**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, abril de 2021

Señor (a)
**DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 - CO1.PCCNTR.2192**
Coordinador Académico.
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

**Referencia:** No 19 - CO1.PCCNTR.2192403 del año 2021

**ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($27.300.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) y b). Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($300.000) cada uno

.

**Plazo:** Será hasta el 03 de noviembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de ARTESANIAS-CERAMICA, impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.. |

**Obligaciones Especificas:**

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registros |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: | **Ficha 1: 2259603**<br><br>**Nombre del Programa:** Elaboración de productos artesanales en crochet<br><br>**Horario de la ficha:** Martes de 13:00 a 21:00<br><br>N° Aprendices: 39<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:**<br><br>Municipio Popayán Cauca<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 24 horas | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1:<br><br>Elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de<br><br>Producción.<br><br>Resultado 1:<br><br>Determinar materiales e insumos según producto artesanal en crochet. seleccionar, herramientas según características de la materia prima de producto artesanal. Identificar características formales de producto artesanal según ficha técnica. aplicar técnicas de tejido y remates en crochet para producto artesanal según requerimiento y contexto . acondicionar ambiente de trabajo según normas de salud ocupacional-obtener producto artesanal en crochet según ficha técnica |
| | | **Ficha 2 : 2278024**<br><br>**Nombre del Programa:**<br><br>Elaboracion de bolsos en cuero con tecnica de patchwork<br><br>**Horario de la ficha:** miercoles de 10:00 a 18:00<br><br>N° Aprendices: 33 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1:<br><br>Armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento<br><br>Resultado 1:<br><br>Seleccionar herramientas, materiales e insumos requeridos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Lugar y Ambiente de Formación:**<br><br>Municipio Popayán Cauca<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 32 horas | en el producto de acuerdo con la muestra física.<br><br>Resultado 2:<br><br>Elaborar producto con técnica de patchwork según requerimientos del proceso y muestra física. |
| | | **Ficha 3: 2305281**<br><br>**Nombre del Programa:** Elaboracion de articulos decorativos y utilitarios con material reciclable<br><br>**Horario de la ficha:** Lunes y Martes 10:00 a 18:00<br><br>N° Aprendices: 24<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:**<br><br>Municipio Popayán Cauca<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 40 horas | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1:<br><br>Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de produccion<br><br>Resultado 1:<br><br>Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de producción.<br><br>Resultado 2:<br><br>Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos<br><br>Resultado 3:<br><br>Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos<br><br>Resultado 4: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad |
| | | **Ficha 4: 2305280**<br><br>**Nombre del Programa:**<br><br>Muñecas de trapo<br><br>**Horario de la ficha:** Jueves de 10:00 a 18:00<br><br>N° Aprendices: 35<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:**<br><br>Municipio Popayán Cauca<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 30 horas | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1:<br><br>Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción<br><br>Resultado 1:<br><br>Desarrollar el proceso de ensamble de patrones base para la producción demuñecas de trapo; verificar materiales e insumos para la confección de los muñecos |
| | | **Ficha 5: 2305265**<br><br>**Nombre del Programa:**<br><br>Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados y/o marmolado<br><br>**Horario de la ficha:** Viernes de 10:00 a 18:00<br><br>N° Aprendices: 32<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:**<br><br>Municipio Popayán Cauca<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 32 horas | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1:<br><br>Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de produccion<br><br>Resultado 1:<br><br>Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad vigente.<br><br>Resultado 2: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos<br><br>Resultado 3:<br><br>Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos<br><br>Resultado 4:<br><br>Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de relieves, grabados, tintillado y/o marmolado de acuerdo con la orden de producción. |
| | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO | **Ficha 1:**<br><br>**NO APLICA**<br><br>Nombre del Proyecto Formativo:<br><br>**NO APLICA**<br><br>Actividad del Proyecto:<br><br>**NO APLICA** | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace:<br><br>**NO APLICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales) | Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:<br><br>Inasistencia reiterativa<br><br>Incumplimiento de planes de mejoramientos<br><br>Deserciones<br><br>Retiros | Ficha 1:<br><br>Tipo de novedad<br><br>Aprendices Involucrados:<br><br>Ficha 2:<br><br>Tipo de novedad<br><br>Aprendices Involucrados:<br><br>**NO APLICA** | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha( )de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)<br><br>**NO APLICA**<br><br>Fecha( )de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada<br><br>**NO APLICA**<br><br>Fecha ( ) de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.<br><br>**NO APLICA**<br><br>Fecha ( ) de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas<br><br>**NO APLICA**<br><br>(Evidencias Ninguna) |
