Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0065	de	19 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0065-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600018006,5600018011,5600018013 CDP OTROSÍ No 550002758 RPC OTROSÍ No. 5600021914
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-10011154/11001/2320003101368/3730102030010000/PI37/101368/1/1/01/04:IMPLEM DE UN CORREDOR PRODUC INNOVAD Y UNA ESTRATSUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUEDIFER PARA LAREACTIV ECONOM EN ELVALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ERIKA MARIA MONTERO WAGNER

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y económica del valle del cauca. 2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial. 7. Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador. 8. Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

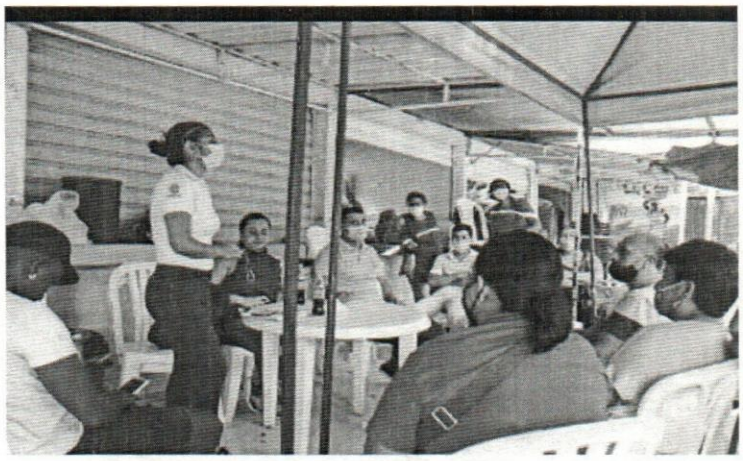
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

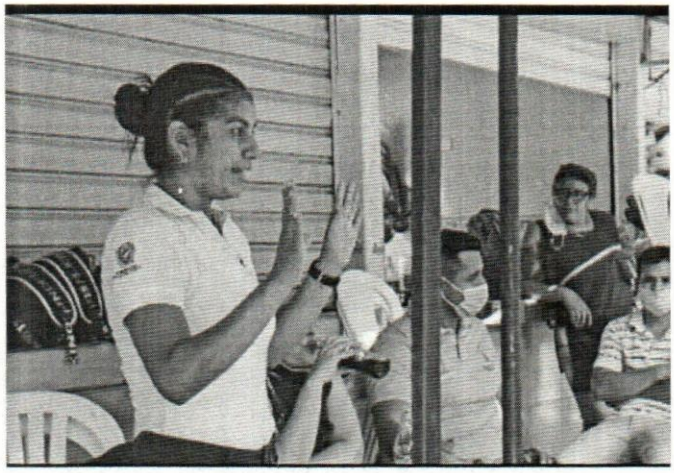
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y reactivación económica del valle del cauca.**

La contratista realizo oferta institucional sobre Valle inn de la galería municipal del municipio de Jamundí, específicamente a los dueños de los restaurantes.





2. **Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.**
   Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

3. **Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.**

Se ha ido avanzado en el documento sobre el mapeo de emprendimiento del municipio de Jamundí, ha sido compleja la gestión de documentación de la alcaldía, pero se ha recolectado información con la misma comunidad.

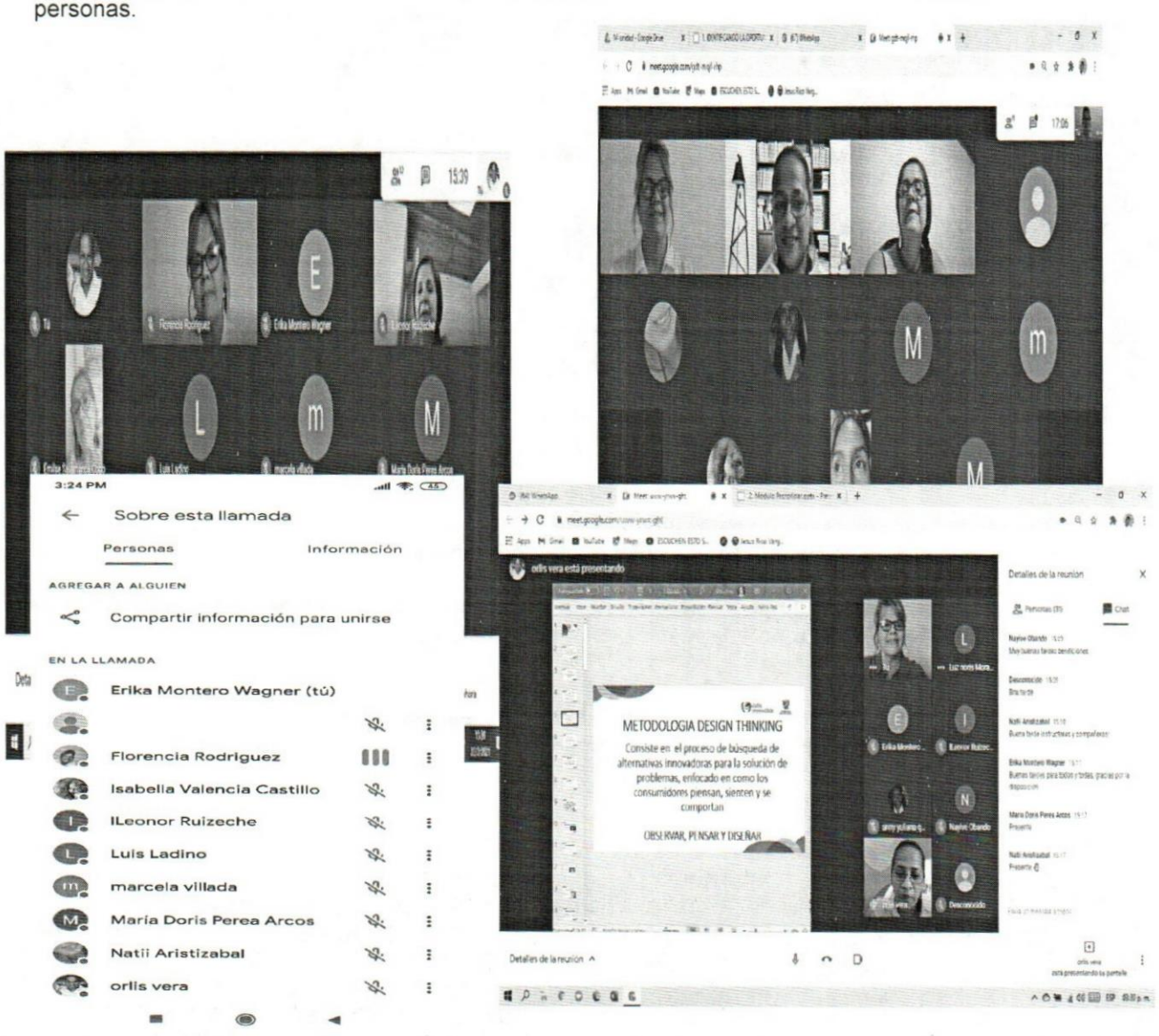
4. **Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.**
   Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.
5. **Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.**

La contratista participo de los Talleres Desing thinking, como gestora, realizando llamadas para la convocatoria a los talleres, creando grupo de WhatsApp, para dar la información, también fue la encargada de tomar asistencia en cada taller, las personas encargadas de dar capacitación fueron Florencia Rodriguez Orlis Vera Rodríguez, y Felipe Orozco

TALLER DESING THINKING.

Fechas de talleres 10-15-24 marzo 7-12-14-19-26

Convocatoria: base de datos de 200 personas, asisten aproximadamente a todas las capacitaciones 95 personas.



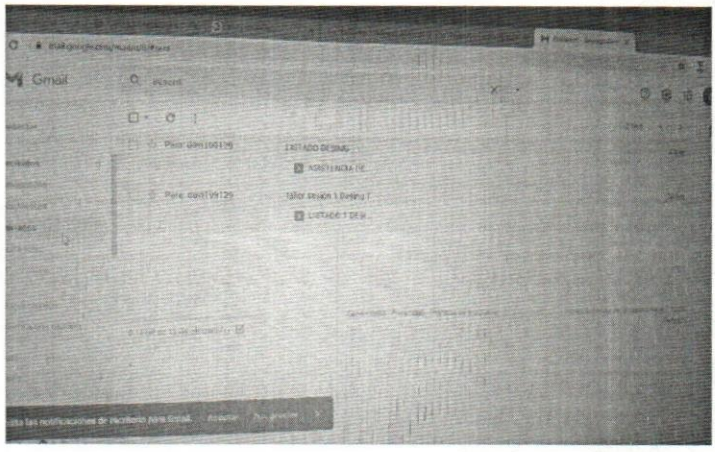
Evidencia fotográfica de taller desing thinking, .

6. **Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial**.

Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

7. **Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.**

Contratista envía evidencia de talleres desing thinking a David Pérez.

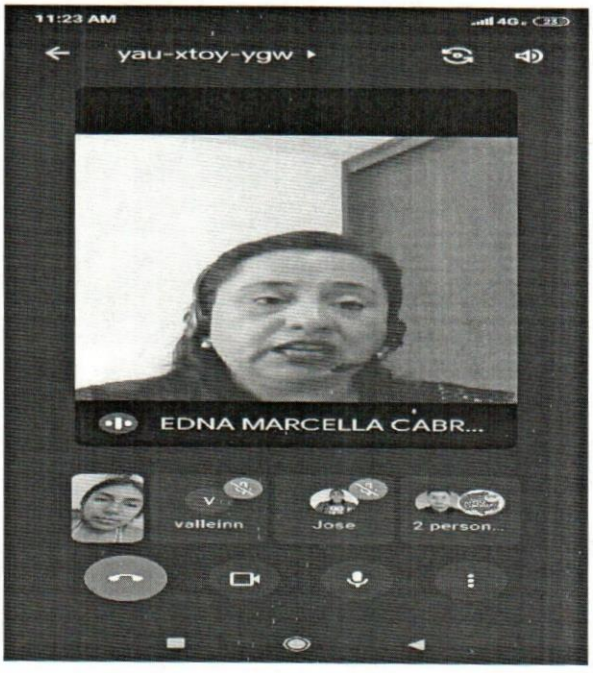


8. **Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.**

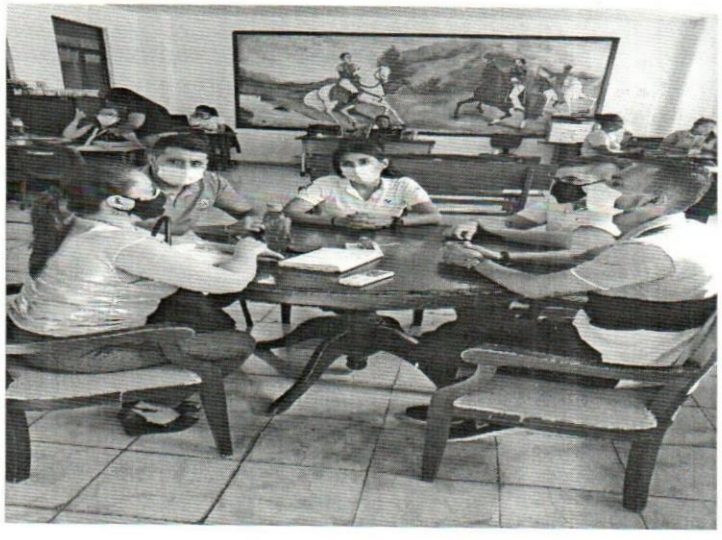
Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

9. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.**

La contratista se reunió con los coordinadores del área de emprendimiento del municipio de Jamundí, para dejar claro roles y actividades definidas

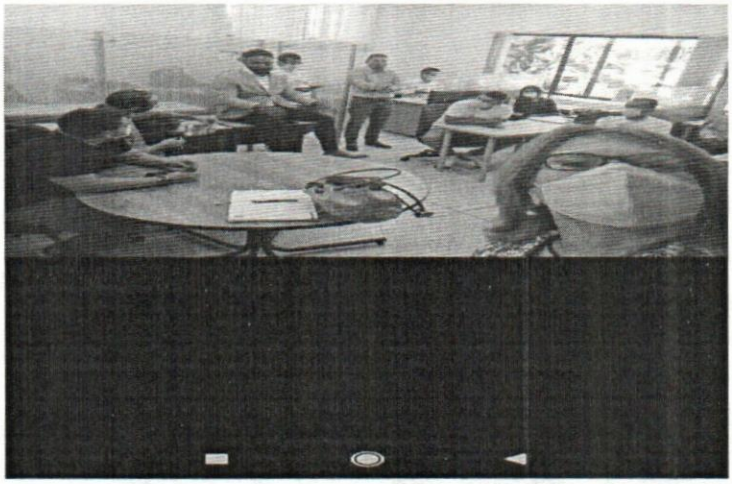


La contratista asistió a la alcaldía municipal, para concretar actividades del fondo valle inn en Jamundi.



10. **Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación**.

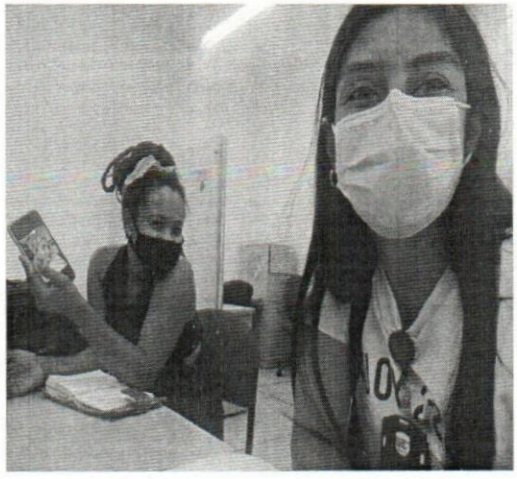
Se asistió al SEDEC, a la reunión convocada por el líder Jonatán, para organizar el cronograma de asistencia y de actividades de cada contratista.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico



La contratista realiza atención al público los días viernes en la Secretaria de Desarrollo económico.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.**49203955 con **PIN/CUS DE PAGO NRO** 971471987expedida por **ARUS**correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.**49203955 con **PIN/CUS DE PAGO NRO** 971471987expedida por **ARUS**correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	días del mes de	abril	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-455
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ERIKA MARIA MONTERO WAGNER

Cedula o Nit: 1.112.474.494 **Dirección Beneficiario:** carrera 7 # 21-81

Teléfono: 3185828704 **Correo Electrónico**: xxerikawagnerxx@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018006,5600018011,5600018013 de fecha 26/01/2021,26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021914 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002758 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (**$18.000.000**)

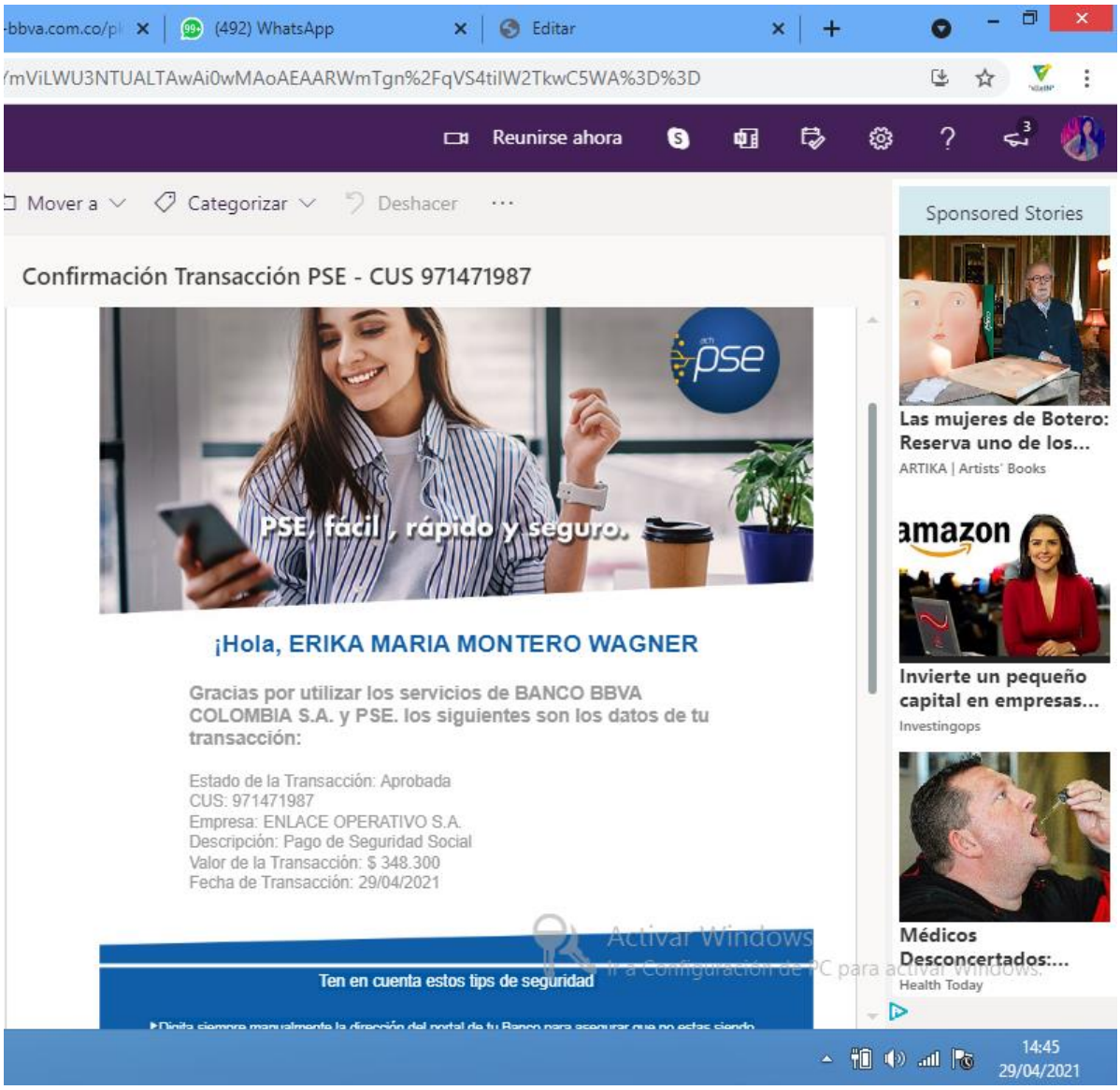
Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0065 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 13300159020065-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.**49203955 con **PIN/CUS DE PAGO NRO** 971471987expedida por **ARUS**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 861056786 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA COLOMBIA.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Erika Montero Wagner.

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
Cedula: 1.112.474.494

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020


bbva.com.co/p
(492) WhatsApp
Editar
/mViLWU3NTUALTAwAi0wMAoAEAARWmTgn%2FqVS4tiIW2TkwC5WA%3D%3D
Reunirse ahora
Mover a
Categorizar
Deshacer
Confirmación Transacción PSE - CUS 971471987
PSE, fácil, rápido y seguro.
¡Hola, ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 971471987
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 348.300
Fecha de Transacción: 29/04/2021
Ten en cuenta estos tips de seguridad
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Sponsored Stories
Las mujeres de Botero: Reserva uno de los...
ARTIKA | Artists' Books
Invierte un pequeño capital en empresas...
Investingops
Médicos Desconcertados:...
Health Today
14:45
29/04/2021

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0065 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0065-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0065 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0065-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y económica del valle del cauca.
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.
3. Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.
4. Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.

5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
6. Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial.
7. Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.
8. Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.
10. Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y reactivación económica del valle del cauca.**

La contratista realizo oferta institucional sobre Valle inn de la galería municipal del municipio de Jamundí, específicamente a los dueños de los restaurantes.





2. **Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.**

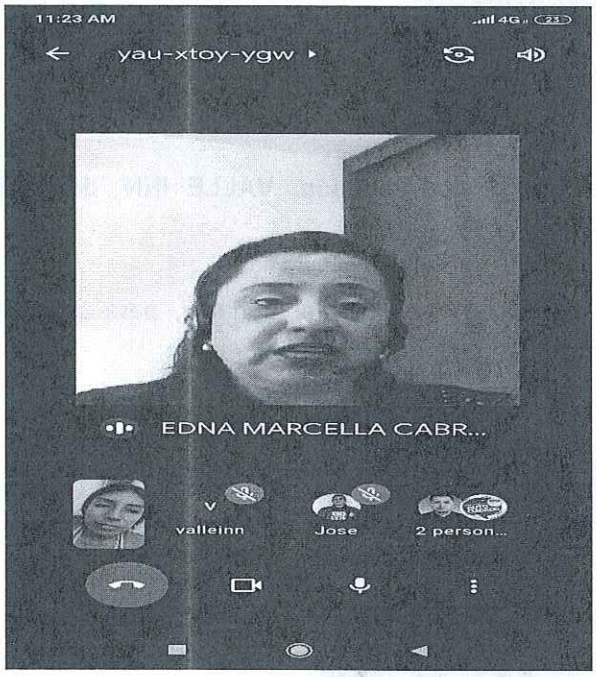
Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

8. **Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.**

Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

9. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.**

La contratista se reunió con los coordinadores del área de emprendimiento del municipio de Jamundí, para dejar claro roles y actividades definidas

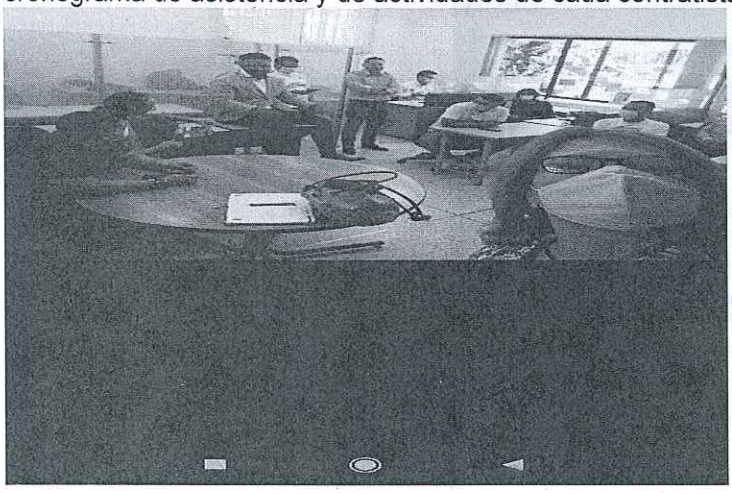


La contratista asistió a la alcaldía municipal, para concretar actividades del fondo valle inn en Jamundi.



10. **Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación**.

Se asistió al SEDEC, a la reunión convocada por el líder Jonatán, para organizar el cronograma de asistencia y de actividades de cada contratista.



11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG**

Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

12. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico**

3. **Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.**

Se ha ido avanzado en el documento sobre el mapeo de emprendimiento del municipio de Jamundí, ha sido compleja la gestión de documentación de la alcaldía, pero se ha recolectado información con la misma comunidad.

4. **Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.**

Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

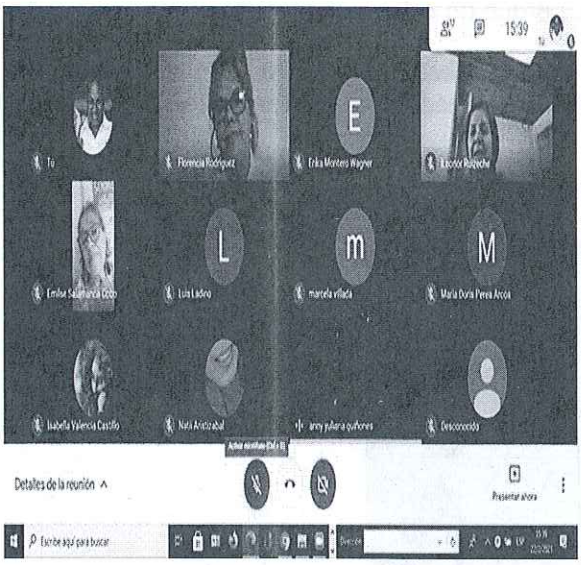
5. **Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.**

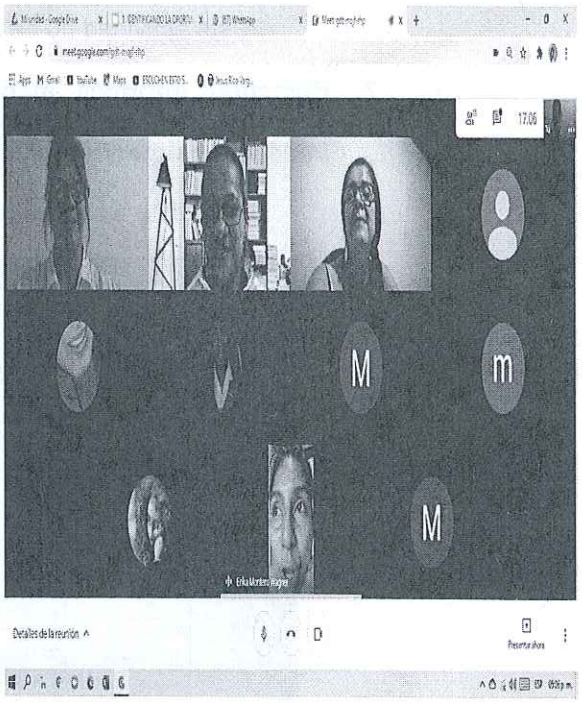
La contratista participo de los Talleres Desing thinking, como gestora, realizando llamadas para la convocatoria a los talleres, creando grupo de WhatsApp, para dar la información, también fue la encargada de tomar asistencia en cada taller, las personas encargadas de dar capacitación fueron Florencia Rodriguez Orlis Vera Rodríguez, y Felipe Orozco

TALLER DESING THINKING.

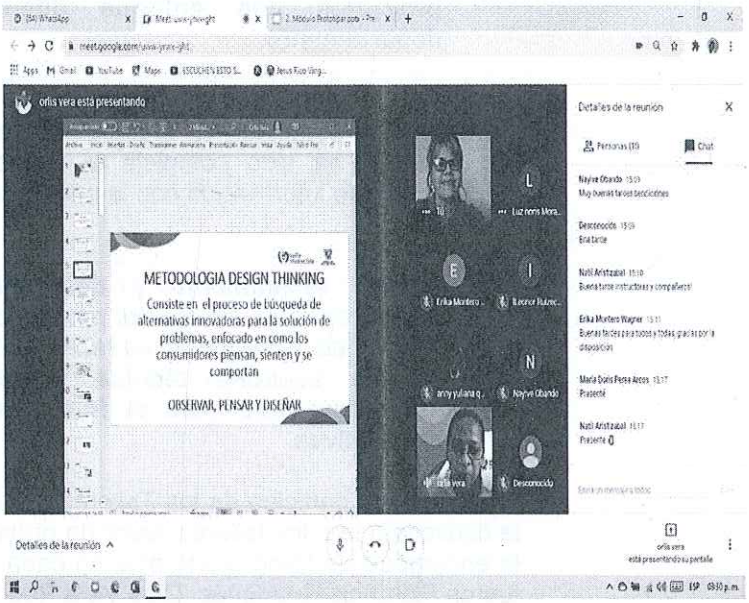
Fechas de talleres 10-15-24 marzo 7-12-14-19-26

Convocatoria: base de datos de 200 personas, asisten aproximadamente a todas las capacitaciones 95 personas.









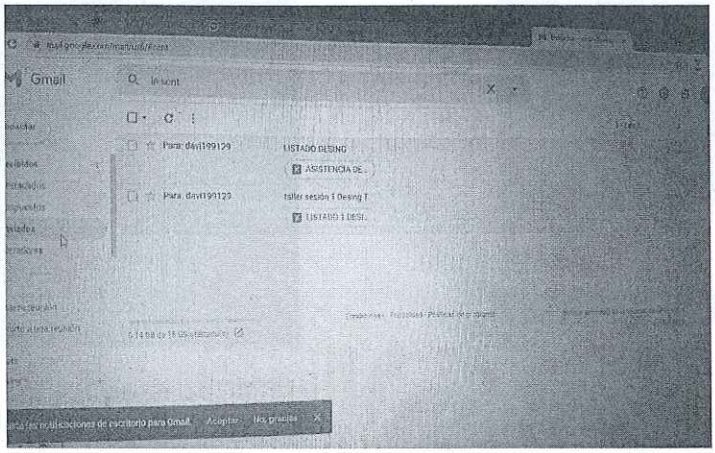
Evidencia fotográfica de taller desing thinking, .

6. **Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial**.

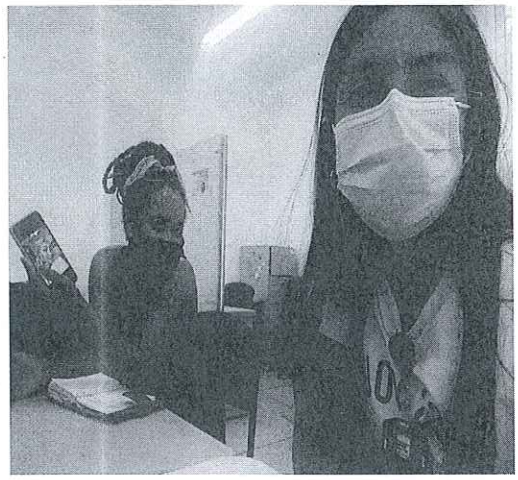
Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

7. **Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.**

Contratista envía evidencia de talleres desing thinking a David Pérez.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA



La contratista realiza atención al público los días viernes en la Secretaria de Desarrollo económico.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

Erika Montero W.

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
C.C. 1112474494

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-04-29, 07:58:21 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 49203955

Periodo Cotización: marzo de 2021 **Periodo Servicio:** marzo de 2021

PAGADO 29/04/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA MONTERO WAGNER		
Documento	CC1112474494	**Dirección**	CR 7 #21 - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5430674
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112474494	ERIKA MARIA MONTERO WAGNER	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 1.200.000	$ 192.000	(ESSC24) EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	$ 1.200.000	$ 150.000	0,522	$ 1.200.000	$ 6.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300	$ 0	$ 348.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.