PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota- Abril - 30- 2021

Señor (a
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218167
Cargo del supervisor: Cordinador academico
Dependencia: Centro de Formaion de Talento Humano en Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2218167) del año (2021)

(Luz Helena Serrano Duran), identificado con la cédula de ciudadanía No. 51-704-361 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Formacion de Talento Humano en Salud), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($21708000) VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS . (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, por mensualidades de acuerdo con el número de horas ejecutadas, cada una a razón de ($33500) TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS . COP incluido IVA, de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de ($3216000) TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS.COP incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2021. b). Un segundo pago por valor de ($3618000) TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Marzo de 2021.c). Un tercero pago por valor de ($2613000) DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Abril de 2021.d). Un cuarto pago por valor de ($3216000) TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Mayo de 2021.e). Un quinto pago por valor de ($3216000) TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Junio de 2021.f). Un sexto pago por valor de ($1608000) UN MILLON SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Julio de 2021.g). Un séptimo pago por valor de ($3417000) TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Agosto de 2021.h). Un octavo pago por valor de ($804000) OCHOCIENTOS CUATRO MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Septiembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (18) de (09) de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades, del centro de formación en talento humano en salud.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias TECNICO EN ENFERMERIA de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, SALUD de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral brindando fundamentación virtual a los aprendices de las ficha: 2142080 en su cuarto trimestre de formación. Competencia: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa vigente. Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de Abril con la ficha: 2142080 Registro en la plataforma Territorium durante el mes de Abril con la ficha: 2142080 Portafolio del instructor en drive y en plataforma territorium correo: luzhsedu@misena.edu.co

2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Ejecución de la formación profesional Integral brindando fundamentación virtual a los aprendices de las ficha: 2142080 en su cuarto trimestre de formación. Competencia: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa vigente. Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Nombre del proyecto: El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las rutas integrales de salud. Fase: Evaluacion
3	Actualizar sus conocimientos en las y tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Conocimiento bibliografía repositorio institucional de la biblioteca Sena.	
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Entrega de grupo al apoyo de la coordinación, profesional Paola Forero	Correo electronico

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral brindando fundamentación virtual a los aprendices de las ficha: 2142080 en cuarto trimestre	Guia de Salud Publica
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional integral virtualmente con las ficha con la fichas 2142080.	Los registros y evidencias se encuentran en la plataforma Territoruim y en el drive del correo: luzhsedi@misena.edu.co
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicación de evidencias, evaluación de adherencia de conocimientos, seguimiento a encuentros pedagógicos concertados con los aprendices de la ficha: 2142080	Los registros y evidencias se encuentran en la plataforma Territoruim y en el drive del correo: luzhsedi@misena.edu.co
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Realización de Guía Salud Publica	Guia de aprendizaje III trimestre que se encuentra en la plataforma de Territorium y en el Drive del correo luzhsedu@misena.edu.co
10	Participar en las jornadas de diseño y	No aplica este mes	No aplica este mes

	desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.		
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Asistir puntual al ambiente programado virtual cumpliendo el horario en ambiente asignado con la ficha 2142080	Actividades diarias del instructor, plan de trabajo con la fichas 2142080
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades	Replicar las campañas de la oficina de bienestar del aprendiz	Correo electonico

	físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Presento Portafolio del instructor en plataforma Territorium y en el Drive Formato F62
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No se realizaron este mes	No se realizaron este mes
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No aplica
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Diligenciamiento de Planilla de Cuenta de Cobro por mes según fechas e indicaciones de Contratación Pago de seguridad social en salud, pensión y ARL riesgo III, correspondiente al mes.	Planilla de pago de la seguridad social del mes de Marzo numero: 9418004779 con el operador aportes en línea, pagada el dia 08- Abril - 2021 .
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Este mes no se realizo	Este mes no se realizo

21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No asigando este mes	No asignado este mes
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	No asigando este mes	No asigando este mes
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Participacion en las actividades programadas por SENNOVA .	Adquiero el compromiso de participar en las actividades convocadas por SENNOVA del CFTHS
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No asignado este mes	No asignado este mes
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos.	Evaluación y realización de Guia socializada de medicamentos y Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud. Con las ficha : 2142080	Guias en plataforma Territorium y Drive.
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Adherir a mi labor el código de integridad SENA, acatar y cumplir las normas institucionales,	Actas y/o listado de asistencia.

		supervisar el cumplimiento de las normas como son porte de carne, porte de uniforme, etc.	
27	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_Guia Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014v2.	No aplica	No aplica
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Entrega de Información electrónica a la coordinación. **1)**Acatar la Constitución Política, la ley, los principios, de la contratación estatal y de las demás normas concordantes y complementarias. **2)** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el	

		presente contrato. **3)** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocados. **4)** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. **5)** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le haya sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de seguridad Social en Salud, y ARL el No. 9418004779 de la planilla, Aportes en línea del periodo de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma: Luz Helena Serrano Duran
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 51-704-361

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Edinson Eljadue Castilla
C.C. 9270762
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218167 del 2021
Cargo Coordinador Academica



SENA	**FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS**	**DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO** **Abril 01 de 2020**

# FICHA 2113382	2142080	CURSO	Tecnico en Enfermeria	INSTRUCTOR	Luz Helena Serrano	TIPO DE FORMACION	Titulada	DURACION DEL CURSO	18 M	TRIMESTRE	III	AÑO	2021

