PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 18 de 2021

Señora
CLAUDIA JOHANA GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2187091 de 2021**
Dinamizadora Sennova
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 20021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2187091 de 2021**

Karina del Carmen Batista Zea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de $56.650.000.oo incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2020 por valor de $5.150.000.oo COP incluido IVA; b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre, por valor de $5.150.000,00 COP cada uno, incluido IVA.). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 023570003139 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista
Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
" Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico.."

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la	Construcción y planificación de los planes de mejora de las empresas asignadas por el	

	implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	Dinamizador de Extensionismo Tecnològico del SENA. Segundo ciclo 2021 programado para junio y julio de 2021	
2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento	Contacto telefónico, mediante correo electrónico y mediante reuniones en plataforma meet.	Evidencias pantallazo sensibilización meet. (Anexo 1)
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Construcción y acuerdo de concertación de indicadores claves de intervención de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre. Labor efectuada en los meses de Junio y Julio de 2021	
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General	Construcción de documentos correspondientes a los procesos de cada una de las 12 empresas asignadas.	Evidencia carpetas con documentos requeridos en el proceso por cada una de las empresas (Anexo 2)
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Seguimiento de plan de trabajo de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre, según requerimientos y necesidades puntuales de cada una programada a partir del mes de junio de 2021.	
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio	Administración de informaciòn construida y colectada en el programa de extensionismo Tecnològico	Evidencia archivo de informaciòn en carpetas por empresas asignadas (Anexo 3)
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al	Evaluaciòn de Satisfacciòn programada para la última semana del segundo trimestre del proceso de Extensionismo Tecnològico.	

	menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas		
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo	Asistencia a reuniones programadas por la Direccion Nacional de Extencionismo, Dinamizador Extensionismo y Sennova.	Evidencia imagen reuniones Dirección Nacional(Anexo 4)
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Asistencia y participación en reuniones de Extensionismo Tecològico en el centro de Comercio y Servicios.	Evidencia imagen de reunión Centro de Comercio y Servicios (Anexo 5)
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa	Gestionar programa de Transformaciòn digital con las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre.	Evidencia reunión con empresas segundo ciclo(Anexo 6)
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento	El registro documental analítico de lecciones aprendidas corresponde a la ultima semana del segundo trimestre que finaliza en julio de 2021.	
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	Desarrollo de actividades continuas de la Estrategia de Transformaciòn Digital, según lineamientos. Primera actividad Construcción Actas de inicio.	Evidencias desarrollo de actividades continuas de transformación digital (Anexo 7)
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Atención y disponibilidad para el desarrollo de la estrategia de atención a las 12 empresas asignadas en el segundo trimestre.	Evidencia atención de Empresas Asignadas (Anexo 8)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.49012553 de la planilla, operador ARUS y periodo abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

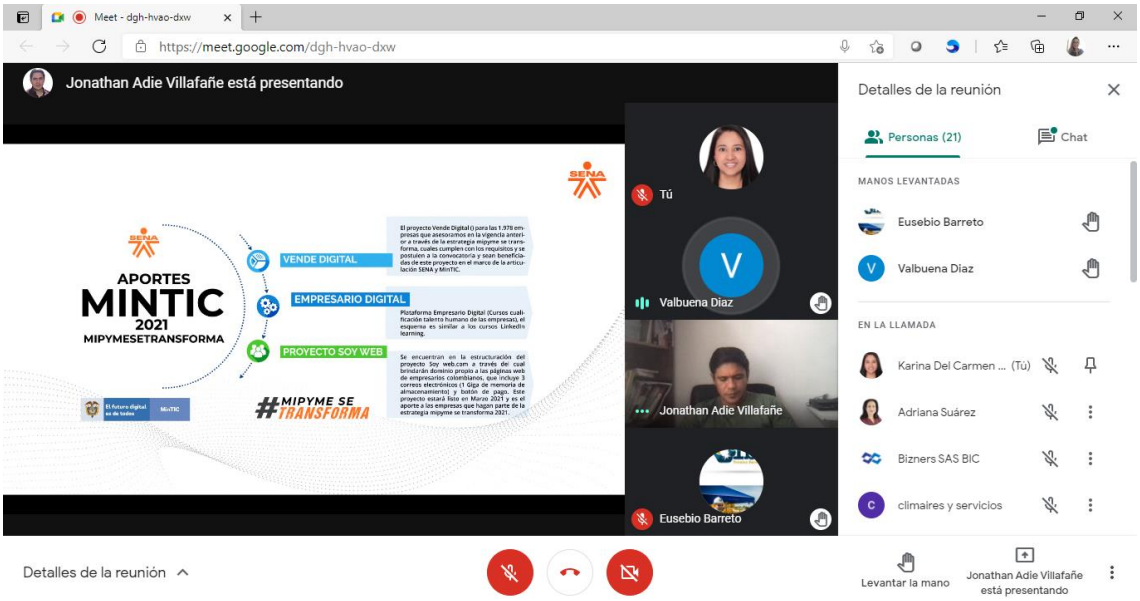
Cordialmente,

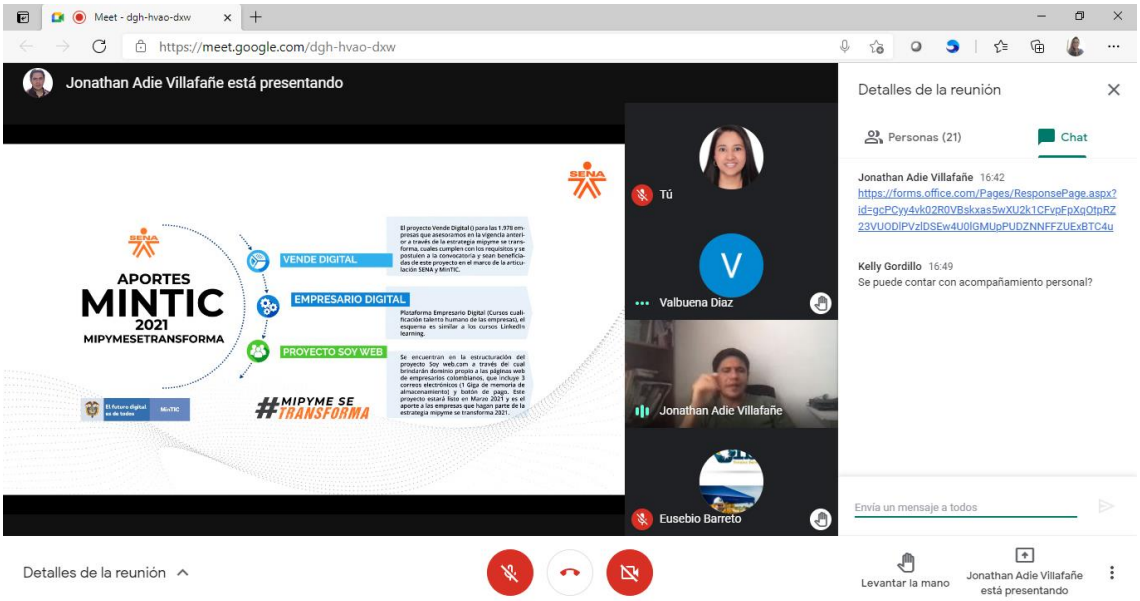
Karina del Carmen Batista Zea
Contratista
C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

Claudia Johana Gomez Perez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2187091 de 2021
Dinamizadora Sennova
Centro Comercio y Servicios

Anexo 1. Evidencia pantallazo meet sencibilizaciòn.


Meet - dgh-hvao-dxw
https://meet.google.com/dgh-hvao-dxw
Jonathan Adie Villafañe está presentando
APORTES
MINTIC
2021
MIPYMESETRANSFORMA
VENDE DIGITAL
EMPRESARIO DIGITAL
PROYECTO SOY WEB
#MIPYME SE TRANSFORMA
Tú
Valbuena Diaz
Jonathan Adie Villafañe
Eusebio Barreto
Detalles de la reunión
Personas (21)
Chat
MANOS LEVANTADAS
Eusebio Barreto
Valbuena Diaz
EN LA LLAMADA
Karina Del Carmen ... (Tú)
Adriana Suárez
Bizners SAS BIC
climaires y servicios
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Jonathan Adie Villafañe está presentando


Meet - dgh-hvao-dxw
https://meet.google.com/dgh-hvao-dxw
Jonathan Adie Villafañe está presentando
APORTES
MINTIC
2021
MIPYMESETRANSFORMA
VENDE DIGITAL
EMPRESARIO DIGITAL
PROYECTO SOY WEB
#MIPYME SE TRANSFORMA
Tú
Valbuena Diaz
Jonathan Adie Villafañe
Eusebio Barreto
Detalles de la reunión
Personas (21)
Chat
Jonathan Adie Villafañe 16:42
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5wXU2k1CFvpFpXqOfpRZ23VUODlPVzlDSEw4U0lGMUpPUDZNNFFZUExBTC4u
Kelly Gordillo 16:49
Se puede contar con acompañamiento personal?
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Jonathan Adie Villafañe está presentando

Reunión de Diagnóstico AUTOPINTURA RIOHACHA S.A.S ZOMAC - Programa Mi Pyme se ...

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Karina Batista Zea
Para autopinturariohacha@hotmail.com

ma. 04/05/2021 19:2

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 02/05/2031

Mensaje reenviado el 04/05/2021 19:32.

Buenas noches Señor Kilmer Alvarez:

Gracias por atender mi llamada . Mi nombre es Karina Batista, y soy la Extensionista Tecnológica que estaré acompañándola en el programa de la referencia.

