PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, mayo 19 de 2021

Señor (a)
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2236607
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2236607 del año 2021

Laura Margarita Pinzón Jácome identificado con la cédula de ciudadanía No.63511924, de Bucaramanga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Instructor virtual familia bilingüismo , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($34.057.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2021. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (12) de (noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual, para la gestión del desarrollo curricular en las plataformas virtuales dispuestas por la entidad y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaría en la Familia de Bilingüismo del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se planeó el tema de trabajo de las fichas virtuales English dot works fichas 2297294,2297295,2297306,2298044 y 2327641,2327712,2327713 y 2327621 para el mes de mayo, consistente en la descripción de actividades a desarrollar de acuerdo con el cronograma de los cursos, calificación e evidencias y acompañamiento. Se realizó el informe de ejecución posterior a la cuenta correspondiente a actividades del 17 al 31 de abril se subió al drive de la instructora.	Plan de trabajo mes de mayo https://drive.google.com/file/d/1v28WQhhrHiD67vzI-stcoV8UXZw4N9AQ/view?usp=sharing Informe de ejecución posterior a la cuenta correspondiente a actividades del 17 al 30 de abril https://drive.google.com/file/d/1mYbcD0RqvHNJDHg4vf7TsKph4Y5MYqfP/view?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se asigno encuesta de conocimientos previos en fichas iniciadas el 12 de mayo, Fichas 2327641,2327712,2327713 y 2327621	Cronograma cursos mayo **https://drive.google.com/file/d/1ZYOT2NVx2pu_rodATwLHn0IcR874rifP/view?usp=sharing**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación virtual fichas virtuales English dot works 2297294,2297295,2297306,2298044, 2327641,2327712,2327713 y 2327621	Formato de horas apoyo a la formación Sofía plus https://drive.google.com/file/d/14uz95VNLLk3mW3lTiovufRNDlwoo6be0/view?usp=sharing AnunciosDot Works mayo **https://drive.google.com/file/d/1saNGJQE_ge7wpIlOEPkOf5LHFF3O7V17/view?usp=sharing**
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento a Formación 2297294,2297295,2297306,2298044, 2327641,2327712,2327713 y 2327621 por medio de la plataforma territorium. tutorial de acompañamiento a aprendices	Video conferencias mayo https://drive.google.com/drive/folders/1t_AWraIWJNsYfeyxkLZRIEAaYIgpFRFY?usp=sharing Centros de calificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1jhJ3iJF3CJovU6xTsmme7gGLr7h0QSil?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se han evaluaron l las fichas 2297294,2297295,2297306,2298044 y se procedió al cierre formal de las fichas	Formatos de cierre de centro. https://drive.google.com/drive/folders/1fTfiGSYtSgzR0nLPoAB9xFosVPhnFCcL?usp=sharing
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se llevó a cabo el alistamiento del curso de acuerdo a los lineamientos que estipulan la asociación de aprendices, creación de cronograma y perfil del instructor.	Lineamientos de alistamiento de fichas English dot works. https://drive.google.com/drive/folders/1Q6Xw0gWwRvL5W-tmAjwjrzS2hveZoy-N?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Publicación Normas de convivencia en el aplicativo Territorium para formación virtual fichas 2297294,2297295,2297306,2298044. English Dot Works	Normas de convivencia. https://drive.google.com/drive/folders/1Y4b6c5_czlITXOgleurY_8qbxTlJb0VZ?usp=sharing
12	Apoyar procesos de Registrocalificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
	requiera.		

