PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 19 de 2021

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Coordinación de Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2110604 del año 2021

Luz Amparo Rodríguez Builes identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398555 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ampliación de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($60.500.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($5.500.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión administrativa de los convenios Marco y derivados por liquidar, en ejecución y los suscritos por el SENA para la ejecución del programa ampliación de cobertura durante la vigencia fiscal 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento.	Correo electronico

		Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	
3	Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de iniciación cuando se estipule expresamente en el convenio, b) Actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correo electronico
4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	Escanear los convenios derivados Nº 007/2019 Eforsalud y Nº 019/2019 UDES	Fotografias
5	Apoyar en la verificación de los amparos de la garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipo, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civil extracontractual, prestaciones sociales, etc.) y la vigencia (término de duración) de cada uno de Ministerio ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correo electronico

6	Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correo electronico
7	Validar que el conviniente cumpla· con las obliga iones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y _aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional .de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correo electronico
9	Revisar, de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección al medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional, cuando a ello hubiere lugar.	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD,	Correo electronico

		COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correo electronico
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correo electronico
13	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento.	Correo electronico
14	Apoyar al supervisor en la vigilancia	Revisar los informes cualitativos y	Correo

	para que no se asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal (, toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles	financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	electronico
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio.	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correo electronico
16	Estudiar y preparar_ la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA, y remitirlas en forma inmediata al supervisor.	Participar de la reunion para dar respuesta a la queja de congregación mariana	Fotografía reunión
18	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA	Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento.	Correo electronico

		Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	
19	Presentar los informes de ejecución del convenio.	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correos electrónicos
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Participar en las visitas de supervisión con la Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de febrero de 2021.	Fotografia
23	Presentar informes de la gestión realizada en forma mensual.	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.	Correos electrónicos
25	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional	Consolidar la oferta de formación complementaria abril de 2021 de los 8 centros de formación de la Regional Santander Apoyar la gestión con la ejecución del Convenio 010 de 2019 Registraduría-SENA Apoyar en la realización del informe de evaluación por dependencias del primer trimestre de ampliación de cobertura. Apoyar la gestión de las solicitudes de formación complementaria Participar de la capacitación de Gestión Documental	Correos electrónicos Correos electrónicos Correos electrónicos Correos electronicos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.48812660 de la planilla de ARUS correspondiente al mes de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ___ folios

Cordialmente,

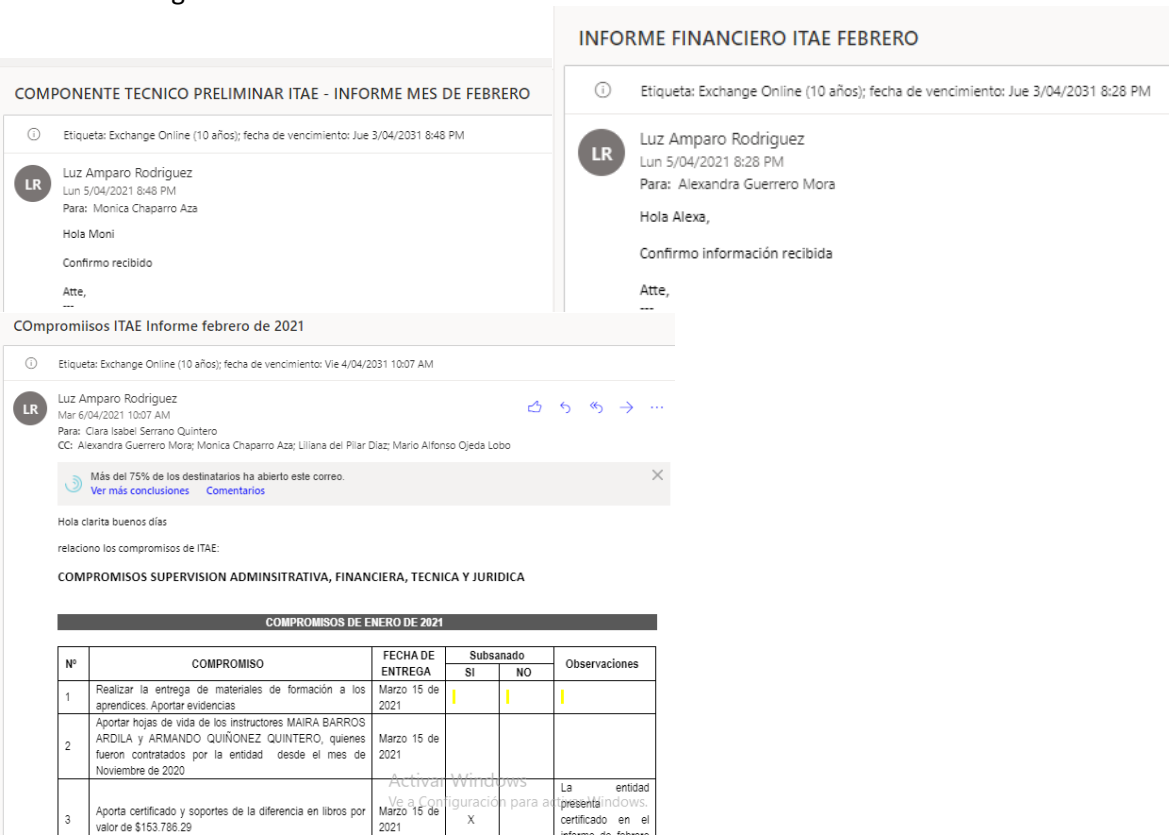
Luz Amparo Rodríguez Builes
Contratista
C.C. No. 63.398.555

Recibí a satisfacción:

Firma
Dolly Mayerly Valenzuela
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2110604 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

1. Revisar los informes cualitativos y financieros de la Corporación ITAE correspondiente al mes de febrero de 2021 verificando que las evidencias cumplen con los planes operativos establecidos en los convenios suscritos y que las evidencias sean acordes a las actividades, con el fin de generar el informe preliminar para la visita de seguimiento.



COMPONENTE TECNICO PRELIMINAR ITAE - INFORME MES DE FEBRERO

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Jue 3/04/2031 8:48 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Lun 5/04/2021 8:48 PM
Para: Monica Chaparro Aza

Hola Moni

Confirmo recibido

Atte,

INFORME FINANCIERO ITAE FEBRERO

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Jue 3/04/2031 8:28 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Lun 5/04/2021 8:28 PM
Para: Alexandra Guerrero Mora

Hola Alexa,

Confirmo información recibida

Atte,

COmpromiisos ITAE Informe febrero de 2021

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 4/04/2031 10:07 AM

LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 6/04/2021 10:07 AM
Para: Clara Isabel Serrano Quintero
CC: Alexandra Guerrero Mora; Monica Chaparro Aza; Liliana del Pilar Diaz; Mario Alfonso Ojeda Lobo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Hola clarita buenos días

relaciono los compromisos de ITAE:

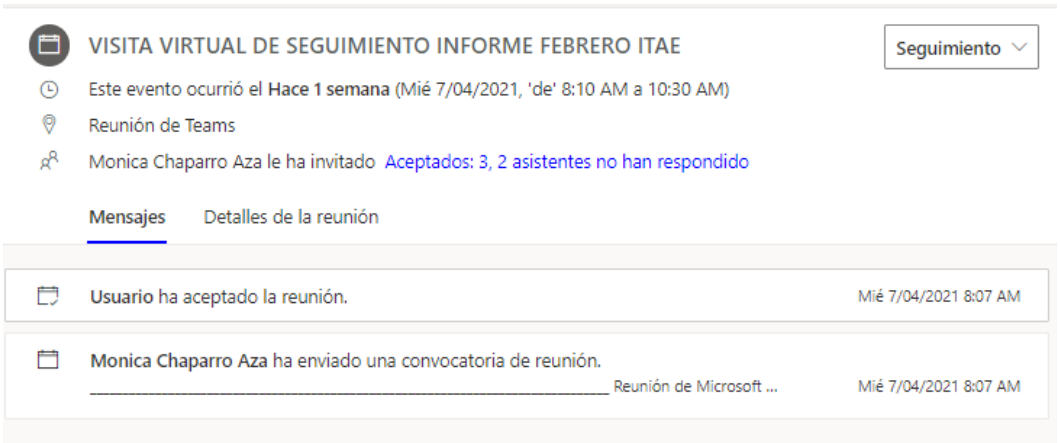
COMPROMISOS SUPERVISION ADMINSITRATIVA, FINANCIERA, TECNICA Y JURIDICA

COMPROMISOS DE ENERO DE 2021

Nº	COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	Subsanado		Observaciones
			SI	NO	
1	Realizar la entrega de materiales de formación a los aprendices. Aportar evidencias	Marzo 15 de 2021			
2	Aportar hojas de vida de los instructores MAIRA BARROS ARDILA y ARMANDO QUIÑONEZ QUINTERO, quienes fueron contratados por la entidad desde el mes de Noviembre de 2020	Marzo 15 de 2021			
3	Aporta certificado y soportes de la diferencia en libros por valor de $153.786.29	Marzo 15 de 2021	X		La entidad presenta certificado en el

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2. Participar en las visitas de supervisión con la Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de febrero de 2021.



VISITA VIRTUAL DE SEGUIMIENTO INFORME FEBRERO ITAE

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mié 7/04/2021, 'de' 8:10 AM a 10:30 AM)

Reunión de Teams

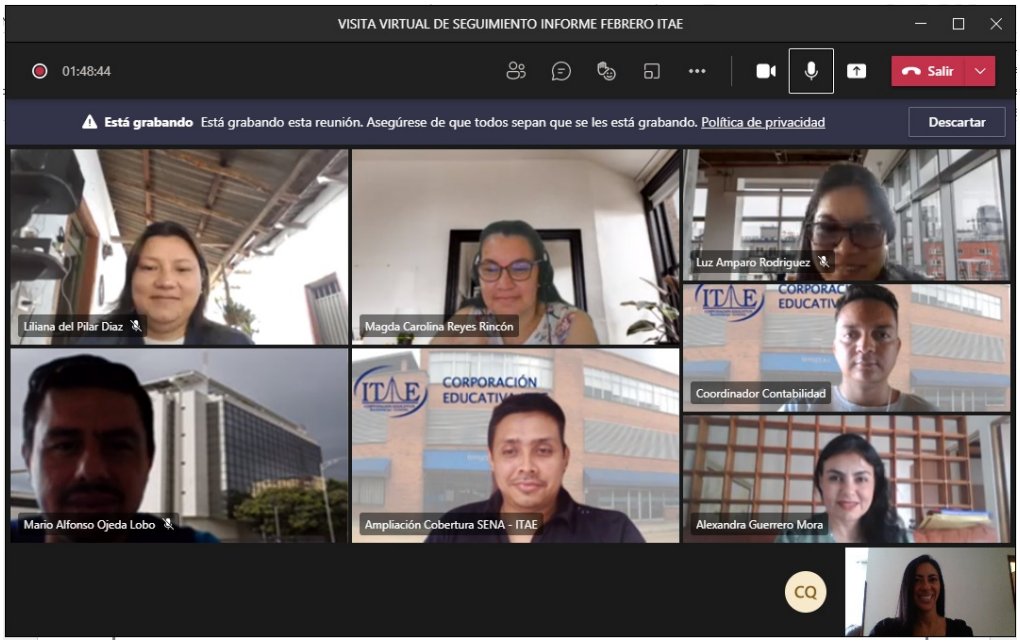
Monica Chaparro Aza le ha invitado Aceptados: 3, 2 asistentes no han respondido

Mensajes Detalles de la reunión

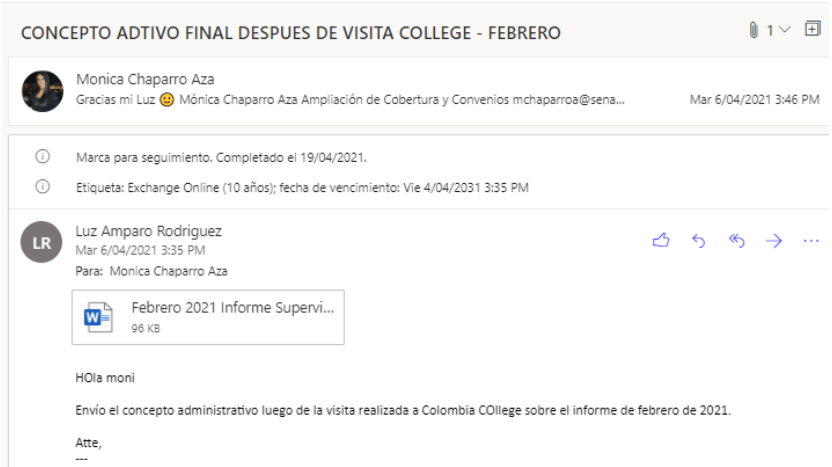
Usuario ha aceptado la reunión. Mié 7/04/2021 8:07 AM

Monica Chaparro Aza ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft ... Mié 7/04/2021 8:07 AM

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



3. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa (ITAE, EFORSALUD, COLOMBIA COLLEGE, UTC y CONGREGACION MARIANA) de acuerdo a los subsanado en visita.


CONCEPTO ADTIVO FINAL DESPUES DE VISITA COLLEGE - FEBRERO

Monica Chaparro Aza
Gracias mi Luz Mónica Chaparro Aza Ampliación de Cobertura y Convenios mchaparroa@sena... Mar 6/04/2021 3:46 PM

Marca para seguimiento. Completado el 19/04/2021.
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 4/04/2031 3:35 PM

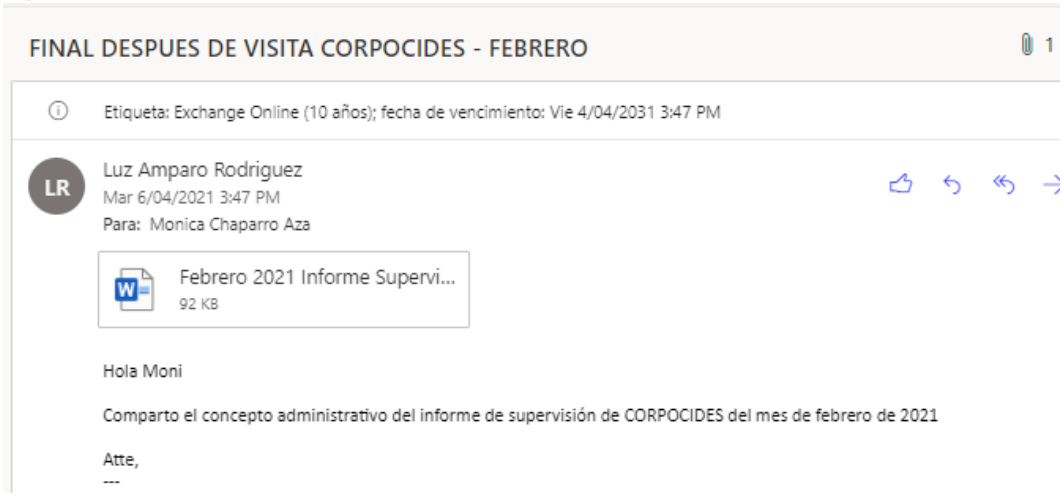
LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 6/04/2021 3:35 PM
Para: Monica Chaparro Aza

Febrero 2021 Informe Supervi...
96 KB

HOla moni

Envío el concepto administrativo luego de la visita realizada a Colombia COllege sobre el informe de febrero de 2021.

