PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Abril 2021

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2310108
INSTRUCTOR GRADO 8
CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD
Regional Cesar,Centro Agroempresarial
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **ABRIL** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR. 2310048 del año 2021

HENRY QUINTERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18922536** de Aguachica (Cesar) en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL CIENTO TREINTA DE PESOS** ($ 34.430.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2021 por un valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA pesos** , ($3.825.570.) COP incluido IVA, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 DE NOVIEMBRE de de 2021.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de administrativa y financiera para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación profesional descolarisada en el área de Artesanías en los cursos de: **CURSO: CONTABILIDAD BÁSICA FICHA : (2306593) 40 horas Municipio de Pailitas** **COMPETENCIA :** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	Registro fotográfico del Grupo de whatsapp,correo electronico,plan de trabajo de las fichas compartido en el drive, carpeta de evidencia desescolarizadas,carpeta del instructor

		ORGANIZACIONALES **RESULTADOS** preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados -codificar y contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa aplicando la partida doble y generando los soportes respectivos. **CURSO: DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** **FICHA : (2305214) 40 horas** **Municipio de Aguachica.** **COMPETENCIA :** GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMATIVA **RESULTADOS** • identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad. • liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. • validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. • ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente. **CURSO: Curso De EMPRENDIMIENTO INNOVADOR** **FICHA : (2312090) 40 horas** **Municipio de Aguachical.** **COMPETENCIA :** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	

		ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA **RESULTADOS** • Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. • Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. • Asignar los recursos según requerimientos del proyecto **CURSO: CONTABILIDAD BÁSICA FICHA : (2314795) 40 horas Municipio de Pailitas** **COMPETENCIA :** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES **RESULTADOS** preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados -codificar y contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa aplicando la partida doble y generando los soportes respectivos.	
2	pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar y desarrollar las guias de aprendizaje, actividades de aprendizaje, recursos	Guias de aprendizaje compratido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Socialización de conocimientos previos enlasacompetencias adesarrollar duarnte el proceso formativo	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Serealizo este proceso por medio de grupos de wsadpp dándoles aconocer la oerta Educativa a personal Desplazado y Vulnerable correspondiente al año 2021	Acta de inicio de la formacion
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	Registro de inasistencia en el aplicativo SENA SOFIA PLUS	Documento en Excel de Actas y seguimiento alas

	aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		actividades
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia Plus y verificar el reporte de aspirantes inscritos	Registro en sena sofia plus de aprendices asociados, reporte de aspirantes, compartido en el drive, carpeta del instructor.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluar y registrar juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices	Reporte de Juicios de evaluación en sena sofia plus, compartido en el drive, carpeta de jucicios de evaluaciòn
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las diferentes plata forma las cuales sedeben utilizar , para impartir formacion . y de la plataforma Sofía para el registró de aprendices, para luego asociar las fichas **2306593 – 2305214-2314795 - 2312090 –** a la ruta de aprendizaje con la finalidad de tener un juicio evaluativo.	Registro en en la plataforma Sena sofia Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participacion de las video conferencia programadas por los lideres de los programas desplazados y complementaria bajo la coordinación de subdirección, se realizo en la plataforma digital teams	Registro fotográfico de la videoconferencia, compartido en el drive, carpeta del instructor. programación especial de la Conmemoración del día Nacional de la Memoria y Solidaridad de las Víctimas Miércoles 7 de abril Hora: 9:00 a.m Plataforma Teams: https://bit.ly/3dkQROj
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	En estemes no aplica el traslado alos municipios , se esta menejando Formacion desecolariza en los diferentes lideres de los municipio con trabajo en casa estrategia tomada por la pandemia mundial. Utilizando los medios virtuales	Acta, y evidencias fotograficas
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días	Reportar a la líder y el supervisor de contrátalos los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás	Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad

	establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	documentos requeridos para la primera cuenta de cobro, registro de tiempo del instructor Informe mensual de ejecución contractual	social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, Certificación de clasificación contratista, Certificación de dependientes con los respectivos soportes, Constancia de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el Portafolio de evidenciadel instructor de las siguientes fichas als cuales están en ejecucion **2306593 – 2305214-2314795 - 2312090 –**	Portafolio de evidencia compartido en el drive, carpeta del instructor
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo	No Aplica no los tengo a mi cargo
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No fue requerido el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad	No Aplica para este mes
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Hasta la fecha no se ha realizado Consolidado y requerimiento de de materiales formacion	No Aplica para este mes
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para esta periodo	No Aplica para este mes
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Socializacion de oferta educativa en los diferentes municipios del sur del cesar por dispoitivos móviles y redes sociales como Facebook	link inscripción compartido en whatsapp, Facebook https://docs.google.com/forms/d/1oL0ZEYhg1tdQFhPJCAtZFU2rZ5pFuffCSHZLJcrIItM/edit https://www.facebook.com/496623884204100/posts/986353548564462/

