EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 2 – OTRAS EVIDENCIAS

Contratista: NELLY CARDONA PAYAN
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2446030 del año 2021
Periodo: Mayo de 2021
Supervisor de contrato: Mario Cristóbal Ariza Arbeláez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2021:

1. Evidencia de participación (Fotos, pantallazos, listado de asistencia) en reuniones tales como: desarrollo curricular, coordinación académica; y demás en las cuales ha asistido.

   Se anexan las actas para certificación de aprendices 013 y 014 (este acta esta por aparte de este anexo debido a que se tienen firmas de otros instructores que intervienen en el proceso de certificacion), Actas de seguimiento a situaciones con aprendices y correos para comunicación, concertación y seguimiento con aprendices y jefes inmediatos.

2. Se realiza contacto a través de correo con aprendices. Adjunto correos como evidencias de acción de concertación de dos aprendices.

ACTA No. 013		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 30 de abril de 2021	**HORA INICIO:** **16:20**	**HORA FIN:** **16:45**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Paz y Salvo Académico Aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento:

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1007094451	JUAN MANUEL QUINTERO CARABALI	1453900	TECNÓLOGO	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
1028186039	SUANNY YULEICY SEGURA MURILLO	1750677	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
34568728	MARTHA ISABEL ROBLEDO PEÑA	1614137	TECNÓLOGO	GESTION DE REDES DE DATOS
1120874261	LAURA FERNANDA GARCIA MADRIGAL	1955856	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1007555664	YULY ALEXANDRA PARRA DIAZ	1614137	TECNÓLOGO	GESTION DE REDES DE DATOS

Comentado [ASG1]: Carné y ape

1115092334	GAHYA VALENTINA VALLEJO MEDINA	1781350	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
1112227318	JOHN FREDDY RUIZ NARVAEZ	1824879	TECNÓLOGO	PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
6403812	JOSE FERNANDO ARCE	1824879	TECNÓLOGO	PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
1115077317	ANDRES ESTEBAN URIBE SALDARRIAGA	1694234	TECNÓLOGO	SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
1193588662	NICOL DAYANA LOPEZ CEBALLOS	1781350	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
1115090876	CRISTIAN ROJAS VALENCIA	1619092	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA

Comentado [ASG2]: Carne

CONCLUSIONES

Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión semanal de documento OneDrive	**Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico**	**Del 3/05/2021 Hasta el 7/05/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	**Encargado de Certificación**	**7/05/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	**Coordinador de Formación**	**7/05/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 013 DEL DÍA 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA - CAB	ashekt@sena.edu.co;			
2		Gloria María Bello	1115071823	X			SENA - CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090		
3		Ingrid Yasmid Toro Vejarano	65756433	X			SENA - CAB	intoro@sena.edu.co;			
4		Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA - CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545		
5		John Antonio Castillo	94474859	x			SENA - CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390		
6		Hector Fabio Carmona	94472130	X			SENA - CAB	hfcarmonac@sena.edu.co;	3165639012		
7		Julio Cesar Villegas			X		SENA - CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019		
8		Paula Andrea Cardona			X		SENA - CAB	pacardonab@sena.edu.co	3128073632		
9		Yanet Maria Libreros Ocampo			X		SENA - CAB	ylibreros@sena.edu.co			
10		Daniela Mosca Galeano	1116733205		x		SENA - CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512		

ACTA No. 014		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 7 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** **17:30**	**HORA FIN:** **18:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Paz y Salvo Académico Aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento:

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
94445052	LEONEL RIASCOS CARABALI	1241797	TECNÓLOGO	CONTROL AMBIENTAL
1112881568	CRISTIAN FELIPE VIVEROS MENESES	1619089	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA
1114060728	JUAN FELIPE ACEVEDO CORREA	1694261	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1192785617	LISBET CRISTINA ARENAS CORAL	1694204	TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL

CONCLUSIONES

Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión semanal de documento OneDrive	**Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico**	**Del 10/05/2021 Hasta el 14/05/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	**Encargado de Certificación**	**14/05/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	**Coordinador de Formación**	**14/05/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 014 DEL DÍA 7 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA - CAB	ashekt@sena.edu.co;			
2		Gloria María Bello	1115071823	X			SENA - CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090		
3		Ingrid Yasmid Toro Vejarano	65756433	X			SENA - CAB	intoro@sena.edu.co;			
4		Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA - CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545		
5		John Antonio Castillo	94474859	x			SENA - CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390		
6		Hector Fabio Carmona	94472130	X			SENA - CAB	hfcarmonac@sena.edu.co;	3165639012		
7		Julio Cesar Villegas			X		SENA - CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019		
8		Paula Andrea Cardona			X		SENA - CAB	pacardonab@sena.edu.co	3128073632		
9		Yanet Maria Libreros Ocampo			X		SENA - CAB	ylibreros@sena.edu.co			
10		Daniela Mosca Galeano	1116733205		x		SENA - CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512		