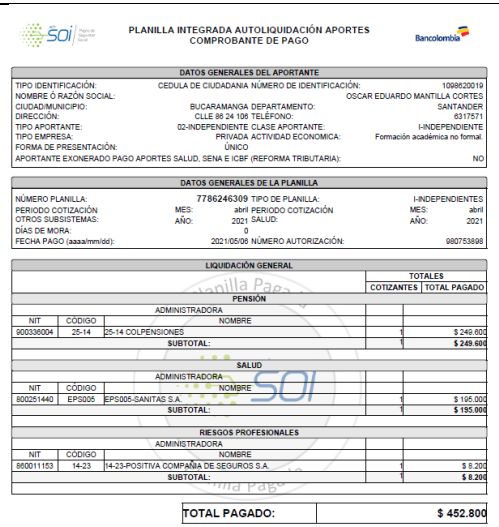
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TECNICO EN SISTEMAS
LISTA ACTIVIDADES (Instituto Rafael Pombo)
FEB-JUN 2021

N°	Nombres	Apellidos	Hoja de Vida Aprendiz	Actividad Inducción	Ritmos y Estilos Aprendiz	Act-Ejerc Word	QUIZ	ACT EXCEL	Formato 2 Exc + Cotizació	Actividad 6 Excel Empresa	Act Presentacion	QUIZ EXCEL	Guia A.3.1 Act1.1.1	Present Tema Arquitec	EXPOSICION HW
1	SARA CECILIA	ARENAS ESPINOSA	OK	OK	OK	OK	3.4	OK	OK	OK	NP	0	NP	NP	
2	SILVIA FERNANDA	BLANCO LOPEZ	OK	OK	OK	CR	1.7	OK	OK	OK	OK	1	CR	NP	
3	NICOLL VALERIA	FLOREZ MORENO	CR	NP	NP	OK	0	OK	OK	NP	CR	0	CR	NP	
4	KAROL NICOLLE	GUERRERO JAIMES	OK	OK	OK	OK	3.4	OK	OK	OK	OK	3.8	CR	R	
5	LINA SOFIA	GUERRERO PRADILLA	OK	OK	OK	OK	1.7	OK	OK	OK	OK	1	OK	R	
6	MARIA FERNANDA	JIMENEZ BACAREO	NP	OK	OK	NP	1.7	NP	NP	NP	NP	0	NP	NP	
7	DANNA GABRIELA	LUNA BELTRÁN	OK	OK	OK	OK	0	OK	OK	OK	OK	0	OK	NP	
8	DANNA GABRIELA	MARTÍNEZ CALDERÓN	CR	OK	OK	OK	4.5	OK	OK	OK	NP	0	OK	R	
9	MARIA ANGEL	OCHOA CRUZ	OK	OK	OK	OK	5	OK	OK	OK	CR	1	NP	R	
10	PAULA ANDREA	OSORIO PAIPA	OK	CR	OK	OK	1.7	OK	CR	NP	NP	0	NP	NP	
11	NIKOL LORENA	PALOMINO MENDEZ	CR	NP	NP	NP	0	NP	NP	NP	NP	0	NP	NP	

305

LISTA 11NÑ | LISTA 11HB | 2LISTA 11NÑ | 2LISTA 11HB | 3LISTA 11NÑ | 3LISTA 11HB | LISTA 10NÑ | LISTA 10HB

Imagen 6. Pago Seguridad Social Mes Abril



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098620019
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLLE 86 24 106	TELÉFONO:	6317571
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7786246309	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	980753898

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	$ 249.600
SUBTOTAL:				1	$ 249.600
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	$ 195.000
SUBTOTAL:				1	$ 195.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	$ 8.200
SUBTOTAL:				1	$ 8.200

TOTAL PAGADO:	$ 452.800

Imagen 7. Publicación Oferta Educativa 2021 Convocatoria MAYO



¡Ofertas para tu futuro!

Descúbrelas en la convocatoria de formación presencial y a distancia

www.senasofiaplus.edu.co

Línea de atención: 018000 910270

Inscripciones del 6 al 12 de mayo.