Atte,


FINAL DESPUES DE VISITA CORPOCIDES - FEBRERO

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 4/04/2031 3:47 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 6/04/2021 3:47 PM
Para: Monica Chaparro Aza

Febrero 2021 Informe Supervi...
92 KB

Hola Moni

Comparto el concepto administrativo del informe de supervisión de CORPOCIDES del mes de febrero de 2021

Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Concepto final congregación mariana

LR

Luz Amparo Rodriguez
Mar 6/04/2021 4:32 PM
Para: Clara Isabel Serrano Quintero

Cordal saludo Clarita

Comparto el concepto administrativo de Congregación mariana luego de la visita para el informe de supervisión del mes de febrero de 2021:

OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS

N°	OBLIGACIONES	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1	Presentar informes mensuales de carácter cualitativo al SENA, con el propósito de documentar los avances de ejecución del convenio en el marco de su plan operativo	CUMPLE	La entidad realizo entrega del informe cualitativo y financiero del mes de febrero por medio de correo electrónico el 15 de marzo de 2021 y radicado por servicio al ciudadano el 20 de marzo de 2021 con Nº de radicado 7-2021-084463 La entidad realizo la entrega física del informe físico al sena el 25 de marzo de 2021. Así mismo, se valida la entrega de los informes anteriores.
2	Entregar al SENA, las copias legibles de los archivos producidos en el desarrollo del convenio en medio físico y/o digital.		Los soportes entregados por la entidad han sido legibles de manera física y magnética.
	Atender las visitas de la supervisión o		La visita virtual de supervisión del informe de febrero de 2021 se

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Acta e Informe mes de febrero EFORSALUD

LR

Cordial saludo Compañeros envío nuevamente el informe de supervisión de Eforsalud y acta de vis... Lun 5

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Jue 3/04/2031 7:16 PM

LR

Luz Amparo Rodriguez
Lun 5/04/2021 7:16 PM
Para: Liliana del Pilar Diaz; Monica Chaparro Aza; Alexandra Guerrero Mora **y 2 más**

Acta 003 EFORSALUD.docx
79 KB

Febrero 2021 Informe Supervi...
116 KB

2 archivos adjuntos (196 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo Compañeros

Relaciono el acta de la visita de supervisión a EFORSALUD e informe de supervisión para su validación.

Lili tener en cuenta el acta para el informe pedagógico.

Quedo atenta a las observaciones.

Atte,

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Acta e informes de supervisión EFORSALUD Febrero 2021

5

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Dom 6/04/2031 7:25 AM

LR

Luz Amparo Rodriguez
Jue 8/04/2021 7:25 AM

1

Para: Monica Chaparro Aza
CC: Clara Isabel Serrano Quintero; Alexandra Guerrero Mora; Mario Alfonso Ojeda Lobo; Liliana del Pilar Diaz

Febrero 2021 Informe Supervi...
107 KB

Acta 003 EFORSALUD.docx
2 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

El 60% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Hola Moni buenos días

Adjunto el acta de visita, informe pedagógico e informe de supervisión de EFORSALUD del mes de febrero de 2021, revisado por cada uno del grupo.

Moni, porfa le adjunta la foto de la asistencia de la visita.

De lo subsanado solo tengo la hoja de vida de la instructora Stella Ramírez, agradezco si lo demás tengan otros soportes anexarlos.

Quedo atenta,

Acta ITAE visita

1

LR

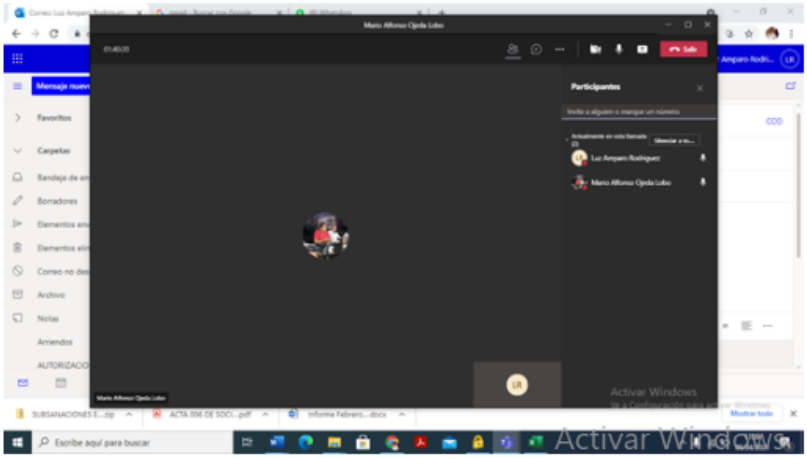
Vie 9/04/2021 11:11 AM

Para: Mario Alfonso Ojeda Lobo

Acta 004 ITAE.docx
78 KB

Hola Mario

Comparto el acta de ITAE de la visita del 7 de abril de 2021, para complementar el informe pedagógico final del mes de febrero de 2021 de acuerdo a lo revisado en conjunto el día de hoy.

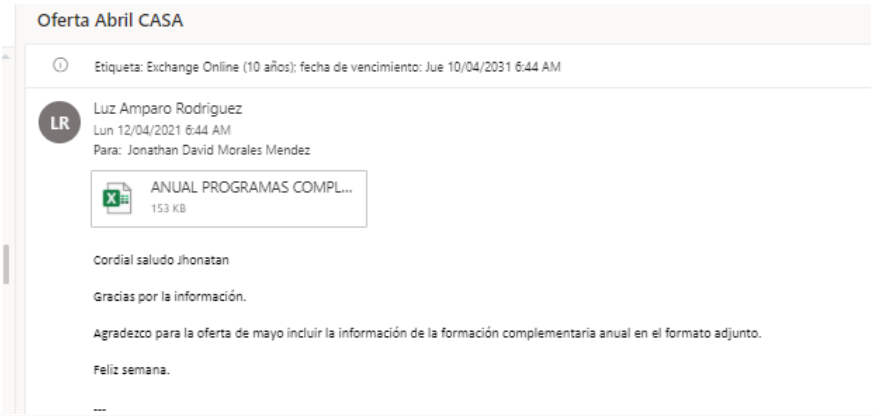


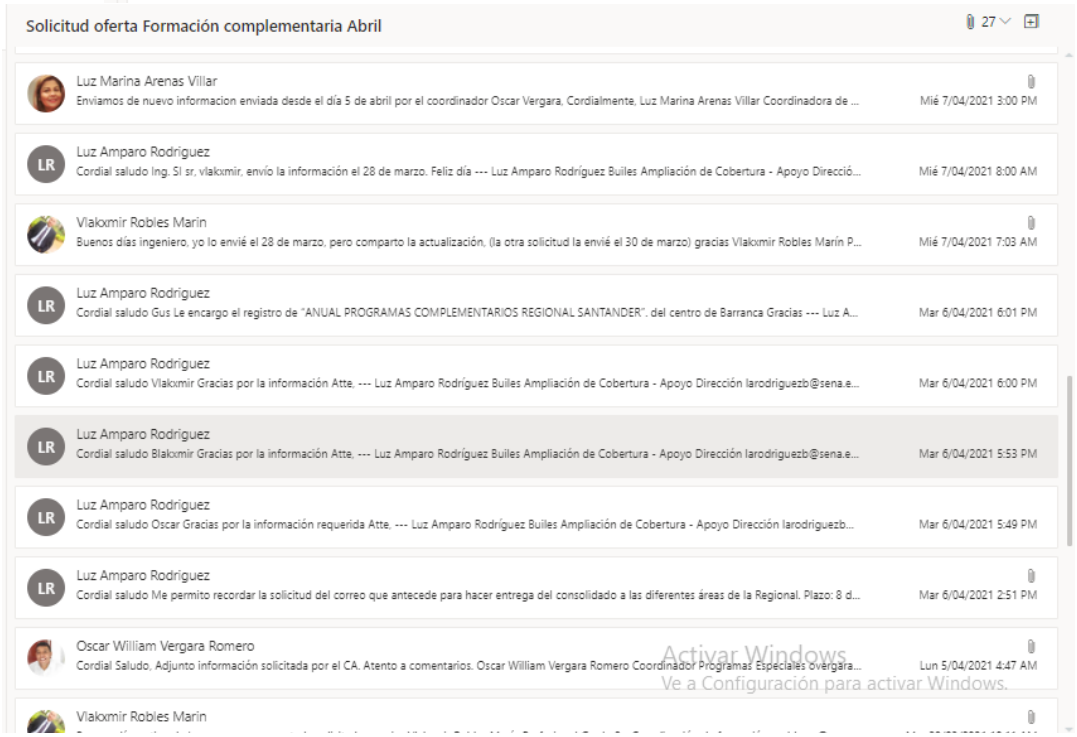
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

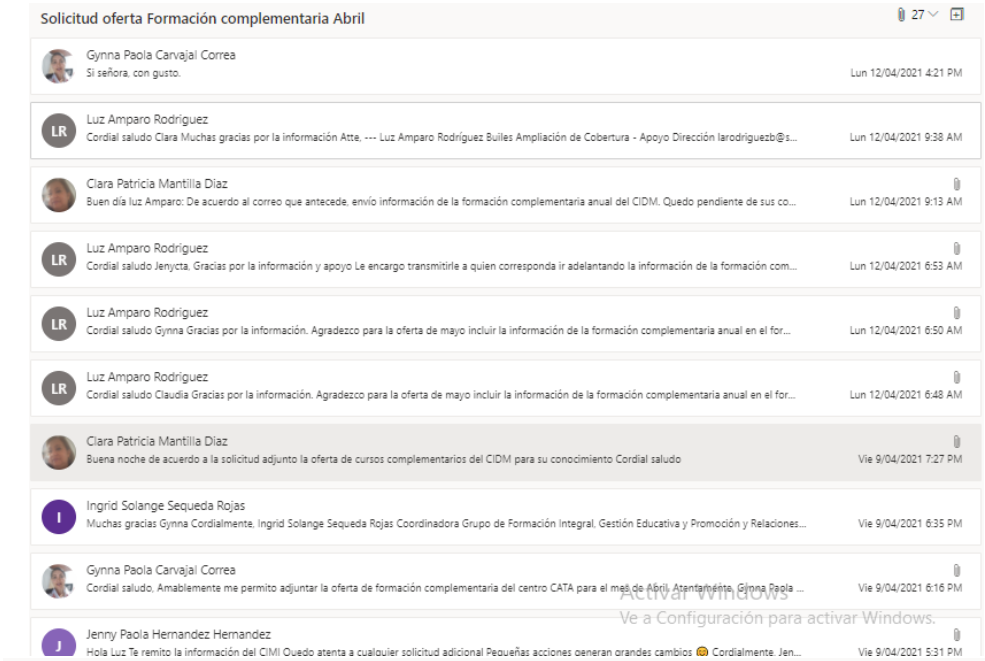


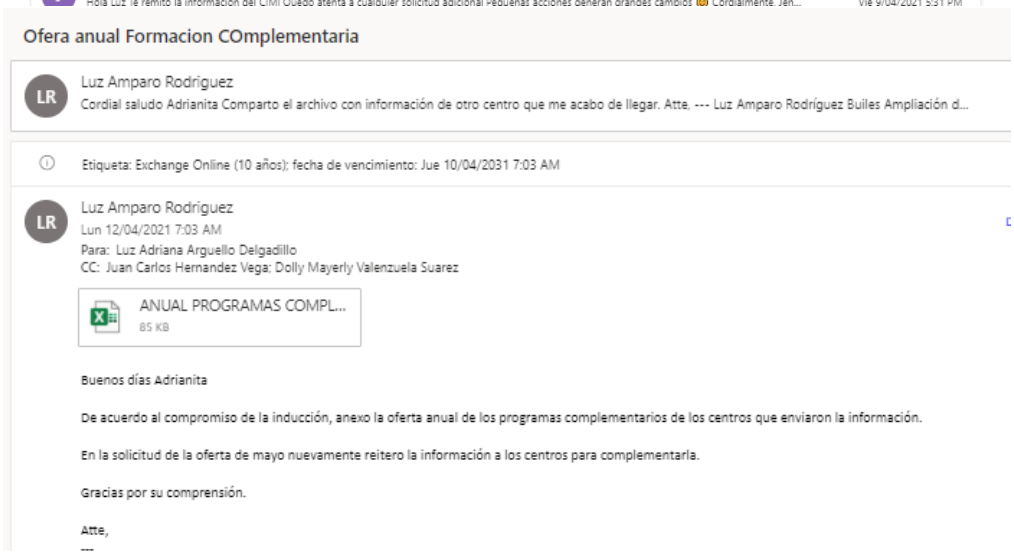
4. Consolidar la oferta de formación complementaria abril de 2021 de los 8 centros de formación de la Regional Santander



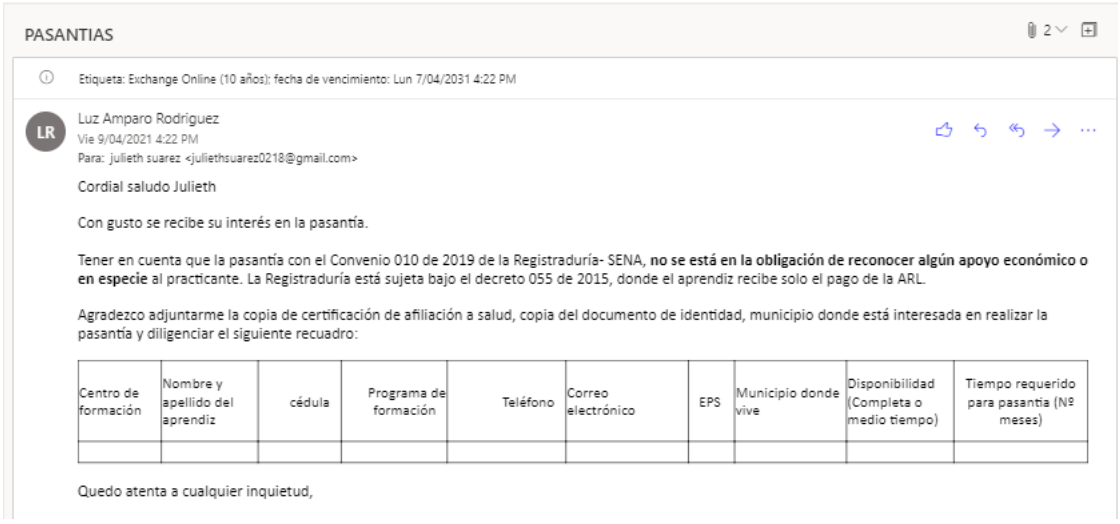


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES





5. Apoyar la gestión con la ejecución del Convenio 010 de 2019 Registraduría- SENA



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Pasantías etapa lectiva

Etiqueta: Exchange Online (10 años): fecha de vencimiento: Lun 7/04/2031 4:28 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Vie 9/04/2021 4:28 PM
Para: Jelena Florez <jelenasofia24@gmail.com>

Cordial saludo Jelena

Por medio de la Registraduría el SENA tiene el Convenio Nº 010 de 2019, en el cual está establecido captar aprendices para el desarrollo de pasantías en las áreas administrativas durante la etapa productiva.

Tener en cuenta que la pasantía con el Convenio 010 de 2019 de la Registraduría- SENA, **no se está en la obligación de reconocer algún apoyo económico o en especie** al practicante. La Registraduría está sujeta bajo el decreto 055 de 2015, donde el aprendiz recibe solo el pago de la ARL.

Si está interesada, agradezco adjuntarme la copia de certificación de afiliación a salud, copia del documento de identidad, municipio donde está interesada en realizar la pasantía, y diligenciar el siguiente recuadro:

Centro de	Nombre y		Programa de		Correo		Municipio donde	Disponibilidad	Tiempo requerido

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Pasantías

Etiqueta: Exchange Online (10 años): fecha de vencimiento: Lun 7/04/2031 4:57 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Vie 9/04/2021 4:57 PM
Para: Albert Rueda <albertrueda38@gmail.com>

Cordial saludo Albert

Por medio de la Registraduría el SENA tiene el Convenio Nº 010 de 2019, en el cual está establecido captar aprendices para el desarrollo de pasantías en las áreas administrativas durante la etapa productiva.

Tener en cuenta que la pasantía con el Convenio 010 de 2019 de la Registraduría- SENA, **no se está en la obligación de reconocer algún apoyo económico o en especie** al practicante. La Registraduría está sujeta bajo el decreto 055 de 2015, donde el aprendiz recibe solo el pago de la ARL.

Si está interesado, agradezco adjuntarme la copia de certificación de afiliación a salud, copia del documento de identidad, municipio donde está interesada en realizar la pasantía, y diligenciar el siguiente recuadro:

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Pasantías

Etiqueta: Exchange Online (10 años): fecha de vencimiento: Vie 11/04/2031 6:08 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 13/04/2021 6:08 PM
Para: Maria Angelica Quintero Romero <mariangel.970502@gmail.com>

Cordial saludo María Angelica

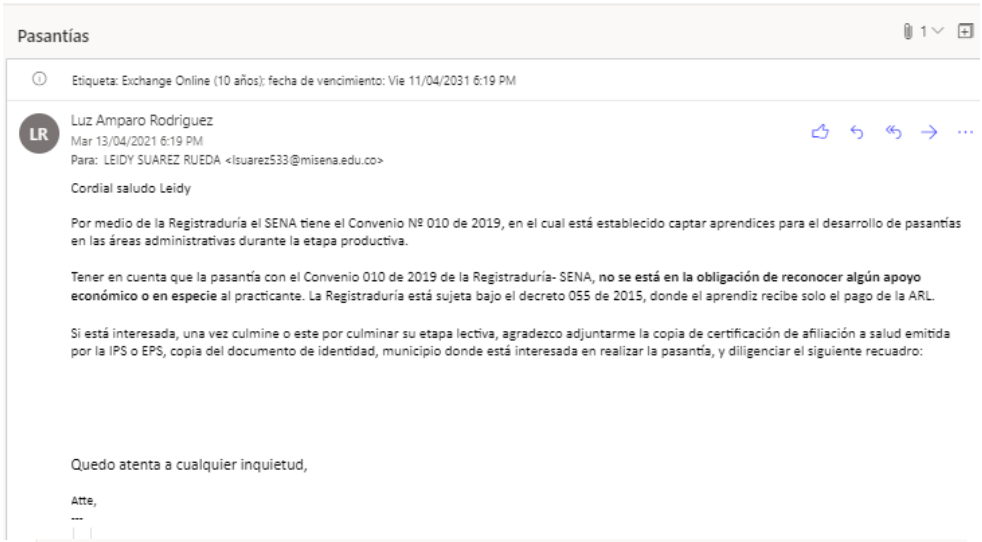
Por medio de la Registraduría el SENA tiene el Convenio Nº 010 de 2019, en el cual está establecido captar aprendices para el desarrollo de pasantías en las áreas administrativas durante la etapa productiva.

Tener en cuenta que la pasantía con el Convenio 010 de 2019 de la Registraduría- SENA, **no se está en la obligación de reconocer algún apoyo económico o en especie** al practicante. La Registraduría está sujeta bajo el decreto 055 de 2015, donde el aprendiz recibe solo el pago de la ARL.

Si está interesado, una vez culmine o este por culminar su etapa lectiva, agradezco adjuntarme la copia de certificación de afiliación a salud emitida por la IPS o EPS, copia del documento de identidad, municipio donde está interesada en realizar la pasantía, y diligenciar el siguiente recuadro:

Quedo atenta a cualquier inquietud,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Pasantías

Etiqueta: Exchange Online (10 años): fecha de vencimiento: Vie 11/04/2031 6:19 PM

Luz Amparo Rodriguez
Mar 13/04/2021 6:19 PM
Para: LEIDY SUAREZ RUEDA <lsuarez533@misena.edu.co>

Cordial saludo Leidy

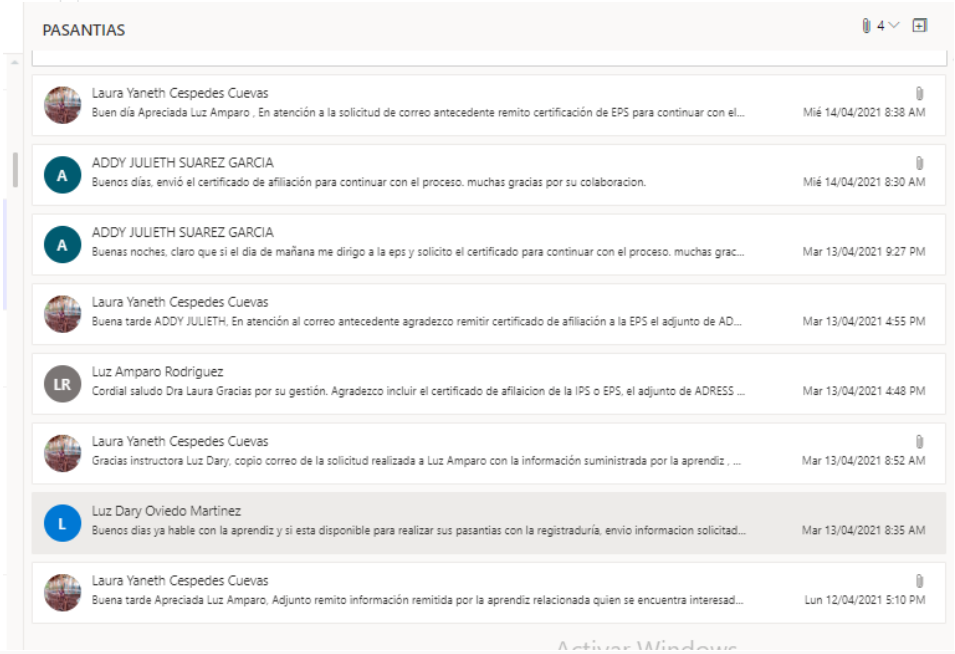
Por medio de la Registraduría el SENA tiene el Convenio Nº 010 de 2019, en el cual está establecido captar aprendices para el desarrollo de pasantías en las áreas administrativas durante la etapa productiva.

Tener en cuenta que la pasantía con el Convenio 010 de 2019 de la Registraduría- SENA, **no se está en la obligación de reconocer algún apoyo económico o en especie** al practicante. La Registraduría está sujeta bajo el decreto 055 de 2015, donde el aprendiz recibe solo el pago de la ARL.

Si está interesada, una vez culmine o este por culminar su etapa lectiva, agradezco adjuntarme la copia de certificación de afiliación a salud emitida por la IPS o EPS, copia del documento de identidad, municipio donde está interesada en realizar la pasantía, y diligenciar el siguiente recuadro:

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Atte,



PASANTIAS

Laura Yaneth Cespedes Cuevas
Buen día Apreciada Luz Amparo , En atención a la solicitud de correo antecedente remito certificación de EPS para continuar con el... Mié 14/04/2021 8:38 AM

ADDY JULIETH SUAREZ GARCIA
Buenos días, envió el certificado de afiliación para continuar con el proceso. muchas gracias por su colaboracion. Mié 14/04/2021 8:30 AM

ADDY JULIETH SUAREZ GARCIA
Buenas noches, claro que si el día de mañana me dirigo a la eps y solicito el certificado para continuar con el proceso. muchas grac... Mar 13/04/2021 9:27 PM

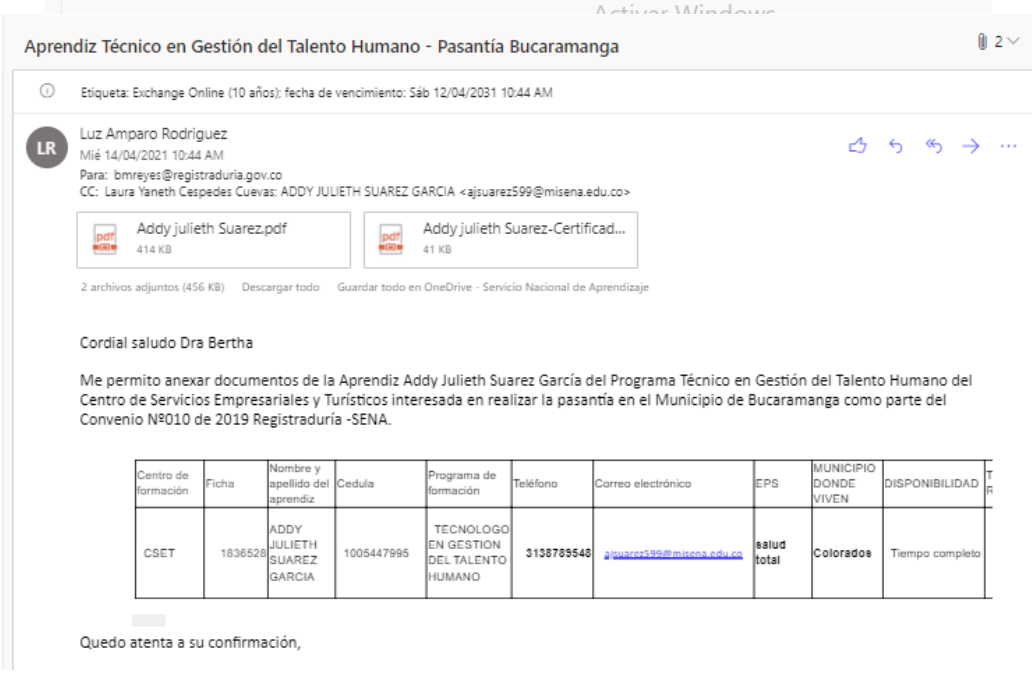
Laura Yaneth Cespedes Cuevas
Buena tarde ADDY JULIETH, En atención al correo antecedente agradezco remitir certificado de afiliación a la EPS el adjunto de AD... Mar 13/04/2021 4:55 PM

Luz Amparo Rodriguez
Cordial saludo Dra Laura Gracias por su gestión. Agradezco incluir el certificado de afilaicion de la IPS o EPS, el adjunto de ADRESS ... Mar 13/04/2021 4:48 PM

Laura Yaneth Cespedes Cuevas
Gracias instructora Luz Dary, copio correo de la solicitud realizada a Luz Amparo con la información suministrada por la aprendiz , ... Mar 13/04/2021 8:52 AM

Luz Dary Oviedo Martinez
Buenos días ya hable con la aprendiz y si esta disponible para realizar sus pasantias con la registraduría, envio informacion solicitad... Mar 13/04/2021 8:35 AM

Laura Yaneth Cespedes Cuevas
Buena tarde Apreciada Luz Amparo, Adjunto remito información remitida por la aprendiz relacionada quien se encuentra interesad... Lun 12/04/2021 5:10 PM



Aprendiz Técnico en Gestión del Talento Humano - Pasantía Bucaramanga

Etiqueta: Exchange Online (10 años): fecha de vencimiento: Sáb 12/04/2031 10:44 AM

Luz Amparo Rodriguez
Mié 14/04/2021 10:44 AM
Para: bmreyes@registraduria.gov.co
CC: Laura Yaneth Cespedes Cuevas; ADDY JULIETH SUAREZ GARCIA <ajsuarez599@misena.edu.co>

Addy julieth Suarez.pdf 414 KB
Addy julieth Suarez-Certificad... 41 KB

2 archivos adjuntos (456 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Dra Bertha

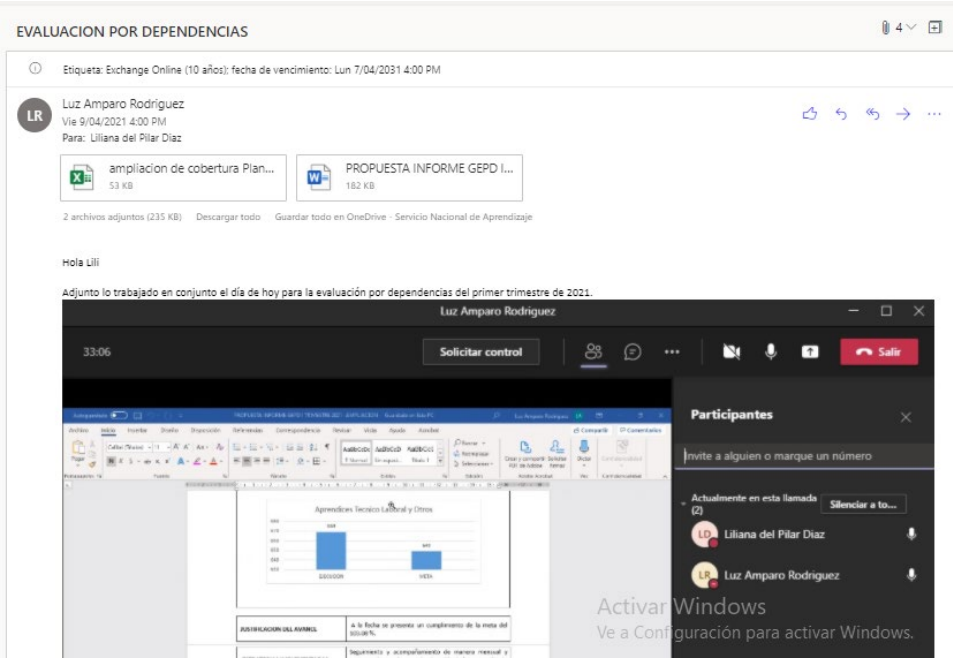
Me permito anexar documentos de la Aprendiz Addy Julieth Suarez García del Programa Técnico en Gestión del Talento Humano del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos interesada en realizar la pasantía en el Municipio de Bucaramanga como parte del Convenio Nº010 de 2019 Registraduría -SENA.

Centro de formación	Ficha	Nombre y apellido del aprendiz	Cedula	Programa de formación	Teléfono	Correo electrónico	EPS	MUNICIPIO DONDE VIVEN	DISPONIBILIDAD
CSET	1836526	ADDY JULIETH SUAREZ GARCIA	1005447995	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	3138785548	ajsuarez599@misena.edu.co	salud total	Colorados	Tiempo completo

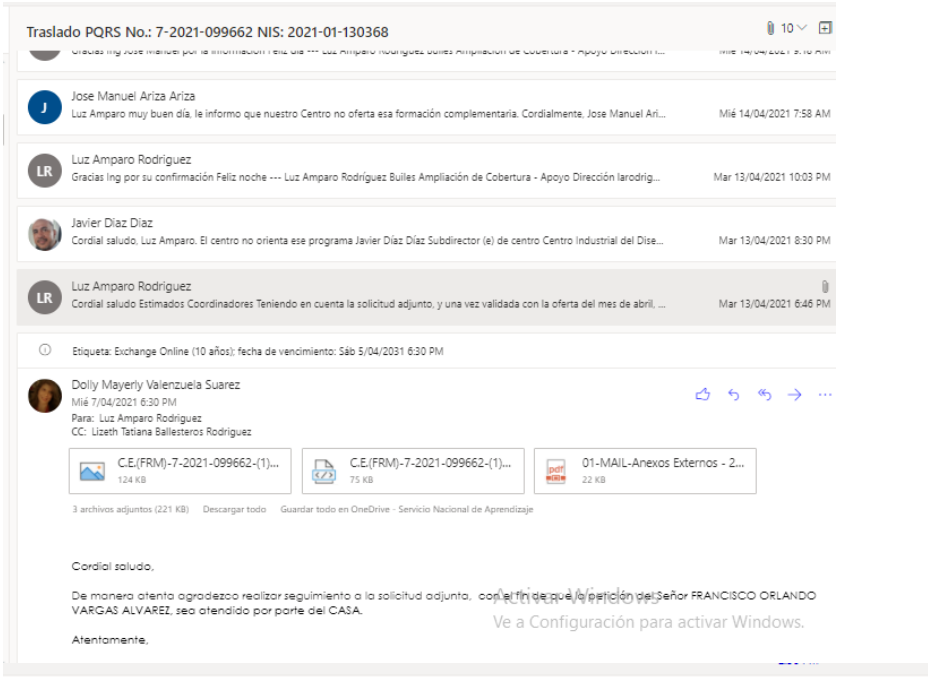
Quedo atenta a su confirmación,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

6. Apoyar en la realización del informe de evaluación por dependencias del primer trimestre de ampliación de cobertura.



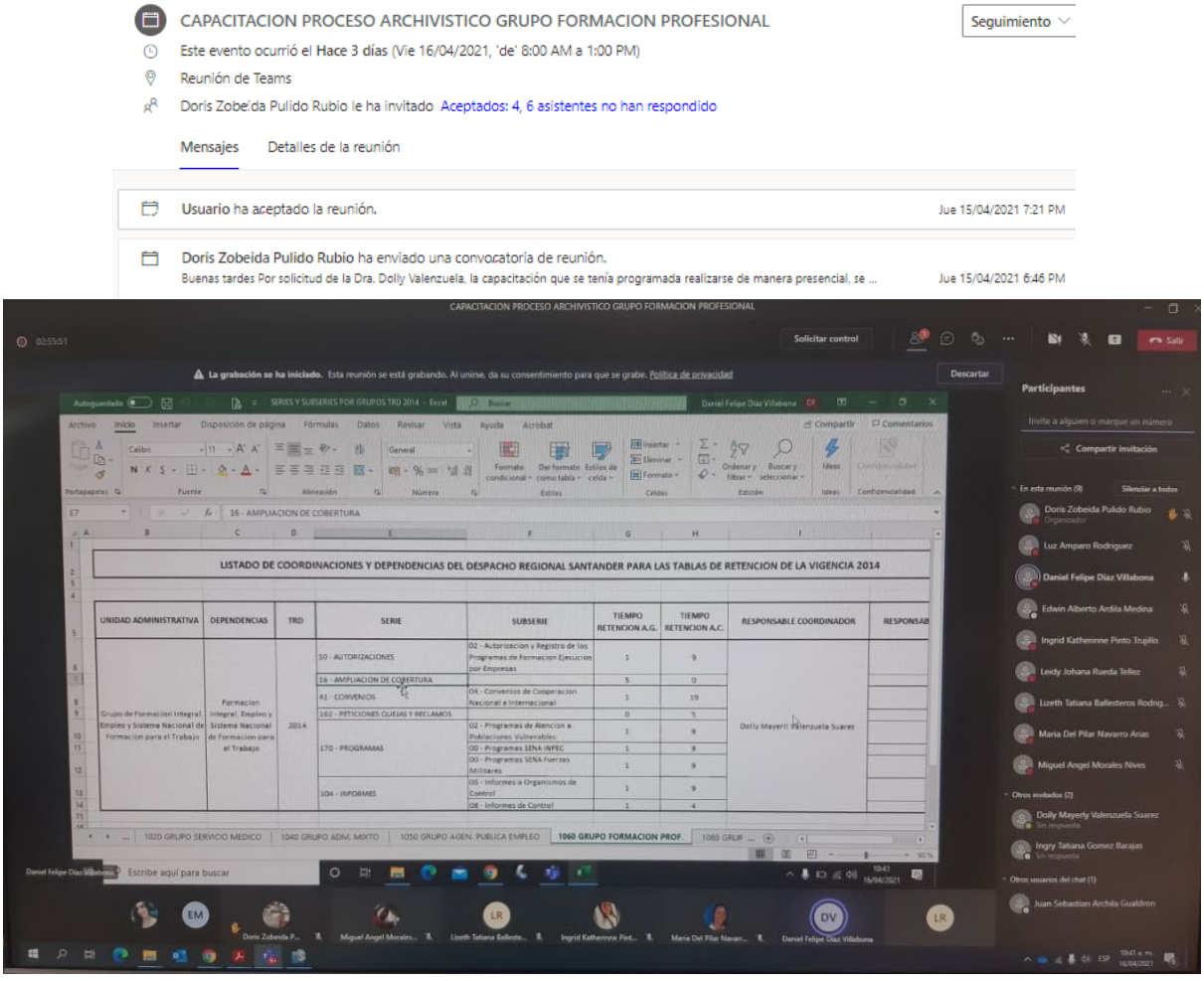
7. Apoyar la gestión de las solicitudes de formación complementaria



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

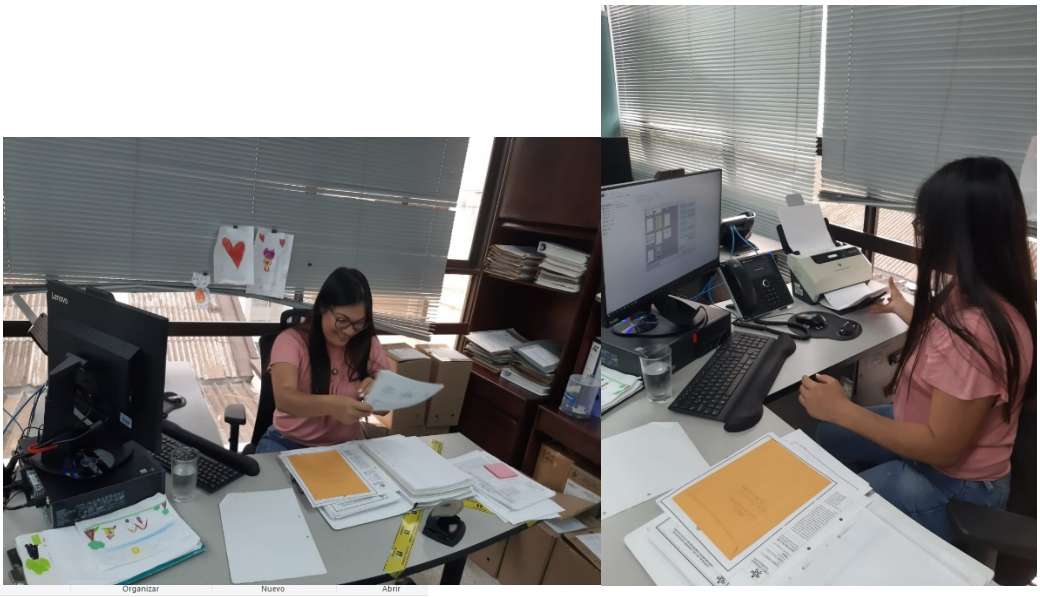


8. Participar de la capacitación de Gestión Documental



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

9. Escanear los convenios derivados Nº 007/2019 Eforsalud y Nº 019/2019 UDES



peles Organizar Nuevo Abrir

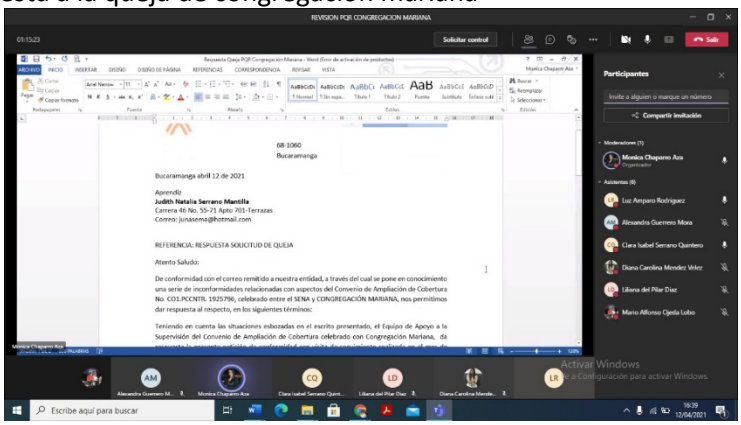
SHIBA EXT (E:) › Conv 007 de 2019 EFORSALUD › Contractual

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
folio 111-220	14/04/2021 16:42	Documento Adob...	5.576 KB
folio 221-318	14/04/2021 16:48	Documento Adob...	5.437 KB
folio 319-420	14/04/2021 16:56	Documento Adob...	4.356 KB
folio 422-528	14/04/2021 17:04	Documento Adob...	5.222 KB
folio 530-661	14/04/2021 17:10	Documento Adob...	4.717 KB
folio 662-772	14/04/2021 17:20	Documento Adob...	4.428 KB
folio 773-888	14/04/2021 17:29	Documento Adob...	5.208 KB
folio 889-987	14/04/2021 17:36	Documento Adob...	3.057 KB
folio 988-1113	14/04/2021 17:43	Documento Adob...	4.813 KB
folio 1114-1223	14/04/2021 17:48	Documento Adob...	4.287 KB
folio 1224-1347	16/04/2021 10:03	Documento Adob...	6.030 KB
folio 1348-1454	16/04/2021 10:12	Documento Adob...	3.304 KB
folio 1455-1562	16/04/2021 10:34	Documento Adob...	4.739 KB
folio 1563-1670	16/04/2021 10:41	Documento Adob...	5.650 KB
Hoja de control 111-421	14/04/2021 16:34	Documento Adob...	38 KB
Hoja de control 422-772	14/04/2021 16:58	Documento Adob...	22 KB
Hoja de control 773-1223	14/04/2021 17:22	Documento Adob...	23 KB
Hoja de control 1224-1670	16/04/2021 9:44	Documento Adob...	36 KB

TOSHIBA EXT (E:) › Conv 019 de 2019 UDES › Contractual

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
folio 134-298	14/04/2021 14:48	Documento Adob...	32.996 KB
folio 299-400	14/04/2021 14:55	Documento Adob...	12.411 KB
folio 299-501	14/04/2021 15:20	Documento Adob...	8.361 KB
folio 502-638	14/04/2021 15:38	Documento Adob...	7.347 KB
folio 639-772	14/04/2021 15:53	Documento Adob...	6.591 KB
folio 773-842	14/04/2021 16:00	Documento Adob...	8.221 KB
folio 843-921	14/04/2021 16:06	Documento Adob...	6.833 KB
Hoja de control 134-501	14/04/2021 14:19	Documento Adob...	47 KB
Hoja de control 502-921	14/04/2021 15:27	Documento Adob...	44 KB

10. Apoyar en la respuesta a la queja de congregación mariana



LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021