**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, abril de 2021

Señor (a)
**CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2187245**
Dinamizadora SENNOVA
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2187245 del año 2021

Mauricio Javier Vengoechea Jiménez identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto. Colombia en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios - Barranquilla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($56.650.000), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) Once (11) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 026170383769 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora | Contacto con los diferentes Empresarios para la implementación los planes de acción. | - Imagen de una reunión de plan de implementación a través |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA. | | de la plataforma *GoogleMeet.*<br>- Imagen presentación |
| 2 | Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento. | Contacto con Empresarios para la implementación del plan de acción. | |
| 3 | Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas. | Reuniones para concertar líneas soluciones a implementar de acuerdo a la intervención e indicadores. | Imagen reunión de implementación. |
| 4 | Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General. | Implementación de los planes de acción y priori de las empresas asignadas. | Imágenes de soluciones implementadas. |
| 5 | Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas. | Diseño de Planes de Trabajo en Construcción. El equipo de Extensionismo se encuentra realizando la Identificación y la Priorización de necesidades de los empresarios con el objeto de determinar recursos, tiempos y estrategias a seguir. | Imagen de reuniones de Extensionismo Regional Atlántico. |
| 6 | Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio. | Gestión Documental almacenada en Drive de Google. | https://drive.google.com/drive/folders/12VHFcIrPHGlDdt9eWUSs3nIRn-cizd2F?usp=sharing |
| 7 | Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas | Esta obligación se cumplirá al final de cada ciclo. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de empresas asesoradas. | | |
| 8 | Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo. | Realización de reuniones para organización de actividades. | Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional. |
| 9 | Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennovadel Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. | Realización de reuniones para organización de actividades. | Imagen de reuniones de Extensionismo Regional Atlántico. |
| 10 | En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa. | Esta obligación se cumplirá a partir del mes de abril. | |
| 11 | Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento. | Esta obligación se cumplirá al final de cada ciclo. | |
| 12 | Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación. | Atención realizada a las doce (12) empresas asignadas. | **Evidencia 1**<br>- Imagen de una reunión de atención y asesoría a través de la plataforma *Google Meet*.<br>- Pantallazo soluciones implementadas |
| 13 | Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales. | Reuniones para concertar líneas de intervención e indicadores a priorizar. | **Evidencia 2**<br>Imágenes de soluciones implementadas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

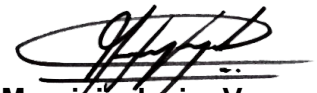
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla **No. 9416071816**, operador **Aportes en línea** y periodo correspondiente al mes de **marzo del año 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

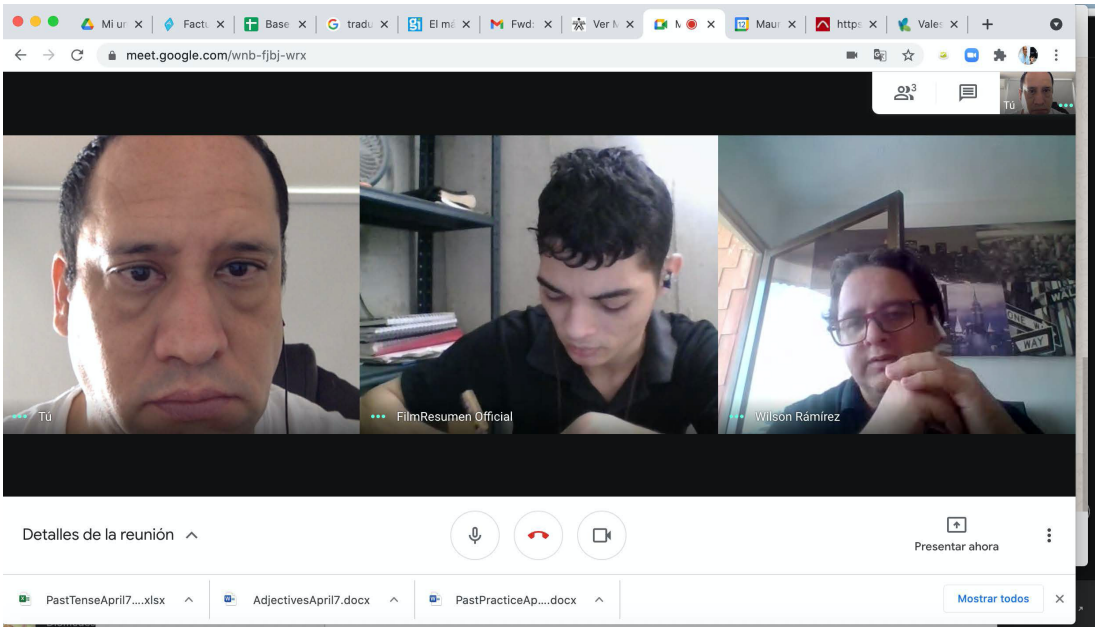


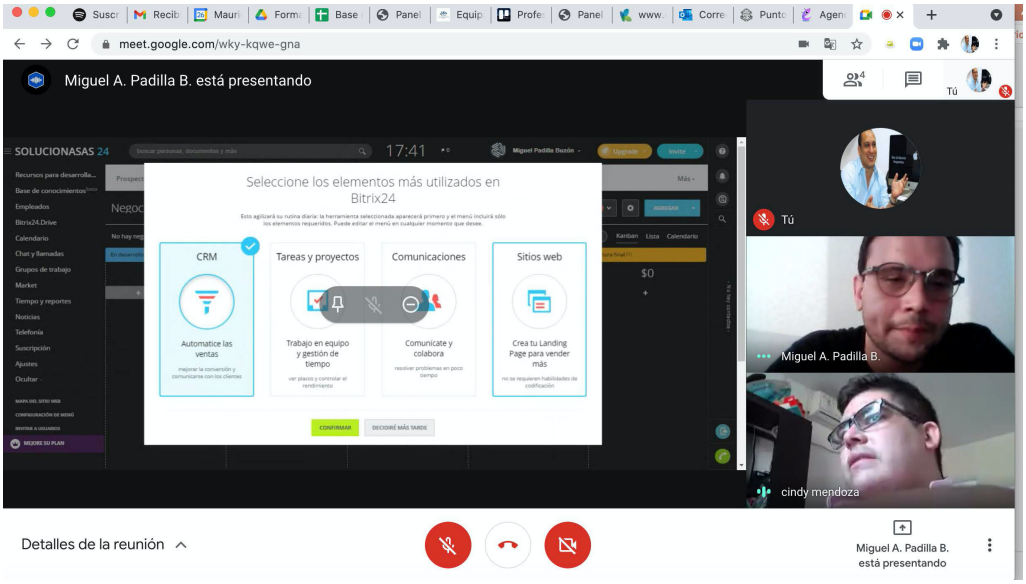
**Mauricio Javier Vengoechea Jiménez**
**Contratista**
**C.C. No. 72.310.395**

Recibí a satisfacción:

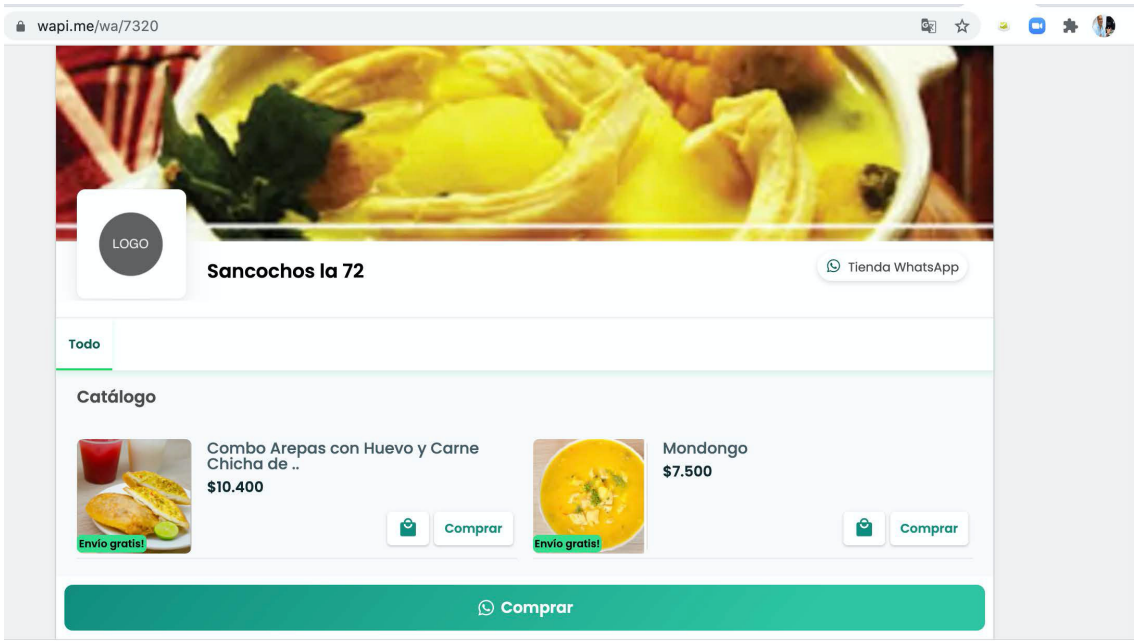
**CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2187245**
**Dinamizadora SENNOVA**

## Evidencia 1 - Reunión implementación (Google Meet)



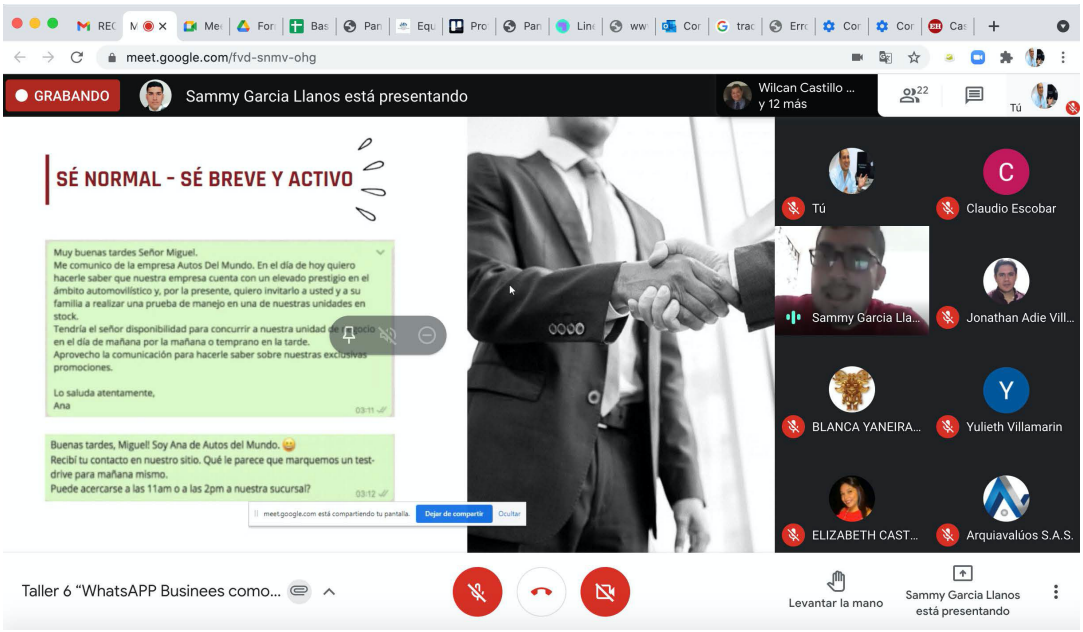



## Evidencia 2 - Imágenes de soluciones implementadas.






**Evidencia 3 – Imágenes reuniones extensionismo regional**




**Evidencia 4 –** Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional

