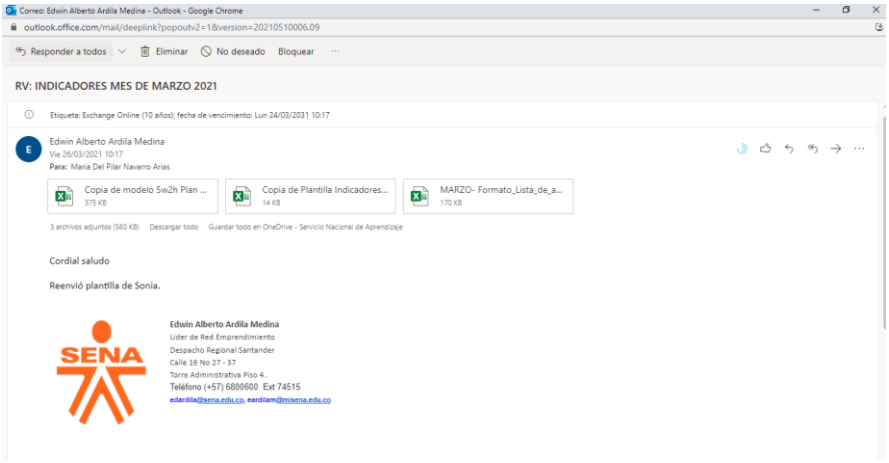
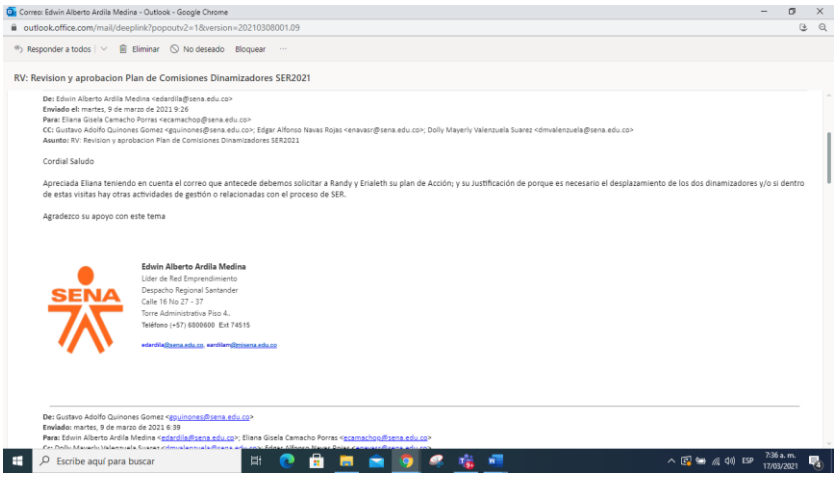
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 18 AL 31 DE MARZO DE 2021

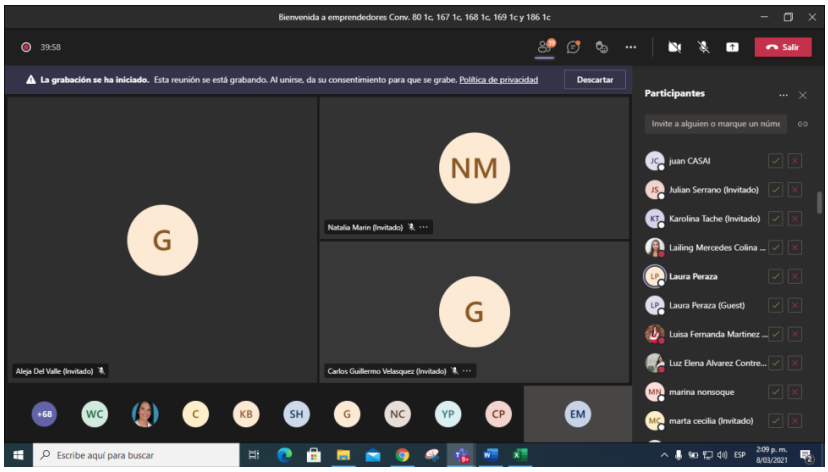
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y/o Coordinación Nacional de Emprendimiento, en la regional, para los programas de Emprendimiento y SENA Emprende Rural (SER)	Revisión estrategias para el cumplimiento de indicadores del programa 2021	Correo electrónico Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica



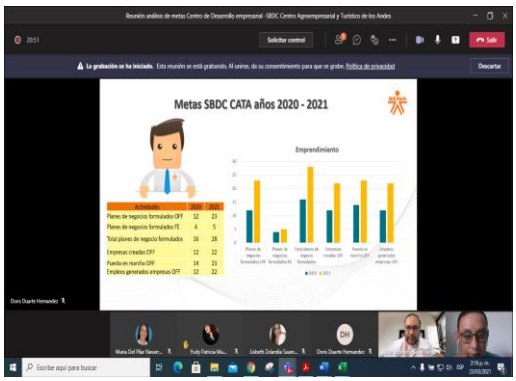
2	Articular a nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.	Comunicación con la dinamizadora del programa SER, para articular el proceso con los SBDC	Correo electrónico Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica



6	Asegurar la consolidación del modelo Centros de Desarrollo Empresarial Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico	Participar en reuniones con representantes de diferentes convenios del SENA para captación de nuevos clientes y enfoque en grupos de interés para los SBDC	Correo electrónico Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica

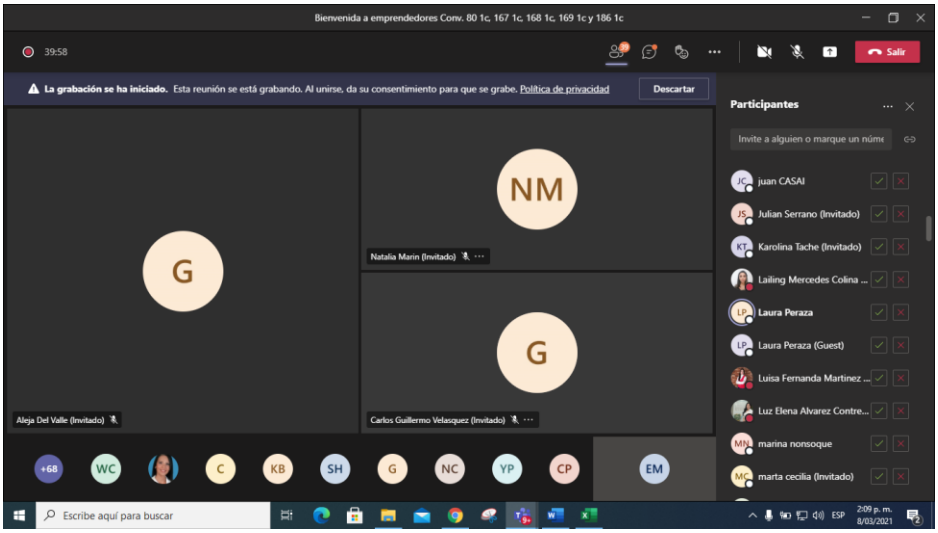


8	Hacer seguimiento, verificar y analizar la información y gestión de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los orientadores.	Visita virtual de seguimiento al centro de formación CATA con el objetivo de apoyar la gestión de indicadores	Correo electrónico Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica

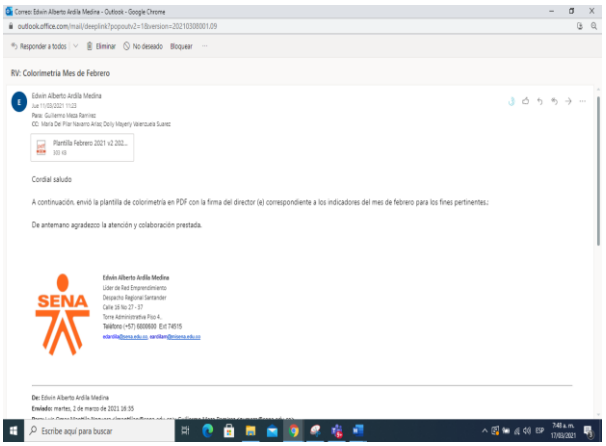


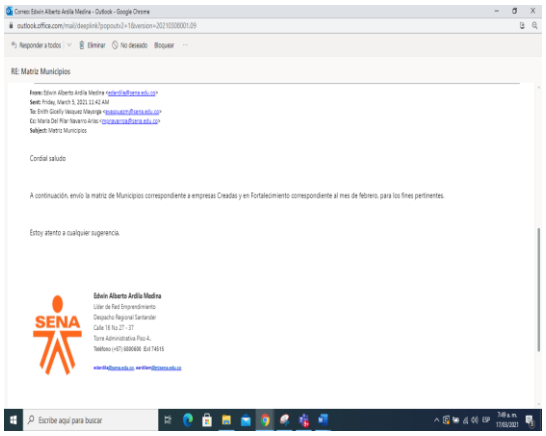


9	Estructurar y desarrollar estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural.	Participación en reunión con la coordinadora del convenio C-emprende para revisar plan operativo.	Correo electrónico Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica

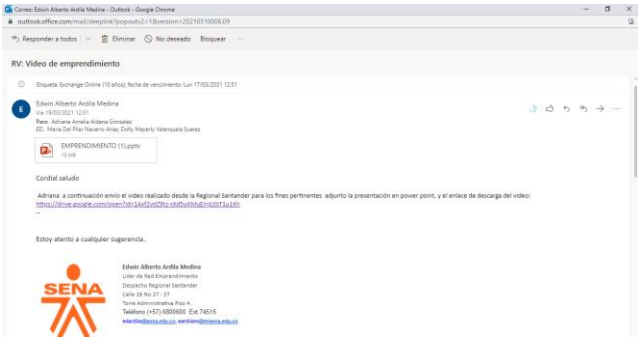


10	Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados	Envió mensual de informes solicitados por dirección Nacional	Correos Electrónicos

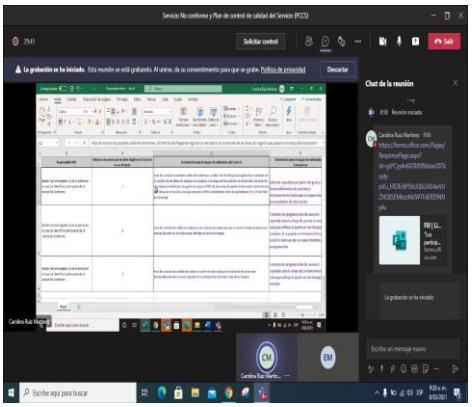


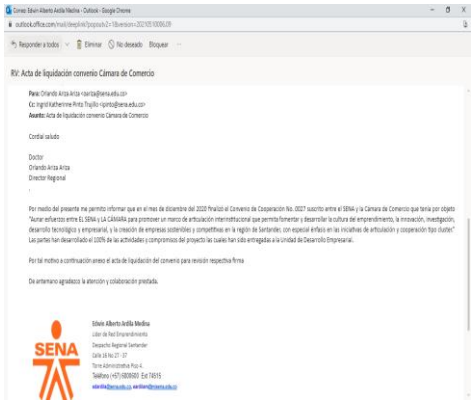


12	Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados.	Apoyo con material de emprendimiento para la realización del canal virtual. .	Correo electrónico Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica



16	Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional	Participación en socialización convenio Bucaramanga – SENA, para convocatorias Fondo Emprender.	Correo electrónico Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica





EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258
CONTRATO No. 2129061 de 2021