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La entidad no a requerido participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No Aplica para este mes
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Realizar las actividades encargadas por el líder del programa Desplazados y complementaria, como es la búsqueda de la población y organización de cursos	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1Me8lo1XFOZ3OUO9zjvXkbjvkl5QPUkGY
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Solicitar a los aprendices tener acceso a un celular con datos e internet para desarrollar la formación del curso complementario y mi labor tecnicopedagogica	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se esta ejecutando bajo la modalidad virtual, la formación se replanteo empleando grupos de whasapp donde se les brinda las clases desescolarisadas	Registro fotográfico de las plataformas, guía de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La entidad no a requerido la presentación de informes de legalización de ordenes de desplazamiento	La entidad no a requerido la presentación de informes de legalización de ordenes de desplazamiento
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No Aplica para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de Planillla **2328022123** expedido por **SOI** correspondiente al mes de **MARZO** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

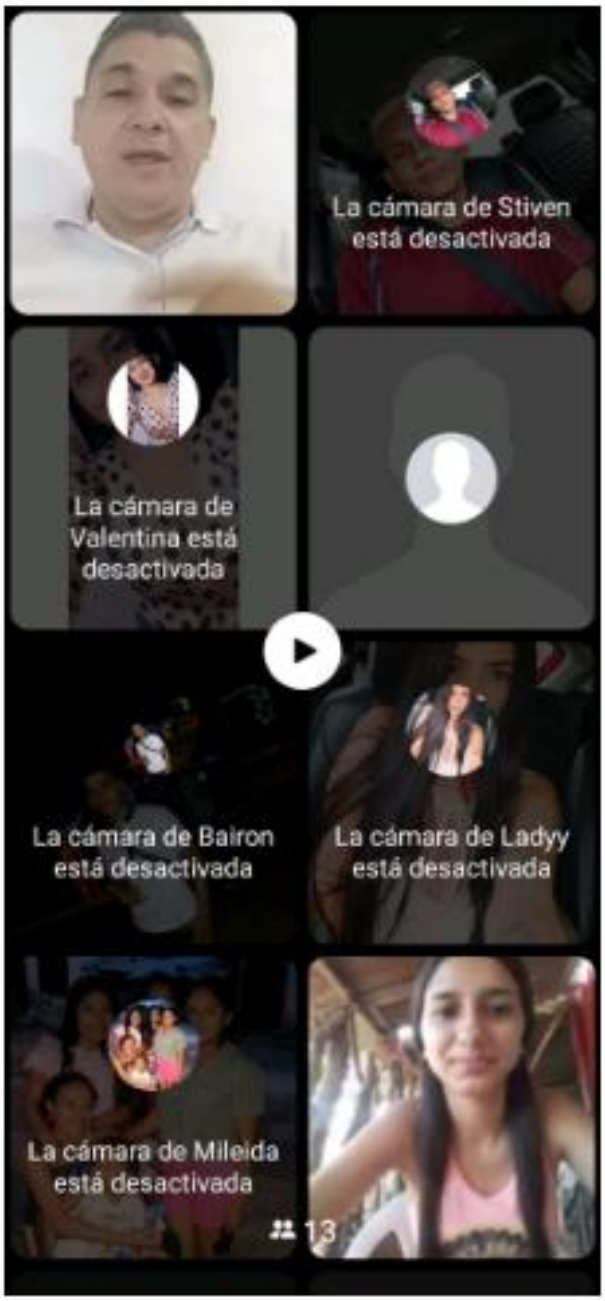
Cordialmente,

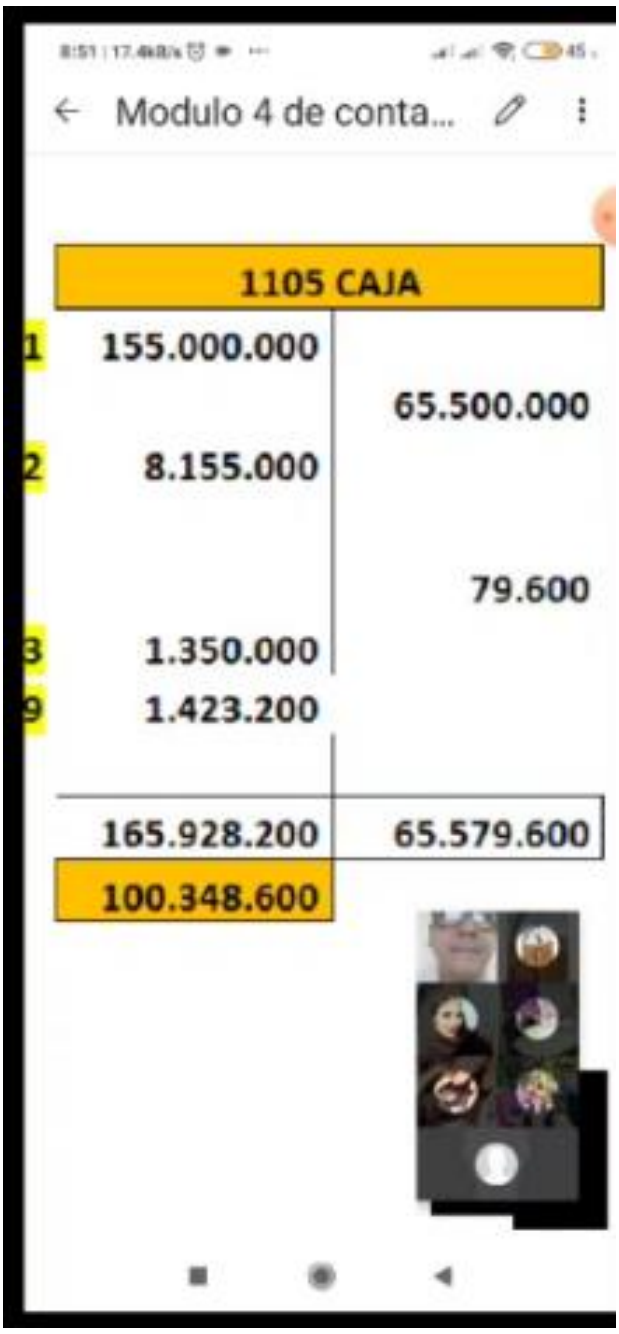
HENRY QUINTERO CASTRO
Contratista
C.C. No. 18.922.536 de Aguachica

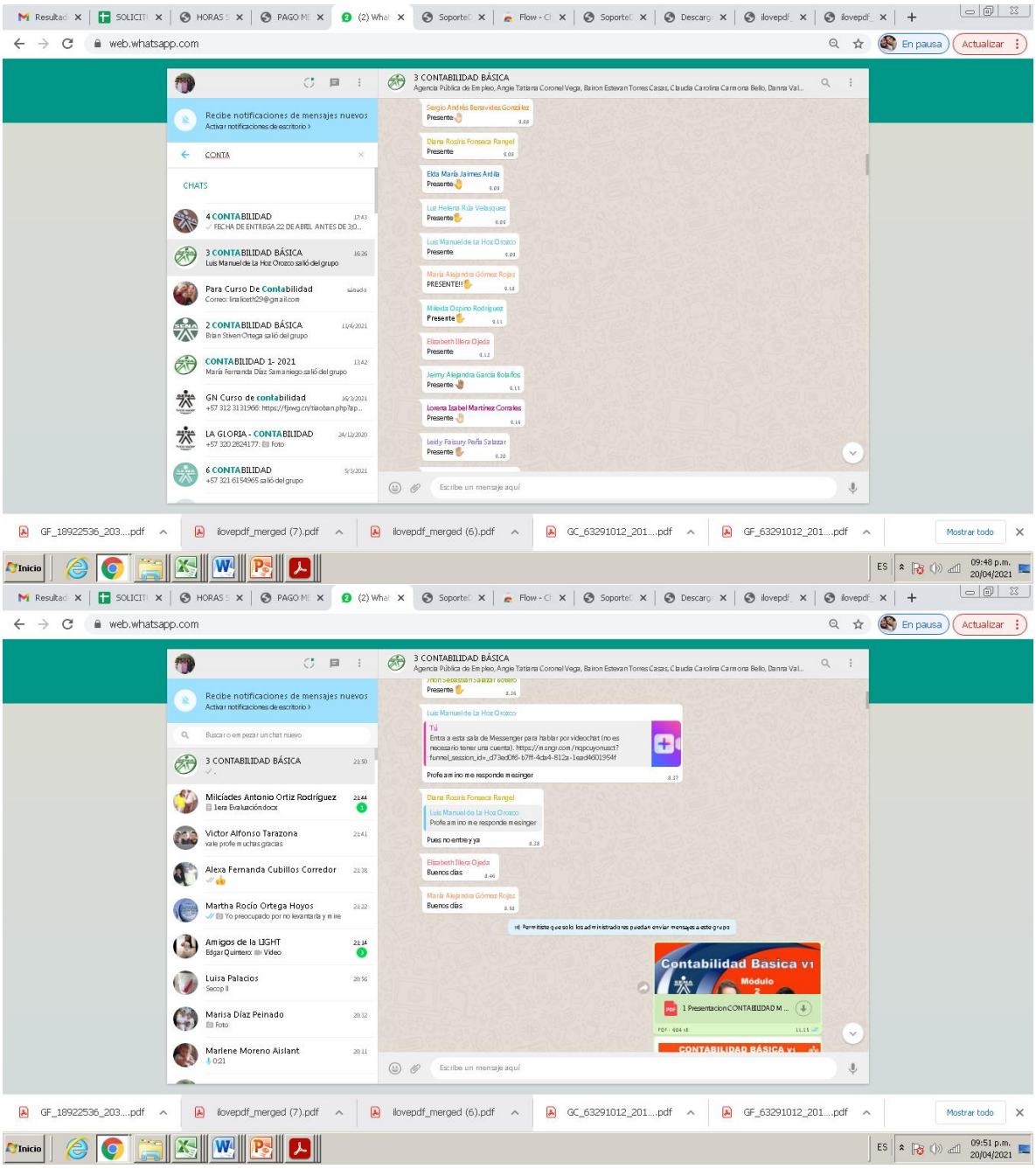
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2310048
INSTRUCTOR GRADO 8
CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD

FOLIOS

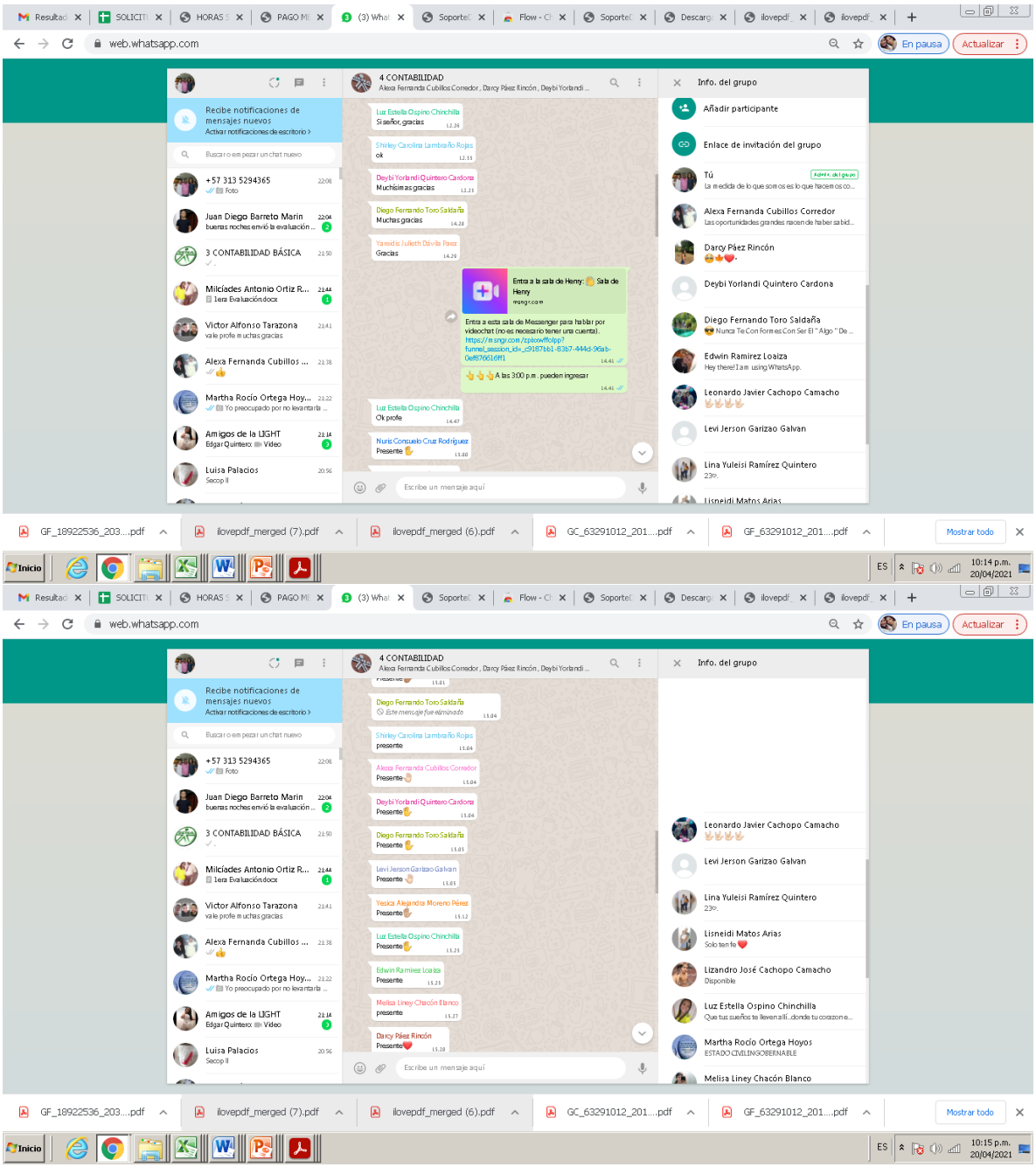

La cámara de Stiven está desactivada
La cámara de Valentina está desactivada
La cámara de Bairon está desactivada
La cámara de Ladyy está desactivada
La cámara de Mileida está desactivada
13
4 de 5


Modulo 4 de conta...
1105 CAJA
1 155.000.000
65.500.000
2 8.155.000
79.600
3 1.350.000
9 1.423.200
165.928.200
65.579.600
100.348.600


web.whatsapp.com
En pausa
Actualizar
3 CONTABILIDAD BÁSICA
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
CONTA
CHATS
4 CONTABILIDAD
3 CONTABILIDAD BÁSICA
Para Curso De Contabilidad
2 CONTABILIDAD BÁSICA
CONTABILIDAD 1- 2021
GN Curso de contabilidad
LA GLORIA - CONTABILIDAD
6 CONTABILIDAD
Escribe un mensaje aquí
GF_18922536_203....pdf
ilovepdf_merged (7).pdf
ilovepdf_merged (6).pdf
GC_63291012_201....pdf
GF_63291012_201....pdf
Mostrar todo
Inicio
ES
09:48 p.m.
20/04/2021
Contabilidad Básica V1
Módulo 2
1 Presentacion CONTABILIDAD M ...
09:51 p.m.
20/04/2021

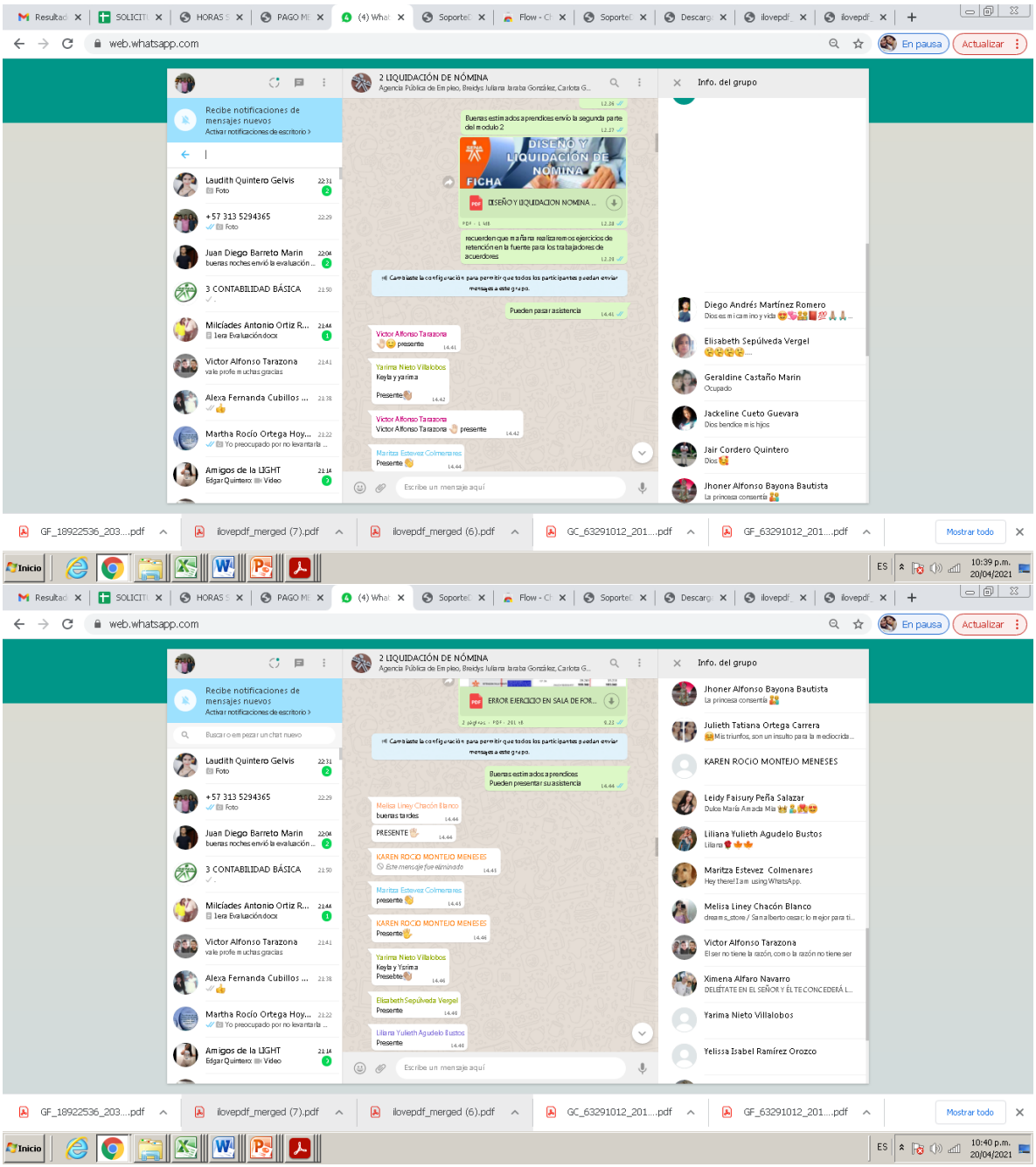

Leyes y Reglamentos
ETAPA ACTUAL "LEGISLACIÓN CONTABLE"
En 1.821 Se organiza la contaduría general y 30 años después se constituye la corte de cuentas.
Compartir
1.873
Se elabora el código fiscal y se decretaron alg
normas tributarias.


La cámara de Yuleima está desactivada
La cámara de Heidy Paola está desactivada
La cámara de Dennix está desactivada
La cámara de Estebana está desactivada
La cámara de Maritza está desactivada
La cámara de JuanDiego está desactivada
La cámara de Madelen está desactivada


web.whatsapp.com
En pausa
Actualizar
4 CONTABILIDAD
Info. del grupo
Añadir participante
Enlace de invitación del grupo
Entra a la sala de Henry: 👏 Sala de Henry
Entra a esta sala de Messenger para hablar por videochat (no es necesario tener una cuenta).
👇👇👇 A las 3:00 p.m. pueden ingresar
Escribe un mensaje aquí
GF_18922536_203....pdf
ilovepdf_merged (7).pdf
ilovepdf_merged (6).pdf
GC_63291012_201....pdf
GF_63291012_201....pdf
Mostrar todo
Inicio
ES
10:14 p.m.
20/04/2021
10:15 p.m.
20/04/2021


La cámara de Karen Rocio está desactivada
La cámara de Andrés está desactivada
La cámara de Maritza está desactivada
La cámara de Yelissa está desactivada
La cámara de Elisabeth está desactivada
La cámara de Liliana está desactivada