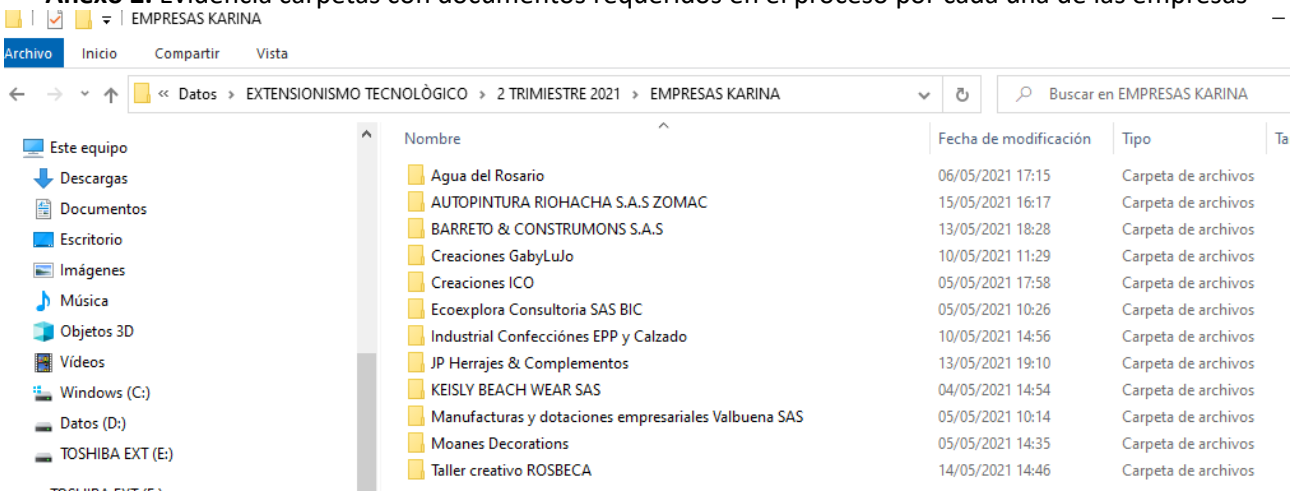
Tal como acordamos telefónicamente, adjunto le remito el link de reunión para la construcción del Diagnóstico el día **Jueves, 6 de mayo a las 09:AM** : **https://meet.google.com/hmz-drpr-tte**

Le agradezco de me envíe a este mismo correo, una copia reciente de un certificado de cámara de comercio de su Empresa.

