PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2021

Señor.
Ing. HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.2194732**
Coordinador Academico cursos Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2194732** del año 2021

Daniel Fierro Urazan, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12133847** de Neiva Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en Mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **34.550.600** .forma de pago Nueve pagos iguales de febrero a octubre por valor de 3.755.500 y un ultimo pago en noviembre por valor de 751.100

Plazo: Será hasta el 06 de Noviembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de SOFTWARE. Impartiendo formación profesional integral, en alternancia, para los programas REGULAR, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en los municipios de Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha** : 2333268 SANTANDER Secretaria de la Mujer **Nombre del Programa** **HERRAMIENTAS OFIMATICAS I** **Horario de la ficha:** 08:00 - 16:00 Mayo 18 – 24 – 25 – 28 – 29 – 31 y Mayo 20 de 15:00 - 17:00 **N° Aprendices**:25 **virtual aplicando tegnologias de la informacion** **Horas reportadas a la ficha: 50**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: en formacion Resultado 1: en formacion Resultado n:en formación
		Ficha 2: 2308818 **Inpec máxima popayan hombres** **Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** **Horario de la ficha:** 13:00 a 18:00 Abril 7 – 14- 21 – 28 - Mayo 5 -12 -19 -26 **N° Aprendices**:26 **Lugar y Ambiente de Formación:**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: en formacion Resultado 1: en formacion Resultado n:en formación

		Reclusion hombres popayan presencial **Horas reportadas a la ficha: 20**	
		Ficha 3: 2308823 **Inpec máxima popayan Hombres** **Nombre del Programa : Word básico** **Horario de la ficha:** 08:00 a 13:00 Abril 7 – 14- 21 – 28 - Mayo 5 -12 -19 -26 **N° Aprendices**:26 **Lugar y Ambiente de Formación:** **Reclusion hombres popayan presencial** **Horas reportadas a la ficha: 20**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: en formacion Resultado 1: en formacion Resultado n:en formación
		Ficha 4: 2308915 Inpec mujeres **Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** **Horario de la ficha:** 08:00 - 13:00 Abril 8 -15 -22 -29 Mayo 6 – 13 – 20 - 27 **N° Aprendices**:33	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: en formacion Resultado 1: en formacion

		Lugar y Ambiente de Formación: inpec mujeres presencial en poayan **Horas reportadas a la ficha: 20**	Resultado n:en formación
		Ficha 5: **sucre1 2308734** **Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** **Horario de la ficha:** 08:00 - 13:00 Abril 9 – 10 23 – 24 Mayo 7 – 8 – 21 - 22 **N° Aprendices**:26 **Lugar y Ambiente de Formación: presencial y virtual aplicando tegnologias de la informcion** **Horas reportadas a la ficha: 20**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: en formacion Resultado 1: en formacion Resultado n:en formación
		Ficha 6: sucre 2 **2308927** **Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia

		Horario de la ficha: 13:00 - 18:00 Abril 9 – 10 23 – 24 Mayo 7 – 8 – 21 - 22 **N° Aprendices**:26 **Lugar y Ambiente de Formación: presencial y virtual aplicando tegnologias de la informcion** **Horas reportadas a la ficha: 20** **Ficha 7**: **Corinto 2308740** **Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** **Horario de la ficha:** 08:00 - 16:00 Abril 16 -17 – 30 Mayo 14 - 15 **N° Aprendices**:26 **Lugar y Ambiente de Formación: presencial y virtual aplicando tegnologias de la informcion** **Horas reportadas a la ficha: 16**	(s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: en formacion Resultado 1: en formacion Resultado n:en formación

	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: XXX Nombre del Proyecto Formativo: XXX Actividad del Proyecto: XXX	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: XXX
		Ficha 2: XXX Nombre del Proyecto Formativo: XXX Actividad del Proyecto: XXX	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: XXX
		Ficha N: XXX	
1. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.

		Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)
2. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 2: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha n: XXX	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX

		Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX Ficha 1: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX Actividad 2 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: XXX Evidencia 2: XXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

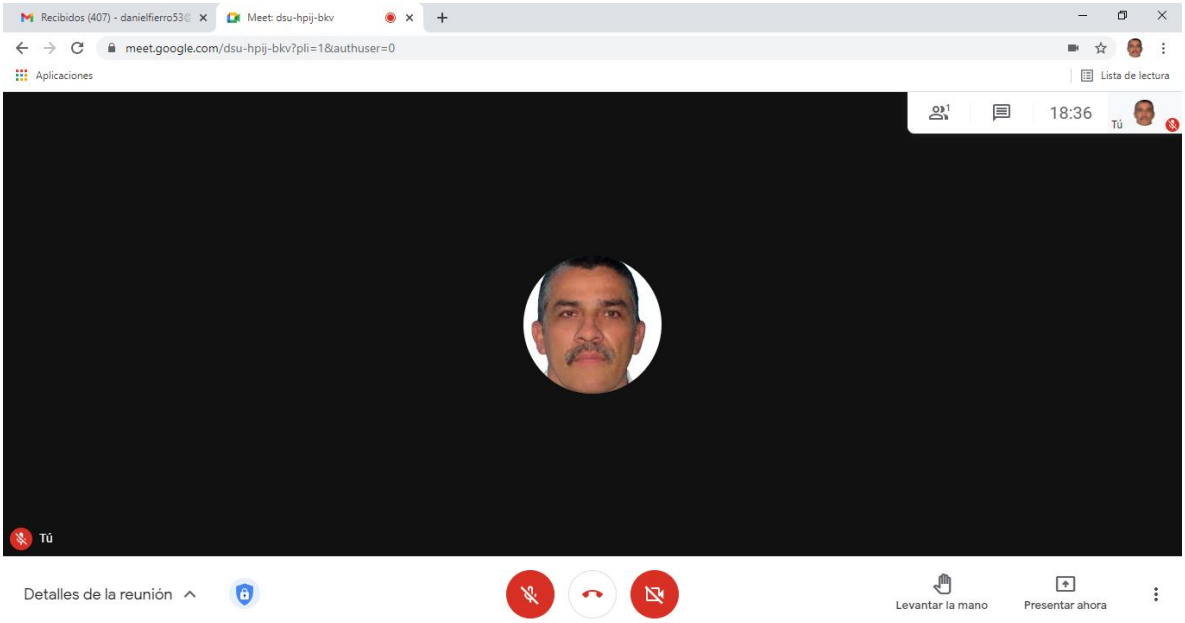
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

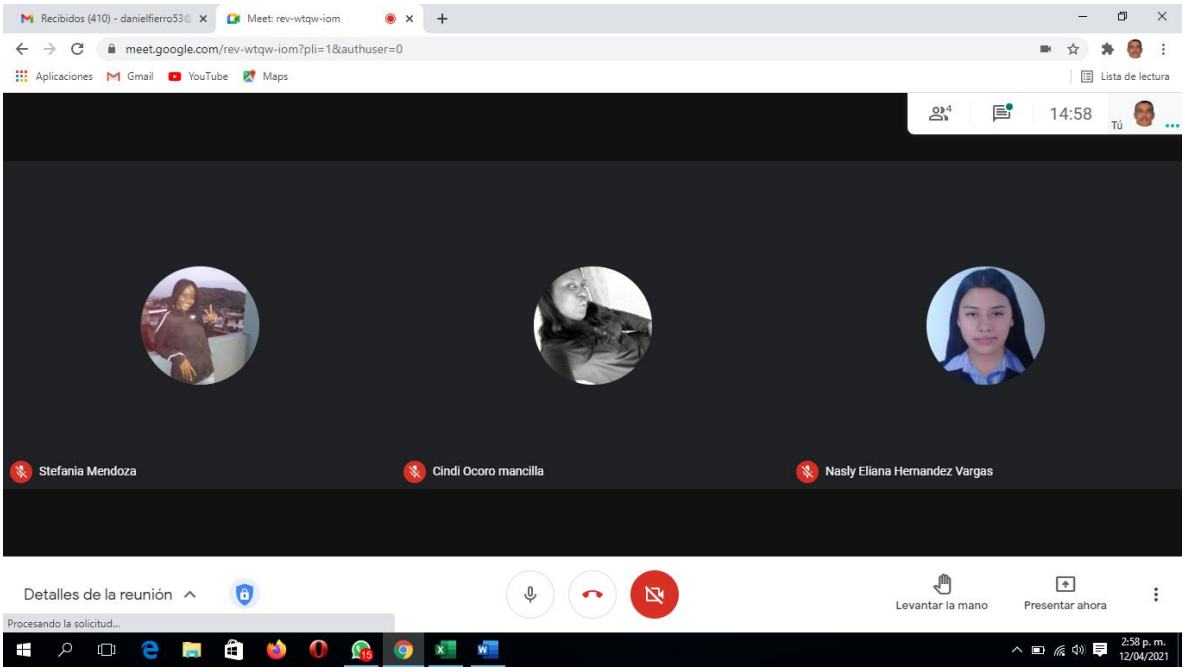
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	80421	Municipio de SUCRE - Corinto y la vega	19/04/2021	30/04/2021
2.				

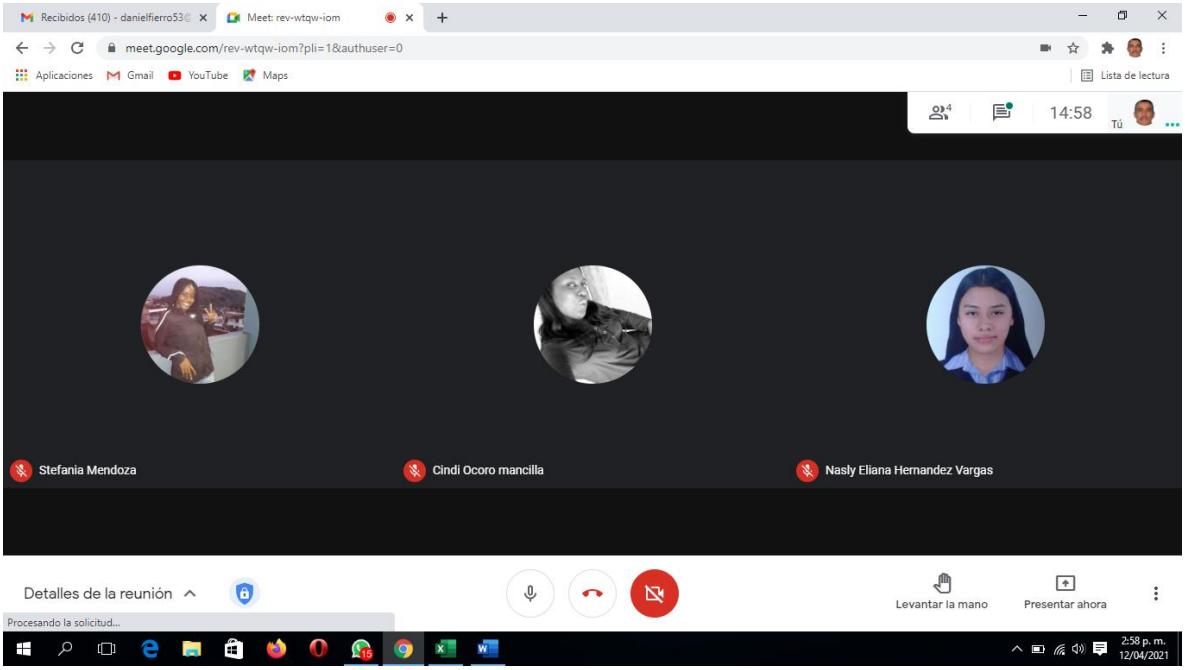
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

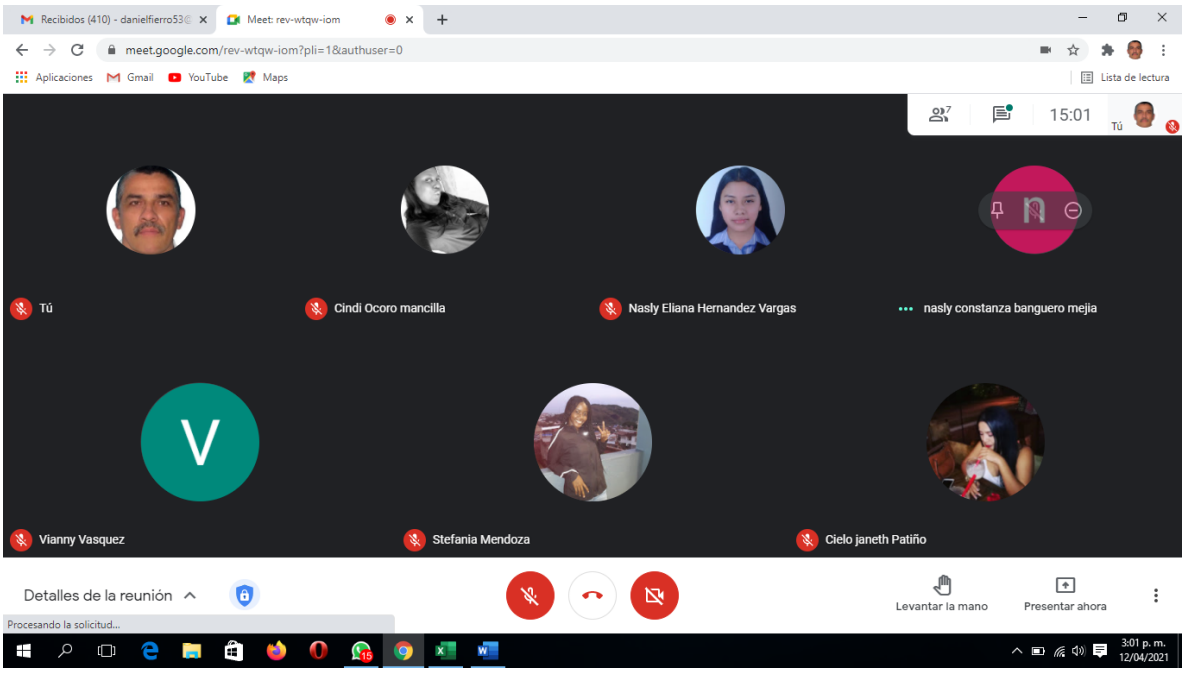
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **20156013** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

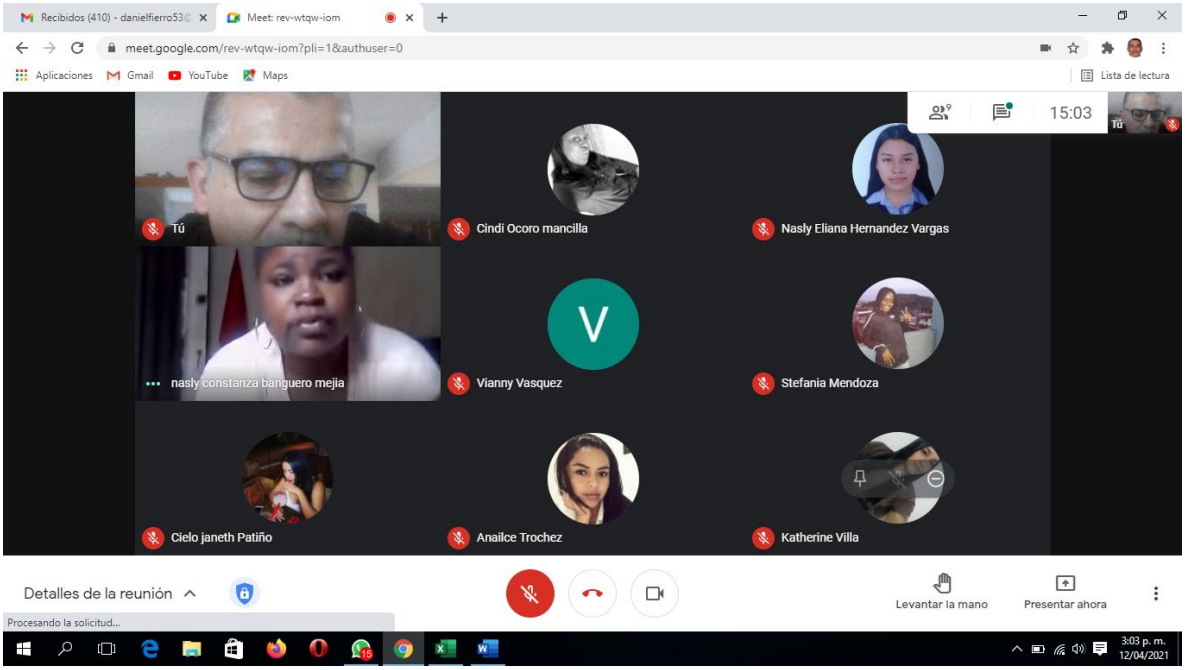
Evidencias en (xx) folios

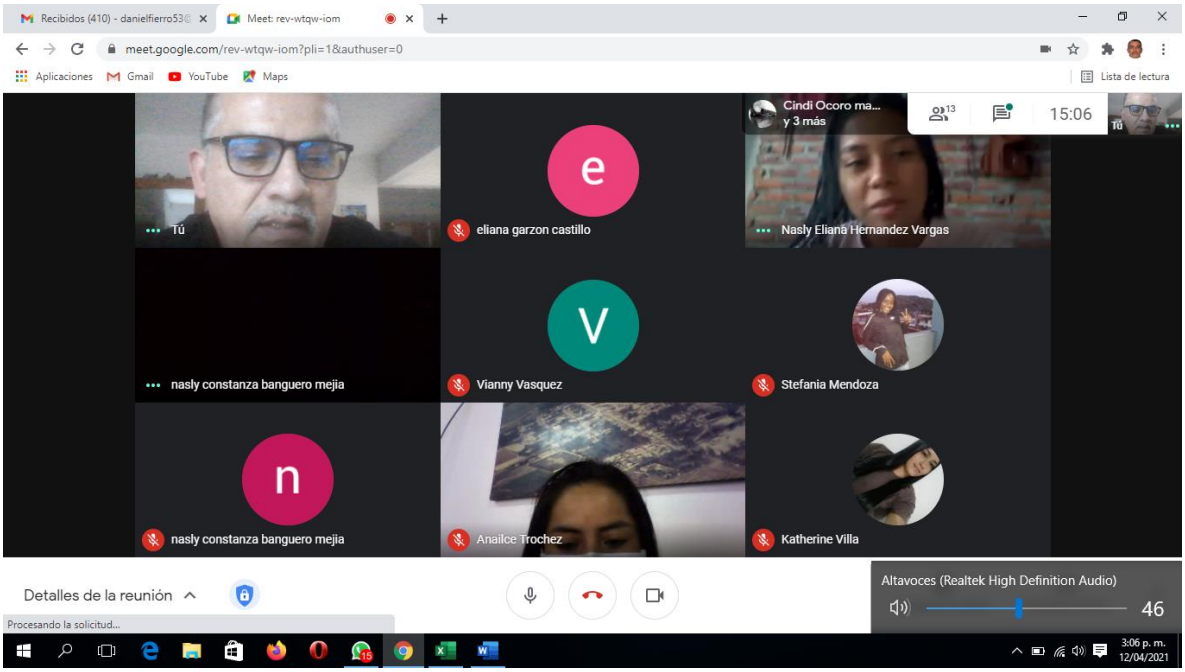

Recibidos (407) - danielfierro53@
Meet: dsu-hpij-bkv
meet.google.com/dsu-hpij-bkv?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Lista de lectura
18:36
Tú
Tú
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

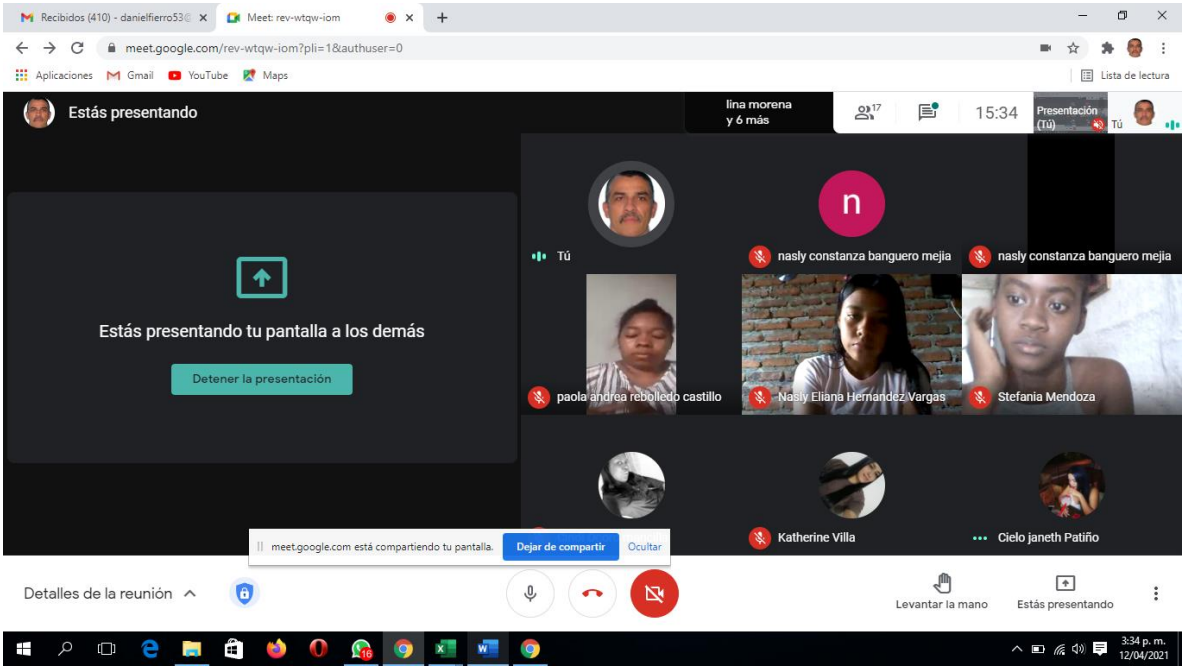

Recibidos (410) - danielfierro53@
Meet: rev-wtqw-iom
meet.google.com/rev-wtqw-iom?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
14:58
Tú
Stefania Mendoza
Cindi Ocoro mancilla
Nasly Eliana Hernandez Vargas
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Procesando la solicitud...
2:58 p. m.
12/04/2021

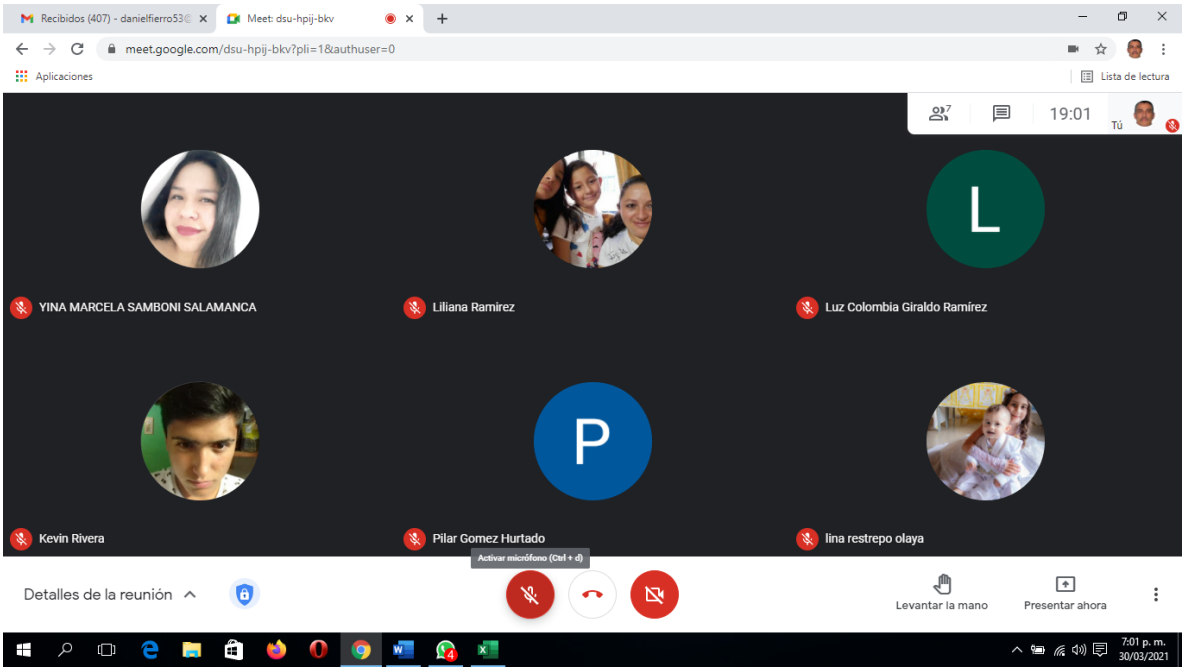

Recibidos (410) - danielfierro53@
Meet: rev-wtqw-iom
meet.google.com/rev-wtqw-iom?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
14:58
Tú
Stefania Mendoza
Cindi Ocoro mancilla
Nasly Eliana Hernandez Vargas
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Procesando la solicitud...
2:58 p. m.
12/04/2021

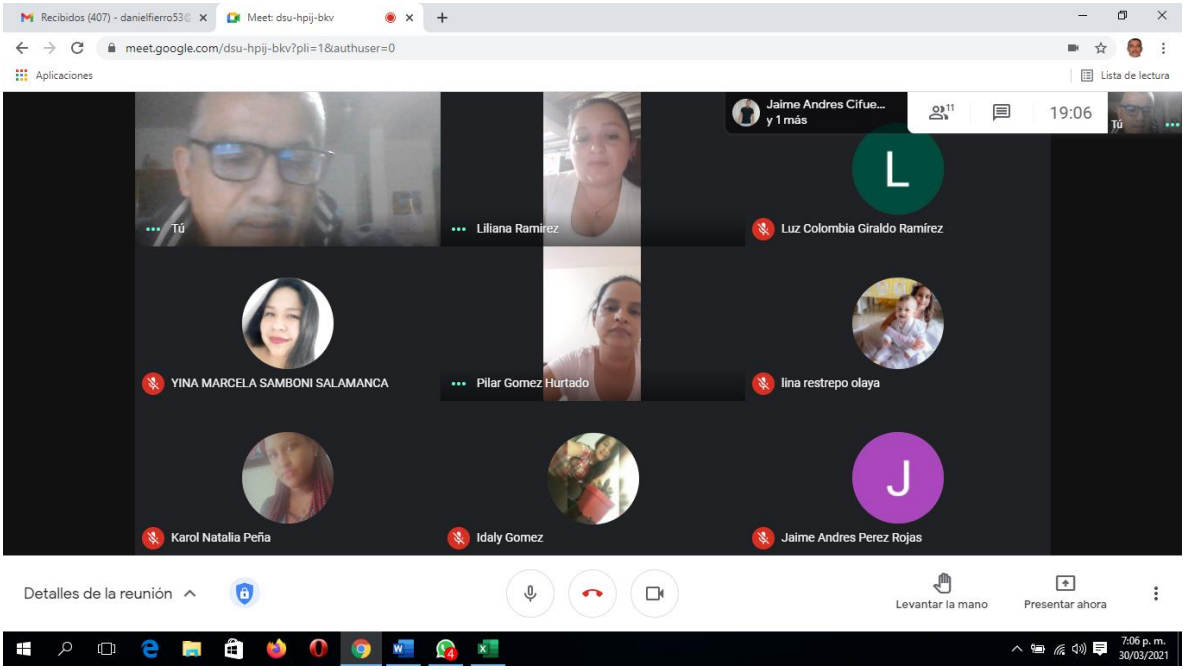

Recibidos (410) - danielfierro53@
Meet: rev-wtqw-iom
meet.google.com/rev-wtqw-iom?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
15:01
Tú
Tú
Cindi Ocoro mancilla
Nasly Eliana Hernandez Vargas
nasly constanza banguero mejia
V
Vianny Vasquez
Stefania Mendoza
Cielo janeth Patiño
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Procesando la solicitud...
3:01 p. m.
12/04/2021


Recibidos (410) - danielfierro53
Meet: rev-wtqw-iom
meet.google.com/rev-wtqw-iom?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
15:03
Tú
Cindi Ocoro mancilla
Nasly Eliana Hernandez Vargas
nasly constanza banguero mejia
V
Vianny Vasquez
Stefania Mendoza
Cielo janeth Patiño
Anailce Trochez
Katherine Villa
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Procesando la solicitud...
3:03 p. m.
12/04/2021

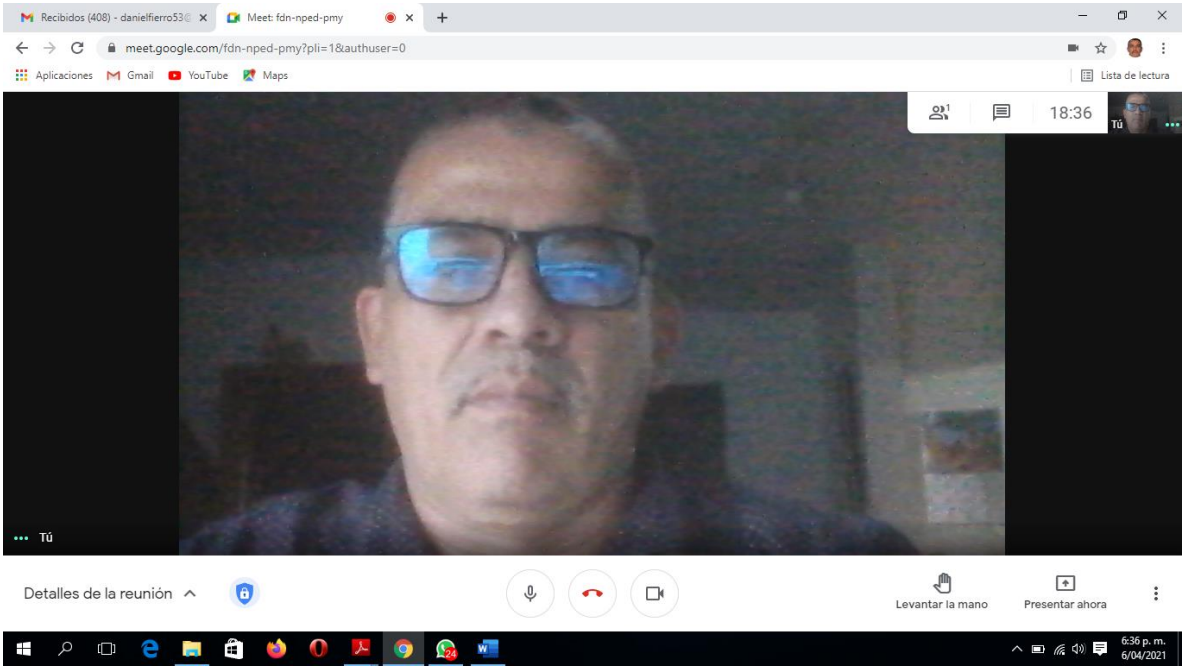

Recibidos (410) - danielfierro53
Meet: rev-wtqw-iom
meet.google.com/rev-wtqw-iom?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Cindi Ocoro ma...
y 3 más
15:06
Tú
e
eliana garzon castillo
Nasly Eliana Hernandez Vargas
nasly constanza banguero mejia
V
Vianny Vasquez
Stefania Mendoza
n
nasly constanza banguero mejia
Anailce Trochez
Katherine Villa
Detalles de la reunión
Altavoces (Realtek High Definition Audio)
46
Procesando la solicitud...
3:06 p. m.
12/04/2021

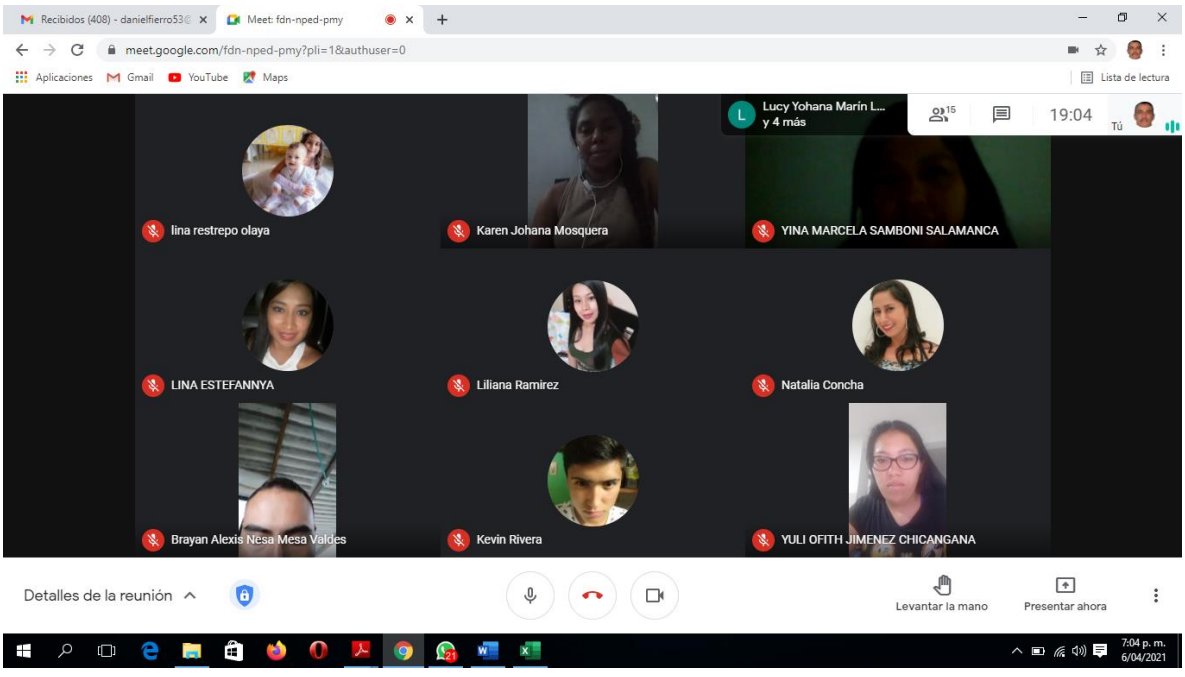

Estás presentando
lina morena y 6 más
15:34
Presentación (Tú)
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Tú
nasly constanza banguero mejia
nasly constanza banguero mejia
paola andrea rebolledo castillo
Nasly Eliana Hernandez Vargas
Stefania Mendoza
Katherine Villa
Cielo janeth Patiño
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando


meet.google.com/dsu-hpij-bkv?pli=1&authuser=0
19:01
YINA MARCELA SAMBONI SALAMANCA
Liliana Ramirez
Luz Colombia Giraldo Ramírez
Kevin Rivera
Pilar Gomez Hurtado
lina restrepo olaya
Activar micrófono (Ctrl + d)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

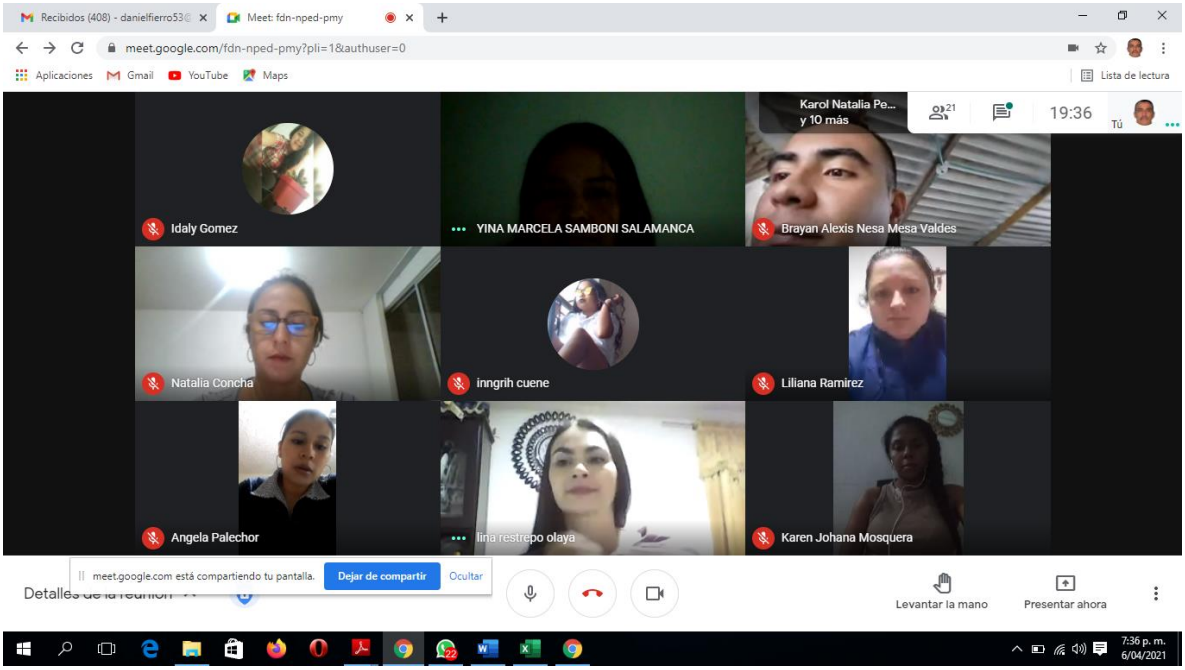

Recibidos (407) - danielfierro53
Meet: dsu-hpij-bkv
meet.google.com/dsu-hpij-bkv?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Lista de lectura
Jaime Andres Cifue...
y 1 más
19:06
Tú
Tú
Liliana Ramirez
Luz Colombia Giraldo Ramírez
YINA MARCELA SAMBONI SALAMANCA
Pilar Gomez Hurtado
lina restrepo olaya
Karol Natalia Peña
Idaly Gomez
Jaime Andres Perez Rojas
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
7:06 p. m.
30/03/2021

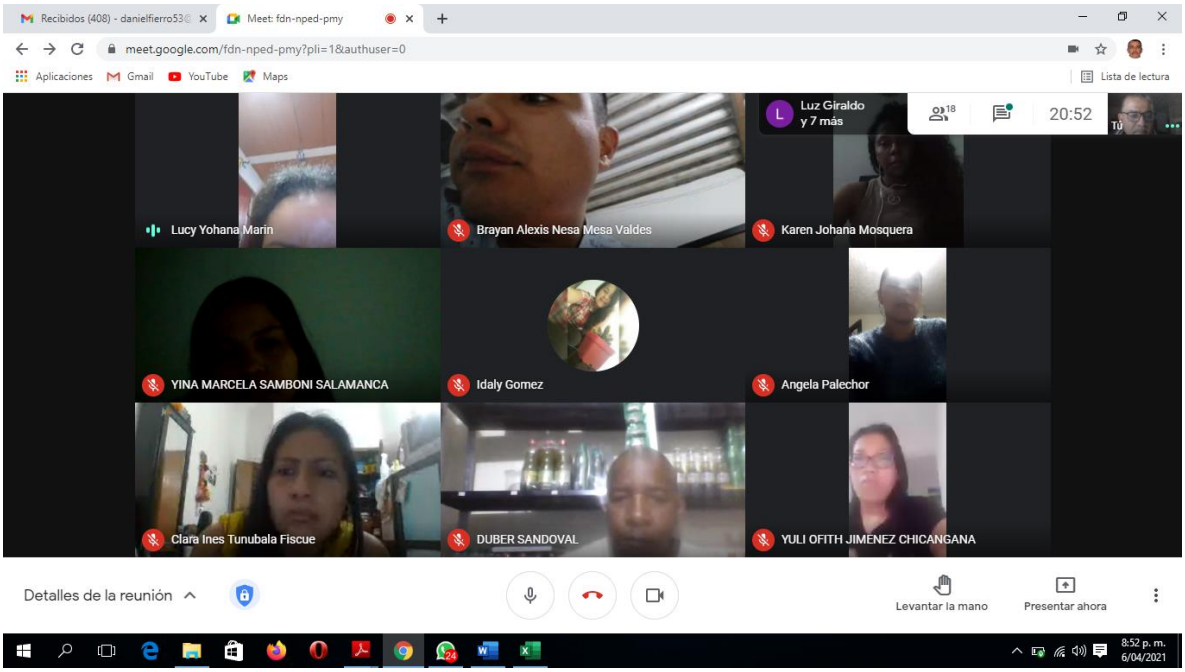
}

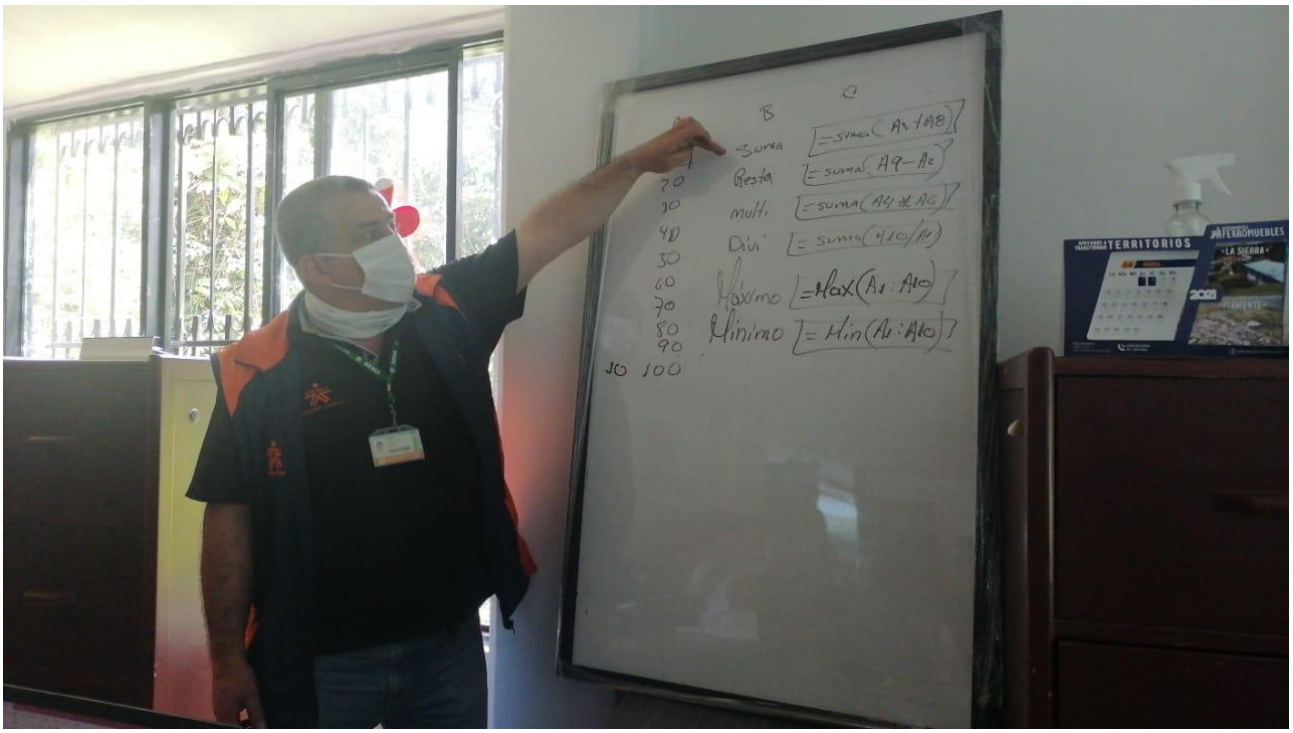

Recibidos (408) - danielfierro53
Meet: fdn-nped-pmy
meet.google.com/fdn-nped-pmy?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
18:36
Tú
Tú
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
6:36 p. m.
6/04/2021


Recibidos (408) - danielfierro53
Meet: fdn-nped-pmy
meet.google.com/fdn-nped-pmy?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Lucy Yohana Marín l....
y 4 más
19:04
Tú
lina restrepo olaya
Karen Johana Mosquera
YINA MARCELA SAMBONI SALAMANCA
LINA ESTEFANNYA
Liliana Ramirez
Natalia Concha
Brayan Alexis Nesa Mesa Valdes
Kevin Rivera
YULI OFITH JIMENEZ CHICANGANA
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
7:04 p. m.
6/04/2021

G

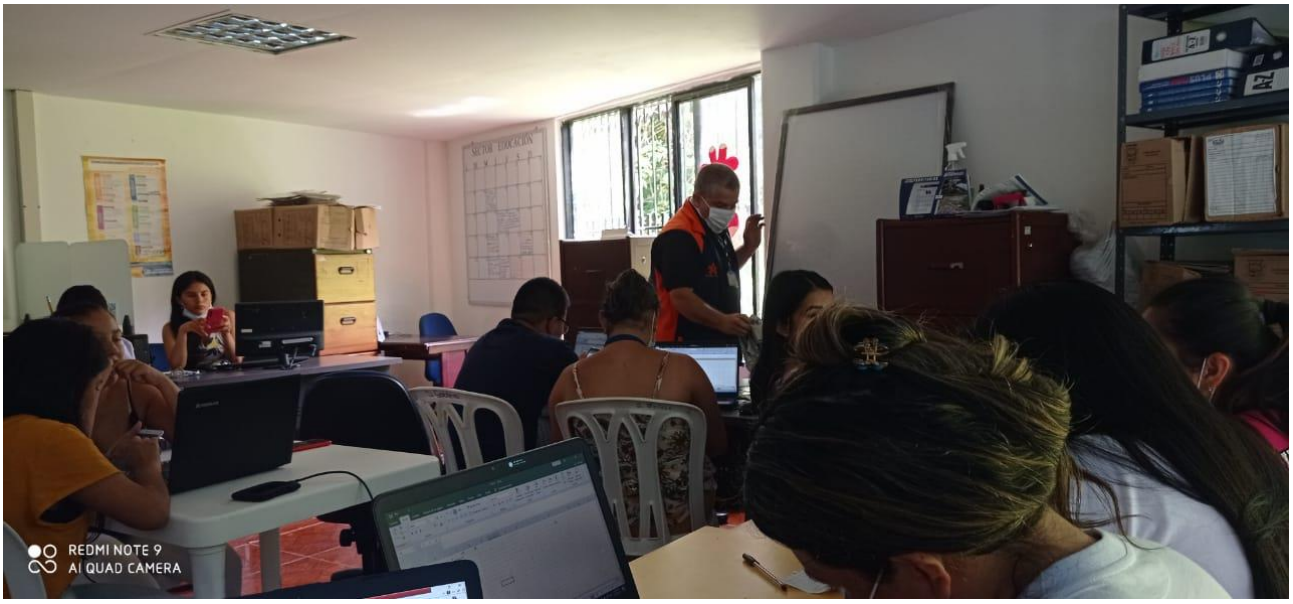

Recibidos (408) - danielfierro53
Meet: fdn-nped-pmy
meet.google.com/fdn-nped-pmy?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Karol Natalia Pe...
y 10 más
19:36
Tú
Idaly Gomez
YINA MARCELA SAMBONI SALAMANCA
Brayan Alexis Nesa Mesa Valdes
Natalia Concha
inngrih cuene
Liliana Ramirez
Angela Palechor
lina restrepo olaya
Karen Johana Mosquera
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Levantar la mano
Presentar ahora
7:36 p. m.
6/04/2021

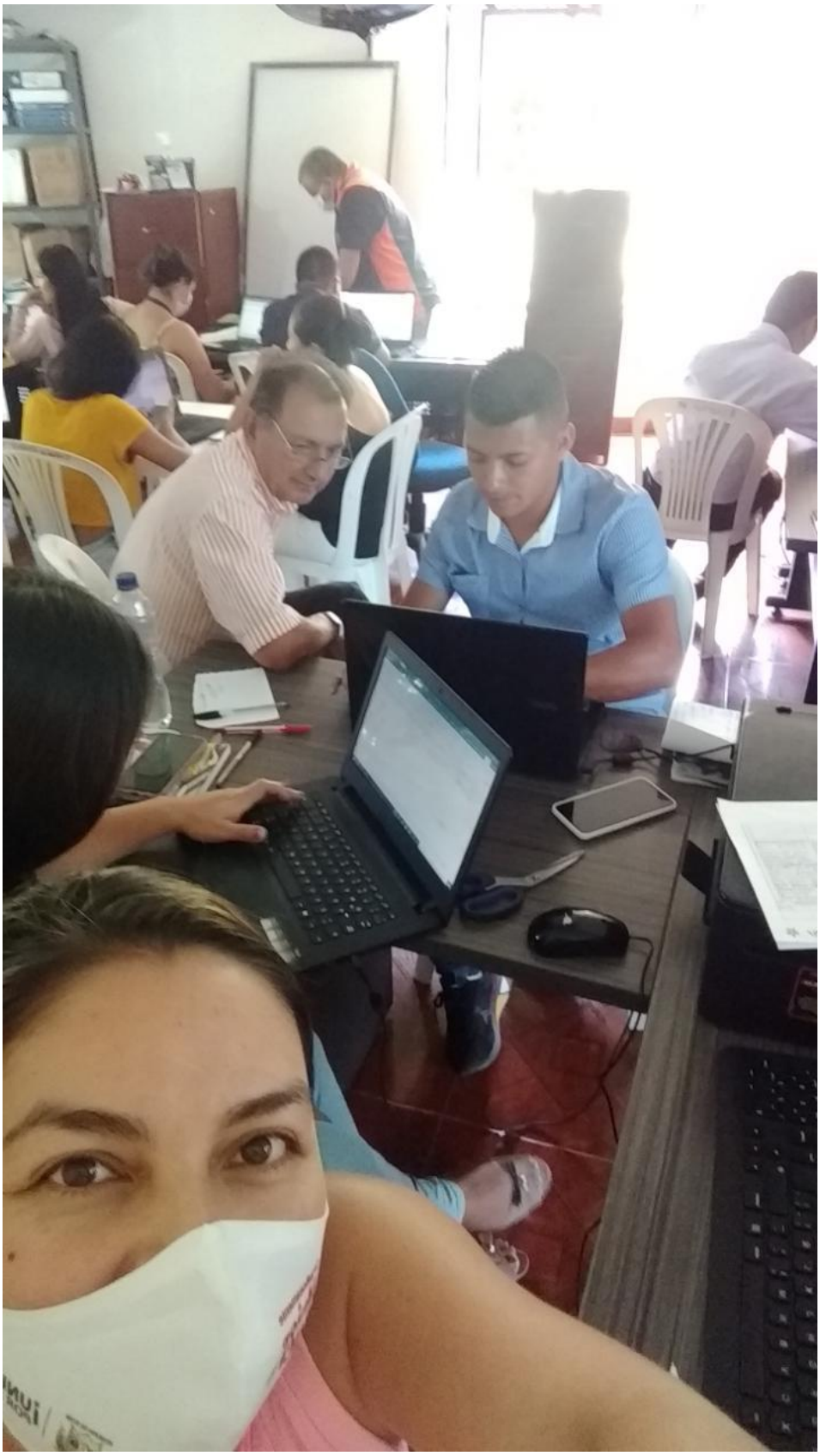

Recibidos (408) - danielfierro53
Meet: fdn-nped-pmy
meet.google.com/fdn-nped-pmy?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Luz Giraldo
y 7 más
20:52
Tú
Lucy Yohana Marin
Brayan Alexis Nesa Mesa Valdes
Karen Johana Mosquera
YINA MARCELA SAMBONI SALAMANCA
Idaly Gomez
Angela Palechor
Clara Ines Tunubala Fiscue
DUBER SANDOVAL
YULI OFITH JIMENEZ CHICANGANA
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
8:52 p. m.
6/04/2021

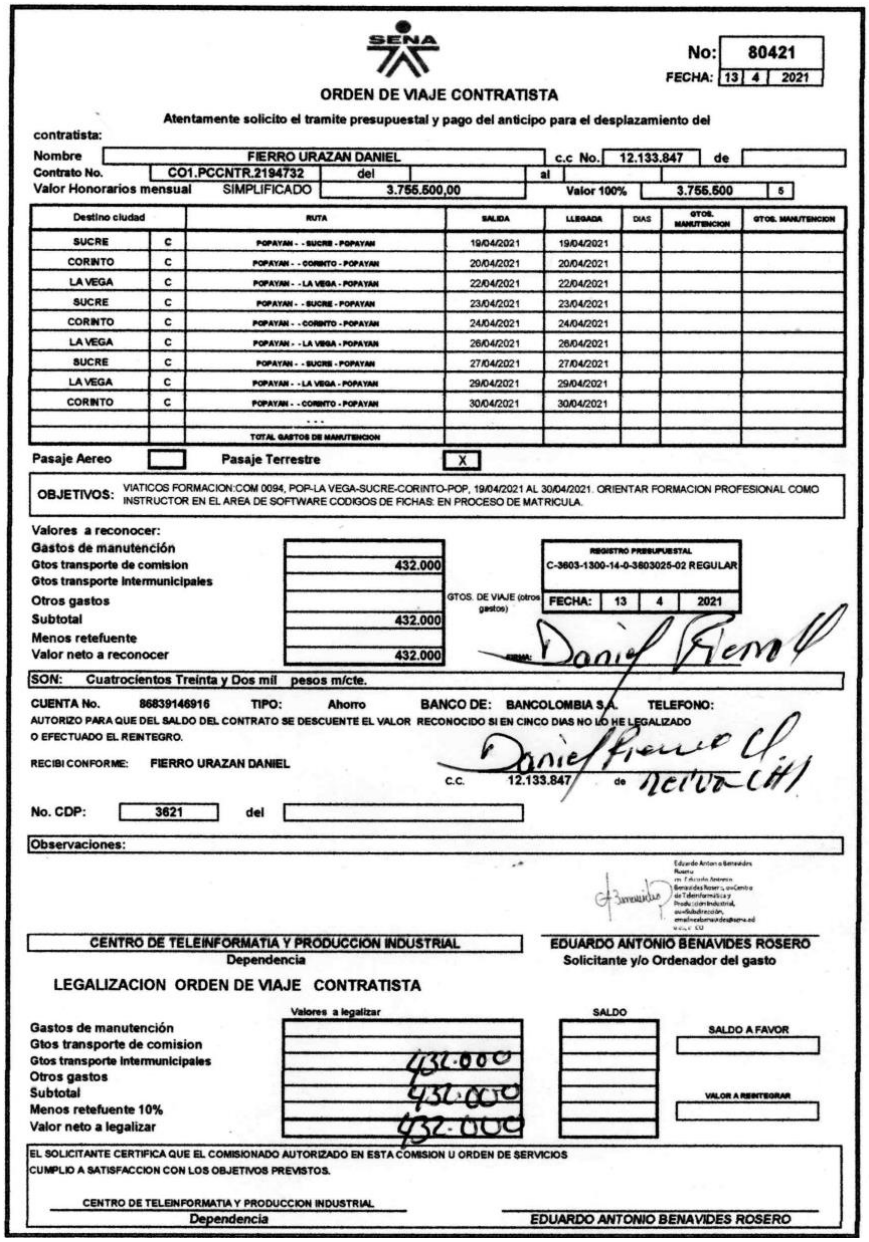

B
C
Suma
Resta
Multi.
Divi
Maximo
Minimo
TERRITORIOS
LA SIERRA
PIEMONTE






REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA





SENA

No: 80421

FECHA: 13 4 2021

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre: FIERRO URAZAN DANIEL c.c No. 12.133.847 de

Contrato No. CO1.PCCNTR.2194732 del al

Valor Honorarios mensual SIMPLIFICADO 3.755.500,00 Valor 100% 3.755.500 5

Destino ciudad		RUTA	SALIDA	LLEGADA	DIAS	GTOS. MANUTENCION	GTOS. MANUTENCION
SUCRE	C	POPAYAN - - SUCRE - POPAYAN	19/04/2021	19/04/2021			
CORINTO	C	POPAYAN - - CORINTO - POPAYAN	20/04/2021	20/04/2021			
LA VEGA	C	POPAYAN - - LA VEGA - POPAYAN	22/04/2021	22/04/2021			
SUCRE	C	POPAYAN - - SUCRE - POPAYAN	23/04/2021	23/04/2021			
CORINTO	C	POPAYAN - - CORINTO - POPAYAN	24/04/2021	24/04/2021			
LA VEGA	C	POPAYAN - - LA VEGA - POPAYAN	26/04/2021	26/04/2021			
SUCRE	C	POPAYAN - - SUCRE - POPAYAN	27/04/2021	27/04/2021			
LA VEGA	C	POPAYAN - - LA VEGA - POPAYAN	29/04/2021	29/04/2021			
CORINTO	C	POPAYAN - - CORINTO - POPAYAN	30/04/2021	30/04/2021			
		- - -					
		TOTAL GASTOS DE MANUTENCION					

Pasaje Aereo [ ] Pasaje Terrestre [X]

OBJETIVOS: VIATICOS FORMACION:COM 0094, POP-LA VEGA-SUCRE-CORINTO-POP, 19/04/2021 AL 30/04/2021. ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL COMO INSTRUCTOR EN EL AREA DE SOFTWARE CODIGOS DE FICHAS: EN PROCESO DE MATRICULA.

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	
Gtos transporte de comision	432.000
Gtos transporte intermunicipales	
Otros gastos	
Subtotal	432.000
Menos retefuente	
Valor neto a reconocer	432.000

GTOS. DE VIAJE (otros gastos)

REGISTRO PRESUPUESTAL C-3603-1300-14-0-3603025-02 REGULAR FECHA: 13 4 2021

FIRMA: Daniel Fierro

SON: Cuatrocientos Treinta y Dos mil pesos m/cte.

CUENTA No. 86839146916 TIPO: Ahorro BANCO DE: BANCOLOMBIA S.A. TELEFONO:

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME: FIERRO URAZAN DANIEL

C.C. 12.133.847 de Neiva (H)

No. CDP: 3621 del

Observaciones:

CENTRO DE TELEINFORMATIA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
Dependencia

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención		
Gtos transporte de comision	432.000	
Gtos transporte intermunicipales		
Otros gastos		
Subtotal	432.000	
Menos retefuente 10%		
Valor neto a legalizar	432.000	

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

CENTRO DE TELEINFORMATIA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
Dependencia

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO

Cordialmente,



Firma
Daniel Fierro Urazan
Contratista
C.C. No. 12133847

Recibí a satisfacción:

Firma
Ing. Humberto Polanco Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2194732 **de 2021**
Cargo