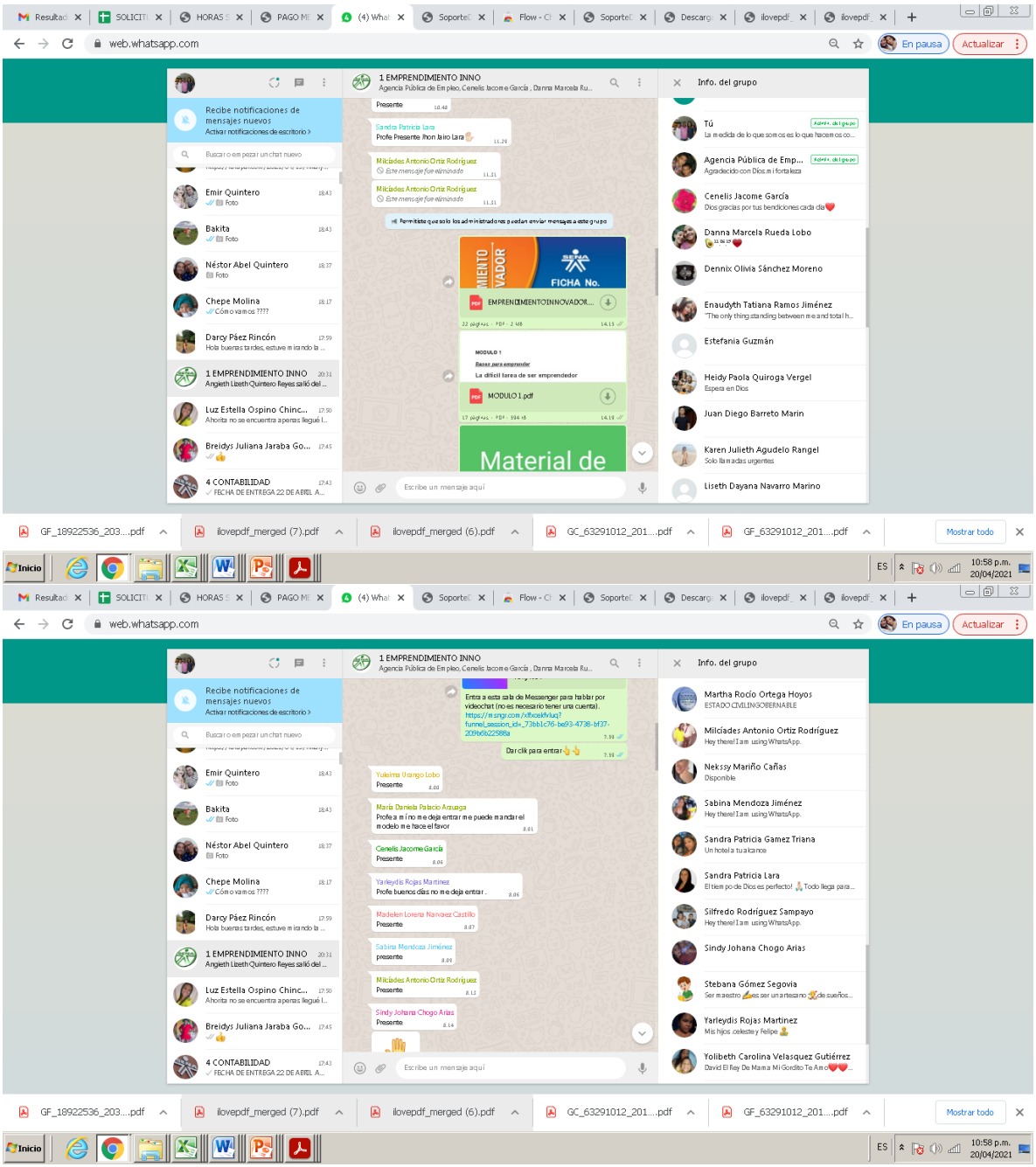

La cámara de Liliana está desactivada
La cámara de La Nena está desactivada
La cámara de Karen Rocio está desactivada
La cámara de Andrés está desactivada
La cámara de Yelissa está desactivada


web.whatsapp.com
2 LIQUIDACIÓN DE NÓMINA
Info. del grupo
DISEÑO Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINA
FICHA
Buenas estimados aprendices envío la segunda parte del modulo 2
recuerdan que mañana realizaremos ejercicios de retención en la fuente para los trabajadores de acuerdoves
Pueden pasar asistencia
Victor Alfonso Tarazona presente
Yarima Nieto Villalobos Keyla y yarima Presente
Victor Alfonso Tarazona Victor Alfonso Tarazona presente
Maritza Estevez Colmenares Presente
Escribe un mensaje aquí
Diego Andrés Martínez Romero
Elisabeth Sepúlveda Vergel
Geraldine Castaño Marin
Ocupado
Jackeline Cueto Guevara
Dios bendice mis hijos
Jair Cordero Quintero
Jhoner Alfonso Bayona Bautista
La princesa consentia
GF_18922536_203....pdf
ilovepdf_merged (7).pdf
ilovepdf_merged (6).pdf
GC_63291012_201....pdf
