PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez - Santander, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265941
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2265941) Del año (2021)

Luis Guillermo Velandía Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88256684 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones doscientos sesenta y dos mil ochocientos veintidos pesos M/cte. (28.262.822). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Dos millones ochocientos trece mil novecientos sesenta pesos M/cte. ($2.813.960), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica	Desarrollo de las guías de aprendizaje, subidas a los grupos de whatsapp.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Dentro de la formación profesional integral, se rinde informes, a nuestra líder de articulación Jenny Osma, con las fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica	Pantallazos de Informe mensual de ejecución contractual, registradas en secop II del mese de febrero ,Marzo y Abril
7	Reportar en el sistema Sofía Plus proceso formativo, tales como registro de los juicio evaluativo creación de rutas y asociación de aprendices l reconocimiento de aprendizajes previod;comunicar al coordinador académico Oportunamente.	Se realiza juicio evaluativo de la fichas, con las fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delica	Ver juicio evaluativo las fichas, 2276642,(Colegio Florial), 2276643, (Colegio Florial) 2276513, (colegio Trocha) Y Delicia
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Los aprendices verificaron en la plataforma de Sofía plus que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.	Ver imágenes en el drive mes febrero, Marzo y abril la carpeta bligaciones del contrato

11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se verifican los diferentes documentos en la página compromISO Sena, para la FPI y se utiliza el formato de control de asistencia	Se hace la consulta en compromiso SENA de los diferentes procedimientos, formatos institucional, además se están llevando mensualmente el formato de control de asistencia, y el envío de los informes al driver.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Se compartió virtualmente Con el grupo de articulación de agropecuaria para realizar guías y plan pedagógico e instrumentos de evaluación del programa y alistamiento del FPI. .	Anexo lista de asistencia a dicho evento y evidencias correspondientes al mes de abril subidas en le DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8612750947 de ASOPAGOS del mes de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

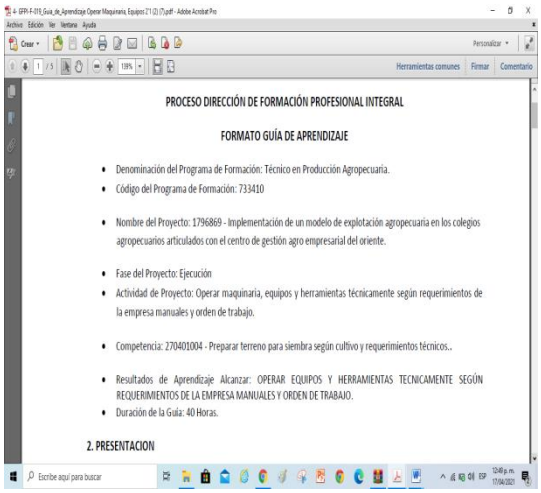
Luis Guillermo Velandia Jaimes
Contratista
C.C. No. 88256684

Recibí a satisfacción:

Cesar Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2265941 de 2021
Coordinador Académico Programas Especiales

01. EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021

PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE REDES SOCIALES

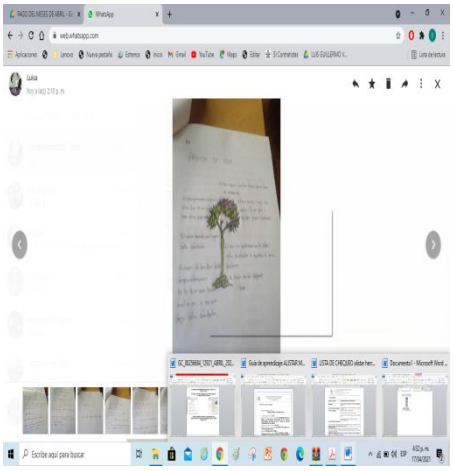


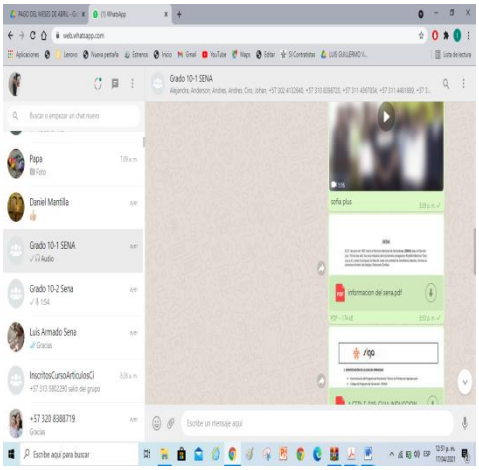
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

