INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO
Cédula	1.083.002.604
Teléfono	3183620109
Fecha de presentación de informe	19 DE abril 2021
No. de contrato	202100162
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la gobernación del atlántico y sus dependencias
Plazo del contrato	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
Interventora	Eliana Lucía Petit Olivella
Período del informe	Del 20 de marzo 2021 hasta el 19 de abril 2021
Número del informe	#03

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional	Durante las semanas correspondientes al periodo que va del 20 de marzo al 19 de abril, identifiqué los siguientes temas que fueron divulgados por canales de comunicación interna y externa, siendo de conocimiento para la población del Atlántico. - Divulgación a través de las redes sociales del Secretario General, sobre las acciones que este adelanta en eventos y reuniones en las que asiste en su caro como Secretario General y como delegado de la Gobernadora, entre esas, durante este periodo fuero: Nuevas medidas que implementa la Gobernación del Atlántico ante el aumento acelerado de contagios. Cumpleaños de Barranquilla Medidas Internas, nuevos horarios y atención al ciudadano. Inauguración de 6,7 kms entre la Ye de Piojó -Azucena -Autopista al Mar

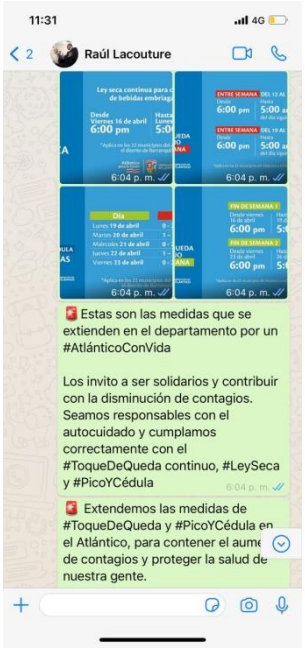
	y Juan de Acosta Entrega de puestos de salud en el municipio de Sabanalarga y los corregimientos de La Peña y Gallego. Noticias sobre el nuevo malecón que será construido en Puerto Colombia. - Generación de contenidos para la página Web del departamento, sobre todo lo relacionado con pasaportes, actualizamos la información relacionada a los horarios, que fueron modificados ante el aumento de casos. De igual manera, realicé rueda de medios con la Subsecretaria de Pasaporte, Malka León, quien habló en radio sobre la atención, el proceso para agendar las citas y demás temas competentes. - Elaboración de comunicados de prensa que fueron enviados al Secretario General para disposición de él y para el equipo de comunicaciones sobre: Gobernación del Atlántico implementa nuevas medidas para proteger la salud de su personal de trabajo Gobernación del Atlántico y organizaciones sindicales instalaron mesa de negociación “Los estudiantes de la Universidad del Atlántico seguirán teniendo internet gratuito durante el 2021”: Elsa Noguera Gobernación del Atlántico estipula nuevo horario para la expedición del pasaporte - Constante generación de Tweets para la cuenta del secretario general donde damos a conocer la gestión que se realiza. Durante este periodo se publicaron 29 tweets, para los cuales elaboré alrededor de 3 propuestas de texto por cada uno.
Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico.	Durante este periodo generé contenido de comunicación donde se resaltó el trabajo de la Gobernación, específicamente de la Secretaría General:

	- Nuevo Horario de atención de la oficina de pasaporte del Atlántico - Medidas Internas, nuevos horarios y atención al ciudadano. - Inauguración de 6,7 kms entre la Ye de Piojó -Azucena -Autopista al Mar y Juan de Acosta - Entrega de puestos de salud en el municipio de Sabanalarga y los corregimientos de La Peña y Gallego. - Noticias sobre el nuevo malecón que será construido en Puerto Colombia. - Generé contenido para el día internacional del ciclismo, cumpleaños de la ciudad Barranquilla, entre otros.
Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cumplimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Durante este periodo, realicé acompañamiento y realicé cubrimiento periodísticos para generación de contenidos de los siguientes eventos, reuniones y demás: - Reunión del Secretario General en su despacho. - Evento Inauguración de 6,7 kms entre la Ye de Piojó -Azucena - Autopista al Mar y Juan de Acosta - Eventos de entrega de puestos de salud en el municipio de Sabanalarga y los corregimientos de La Peña y Gallego. - Mesas de negociación con los sindicatos departamental. - Reuniones virtuales que asistí durante este periodo: Mesa técnica de atención interinstitucional medidas covid-19 en Barranquilla y Atlántico, Audiencias de adjudicación de diferentes procesos que adelantaba la administración. como el de mobiliario.
Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el gin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre	Diariamente realicé seguimiento a medios del medio radial que me corresponde, la emisora Radio Uno de RCN, La Cariñosa. El monitoreó lo realicé en las madrugadas desde

