PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 15 de 2021

Señora
CLAUDIA JOHANA GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2187091 de 2021**
Dinamizadora Sennova
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 20021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2187091 de 2021**

Karina del Carmen Batista Zea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de $56.650.000.oo incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2020 por valor de $5.150.000.oo COP incluido IVA; b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre, por valor de $5.150.000,00 COP cada uno, incluido IVA.). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 023570003139 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista
Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
" Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico.."

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la	Construcción y planificación de los planes de mejora de las empresas asignadas por el	

	implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	Dinamizador de Extensionismo Tecnològico del SENA. Labor efectuada en los meses de Febrero y Marzo de 2021	
2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento	Contacto telefónico, mediante correo electrónico y mediante reuniones en plataforma meet.	Evidencias correos electrónicos y pantallazo meet. (Anexo 1)
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Construcción y acuerdo de concertación de indicadores claves de intervención de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en el primer trimestre. Labor efectuada en los meses de Febrero y Marzo de 2021	
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General	Construcción de documentos correspondientes a los procesos de cada una de las 12 empresas asignadas.	Evidencia carpetas con documentos requeridos en el proceso por cada una de las empresas (Anexo 2)
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Seguimiento de plan de trabajo de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en el primer trimestre, según requerimientos y necesidades puntuales de cada una.	Evidencia seguimiento plan de trabajo propuesto con las empresas asignadas. (Anexo 3)
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio	Administración de informaciòn construida y colectada en el programa de extensionismo Tecnològico	Evidencia archivo de informaciòn en carpetas por empresas asignadas (Anexo 4)
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al	Evaluaciòn de Satisfacciòn programada para la última semana del primer trimestre del proceso de Extensionismo Tecnològico.	

	menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas		
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo	Asistencia a reuniones programadas por la Direccion Nacional de Extencionismo, Dinamizador Extensionismo y Sennova.	Evidencia imagen reuniones Dirección Nacional(Anexo 5)
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Asistencia y participación en reuniones de Extensionismo Tecològico en el centro de Comercio y Servicios.	Evidencia imagen de reunión Centro de Comercio y Servicios (Anexo 6)
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa	Gestionar programa de Transformaciòn digital con las 12 empresas asignadas en el primer trimestre.	Evidencia archivo de Excel asignación de Empresas (Anexo 7)
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento	El registro documental analítico de lecciones aprendidas corresponde a la ultima semana del primer trimestre que finaliza en abril de 2021.	
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	Desarrollo de actividades continuas de la Estrategia de Transformaciòn Digital, según lineamientos. Primera actividad Construcción Actas de inicio.	Evidencias desarrollo de actividades continuas de transformación digital (Anexo 8)
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Atención y disponibilidad para el desarrollo de la estrategia de atención a las 12 empresas asignadas en el primer trimestre.	Evidencia atención de Empresas Asignadas (Anexo 9)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.48401517 de la planilla, operador ARUS y periodo Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Karina del Carmen Batista Zea
Contratista
C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

Claudia Johana Gomez Perez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2187091 de 2021
Dinamizadora Sennova
Centro Comercio y Servicios

Anexo 1. Evidencia Evidencias correos electrónicos y pantallazo meet

RV: Documentos para su visto bueno y firma Estrategia Mi Pyme se Transforma - AGROIND...



Karina Batista Zea

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para agroindustrialesdelaguajira@gmail.com; marlonpol33@hotmail.com

vi. 09/04/2021 10:02

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 07/04/2031

Mensaje enviado con importancia Alta.

GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora - Agroindustrias de la Guajira SAS ZOMAC.pdf
256 KB

Instructivo Inscripciòn Sena Sofia Plus para solicitud de licencia Linkedin Learning.pdf
472 KB

INSTRUCTIVO REGISTRO Y USO PLATAFORMA EMPRESARO DIGITAL DE MINTIC.pdf

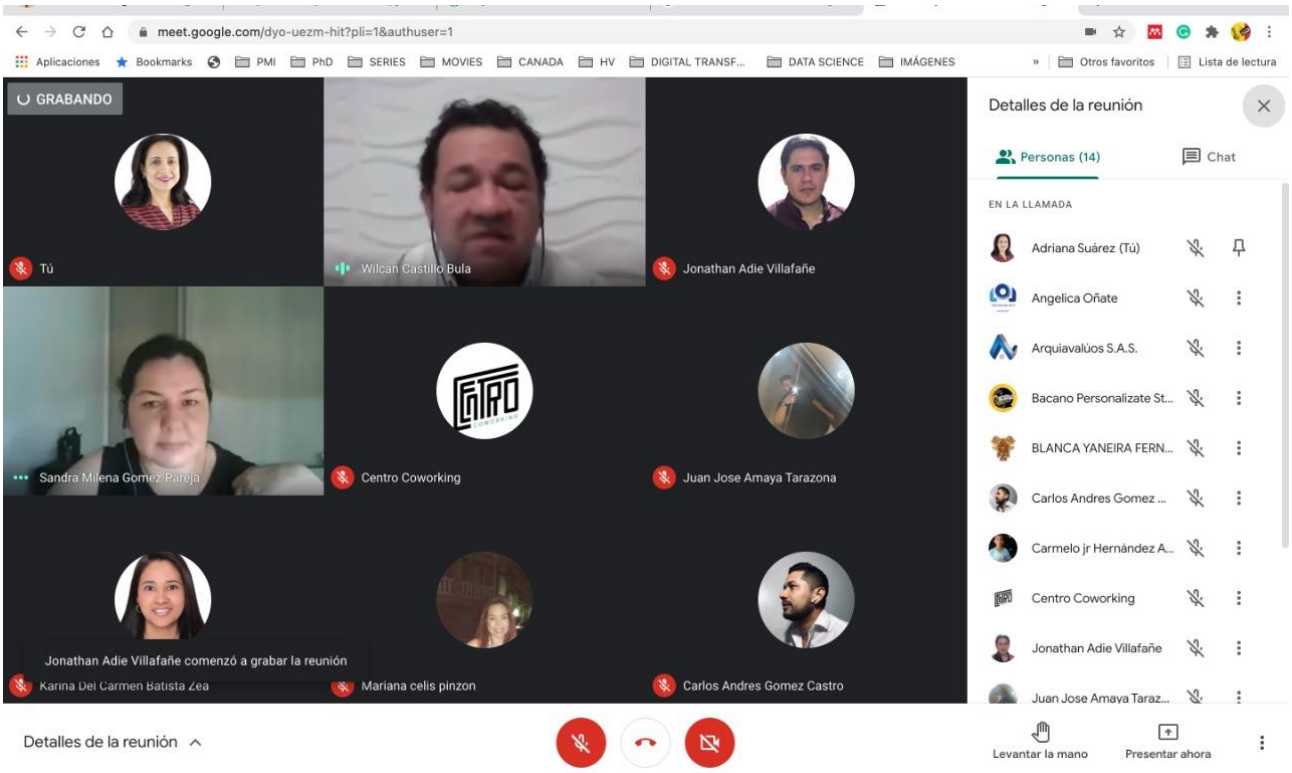
Buenos días Señores Carlos Mario y Marlon:

Aun no recibo lo solicitado, sé que están bastante ocupados, sin embargo les solicito el envío del formato **GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora – Agroindustrias de la Guajira SAS Zomac.**, **debidamente firmado.**

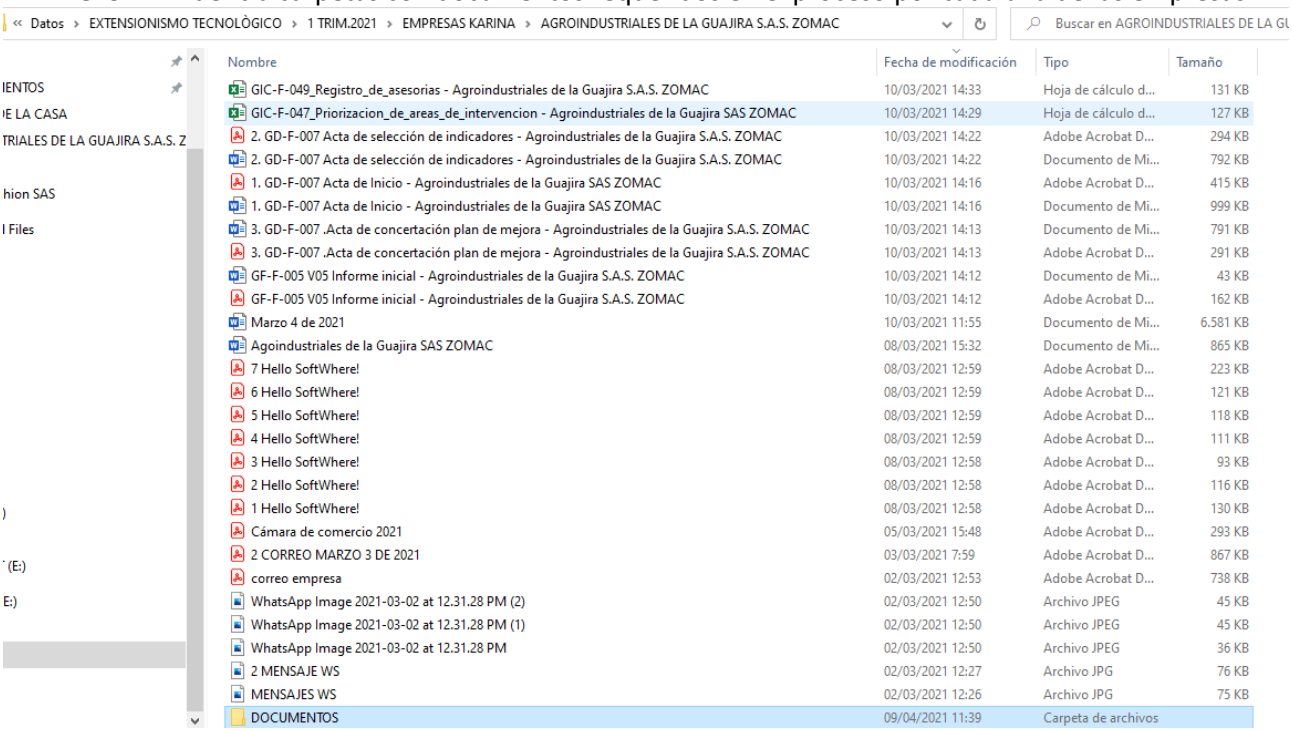
Por otro lado requiero me confirmen si han efectuado cursos en la plataforma de Empresario Digital y si el Señor Carlos Mario se inscribió para la licencia Linkedin, como me había informado.

Quedo nuevamente atenta,

Karina Batista Zea
Extensionista Tecnológico - Sennova - Centro de Comercio y Servicios
Email: kbatistaz@sena.edu.co
Tel.: + 57 3851285 ext.52157 Cel. 3163324777



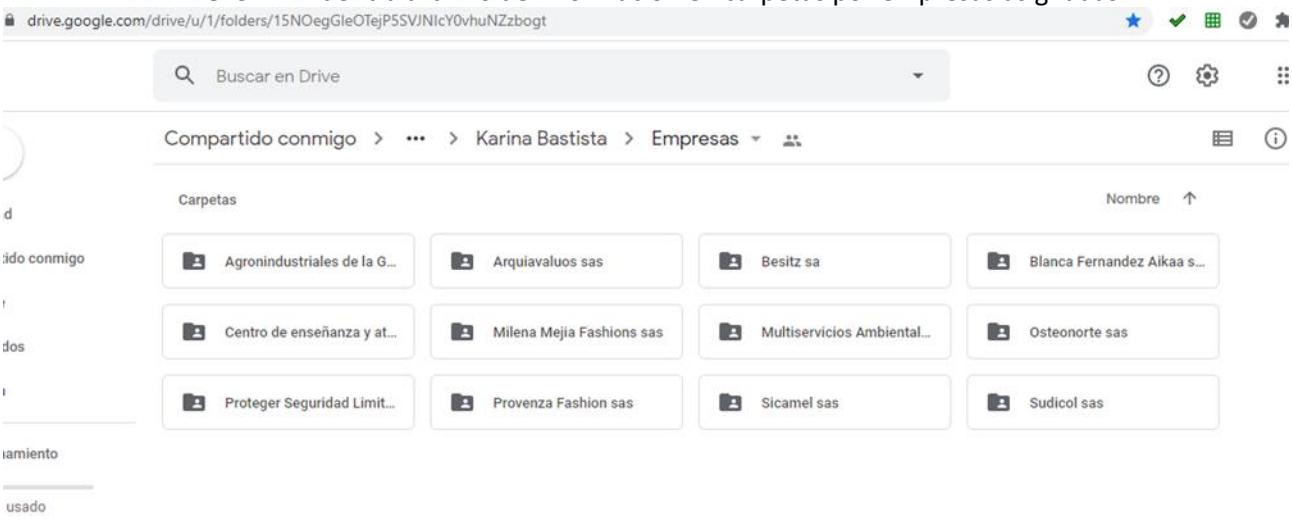
Anexo 2. Evidencia carpetas con documentos requeridos en el proceso por cada una de las empresas



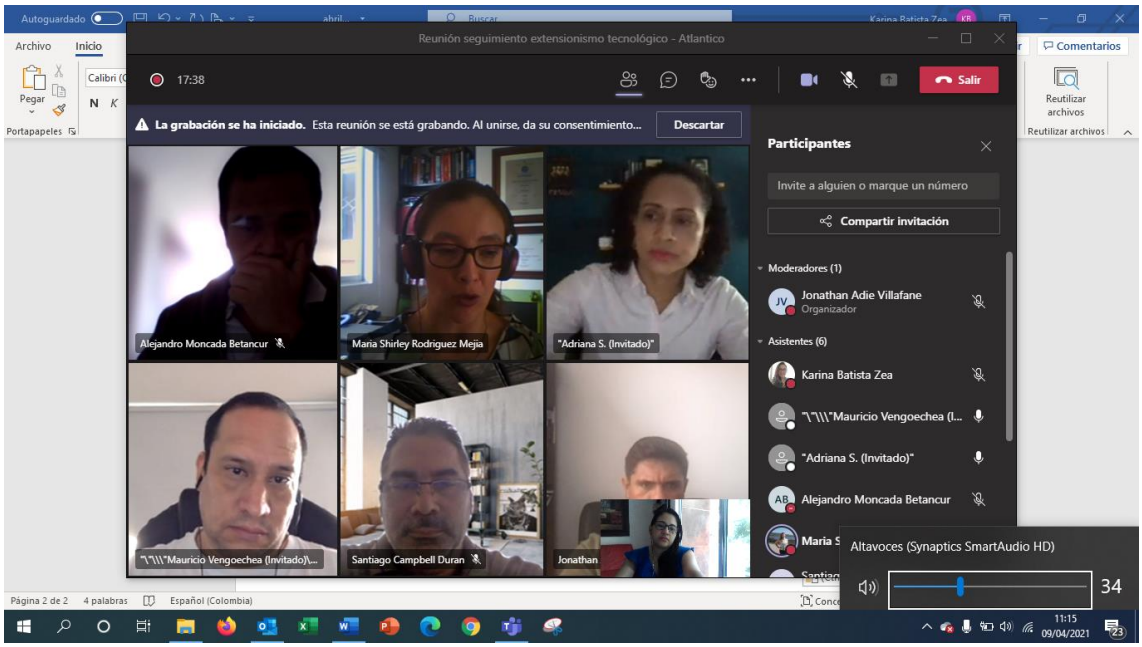
Anexo 3 . Evidencia seguimiento Evidencia seguimiento plan de trabajo propuesto con las empresas asignadas



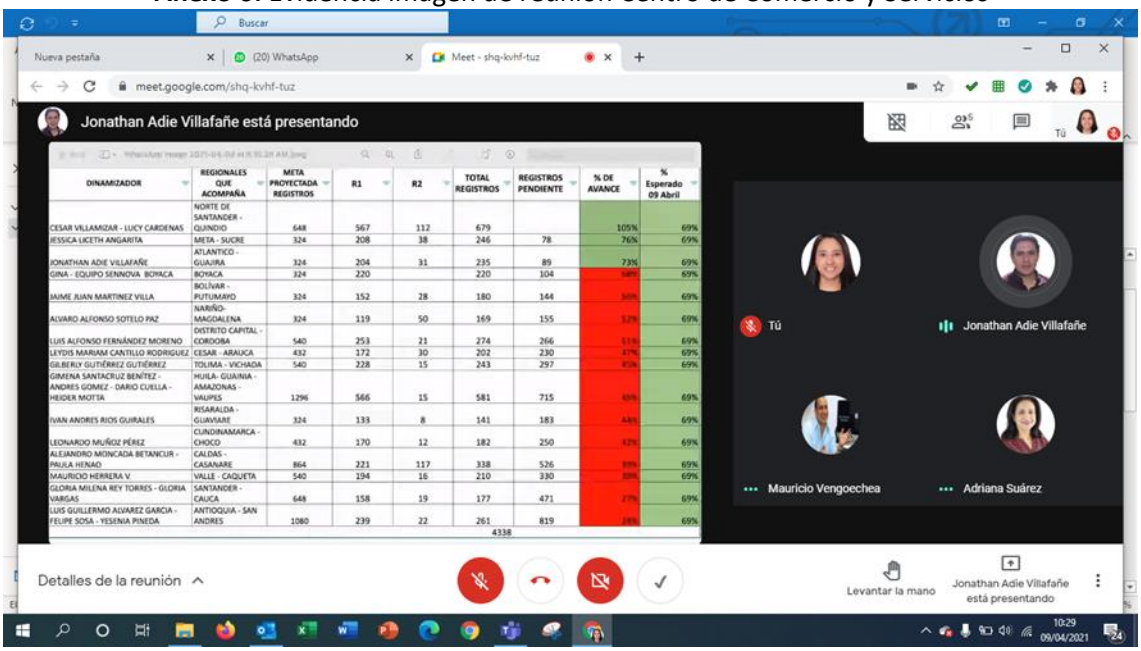
Anexo 4: Evidencia archivo de informaciòn en carpetas por empresas asignadas



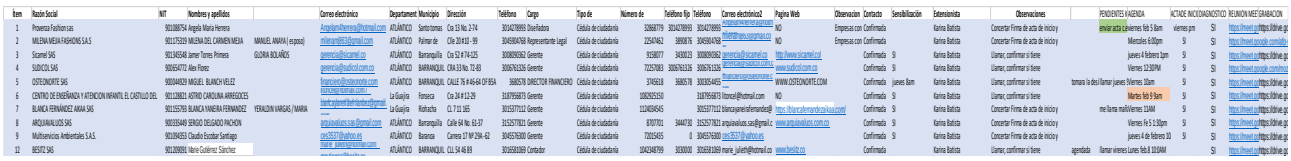
Anexo 5: Evidencia imagen reuniones Dirección Nacional



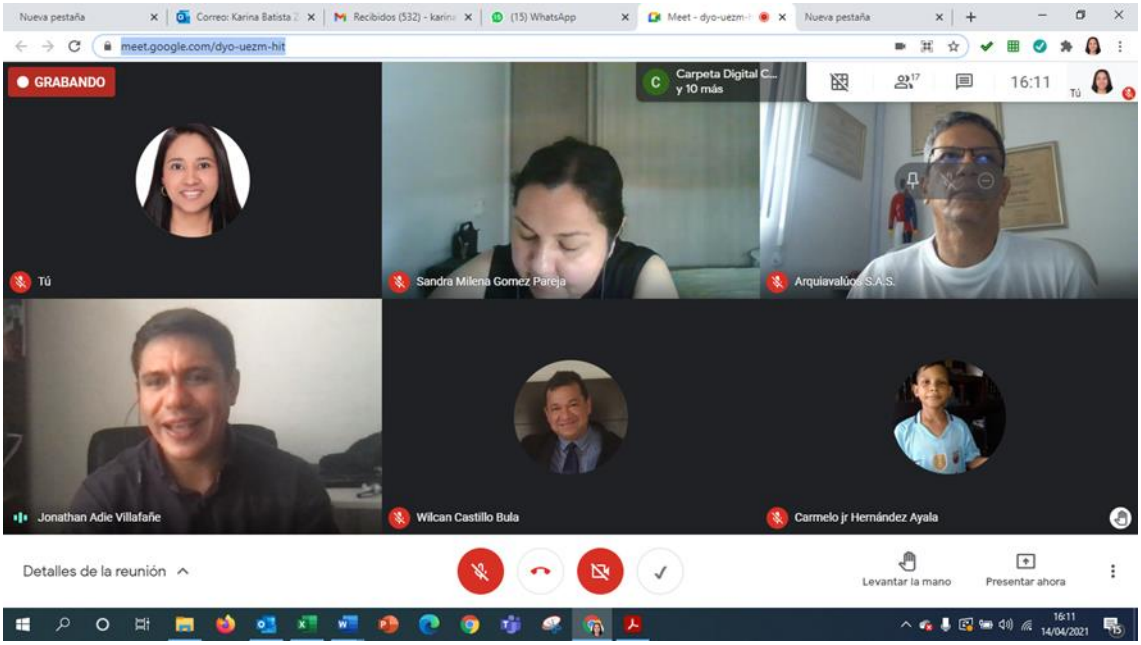
Anexo 6: Evidencia imagen de reunión Centro de Comercio y Servicios