GF_63291012_201....pdf
Mostrar todo
Inicio
ES
10:39 p.m.
20/04/2021

web.whatsapp.com
2 LIQUIDACIÓN DE NÓMINA
Info. del grupo
ERROR EJERCICIO EN SALA DE FOR...
Bienvenidos estimados aprendices Pueden presentar su asistencia
Melisa Liney Chacón Blanco buenas tardes
PRESENTE
KAREN ROCIO MONTEJO MENESES Este mensaje fue eliminado
Maritza Estevez Colmenares presente
KAREN ROCIO MONTEJO MENESES Presente
Yarima Nieto Villalobos Keyla y Yzrima Presebte
Elisabeth Sepúlveda Vergel Presente
Liliana Yulieth Agudelo Bustos Presente
Escribe un mensaje aquí
Jhoner Alfonso Bayona Bautista
La princesa consentia
Julieth Tatiana Ortega Carrera
KAREN ROCIO MONTEJO MENESES
Leidy Faisury Peña Salazar
Liliana Yulieth Agudelo Bustos
Maritza Estevez Colmenares
Hey there! I am using WhatsApp.
Melisa Liney Chacón Blanco
Victor Alfonso Tarazona
Ximena Alfaro Navarro
Yarima Nieto Villalobos
Yelissa Isabel Ramírez Orozco
GF_18922536_203....pdf
ilovepdf_merged (7).pdf
ilovepdf_merged (6).pdf
GC_63291012_201....pdf
GF_63291012_201....pdf
Mostrar todo
Inicio
ES
10:40 p.m.
20/04/2021