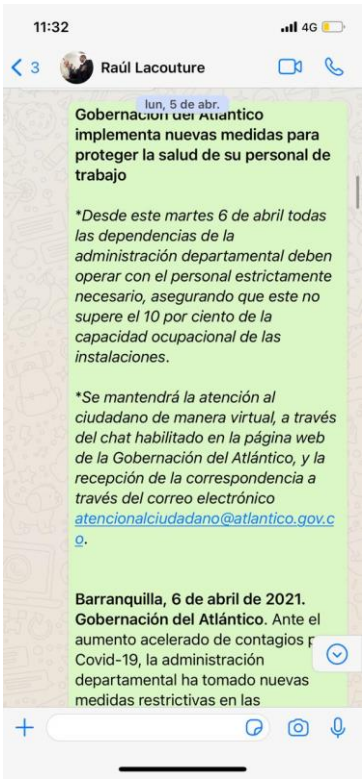
la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	las 5:20 a.m. entre los días lunes y viernes laborales, enviando un respectivo informe de las noticias divulgadas por este al grupo de "Lideres de comunicación" de la Gobernación del Atlántico.
Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la administración y asistir a los eventos relacionados en esta materia y que le identifique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Asistí a los siguientes eventos que me fueron asignados por mi supervisor: - Reuniones en la oficina de comunicaciones para mantenernos informados sobre las actividades internas y determinar cuál y cómo será la divulgación de estas. Reunión todos los martes o miércoles a las 10:30 am - Continuación de las mesas de negociación presencial con los diferentes sindicatos que tienen asiento en el Departamento del Atlántico, se realizan dos veces por semana. - Evento Inauguración de 6,7 kms entre la Ye de Piojó -Azucena - Autopista al Mar y Juan de Acosta - Eventos de entrega de puestos de salud en el municipio de Sabanalarga y los corregimientos de La Peña y Gallego. - Adjudicación de diferentes procesos que adelantaba la administración. como el de mobiliario. - Mesa técnica de atención interinstitucional medidas covid-19 en Barranquilla y Atlántico
Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos de comunicaciones como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y TV.	Durante este periodo, recopilé información necesaria para la elaboración de los comunicados de prensar que redacté. Trabajé en la recopilación de información interna para la elaboración del primer libreto del programa interno "Todo en un Minuto" y redacción de notas para el boletín interno "Somos Atlántico".
Apoyar en las pres avanzadas de los eventos que sea requerido.	No me fue requerido por mi supervisor.
Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación determinada.	Verifiqué que en medios locales estuviesen publicadas las últimas noticias que ha generado la Gobernación con las acciones que adelantó la Gobernadora, además de verificar que la página Web de la Gobernación del Atlántico esté al día con los contenidos que generamos.
Presentar transmisiones, foros, reuniones, socializaciones o cualquier tipo de eventos que le sean asignados por la supervisora del	Durante este periodo se realicé dos grabaciones de la presentación del programa interno "Atlántico en un minuto".

contrato.	

ANEXOS





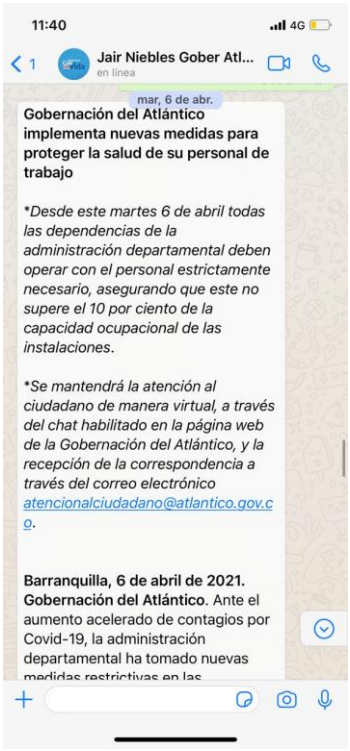














CONTRATISTA
MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO
CC. 1.083.002.604 De Santa Marta