PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2021

Señor (a)
NELSON PINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **NO. CO1.PCCNTR.2201645**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2021

NO. CO1.PCCNTR.2201645 del año 2021

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061709977 de POPAYÁN, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 32.326.840).** a) **UN** primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 **DOS MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.718.681)**, **b). OCHO** pagos iguales por los meses de MARZO a OCTUBRE por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.552.400). C)** UN último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021 por valor de **UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.184.133).**

Plazo: Será hasta el 03 de Noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN EL ÁREA DE BILINGUISMO, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ALTERNANCIA, PARA LOS PROGRAMAS REGULAR DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (**TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL**), SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO, EN EL O

LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha 1**: **2323504** **Nombre del Programa:** PROGRAMA DE FORMACIÓN **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER** **Horario de la ficha:** Lunes a viernes 8:00 – 10:00 hrs **N° Aprendices**: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** VIRTUAL **Horas reportadas a la ficha:** 10	Programación EN SOFIA PLUS de la de la siguiente competencia para la ficha: **2323504** Competencia: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. -Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto. -Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto.

			-Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma.
		Ficha 2: **2323510** **Nombre del Programa:** PROGRAMA DE FORMACIÓN **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER** **Horario de la ficha:** Lunes a viernes 10:00 – 12:00 hrs **N° Aprendices**: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** VIRTUAL **Horas reportadas a la ficha:** 10	Programación EN SOFIA PLUS de la de la siguiente competencia para la ficha: **2323510** Competencia: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. -Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto. -Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto. -Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma.

		Ficha 3: **2323901** **Nombre del Programa:** PROGRAMA DE FORMACIÓN **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER** **Horario de la ficha:** Lunes a viernes 14:00 – 16:00 hrs **N° Aprendices**: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** VIRTUAL **Horas reportadas a la ficha:** 10	Programación EN SOFIA PLUS de la de la siguiente competencia para la ficha: **2323901** Competencia: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. -Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto. -Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto. -Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma.

		Ficha 4: **2323902** **Nombre del Programa:** PROGRAMA DE FORMACIÓN **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER** **Horario de la ficha:** Lunes a viernes 16:00 – 18:00 hrs **N° Aprendices**: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** VIRTUAL **Horas reportadas a la ficha:** 10	Programación EN SOFIA PLUS de la de la siguiente competencia para la ficha: **2323902** Competencia: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. -Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto. -Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto. -Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma.

2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	**NO APLICA**	
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**NO APLICA**	
		NO APLICA	
		NO APLICA	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de	**NO APLICA**	

avales requeridos por la unidad de emprendimiento	avales requeridos por la unidad de emprendimiento		
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	**NO APLICA**	
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 4 Ficha 1: **2323504** No. Aprendices atendidos: 80 Ficha 2: **2323510** No. Aprendices atendidos: 80 Ficha 3: **2323901** No. Aprendices atendidos:80 Ficha 4: **2323902** No. Aprendices atendidos: 80	Entrega de material a través de (correo, plataforma LMS TERRITORIUM): Correo – Whatsapp Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Google Meet Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (correo, LMS TERRITORIUM): Correo electrónico

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	**NO APLICA**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 50558026** de la planilla, y los certificados de AFILIACIÓN a la EPS, ARL y AFP, expedidos por Sanitas, Positiva y Porvenir respectivamente, correspondientes al mes de Abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Jaiver Enrique del Castillo Muñoz
Contratista
C.C. No. 1.061.709.977 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino
Supervisor Contrato:
NO. CO1.PCCNTR.2201645 de 2021
Coordinador Académico

ANEXOS

EVIDENCIA SESIONES EN LINEA:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZuvUWPqnoUe0ypJwcWgX_YUsujbNi6Yr?usp=sharing

TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LAS FICHAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS SE ENCUENTRAN EN LA **PLATAFORMA TERRITORIUM**