FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. 562 /
DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 249-CENAC PERSONAL-2018

LUGAR Y FECHA: Bogotá D.C, 09 de Agosto de 2018

INTERVIENEN: **TC. VICTOR HUGO VIDAL RAMIREZ**
Competente Contractual

MY. GABRIEL SANTOS ORTEGA ORTEGA
Supervisora

NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ
Contratista

ASUNTO: TRATA DE LA **TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE LA LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 249-CENAC PERSONAL-2018**

El suscrito Teniente Coronel **VICTOR HUGO VIDAL RAMIREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.750.407** de Santiago de Cali (Valle del Cauca), nombrado como **Director del CENAC Personal** de acuerdo con la Resolución No. 1009 del 12 de mayo de 2016 , en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la Resolución de delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. **4519 del 27 de mayo de 2016**, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL** con **NIT. 900.385.079-8**, por una parte, y por la otra **NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ** identificada con cedula de ciudadanía No. **53.043.856** en su calidad de **CONTRATISTA** suscriben la presente **ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 249-CENAC PERSONAL-2018**, previa las siguientes consideraciones:

1. Que mediante la Disposición No. 0004 fechada 26 de febrero de 2016, aprobada mediante las Resoluciones No. 011 del 07 de marzo de 2016, emanada del Comando General del Ejército, y la resolución No. 3402 del 28 de abril de 2016, emanada del Ministerio de Defensa Nacional *"Por la cual se reestructura el Ejército Nacional, se aprueban sus Tablas de Organización y Equipo y se dictan otras disposiciones"*.

2. Que en los actos administrativos antes relacionados, se elimina de la estructura organizativa de la Dirección de Personal, la Subdirección de Personal, se crea y activa la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC PERSONAL.

3. Que mediante Directiva No. 00270 de 12 de mayo de 2016, cuyo asunto es "ACTIVACIÓN CENTRALES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES "CENAC" ESPECIALIZADOS TIPO B", se ordena que "(...) Las funciones administrativas y de ordenación del gasto que venía desempeñando la Dirección de Bienestar y Disciplina "DIBIE" y la Subdirección de Personal, serán asumidas por el CENAC PERSONAL teniendo en cuenta la Resolución de Delegación del Gasto Vigente (...)"

4. Que mediante Resolución No. 4519 del 27 de mayo de 2016, el Señor Ministro de Defensa nacional, debidamente facultado por el artículo 12 de la Constitución Política, el artículo 12 de la ley 80 de 1993 Subrogado por el artículo 37 del decreto 2150 de 1995 y adicionado por el artículo 21 de la ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto 111 de 1996; artículos 9, 10, 11 y 12 de la ley 2499 de 1998 y el decreto 049 de 2003 modificado parcialmente por el Decreto 24990 de 2011, delegó en el Director de la Central Administrativa y Contable Especializada, CENAC de Personal, la facultad de planear, seleccionar, contratar y ejecutar, los contratos estatales en relación con las funciones y cuya cuantía se estime entre los 0 a 1000 SMLMV.

5. Que el MDN-Ejercito Nacional nombró al señor Teniente Coronel **VICTOR HUGO VIDAL RAMIREZ,** como Director del CENAC de Personal de acuerdo con la Resolución No. 1009 del 12 de mayo de 2016, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la Resolución de delegación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC PESONAL con NIT. 900.385.079-8

6. Que el día 18 de enero de 2018 la **CENTRAL ADMINSITRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL** suscribió **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 249-CENACPERSONAL-2018** con **NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ** identificada con cedula de ciudadanía No. **53.043.856** con un plazo de ejecución pactado desde el **26 DE ENERO** hasta el **26 DE DICIEMBRE DE 2018** objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR (A) EN SISTEMAS DE INFORMACION Y DE EVALUACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL por valor total **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($28.710.000)**

7. Que mediante Resolución No. **007 del 02 DE ENERO DE 2018** se nombró como **SUPERVISOR** del contrato a la señora **MY. DIANA PATRICIA PEREZ** Oficial de evaluación y seguimiento DIFAB, posteriormente el señor MY. GABRIEL SANTOS ORTEGA fue designado en el cargo de Oficial de evaluación y seguimiento de la Dirección de Familia y Bienestar mediante orden semanal No. 001 de 2018 asumiendo como tal la calidad de SUPERVISOR.

8. Que **NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **53.043.856** otorgó la póliza No. **12-46-101019139** de fecha **25/01/2018** expedida por **SEGUROS DEL ESTADO** la cual fue aprobada por el ordenador del gasto mediante certificado de fecha 25 de Enero de 2018.

9. Que en virtud de lo anterior, la Central Administrativa y Contable de Personal expidió Registro de Compromiso Presupuestal **No. 17018** del **2018-01-20** por valor de **($28.710.000)**

10. Que el 01 de Mayo de 2018 mediante SUSPENSION No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 249-CENACPERSONAL-2018 clausula primera, las partes acordaron suspender el Contrato de Prestación de Servicios No. 249-CENAC PERSONAL-2018 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR (A) EN**

SISTEMAS DE INFORMACION Y DE EVALUACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL desde el **01 Mayo de 2018 hasta el 31 de Julio de 2018** en razón a los motivos familiares aludidos por la contratista, así mismo se redujo el CRP **No.** 17018 por la suma de **$7.830.000**

11. Que mediante oficio del 18 de Julio de 2018 la contratista **NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ** solicita al **SUPERVISOR** del Contrato señor **MY. GABRIEL SANTOS ORTEGA ORTEGA** la terminación Anticipada y liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato de Prestación de Servicios No. 249-CENAC PERSONAL-2018 manifestando que: *"(...) Reciba un cordial saludo, por medio de la presente solcito la cancelación definitiva del contrato 249-CENACPERSONAL-2018 suscrito a nombre de NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ identificada con cedula de ciudadanía No. 53.043.856 de Bogotá, por motivos de fuerza mayor, ya que el estado de salud de mi padre continua delicado y requiere de mi atención permanente (...)"*

12. Que mediante oficio del 31 de Julio de 2018 el señor **MY. GABRIEL SANTOS ORTEGA ORTEGA** en calidad de **SUPERVISOR** emitió concepto de viabilidad a la Terminación Anticipada y Liquidación Bilateral del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 249-CENACPERSONAL-2018** solicitando la reducción del saldo total del **CRP No. 17018**

13. Que el Gerente del Proyecto señor **CR. LUIS CARLOS VELANDIA NIÑO** a través del oficio de fecha 31 de julio 2018 emitió concepto de viabilidad para la terminación anticipada y liquidación por mutuo acuerdo del contrato de prestación de servicios No. 249 CENAC PERSONAL, solicitando al **CENAC DE PERSONAL** surtir el trámite correspondiente.

14. Que según los egresos de pago soportados en la carpeta contractual, se tiene el siguiente balance económico y financiero del contrato:

Valor Total CPS 249-CENACPERSONAL-2018	**$28.710.000**
Valor ejecutado (febrero-marzo-abril)	$7.830.000
Valor Pagado al Contratista (febrero-marzo-abril)	$7.830.000
Valor que se le adeuda al contratista	$0
Valor reducido según suspensión 01 al contrato 249-CENACPERSONAL-2018 (Mayo-junio-julio)	$7.830.000
Valor total a reducir del CRP No. 17018 por terminación anticipada	$13.050.000
Saldo a LIBERAR a favor del MDN-EJC	**$13.050.000**

15. Que por lo anterior, se declarará la terminación anticipada y liquidación bilateral del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 249-CENACPERSONAL-2018** y se

reducirá del Registro Presupuestal de Compromiso **No. 17018** la suma de **TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($13.050.000)** correspondientes al valor no causado ni ejecutado POR EL CONTRATISTA.

Consecuente con lo expuesto, los que intervienen en la presente acta, dejan las siguientes constancias:

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 249–CENAC PERSONAL-2018**
CDP	**No. CDP:** 3818 **Fecha expedición:** 2018-01-17 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** Central Administrativa y Contable CENAC PERSONAL **Dependencia:** Central Administrativa y Contable Especializada CENAC PERSONAL **Posición catálogo de gasto:** A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS **Fuente:** Nación **Recurso:** 10 **Valor:** $380.435.000
CRP	**No. CRP: 17018** **Fecha expedición:** 2018-01-20 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** Central Administrativa y Contable CENAC PERSONAL **Dependencia:** Central Administrativa y Contable Especializada CENAC PERSONAL **Posición catálogo de gasto:** A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS **Fuente:** Nación **Fuente:** Nación **Recurso:** 10 **Valor:** $28.710.000
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	**No. De póliza:** 12-46-101019139 **Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO **Aprobación:** Certificado del 25-01-2018 **Aprobado por:** TC. VICTOR HUGO VIDAL RAMIREZ – Ordenador del Gasto CENAC personal
FECHA INICIO EJECUCIÓN	26-ENE-2018
PLAZO DE EJECUCION	26-DICIEMBRE-2018
CESION /APLICA	NO APLICA
CONTRATO MODIFICATORIO	NO APLICA
PRÓRROGA No.	NO APLICA

HÉROES MULTIMISIÓN
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA
Fe en la causa
Carrera 46 No. 20b-99 Cuarto Piso Edificio COPER, Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4261426 Ext 38282
www.ejercito.mil.co

(En días calendario)	
SUSPENSIÓN (En días calendario)	**DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2018**
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA:	**31 DE JULIO DE 2018**
VALOR INICIAL CTO	$28.710.000
VALOR ADICIÓN	NO APLICA
VALOR DEDUCCIONES	$7.830.000 POR SUSPENSION No. 01
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR (A) EN SISTEMAS DE INFORMACION Y DE EVALUACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL**
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Presentar informes de gestión de manera mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 2. Previa coordinación con el supervisor del contrato, Asistir y participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del M.D.N., Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa. 3. Realizar de manera idónea y oportuna el proceso de recopilación, análisis y formatos estadísticos que envían los Centros de Familia y las secciones de la Dirección de Familia y Bienestar de manera mensual, trimestral y anual, con el propósito de identificar las problemáticas, dar recomendaciones, apreciaciones, proponer estrategias, registrar evidencias y generar propuestas de mejoramiento a partir de los hallazgos encontrados en los ejercicios cuantitativos y cualitativos. De lo anterior se deben hacer los debidos reportes y presentar bases de datos e informes de manera escrita y magnética. 4. Establecer estrategias con el propósito de minimizar las problemática de la familia militar a partir del contexto, estadísticas, problemas, situaciones o necesidades de las poblaciones. Estas estrategias deben proyectarse a nivel División, Brigada, etc. 1. Asesorar sobre el diseño de subcampañas de prevención y promoción y se direccionen los lineamientos a los CEFAM para que se ejecuten a través de actividades. 5. Mejorar continuamente la metodología utilizada en la consolidación de informes, bases de datos y estadísticas para que generen impacto a nivel del Ejercito Nacional y que a su vez sean acordes a las solicitudes del Comando de Personal y la Dirección de Familia y Bienestar. 6. Validar modelos de análisis de los datos para la descripción de los indicadores y optimizar los instrumentos de medición. 7. Asesorar al

	personal de la Dirección de Familia y Bienestar y los Centros de Familia en relación con: procesos metodológicos, epidemiológicos, estadísticos y de evaluación de resultados, asesorando permanentemente sobre la mejora en la recolección 2 de información, en la estructuración metodológica y validación de instrumentos de medición para los proyectos planteados y para la evaluación de procesos de la DIFAB. 8. Establecer junto con los equipos interpersonales el perfil psicosocial, familiar y laboral de las familias del personal activo y de las poblaciones sensibles del Ejército Nacional, para desarrollar el plan de actividades que la DIFAB ejecutará durante la presente vigencia. 2. Asesorar sobre la estructuración metodológica de instrumentos de medición para los proyectos planteados por las secciones de la Dirección de Familia y Bienestar. 9. Apoyar los procesos de evaluación y seguimiento de la Dirección de Familia y Bienestar con la información estadística, formatos establecidos y acompañamiento metodológico. 10. Diseñar estrategias de divulgación científica (Artículos, posters, publicaciones y presentaciones orales) para la búsqueda de factores protectores de la familia militar. 11. Elaboración de presentaciones y documentos técnicos, que sirvan como guía para la clarificación y ejecución de procesos propios de la Dirección de Familia y Bienestar. 12. Supervisar que los profesionales de la DIFAB y CEFAM entreguen los formatos estadísticos y demás requerimientos que la Dirección de Familia y Bienestar requiera para medir un determinado procedimiento. 13. Apoyar las actividades especiales que por necesidad, la naturaleza y misión de la Dirección de Familia y Bienestar requieran de la participación, intervención o asesoría del profesional. 14. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Familia y Bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

HÉROES MULTIMISIÓN
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA
Fe en la causa
Carrera 46 No. 20b-99 Cuarto Piso Edificio COPER, Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4261426 Ext 38282
www.ejercito.mil.co

I. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

El pago del presente contrato de prestación de servicios se subordina a la apropiación presupuestal **No. A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS** para la vigencia fiscal del año 2018, así:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 3818** del **2018-01-17**
2. Registro Presupuestal **No. 17018** del **2018-01-20** por valor de: **$ 28.710.000**

