PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2192065
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mayo del año 2021

Referencia: No. 2192065 del año 2021

IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.444.633 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno, b) Un (1) último pago porporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la modalidad virtual, a través de la plataformas y herramientas tecnológicas - Territorium – BIGBLUEBUTTON - TEAMS -a los aprendices de la ficha **2066040**. **COMPETENCIA**: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales**. RAP.** Registrar los hechos económicos según las normas comerciales, tributarias y laborales. **Temas desarrollados**: Deudores clientes, provisiones fiscales de cartera, compra de propiedad planta y equipo en moneda legal y en moneda extranjera, ajuste a la diferencia en cambio, métodos de depreciación, línea recta, suma de los dígitos de los años, unidades producidas, saldos decrecientes, activos diferidos, activos agotables y amortizables. Ficha **2252908**. **COMPETENCIA**: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales**. RAP.** Contabilizar los diferentes tipos de operación en el desarrollo del objeto social de la empresa.. **Temas desarrollados**: La Información Contable: El plan único de cuentas para comerciantes, decreto 2650 de 1993, Estructura, manejo y	Plataformas tecnológicas: Territorium, Drive, TEAMS – correos electrónicos. **Ver enlace y anexos de evidencias.**

		aplicación por grupo, clase, cuenta y subcuenta, importancia del manejo contable por centro de costos y centros de actividad. Aplicación de descripción y dinámicas de cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos, Costos y gastos y cuentas de orden. Consolidación de conceptos teóricos y su aplicación. **Por contingencia decretada por el Gobierno Nacional por el Covid-19, se adopta la formación virtual a través de las plataformas tecnológicas.**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar la planeación pedagógica en la modalidad virtual a través de la construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos y de apoyo a la formación del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera. Exploración de conocimientos previos, talleres prácticos de aplicación – conocimientos, casos prácticos, proyección de videos You Tube.; trabajo colaborativo en equipo, estudio de casos(situaciones problema) consultas internet, socialización temas y retroalimentación por parte del instructor, a través de sesiones en línea, estudio y análisis de casos, desarrollo de trabajo autónomo, investigativo, colaborativo, en equipo. **Por contingencia decretada por el Gobierno Nacional por el Covid-19, se adopta la modalidad virtual a través de las plataformas tecnológicas.**	Aplicación de Guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación en la modalidad virtual, talleres, videos, trabajos escritos, análisis de textos, trabajo en equipos de 5 aprendices,. Portafolio del Instructor. Ver enlace y anexos de evidencias .

6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de las inasistencias en Sofia Plus. Para lo anterior se toma como referencia el cumplimiento de las actividades de aprendizaje asignadas., participación sesiones en línea programadas..	Listado de aprendices, Sofia plus y portafolio del instructor - Registro cumplimiento de actividades, control asistencia a las sesiones en línea. **Ver anexos de evidencias**.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus – Territorium.	Informe de Juicios. **Ver anexos de evidencias**
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas Tecnologicas institucionales Territorium, Sofia Plus, Biblioteca Vitual Sena.. **Por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19**.	Territorium – Sofia plus - Biblioteca Vitual SENA. **Ver enlace y anexos de evidencias**
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos, según reportes de eventos evidenciados en Sofia Plus. Diligenciar en la pagina web institucional “Si contratista” cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2021, y presentar la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades, pago al sistema de Seguridad Social según planilla No. **9418957228** correspondiente al mes de abril de 2021, necesarios para la legalización de la misma, según las políticas institucionales.	Aplicativo Sofia Plus, Territorium, SECOP II
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente Portafolio de Instructor según actividades de aprendizajes realizadas durante el proceso	Digital y en la Plataforma Institucional Territorium.. **Ver**

		de formacion. Entre otras: Guías de aprendizaje y todas las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo al descriptor de actividades.	**enlace y anexos de evidencias.**
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplir atentamente con los requerimientos del supervisor del contrato. Realizar Informe mensual de actividades.	Informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y planilla de pago de seguridad social.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418957228** de la planilla, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMÉNEZ
C.C. No. 57.444.633

Recibí a satisfacción:

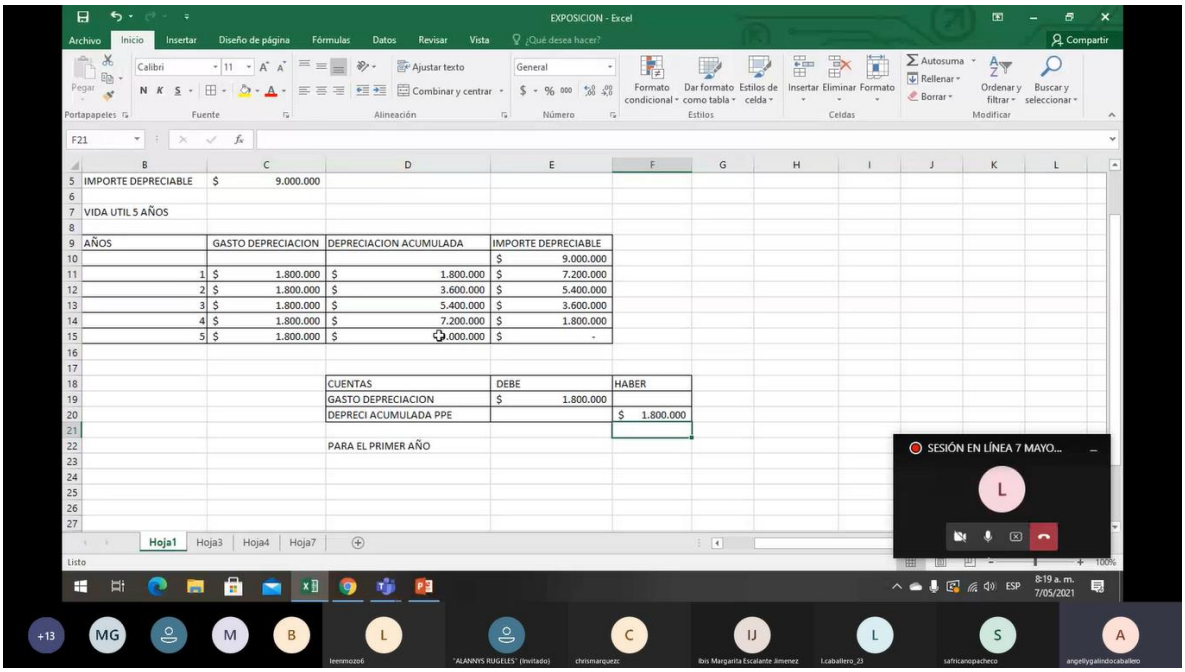
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. 2192065 de 2021
Coordinador Académico

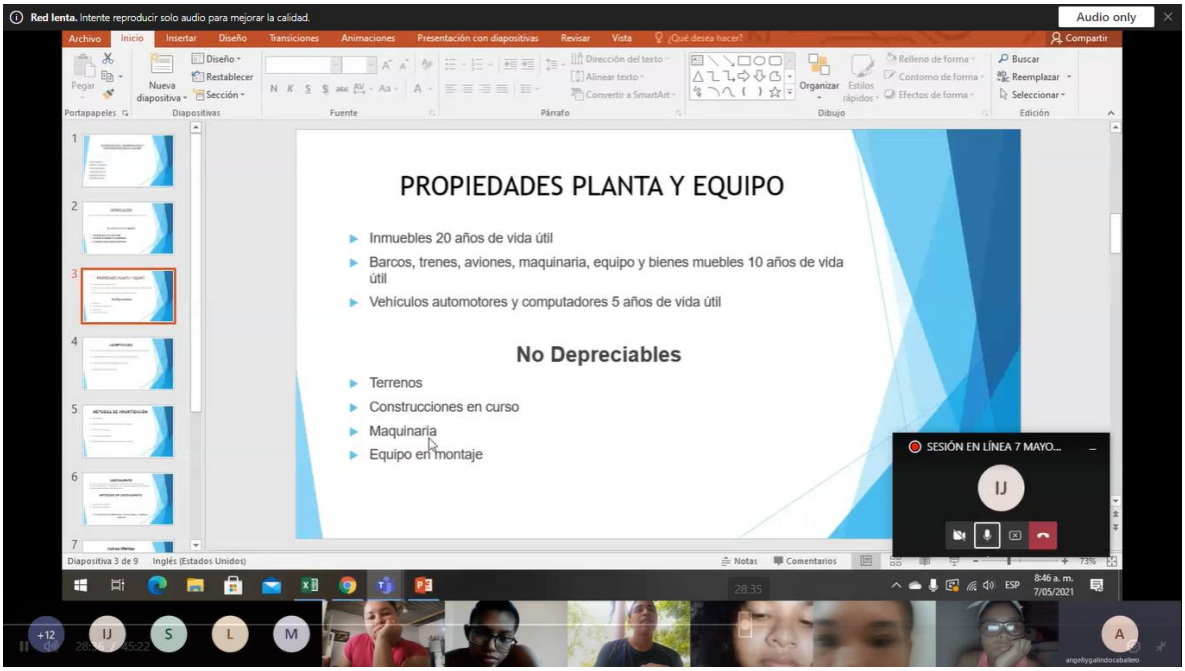
EVIDENCIAS

ANEXOS OBLIGACION No. 1

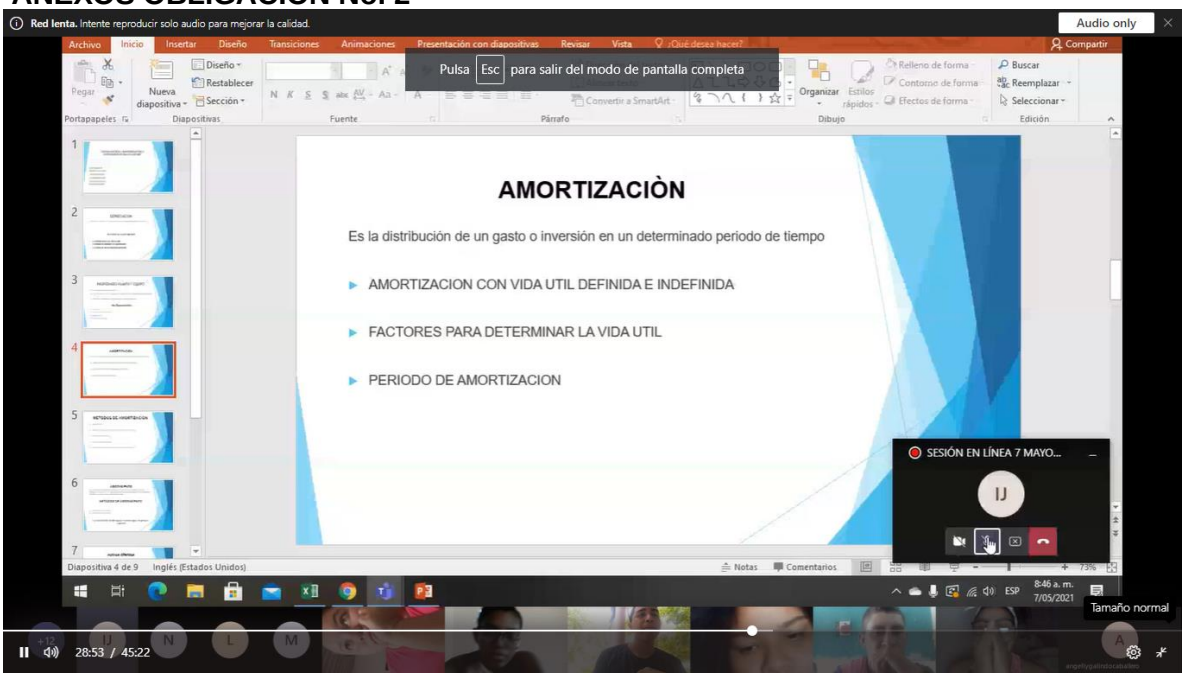
https://web.microsoftstream.com/video/52a8a408-e1fc-47f9-b6ab-67dd2b9e6d84

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4687956

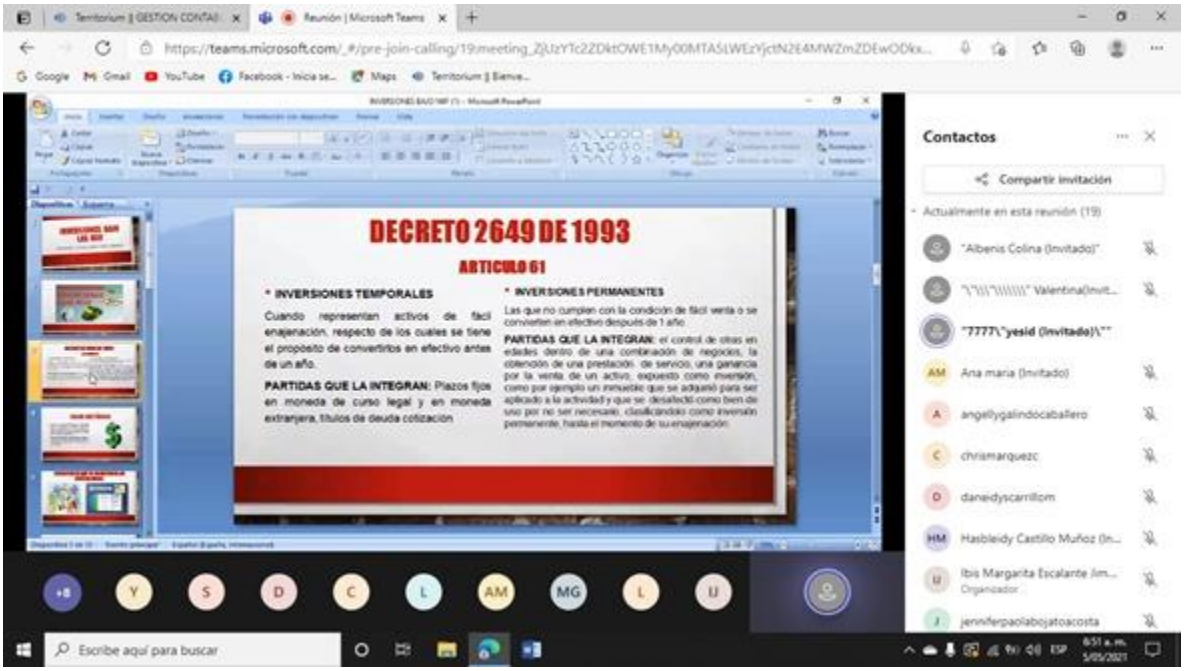


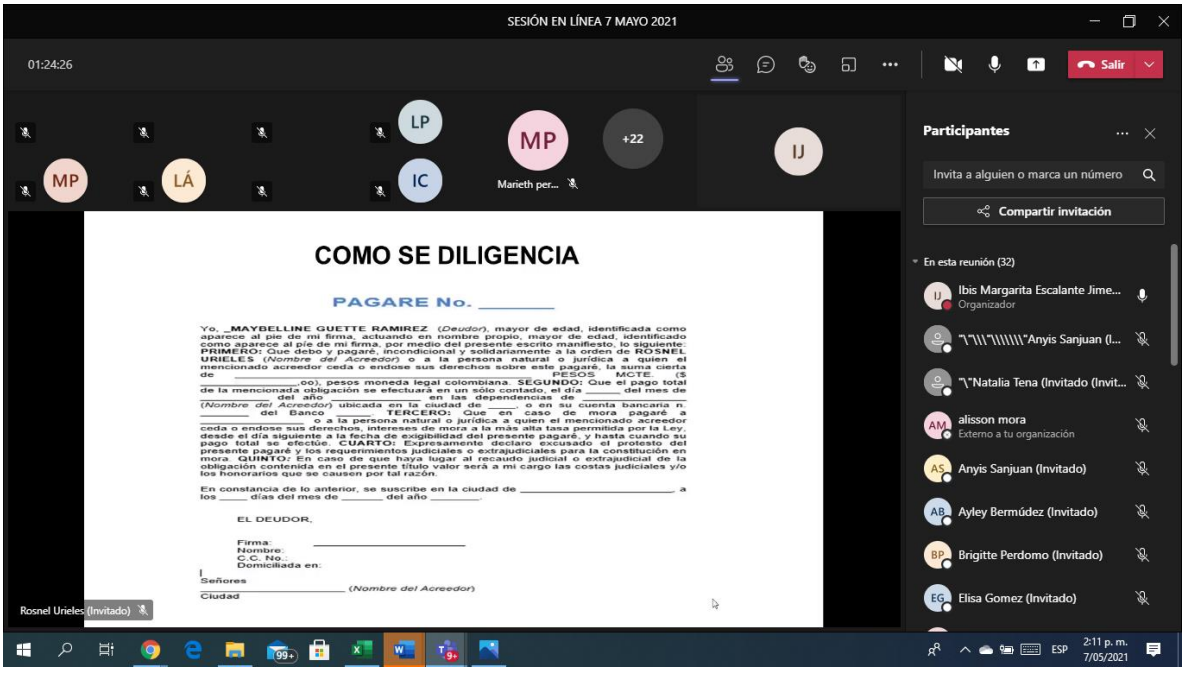


ANEXOS OBLIGACION No. 2

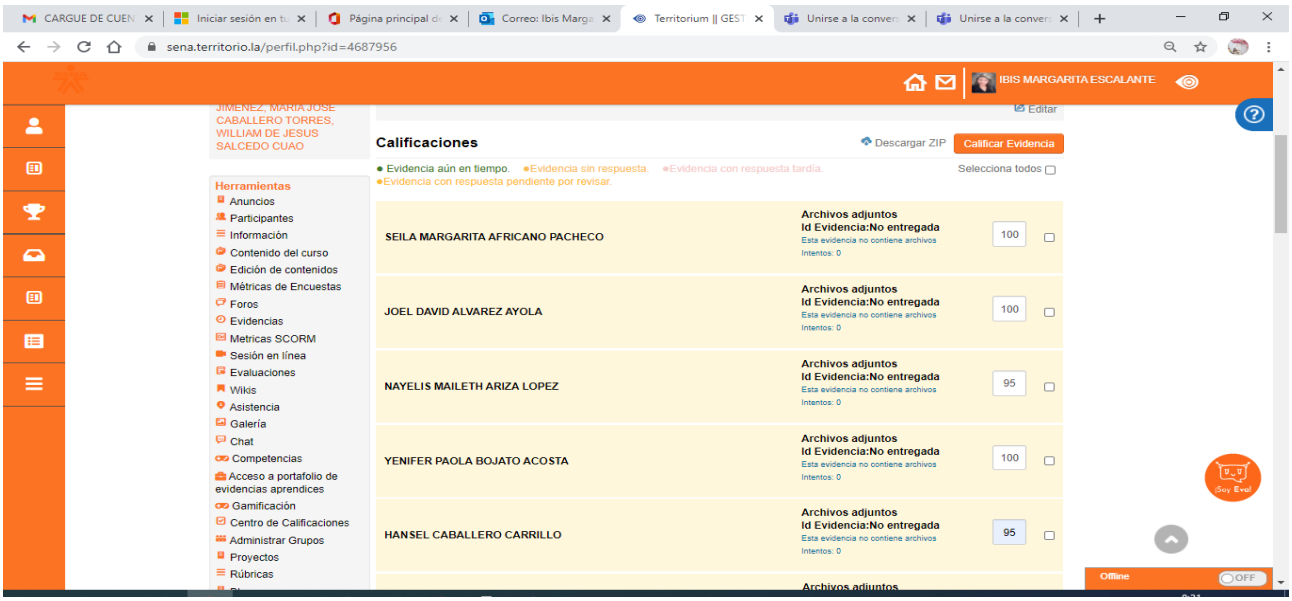


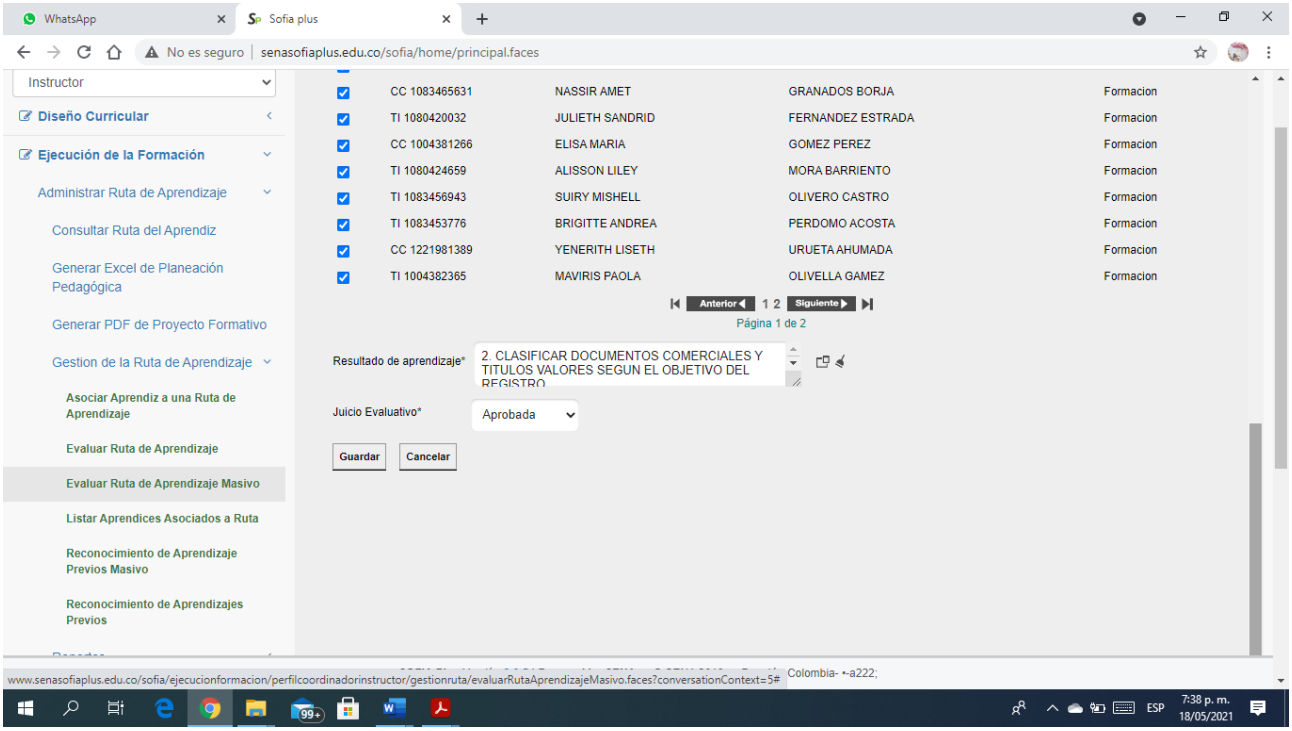



DECRETO 2649 DE 1993
ARTICULO 61
* INVERSIONES TEMPORALES
Cuando representan activos de fácil enajenación, respecto de los cuales se tiene el propósito de convertirlos en efectivo antes de un año.
PARTIDAS QUE LA INTEGRAN: Plazos fijos en moneda de curso legal y en moneda extranjera, títulos de deuda cotizacion
* INVERSIONES PERMANENTES
Las que no cumplen con la condición de fácil venta o se convierten en efectivo después de 1 año
PARTIDAS QUE LA INTEGRAN: el control de otras en edades dentro de una combinación de negocios, la obtención de una prestación de servicio, una ganancia por la venta de un activo, expuesto como inversión, como por ejemplo un inmueble que se adquirió para ser aplicado a la actividad y que se desalineó como bien de uso por no ser necesario, clasificándolo como inversión permanente, hasta el momento de su enajenación
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (19)
Escribe aquí para buscar

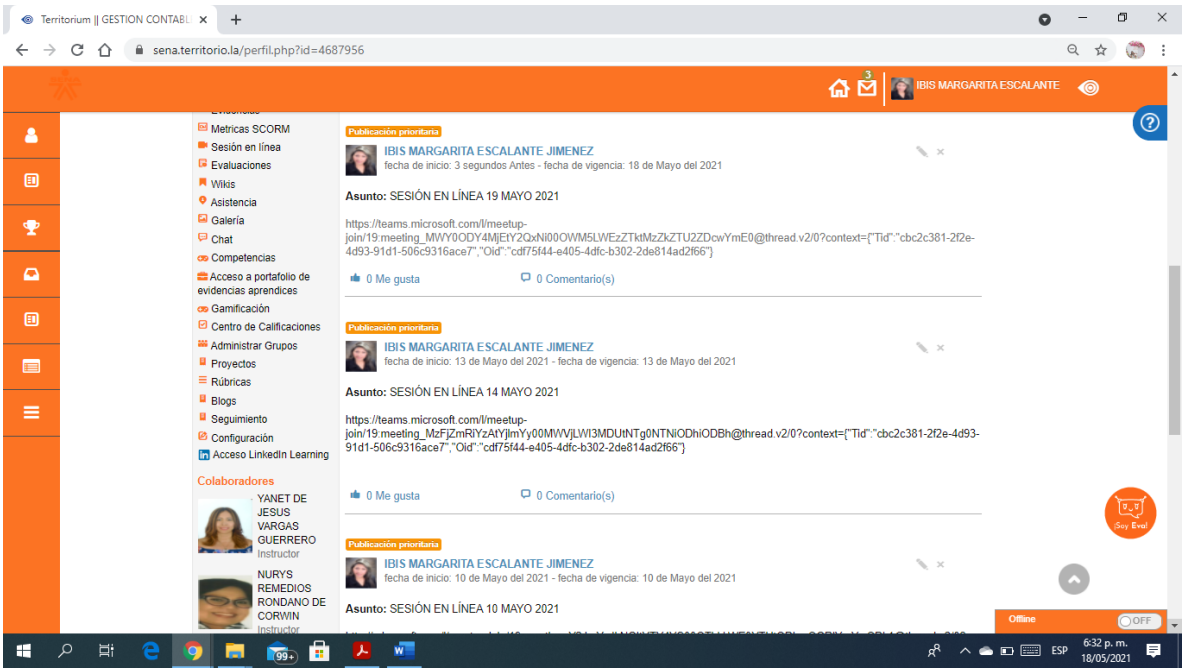

SESIÓN EN LÍNEA 7 MAYO 2021
01:24:26
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (32)
COMO SE DILIGENCIA
PAGARE No. _____
Yo, _MAYBELLINE GUETTE RAMIREZ (Deudor), mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente escrito manifiesto, lo siguiente: PRIMERO: Que debo y pagaré, incondicional y solidariamente a la orden de ROSNEL URIELES (Nombre del Acreedor) o a la persona natural o jurídica a quien el mencionado acreedor ceda o endose sus derechos sobre este pagaré, la suma cierta de _____ PESOS MCTE ($ _____,oo), pesos moneda legal colombiana. SEGUNDO: Que el pago total de la mencionada obligación se efectuará en un sólo contado, el día _____ del mes de _____ del año _____ en las dependencias de _____ (Nombre del Acreedor) ubicada en la ciudad de _____, o en su cuenta bancaria n. _____ del Banco _____. TERCERO: Que en caso de mora pagaré a _____ o a la persona natural o jurídica a quien el mencionado acreedor ceda o endose sus derechos, intereses de mora a la más alta tasa permitida por la Ley, desde el día siguiente a la fecha de exigibilidad del presente pagaré, y hasta cuando su pago total se efectúe. CUARTO: Expresamente declaro excusado el protesto del presente pagaré y los requerimientos judiciales o extrajudiciales para la constitución en mora. QUINTO: En caso de que haya lugar al recaudo judicial o extrajudicial de la obligación contenida en el presente título valor será a mi cargo las costas judiciales y/o los honorarios que se causen por tal razón.
En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ del año _____.
EL DEUDOR,
Firma: _____
Nombre:
C.C. No.
Domiciliada en:
Señores
_____ (Nombre del Acreedor)
Ciudad
Rosnel Urieles (Invitado)

ANEXOS OBLIGACION No. 8





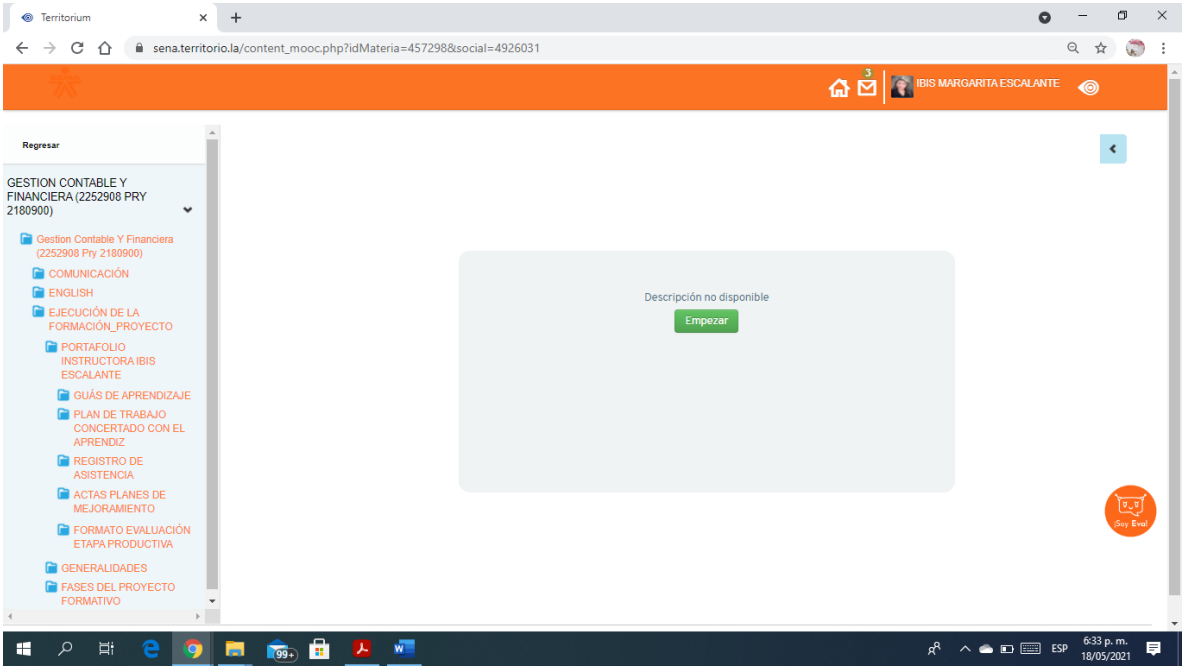
ANEXOS OBLIGACION No. 9

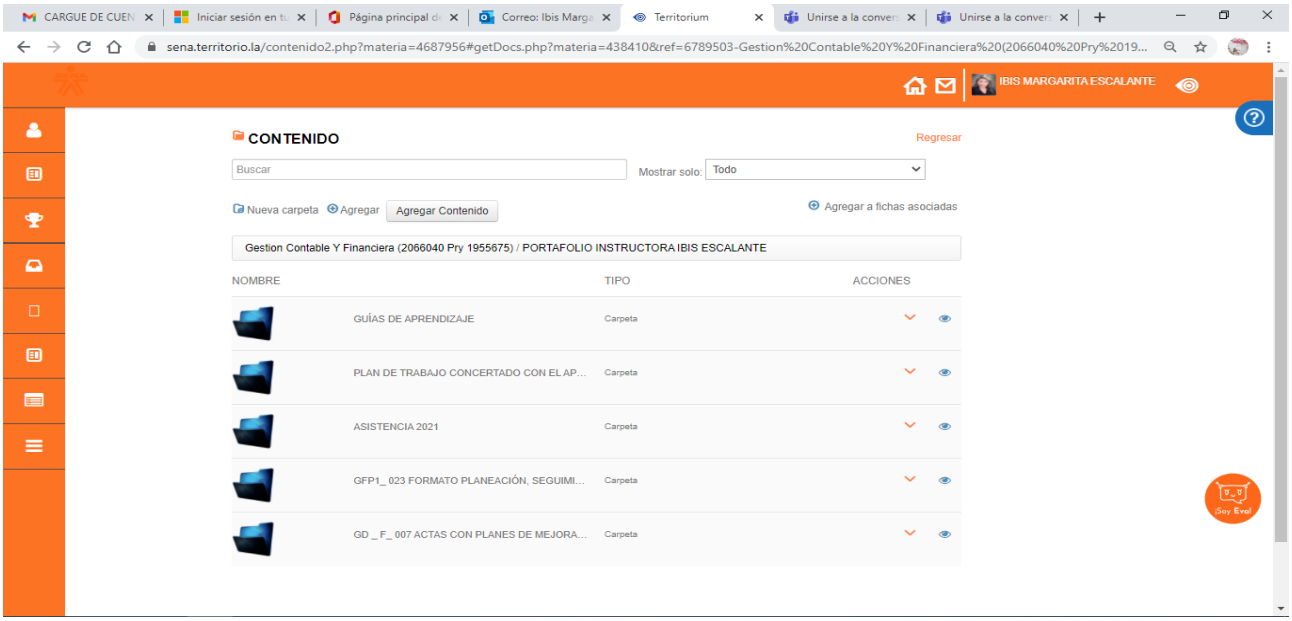


ANEXOS OBLIGACION No. 14

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4687956#getDocs.php?materia=438410&ref=6789503Gestion%20Contable%20Y%20Financiera%20(2066040%20Pry%201955675)/9614192PORTAFOLIO%20INSTRUCTORA%20IBIS%20ESCALANTE/

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=457298&social=4926031


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=457298&social=4926031
IBIS MARGARITA ESCALANTE
Regresar
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA (2252908 PRY 2180900)
Gestion Contable Y Financiera (2252908 Pry 2180900)
COMUNICACIÓN
ENGLISH
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN_PROYECTO
PORTAFOLIO INSTRUCTORA IBIS ESCALANTE
GUÁS DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ
REGISTRO DE ASISTENCIA
ACTAS PLANES DE MEJORAMIENTO
FORMATO EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Descripción no disponible
Empezar
ESP
6:33 p. m.
18/05/2021


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4687956#getDocs.php?materia=438410&ref=6789503-Gestion%20Contable%20Y%20Financiera%20(2066040%20Pry%2019...
IBIS MARGARITA ESCALANTE
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion Contable Y Financiera (2066040 Pry 1955675) / PORTAFOLIO INSTRUCTORA IBIS ESCALANTE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL AP...
Carpeta
ASISTENCIA 2021
Carpeta
GFP1_ 023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMI...
Carpeta
GD _ F_ 007 ACTAS CON PLANES DE MEJORA...
Carpeta