PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, Abril de 2021

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197856**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197856 del año 2021

RICARDO ANDRES LOPEZ CANENCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76333019 de popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($34.175.050) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.755.500) y b). UN último pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($375.550 cada uno.

Plazo: Será hasta el 03 de Noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA, impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2309453 **Nombre del Programa:** Básico en mantenimiento de computadores **Horario de la ficha:** Lunes a jueves de 07:00 a 12:00. **N° Aprendices**: 13 **Lugar y Ambiente de Formación:** Sala de sistemas fundación Ceres Monterilla - Caldono **Horas reportadas a la ficha:** 40 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** : Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo **Resultado** : * Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y de procedimientos *Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo y las tarjetas aplicando las técnicas e insumos apropiados para garantizar su estado de operación según manuales y procedimientos establecidos
		Ficha 2: 2309735 **Nombre del Programa:** FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS **Horario de la ficha:** martes a viernes - Hora: 13:00 a 18:00 N° Aprendices: 13 **Lugar y Ambiente de Formación:** Sala de sistemas fundación Ceres Monterilla - Caldono	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** : Implementar los dispositivos de cómputo en entornos cliente/servidor de acuerdo con el diseño de la solución y protocolos establecidos.

		Horas reportadas a la ficha: 60 horas	**Resultado** : * Realizar la instalación de una red de datos simple utilizando hardware, software y el kit de herramientas de acuerdo con las especificaciones. * Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de la red siguiendo normas técnicas. * Identificar los componentes hardware, software y las herramientas requeridas para la instalación de una red de datos * Comprobar la conectividad de la red instalada según las normas técnicas y protocolos establecidos
		Ficha 3: 2142545 **Nombre del Programa:** Mantenimiento de motocicletas y motocarros **Horario de la ficha:** lunes - Hora: 13:00 a 19:00 N° Aprendices: 9 **Lugar y Ambiente de Formación:** Debido a la pandemia la orientación se realizó en forma virtual a través del correo electrónico y whatsapp **Horas reportadas a la ficha:** 24 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** : Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Resultado**: 1.Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 2. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
		Ficha 4: 2065913 **Nombre del Programa:** Mantenimiento de motocicletas y motocarros	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:

		Horario de la ficha: viernes - Hora: 07:00 a 13:00 N° Aprendices: 9 **Lugar y Ambiente de Formación:** Debido a la pandemia la orientación se realizó en forma virtual a través del correo electrónico y whatsapp **Horas reportadas a la ficha:** 24 horas	**Competencia** : Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Resultado**: 1.Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 2. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
		Ficha 5: 2066784 **Nombre del Programa:** Mantenimiento electrico y control electrónico de automotores. **Horario de la ficha:** jueves - Hora: 19:00 a 22:00 N° Aprendices: 9 **Lugar y Ambiente de Formación:** Debido a la pandemia la orientación se realizó en forma virtual a través del correo electrónico, meet y whatsapp **Horas reportadas a la ficha:** 12 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** : Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Resultado**: 1.Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 2. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.3 verificar los resultados

			obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: 2065913 Nombre del Proyecto Formativo: Centro de servicios en mantenimiento de motocicletas y motocarros Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive
		Ficha 2: 2142545 Nombre del Proyecto Formativo: Centro de servicios en mantenimiento de motocicletas y motocarros	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/u/8/folders/1wQYI2rr0SMZJ66w5JeQUMj9B3IkscF2a
		Ficha 3: 2066784 Nombre del Proyecto Formativo: Resolución de problemas eléctricos y de control electrónico innovando las estrategias de diagnóstico	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1wgltiHcRKJuHffaZ238U9AwYsOidxx2j
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices(llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlusResultados de planes de	NO APLICA	NO APLICA

complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	mejoramientos DesercionesRetiros		
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2287685 RA1: Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias de las hojas de cálculo, graficas, creación de plantillas para facturas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación. Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N° 12 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° NO APLICA de aprendices pendientes de evaluación de los RAP
Realizar compañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	NO APLICA	NO APLICA

<table>
<tr>
<td>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.</td>
<td>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.</td>
<td>Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:

Número de Fichas atendidas: 5
Ficha 1: 2309453 No. Aprendices atendidos: 11
Ficha 2: 2309735 No. Aprendices atendidos: 11
Ficha 3: 2142545 No. Aprendices atendidos: 10
Ficha 4: 2065913 No. Aprendices atendidos: 9
Ficha 5: 2066784 No. Aprendices atendidos: 9</td>
<td>Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): whatsapp y correo

Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): whatsapp y celular

Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro):

Whatsapp, correo electrónico y meet</td>
</tr>
<tr>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th><th>Horas a seguimiento</th></tr>
<tr><td>No aplica</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
<td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

No aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9417675373** de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Ricardo Andrés López C.
Contratista
C.C. No. 76333019

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2197856 de 2021
Coordinador Académico

Popayán, Abril de 2021

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas en el mes de Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197856 del año 2020

RICARDO ANDRES LOPEZ CANENCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76333019 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril de 2020.

1.1.FICHA A CARGO DEL INSTRUCTOR

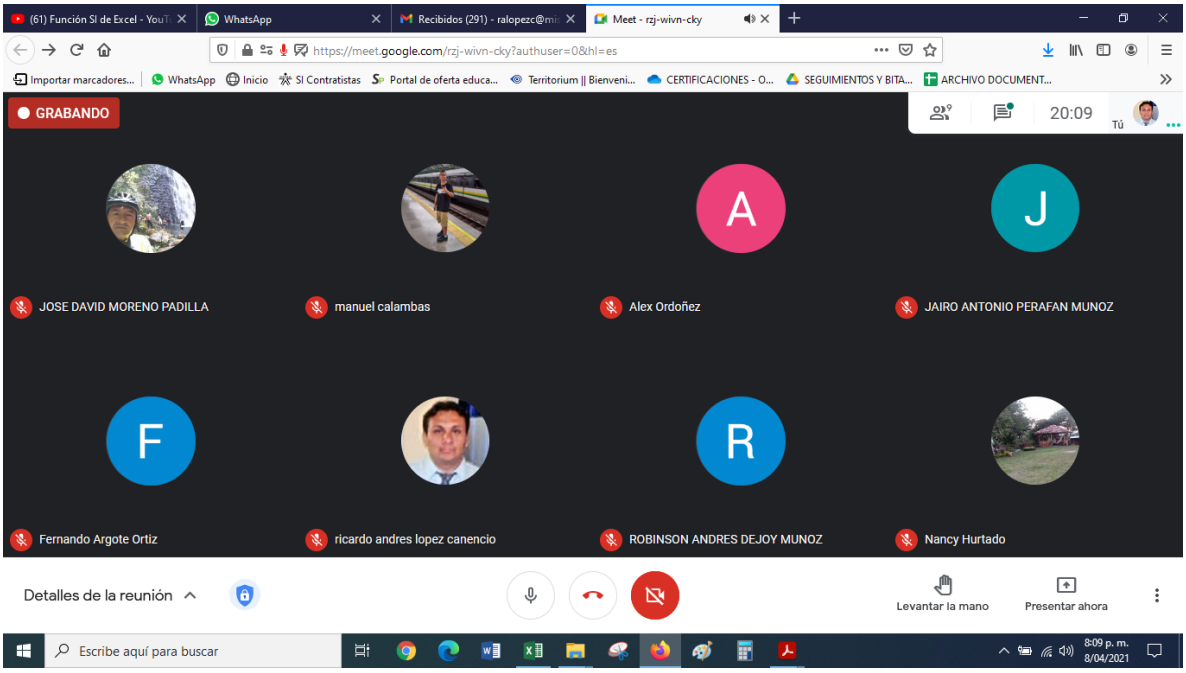
Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Competencia	Resultado
BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES 2309453	11	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo	1.Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y de procedimientos 2.Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo y las tarjetas aplicando las técnicas e insumos apropiados para garantizar su estado de operación según manuales y procedimientos establecidos
FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS 2309735	11	Implementar los dispositivos de cómputo en entornos cliente/servidor de acuerdo con	1. Realizar la instalación de una red de datos simple utilizando hardware, software y el kit de

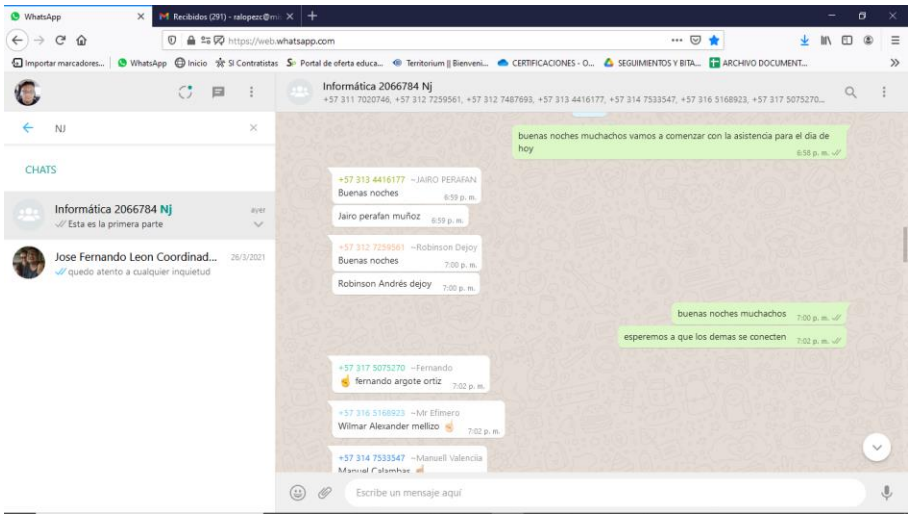
		el diseño de la solución y protocolos establecidos.	herramientas de acuerdo con las especificaciones. 2. Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de la red siguiendo normas técnicas. 3. Identificar los componentes hardware, software y las herramientas requeridas para la instalación de una red de datos 4. Comprobar la conectividad de la red instalada según las normas técnicas y protocolos establecidos
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS 2065913	9	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 2. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES 2066784	9	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 2. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. 3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con requerimientos.

