Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1990275
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13/11/2020 11:53:56 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	SG-139-2020
Objeto del contrato	CONTRATO DE PRESTACION DEPRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROINDUSTRIAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	40 Días
Fecha de inicio de contrato	20/11/2020 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	29/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CORDOBA

COLOMBIA, Montería

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

PILARE

COLOMBIA, Montería
Número de documento 43262857

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO	banco de bogota	Ahorros	436395289

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO* ***Fecha de aprobación:*** *17/11/2020 9:42:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ANDRES AVELINO GONZALEZ MONTIEL* ***Fecha de aprobación:*** *18/11/2020 10:18:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	SG-139-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	6.210.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	19/11/2020 12:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	19/11/2020 12:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 19/11/2020 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 19/11/2020 8:46:53 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5793394	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	1.242.000,00 COP	LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS	30/06/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1990275
Proveedor PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 27 Nº 3-28, Palacio de Naín, Piso 3

Ubicación CO-COR-23001 - Montería
País COLOMBIA
Departamento Córdoba
Municipio Montería
Dirección Calle 27 Nº 3-28, Palacio de Naín, Piso 3
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 27 Nº 3-28, Palacio de Naín	COLOMBIA > Córdoba > Montería

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1990275

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.210.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93151501	CONTRATO DE PRESTACION DEPRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGORINDUSTRIAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.	1,00	UN	6.210.000,00	6.210.000,00	6.210.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Hoja de Vida en formato único de la función pública, actualizada, diligenciada en orden cronológico, debe presentarse legible y totalmente diligenciada. Firmarla y escanearla. En PDF	☑	☐
Soporte de estudio de bachillerato (diploma, acta de grado o certificado). EN PDF	☑	☐
Soportes de información académica (técnico, tecnólogo, pregrado y posgrado): Certificado de terminación de materias si es antes de graduarse (solo para pregrado), diplomas o actas de grado para los estudios finalizados; si el titulo es otorgado en el exterior deberá aportar las convalidaciones, apostillas u otros documentos a que hubiere lugar. Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente.	☑	☐
Soportes que acrediten la experiencia laboral y/o docente (Certificados, actas finales de ejecución o actas de liquidación), expedida por el contratante o empleador: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación). Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente. EN PDF	☑	☐
Copia Cédula de Ciudadanía En PDF	☑	☐
Copia Tarjeta Profesional: (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). En PDF	☑	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Certificado de antecedentes de la profesión expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Copia Registro Único Tributario: Actualizado. En PDF	☑	☐
Certificación Bancaria: con expedición no mayor 45 días. En PDF	☑	☐
Certificado de afiliación a Salud: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Certificado de afiliación a Pensión: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría): No mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Antecedentes Fiscales (Contraloría): No mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Antecedentes Judiciales (Policía): No mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Certificado Medidas Correctivas (Policía): No mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Certificado médico de salud ocupacional: con expedición no mayor 1 año. En PDF	☑	☐
Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 2019). El cual debe ser diligenciado y publicado en la página de la función pública (Sigep II). En PDF	☑	☐
Copia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios. La cual debe también ser publicada en la página de la función pública (Sigep II). En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante. En PDF	☑	☐
Aceptación de la Oferta: carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. En PDF	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Aceptación de la Oferta: carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. En PDF	ACEPTACION CONTRATO PILAR HOYOS-convertido.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría): No mayor 30 días. En PDF	CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Fiscales (Contraloría): No mayor 30 días. En PDF	CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Judiciales (Policía): No mayor 30 días. En PDF	certificado judicial .pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria: con expedición no mayor 45 días. En PDF	T26_Referencia_Bancaria_2020092303021628392.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación a Pensión: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. En PDF	CERTIFICADO PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación a Salud: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. En PDF	CERTIFICADO COOMEVA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de la profesión expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. En PDF	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. En PDF	VIGENCIA DE LA TARJETA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado médico de salud ocupacional: con expedición no mayor 1 año. En PDF	HISTORIA CLINICA PILAR H.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Medidas Correctivas (Policía): No mayor 30 días. En PDF	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Copia Cédula de Ciudadanía En PDF	8-Cedula.PDF	Detalle	No	☐

Copia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios. La cual debe también ser publicada en la página de la función pública (Sigep ll). En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante. En PDF	DECLARACION DE RENTA.pdf	Detalle	Sí	
Copia Registro Único Tributario: Actualizado. En PDF	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Copia Tarjeta Profesional: (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). En PDF	4-Tarjeta Profesional.PDF	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 2019). El cual debe ser diligenciado y publicado en la página de la función pública (Sigep ll). En PDF	15-Registro de Conflictos de Interes.PDF	Detalle	No	☐
Hoja de Vida en formato único de la función pública, actualizada, diligenciada en orden cronológico, debe presentarse legible y totalmente diligenciada. Firmarla y escanearla. En PDF	1-Formato Hoja de Vida.PDF	Detalle	No	☐
Soporte de estudio de bachillerato (diploma, acta de grado o certificado). EN PDF	2-Certificados Pregrado y Postgrado.PDF	Detalle	No	☐
Soportes de información académica (técnico, tecnólogo, pregrado y posgrado): Certificado de terminación de materias si es antes de graduarse (solo para pregrado), diplomas o actas de grado para los estudios finalizados; si el titulo es otorgado en el exterior deberá aportar las convalidaciones, apostillas u otros documentos a que hubiere lugar. Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente.	2-Certificados Pregrado y Postgrado.PDF	Detalle	No	☐
Soportes que acrediten la experiencia laboral y/o docente (Certificados, actas finales de ejecución o actas de liquidación), expedida por el contratante o empleador: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación). Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente. EN PDF	3-Certificados Experiencia Laboral.PDF	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17/11/2020 9:42:51 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Idoneidad.pdf	Idoneidad.pdf	(detalle)
Clausulado PILAR HOYOS.pdf	Clausulado PILAR HOYOS.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ANDRES AVELINO GON	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10894477	Guardar y notificar
Supervisor	GABRIEL ENRIQUE CAL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1063283184	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	ANDRES AVELINO GONZALEZ MONTIEL	18/11/2020 10:18:20 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDRES AVELINO GONZALEZ MONTIEL
Supervisor	GABRIEL ENRIQUE CALLE AGUAS	18/11/2020 10:18:20 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDRES AVELINO GONZALEZ MONTIEL

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	6.210.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos	0

Indígenas - AESGPRI)

Total 6.210.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1274	CDP	No validado	7.762.500 COP	6.210.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 7.762.500 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 6.210.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	3142	Presupuestal (CDP)	-	No validado	6.210.000 COP	6.210.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.210.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 6.210.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -