PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2021

Señor (a)
NELSON PINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2202602**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 05 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2202602 del año 2021

JUAN JOSE MURILLO AGUIRRE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94524428 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ($32.326.840) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN pago inicial correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTI TRES MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2723.507), B) OCHO pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.552.400) y c) UN pago final correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.184.133)

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de COMPLEMENTARIA VIRTUAL-PROGRAMACION, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada y Complementaria virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1:** N° 2319978 **Nombre del Programa:** **ARQUITECTURA DE COMPUTADORES.** **Horario de la ficha:** N/A N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** horas Ficha 2: N° 2319979 Nombre del Programa: ARQUITECTURA DE COMPUTADORES. Horario de la ficha: N/A N° Aprendices: 80 Lugar y Ambiente de Formación: Virtual Horas ejecutadas a la ficha: 40 horas Ficha 3: N° 2319980 Nombre del Programa: ARQUITECTURA DE COMPUTADORES. Horario de la ficha: N/A N° Aprendices: 80 Lugar y Ambiente de Formación: Virtual Horas ejecutadas a la ficha: 40 horas Ficha 4: N° 2319981 Nombre del Programa: ARQUITECTURA DE COMPUTADORES. Horario de la ficha: N/A N° Aprendices: 80 Lugar y Ambiente de Formación: Virtual Horas ejecutadas a la ficha: 40 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática. RA: - ANALIZAR EL ORDEN SECUENCIAL DEL ENSAMBLE PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN DE LAS PARTES DEL HARDWARE ACORDE AL MANUAL DEL FABRICANTE. - CONOCER LAS BASES FUNDAMENTALES DEL HARDWARE PARA PC ACORDE A PARÁMETRO ESTABLECIDOS - IDENTIFICAR LA ARQUITECTURA DEL EQUIPO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS PARTES QUE LO COMPONEN - IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA ARQUITECTURA DEL EQUIPO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS PARTES QUE LO INTEGRAN

		N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** horas	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: NA Nombre del Proyecto Formativo: NA Actividad del Proyecto: NA Actualización de las guías del curso virtual **Horas ejecutadas a la ficha: NA**	No aplica
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros **No aplica**	Ficha 1: NA Tipo de novedad : NA Aprendices Involucrados: NA **No aplica**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS **No aplica**

3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2319978 Ficha 2: 2319979 Ficha 3: 2319980 Ficha 4: 2319981 RAPS: - -CONSTRUIR PROGRAMAS - ANALIZAR EL ORDEN SECUENCIAL DEL ENSAMBLE PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN DE LAS PARTES DEL HARDWARE ACORDE AL MANUAL DEL FABRICANTE. - - CONOCER LAS BASES FUNDAMENTALES DEL HARDWARE PARA PC ACORDE A PARÁMETRO ESTABLECIDOS - IDENTIFICAR LA ARQUITECTURA DEL EQUIPO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS PARTES QUE LO COMPONEN - IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA ARQUITECTURA DEL EQUIPO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS PARTES QUE LO INTEGRAN	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje: 107 N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA: Ninguno **No aplica**
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: NA Còdigo del Proyecto: NA **No aplica**	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX **No aplica**
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: ( ) Proyecto de Formación ( )Proyecto de investigación ( ) Otro proyecto **No aplica**	Nombre del Proyecto: XXX Fichas de programa: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX **No aplica**
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 4	Entrega de material a través de: ( ) Correo ( ) Redes sociales, (X) Plataforma LMS-Plataforma Territorio ( ) Otra forma

garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Ficha 1: 2319978 Ficha 2: 2319979 Ficha 3: 2319980 Ficha 4: 2319981 No. Aprendices atendidos: 320	Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: (X) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica ( ) Redes sociales ( ) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica ( ) Redes sociales ( ) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX **No aplica**	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: XXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.49237075 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Juan Jose Murillo Aguirre
Contratista
C.C. No. 94.524.428

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2202528
Coordinador Académico