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se asistieron a webinar programado desde Dirección nacional para el desarrollo de cursos virtuales	Asistencia webinars mes de mayo. https://drive.google.com/drive/folders/18XDKSFQrg_pXLdMLfHCwm0pGM2Ss7WpY?usp=sharing
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación virtual fichas 2297294,2297295,2297306, 2298044 English Dot Works por medio de la plataforma territorium. Publicación de anuncios de seguimiento a la formación y de asignación de evidencias y calificación de las mismas. Desarrollo de vídeo conferencias por actividad de aprendizaje.	Anuncios English dot works mayo. https://drive.google.com/file/d/1saNGJQE_ge7wpIIOEPkOf5LHFF3O7V17/view?usp=sharing
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Formación virtual fichas 2297294,2297295,2297306,2298044, 2327641,2327712,2327713 y 2327621 English Dot Works pormedio de la plataforma territorium.	Formato de apoyo de horas a la formación. https://drive.google.com/file/d/14uz95VNLLk3mW3lTiovufRNDIwoo6be0/view?usp=sharing
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplimiento a las directrices de seguimiento emanadas de la dirección nacional mediante correo electrónico(Perfil-Cronograma- Foros)	Lineamientos de alistamiento de fichas English dot works. https://drive.google.com/drive/folders/1Q6Xw0gWwRvL5W-tmAjwjrzS2hveZoy-N?usp=sharing
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se realizó actividad durante elmes en curso	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo el plan de trabajo del mes y se crearon las carpetas de evidencias del Drive del supervisor. Se participo en el curso formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Plan de trabajo , Drive con carpetas de evidencias https://drive.google.com/file/d/1v28WQhhrHiD67vzI-stcoV8UXZw4N9AQ/view?usp=sharing Curso formación en ambientes virtuales de aprendizaje (RAPs Aprobados) https://drive.google.com/drive/folders/1apWOQDDbxNKl7dL0y66LdCIcNY27oOKc?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se acataron las directrices emanadas de supervisión de contratos y dirección de centro.	Se realizó el registro de formato de auto reporte condiciones de salud correspondiente al mes de mayo https://drive.google.com/file/d/1iKXdXoo5bqoy9p84sZbUMWNw80IZYcaZ/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución*

contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9418920541 de Aportes en línea mes de abril . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2236607 del 2021
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Centro Industrial de Mantenimiento Integral

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 3	Activiades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
English dot works beginners	2297294	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1wcuKnGOnyjunGmnE-yAKKBcu8mNnrAtm?usp=sharing	1- 31 de Mayo
English dot works beginners	2297295	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1wcuKnGOnyjunGmnE-yAKKBcu8mNnrAtm?usp=sharing	1- 31 de Mayo

English dot works beginners	2297306	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1wcuKnGOnyjunGmnE-yAKKBcu8mNnrAtm?usp=sharing	1- 31 de Mayo
English dot works beginners	2298044	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1wcuKnGOnyjunGmnE-yAKKBcu8mNnrAtm?usp=sharing	1- 31 de Mayo

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de mayo

Ficha	Programa de formación
2297294	English dot works Beginners
2297295	English dot works Beginners
2297306	English dot works Beginners
2298044	English dot works Beginners
2327621	English dot works 5
2327713	English dot works 2
2327712	English dot works 2
2327641	English dot works 2

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
English Dot Works Se publicaron anuncios de Bienvenida, actividades previas, reconocimiento de plataforma, invitación a video conferencia introductoria y actualización de datos.	Se logró iniciar y concluir la formación virtual con las fichas sin inconvenientes. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos	No se presentaron inconvenientes en el aplicativo más allá de la demora en el cargue de las evidencias para revisión. Se familiarizó a los aprendices sobre el manejo de la plataforma con el envío constante de tutoriales. Se espera poder continuar sin

Se llevó a cabo la vídeo conferencia Teams apertura y learning activity 1, se publicó link de grabaciones el botón Vídeo conferencias. Se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del blog presentations y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Se respondieron correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. Se cerraron fichas de cursos English dot works Beginners. Se calificaron RAPs, se emitieron juicios evaluativos, se diligenciaron formatos de cierre y se enviaron correos al centro de formación para el cierre formal de las fichas. **Actividades Adicionales.** Se asistieron a webinars organizados por el equipo de Pedagogos de Dirección Nacional. Se revisaron y acataron correos enviados por el supervisor del contrato y el subdirector (E) del centro	por correo sofiaplus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como la vídeo conferencia de inicio. Se continuaron implementando los lineamientos 2020 en relación a formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente.	inconvenientes durante toda la formación.

de formación. Se participó en el curso" Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje" y se aprobaron los RAPs correspondientes. Se diligenciaron los formatos de autocuidado requeridos por subdirección diariamente.		