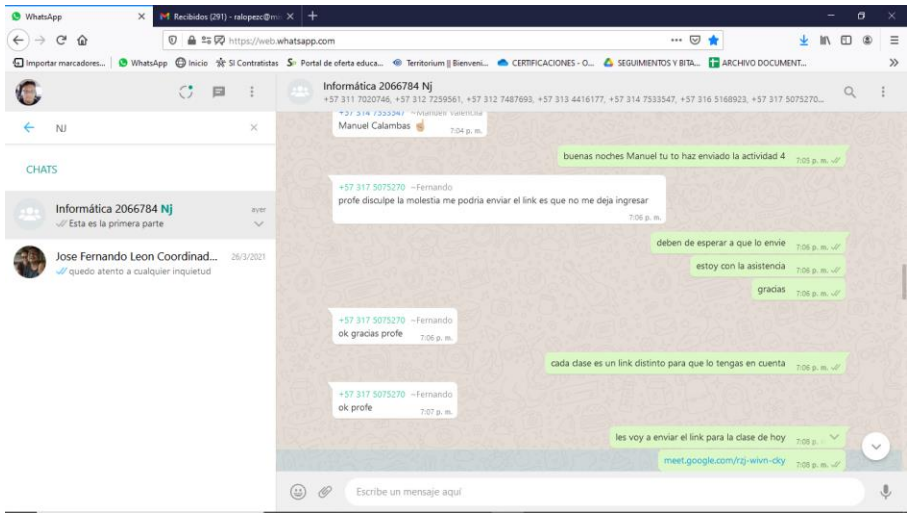
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS 2065913	9	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 2. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

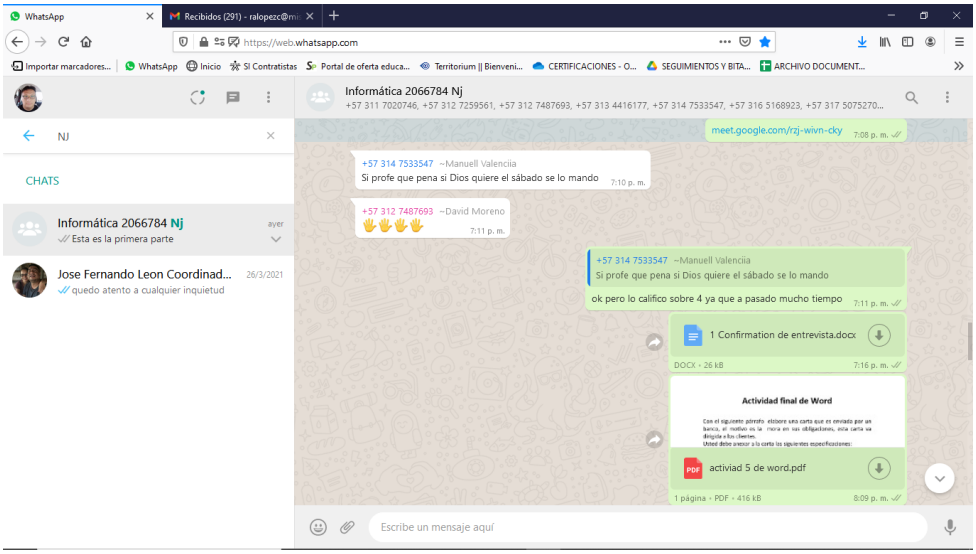
1.2. Evidencias de trabajo del instructor con cada grupo de formación asignado

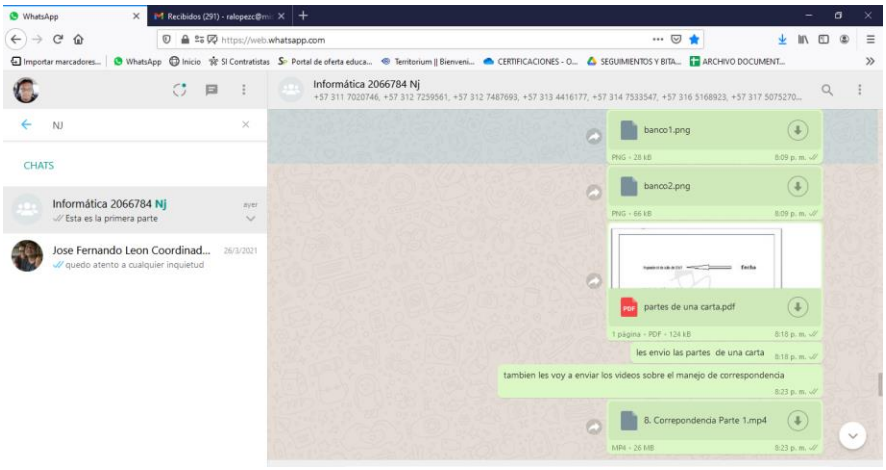
Ficha 2066784 MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

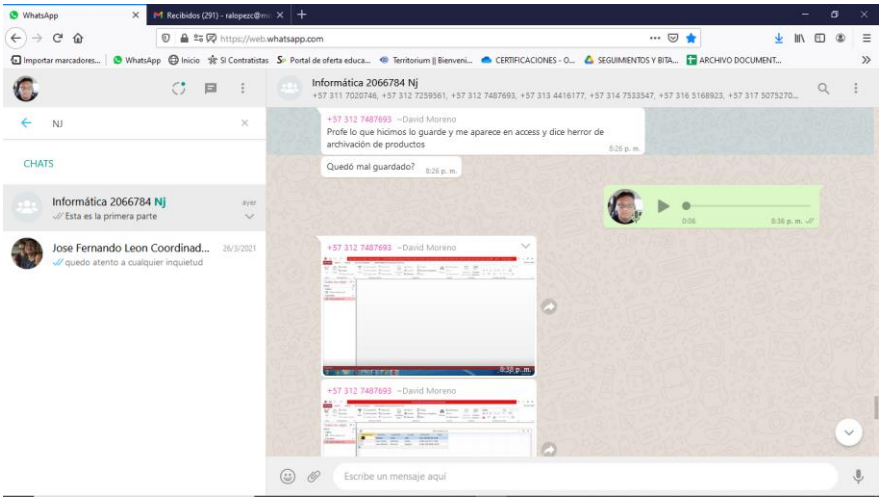


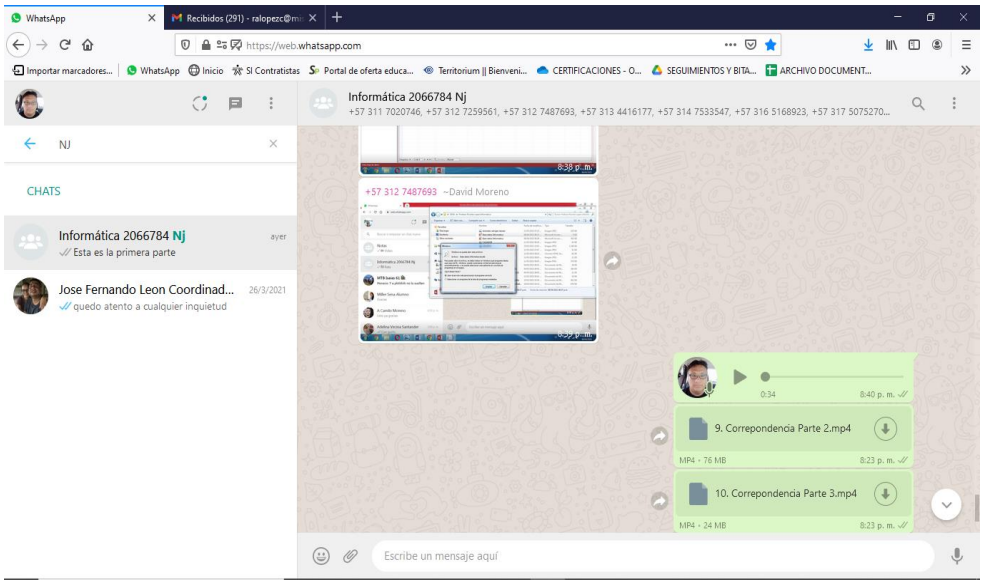

WhatsApp
Informática 2066784 Nj
buenas noches muchachos vamos a comenzar con la asistencia para el dia de hoy
Buenas noches
Jairo perafan muñoz
Buenas noches
Robinson Andrés dejoy
buenas noches muchachos
esperemos a que los demas se conecten
fernando argote ortiz
Wilmar Alexander mellizo
Escribe un mensaje aquí


WhatsApp
Informática 2066784 Nj
Manuel Calambas
buenas noches Manuel tu to haz enviado la actividad 4
profe disculpe la molestia me podria enviar el link es que no me deja ingresar
deben de esperar a que lo envie
estoy con la asistencia
gracias
ok gracias profe
cada clase es un link distinto para que lo tengas en cuenta
ok profe
les voy a enviar el link para la clase de hoy
meet.google.com/rzj-wivn-cky
Escribe un mensaje aquí

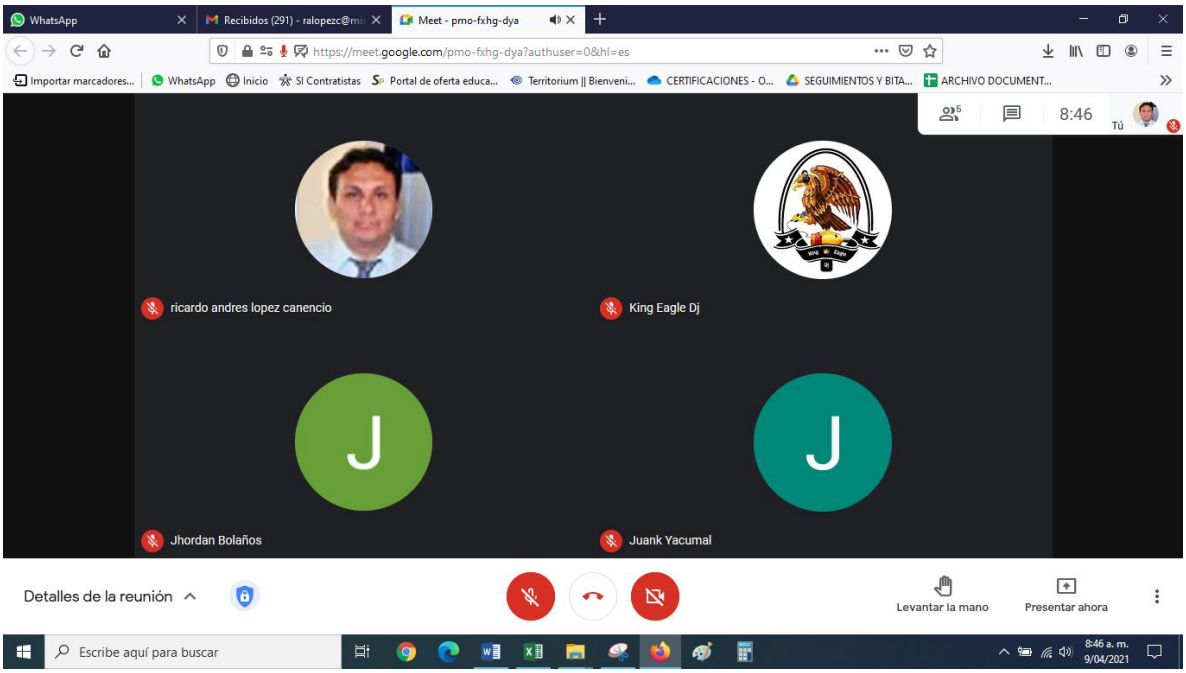

WhatsApp
Informática 2066784 Nj
meet.google.com/rzj-wivn-cky
Si profe que pena si Dios quiere el sábado se lo mando
Si profe que pena si Dios quiere el sábado se lo mando
ok pero lo califico sobre 4 ya que a pasado mucho tiempo
1 Confirmation de entrevista.docx
Actividad final de Word
actiiad 5 de word.pdf
Escribe un mensaje aquí