SENA
éxito emprendedor
EMPRENDIMIENTO INNOVADOR


La cámara de Yuleima está desactivada
La cámara de Heidy Paola está desactivada
La cámara de Dennix está desactivada
La cámara de Estebana está desactivada
La cámara de Maritza está desactivada
La cámara de JuanDiego está desactivada
La cámara de Madelen está desactivada


web.whatsapp.com
1 EMPRENDIMIENTO INNO
Info. del grupo
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Emir Quintero
Bakita
Néstor Abel Quintero
Chepe Molina
Darcy Páez Rincón
1 EMPRENDIMIENTO INNO
Luz Estella Ospino Chinc...
Breidys Juliana Jaraba Go...
4 CONTABILIDAD
Permitiste que solo los administradores puedan enviar mensajes a este grupo
EMPRENDIMIENTOINNOVADOR...
MODULO 1.pdf
Material de
Escribe un mensaje aquí
Tú
Agencia Pública de Emp...
Cenelis Jacome García
Danna Marcela Rueda Lobo
Dennix Olivia Sánchez Moreno
Enaudyth Tatiana Ramos Jiménez
Estefanía Guzmán
Heidy Paola Quiroga Vergel
Juan Diego Barreto Marin
Karen Julieth Agudelo Rangel
Liseth Dayana Navarro Marino
GF_18922536_203....pdf
ilovepdf_merged (7).pdf
ilovepdf_merged (6).pdf
GC_63291012_201....pdf
GF_63291012_201....pdf
Mostrar todo
Inicio
ES
10:58 p.m.
20/04/2021

web.whatsapp.com
1 EMPRENDIMIENTO INNO
Info. del grupo
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Entra a esta sala de Messenger para hablar por videochat (no es necesario tener una cuenta).
Dar clik para entrar
Yuleima Urango Lobo
Presente
María Daniela Palacio Arzuaga
Profe a mí no me deja entrar me puede mandar el modelo me hace el favor
Cenelis Jacome García
Presente
Yarleydis Rojas Martinez
Profe buenos días no me deja entrar .
Madelein Lorena Narvaez Castillo
Presente
Sabina Mendoza Jiménez
presente
Milcíades Antonio Ortiz Rodríguez
Presente
Sindy Johana Chogo Arias
Presente
Escribe un mensaje aquí
Martha Rocío Ortega Hoyos
ESTADO CIVILINGOBERNABLE
Milcíades Antonio Ortiz Rodríguez
Hey there! I am using WhatsApp.
Nekssy Mariño Cañas
Disponible
Sabina Mendoza Jiménez
Hey there! I am using WhatsApp.
Sandra Patricia Gamez Triana
Un hotel a tu alcance
Sandra Patricia Lara
Silfredo Rodríguez Sampayo
Hey there! I am using WhatsApp.
Sindy Johana Chogo Arias
Stebana Gómez Segovia
Yarleydis Rojas Martinez
Mis hijos celeste y Felipe
Yolibeth Carolina Velasquez Gutiérrez
GF_18922536_203....pdf
ilovepdf_merged (7).pdf
ilovepdf_merged (6).pdf
GC_63291012_201....pdf
GF_63291012_201....pdf
Mostrar todo
Inicio
ES
10:58 p.m.
20/04/2021


m.facebook.com/SE
Facebook Watch
VIVO
45
CARLOS MELO FREYLE - Director SENA Regional Cesar
SENA Cesar está transmitiendo en vivo.
Acto de Apertura Jornada del día Nacional de la Memoria y Solidaridad de las Víctimas
¡No te pierdas esta Jornada de conmemoración a partir de las 8:30 a.m.
18
13 comentarios 6 veces compartido
Compartir
SENA Cesar
Cada logro en el camino de la reparación de las víctimas es un paso hacia la construcción del país que queremos.
AGENDATE:Jornada conmemorativa Día Nacional de


Facebook Watch
VIVO
32
SENA Cesar está transmitiendo en vivo.
Conversatorio y cierre de la Jornada del día Nacional de la Memoria y Solidaridad de las Víctimas
Conéctate y conoce los servicios de nuestra Agencia Pública de Empleo
54
24 comentarios 21 veces compartido
Compartir
SENA Cesar



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY QUINTERO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293594 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2294720 - CONTABILIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

CODIFICAR Y CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO LA PARTIDA DOBLE Y GENERANDO LOS SOPORTES RESPECTIVOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2305214 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312090 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL,

TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306593 - CONTABILIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

CODIFICAR Y CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO LA PARTIDA DOBLE Y GENERANDO LOS SOPORTES RESPECTIVOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2314795 - CONTABILIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

CODIFICAR Y CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO LA PARTIDA DOBLE Y GENERANDO LOS SOPORTES RESPECTIVOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	208.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: HENRY QUINTERO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL