# Plan de Gestión Ambiental

# Fundación Jesús Divino Protector “JDP”

# Modalidad Institucional

## CONTENIDO

**1. PRESENTACIÓN ……4**

**1.1. ALCANCE** ……4

**1.2. OBJETIVOS……4**

**1.3. POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL POLÍTICA AMBIENTAL ……5**

1.3.1. Política Ambiental ……5

1.3.2. Objetivo del eje Ambiental ……5

**2.DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN AMBIENTAL……6**
2.1. Aspecto Ambiental ……6
2.2. Impacto Ambiental ……6
2.3. Gestión del Impacto Ambiental ……6

**3.PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL ……10**
**3.1. Programa de Comunicación y Sensibilización Ambiental ……10**
3.1.1. Objetivo ……10
3.1.2. Practicas Amigables con el Medio Ambiente……10
**3.2. Programa de Gestión Ambiental Institucional ……12**
3.2.1. objetivo ……12
**3.3. Programa de Manejo de Residuos Sólidos ……16**
3.3.1. Objetivos……16
3.3.2. Residuo Solido ……16
3.3.3. plan de Gestión Integral de Residuos……16



UNION TEMPORAL SERRANIA

3.3.4. Separación en la fuente……17
3.3.5. Separación de residuos ……17
3.3.6. Procedimiento General de Manejo de Residuo……18
3.3.7. Manejo de Residuos Especiales……22

**3.4. Programa de Vertimiento……24**
3.4.1. objetivo……24

**4.Plan de Acción de Gestión Ambiental ……25**

## Tablas

Tabla. 1. Diagnóstico de Gestión Ambiental……7
Tabla 2. Promoción de Prácticas Amigables con el Medio Ambiente

Tabla 3. Programa de Gestión Ambiental P ……13
Tabla 4. Procedimiento General de Manejo de Residuos ……18
Tabla 5. Procedimiento General programa de Vertimiento ……24



UNION TEMPORAL SERRANIA

## 1.PRESENTACIÓN

Este instrumento abarca, el Plan de Gestión Ambiental de la **Fundación Jesús Divino Protector "JEDIPRO"**, en el cual se incluye el desarrollo de los lineamientos definidos en la Política y Guía para la Actualización de Planes de Gestión Ambiental, la prevención y control de los impactos ambientales de las EAS Y UDS. En el documento se realiza un diagnóstico en el cual se identifican y evalúan aspectos e impactos ambientales, requisitos legales, riesgos del eje ambiental; se formulan además programas que favorezcan el conocimiento, comprensión y manejo de los problemas ambientales tanto en las EAS Y UDS, como en los entornos social y familiar de los niños y niñas atendidos por la Entidad Administradora de Servicio.

### 1.1. ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental tiene como objetivo realizar el diagnóstico y establecer las acciones de prevención, mitigación, control de los impactos ambientales, así como las acciones requeridas para el cumplimiento de los requisitos ambientales en todas las Unidades de Servicio UDS a cargo de la EAS **Fundación Jesús Divino Protector "JEDIPRO"**

### 1.2. OBJETIVOS

- Realizar diagnóstico de la situación ambiental de la EAS Y UDS, a cargo de la **Fundación Jesús Divino Protector** "**JEDIPRO",** incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las Partes Interesadas y Riesgos del eje ambiental.

- Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrollas en las UDS y EAS



UNION TEMPORAL SERRANIA

- Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.

- Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la UDS a cargo de la **Fundación Jesús Divino Protector "JEDIPRO"**

## 1.3. POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

### 1.3.1. Política Ambiental:

Teniendo en cuenta los lineamientos proporcionados por el ICBF y quien mantiene su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel, teniendo en cuenta las partes interesadas; para con ello contribuir al bienestar de los Niños, Niñas, Adolescentes, Familias, madres gestantes, atendidas por la entidad, representada en este caso por la **Fundación Jesús Divino Protector "JEDIPRO"**

### 1.3.2. Objetivo del eje Ambiental:

Prevenir los impactos ambientales generados por las actividades realizadas, a través de:

- La Promoción de buenas prácticas ambientales en, contratistas y en las UDS a cargo de la EAS **Fundación Jesús Divino Protector "JEDIPRO"**

- Reducción del consumo de los recursos agua, energía y papel.

- Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.



UNION TEMPORAL SERRANIA

## 2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

**2.1. Aspecto Ambiental**: Son elementos asociados a las actividades de las organizaciones que puede interactuar con el medio ambiente y que causan o pueden causar un impacto ambiental, el cual puede ser o no significativo.

**2.2. Impacto Ambiental**: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los **aspectos ambientales** de una organización.

**2.3. Gestión del Impacto Ambiental:** Es la estrategia mediante el cual se organizan actividades o gestiones, que conduzcan al manejo integral del medio ambiente.

Dentro del diagnóstico ambiental realizado se logró la identificaron de los siguientes aspectos ambientales

- Cuidado del agua
- Manejo de Residuos solidos
- Vertimiento de aguas residuales
- Energía
- Uso adecuado del papel



UNION TEMPORAL SERRANIA

**Tabla. 1. Diagnóstico de gestión Ambiental**

| Aspecto ambiental | Impacto ambiental | Gestión del Impacto | Responsable |
|---|---|---|---|
| **Cuidado del agua** | Perdida de recurso hídrico, mediante el desperdicio de agua | Acciones pedagógicas con niños, niñas y su entorno familiar, que propicien el uso racional y eficiente del agua, teniendo especial cuidado de las fuentes hídricas de su entorno.<br><br>Acciones pedagógicas para el uso eficiente del agua que se utiliza para el mantenimiento y aseo de las instalaciones de las UDS y las EAS<br><br>Verificación y mantenimiento de fugas y filtraciones de las instalaciones sanitarias. | Profesional de apoyo psicosocial / Agentes Educativos / Niños y niñas / entorno familiar<br><br>Agentes Educativos / Servicios Generales<br><br>Servicio de mantenimiento |



UNION TEMPORAL SERRANIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Manejo de Residuos solidos** | Contaminación en el entorno social y natural, suelo, fuentes de agua y aire. por el manejo inadecuado de residuos sólidos | Separación de residuos en la fuente<br>Uso de puntos ecológicos<br>Disposición final de residuos especiales (bombillas, pilas, medicamentos)<br>Aprovechamiento de residuos (reciclaje)<br>Mantenimiento de área de almacenamiento temporal de residuos | Profesional de apoyo en salud y nutrición / Profesional de apoyo psicosocial / Agentes Educativos / Niños y niñas / Servicios Generales |
| **Vertimiento de aguas residuales** | Contaminación por aguas residuales | Manejo integral de residuos líquidos (residuos de aceite, residuos de alimentos, sustancias químicas de limpieza y desinfección | Servicios Generales<br>Servicio de mantenimiento |

UNION TEMPORAL SERRANIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Energía** | Alto consumo de energía, por desperdicio o uso inadecuado del recuso energético. | Acciones pedagógicas que promuevan, buenas prácticas del uso y manejo de la energía como: apagar y desconectar los equipos luego de finalizar la jornada laboral, configuración de los equipos en modo ahorro de energía<br><br>Realizar y verificar el cambio de bombillas comunes por ahorradoras.<br><br>Verificación del mantenimiento de equipos de refrigeración, aire acondicionado y ventiladores<br>Aprovechamiento de la luz solar para realizar el mayor número de actividades que sean posibles. | Profesional de apoyo / Agentes Educativos / equipo de mantenimiento |
| **Uso adecuado del papel** | Deterioro de los bosques por tala indiscriminada de árboles<br>Alto consumo de agua y energía para la fabricación del papel**.**<br>Contaminación de agua y aire en su fabricación. | Acciones pedagógicas para promover buenas prácticas del uso del papel como:<br>Reducir la cantidad de impresiones y fotocopiado<br>utilizar ambas caras del papel<br>incentivar el uso de medios electrónicos (email, mensajes de texto, whatssap etc.)<br>ubicación de cajas para hojas reutilizables | Profesional de apoyo<br>Agentes Educativos |

UNION TEMPORAL SERRANIA

## 3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

3.1. Programa de Comunicación y Sensibilización Ambiental

3.2. Programa de Gestión Ambiental Institucional: Política ***AOLCA (autocuidado / orden / limpieza / conciencia ambiental)***

3.3. Programa de Manejo de Residuos Solidos

3.4. Programa de Vertimiento

3.5. Programa de Manejo de zonas verdes

### 3.1. Programa de Comunicación y Sensibilización Ambiental

#### 3.1.1. Objetivo

Promover acciones que permitan la sensibilización, apropiación por el cuidado del medio ambiente de los niños, niñas y entorno familiar, atendidos en las UDS como del personal de apoyo de la EAS bajo responsabilidad de la **FUNDACION JESUS DIVINO PROTECTOR**

#### 3.1.2. Practicas Amigables con el Medio Ambiente

| Tabla 2. Promoción de Prácticas Amigables con el Medio Ambiente | | | |
|---|---|---|---|
| **Actividades** | **Temáticas** | **Actividades de Apoyo pedagógico** | **Responsables** |
| Actividades pedagógicas con los niños, las niñas y el | -Contaminación<br>-Manejo adecuado de | **Videos para actividades pedagógicas con niños y niñas**<br>https://www.youtube.com/watch?v=vFa2NxAAdao | Profesionales de apoyo / Agentes Educativos |



UNION TEMPORAL SERRANIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| entorno familiar, que fomenten la sensibilización y las buenas prácticas y sana relación con el ambiente natural. | residuos sólidos y líquidos<br>-Uso eficiente de los recursos como. agua, energía y papel | https://www.youtube.com/watch?v=C6WO7uY5W7o | UNION |
| Talleres de acompañamiento a las familias, que fomenten la realización de prácticas amigables con el medio ambiente | -Contaminación<br>-Manejo adecuado de residuos sólidos y líquidos<br>-Uso eficiente de los recursos como. agua, energía y papel. | **Buenas Prácticas Ambientales**<br>https://www.youtube.com/watch?v=cKDDjqr-87w | Profesionales de apoyo / Agentes Educativos<br>TEMPORAL |
| Talleres de cualificación al talento humado, con temáticas que fortalezcan el conocimiento para promover buenas practicas ambientales. | -Contaminación<br>-Manejo adecuado de residuos sólidos y líquidos<br>-Uso eficiente de los recursos como. agua, |  | Equipo técnico EAS<br>SERRANIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | energía y papel | | |
| Carteleras<br>informativas | |   | Profesionales de apoyo / Agentes Educativos |
| Folletos | |  | |



### 3.2. Programa de Gestión Ambiental Institucional: *Proyecto AOLCA (autocuidado / orden / limpieza / conciencia ambiental)*

#### 3.2.1. Objetivo

Generar acciones para prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades en las EAS y UDS por parte de la FUNDACION JESUS DIVINO PROTECTOR "JDP"



UNION TEMPORAL SERRANIA

| Tabla 3. Programa de Gestión Ambiental | | |
|---|---|---|
| **Proyecto** | **Acciones** | **Responsable** |
| **Autocuidado**: Cuídate y cuídame | -**A**segurar ambientes de trabajo sanos, limpios y seguros<br><br>-**P**romover y mantener una cultura de seguridad y salud laboral como valor y principio de actuación | EAS / profesionales de apoyo / agentes educativos / servicios de aseo |
| **Orden y Limpieza***:* | -**P**ermanentemente eliminar los elementos o materiales innecesarios en el sitio de trabajo<br>-**M**antener cajones, gabinetes y puertas cerradas.<br>-**A**condicionar espacios para almacenar materiales o documentos, localizándolos fácilmente.<br>-**R**ealizar seguimiento continuo a las condiciones del área y los comportamientos de orden y aseo de las personas.<br><br>-**C**onsumir alimentos solo en sitios indicados y garantizar espacios de trabajo libres de residuos y recipientes<br><br>-**M**antener áreas comunes en perfecto | EAS / profesionales de apoyo / agentes educativos / servicios de aseo |

UNION TEMPORAL SERRANIA

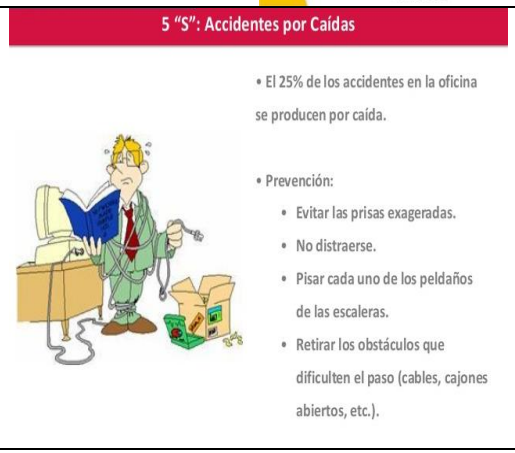
| | | |
|---|---|---|
| | estado de orden y limpieza | |
| **Conciencia ambiental** | - **A**pagar las luces que no están en uso de las instalaciones de la EAS y UDS, promoviendo así el ahorro de energía.<br>-**S**uspender o apagar, los computadores que no se estén utilizando por largo tiempo.<br>- **D**esconectar los cargadores cuando los equipos electrónicos se encuentren totalmente cargados.<br>-**C**errar el grifo mientras se realiza el cepillado de dientes o lavado de manos, promoviendo así, el ahorro y uso optimo del agua.<br>-**U**tilizar dos caras del papel para imprimir o tomar notas (*campaña: El papel tiene dos caras)* | EAS / profesionales de apoyo / agentes educativos / servicios de aseo |

| **Orden y Limpieza** | | |
|---|---|---|
| | | |



UNION TEMPORAL SERRANIA



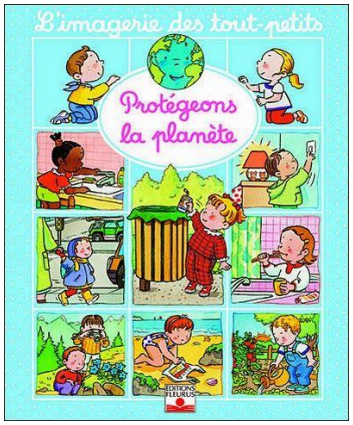







## Conciencia Ambiental











EMERRANIA

## 3.3. Programa de Manejo de Residuos Solidos

### 3.3.1. Objetivo

Disminuir la cantidad de residuos sólidos generados en la EAS y las UDS, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de los mismos. Garantizando la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y mantenimiento a equipos.

Programa:
En el desarrollo del programa de manejo de residuos sólidos se deben tener en cuenta, los diferentes conceptos y desarrollar estrategias que permitan el manejo y disposición adecuada de los residuos.

### 3.3.2. Residuo solido:

Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento principalmente solido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios.

Igualmente, se considera como residuo sólido, aquel proveniente del barrido y limpieza de áreas y vías públicas, corte de césped y poda de árboles. Los residuos sólidos que no tienen características de peligrosidad se dividen en aprovechables y no aprovechables.
***Artículo 2, Decreto 2981 de 2***

### 3.3.3. Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS

Es el instrumento de planeación municipal y regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos, que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo.



UNION TEMPORAL SERRANIA







### 3.3.4. Separación en la Fuente

Es la clasificación de los residuos sólidos, en aprovechables y no aprovechables, por parte de los usuarios en el sitio donde se generan de acuerdo en lo establecido en el **PGIRS** para ser presentados para su recolección y transporte a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, o de disposición final de los mismos, según sea el caso.
Se establecerán puntos ecológicos.

### 3.3.5. Separación de Residuos

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en conjunto con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, mediante Resolución *No. 2184 de 2019*, establecieron un código de colores unificado para la separación de residuos en la fuente.
Los colores para la presentación de residuos sólidos en bolsas u otros recipientes, serán verde (residuos orgánicos aprovechables), blanco (residuos aprovechables) y negro (residuos no aprovechables).
Los residuos aprovechables deben estar preferiblemente limpios para facilitar su aprovechamiento



UEMPOKALEKANIA

Este código será establecido por la **Fundación Jesús Divino Protector "JEDIPRO"** implementado su uso tanto en la EAS como en las UDS a su cargo a partir del inicio de la ejecución del contrato.

| Código de colores para la separación de residuos | |
|---|---|
| Verde | Residuos orgánicos aprovechables |
| Blanco | Residuos aprovechables |
| Negro | Residuos no aprovechables |

### 3.3.6. Procedimiento General de Manejo de Residuos

Para el manejo de residuos sólidos, se establece el siguiente procedimiento, que será utilizado en la EAS y en las UDS a cargo de la **Fundación Jesús Divino Protector "JEDIPRO"**

| Tabla 4. Procedimiento General de Manejo de Residuos | | |
|---|---|---|
| Procedimiento | Actividades | Responsables |
| **1.Separación** | **-R**ealizar como mínimo tres separaciones (aprovechables orgánicos, aprovechables y no aprovechables)<br>**-U**tilizar bolsas de colores diferentes para visualizar la separación.<br>**-S**i en la zona existen programas de aprovechamiento de residuos, realizar la separación y manejo | Profesional de apoyo en salud y nutrición / Profesional de apoyo psicosocial / Agentes Educativos / Niños y niñas / Servicios Generales |



UNION TEMPORAL SERRANIA

| | | |
|---|---|---|
| **2.Almacenamiento:** | **-A**lmacenar los residuos en recipientes con tapa<br>**-U**tilizar canecas o recipientes resistentes y de fácil limpieza<br>**-M**antener las canecas en un lugar limpio y seco, cerradas o tapadas<br>**-E**vitar que los organismos domésticos o vectores tengan acceso a la caneca de la basura | Profesional de apoyo en salud y nutrición / Profesional de apoyo psicosocial / Agentes Educativos / Niños y niñas / Servicios Generales |
| **3.Recoleccion:** | **-S**i existe servicio de recolección domiciliaria de residuos, es necesario conocer los horarios y puntos de recolección.<br>**-S**acar los residuos de forma oportuna (horarios definidos), para evitar que diferentes animales tengan acceso a estos y dispersen los residuos en los espacios públicos. | Profesional de apoyo en salud y nutrición / Profesional de apoyo psicosocial / Agentes Educativos / Niños y niñas / Servicios Generales |
| **4.Tratamiento y disposición:** | En caso de no existir servicio de recolección de residuos, se hace necesario: | Profesional de apoyo en salud y nutrición / Profesional de apoyo psicosocial / Agentes Educativos / Niños y niñas / Servicios |



UNION TEMPORAL SERRANIA

| | | |
|---|---|---|
| | **-D**escargar los residuos sólidos en una fosa o hueco.<br>**-T**apar los residuos con una capa de ceniza, cal y/o tierra del por lo menos 20 cm de espesor.<br>**-E**l foso o hueco debe tener una cubierta de tal forma que evite que el agua lluvia o animales | Generales |
| **5. Aprovechamiento:** | **-A**provechar los residuos orgánicos para compostaje de abono para utilizarse en huertas familiares, comunitarias o escolares**.**<br><br>**-L**os residuos de papel, cartón y plástico, pueden venderse a empresas recicladoras y/o aprovecharse realizando trabajos manuales con los niños, niñas y entorno familiar.<br><br>**-O**rganizar con la comunidad jornadas de recolección de residuos especiales (llantas, botellas, bombillas, electrodomésticos), solicitando | Profesional de apoyo en salud y nutrición / Profesional de apoyo psicosocial / Agentes Educativos / Niños y niñas |

UNION TEMPORAL SERRANIA

| | | |
|---|---|---|
| | acompañamiento en el manejo y disposición deestos residuos.<br><br>**-N**o reutilizar envases que hayan contenido sustancias peligrosas**.** | |

| Programa de residuos solidos | | |
|---|---|---|
|  |  |  |



UNION TEMPORAL SERRANIA

### 3.3.7. Manejo de Residuos Especiales

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible viene adelantando una estrategia dirigida a promover la gestión ambientalmente adecuada de los residuos posconsumo con el fin que sean sometidos a sistemas de gestión diferencial y evitar que la disposición final se realice de manera conjunta con los residuos de origen doméstico. (MADS)

En desarrollo de lo anterior, el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, ha expedido regulación para los sectores de plaguicidas, medicamentos, baterías plomo ácido, pilas y/o acumuladores, llantas, bombillas y computadores y/o periféricos diseñando los **Programas Posconsumo**

De acuerdo a lo anterior se adoptan las medidas y lineamientos establecidas por el MADS, para el manejo de los residuos especiales en las EAS Y UDS a cargo de **FUNDACION JESUS DIVINO PROTECTOR "JDP**" en el desarrollo de las actividades de atención a la primera infancia, ejecutando los siguientes programas pos consumo.

- **Programa Posconsumo de Bombilla Fluorescentes Usadas**

Las bombillas que actualmente están incluidas en el Sistema de Recolección Selectiva son:

- Bombillas fluorescentes tubulares (pueden ser rectas o circulares)
- Bombillas fluorescentes compactas (comúnmente conocidas como ahorradoras)

- **Programa de Computadores e Impresoras en desuso**

En este Sistema de Recolección se incluyen los computadores e impresoras más comúnmente usados en la EAS y en las UDS, Incluyen principalmente computadores portátiles (laptop, ultrabook, notebook, tablet, notepad, PDA, entre otros), Computadores de escritorio (compuesto principalmente de CPU, Pantalla, Teclado, Ratón) Impresoras de uso doméstico (cartuchos de tinta, tipo láser)

Periféricos (scanner, parlantes, cámaras web, discos duros externos, unidades de lectura/escritura, cargadores, módem, enrutadores, entre otros) (MADS).

## Programa de Pilas Usadas

En este Sistema se incluyen las pilas de uso doméstico, tanto recargables como no recargables, de las tecnologías más comunes que sean usadas en la prestación del servicio de la FUNDACION JESUS DIVINO PROTECTOR "JDP", como son:

- Pilas Alcalinas y Zinc Carbón (usadas comúnmente en aparatos domésticos)
- Pilas botón para calculadoras, relojes, audífonos, entre otros.
- Pilas recargables para cámaras, computadores y otros aparatos portátiles,



## 3.4. Programa de Vertimiento

### 3.4.1. Objetivo

Desarrollar un conjunto de actividades que conlleven al buen manejo de los vertimientos en las EAS y UDS incluyendo una disposición final adecuada de los mismos.

Programa:

Dentro de las actividades planteadas para el manejo de vertimientos se destacan:

**Tabla 5. Procedimiento General Programa de Vertimiento**

| Procedimiento | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| Manejo adecuado de los aceites usados de cocina | **-U**na vez frío, el aceite debe ser guardado en un recipiente plástico limpio con tapa (puede utilizarse una botella de gaseosa o de agua)<br>**-D**epositarlo en contenedores de reciclaje o entregarlo a una empresa destinada para tal fin.<br>**-C**on el aceite reciclado se puede fabricar jabón, abono orgánico, y hasta lubricantes. | Servicios Generales |
| Mantenimiento | **-R**ealizar el mantenimiento permanente a los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, sifones, canaletas, bajantes, entre otros. | EAS |

## 4. Plan de Acción de Gestión

- Promocionar los programas de gestión ambiental con los equipos de trabajo.
- Realizar un taller de acompañamiento a las familias en Buenas Prácticas ambientales
- Desarrollar actividades pedagógicas con los niñas y niñas para la promoción de Buenas Prácticas Ambientales.
- Desarrollar folletos y carteleras informativas de Buenas Prácticas ambientales

**Productos:**

**Talleres:** Planeación, relatoría, listados de asistencias, registro fotográfico.

**Actividades pedagógicas con niños y niñas**: Relatoría y registro fotográfico.

**Carteleras:** Registro fotográfico

## BIBLIOGRAFIA

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Plan de Gestión Ambiental, 2019.

www.minambiente.gov.co Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Política Ambiental Vigente

| Elaboro | Reviso y aprobó |
|---|---|
| Doralid Ibargüen sinisterra<br>Bióloga: Equipo SIGE Fundación JEDIPRO | Kathy Leidy García Delgado<br>Gerente Fundación JEDIPRO |



UNION TEMPORAL SERRANIA