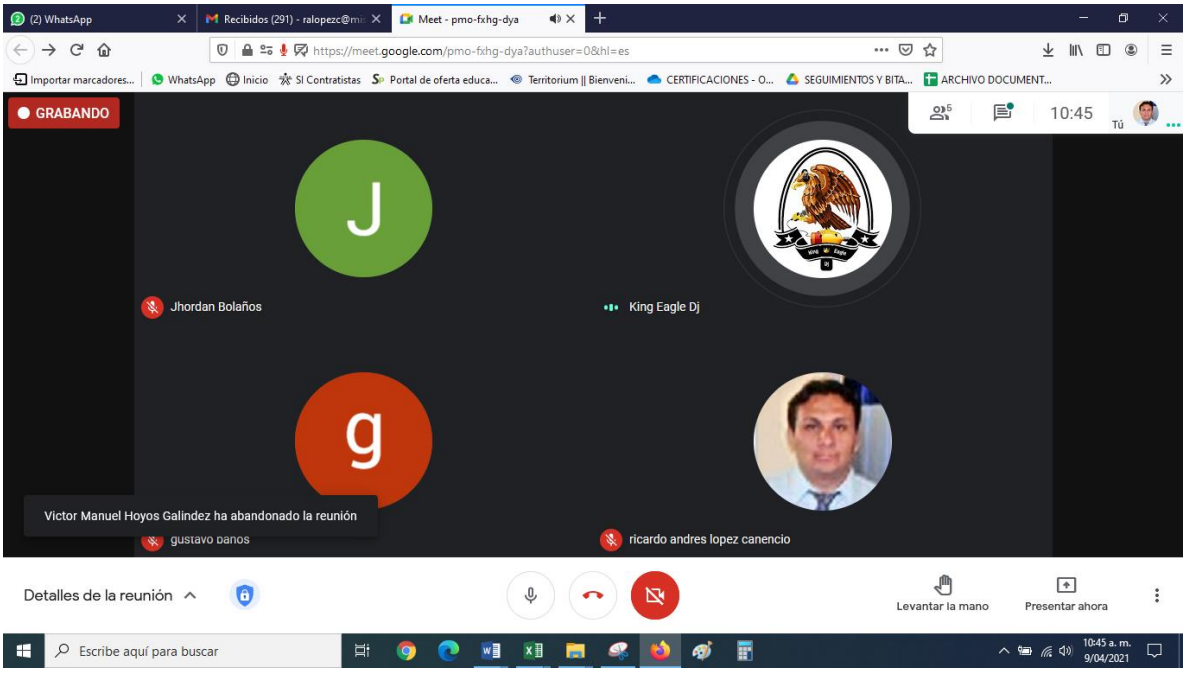

WhatsApp
Recibidos (291) - ralopezc@mi
https://web.whatsapp.com
Importar marcadores...
WhatsApp
Inicio
SI Contratistas
Portal de oferta educa...
Territorium || Bienveni...
CERTIFICACIONES - O...
SEGUIMIENTOS Y BITA...
ARCHIVO DOCUMENT...
Informática 2066784 Nj
+57 311 7020746, +57 312 7259561, +57 312 7487693, +57 313 4416177, +57 314 7533547, +57 316 5168923, +57 317 5075270...
NJ
CHATS
Informática 2066784 Nj
ayer
Esta es la primera parte
Jose Fernando Leon Coordinad...
26/3/2021
quedo atento a cualquier inquietud
banco1.png
PNG - 28 kB
8:09 p. m.
banco2.png
PNG - 66 kB
8:09 p. m.
partes de una carta.pdf
1 página - PDF - 124 kB
8:16 p. m.
les envio las partes de una carta
8:18 p. m.
tambien les voy a enviar los videos sobre el manejo de correspondencia
8:23 p. m.
8. Correpondencia Parte 1.mp4
MP4 - 26 MB
8:23 p. m.

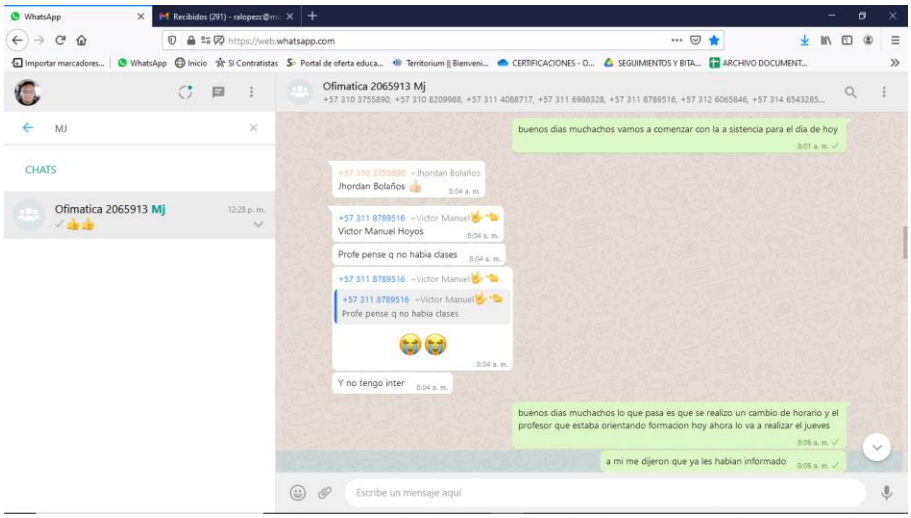

WhatsApp
Recibidos (291) - ralopezc@mi
https://web.whatsapp.com
Importar marcadores...
WhatsApp
Inicio
SI Contratistas
Portal de oferta educa...
Territorium || Bienveni...
CERTIFICACIONES - O...
SEGUIMIENTOS Y BITA...
ARCHIVO DOCUMENT...
Informática 2066784 Nj
+57 311 7020746, +57 312 7259561, +57 312 7487693, +57 313 4416177, +57 314 7533547, +57 316 5168923, +57 317 5075270...
NJ
CHATS
Informática 2066784 Nj
ayer
Esta es la primera parte
Jose Fernando Leon Coordinad...
26/3/2021
quedo atento a cualquier inquietud
+57 312 7487693 ~David Moreno
Profe lo que hicimos lo guarde y me aparece en access y dice herror de archivación de productos
8:26 p. m.
Quedó mal guardado?
8:26 p. m.
0:06
8:36 p. m.
+57 312 7487693 ~David Moreno
8:38 p. m.
+57 312 7487693 ~David Moreno
Escribe un mensaje aquí

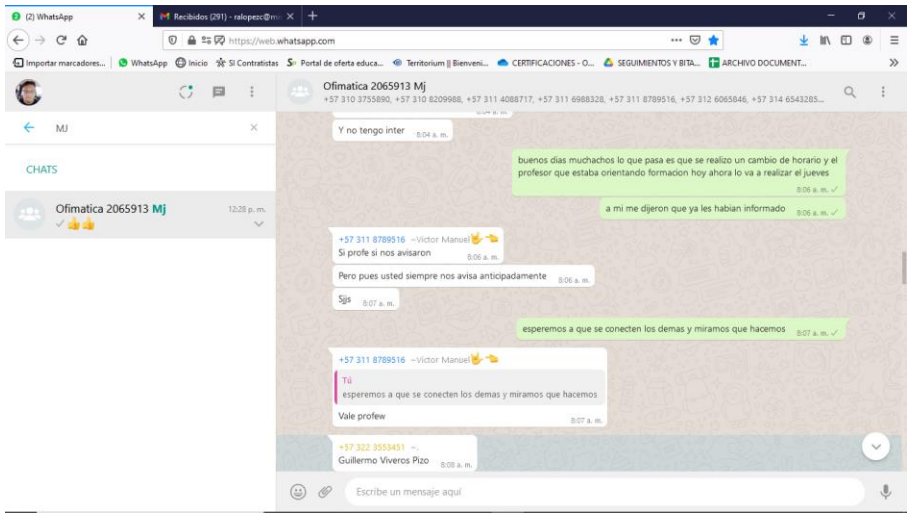

WhatsApp
Recibidos (291) - ralopezc@mi
https://web.whatsapp.com
Importar marcadores...
WhatsApp
Inicio
SI Contratistas
Portal de oferta educa...
Territorium || Bienveni...
CERTIFICACIONES - O...
SEGUIMIENTOS Y BITA...
ARCHIVO DOCUMENT...
Informática 2066784 Nj
+57 311 7020746, +57 312 7259561, +57 312 7487693, +57 313 4416177, +57 314 7533547, +57 316 5168923, +57 317 5075270...
NJ
CHATS
Informática 2066784 Nj
ayer
Esta es la primera parte
Jose Fernando Leon Coordinad...
26/3/2021
quedo atento a cualquier inquietud
8:38 p. m.
+57 312 7487693 ~David Moreno
8:39 p. m.
0:34
8:40 p. m.
9. Correpondencia Parte 2.mp4
MP4 - 76 MB
8:23 p. m.
10. Correpondencia Parte 3.mp4
MP4 - 24 MB
8:23 p. m.
Escribe un mensaje aquí

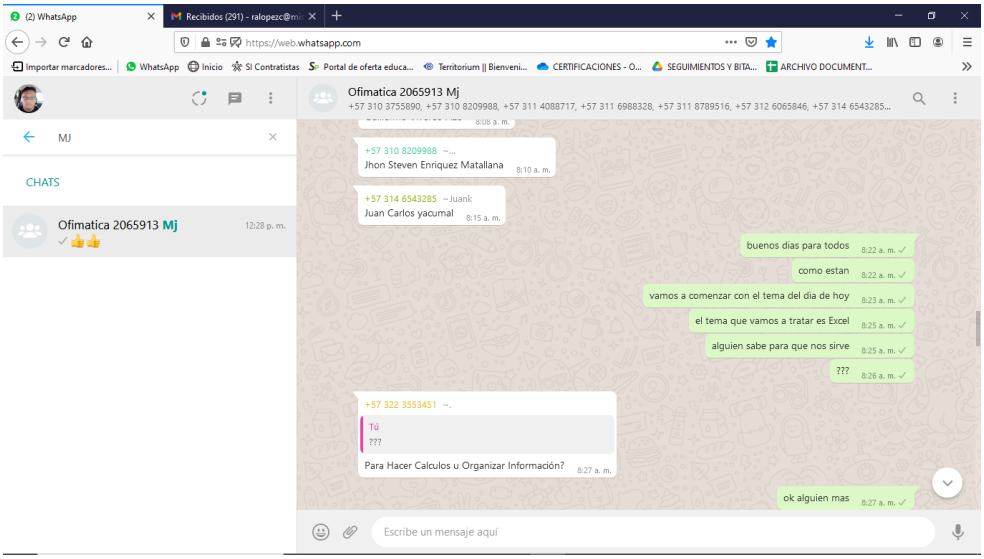
Ficha 2065913 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

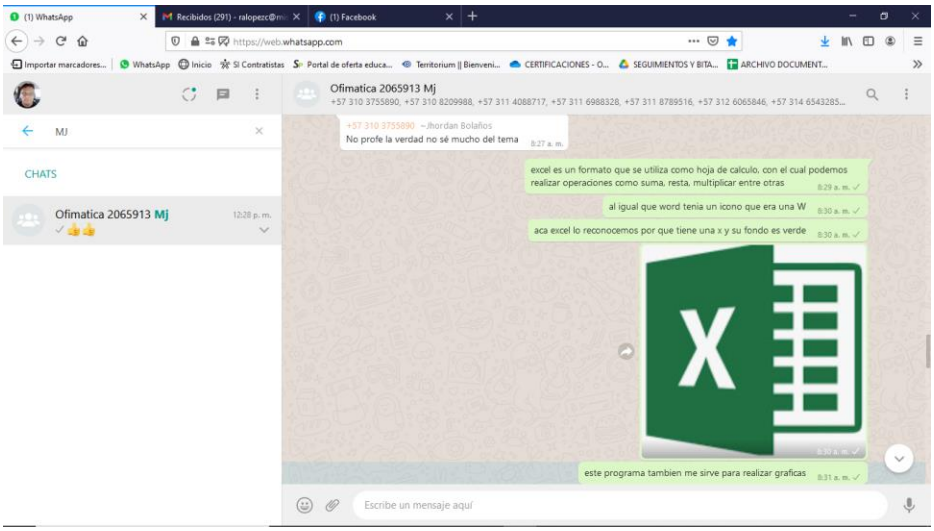


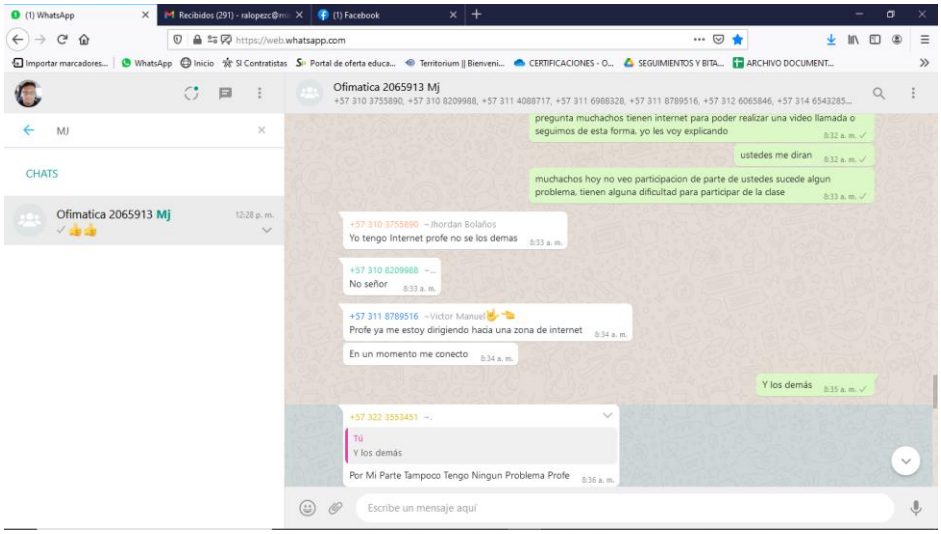


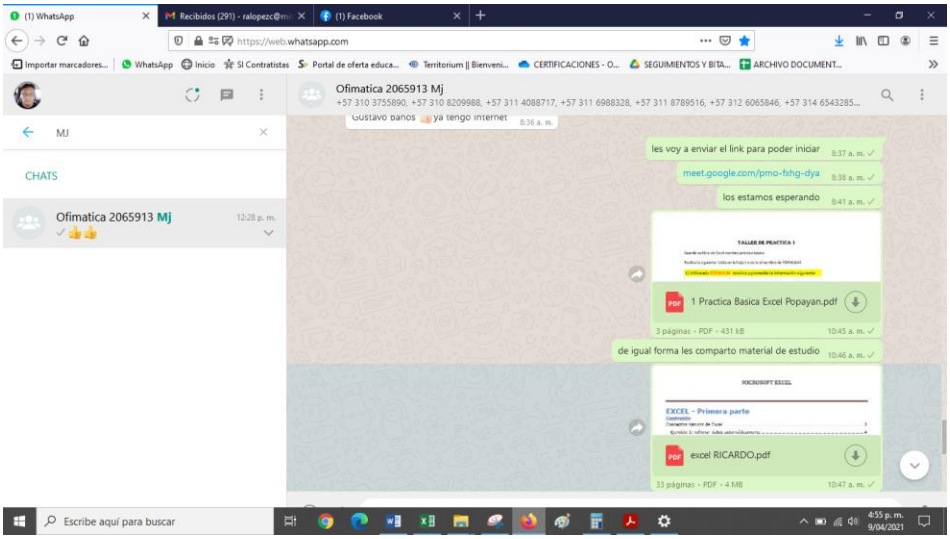

Ofimatica 2065913 Mj
buenos dias muchachos vamos a comenzar con la a sistencia para el dia de hoy
Jhordan Bolaños
Victor Manuel Hoyos
Profe pense q no habia clases
Y no tengo inter
buenos dias muchachos lo que pasa es que se realizo un cambio de horario y el profesor que estaba orientando formacion hoy ahora lo va a realizar el jueves
a mi me dijeron que ya les habian informado

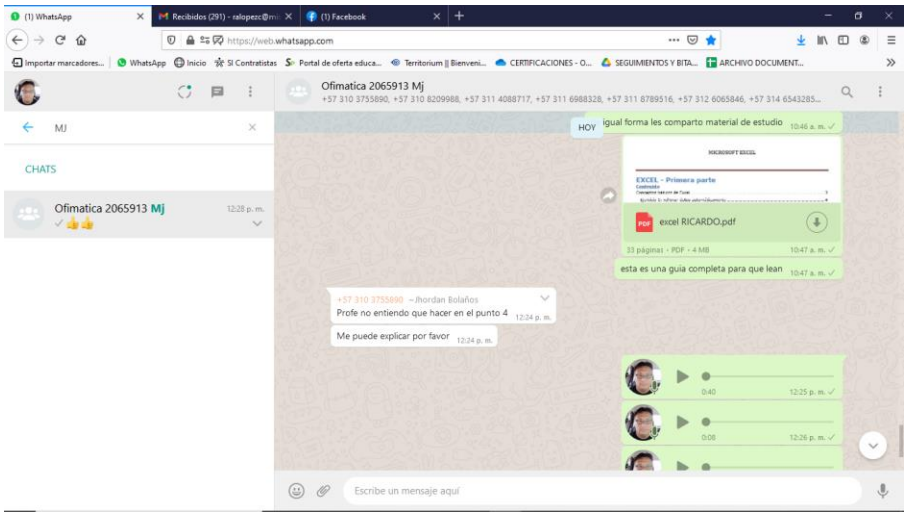

Ofimatica 2065913 Mj
Y no tengo inter
buenos dias muchachos lo que pasa es que se realizo un cambio de horario y el profesor que estaba orientando formacion hoy ahora lo va a realizar el jueves
a mi me dijeron que ya les habian informado
Si profe si nos avisaron
Pero pues usted siempre nos avisa anticipadamente
Sjs
esperemos a que se conecten los demas y miramos que hacemos
esperemos a que se conecten los demas y miramos que hacemos
Vale profew
Guillermo Viveros Pizo


Ofimatica 2065913 Mj
Jhon Steven Enriquez Matallana
Juan Carlos yacumal
buenos dias para todos
como estan
vamos a comenzar con el tema del dia de hoy
el tema que vamos a tratar es Excel
alguien sabe para que nos sirve
???
Para Hacer Calculos u Organizar Información?
ok alguien mas

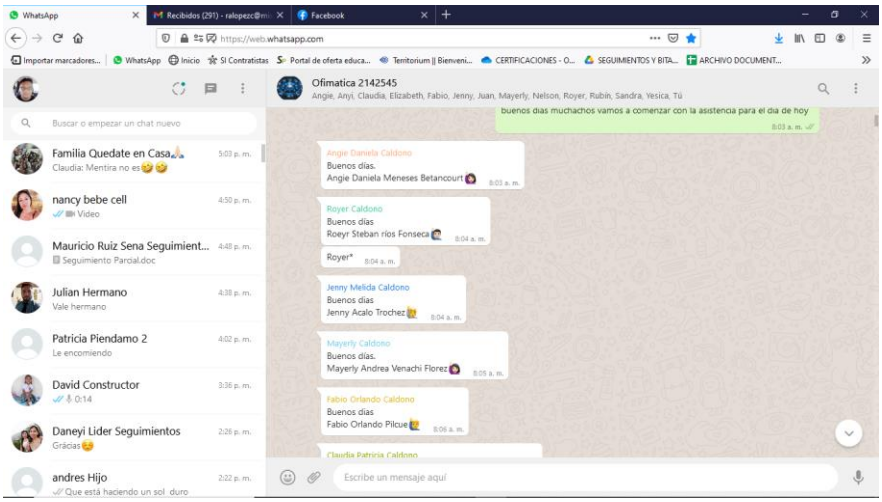

Ofimatica 2065913 Mj
No profe la verdad no sé mucho del tema
excel es un formato que se utiliza como hoja de calculo, con el cual podemos realizar operaciones como suma, resta, multiplicar entre otras
al igual que word tenia un icono que era una W
aca excel lo reconocemos por que tiene una x y su fondo es verde
este programa tambien me sirve para realizar graficas
Escribe un mensaje aquí

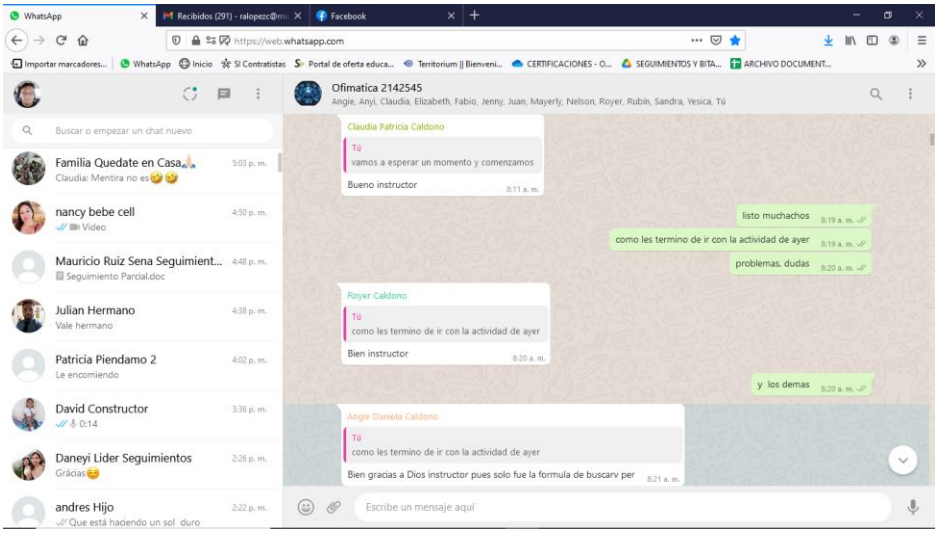

Ofimatica 2065913 Mj
pregunta muchachos tienen internet para poder realizar una video llamada o seguimos de esta forma, yo les voy explicando
ustedes me diran
muchachos hoy no veo participacion de parte de ustedes sucede algun problema, tienen alguna dificultad para participar de la clase
Yo tengo Internet profe no se los demas
No señor
Profe ya me estoy dirigiendo hacia una zona de internet
En un momento me conecto
Y los demás
Y los demás
Por Mi Parte Tampoco Tengo Ningun Problema Profe
Escribe un mensaje aquí

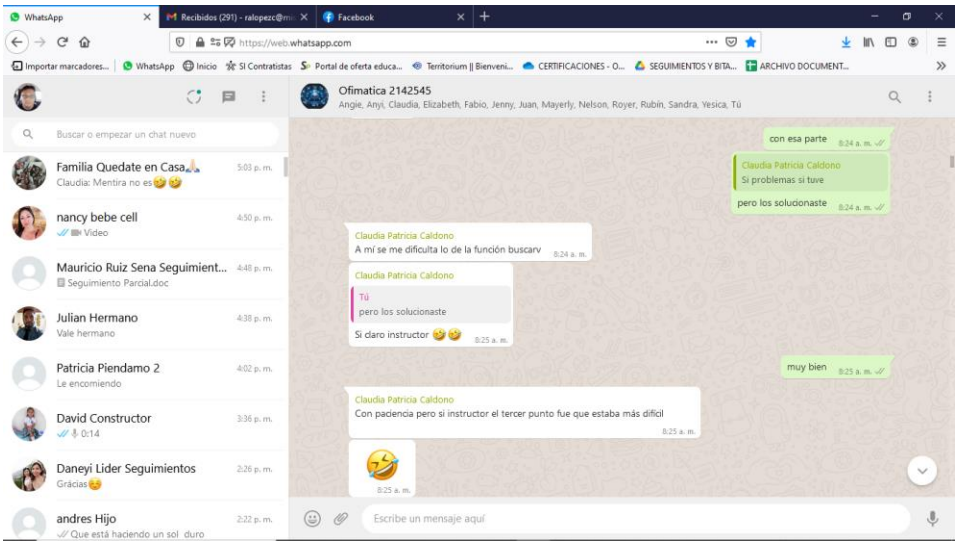

Ofimatica 2065913 Mj
les voy a enviar el link para poder iniciar
meet.google.com/pmo-fxhg-dya
los estamos esperando
1 Practica Basica Excel Popayan.pdf
de igual forma les comparto material de estudio
excel RICARDO.pdf
Escribe aquí para buscar

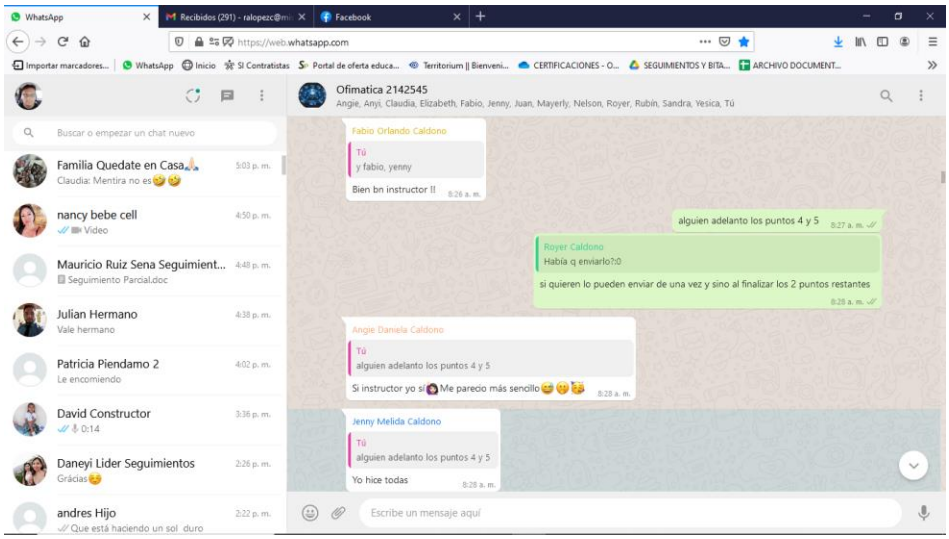


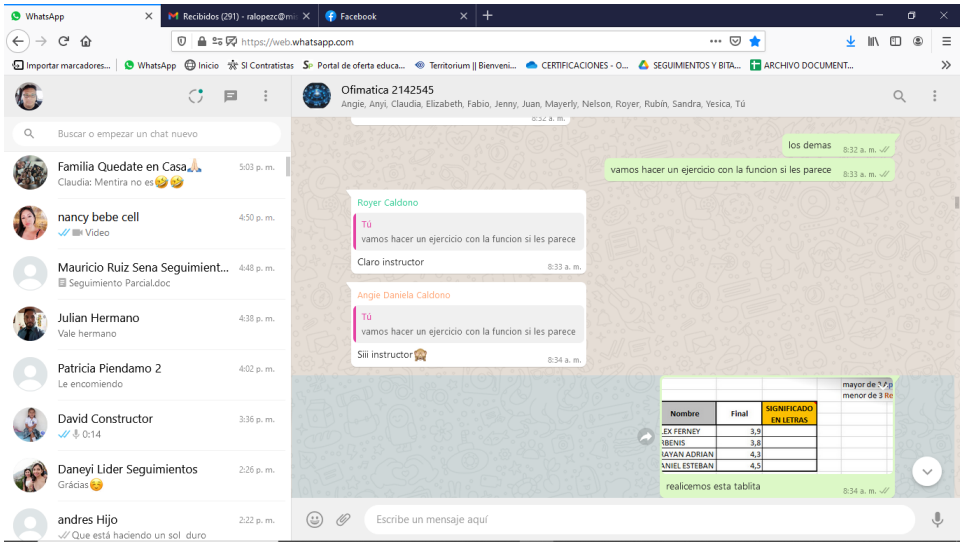
Ficha 2142545 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

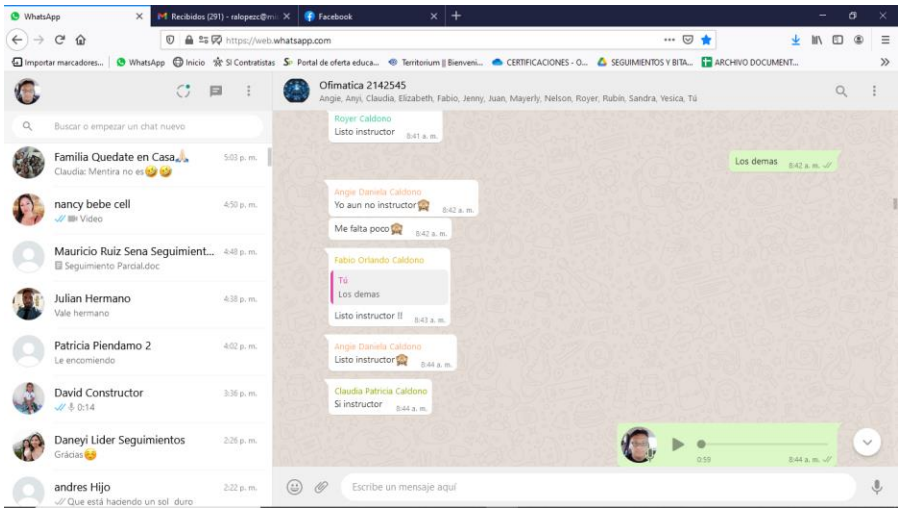


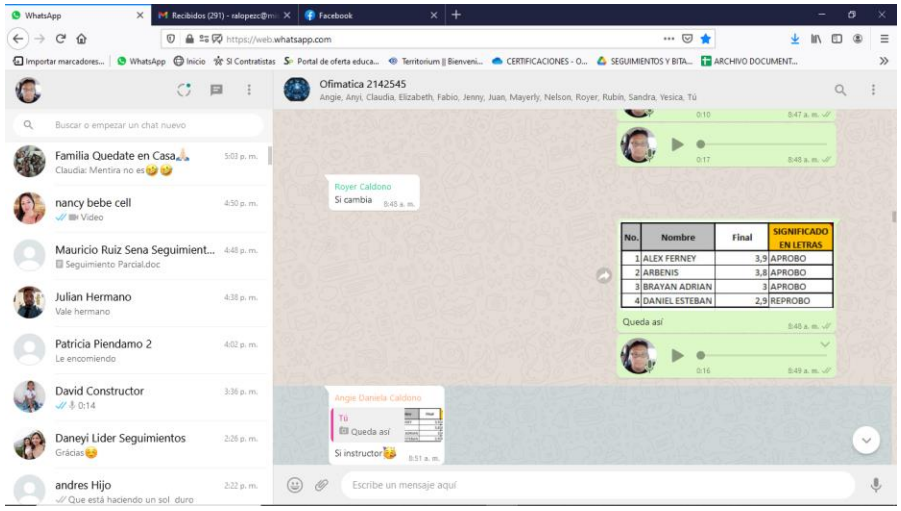


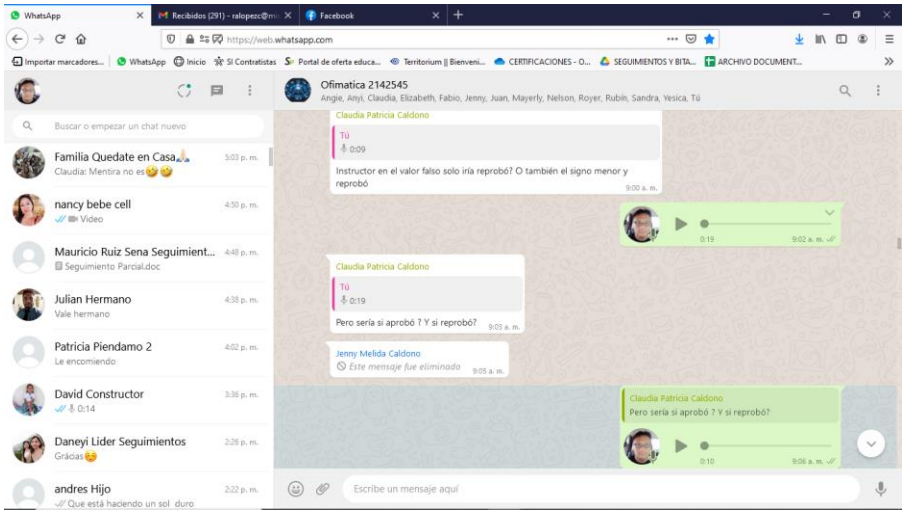

Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
con esa parte
Claudia Patricia Caldono
Si problemas si tuve
pero los solucionaste
Claudia Patricia Caldono
A mí se me dificulta lo de la función buscarv
Claudia Patricia Caldono
Tú
pero los solucionaste
Si claro instructor
muy bien
Claudia Patricia Caldono
Con paciencia pero si instructor el tercer punto fue que estaba más difícil
Escribe un mensaje aquí

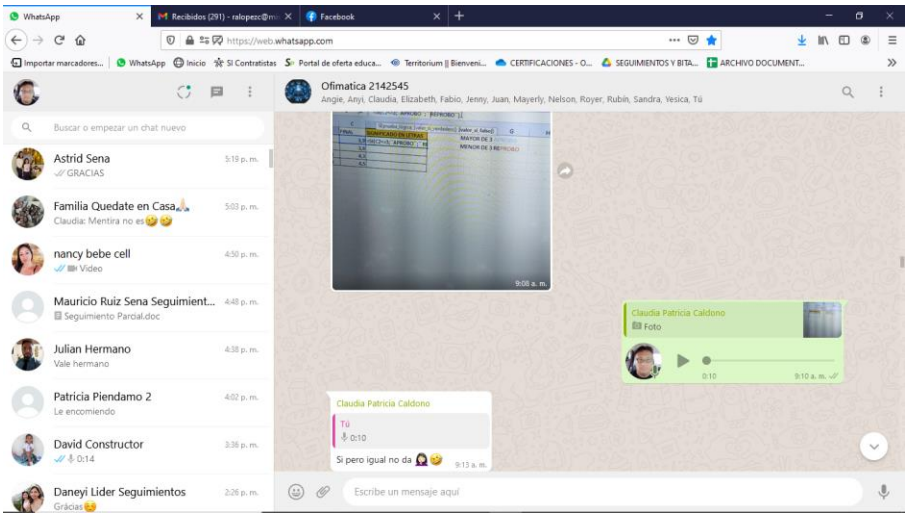

Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
Fabio Orlando Caldono
Tú
y fabio, yenny
Bien bn instructor !!
alguien adelanto los puntos 4 y 5
Royer Caldono
Había q enviarlo?:0
si quieren lo pueden enviar de una vez y sino al finalizar los 2 puntos restantes
Angie Daniela Caldono
Tú
alguien adelanto los puntos 4 y 5
Si instructor yo sí Me parecio más sencillo
Jenny Melida Caldono
Tú
alguien adelanto los puntos 4 y 5
Yo hice todas
Escribe un mensaje aquí

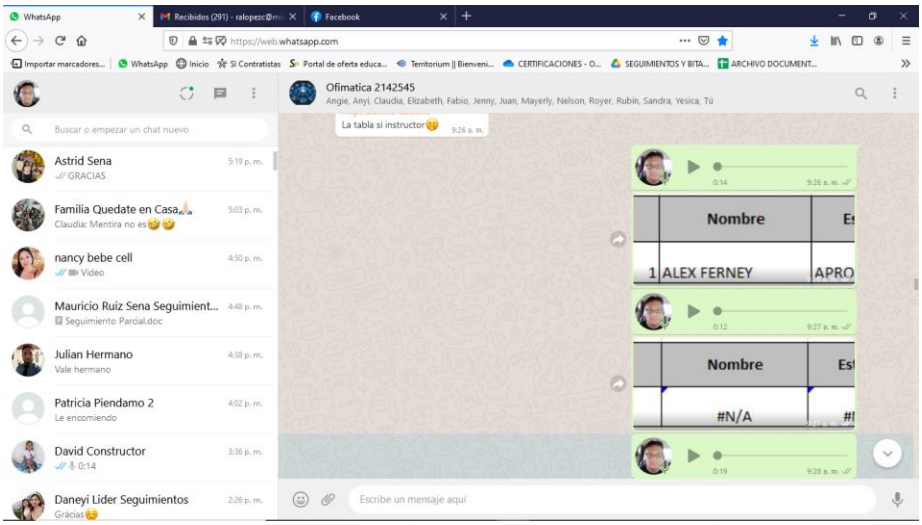

Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
los demas
vamos hacer un ejercicio con la funcion si les parece
Royer Caldono
Tú
vamos hacer un ejercicio con la funcion si les parece
Claro instructor
Angie Daniela Caldono
Tú
vamos hacer un ejercicio con la funcion si les parece
Siii instructor
Nombre
Final
SIGNIFICADO EN LETRAS
realicemos esta tablita
Escribe un mensaje aquí

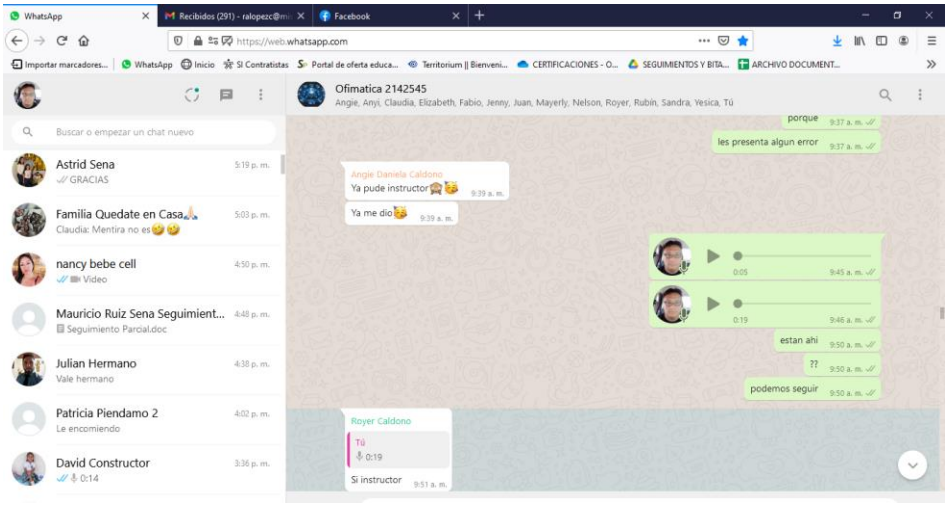

WhatsApp
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
Royer Caldono
Listo instructor
Los demas
Angie Daniela Caldono
Yo aun no instructor
Me falta poco
Fabio Orlando Caldono
Tú
Los demas
Listo instructor !!
Angie Daniela Caldono
Listo instructor
Claudia Patricia Caldono
Si instructor
Escribe un mensaje aquí

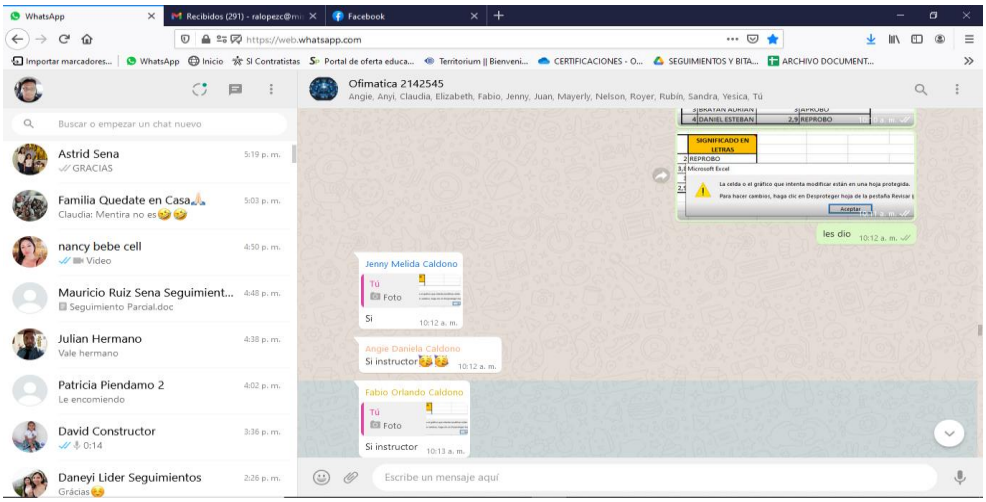

WhatsApp
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
Royer Caldono
Si cambia
No. Nombre Final SIGNIFICADO EN LETRAS
1 ALEX FERNEY 3,9 APROBO
2 ARBENIS 3,8 APROBO
3 BRAYAN ADRIAN 3 APROBO
4 DANIEL ESTEBAN 2,9 REPROBO
Queda así
Angie Daniela Caldono
Tú
Queda así
Si instructor
Escribe un mensaje aquí

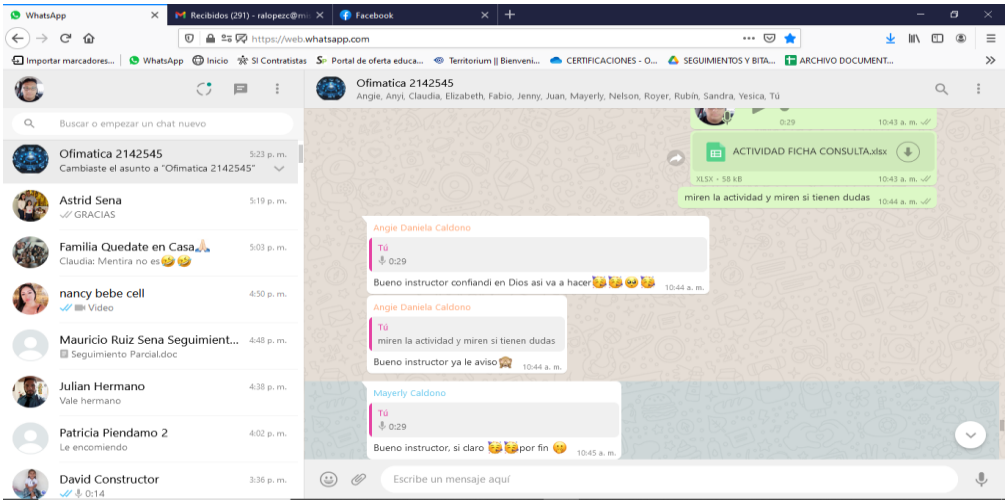

WhatsApp
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
Claudia Patricia Caldono
Tú
Instructor en el valor falso solo iría reprobó? O también el signo menor y reprobó
Claudia Patricia Caldono
Tú
Pero sería si aprobó 7 Y si reprobó?
Jenny Melida Caldono
Este mensaje fue eliminado
Claudia Patricia Caldono
Pero sería si aprobó 7 Y si reprobó?
Escribe un mensaje aquí

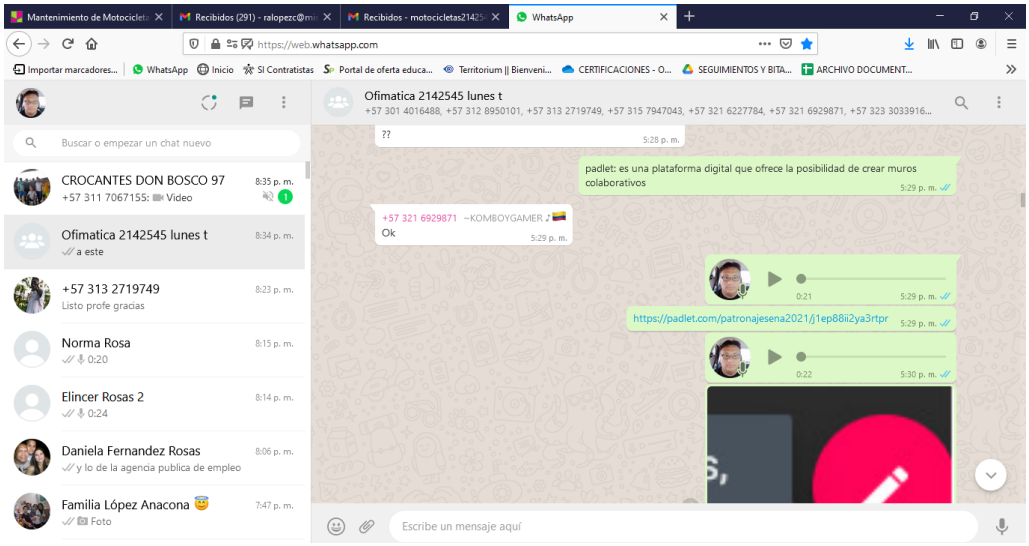

WhatsApp
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
Buscar o empezar un chat nuevo
Astrid Sena
GRACIAS
Familia Quedate en Casa
Claudia: Mentira no es
nancy bebe cell
Video
Mauricio Ruiz Sena Seguimient...
Seguimiento Parcial.doc
Julian Hermano
Vale hermano
Patricia Piendamo 2
Le encomiendo
David Constructor
0:14
Daneyi Lider Seguimientos
Gracias
Claudia Patricia Caldono
Foto
Tú
0:10
Si pero igual no da
Escribe un mensaje aquí

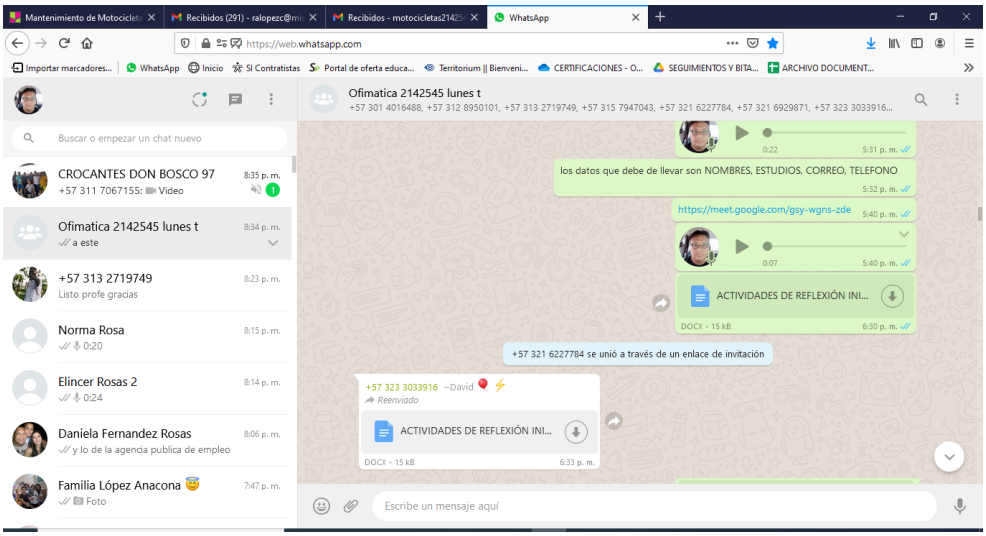

WhatsApp
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
La tabla si instructor
Nombre
1 ALEX FERNEY
APRO
Nombre
#N/A
Escribe un mensaje aquí

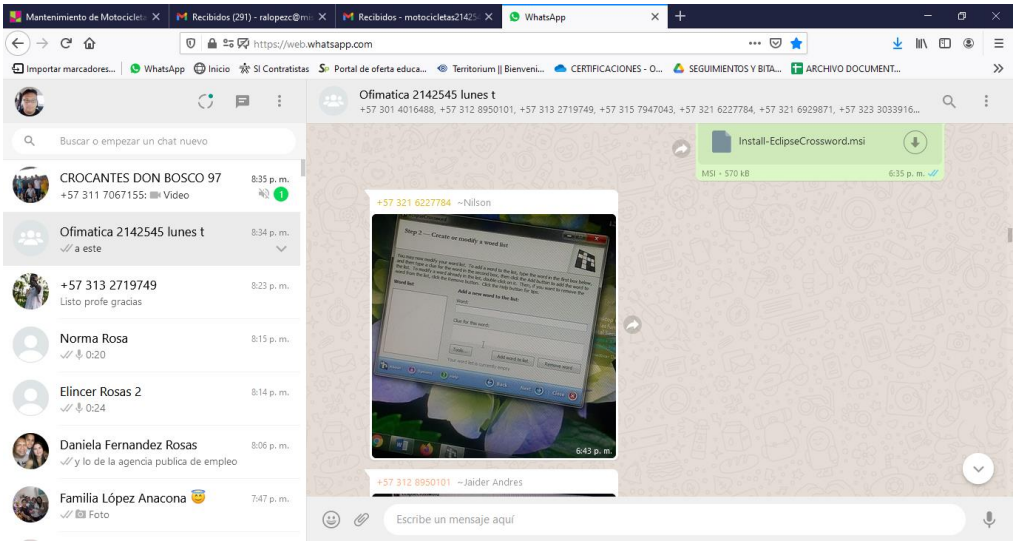

WhatsApp
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubin, Sandra, Yesica, Tú
porque
les presenta algun error
Angie Daniela Caldono
Ya pude instructor
Ya me dio
estan ahi
??
podemos seguir
Royer Caldono
Tú
0:19
Si instructor

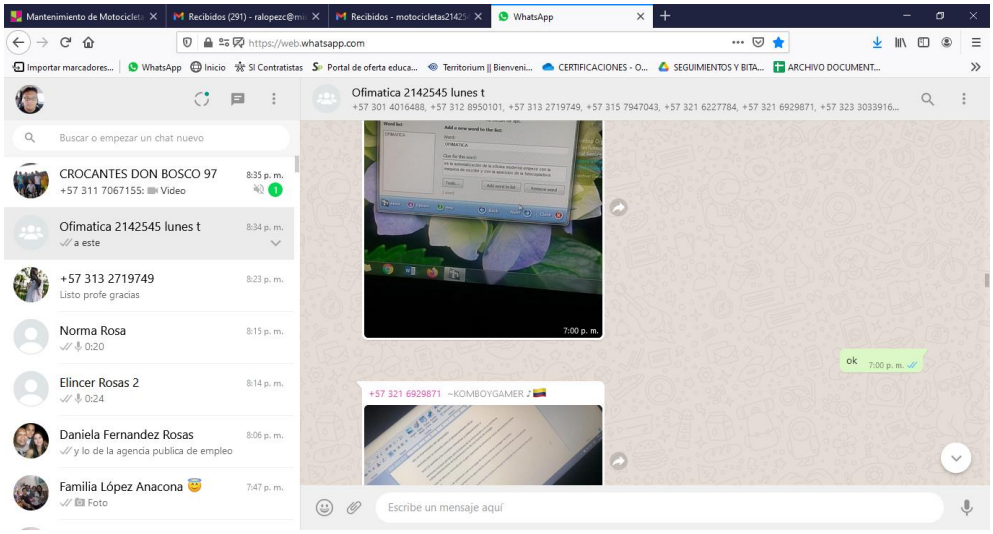

WhatsApp
Recibidos (291) - ralopezc@mi
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubín, Sandra, Yesica, Tú
Buscar o empezar un chat nuevo
Astrid Sena
GRACIAS
Familia Quedate en Casa
Claudia: Mentira no es
nancy bebe cell
Video
Mauricio Ruiz Sena Seguimient...
Seguimiento Parcial.doc
Julian Hermano
Vale hermano
Patricia Piendamo 2
Le encomiendo
David Constructor
0:14
Daneyi Lider Seguimientos
Gracias
les dio
Jenny Melida Caldono
Foto
Si
Angie Daniela Caldono
Si instructor
Fabio Orlando Caldono
Si instructor
Escribe un mensaje aquí

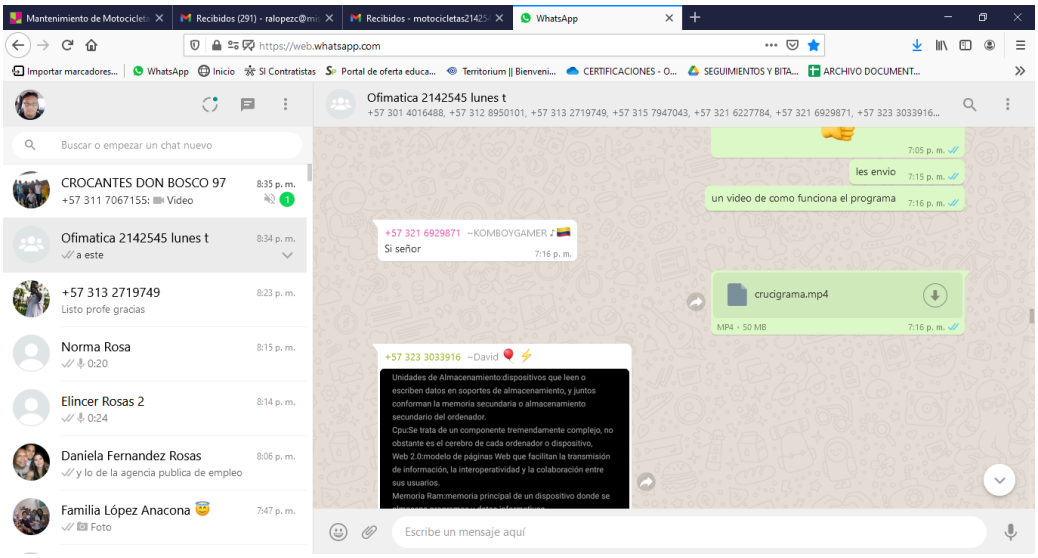

WhatsApp
Recibidos (291) - ralopezc@mi
Facebook
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545
Angie, Anyi, Claudia, Elizabeth, Fabio, Jenny, Juan, Mayerly, Nelson, Royer, Rubín, Sandra, Yesica, Tú
Buscar o empezar un chat nuevo
Ofimatica 2142545
Cambiaste el asunto a "Ofimatica 2142545"
Astrid Sena
GRACIAS
Familia Quedate en Casa
Claudia: Mentira no es
nancy bebe cell
Video
Mauricio Ruiz Sena Seguimient...
Seguimiento Parcial.doc
Julian Hermano
Vale hermano
Patricia Piendamo 2
Le encomiendo
David Constructor
0:14
ACTIVIDAD FICHA CONSULTA.xlsx
miren la actividad y miren si tienen dudas
Angie Daniela Caldono
0:29
Bueno instructor confiandi en Dios asi va a hacer
Angie Daniela Caldono
miren la actividad y miren si tienen dudas
Bueno instructor ya le aviso
Mayerly Caldono
0:29
Bueno instructor, si claro por fin
Escribe un mensaje aquí

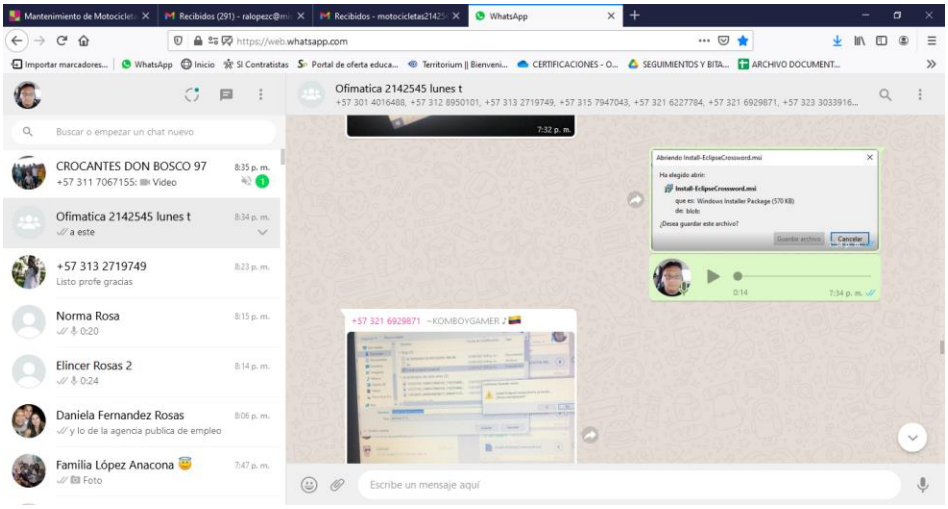

Mantenimiento de Motocicleta
Recibidos (291) - ralopezc@mi
Recibidos - motocicletas2142
WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Ofimatica 2142545 lunes t
+57 301 4016488, +57 312 8950101, +57 313 2719749, +57 315 7947043, +57 321 6227784, +57 321 6929871, +57 323 3033916...
Buscar o empezar un chat nuevo
CROCANTES DON BOSCO 97
+57 311 7067155: Video
Ofimatica 2142545 lunes t
a este
+57 313 2719749
Listo profe gracias
Norma Rosa
0:20
Elincer Rosas 2
0:24
Daniela Fernandez Rosas
y lo de la agencia publica de empleo
Familia López Anacona
Foto
??
padlet: es una plataforma digital que ofrece la posibilidad de crear muros colaborativos
+57 321 6929871 ~KOMBOYGAMER
Ok
https://padlet.com/patronajesena2021/j1ep88ii2ya3rtpr
Escribe un mensaje aquí

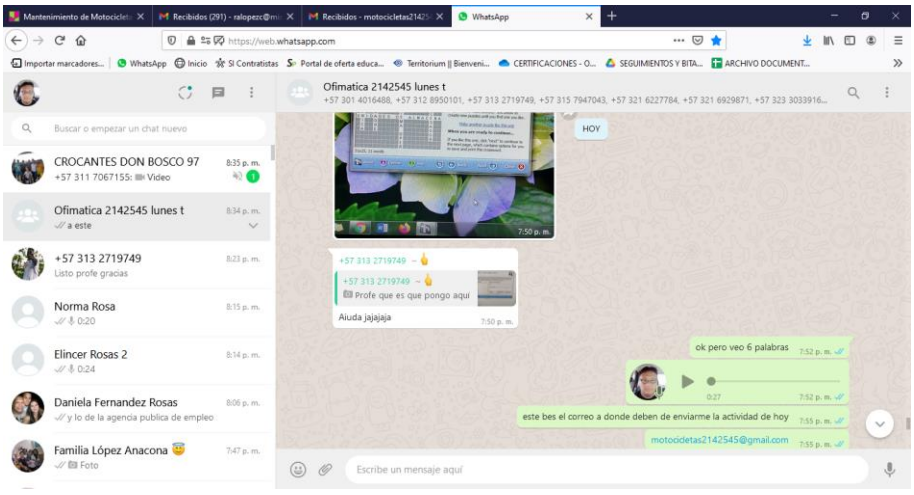

Ofimatica 2142545 lunes t
los datos que debe de llevar son NOMBRES, ESTUDIOS, CORREO, TELEFONO
https://meet.google.com/gsy-wgns-zde
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INI...
+57 321 6227784 se unió a través de un enlace de invitación
+57 323 3033916 ~David
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INI...
Escribe un mensaje aquí


Ofimatica 2142545 lunes t
Install-EclipseCrossword.msi
+57 321 6227784 ~Nilson
+57 312 8950101 ~Jaider Andres
Escribe un mensaje aquí


Ofimatica 2142545 lunes t
ok
+57 321 6929871 ~KOMBOYGAMER
Escribe un mensaje aquí


Ofimatica 2142545 lunes t
les envio
un video de como funciona el programa
Si señor
crucigrama.mp4
Escribe un mensaje aquí


Ofimatica 2142545 lunes t
Escribe un mensaje aquí


Ofimatica 2142545 lunes t
HOY
ok pero veo 6 palabras
este bes el correo a donde deben de enviarme la actividad de hoy
Escribe un mensaje aquí