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

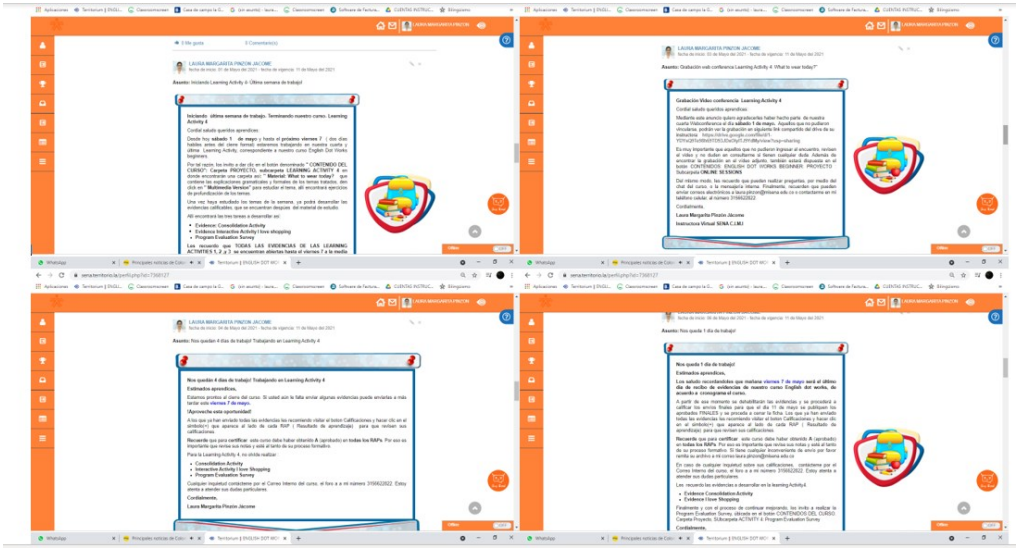
Se utilizó principalmente la plataforma Territorio, video conferencias Microsoft Teams, screen cast-omatic para la generación de tutoriales, correo institucional, correo sofiaplus, el drive de la instructora y Grupo de WhatsApp.

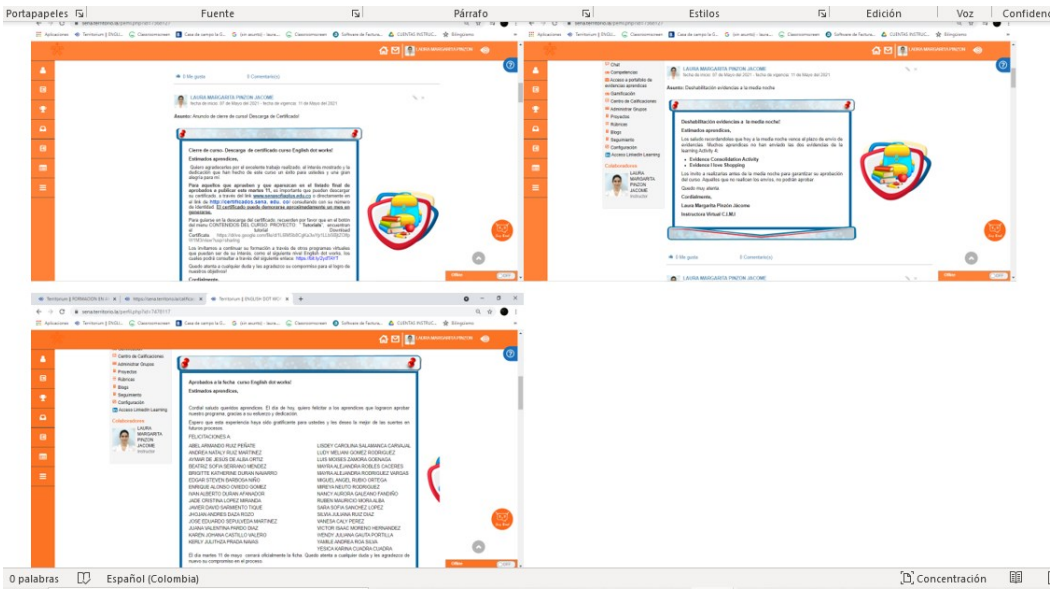
4. Evidencias de trabajo

Drive de la instructora

https://drive.google.com/drive/folders/1wcuKnGOnyjunGmnE-yAKKBcu8mNnrAtm?usp=sharing