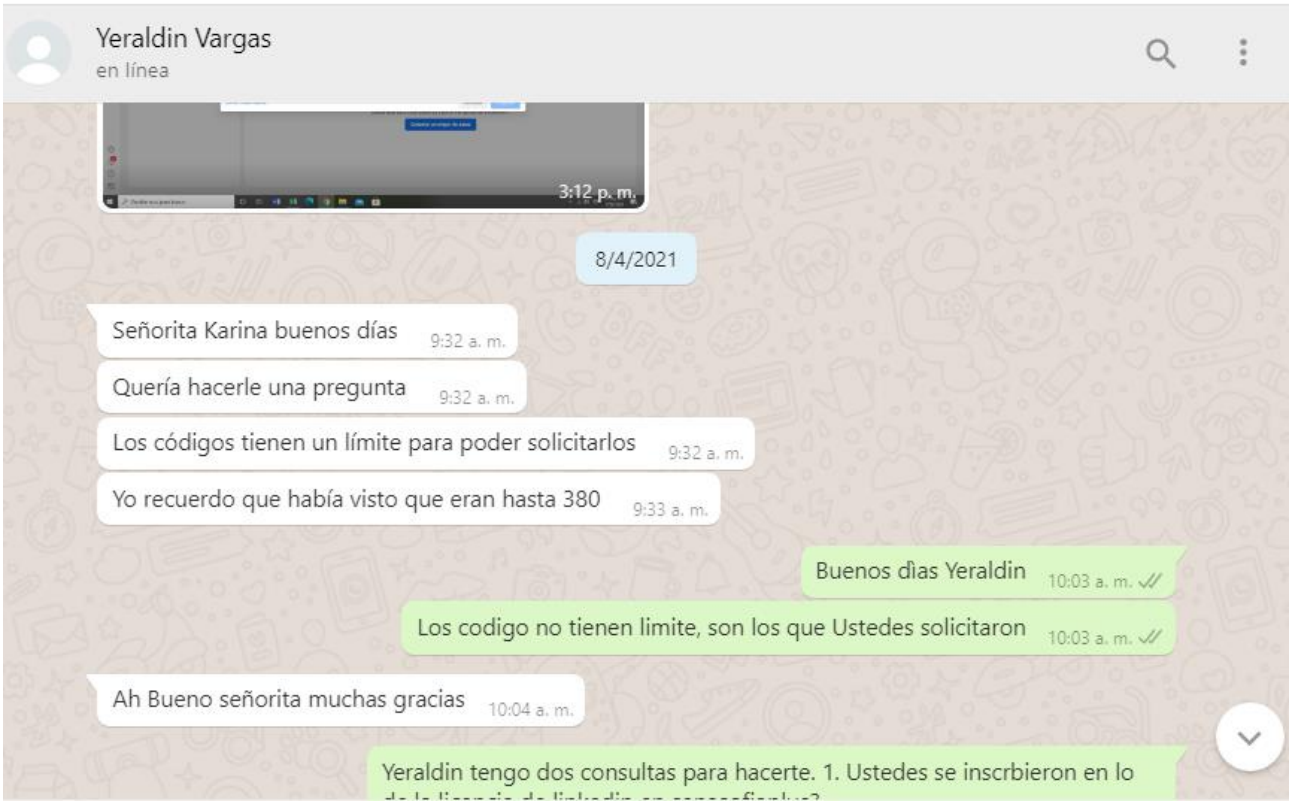
Anexo 7: Evidencia archivo de Excel asignación de Empresas



Anexo 8: Evidencias desarrollo de actividades continuas de transformación digital



Evidencia 9: Evidencia atención de Empresas Asignadas




Alex Florez
en línea
activado por Usted.
10:34 a. m.
ya lo hice
10:59
y de sofia?
10:59 a. m.
Alex Florez
y de sofia?
De sofia le llega un correo con instrucciones para habilitar la licencia pero es en la plataforma de Linkedin.
11:00 a. m.
una vez le llegue ese correo le envío las instrucciones
11:00 a. m.
a ti o a mi?
11:19 a. m.
Le llega el correo a Usted. Al correo registrado en la plataforma de Sofica
11:19 a. m.
SofiaPlus
11:19 a. m.