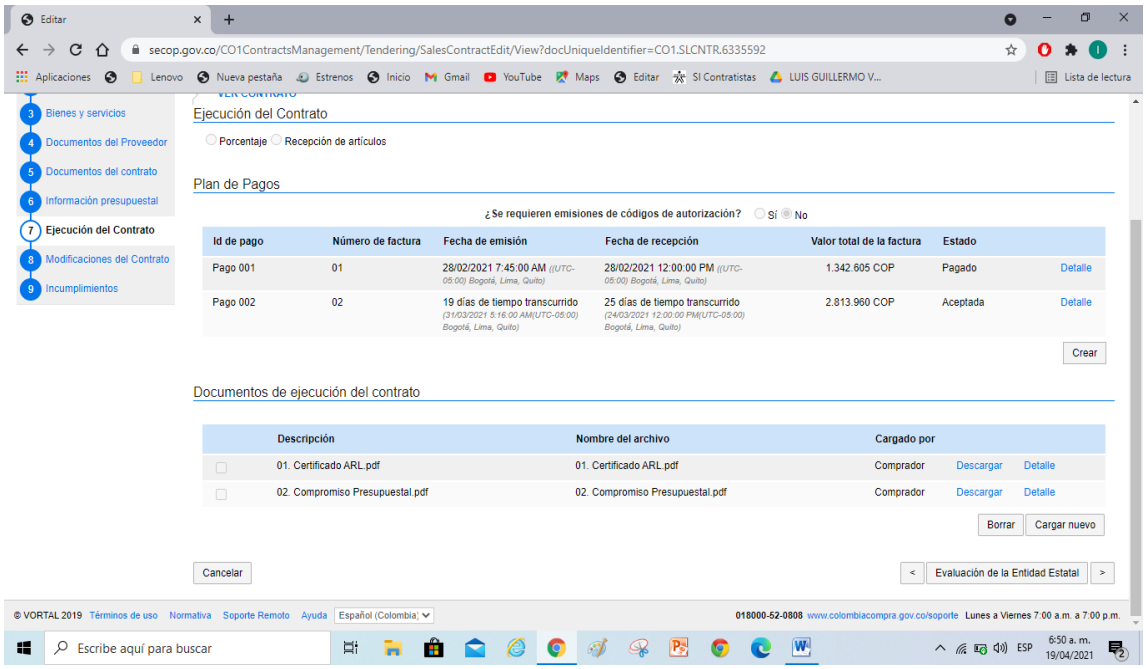
- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: 1796869 - Implementación de un modelo de explotación agropecuaria en los colegios agropecuarios articulados con el centro de gestión agro empresarial del oriente.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo.
- Competencia: 270401004 - Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos..
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TECNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO.
- Duración de la Guía: 40 Horas.

2. PRESENTACION

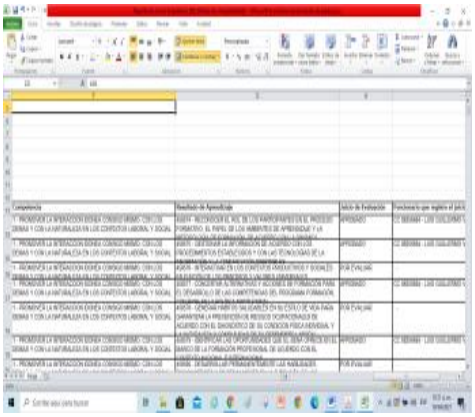


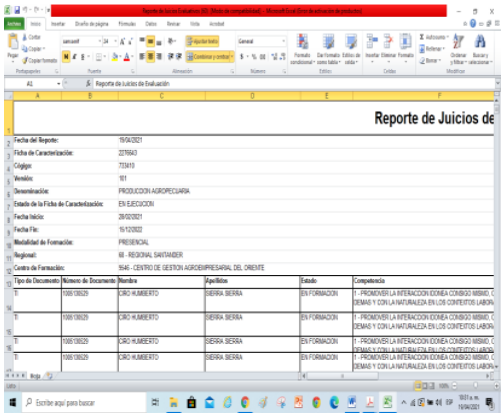


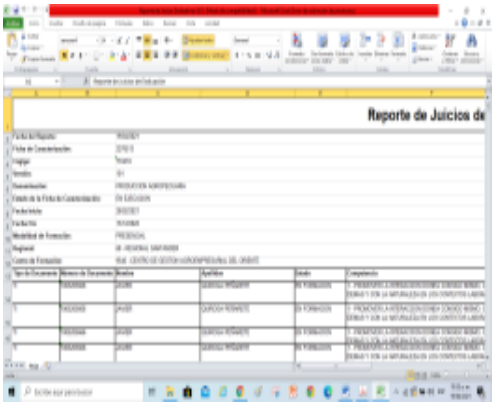
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, REGISTRADAS EN SECOP



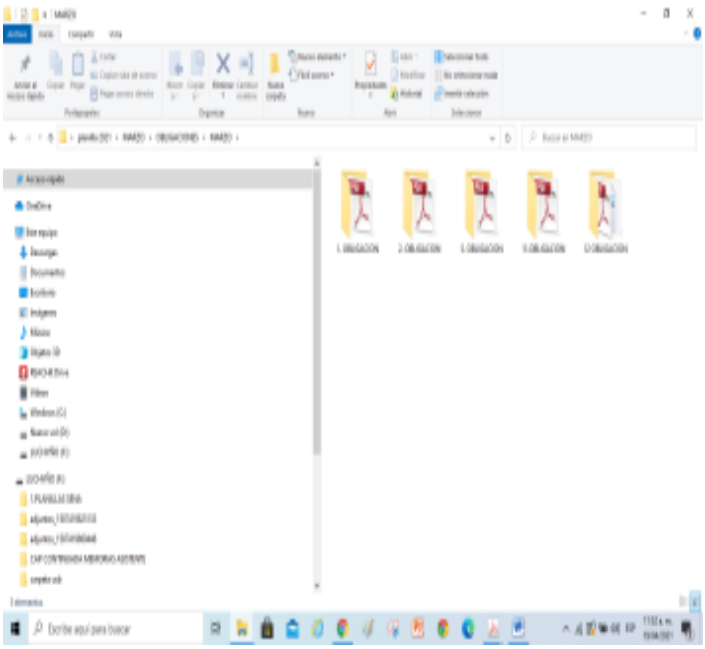
REPORTAR EN EL SISTEMA SOFÍA PLUS PROCESO JUICIO EVALUATIVO

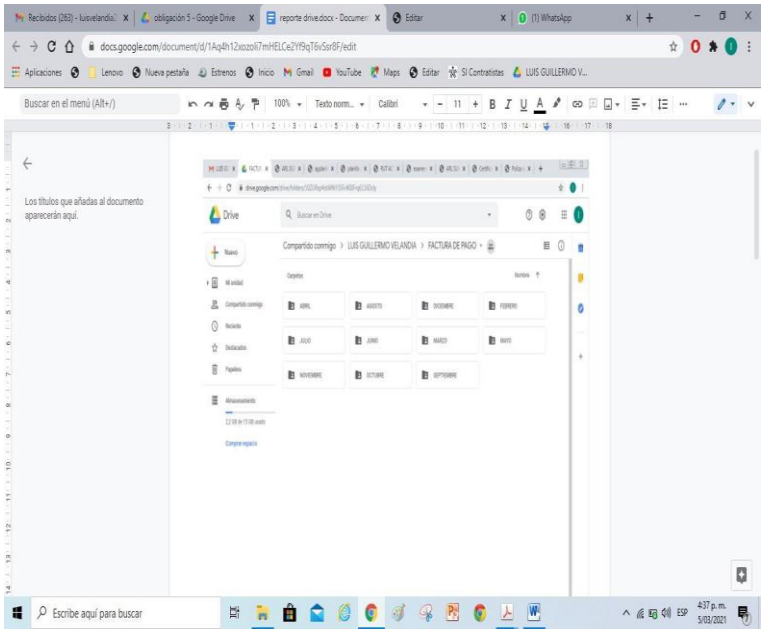






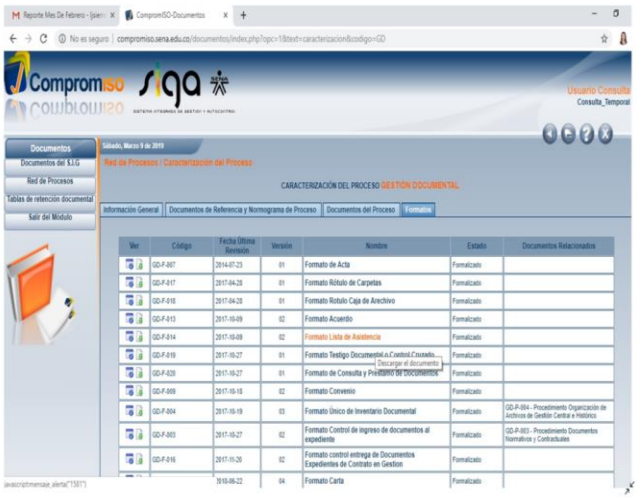
DRIVE MES ABRIL, LA CARPETA BLIGACIONES DEL CONTRATO





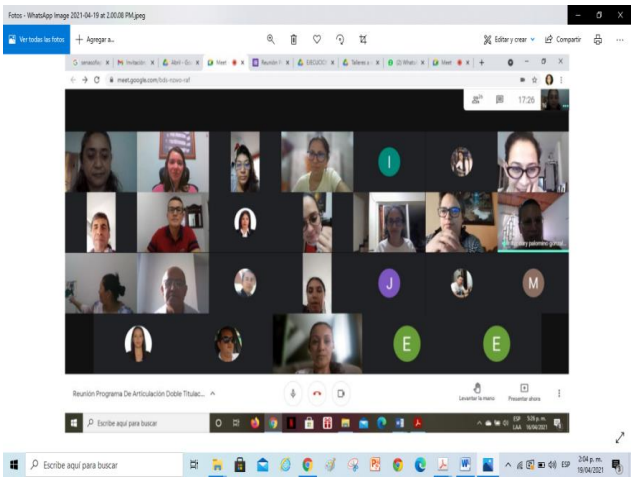
.

LOS DIFERENTES DOCUMENTOS EN LA PÁGINA COMPROMISO SENA





PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN Y ALISTAMIENTO DEL FPI. ABRIL 2021







LUIS GUILLERMO VELANDIA JAIMES

CONTRATISTA

C.C. 88256684

CONTRATO No.2265941