| 3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación | Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: | **Ficha 1: 2259603**<br><br>**RA1:**<br><br>Determinar materiales e insumos según producto artesanal en crochet. seleccionar, herramientas según características de la materia prima de producto artesanal. Identificar características formales de producto | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>**Ficha 1 2259603**<br><br>N° ( 32 ) de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N° (7) de aprendices pendientes de evaluación de los RA<br><br>**Ficha 2: 2278024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad. | | artesanal según ficha técnica. aplicar técnicas de tejido y remates en crochet para producto artesanal según requerimiento y contexto . acondicionar ambiente de trabajo según normas de salud ocupacional- obtener producto artesanal en crochet según ficha técnica<br><br>**Ficha 2: 2278024**<br><br>**RA1:**<br><br>Seleccionar herramientas, materiales e insumos requeridos en el producto de acuerdo con la muestra física<br><br>**RA2:**<br><br>Elaborar producto con técnica de patchwork según requerimientos del proceso y muestra física<br><br>**Ficha 3: 2305281**<br><br>**RA1:**<br><br>Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de producción<br><br>**RA2:**<br><br>Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos | N° (28) de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N° ( 5 ) de aprendices pendientes de evaluación de los RA<br><br>**Ficha 3 : 2305281**<br><br>N° (24) de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N° ( 0 ) de aprendices pendientes de evaluación de los RA<br><br>**Ficha 4: 2305280**<br><br>N° (33) de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N° ( 0 ) de aprendices pendientes de evaluación de los RA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **RA3:**<br><br>Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos<br><br>**RA4:**<br><br>Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad<br><br>**Ficha 4: 2305280**<br><br>**RA1:**<br><br>Desarrollar el proceso de ensamble de patrones base para la producción demuñecas de trapo; verificar materiales e insumos para la confección de los muñecos<br><br>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores | |
| 4. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la | Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de | Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: | Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: ( )<br><br>Tiempo de entrega del Aval: ( ) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| unidad de emprendimiento | avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: ( ) Còdigo del Proyecto: ( )<br><br>**NO APLICA** | **NO APLICA** |
| 5. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | (incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada) | Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica:<br><br>Proyecto de Formación (……)<br><br>Proyecto de investigación (…..)<br><br>Otro proyecto (….)<br><br>**NO APLICA** | Nombre del Proyecto: ( )<br><br>Beneficiarios: ( )<br><br>Còdigo o referencia del Proyecto: ( )<br><br>**NO APLICA** |
| 6. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:<br><br>Número de Fichas atendidas:<br><br>**Ficha 1: 2259603**<br>No. Aprendices atendidos: 39<br><br>**Ficha 2: 2278024**<br>No. Aprendices atendidos: 33<br><br>**Ficha 3: 2305281**<br>No. Aprendices atendidos: 24<br><br>**Ficha 4: 2305280**<br>No. Aprendices atendidos:35<br><br>**Ficha 5: 2305265**<br>No. Aprendices atendidos: 32 | Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico):<br><br>Llamadas telefónicas, grupos de WhatsApp, acompañamiento en sesiones en línea por MEET<br><br>Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro):<br><br>Llamadas telefónicas, grupos de WhatsApp, acompañamiento en sesiones en línea por MEET<br><br>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro):<br><br>Grupos de WhatsApp, correos electronicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | (incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación) | Reportar detalle de acciones realizadas<br><br>Actividad 1 realizada:<br><br>Asistir a reuniones porgramadas por el coordinador académico de programas especiales<br><br>Horas ejecutadas: Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en Sofia Plus para este mes. | Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada<br><br>Evidencia 1:<br><br>Enlaces de la reuniones<br><br>Reunión Programa Formación Complementaria corrdinador académico programas especiales<br><br>27/03/2021<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODAxNjA2NGQtZjk0ZS00Mzg4LThkNTgtOTg3ODdjMGM0ZTcw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229d43aefc-c3fb-4663-bafd-6d791eb16ec2%22%7d |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416877390 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de marzo del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

**Adriana Lined Gomez Muñoz**
Contratista.
C.C. No. 34319957

Recibí a satisfacción:

**Dimas Gentil Bolaños Urbano**
Supervisor(a) Contrato 19 - CO1.PCCNTR.2192403 del 2021
Coordinador Académico