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

#	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	GUIA ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO A SU CICLO VITAL FAMILIAR	GUIA ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO A SU CICLO VITAL FAMILIAR	GUIA ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO A SU CICLO VITAL FAMILIAR	GUIA ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO A SU CICLO VITAL FAMILIAR	PLANEACCION PEDAGOGICA	PLANEACCION PEDAGOGICA	PLANEACCION PEDAGOGICA	PLANEACCION PEDAGOGICA	Guia Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	Guia Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	Guia Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	Guia Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	EVALUACION FINAL DE APRENDICES
						FECHA HORA	5/4/2021	6/4/2021	7/4/2021	8/4/2021	15/4/2021	19/4/2021	20/4/2021	21/4/2021	22/4/2021	26/4/2021	27/4/2021	29/4/2021	
							SEGUIMIENTO												
							INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	
1	CC	1141717102	si	SOFIA VALENTINA	Barragan Quiroga			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A		A		
2	CC	1022368618	si	LIZETH VANESSA	BASTIDAS BELTRAN			A		A		A		A		A		A		A		A		A						
3	CC	1000592407	si	JENNIFER DANIELA	CANTOR JUEZ			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A		A		
4	CC	1030664259	si	LINA PIEDAD	CASTILLO DIAZ			A		A		A		A		A		A		A		A				A				
5	TI	1000159351	si	SOFIA ALEJANDRA	CUELLAR MORENO			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
6	CC	1033804228	si	NATHALIA	FONSECA SANDOVAL			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
7	cc	1000850396	si	YURIAN DAYANA	JIMENEZ MEJIA			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
8	CC	1193047702	si	KAREN VANESSA	LEMUS MARTINEZ			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
9	CC	1000119862	si	DIEGO HERNANDO	LEON MENDEZ			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
10	TI	1000077962	si	SEBASTIAN	LEON VERDUGO			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
12	CC	1014257028	si	ERICK DANIEL	MURCIA SANCHEZ			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
13	cc	1003175175	si	JESUS EDUARDO	OSORIO VARGAS			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
14	TI	1023867536	si	MARIA ALEJANDRA	PACHON PARRA			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
15	TI	1000732012	si	YEREMY ESTEBAN	PEREZ CASTELLANOS			A		A		A		A		A		A		A		A				A				
16	CC	1002565076	si	NANCY SOFIA	PORRAS MORENO			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
17	CC	1006093312	si	YENI CAROLINA	QUIMBAYO BOCANEGRA			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
18	CC	1001328570	si	NICOLAS	RAMIREZ GUERRERO			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
19	CC	1022442059	si	JEIMY VANESSA	RODRIGUEZ MONTAÑEZ			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
20	TI	1000216239	si	ANA SOFIA	SANCHEZ MERCHAN			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
21	TI	1000320660	si	MARIA PAULA	URQUIJO ORTEGA			A		A		A		A		A		A		A		A		A	D	A	D			
22	CC	1000119119	si	ELIANA SELENE	URREA ROMERO			A		A		A		A		A		A		A	D			A		A				
23	CC	1019148221	si	NATALIA ANDREA	VARGAS CASTRO			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
24	CC	1000776760	si	NICOLLE DAYANNA	VILLA BALNDON			A		A		A		A		A		A		A		A		A		A				
25																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														

OBSERVACIONES

1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una línea.
3. Cuado se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de fomra completa con las fotocopias del DI y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado
   Este (Si) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con color VERDE

JUICIO EVALUATIVO
A: Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)
NOVEDADES: 01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería	**Fase: Ejecucion**
Ficha: 2142080	
Instructor(es): Luz Helena Serrano Duran	

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4			ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2		
		ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			PLANEACION PEDAGOGICA CON REFERENTES 4 TRIMESTRE Y SOCIALIZACION DE LA GUIA DE SALUD PUBLICA.			PLANEACION PEDAGOGICA CON REFERENTES 4 TRIMESTRE Y SOCIALIZACION DE LA GUIA DE SALUD PUBLICA		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO		DIGITAL X	FÍSICO		DIGITAL X	FÍSICO		DIGITAL X	FÍSICO		DIGITAL X	FÍSICO		DIGITAL X		DIGITAL	x
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
1	SOFIA VALENTINA BARRAGAN	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
2	LIZETH VANESSA BASTIDAS	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
3	JENNIFER DANIELA CANTOR	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
4	LINA PIEDAD CASTILLO	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
5	SOFIA ALEJANDRA CUELLAR	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
6	NATHALIA FONSECA	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
7	YURIAN DAYANA JIMENEZ	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
8	KAREN VANESSA LEMUS	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
9	DIEGO HERNANDO LEON	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
10	SEBASTIAN CAMILO LEON	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
11	ERICK DANIEL MURCIA	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
12	JESUS EDUARDO OSORIO	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
13	MARIA ALEJANDRA PACHON	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
14	YEREMY ESTEBAN PEREZ	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
15	NANCY SOFIA PORRAS	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
16	YENI CAROLINA QUINBAYO	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
17	NICOLAS RODRIQUEZ	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
18	JEIMY VANESSA RAMIREZ	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
19	ANA SOFIA SANCHEZ	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
20	MARIA PAULA YULIETH URQUIJO	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
21	ELIANA SELENE URREA	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		
22	NATALIA ANDREA VARGAS	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		

Ficha: 2142080	
Instructor(es): Luz Helena Serrano Duran	

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4			ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2		
		ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			ACTIVIDAD PROYECTO DE FORMACION			PLANEACION PEDAGOGICA CON REFERENTES 4 TRIMESTRE Y SOCIALIZACION DE LA GUIA DE SALUD PUBLICA.			PLANEACION PEDAGOGICA CON REFERENTES 4 TRIMESTRE Y SOCIALIZACION DE LA GUIA DE SALUD PUBLICA		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
23	NICOLLE DAYANNA VILLA	5/04/2021	SI		6/04/2012	SI		7/04/2021	SI		8/04/2021	SI		15/04/2021			16/04/2021		