I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	3	
Contrato N°	202100147		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Profesionales	
Nombre del contratista	Carlos Eduardo Osorio Marsiglia		
Identificación del contratista	CC. 1.140.884.927		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	(2021-01-08)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100181	Fecha del R.P	(2021-01-20)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.840.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.840.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-01-20)	(2021-07-19)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 24.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.420.000
Valor por ejecutar		$ 12.420.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo en la recepción y organización de ofertas publicitarias que sean remitidas a la oficina de comunicaciones.	Apoyé en el manejo y organización de ofertas publicitarias remitidas a la oficina de comunicaciones para el periodo.
2. Apoyo en la consolidación del plan de medios de las diferentes campañas que se realicen en la oficina de comunicaciones y la Gobernación del Atlántico.	Colaboré en la creación de una matriz unificada y actualizada con los datos pertinentes para el plan de medios 2021.
3. Apoyo en el envío y verificación de material o piezas de comunicación que hagan parte del plan de medios de la Gobernación del Atlántico.	Envié medidas de banner digital correspondientes a los portales del plan de medios 2021. Verifiqué recepción de piezas digitales correspondientes a la campaña vigente dentro del plan de medios de la Gobernación del Atlántico. Confirmé la recepción de banners digitales con las medidas correctas y su actualización con la información pertinente de restricciones por covid-19.
4. Control y seguimiento del plan de medios y de pauta de acuerdo con las campañas que se realicen desde la Gobernación del Atlántico y cada una de sus dependencias.	Verifiqué la implementación correcta y actualizada de las campañas en portales web, prensa impresa y demás medios digitales que hacen parte del plan de medios vigente. Envíe Piezas para redes en días claves para difundir rápidamente información de nuevas medidas.
5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de control y seguimiento del plan de medios de la Gobernación del Atlántico.	Apoyé en la creación de la matriz correspondiente a cada agencia y su proyección de medios para el plan de medios 2021. Envíe relación de pautas realizadas en el primer trimestre del año para informe de medición.
6. Las demás funciones asignadas por el	- Apoyé en la instalación de adhesivos

jefe inmediato.	imagen y marca implementada en los carros eléctricos de la Gobernadora Elsa Noguera. - Actualice el archivo PDF de la base de datos de alcaldes de los municipios del Atlántico. - Participe en la creación de la campaña de cuñas para radio y medios de comunicación digitales. - Entregué un banco de fotos para diferentes actividades de la Gobernación del Atlántico. - Envié un banco de imágenes a la agencia para la creación de piezas para campaña.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (28) días del mes de Abril de 2021



ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055



CARLOS EDUARDO OSORIO MARSIGLIA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.884.927