II. GARANTÍA ÚNICA

Documento	Garantía No.	Riesgos asegurados	Valores Amparados ($)	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación (dd/mm/aaaa)
				Inicio (dd/mm/aaaa)	Final (dd/mm/aaaa	
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO DE ENTIDAD ESTATAL	**Póliza No. 12-46-101019139 SEGUROS DEL ESTADO**	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$2.871.000	*26/01/2018*	*26/06/2019*	25/01/2019
		CALIDAD DEL SERVICIO	$2.871.000	*26/01/2018*	*26/06/2019*	

III. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✓ **OBLIGACIONES LEGALES*** Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales

NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ						
FECHA (DIA-MES-AÑO)	**VALOR CANCELADO**				**PORCENTAJE DE ACUERDO A LEY**	
	Pensión	**Salud**	**Riesgos laborales**	**Sub –total**	**SI**	**NO**
FEBRERO	$167.100	$130.500	$5.500	$303.100	**X**	
MARZO	$167.100	$130.500	$5.500	$303.100	**X**	
ABRIL	$167.100	$130.500	$5.500	$303.100	**X**	
	TOTAL			**$909.300**		

*El supervisor del contrato deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral cuando a ello hubo lugar, durante los meses de **FEBRERO, MARZO Y DE 2018.**

IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL

DIA-MES- AÑO	ACTIVIDADES EJECUTADAS*
INFORME No. 01- FEBRERO DE 2018	Remítase al informe de supervisión contenido en el expediente electrónico del SECOP II
INFORME No. 02- MARZO DE 2018	Remítase al informe de supervisión contenido en el expediente electrónico del SECOP II
INFORME No. 03- ABRIL DE 2018	Remítase al informe de supervisión contenido en el expediente electrónico del SECOP II

*Las actividades ejecutadas podrán ser consultadas en los respectivos informes de supervisión mensuales contenidos en el expediente electrónico del contrato No. 249-CENACPERSONAL-2018 dentro de la plataforma SECOP II así mismo en la carpeta maestra del contrato de la referencia.

BALANCE

Valor inicial (1)	**$28.710.000**	
Vr. Adiciones (2)	$ 0	
Valor Total (1) + (2)	**$28.710.000**	
Vr. Pagado a la fecha (3)		$7.830.000
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)		$0
Vr. Total ejecutado (3) + (4)		**$7.830.000**
Valor reducido por SUSPENSION (5)		$7.830.000
VR. SALDO A LA FECHA (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha-Valor reducido)		$13.050.000
VALOR NO EJECUTADO Y PARA LIBERAR DEL RDP		**$13.050.000**
SUMAS IGUALES	**$28.710.000**	**$28.710.000**

V. CONSTANCIAS

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA.

- El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 249-CENACPERSONAL-2018** quedando a **PAZ Y SALVO** por todo concepto con el mismo.

- Durante la ejecución del contrato **NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ** efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40% del valor total del contrato, con aportes del 12,5% en salud 16% en Pensión y el 0,522 % para riesgos laborales.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL:

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, se evidencia que EL SUPERVISOR aceptó a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE No.249 CENAC PERSONAL-2018**

Por todo lo anterior las partes:

A C U E R D A N :

PRIMERO: Terminar anticipadamente de forma bilateral y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 249 CENAC PERSONAL-2018** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ** identificado con **CC. No. 53.043.856**

SEGUNDO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 249 CENAC PERSONAL-2018** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ** Identificado con **CC. No. 53.043.856**

TERCERO: LIBÉRESE del Registro Presupuestal de Compromiso **No. 17018** la suma de **TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($13.050.000)** correspondientes al valor no causado ni ejecutado al contratista.

CUARTO: Con la suscripción de la presente Acta **las partes contratantes, declaran recíprocamente estar a Paz y Salvo por todo concepto,** con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.249 CENAC PERSONAL-2018** objeto de la presente liquidación.

No obstante lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá D.C. 09 de Agosto de 2018

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,

TC. VICTOR HUGO VIDAL RAMIREZ
DIRECTOR CENAC PERSONAL

SUPERVISOR DEL CONTRATO

MY. GABRIEL SANTOS ORTEGA ORTEGA
Oficial de evaluación y seguimiento de la Dirección de Familia y Bienestar

CONTRATISTA

NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ
C.C No. 53.043.856

Elaboró:	*Revisó:*	*Revisó Sección de presupuesto*
ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ *AS. CENAC PERSONAL*	*ST. VICTOR MARVAJAL* *Oficial de Contratos CENAC PERSONAL*	*SV. ALVARO CELY MONTAÑA* *Jefe de Presupuesto CENAC PERSONAL (E)*

HÉROES MULTIMISIÓN
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA
Fe en la causa
Carrera 46 No. 20b-99 Cuarto Piso Edificio COPER, Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4261426 Ext.38282
www.ejercito.mil.co