PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de abril del 2021

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 2170966

Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2170966 del año 2021

Liliana del Pilar Diaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.265.399 de pamplona N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional-Ampliacion de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($43.196.868) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($3.926.988) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No. 31253678162 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el seguimiento a la ejecución técnico - pedagógica de la formación profesional en las Instituciones en convenio del Programa de Ampliación de Cobertura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Articular los procesos de planeación, registro y control académico, alistamiento, ejecución, programación y	Gestionar con los Centros de formación la migración de aprendices en el Aplicativo SGVA	Correos Electronicos

	orientación de las actividades correspondientes a la formación integral, entre el centro de formación y la institución conviniente, garantizando el debido cumplimiento de la programación de la formación y el registro en los sistemas de información dispuestos por el SENA tanto en etapa lectiva como en etapa productiva.		
2.	Acompañar la formación profesional integral impartida por las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior, verificando que se desarrollen en el marco de la normatividad; procedimientos y lineamientos vigentes del SENA.	Gestionar Actas y emisión de juicios de evaluación de aprendices de convenios finalizados. Visita de seguimiento Tecnico Pedagpogico a las entidades: Eforsalud, Corpocides, Multicomputo, Corpocides, Colombia College, ITAE y Congregacion Mariana.	Actas, Correos Electronicos y pantallazos de sofiaplus. Actas de visita
3.	Realizar y articular la transferencia de programas; proyectos, pautas y lineamientos concernientes a las acciones de formación a impartir por parte de las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior.	Visitas virtuales de seguimiento y Acompañamiento	Link de reuniones virtuales y pantallazos de revisión de portafolios.
4.	Mantener la confidencialidad de la información suministrada.		
5.	Presentar informes de la gestión realizada mensualmente.		
6.	Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Presentar Informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual
7.	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Apoyar la revisión de Autorizaciones de contratación de	Correos Electronicos

		instructores de los Centros de Formación. Apoyar evento de Transferencia de Productos Tecnopedagogicos de la Regional Santander. Realizar informe de Comité de Evaluación de Productos Tecnico Pedagógicos. Gestionar y Consolidar Actas de ofertas Presenciales y Virtuales de los Centros de Formación. Gestionar con los centros de formación la ejecución de programas de formación en biliguismos y demás en el Marco del Convenio con la Gobernación de Santander. Realizar informe de ejecución de metas de los centros de formación. Realizar informde Gestion por dependencias de la Coordinación de Formación y de Ampliacion de Cobertura. Gestion en la solicitudes de información a los centros de Formación relacionados con Loreal, Presupuesto FIC, informe de Alternancia. Gestionar proyección de Correos a solicitudes de	Video Reunión Virtual Actas y Correos Electricos Informe de Comité Correo electrónico Informe de Metas Informe de Gestion y Correo electrónico. Informes y Correos Electrónicos Correos Electrónicos

		la Coordinación de Formación. Apoyar la descarga de Diseños Curriculares del aplicativo sofiaplus para el proceso de Homologacion con la Universidad UCC	Correos Electrónicos
8.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Proyeccion de respuestas a solicitudes. .	Correos Electronicos
9.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente	Mantener Archivo Digital de los documentos producidos en el ejercicio del contrato. Drive	Archivo Digital Drive
10.	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7782084819 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

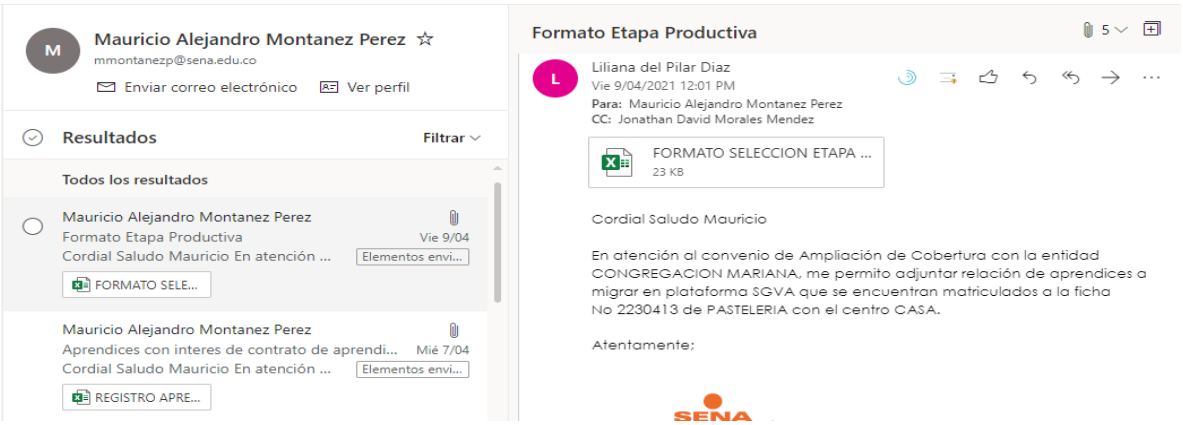
Firma
LILIANA DEL PILAR DIAZ
Contratista
C.C. No. 60.265.399

Recibí a satisfacción:

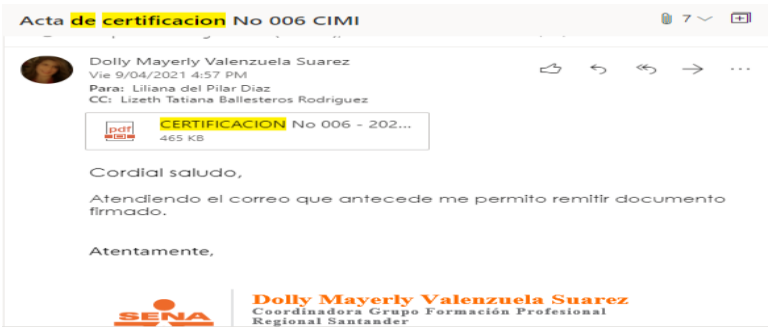
Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora CO1.PCCNTR.2170966 del año 2021
Coordinadora de Formacion Profesional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2021

1. Gestionar con los Centros de formación la migración de aprendices en el Aplicativo SGVA.



2. Gestionar Actas y emisión de juicios de evaluación de aprendices de convenios finalizados.

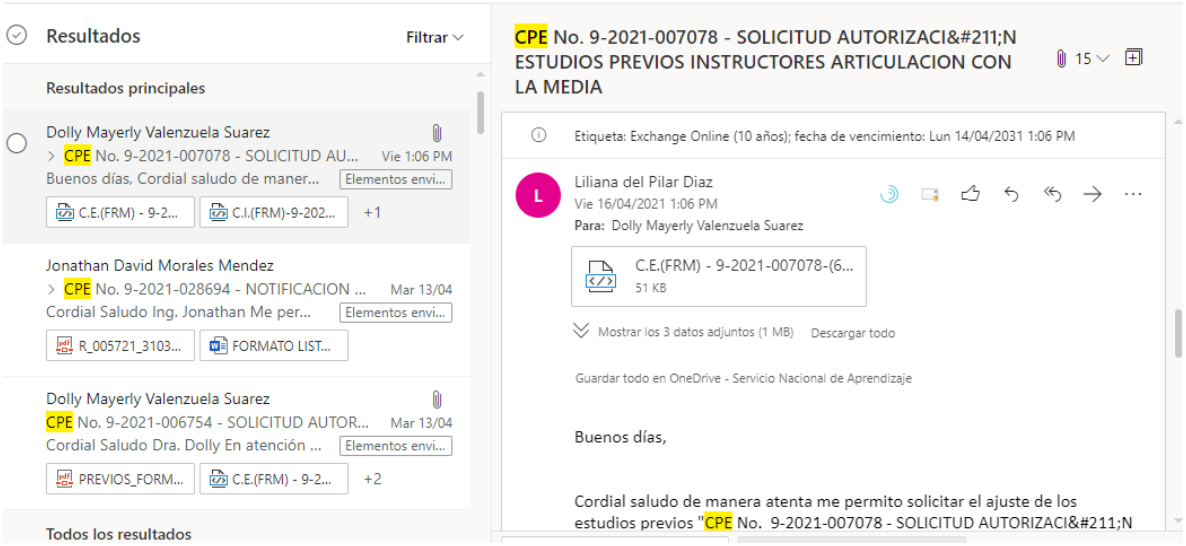


3. Visita de seguimiento Técnico Pedagógico a las entidades: Eforsalud, Corpocides, Multicomputo, Corpocides, Colombia College, ITAE y Congregación Mariana.

ACTA No.010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GRUPO SEGUIMIENTO TECNICO PEDAGOGICO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA CORPOCIDES - SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, abril 13 de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Visita Virtual – Plataforma Virtual Team https://web.microsoftstream.com/video/2ad3e500-663b-4906-a423-87eb1e33cb09	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Santander	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión del portafolio de cada una de las fichas. 2. Verificación por parte del equipo Técnico – Pedagógico del Convenio No. CO1.PCCNTR.1926358 de 2020 de la entidad CORPOCIDES correspondiente al mes de marzo de 2021. 3. Atención de inquietudes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al Convenio No. CO1.PCCNTR.1926358 de 2020 de la entidad CORPOCIDES por parte del equipo técnico – pedagógico del mes de marzo de 2021.		

ACTA No.010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GRUPO SEGUIMIENTO TECNICO PEDAGOGICO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA EFORSALUD – SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Abril 12 de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Visita Virtual – Plataforma Virtual Teams https://web.microsoftstream.com/video/d847b44e-5e1c-4afd-8eae-e3fb69bca4ef	**REGIONAL SANTANDER**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión del portafolio de cada una de las fichas. 2. Verificación por parte del equipo Técnico – Pedagógico del Convenio No. CO1.PCCNTR.1926712 de la entidad EFORSALUD correspondiente al mes de marzo de 2021. 3. Atención de inquietudes		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al Convenio No. CO1.PCCNTR.1926712 de 2020 de la entidad EFORSALUD por parte del equipo técnico – pedagógico del mes de marzo de 2021.		

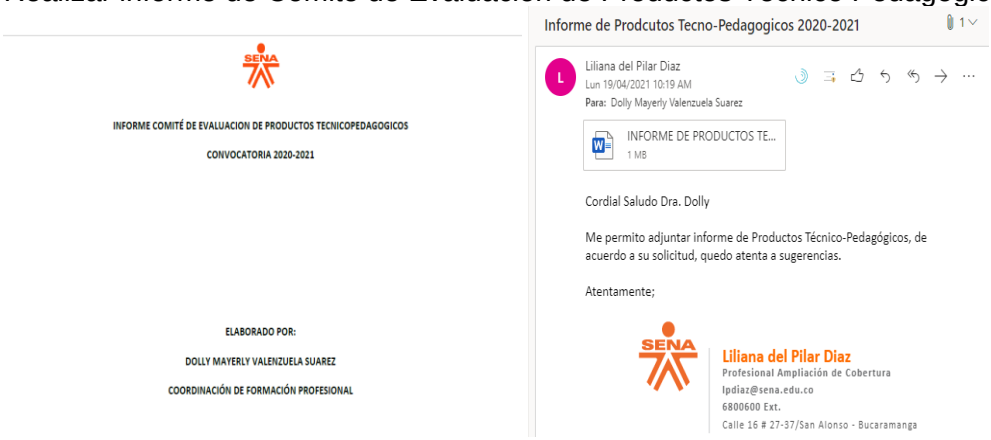
4. Apoyar la revisión de Autorizaciones de contratación de instructores de los Centros de Formación.



5. Apoyar evento de Transferencia de Productos Tecno pedagógicos de la Regional Santander.



6. Realizar informe de Comité de Evaluación de Productos Técnico Pedagógicos.

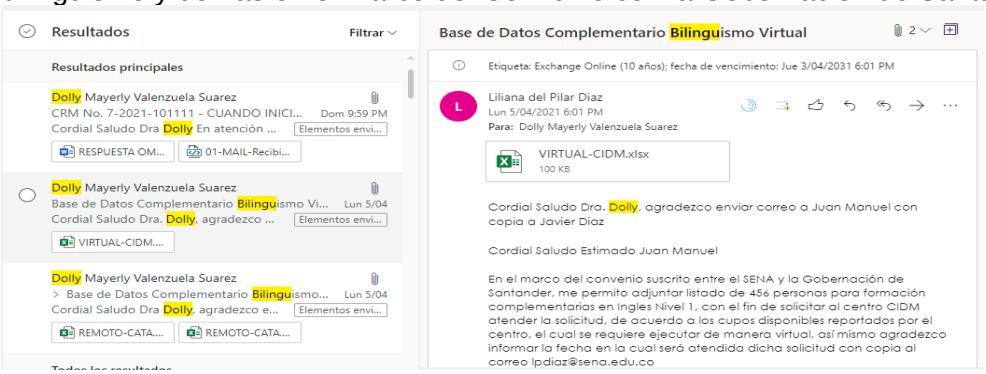


7. Gestionar y Consolidar Actas de ofertas Presenciales y Virtuales de los Centros de Formación.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL		
CIUDAD Y FECHA: 20/04/2021	**HORA INICIO:** 2:30 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual	**REGIONAL SANTANDER**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** APROBACIÓN DE LA OFERTA DEL MES DE JUNIO 2021 DE FORMACION TITULADA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA DE LA REGIONAL SANTANDER, DE ACUERDO CON LA CIRCULAR No 01-3-2020-000199 y la Resolución No 1-1403.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aprobar la Oferta Del Mes de junio 2021 de Formación Titulada en las Modalidades Presencial y a Distancia de la Regional Santander, de Acuerdo con la Circular No 01-3-2020-000199 y la Resolución No 1-1403, Presentada por los Centros de Formación de la Regional Santander.		

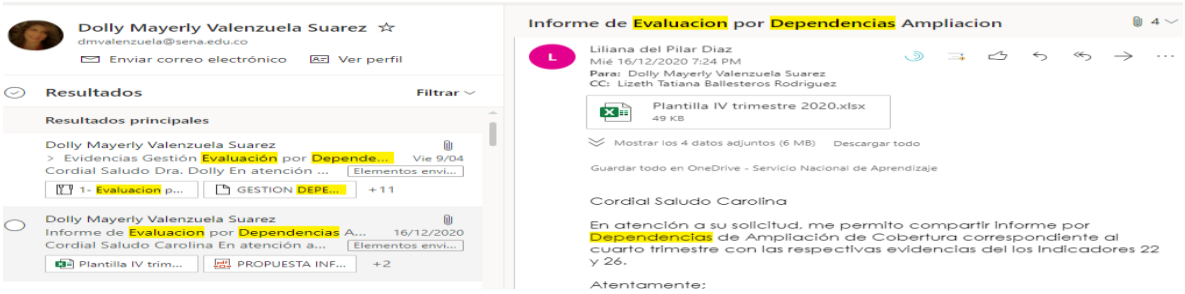
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTA 5 OFERTA JUNIO	19/04/2021 1:41 p. m.	Documento de Mi...	72 KB
Oferta Centro 9545 Junio_CATA	13/04/2021 7:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	41 KB
Oferta Centro Junio CASA	14/04/2021 5:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	104 KB
Oferta Centro V JUNIO CIMI	15/04/2021 1:56 p. m.	Hoja de cálculo d...	104 KB
Oferta Centro V3 CIDM JUNIO	13/04/2021 1:27 p. m.	Hoja de cálculo d...	104 KB
V Oferta CAT JUNIO	16/04/2021 2:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	103 KB

8. Gestionar con los centros de formación la ejecución de programas de formación en bilingüismo y demás en el Marco del Convenio con la Gobernación de Santander.

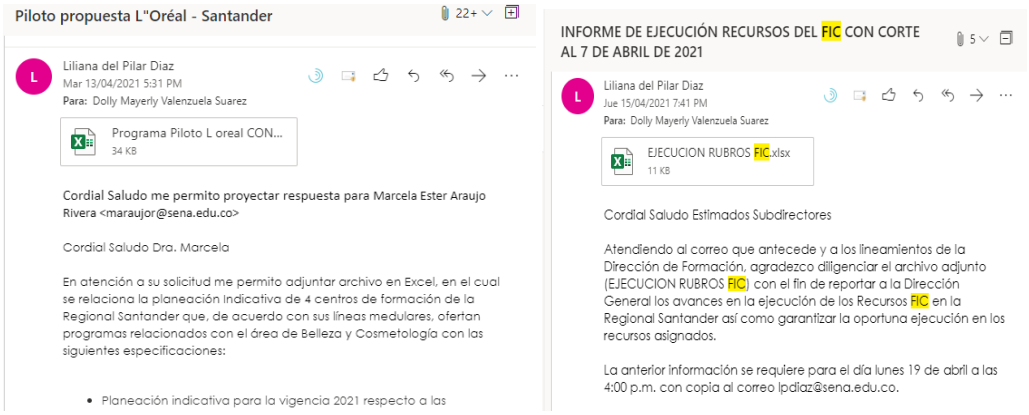


9. Realizar informe de Gestión por dependencias de la Coordinación de Formación y de Ampliación de Cobertura.

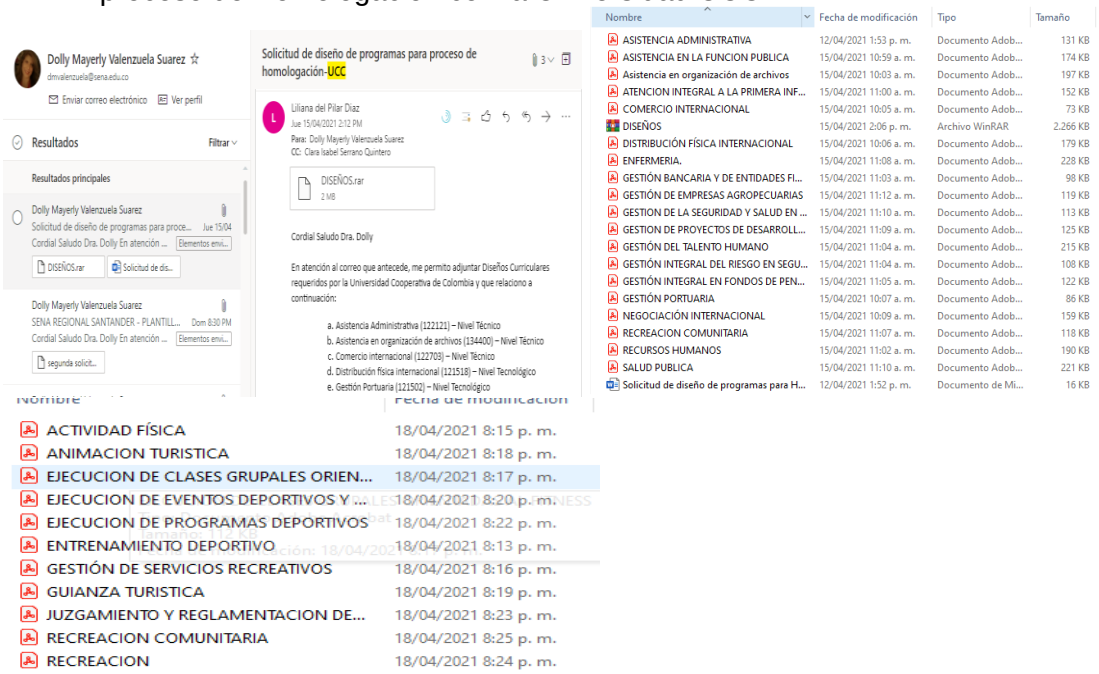
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GESTION DEPENDENCIAS AMPLIACION	19/04/2021 11:13 a. m.	Carpeta de archivos	
Acta # 002 comité primario 19 de marzo ...	8/04/2021 7:35 p. m.	Documento Adob...	2.840 KB
Correo_ Alertas Centro CATA	8/04/2021 7:42 p. m.	Documento Adob...	111 KB
Correo_ Alertas Centro CIDM	8/04/2021 7:40 p. m.	Documento Adob...	108 KB
Correo_ Alertas Centro CSET	8/04/2021 7:41 p. m.	Documento Adob...	111 KB
Plantilla I trimestre 2021 (1)	8/04/2021 7:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB
PROPUESTA INFORME GEPD I TRIMESTRE...	8/04/2021 7:54 p. m.	Documento de Mi...	51 KB



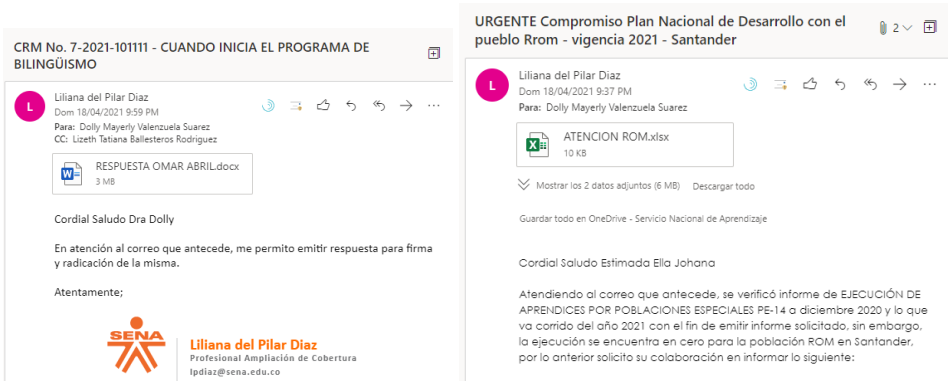
10. Gestión en la solicitud de información a los centros de Formación relacionados con Loreal, Presupuesto FIC, informe de Alternancia.



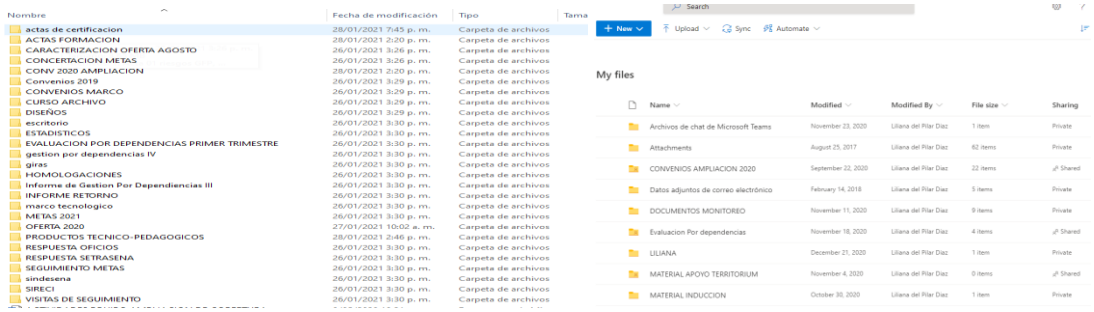
11. Apoyar la descarga de Diseños Curriculares del aplicativo sofiaplus para el proceso de Homologación con la Universidad UCC.



12. Proyección de respuestas a solicitudes.



13. Mantener Archivo Digital de los documentos producidos en el ejercicio del contrato.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tama
actas de certificacion	28/01/2021 7:45 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTAS FORMACION	28/01/2021 2:20 p. m.	Carpeta de archivos	
CARACTERIZACION OFERTA AGOSTO	26/01/2021 3:26 p. m.	Carpeta de archivos	
CONCERTACION METAS	26/01/2021 3:26 p. m.	Carpeta de archivos	
CONV 2020 AMPLIACION	28/01/2021 2:20 p. m.	Carpeta de archivos	
Convenios 2019	26/01/2021 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
CONVENIOS MARCO	26/01/2021 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
CURSO ARCHIVO	26/01/2021 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
DISEÑOS	26/01/2021 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
escritorio	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
ESTADISTICOS	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
EVALUACION POR DEPENDENCIAS PRIMER TRIMESTRE	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
gestion por dependencias IV	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
giras	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
HOMOLOGACIONES	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
Informe de Gestion Por Dependiencias III	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
INFORME RETORNO	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
marco tecnologico	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
METAS 2021	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
OFERTA 2020	27/01/2021 10:02 a. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTOS TECNICO-PEDAGOGICOS	28/01/2021 2:46 p. m.	Carpeta de archivos	
RESPUESTA OFICIOS	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
RESPUESTA SETRASENA	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
SEGUIMIENTO METAS	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
sindesena	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
SIRECI	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
VISITAS DE SEGUIMIENTO	26/01/2021 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	

Search

New | Upload | Sync | Automate

My files

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Archivos de chat de Microsoft Teams	November 23, 2020	Liliana del Pilar Diaz	1 item	Private
Attachments	August 25, 2017	Liliana del Pilar Diaz	62 items	Private
CONVENIOS AMPLIACION 2020	September 22, 2020	Liliana del Pilar Diaz	22 items	Shared
Datos adjuntos de correo electrónico	February 14, 2018	Liliana del Pilar Diaz	5 items	Private
DOCUMENTOS MONITOREO	November 11, 2020	Liliana del Pilar Diaz	9 items	Private
Evaluacion Por dependencias	November 18, 2020	Liliana del Pilar Diaz	4 items	Shared
LILIANA	December 21, 2020	Liliana del Pilar Diaz	1 item	Private
MATERIAL APOYO TERRITORIUM	November 4, 2020	Liliana del Pilar Diaz	0 items	Shared
MATERIAL INDUCCION	October 30, 2020	Liliana del Pilar Diaz	1 item	Private

FIRMA

LILIANA DEL PILAR DIAZ
C.C. 60.265.399
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2170966