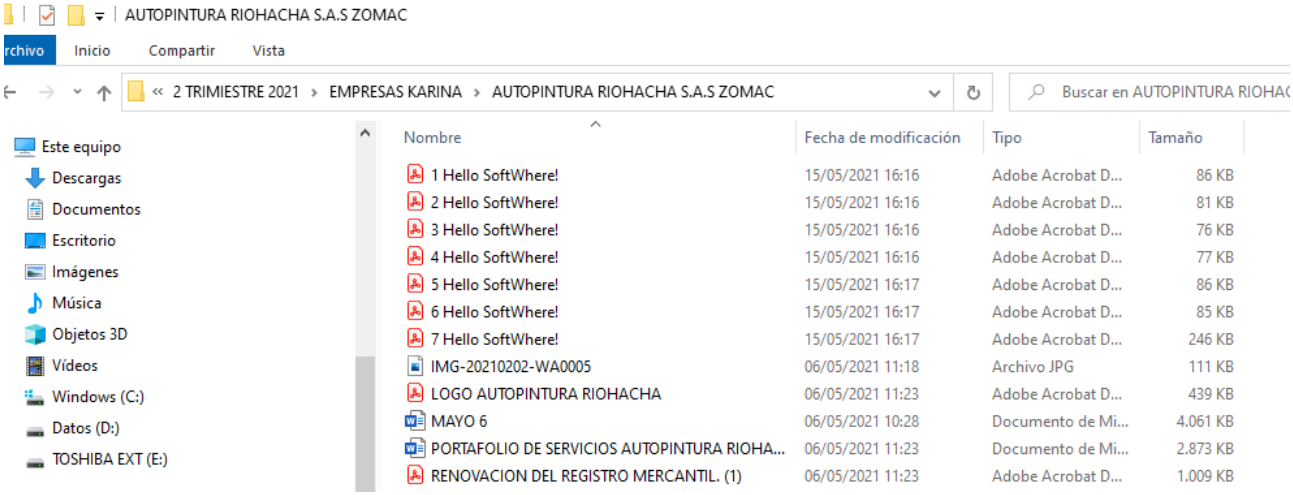
Quedo atenta a sus inquietudes,

SENA **Karina Batista Zea**
Extensionista Tecnológico - Sennova - Centro de

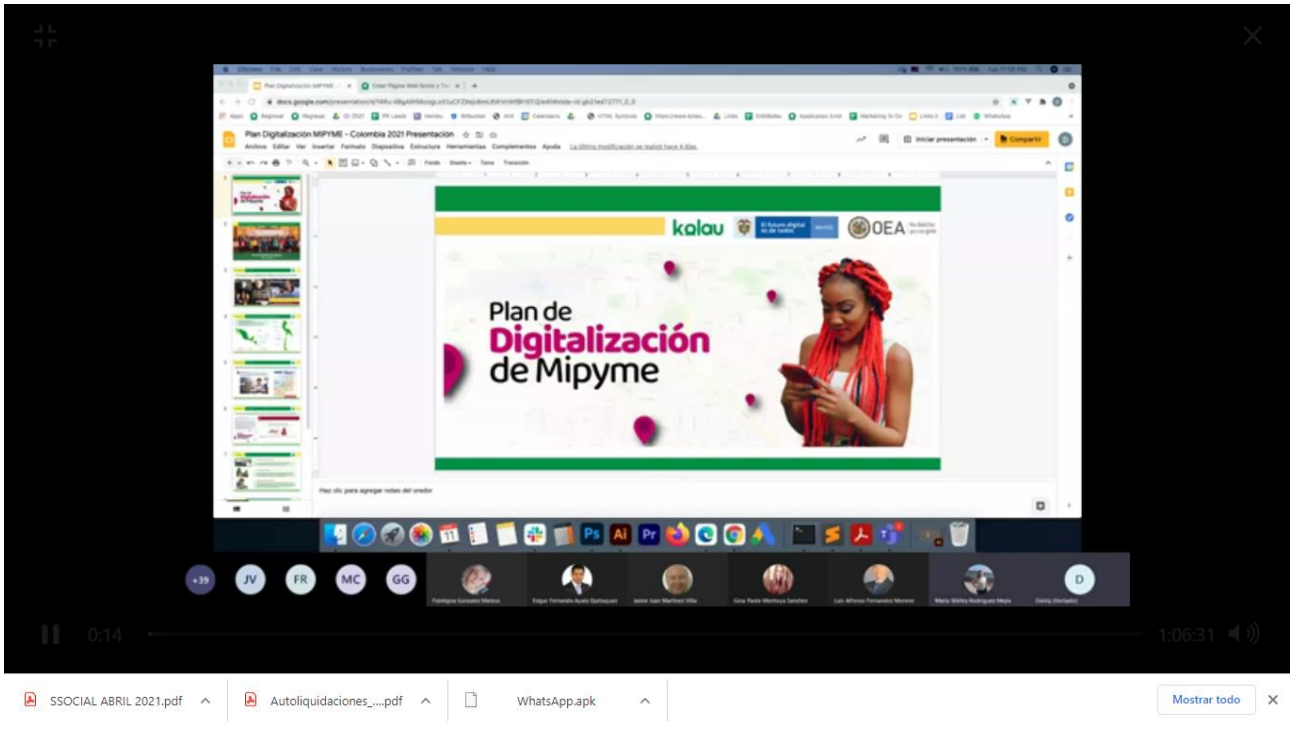
Anexo 2. Evidencia carpetas con documentos requeridos en el proceso por cada una de las empresas

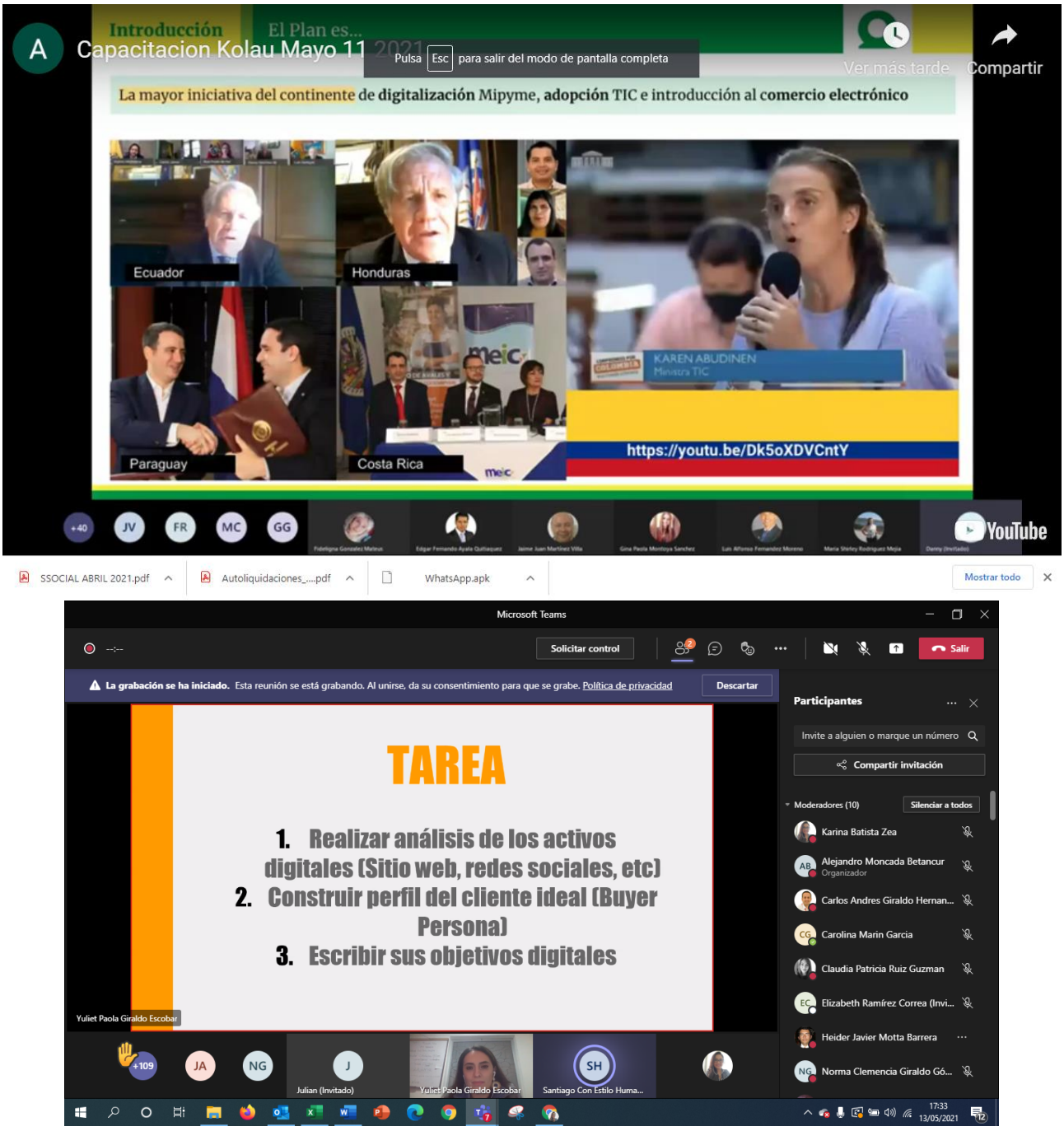


Anexo 3 . Evidencia archivo de informaciòn en carpetas por empresas asignadas

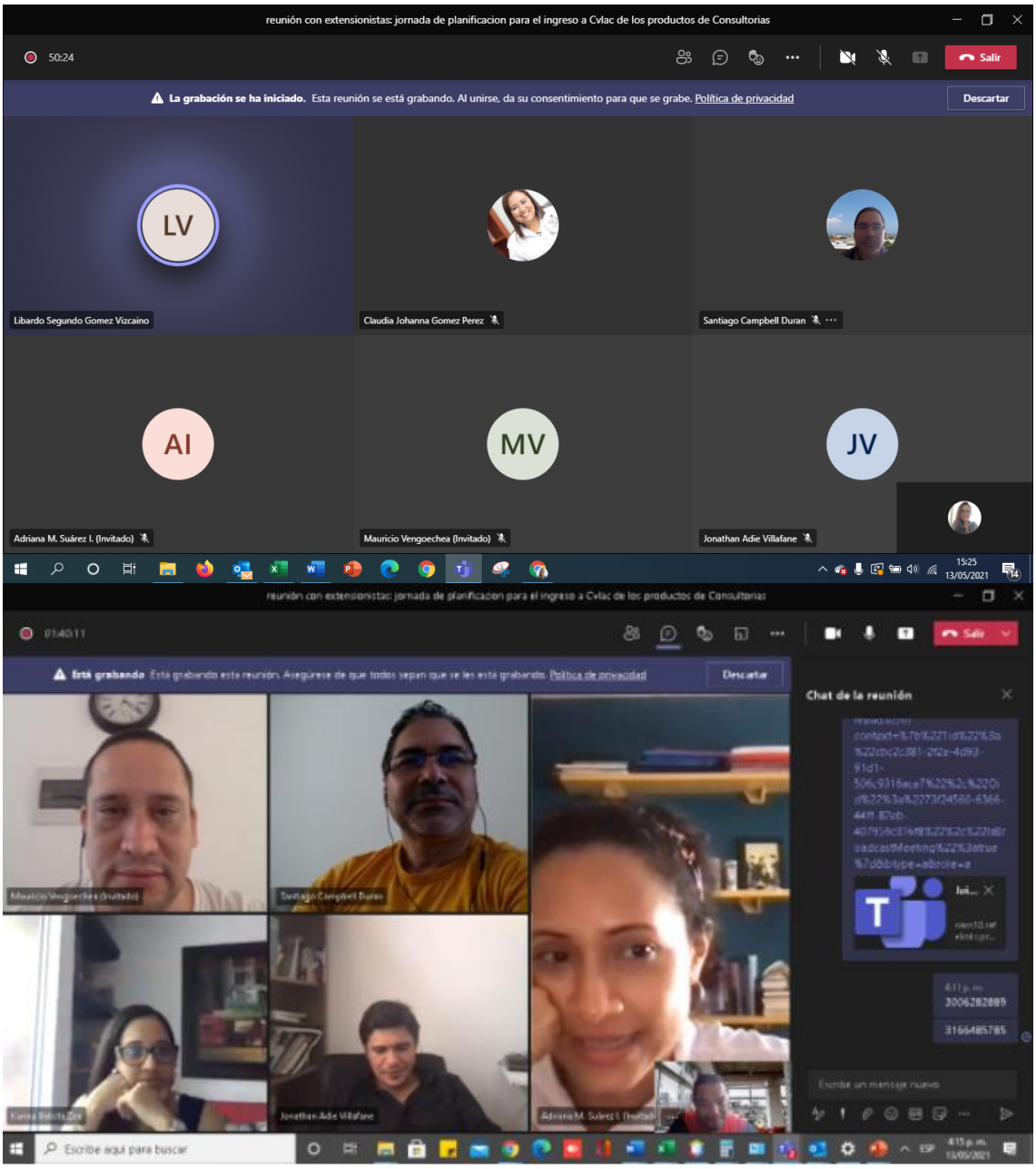


Anexo 4: Evidencia imagen reuniones Dirección Nacional

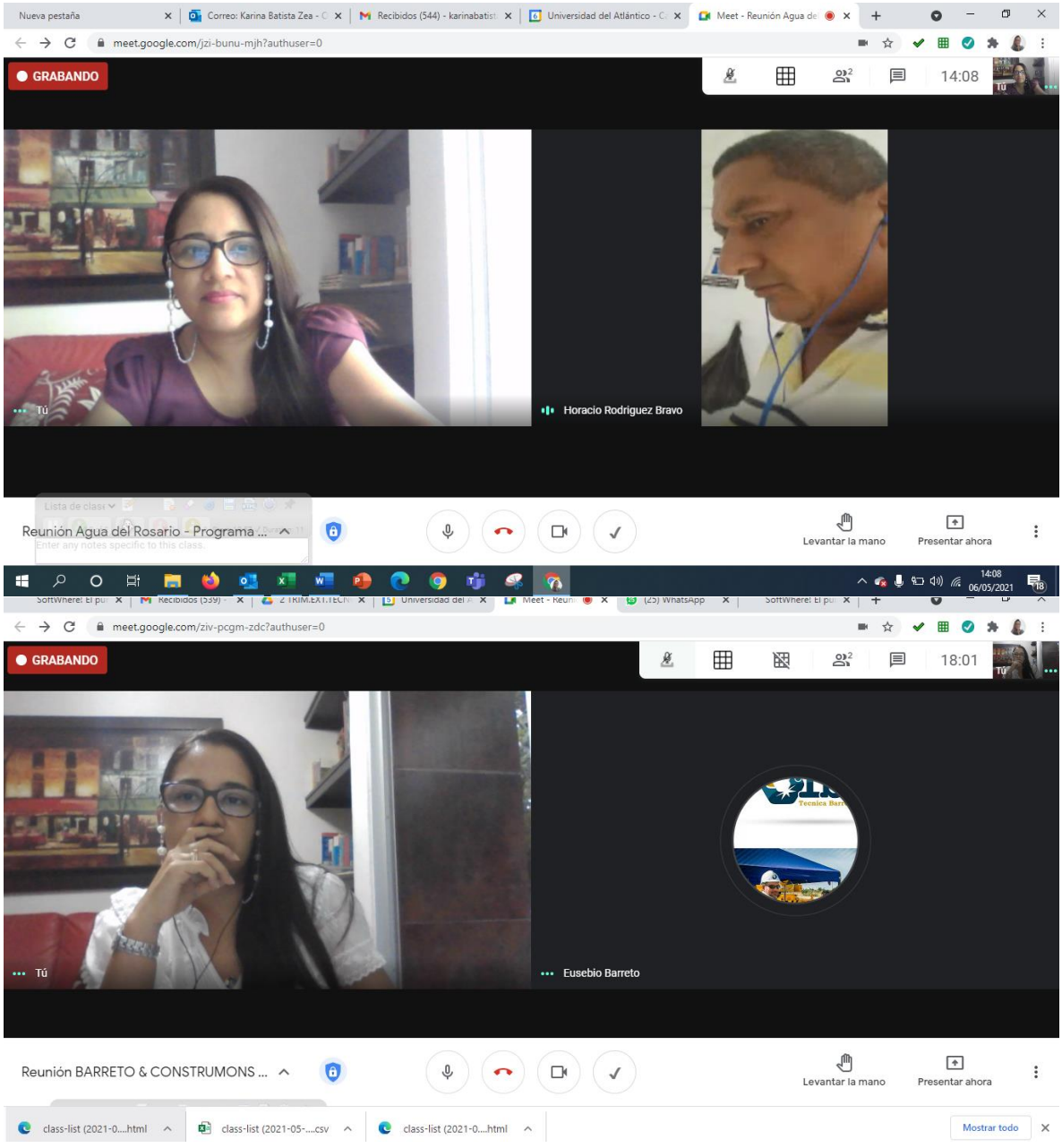


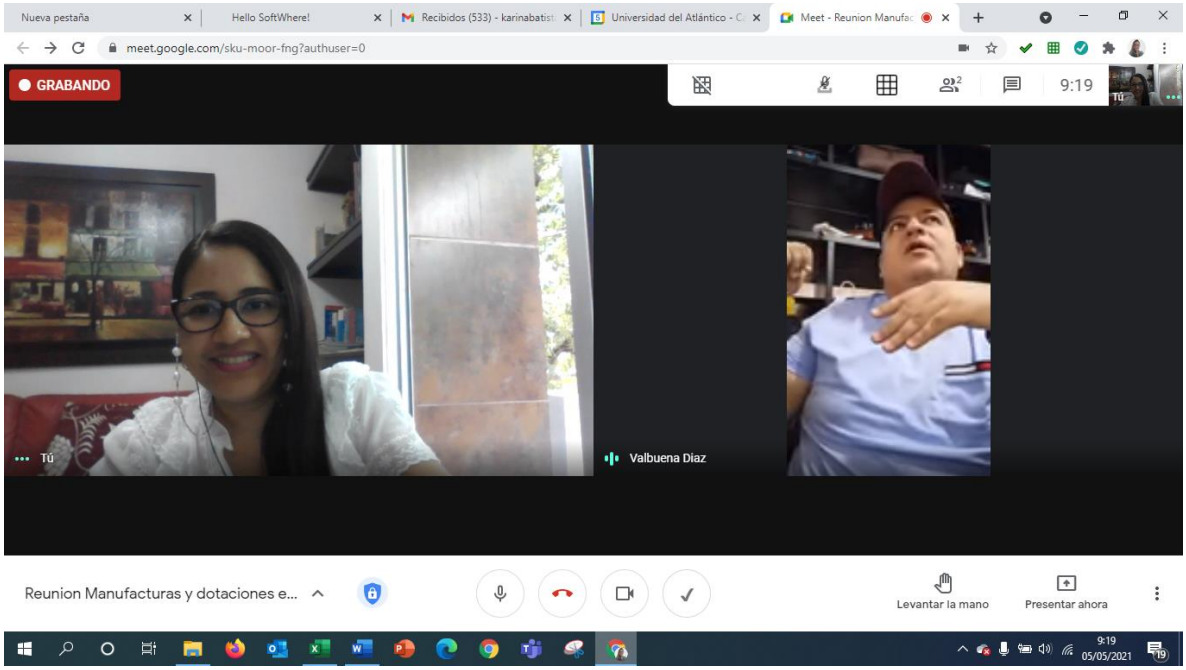


Anexo 6: Evidencia imagen de reunión Centro de Comercio y Servicios



Anexo 6: Evidencia reunión con empresas segundo ciclo


GRABANDO
14:08
Tú
Horacio Rodriguez Bravo
Reunión Agua del Rosario - Programa ...
Levantar la mano
Presentar ahora
14:08
06/05/2021
meet.google.com/ziv-pcgm-zdc?authuser=0
GRABANDO
18:01
Tú
Eusebio Barreto
Reunión BARRETO & CONSTRUMONS ...
Levantar la mano
Presentar ahora
class-list (2021-0....html
class-list (2021-05-....csv
class-list (2021-0....html
Mostrar todo



Anexo 7: Evidencias desarrollo de actividades continuas de transformación digital

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa KEISLY BEACH WEAR SAS		
CIUDAD Y FECHA: **Barranquilla, mayo 04 de 2021**	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta MEET https://meet.google.com/jai-xzxw-yyu	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Atlántico/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa KEISLY BEACH WEAR SAS		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez asignada la empresa KEISLY BEACH WEAR SAS por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, la Señora Maryuri Márquez el día 03 de mayo de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/jai-xzxw-yyu, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista Karina Batista Zea, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

Karina Batista Zea

De: Karina Batista Zea
Enviado el: viernes, 7 de mayo de 2021 9:18
Para: rossanafigueroa27@gmail.com; rossyfigueroa_27@hotmail.com
Asunto: Reprogramación Reunión de Diagnóstico Creaciones GabyLulo - Programa Mi Pyme se Transforma

Buenos días Señora Rosana, adjunto la reprogramación de la reunión.
Siempre a sus órdenes,

Reunión Creaciones GabyLulo - Programa Mi Pyme se Transforma
Lunes, 10 de mayo - 9:00 – 10:00am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/cea-yqvx-fke
O marca el: (US) +1 402-284-0329 PIN: 973 095 093#

Karina Batista Zea
Extensionista Tecnológico - Sennova - Centro de Comercio y Servicios
Email: kbatistaz@sena.edu.co
Tel.: + 57 3851285 ext.52157 Cel. 3163324777
Carrera 43 # 42-40, piso 11 Barranquilla-Atlántico.

De: Karina Batista Zea
Enviado el: lunes, 3 de mayo de 2021 15:32
Para: rossanafigueroa27@gmail.com; rossyfigueroa_27@hotmail.com
Asunto: Reunión de Diagnóstico Creaciones GabyLulo - Programa Mi Pyme se Transforma

Buenas tardes Señora Rosana:

Gracias por atender mi llamada.

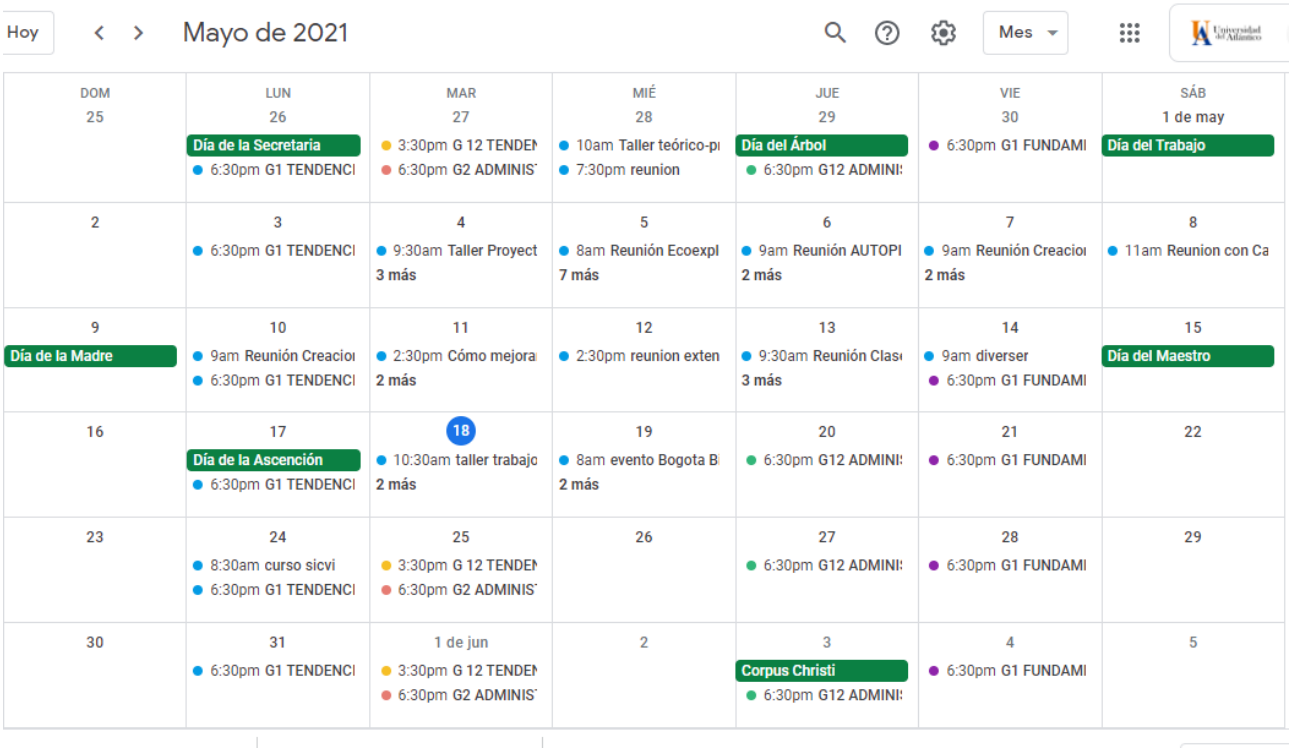
Adjunto le remito el link de reunión para la construcción del Diagnóstico el día **Viernes, 7 de mayo - 9:00 :**

https://meet.google.com/cea-yqvx-fke

Le agradezco de me envíe a este mismo correo, una copia reciente de un certificado de cámara de comercio de su negocio.
Quedo atenta a sus inquietudes,



Evidencia 8: Evidencia atención de Empresas Asignadas


Hoy
Mayo de 2021
Mes
DOM
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
25
26
Día de la Secretaria
6:30pm G1 TENDENCI
27
3:30pm G 12 TENDEI
6:30pm G2 ADMINIS
28
10am Taller teórico-pı
7:30pm reunion
29
Día del Árbol
6:30pm G12 ADMINI:
30
6:30pm G1 FUNDAMI
1 de may
Día del Trabajo
2
3
6:30pm G1 TENDENCI
4
9:30am Taller Proyect
3 más
5
8am Reunión Ecoexpl
7 más
6
9am Reunión AUTOPI
2 más
7
9am Reunión Creacioı
2 más
8
11am Reunion con Ca
9
Día de la Madre
10
9am Reunión Creacioı
6:30pm G1 TENDENCI
11
2:30pm Cómo mejora
2 más
12
2:30pm reunion exten
13
9:30am Reunión Clası
3 más
14
9am diverser
6:30pm G1 FUNDAMI
15
Día del Maestro
16
17
Día de la Ascención
6:30pm G1 TENDENCI
18
10:30am taller trabajo
2 más
19
8am evento Bogota B
2 más
20
6:30pm G12 ADMINI:
21
6:30pm G1 FUNDAMI
22
23
24
8:30am curso sicvi
6:30pm G1 TENDENCI
25
3:30pm G 12 TENDEI
6:30pm G2 ADMINIS
26
27
6:30pm G12 ADMINI:
28
6:30pm G1 FUNDAMI
29
30
31
6:30pm G1 TENDENCI
1 de jun
3:30pm G 12 TENDEI
6:30pm G2 ADMINIS
2
3
Corpus Christi
6:30pm G12 ADMINI:
4
6:30pm G1 FUNDAMI
5