13 al 17 sólo programas que no alcanzaron tres veces el cupo

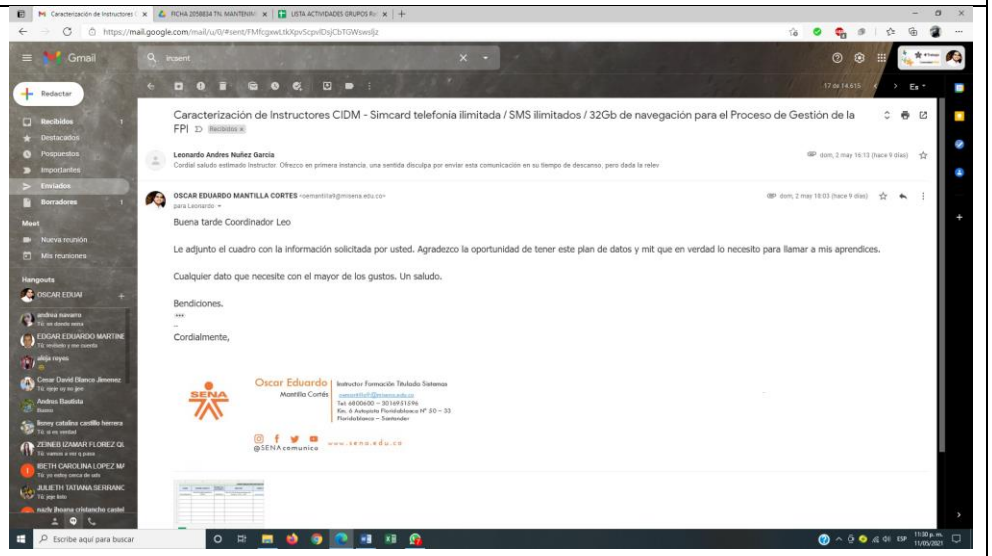
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Kilómetro 6 Autopista Floridablanca # 50-33 - Floridablanca

Ficha	Técnico	Jornada
2323387	Sistemas	Mañana
2323379	Modelado 3d para joyería	Tarde
2323370	Catastro	Noche
2323372	Manufactura de productos en cuero con técnicas manuales	Tarde
2323376	Fabricación industrial de marroquinería	Mañana

Requisitos:
1. Estar registrado en senasofiaplus.edu.co con la clave activa.
2. Disponibilidad de tiempo en la jornada del programa.
3. Tener computador e internet.
4. Hacer uso de un correo electrónico .
5. Cumplir con los requisitos de escolaridad según el nivel.
   Operario: Certificado de aprobación de quinto primaria.
   Técnico: Certificado de aprobación de noveno grado.
   Tecnólogo: Certificado de bachiller o acta de grado y pruebas de estado.
6. Afiliación a seguridad social.

* Jornada nocturna: disponibilidad sábados

Imagen 8. Correo Electronico Caracterización Instructores Sim Card Datos



Caracterización de Instructores CIDM - Simcard telefonía ilimitada / SMS ilimitados / 32Gb de navegación para el Proceso de Gestión de la FPI

Leonardo Andres Nuñez Garcia
Cordial saludo estimado Instructor. Ofrezco en primera instancia, una sentida disculpa por enviar esta comunicación en su tiempo de descanso, pero dada la relev

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co>
para Leonardo

Buena tarde Coordinador Leo

Le adjunto el cuadro con la información solicitada por usted. Agradezco la oportunidad de tener este plan de datos y mit que en verdad lo necesito para llamar a mis aprendices.

Cualquier dato que necesite con el mayor de los gustos. Un saludo.

Bendiciones.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés
Instructor Formación Titulada Sistemas

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 9. Chat Whatsapp Citación Aprendices Fichas 2058847