ANUNCIOS DEL CURSO:

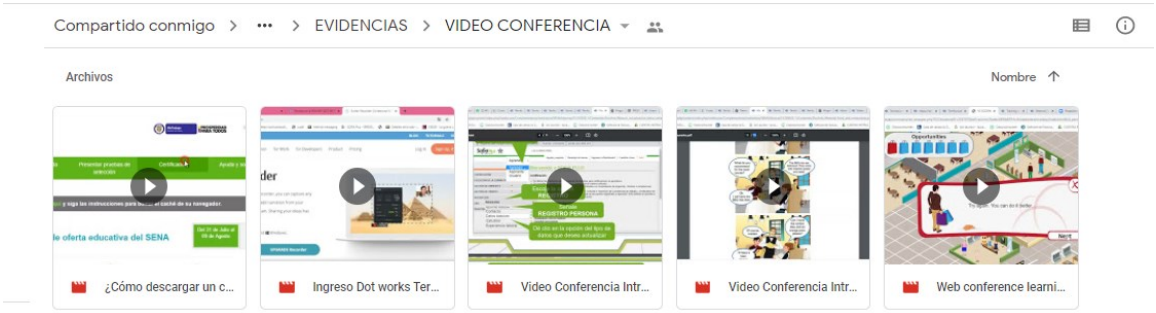




CALENDARIO- PERFIL



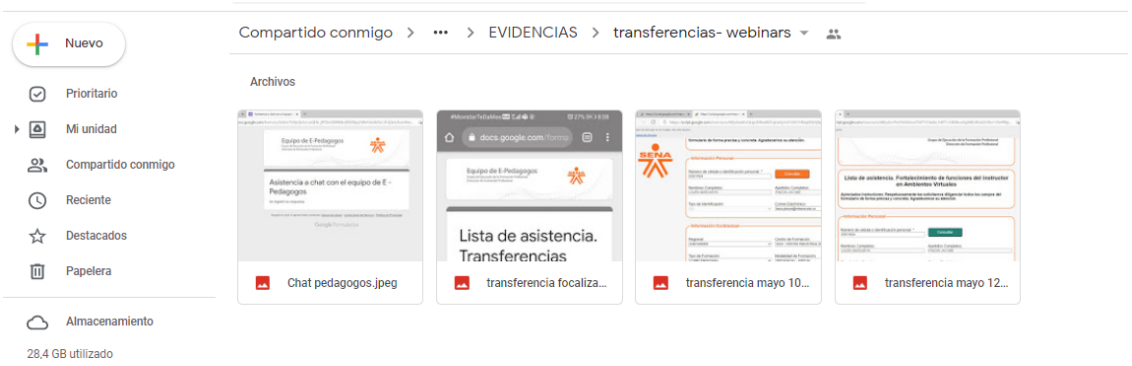
VIDEO CONFERENCIAS Y TUTORIALES



CENTROS DE CALIFICACIONES



WEBINARS



HORAS DE APOYO A LA FORMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2297294 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

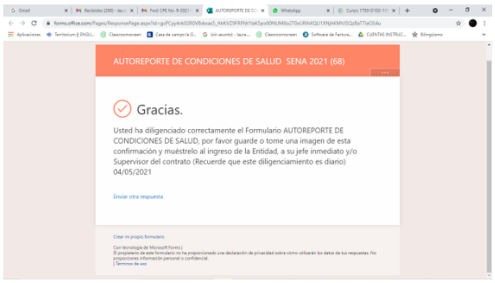
04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

NORMAS DE CONVIVENCIA

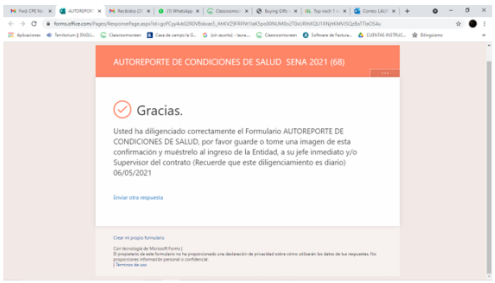


AUTOREPORTE COVID





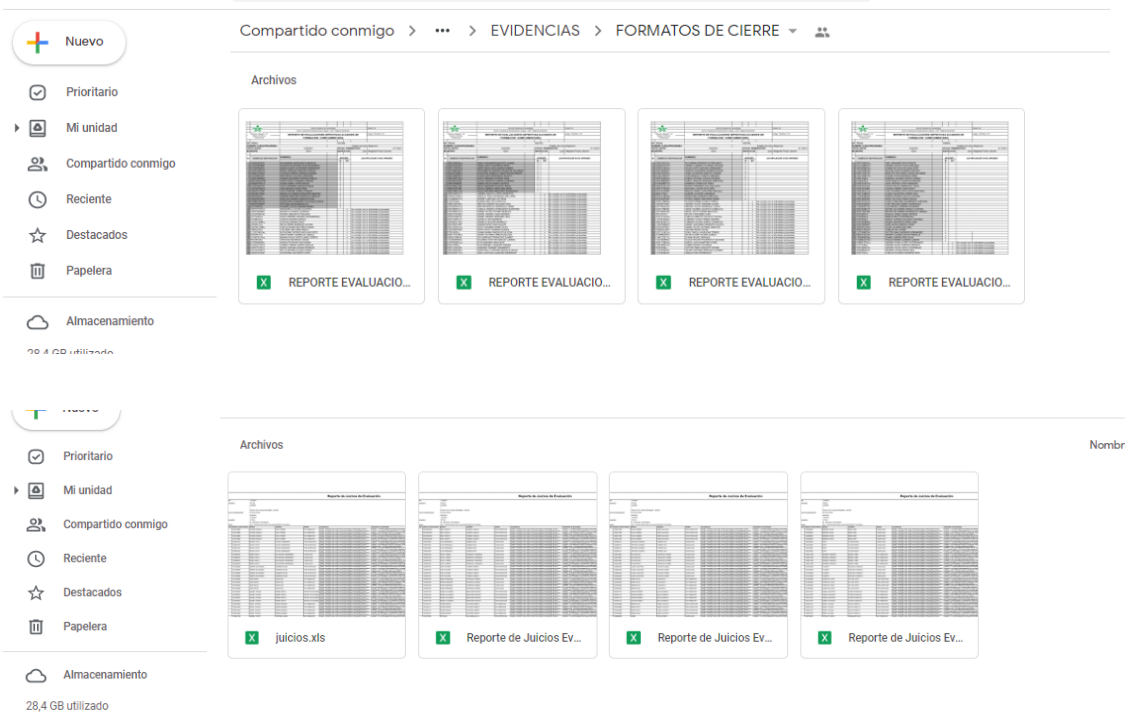




CURSO AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



FORMATOS DE CIERRES DE FICHA Y JUICIOS EVALUATIVOS



PLAN DE TRABAJO



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
English dot works beginners	2297294	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guía de Aprendizaje 5. Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guía de Aprendizaje 6. Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Video conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1wcuKnGOnyjunGmnE-yAKKBcu8mNnrAtm?usp=sharing	1- 31 de Mayo
English dot works beginners	2297295	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guía de Aprendizaje 5. Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guía de Aprendizaje 6. Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works Beginners.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Video conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1wcuKnGOnyjunGmnE-yAKKBcu8mNnrAtm?usp=sharing	1- 31 de Mayo

5. Reflexiones y compromisos

Para este mes de mayo el acompañamiento virtual a nivel técnico y académico se llevó de manera apropiada. Se espera que la totalidad de herramientas continúe funcionando adecuadamente con el apoyo del proveedor Territorio. Se espera continuar con el acompañamiento de manera apropiada hasta la terminación del proceso.

Elaboró:

Laura Margarita Pinzón Jácome

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2297294 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2297306 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2298044 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2297295 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL