PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril de 2021

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2202330**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No **2202330** del año 2021

Wilmar Andres Duarte Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 106172760 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE Y SEIS MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($26.288.500,00). a) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a agosto de 2021, por valor de $3.755.500 cada uno

NOTA: PLAZO: Desde el 01 de febrero hasta el 31 de Agosto de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 2) La CLAUSULA TERCERA “Valor Y Forma De Pago” la cual quedará y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera: “VALOR Y FORMA DE PAGO”: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTE Y SEIS MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($26.288.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SIETE pagos iguales por los meses de Febrero a Agostro por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CIENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.755.500) cada uno

Plazo: Será hasta el (31) de (Agosto) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE; IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE ACCIONES REGULARES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL) SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO, EN EL Ó LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA , DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1:** 2251948 **Nombre del Programa:** Técnico Sistemas **Horario de la ficha:** J - S Hora 8 AM – 6 PM N° Aprendices: 21 **Lugar y Ambiente de Formación:** La Paz (El tambo - cauca) (Virtual) plataformas empleados: Territorium, Grupo de Whatsapp, Google drive **Horas reportadas a la ficha:** # 75 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Atender Requerimientos De Los Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativa De Procesos De Negocios Resultado 1 : Procesar Las Solicitudes De Acuerdo A Los Requerimientos Y Recursos Necesarios Para El Servicio. Competencia 2: Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico resultado 1: realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual. resultado 2: verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido.

		Ficha 2: 2309725 **Nombre del Programa:** Microsoft Power Point **Horario de la ficha:** lunes a miercoles Hora 08 AM – 11 AM y Jueves 1 PM a 4 PM N° Aprendices: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** popayan (Virtual) plataformas empleados: Grupo de Whatsapp, Google drive, Meet **Horas reportadas a la ficha:** # 30 horas	registro en sofia plus de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información RESULTADO 1: Identificar Los Componentes Y Funcionalidades Básicas De La Interfaz Del Programa, Para Su Aplicación RESULTADO 2: Realizar Las Acciones De Mejora De Acuerdo Con Los Resultados Obtenidos En La Verificación RESULTADO 3: Verificar La Funcionalidad De La Presentación, De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Presentación. RESULTADO 4: Crear Presentaciones, Aplicando Las Funcionalidades Del Programa Microsoft Power Point.
		Ficha 3: 2311064 **Nombre del Programa:** Word Basico **Horario de la ficha:** lunes a miercoles Hora 05 PM – 10 PM N° Aprendices: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** popayan (Virtual) plataformas empleados: Grupo de Whatsapp, Google drive, Meet **Horas reportadas a la ficha:** # 40 horas	registro en sofia plus de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar RESULTADO 1: identifica los diferentes componentes del computador y realiza perfecto uso de estos. RESULTADO 2: reconoce y maneja las funciones básicas del procesador de palabras. RESULTADO 3: utiliza de manera responsable las

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras.

RESULTADO 4: desarrolla documentos de acuerdo a instrucciones y necesidades establecidas.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Se realiza seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las siguientes fichas de caracterización:

<table><tr><th>Identificación del Aprendiz</th><th>N° ficha</th><th>Horas ejecutadas a seguimiento</th></tr><tr><td>1059990791</td><td>1834774</td><td>4</td></tr><tr><td>1007122610</td><td>1834774</td><td>4</td></tr><tr><td>1002960069</td><td>1906970</td><td>4</td></tr><tr><td>1086695131</td><td>1906970</td><td>2</td></tr><tr><td>1002963515</td><td>1906970</td><td>2</td></tr></table>TOTAL DE HORAS : 16</td><td>VER ONE DRIVE del instructor, en el espacio de evidencias del proceso</td></tr>
<tr><td></td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean</td><td>Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:

Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus

Resultados de planes de mejoramientos</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

académicas y/o actitudinales)	Deserciones Retiros		
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Formacion en ejecución NO APLICA	Evidencias NO APLICA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2251948	Entrega de material a través de: (X) Correo (X) Redes sociales, (X) Plataforma LMS

de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	No. Aprendices atendidos: 21 Ficha 2: 2309725 No. Aprendices atendidos: 26 Ficha 3: 2311064 No. Aprendices atendidos: 26	(X) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: (X) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico (X) Llamada telefónica (X) Redes sociales (X) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: (X) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica (X) Redes sociales ( ) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9418013170 de la planilla, expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Wilmar Andres Duarte Ortiz
Contratista
C.C. No. 1061712760

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco
Supervisor(a) Contrato 2202330 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CON LAS FICHAS ASIGNADAS 2251948 , 2309725 y 2311064

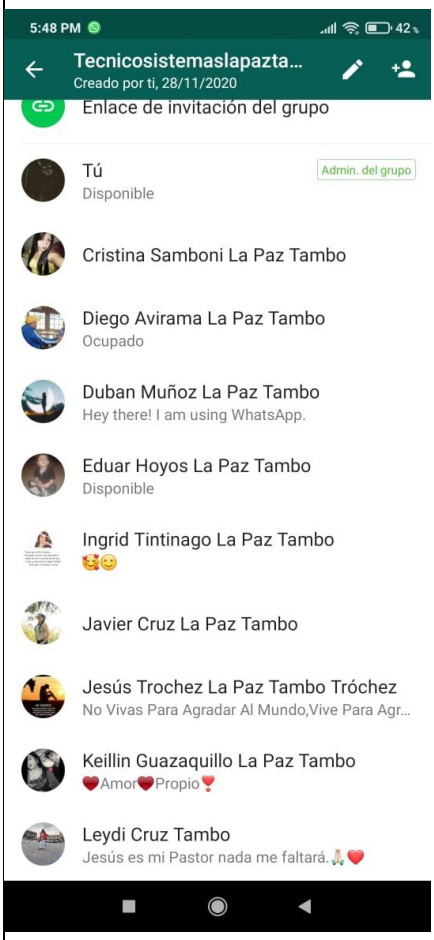
1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Competencia	Resultado
TECNICO SISTEMAS – **2251948**	21	Atender Requerimientos De Los Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativa De Procesos De Negocios	Organizar Las Solicitudes De Servicio Según Procedimientos Técnicos Establecidos Procesar Las Solicitudes De Acuerdo A Los Requerimientos Y Recursos Necesarios Para El Servicio.
TECNICO SISTEMAS – **2251948**	21	Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico	realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual. verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido.
POWER POINT - **2309725**	26	utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Identificar Los Componentes Y Funcionalidades Básicas De La Interfaz Del Programa, Para Su Aplicación" Realizar Las Acciones De Mejora De Acuerdo Con Los Resultados Obtenidos En La Verificación Verificar La Funcionalidad De La Presentación, De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Presentación. Crear Presentaciones, Aplicando Las Funcionalidades Del Programa Microsoft Power Point.
WORD BASICO - **2311064**	26	aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	Identifica Los Diferentes Componentes Del Computador Y Realiza Perfecto Uso De Estos. Reconoce Y Maneja Las Funciones Básicas Del Procesador De Palabras. Utiliza De Manera Responsable Las Herramientas De Oficina, Aplicando Las Funciones Propias Del Procesador De Palabras. Desarrolla Documentos De Acuerdo A Instrucciones Y Necesidades Establecidas.

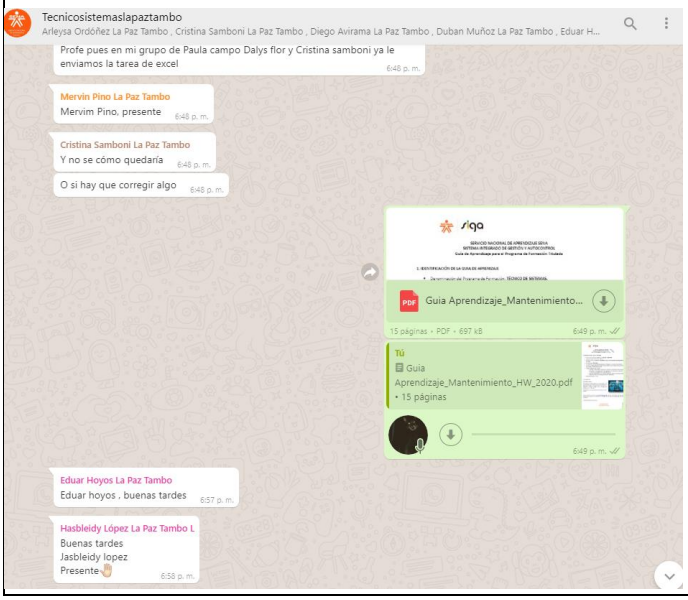
1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

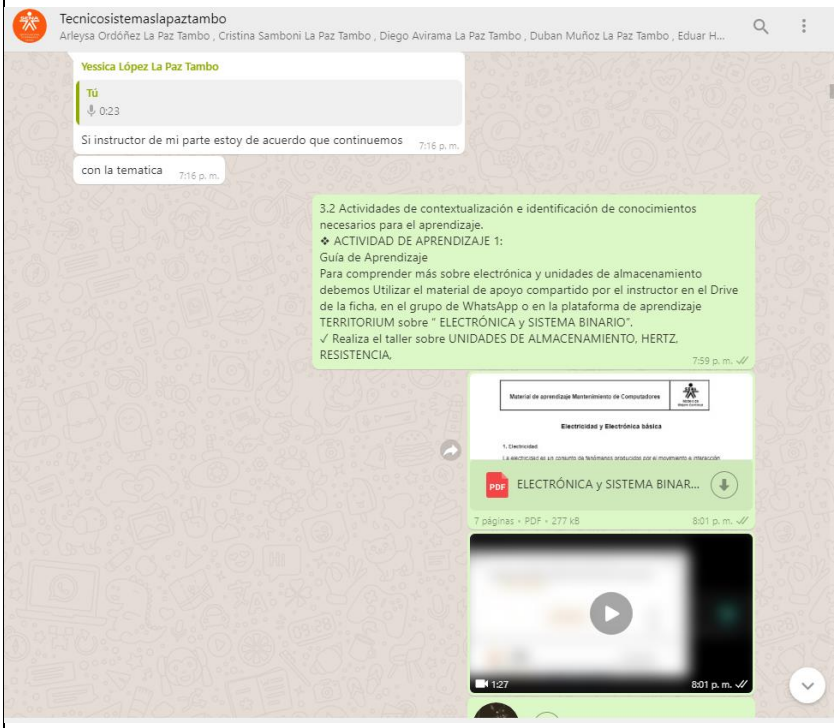
Evidencias de trabajo del instructor por cada semana con el grupo de formación asignado
ACCIONES REALIZADAS
Impartir formación a las fichas asignadas No. 2282848, 2309725 Y 2311064 en las competencias Atender Requerimientos De Los Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativa De Procesos De Negocios y Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico , Power Point y Word Basico, por medio de las plataformas: Whatsapp, territorium , Google site ,docs Google , formularios Google y one drive
EVIDENCIAS: Se subira las evidencias de trabajo al **Drive** establecido por el Coordinador Académico
EVIDENCIAS VIRTUALES REALIZADAS MEDIANTE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TERRITORIUM , WHATSAPP , DOCS.GOOGLE,SITES.GOOGLE , CORREO ELECTRONICO y DRIVE DEL GRUPO **TÉCNICO EN SISTEMAS, FICHA 2251948 (LA PAZ TAMBO - CAUCA)**

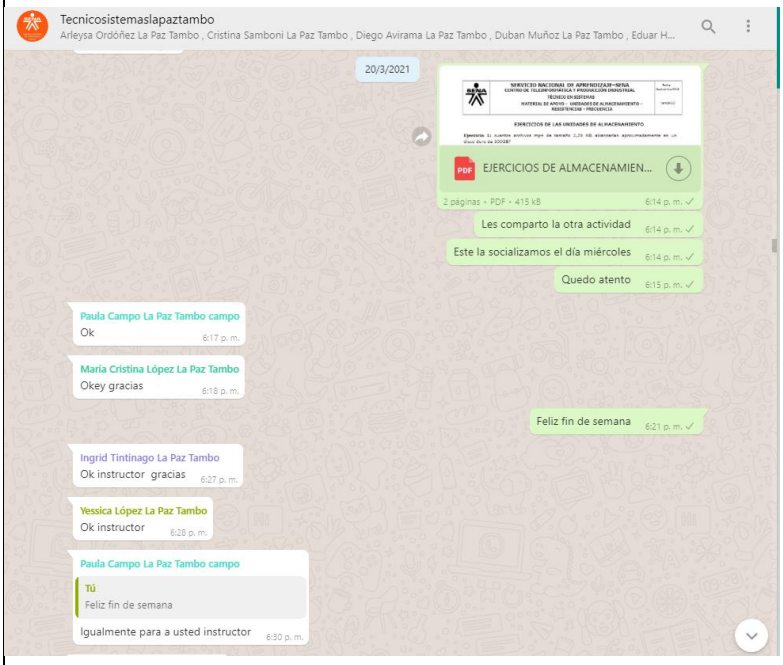
Grupo de whatsapp

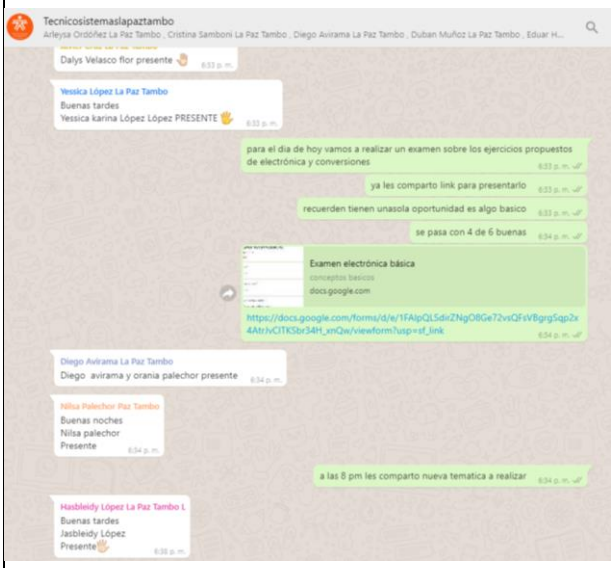


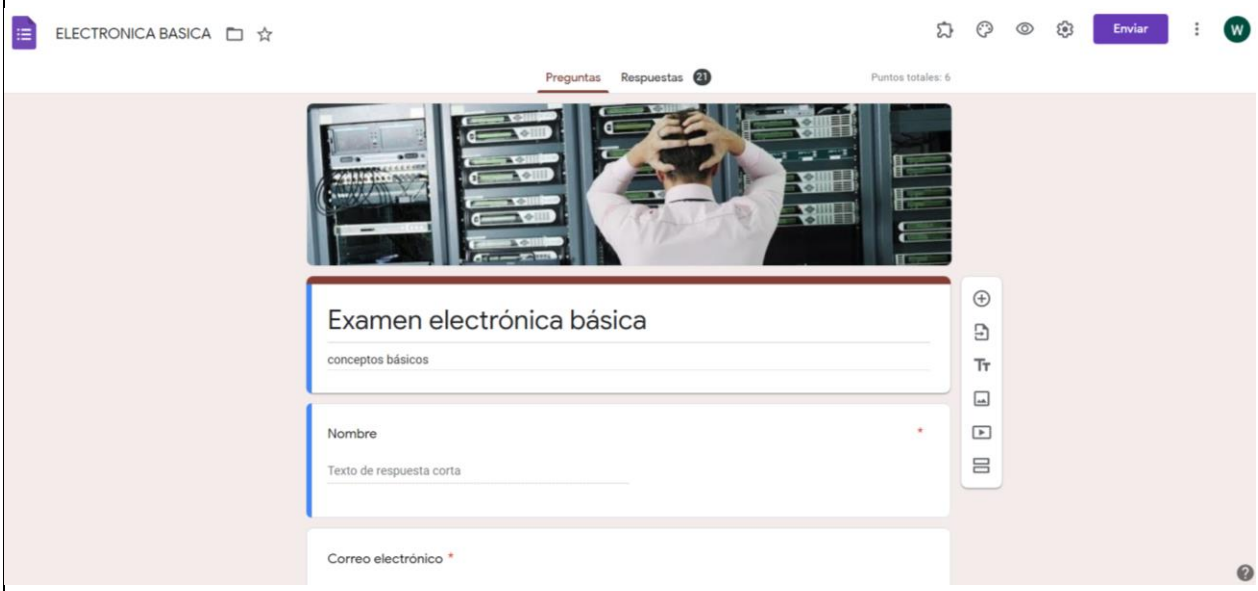
Material compartido por whatssap




Tecnicosistemaslapaztambo
Arleysa Ordóñez La Paz Tambo , Cristina Samboni La Paz Tambo , Diego Avirama La Paz Tambo , Duban Muñoz La Paz Tambo , Eduar H...
Yessica López La Paz Tambo
Tú
0:23
Si instructor de mi parte estoy de acuerdo que continuemos 7:16 p. m.
con la tematica 7:16 p. m.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
❖ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1:
Guía de Aprendizaje
Para comprender más sobre electrónica y unidades de almacenamiento debemos Utilizar el material de apoyo compartido por el instructor en el Drive de la ficha, en el grupo de WhatsApp o en la plataforma de aprendizaje TERRITORIUM sobre " ELECTRÓNICA y SISTEMA BINARIO".
✓ Realiza el taller sobre UNIDADES DE ALMACENAMIENTO, HERTZ, RESISTENCIA,
7:59 p. m.
Material de aprendizaje Mantenimiento de Computadores
Electricidad y Electrónica básica
ELECTRÓNICA y SISTEMA BINAR...
7 páginas • PDF • 277 kB 8:01 p. m.
1:27 8:01 p. m.


Tecnicosistemaslapaztambo
Arleysa Ordóñez La Paz Tambo , Cristina Samboni La Paz Tambo , Diego Avirama La Paz Tambo , Duban Muñoz La Paz Tambo , Eduar H...
20/3/2021
EJERCICIOS DE ALMACENAMIEN...
2 páginas • PDF • 415 kB 6:14 p. m.
Les comparto la otra actividad 6:14 p. m.
Este la socializamos el día miércoles 6:14 p. m.
Quedo atento 6:15 p. m.
Paula Campo La Paz Tambo campo
Ok 6:17 p. m.
María Cristina López La Paz Tambo
Okey gracias 6:18 p. m.
Feliz fin de semana 6:21 p. m.
Ingrid Tintinago La Paz Tambo
Ok instructor gracias 6:27 p. m.
Yessica López La Paz Tambo
Ok instructor 6:28 p. m.
Paula Campo La Paz Tambo campo
Tú
Feliz fin de semana
Igualmente para a usted instructor 6:30 p. m.


Tecnicosistemaslapaztambo
Arleysa Ordóñez La Paz Tambo , Cristina Samboni La Paz Tambo , Diego Avirama La Paz Tambo , Duban Muñoz La Paz Tambo , Eduar H...
Dalys Velasco flor presente
Yessica López La Paz Tambo
Buenas tardes
Yessica karina López López PRESENTE
para el dia de hoy vamos a realizar un examen sobre los ejercicios propuestos de electrónica y conversiones
ya les comparto link para presentarlo
recuerden tienen unasola oportunidad es algo basico
se pasa con 4 de 6 buenas
Examen electrónica básica
conceptos basicos
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxZNgO8Ge72vsQFsVBgrgSqp2x4AtrJvCITKSbr34H_xnQw/viewform?usp=sf_link
Diego Avirama La Paz Tambo
Diego avirama y orania palechor presente
Nilsa Palechor Paz Tambo
Buenas noches
Nilsa palechor
Presente
a las 8 pm les comparto nueva tematica a realizar
Hasbleidy López La Paz Tambo L
Buenas tardes
Jasbleidy López
Presente


ELECTRONICA BASICA
Enviar
Preguntas
Respuestas 21
Puntos totales: 6
Examen electrónica básica
conceptos básicos
Nombre
Texto de respuesta corta
Correo electrónico *

Preguntas Respuestas 21 Puntos totales: 6

Examen electrónica básica

conceptos básicos

*Obligatorio

Nombre * / 0

Hasbleidy López

Añadir comentarios a una respuesta individual

Correo electrónico * / 0

hasbleidylopez.098@gmail.com

Añadir comentarios a una respuesta individual

✗ Escribe la primera pregunta. * 0 / 1

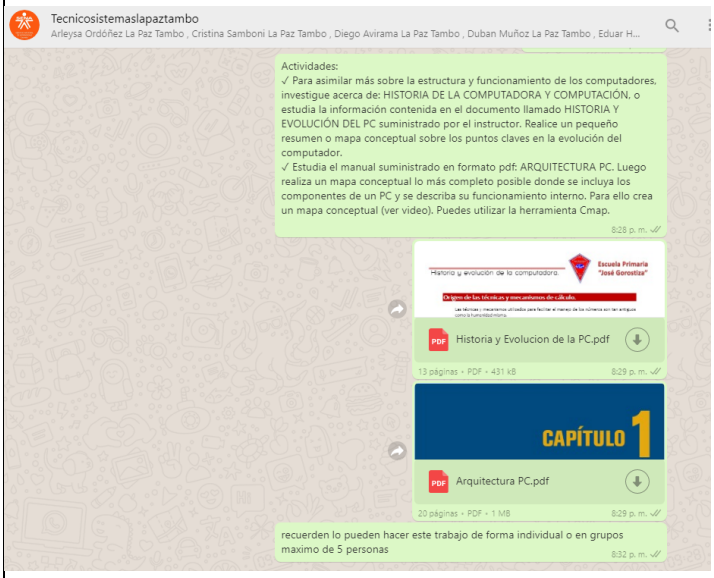
✓ cuanto equivale 1 Tb en Gb * 1 / 1

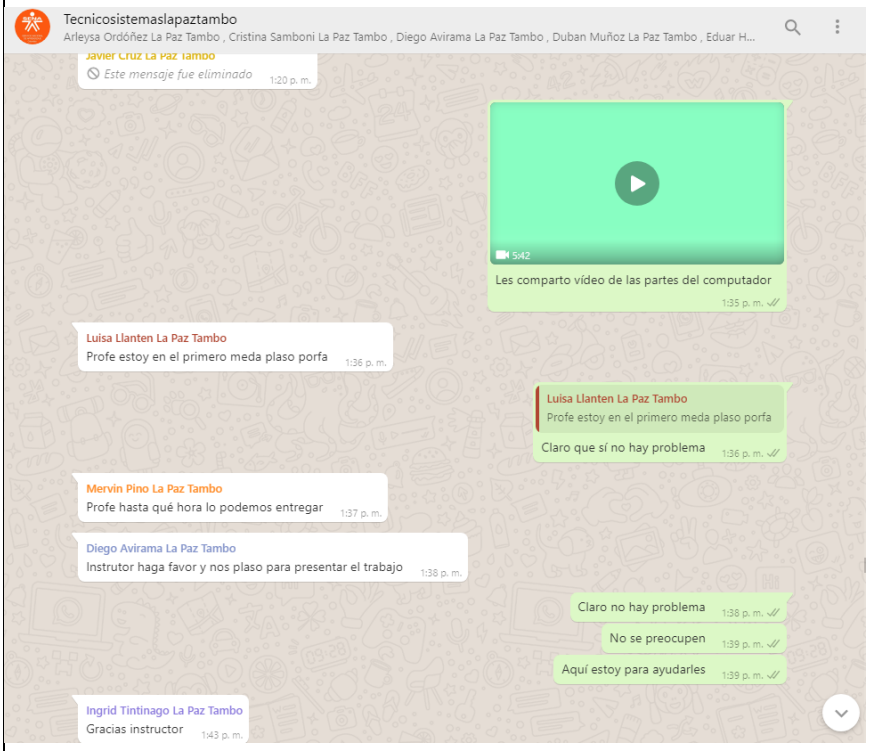
- [x] 1000 gb ✓
- [ ] 10 gb
- [ ] 10000 gb
- [ ] 100 gb
- [ ] 1 gb

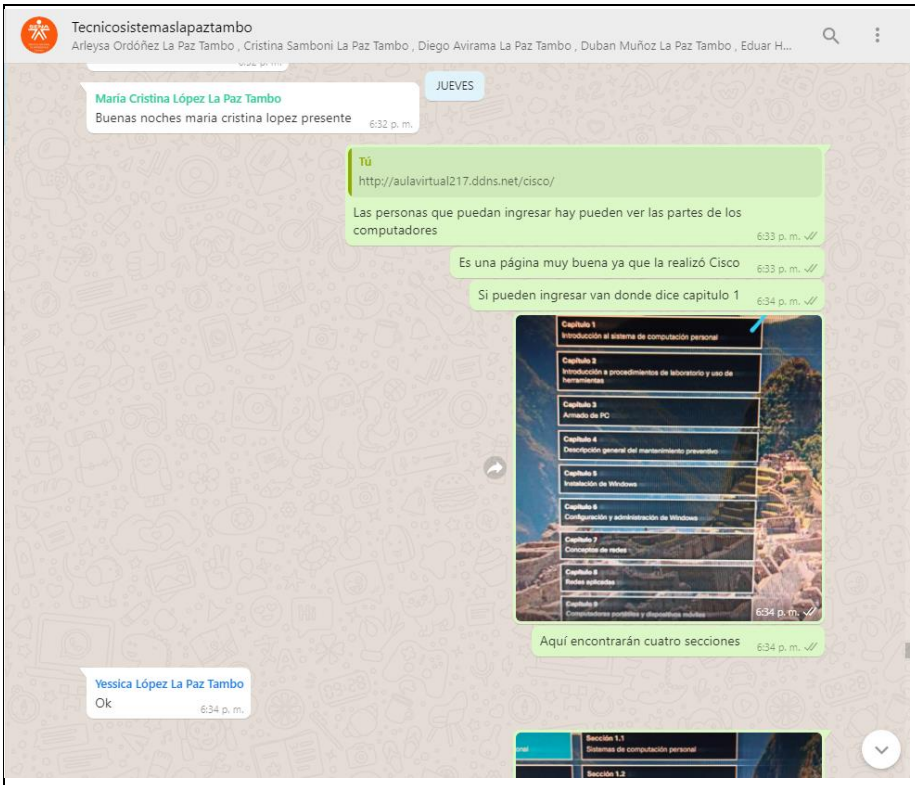
Añadir comentarios a una respuesta individual

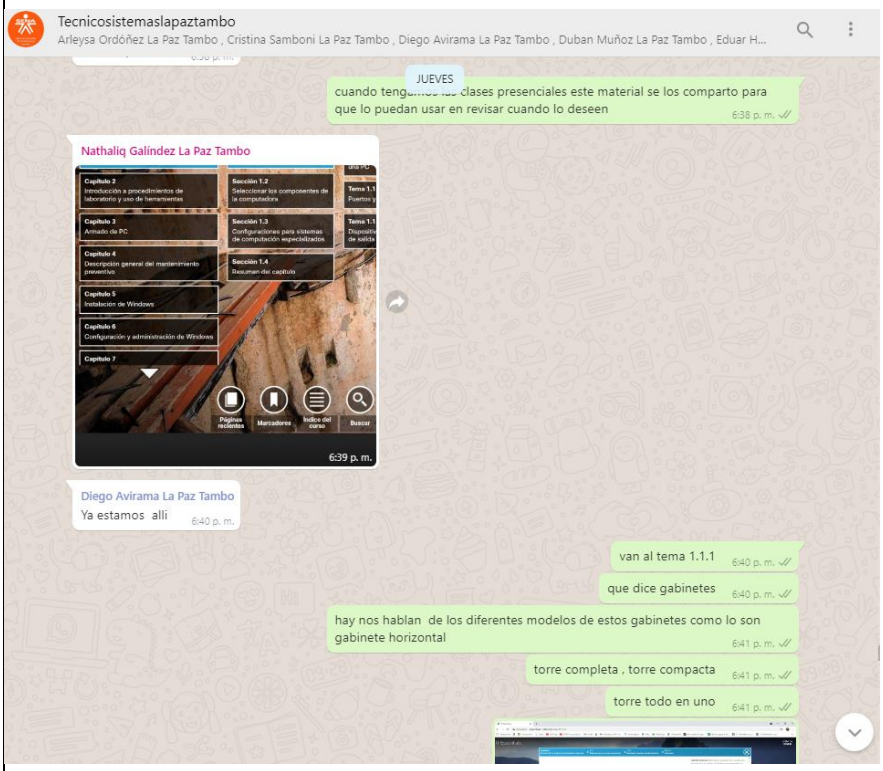
✓ cuanto equivale 10 gigabytes (Gb) en megabytes (Mb) * 1 / 1

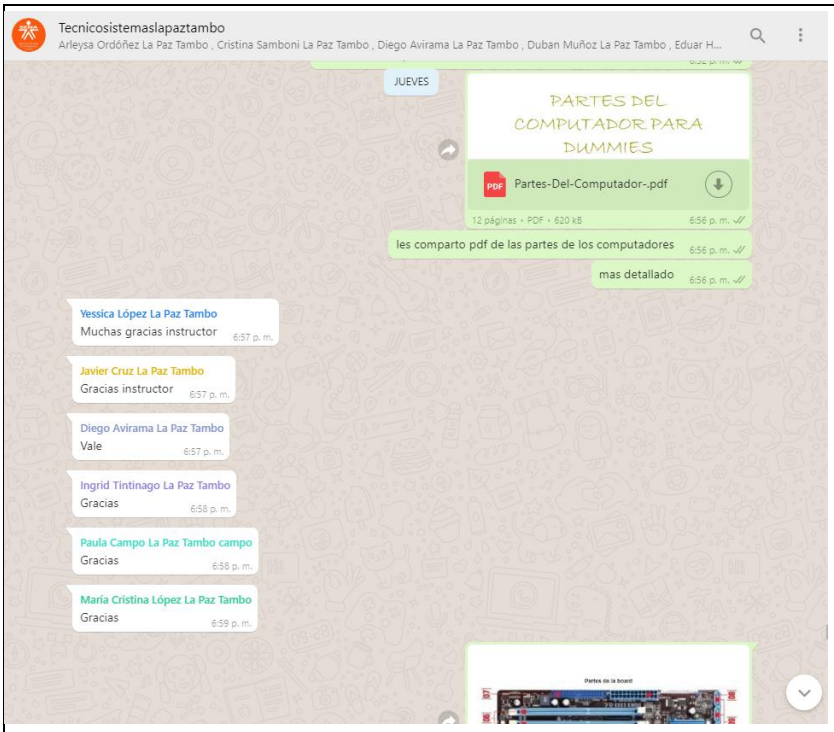
- (•) 10000 MB ✓
- ( ) 1 MB
- ( ) 10 MB
- ( ) 100 MB


Tecnicosistemaslapaztambo
Arleysa Ordóñez La Paz Tambo , Cristina Samboni La Paz Tambo , Diego Avirama La Paz Tambo , Duban Muñoz La Paz Tambo , Eduar H...
Actividades:
✓ Para asimilar más sobre la estructura y funcionamiento de los computadores, investigue acerca de: HISTORIA DE LA COMPUTADORA Y COMPUTACIÓN, o estudia la información contenida en el documento llamado HISTORIA Y EVOLUCIÓN DEL PC suministrado por el instructor. Realice un pequeño resumen o mapa conceptual sobre los puntos claves en la evolución del computador.
✓ Estudia el manual suministrado en formato pdf: ARQUITECTURA PC. Luego realiza un mapa conceptual lo más completo posible donde se incluya los componentes de un PC y se describa su funcionamiento interno. Para ello crea un mapa conceptual (ver video). Puedes utilizar la herramienta Cmap.
8:28 p. m.
Historia y Evolucion de la PC.pdf
13 páginas • PDF • 431 kB
8:29 p. m.
CAPÍTULO 1
Arquitectura PC.pdf
20 páginas • PDF • 1 MB
8:29 p. m.
recuerden lo pueden hacer este trabajo de forma individual o en grupos maximo de 5 personas
8:32 p. m.


Tecnicosistemaslapaztambo
Arleysa Ordóñez La Paz Tambo , Cristina Samboni La Paz Tambo , Diego Avirama La Paz Tambo , Duban Muñoz La Paz Tambo , Eduar H...
Javier Cruz La Paz Tambo
Este mensaje fue eliminado
1:20 p. m.
5:42
Les comparto vídeo de las partes del computador
1:35 p. m.
Luisa Llanten La Paz Tambo
Profe estoy en el primero meda plaso porfa
1:36 p. m.
Luisa Llanten La Paz Tambo
Profe estoy en el primero meda plaso porfa
Claro que sí no hay problema
1:36 p. m.
Mervin Pino La Paz Tambo
Profe hasta qué hora lo podemos entregar
1:37 p. m.
Diego Avirama La Paz Tambo
Instrutor haga favor y nos plaso para presentar el trabajo
1:36 p. m.
Claro no hay problema
1:38 p. m.
No se preocupen
1:39 p. m.
Aquí estoy para ayudarles
1:39 p. m.
Ingrid Tintinago La Paz Tambo
Gracias instructor
1:43 p. m.

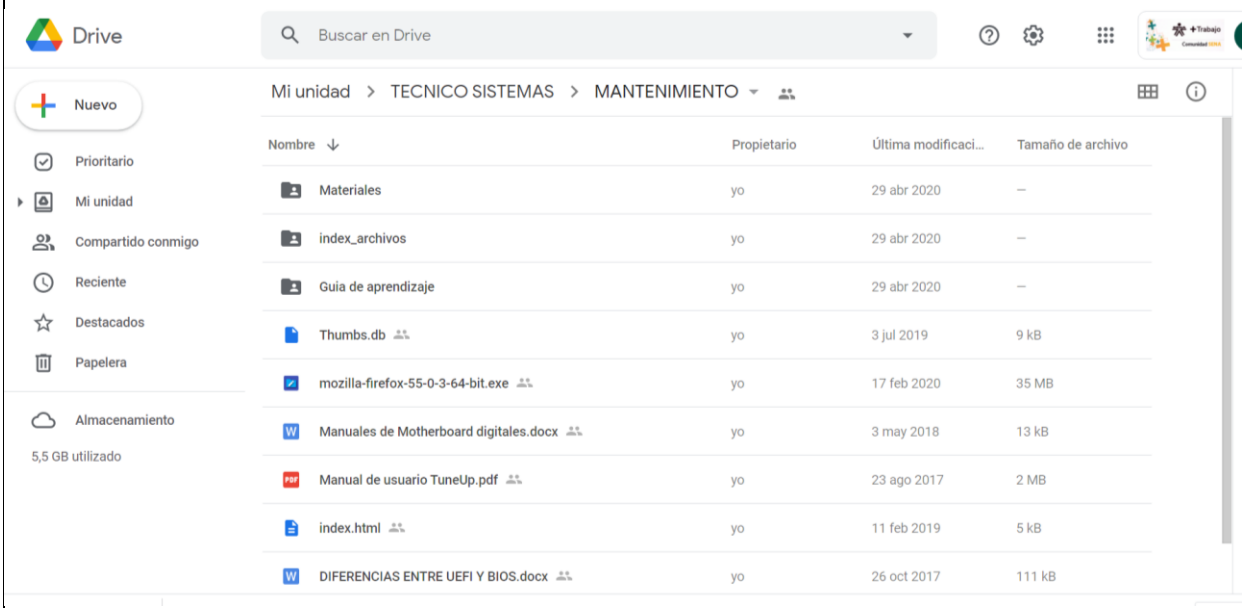

Tecnicosistemaslapaztambo
Arleysa Ordóñez La Paz Tambo , Cristina Samboni La Paz Tambo , Diego Avirama La Paz Tambo , Duban Muñoz La Paz Tambo , Eduar H...
JUEVES
María Cristina López La Paz Tambo
Buenas noches maria cristina lopez presente
6:32 p. m.
Tú
http://aulavirtual217.ddns.net/cisco/
Las personas que puedan ingresar hay pueden ver las partes de los computadores
6:33 p. m.
Es una página muy buena ya que la realizó Cisco
6:33 p. m.
Si pueden ingresar van donde dice capitulo 1
6:34 p. m.
Capítulo 1
Introducción al sistema de computación personal
Capítulo 2
Introducción a procedimientos de laboratorio y uso de herramientas
Capítulo 3
Armado de PC
Capítulo 4
Descripción general del mantenimiento preventivo
Capítulo 5
Instalación de Windows
Capítulo 6
Configuración y administración de Windows
Capítulo 7
Conceptos de redes
Capítulo 8
Redes aplicadas
Capítulo 9
Computadoras portátiles y dispositivos móviles
6:34 p. m.
Aquí encontrarán cuatro secciones
6:34 p. m.
Yessica López La Paz Tambo
Ok
6:34 p. m.
Sección 1.1
Sistemas de computación personal
Sección 1.2


Tecnicosistemaslapaztambo
Arleysa Ordóñez La Paz Tambo , Cristina Samboni La Paz Tambo , Diego Avirama La Paz Tambo , Duban Muñoz La Paz Tambo , Eduar H...
JUEVES
cuando tengamos las clases presenciales este material se los comparto para que lo puedan usar en revisar cuando lo deseen
6:38 p. m.
Nathaliq Galíndez La Paz Tambo
Capítulo 2
Introducción a procedimientos de laboratorio y uso de herramientas
Capítulo 3
Armado de PC
Capítulo 4
Descripción general del mantenimiento preventivo
Capítulo 5
Instalación de Windows
Capítulo 6
Configuración y administración de Windows
Capítulo 7
Sección 1.2
Seleccionar los componentes de la computadora
Sección 1.3
Configuraciones para sistemas de computación especializados
Sección 1.4
Resumen del capítulo
Páginas recientes
Marcadores
Índice del curso
Buscar
6:39 p. m.
Diego Avirama La Paz Tambo
Ya estamos alli
6:40 p. m.
van al tema 1.1.1
6:40 p. m.
que dice gabinetes
6:40 p. m.
hay nos hablan de los diferentes modelos de estos gabinetes como lo son gabinete horizontal
6:41 p. m.
torre completa , torre compacta
6:41 p. m.
torre todo en uno
6:41 p. m.

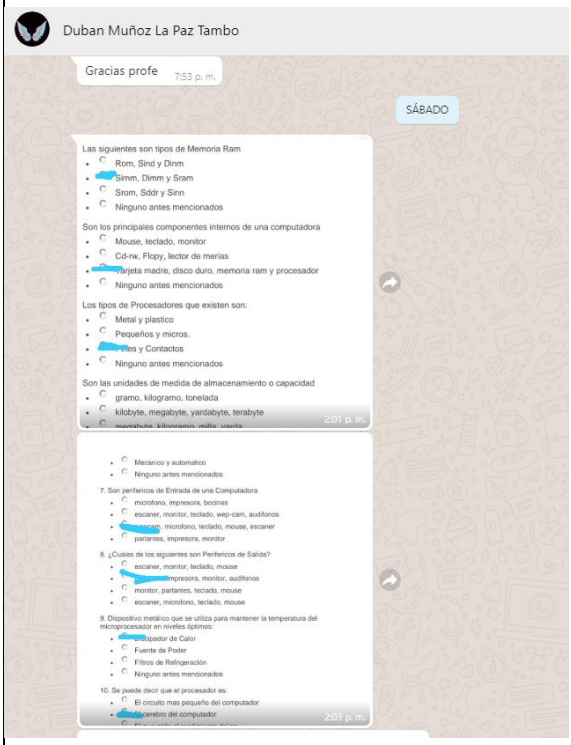


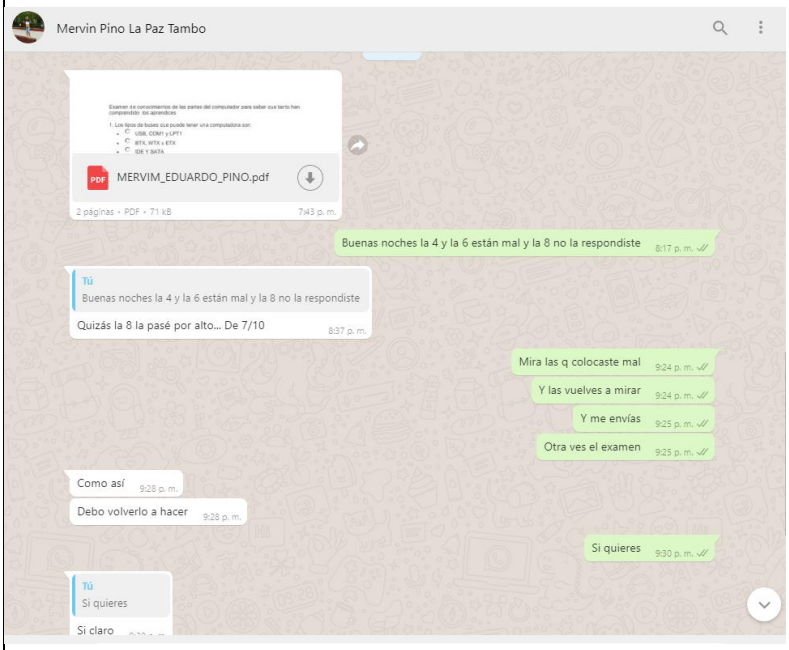
DRIVE DE LA FICHA

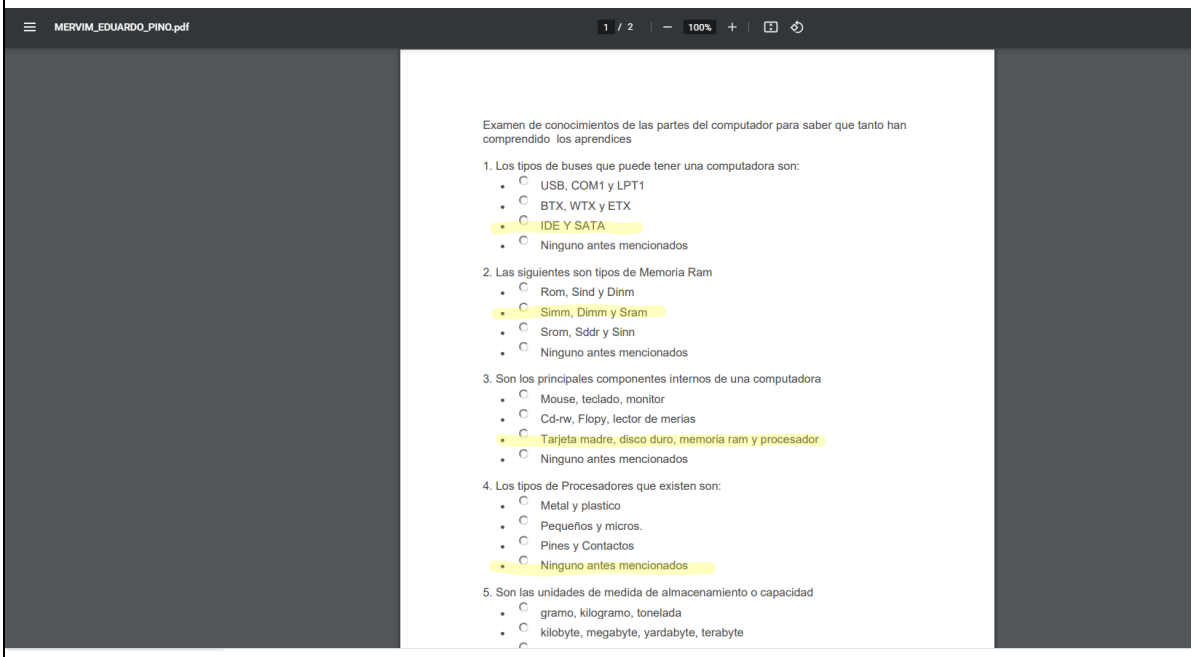
https://drive.google.com/drive/folders/1YK8gYFRlI52q4CfxBpCM1KYVmIOksB69?usp=sharing



Captura de pantalla de actividades, enviadas por los aprendices





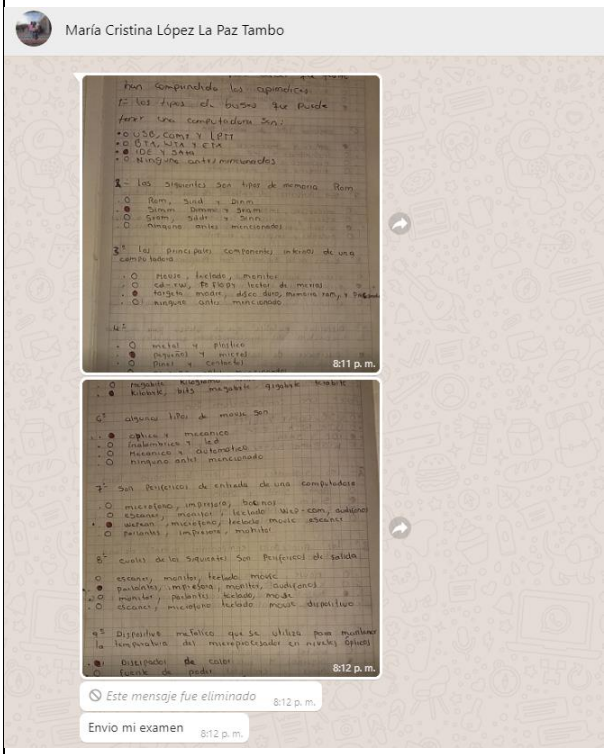


MERVIM_EDUARDO_PINO.pdf

1 / 2 — 100%

Examen de conocimientos de las partes del computador para saber que tanto han comprendido los aprendices

1. Los tipos de buses que puede tener una computadora son:
   - USB, COM1 y LPT1
   - BTX, WTX y ETX
   - IDE Y SATA
   - Ninguno antes mencionados
2. Las siguientes son tipos de Memoria Ram
   - Rom, Sind y Dinm
   - Simm, Dimm y Sram
   - Srom, Sddr y Sinn
   - Ninguno antes mencionados
3. Son los principales componentes internos de una computadora
   - Mouse, teclado, monitor
   - Cd-rw, Flopy, lector de merias
   - Tarjeta madre, disco duro, memoria ram y procesador
   - Ninguno antes mencionados
4. Los tipos de Procesadores que existen son:
   - Metal y plastico
   - Pequeños y micros.
   - Pines y Contactos
   - Ninguno antes mencionados
5. Son las unidades de medida de almacenamiento o capacidad
   - gramo, kilogramo, tonelada
   - kilobyte, megabyte, yardabyte, terabyte



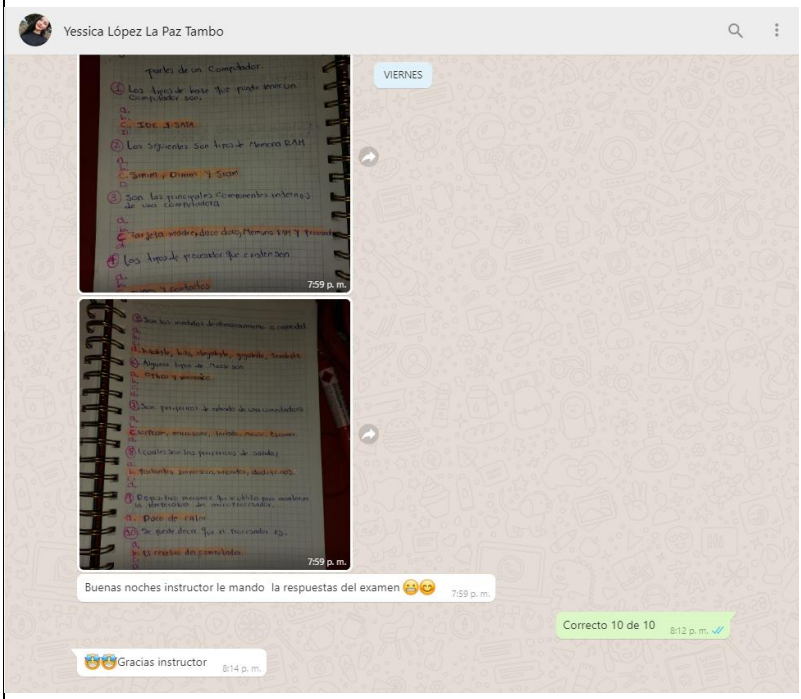
María Cristina López La Paz Tambo

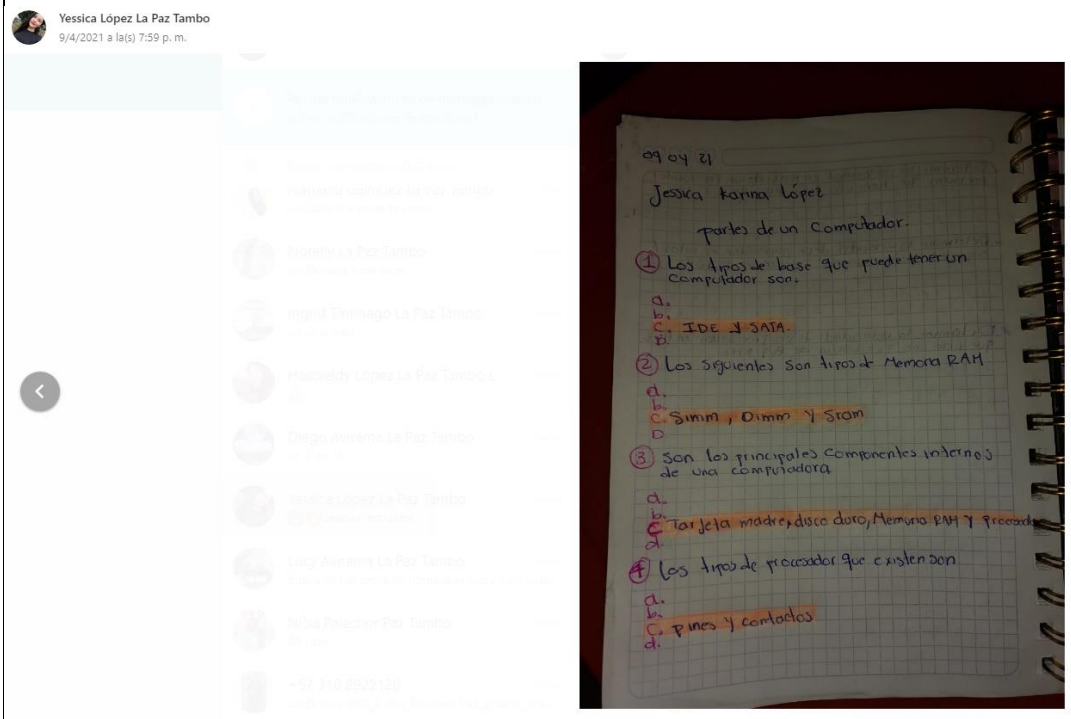
8:11 p. m.

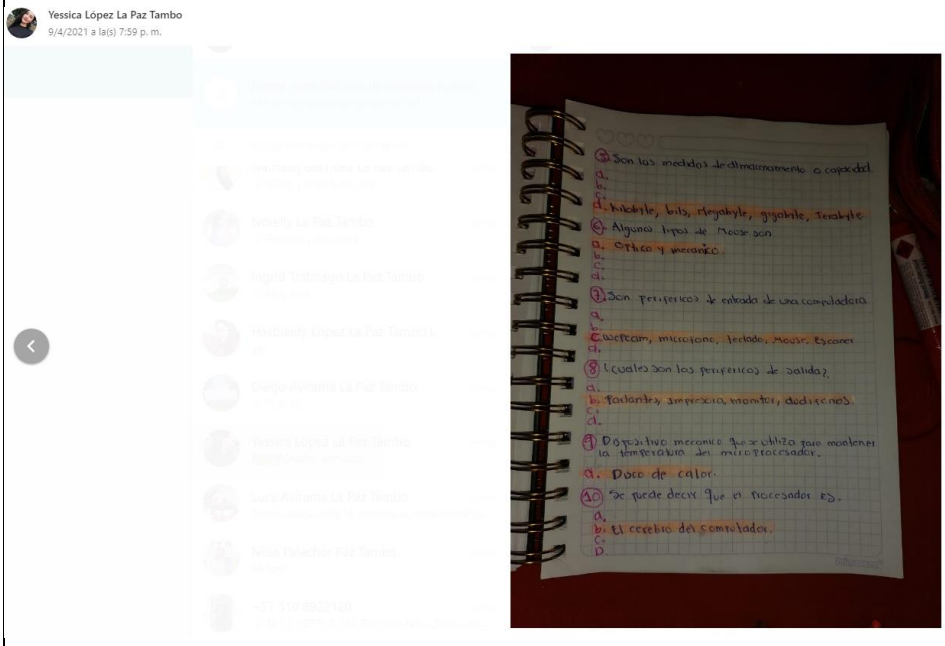
8:12 p. m.

Este mensaje fue eliminado 8:12 p. m.

Envio mi examen 8:12 p. m.


Yessica López La Paz Tambo
VIERNES
7:59 p. m.
7:59 p. m.
Buenas noches instructor le mando la respuestas del examen
7:59 p. m.
Correcto 10 de 10
8:12 p. m.
Gracias instructor
8:14 p. m.

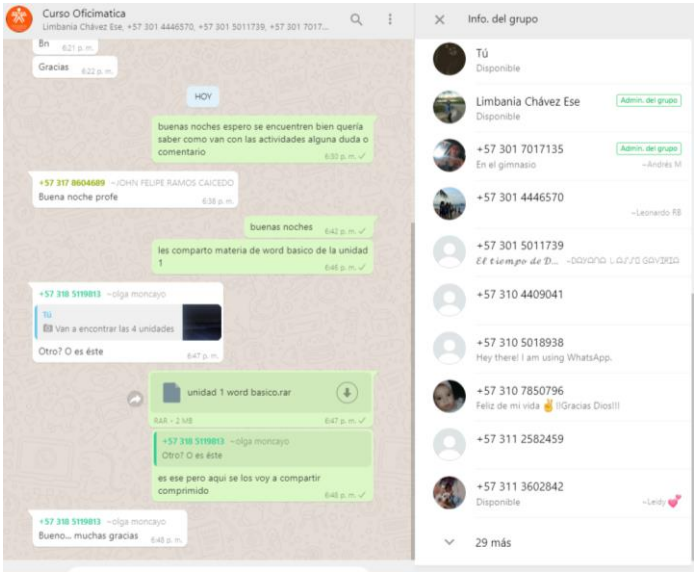

Yessica López La Paz Tambo
9/4/2021 a la(s) 7:59 p. m.
09 04 21
Jessica Karina López
Partes de un Computador.
1 Los tipos de base que puede tener un Computador son:
a.
b.
C. IDE y SATA.
D.
2 Los siguientes Son tipos de Memoria RAM
a.
b.
C. Simm, Dimm y Sram
D
3 Son los principales Componentes internos de una computadora
a.
b.
C Tarjeta madre, disco duro, Memoria RAM y Procesador
d.
4 Los tipos de procesador que existen son
a.
b.
C. Pines y contactos
d.



TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 21

POWER POINT , FICHA 2309725

Grupo de whatsapp



Material compartido por whatssap



Link de la pagina de en google sites

https://sites.google.com/misena.edu.co/power-point-basico/inicio

POWER POINT



Recursos

GUIA DE POWER POINT

4 / 101 — 100%

En la parte superior la tira de menú



El menú de PowerPoint, al igual que el resto de programas de Office, nos da una serie de opciones y subopciones. Dependiendo de donde pulsemos, vamos a poder realizar determinadas acciones en la presentación



Las distintas opciones conceptuales del menú en la parte superior.

Dependiendo en que opción de menú nos situemos, tendremos acceso a unas u otras acciones y posibilidades en PowerPoint.

Si tenemos seleccionado INICIO



Si tenemos seleccionado INSERTAR



Seleccionando el menú DISEÑO

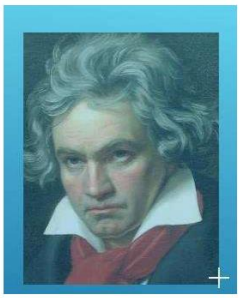


Diferentes opciones y acciones dependiendo de qué menú seleccionemos



Vamos a trasladar la imagen a la derecha y hacerla un poco más grande.

siga



Para hacerla un poco más grande hacemos clic en uno de los cuadraditos blancos y tiramos

Para llevarla a la derecha, hacemos clic dentro de la imagen y arrastramos sin soltar el ratón

De manera que la diapositiva nos queda como vemos:



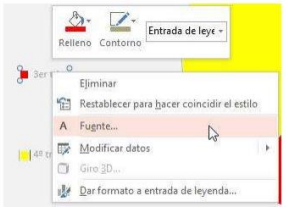
EJERCICIO GRÁFICO

Nueva diapositiva en blanco, incluya un gráfico, modifique el estilo de gráfico, incluya un título y los datos necesarios para que le quede como ve en la imagen al final

Para cambiar colores de los quesitos del gráfico haga clic y seleccione Relleno



Clic con el botón derecho sobre la leyenda para cambiar el tamaño de la fuente y que sea visible

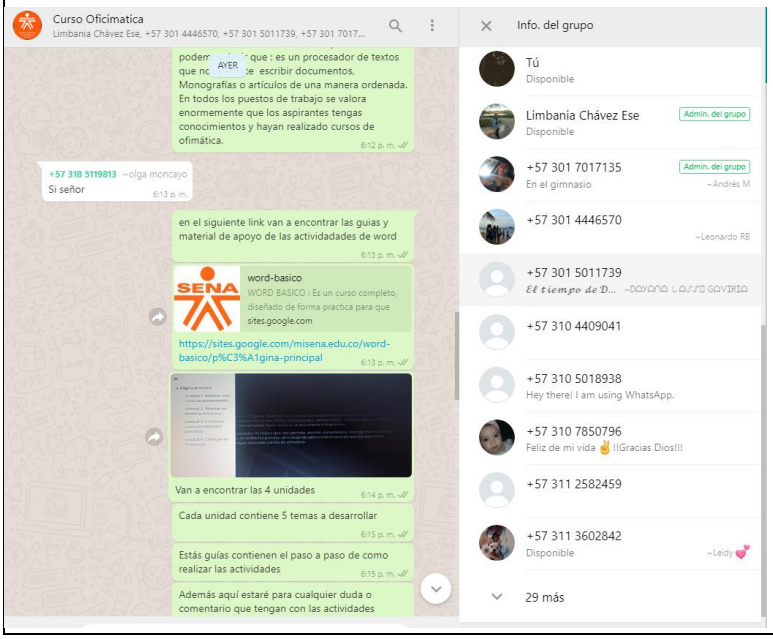


DRIVE DE LA FICHA

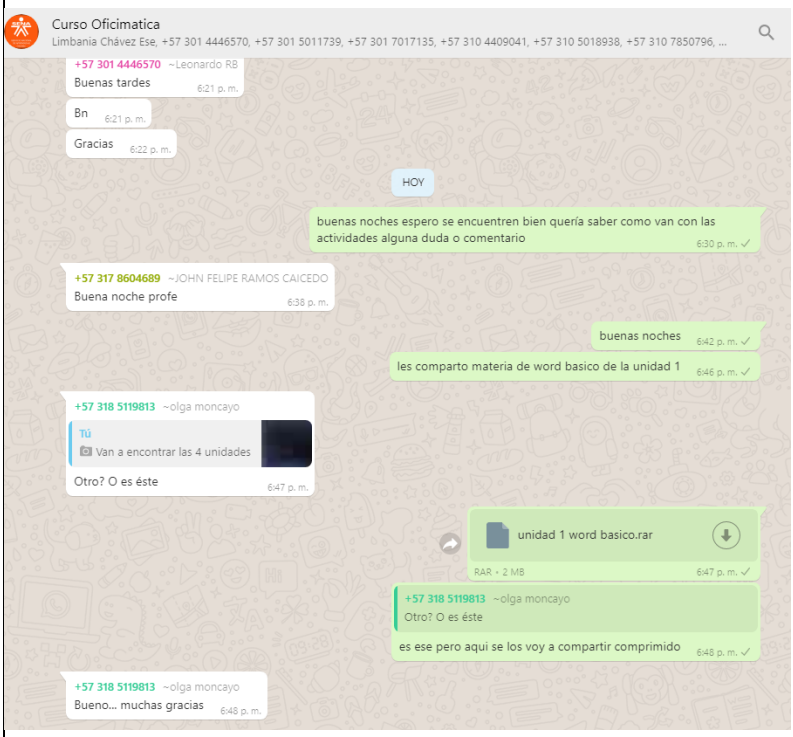
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tXbIt8z2zL6iBVQGmO9n_abgr06wTFNN

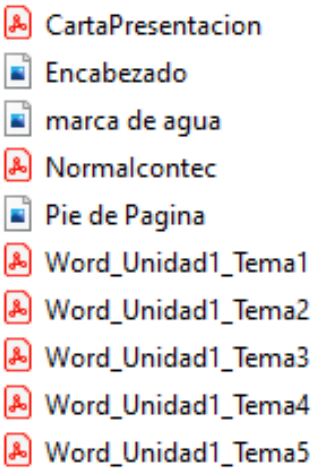
WORD BASICO , FICHA 2311064

Grupo de whatsapp



Material compartido por whatssap



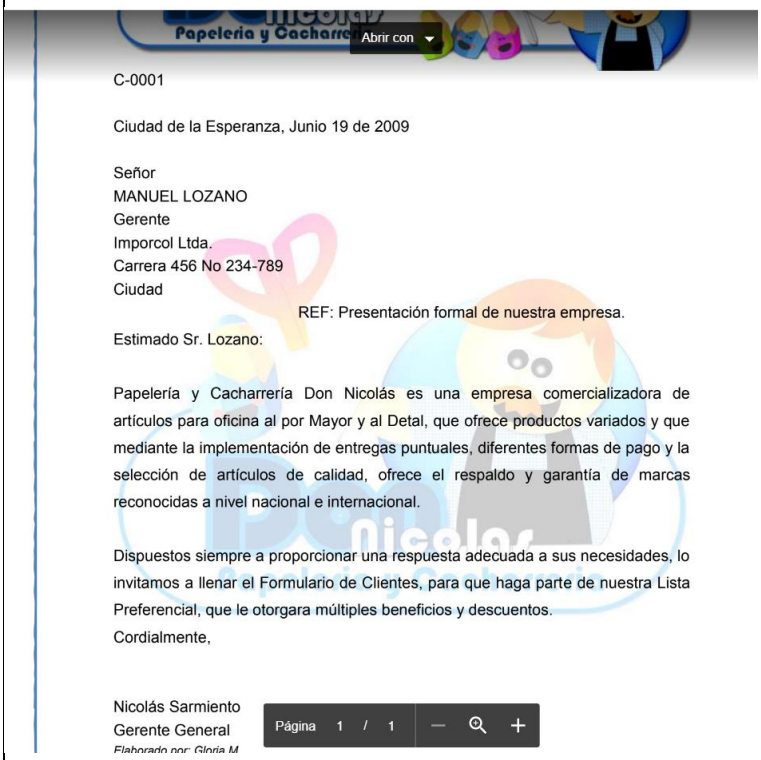


Link de la pagina de en google sites

https://sites.google.com/misena.edu.co/word-basico/p%C3%A1gina-principal


word-basico
Página principal
Unidad 1. Realizar una carta de presentación
Unidad 2. Realizar un folleto publicitario
Unidad 3. Combinar correspondencia y plantillas
Unidad 4. Catálogo de Productos
WORD BASICO : Es un curso completo, diseñado de forma practica para que aprendas a usar esta herramienta para crear documentos como: Cartas, comunicados, memorandos , el Curso básico contempla desde la descripción de la herramienta, hasta finalizar el documento e imprimirlo.
Microsoft Word es un procesador de textos que nos permite escribir documentos, Monografías o artículos de una manera ordenada. En todos los puestos de trabajo se valora enormemente que los aspirantes tengas conocimientos y hayan realizado cursos de ofimática.

word-basico
Página principal
Unidad 1. Realizar una carta de presentación
Unidad 2. Realizar un folleto publicitario
Unidad 3. Combinar correspondencia y plantillas
Unidad 4. Catálogo de Productos
Unidad 1. Realizar una carta de presentación
GUIAS DE TRABAJO
Tema 1. Explorar la interfaz y dar formato a la página: Clic aquí para ver
Tema 2. Insertar datos y dar formato al texto: Clic aquí para ver
Tema 3. Encabezado, Pie de Página y Marcas de Agua: Clic aquí para ver
Tema 4. Ortografía y Vistas del documento: Clic aquí para ver
Tema 5. Imprimir el documento: Clic aquí para ver
MATERIAL DE APOYO
Ejemplo Carta de Presentación: Clic aquí para ver
Normas Icontec: Clic aquí para ver
Marca de Agua : Clic aquí para ver
Gráfico Encabezado : Clic aquí para ver
Gráfico Pie de Página : Clic aquí para ver



DRIVE DE LA FICHA

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tXbIt8z2zL6iBVQGmO9n_abqr06wTFNN