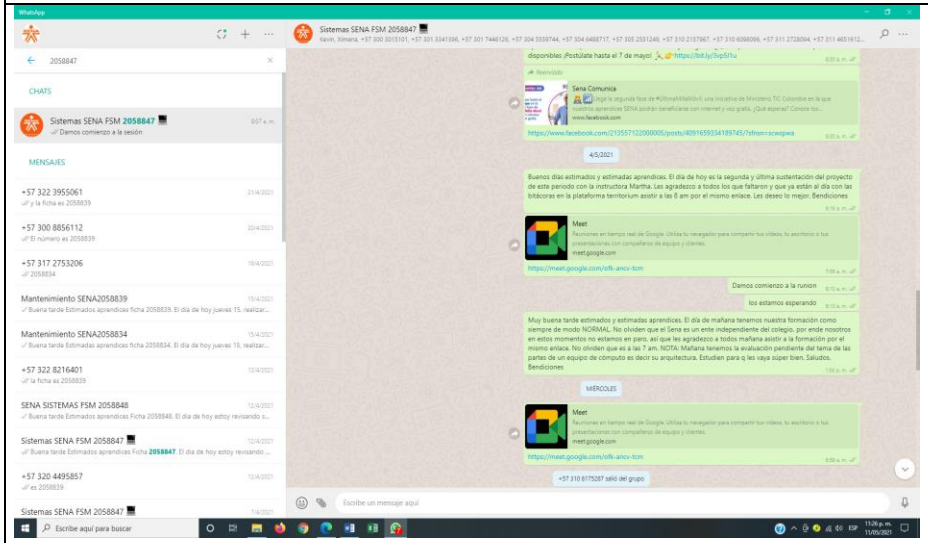


Imagen 10. Sesión asesoría ayuda a aprendices con actividades del proyecto formativo 2058847-2058848 MAYO 4

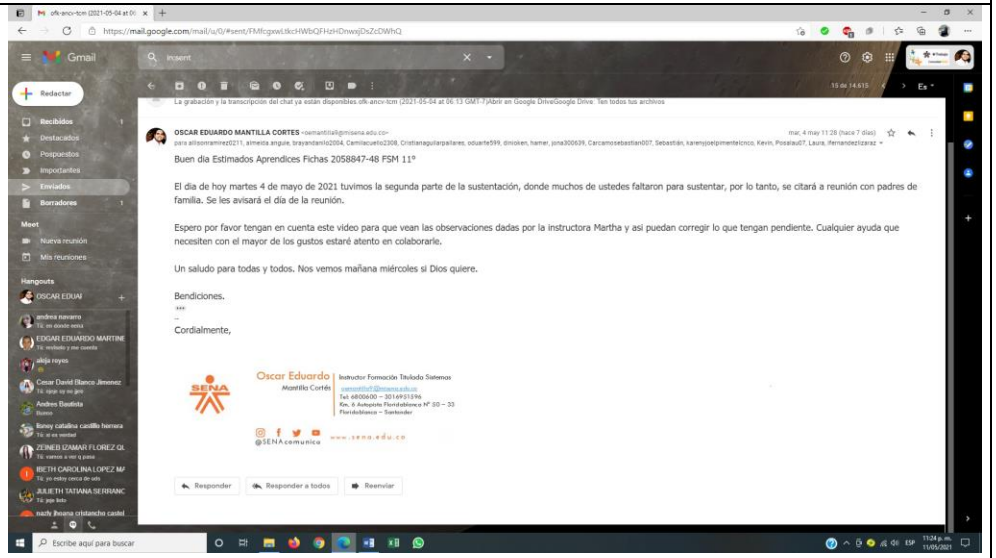


Imagen 11. Sesión en línea aprendices ficha 2058847 y 2058848. MAYO 4

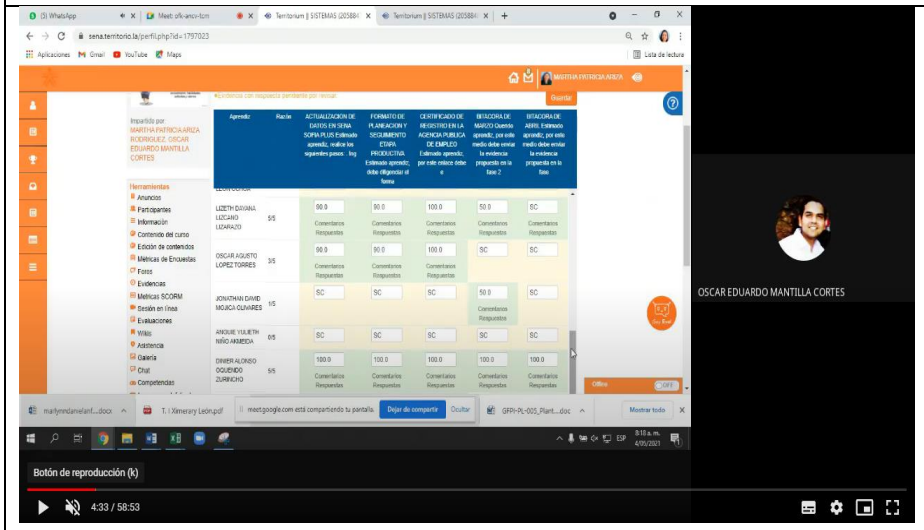
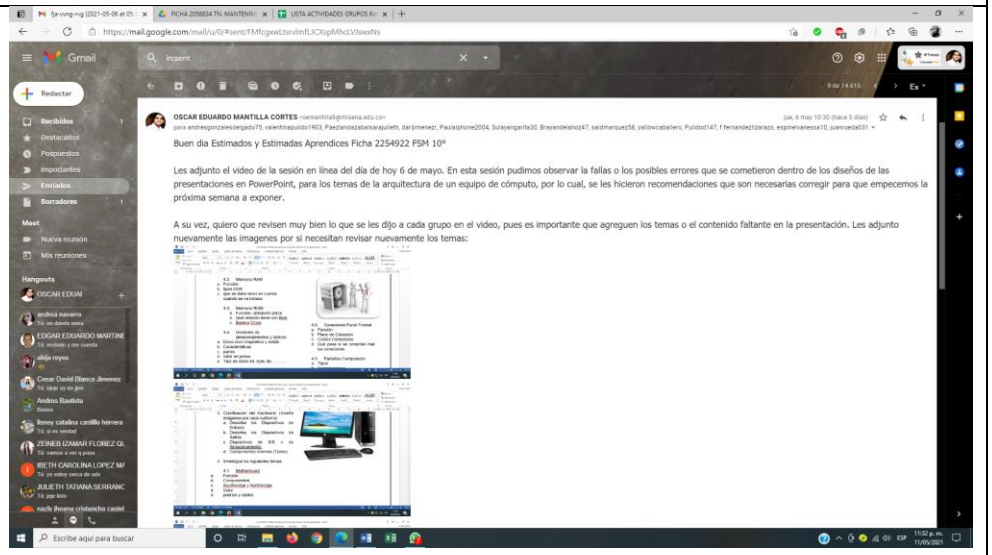


Imagen 12. Correo Electronico enviado aprendices ficha 2254922. MAYO 6



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 13. Sesión en línea aprendices ficha 2254922. MAYO 6

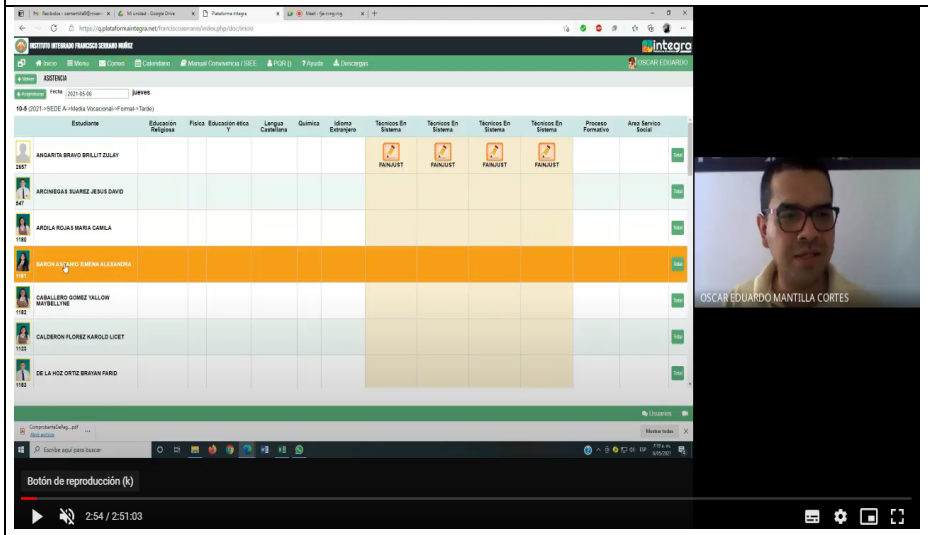


Imagen 14. Correo Electronico enviado aprendices ficha 2058834 y 2058839. MAYO 6

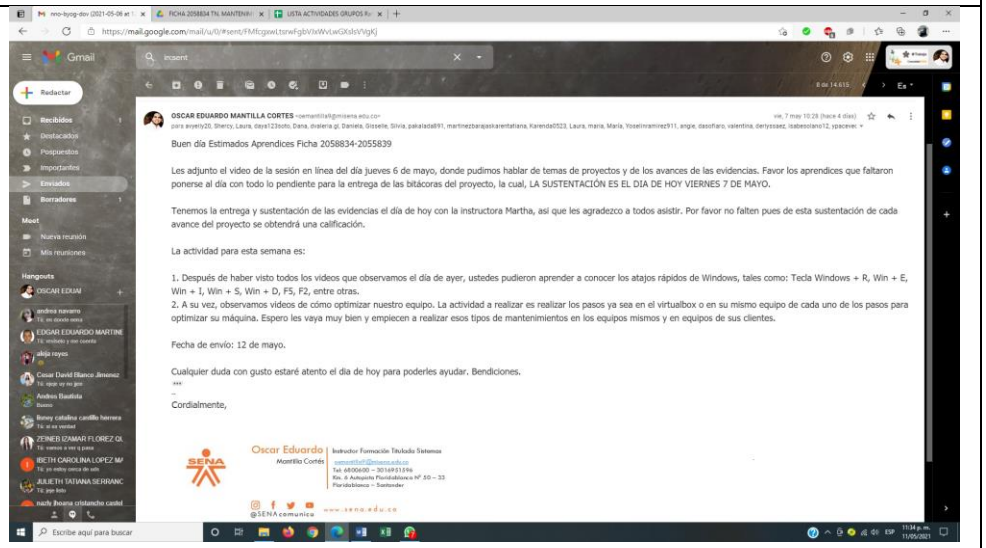


Imagen 15. Sesión en línea aprendices ficha 2058834 y 2058839. MAYO 8

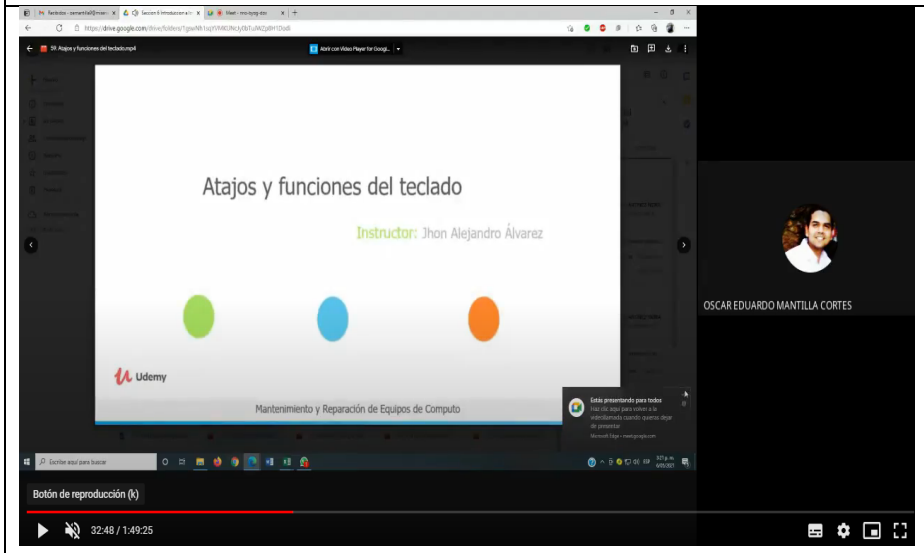
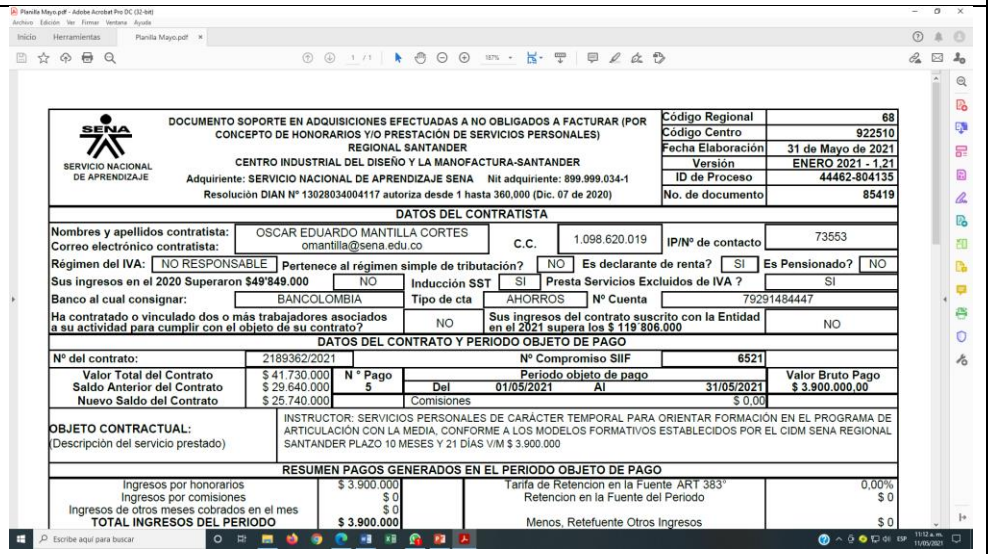


Imagen 16. Planilla de Cobro mes Mayo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANOFACTURA-SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	31 de Mayo de 2021
Versión	ENERO 2021 - 1.21
ID de Proceso	44462-804135
No. de documento	85419

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES	C.C.	1.098.620.019	IP/N° de contacto	73553
Correo electrónico contratista:	omantilla@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	79291484447
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119 806.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	2189362/2021		N° Compromiso SIIF	6521	
Valor Total del Contrato	$ 41.730.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 29.640.000	5	Del 01/05/2021	Al 31/05/2021	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 25.740.000		Comisiones	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER PLAZO 10 MESES Y 21 DÍAS V/M $ 3.900.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.900.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 17. Portafolios del Instructor

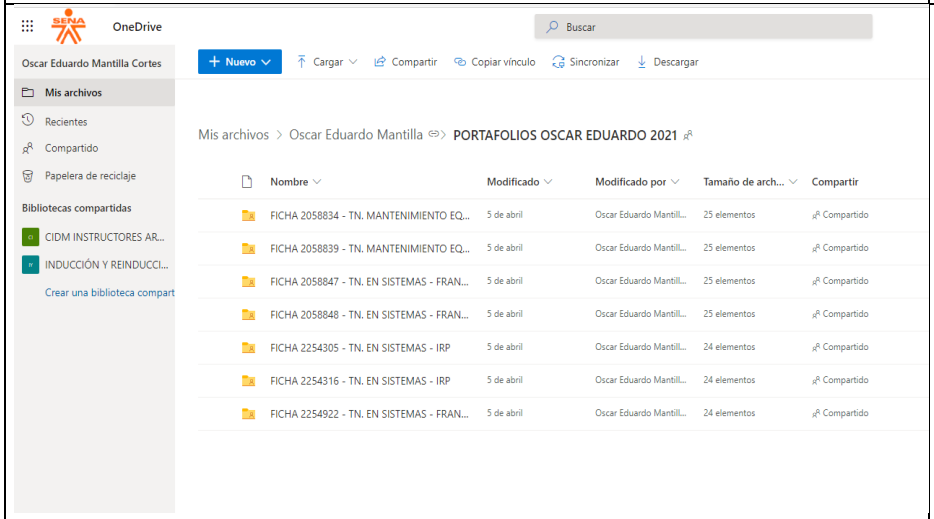
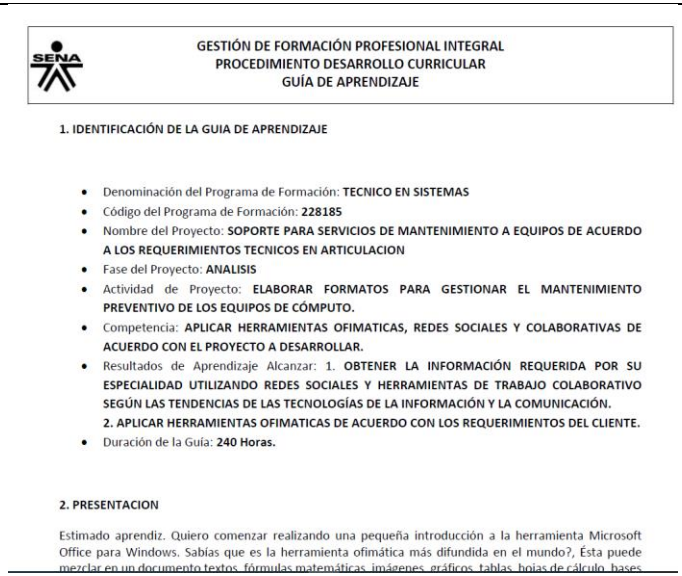


Imagen 18. Guía de Aprendizaje TIC SENA Fichas 2254305 – 2254316 - 2254922



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: **228185**
- Nombre del Proyecto: **SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS EN ARTICULACION**
- Fase del Proyecto: **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: **ELABORAR FORMATOS PARA GESTIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.**
- Competencia: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **1. OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. 2. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.**
- Duración de la Guía: **240 Horas.**

2. PRESENTACION

Estimado aprendiz. Quiero comenzar realizando una pequeña introducción a la herramienta Microsoft Office para Windows. Sabías que es la herramienta ofimática más difundida en el mundo?, Ésta puede

Imagen 19. Plataforma Territorium foros grados 10°

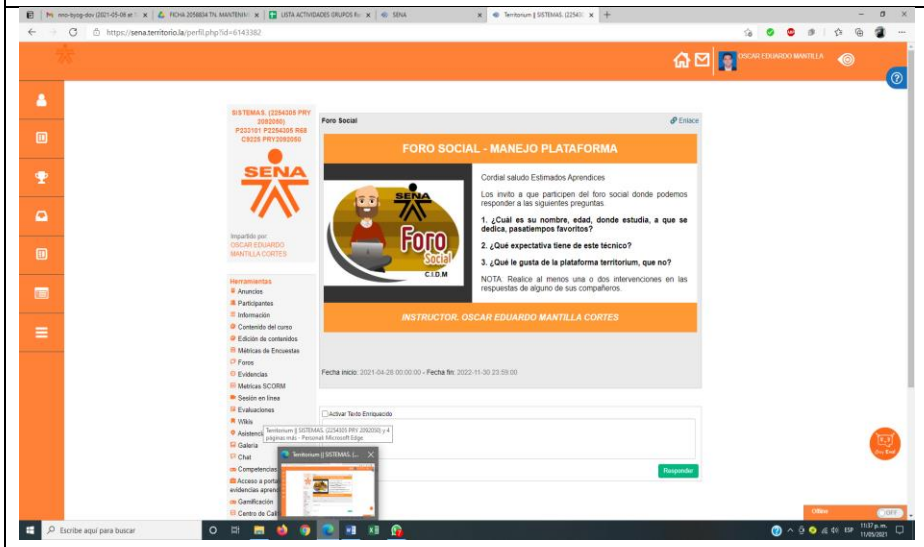
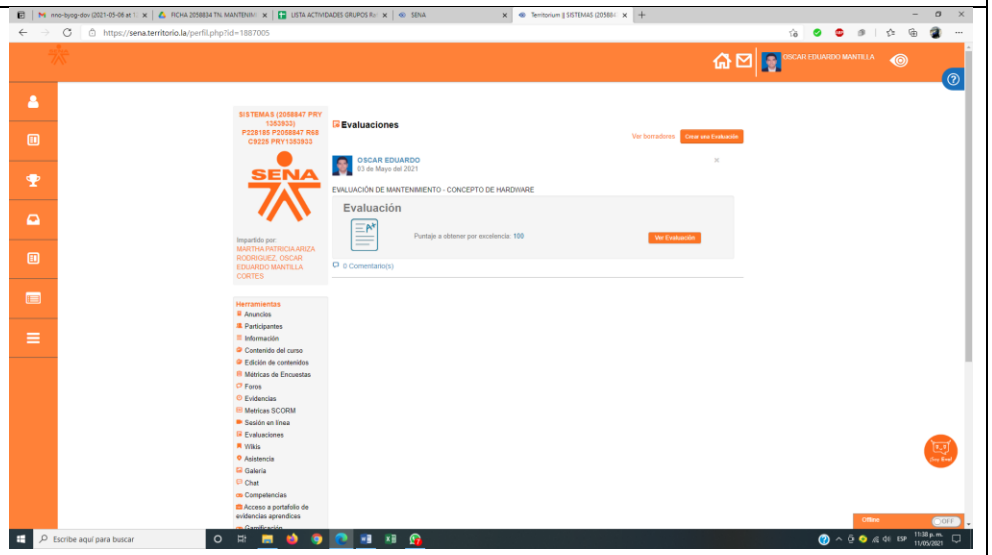


Imagen 20. Plataforma Territorium Evaluaciones grado 11°



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 21. Citación a Reunión Coordinador Programas Especiales Javier Díaz Díaz y Clara Mantilla Jueves 13 de AYO

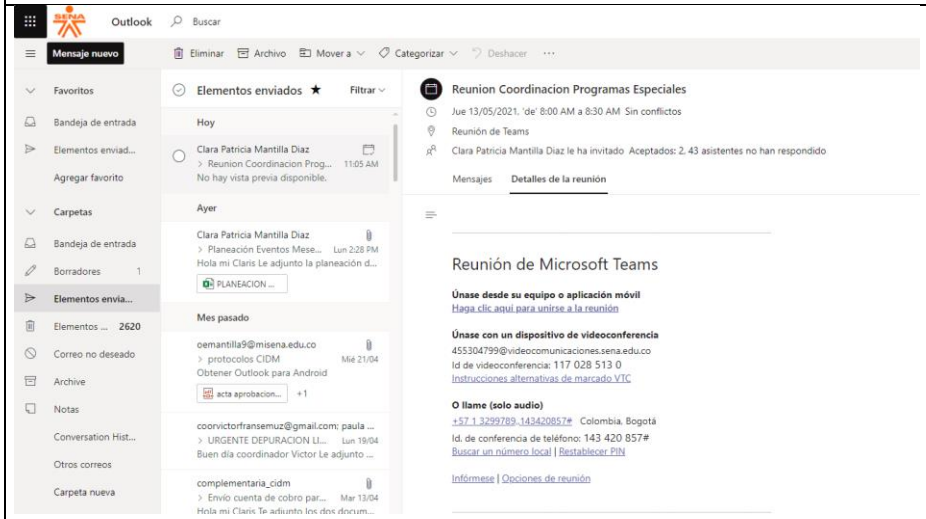


Imagen 22. Informe enviado al one drive, sobre la FPI de las fichas 2058834, 2058839, 2058847-2058848-2254305-2254316-2254922

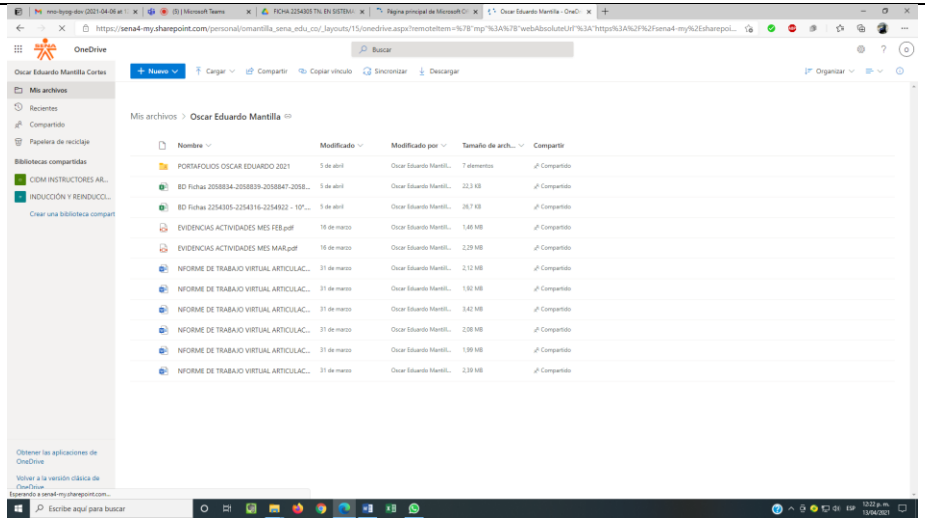


Imagen 23. Sesión asesoría ayuda a aprendices con actividades del proyecto formativo 2058834-2058839

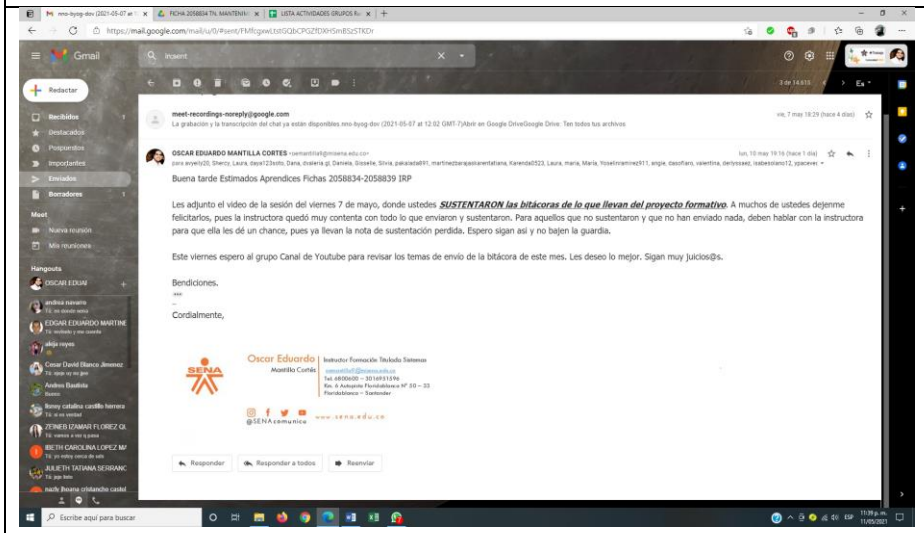


Imagen 24. Correo Electronico enviado aprendices ficha 2058847 y 2058848. Mayo 5

