



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, Abril 12 de 2021

Señor (a)

RICARDO GUZMÁN BARRAGÁN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2361487**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 16

Dependencia CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2361487 del año 2021

Alexander Bejarano González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10002381 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y dos millones quinientos mil pesos M/Cte. (\$32.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de Dos millones novecientos noventa mil Pesos Mcte. (\$2.990.000), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de tres millones novecientos mil pesos M/Cte. (\$3.900.000) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de Dos millones doscientos diez mil pesos M/Cte. (\$2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.



OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena – regional distrito capital - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (228106)

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Se realizo la formación según la competencia a desarrollar en el programa.	Listas de asistencia Y evidencias en plataforma territorial
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo en la parte tecnica en los proyectos formativos	Evidencias cargadas en el drive sugerido por el supervisor del contrato
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Uso de la plataforma de la plataforma sofia plus y territorio como apoyo	Evidencias cargadas en el drive sugerido por el supervisor del contrato
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Realización de la formación de acuerdo a la formación de la ficha	Listas de asistencia y evidencias en plataforma territorial



5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Reportar y solicitar comite cuando se requiera a los aprendices que americen de acuerdo al debido proceso	Participación activa en los comité y diligenciamiento de los soportes
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Solicitar y mantener vigente el carnet al centro de formación	Portar y exigir el carnet a los aprendices en un lugar visible
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales	Cumplir con las normas y directrices de seguridad y salud y asistir a las capacitaciones	Asistencias reuniones y portar los implementos de seguridad y salud según el área.
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Realizar la preparación de la charlas para la inducción y participar	Elaboración de instrumentos y guias de aprendizaje
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Participar y asistir a las sesiones programadas de los grupo de trabajo	Participación y ejecución en los diferentes programas de formación.
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Gestionar notas e informes en la plataformas cuando son requeridos	Reportes que se descargan de la plataforma sofia plus.
11	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje (Guía orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje -GFPIG-014).	Participar en las capacitaciones de la plataforma territorium para el buen desempeño de los procesos formativos	Las actas realizadas Las certificaciones Los links de las reuniones



12	12. Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Presentacion de informes y documentos que acreditan los procesos en los que se genera apoyo	Actas realizadas por la coordinación académica
----	---	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49429221 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Alexander Bejarano Gonzalez

Contratista

C.C. 10002381



Recibí a satisfacción:

Firma

Ricardo Guzmán Barragán

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2361487 de 2021

Instructor grado 16

<div></div> <div>CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE</div>																			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Alexander Bejarano Gonzalez					MES/AÑO:		abril 2021												
FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS										
D	M	A				TEORICO	PRACTICO												
8	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	7										
9	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	14										
12	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	21										
13	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	28										
14	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	35										
15	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	42										
16	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	49										
19	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	56										
20	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	63										
21	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	70										
22	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	77										
23	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	84										
26	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	91										
27	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	98										
28	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	105										
29	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	112										
30	4	2021	08:00-16:00	2281579,2282198,2282256,2282314	Impartir formación profesional virtual	X	X	7	119										
Nombre del Instructor: Alexander Bejarano González					NOMBRE COORDINADOR: RICARDO GUZMÁN BARRAGÁN														
					C.C. :19460063														
					FIRMA:														
Plantilla de prueba - documento no controlado																			
