Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0034	de	19 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0034-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016793 CDP OTROSÍ No 5500002380 RPC OTROSÍ No. 5600021921
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/"CAPACITAR, ASESORAR

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN. 4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros. 8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas. 12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%

Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista informo a 80 emprendedores todo lo relacionado con el programa de emprendimiento Valle INN, se les orienta donde pueden encontrar literatura y más.



ASESORIA PERSONALIZADA 5 DE ABRIL



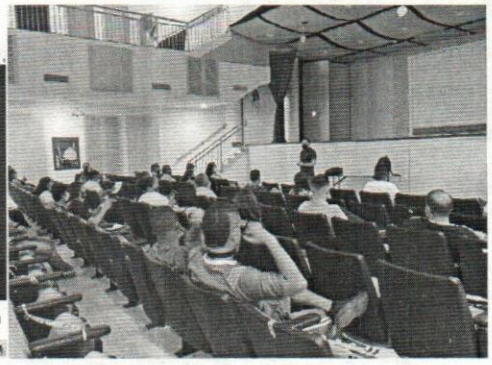
ASESORIA PERSONALIZADA 5 DE ABRIL



ASESORIA PERSONALIZADA 5 DE ABRIL



ASESORIA PERSONALIZADA 13 DE ABRIL



SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

El contratista realizo atención virtual y presencial a más de 130 emprendedores de las cuales fueron 6 en atenciones personalizadas y en capacitaciones grupales



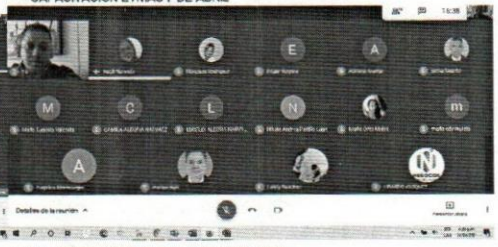
TALLER ISUN 19 DE MARZO



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO EN JAMUNDI 14 DE ABRIL



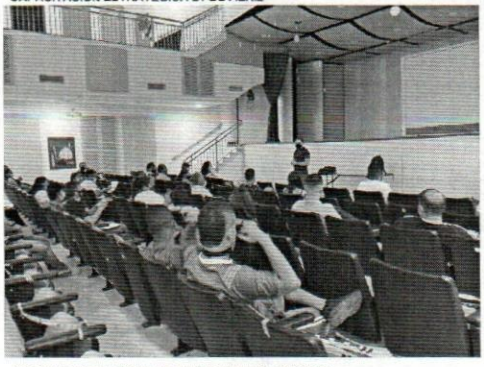
CAPACITACION DISIGN THINKING 14 DE ABRIL



CAPACITACION ESTRATEGICA 21 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO Y MODELO FINANCIERO JAMUNDI 22 DE ABRIL



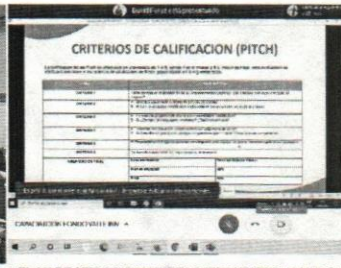
SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

El contratista brindo la debida información a los 74 emprendedores sobre las actividades planeadas por Valle INN y a la alcaldía de Jamundi y 12 de etnias.



SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30



PLAN DE NEGOCIO Y MODELO FINANCIERO JAMUNDI 22 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO EN JAMUNDI 14 DE ABRIL



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

El contratista realizo y entrego los informes solicitados por el Líder Valle INN, listado de asistencia personalizada



Informe de internacionalizacion y de asesorias personalizadas

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participo activamente en todos los programas de capacitación realizados por Valle INN, en temas de capacitación a etnias y en la reunión mensual con el coordinador de Cali Jonathan Correa.



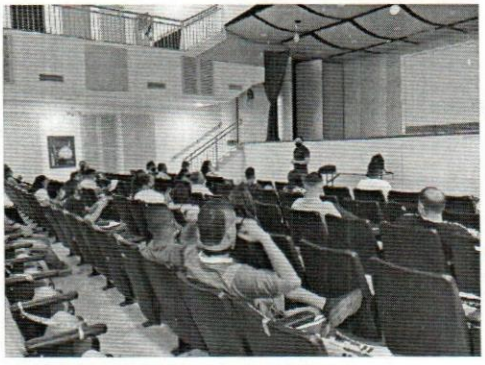
REUNION DE EQUIPO 8 DE ABRIL



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

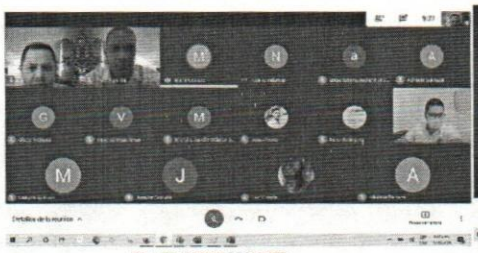
El contratista participo activamente en el plan de convocatorias descentralizadas para el municipio de Jamundí, socializa la oferta institucional en la sala de cultura a más de 74 emprendedores,



SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

El contratista promovió los servicios de Valle INN por medio de sus canales de redes sociales personales, Capacite a más 130 personas en el talle Isun, Planeación estratégica y Disign Thinking, socializo El Programa a más de 74 emprendedores en Jamundi.



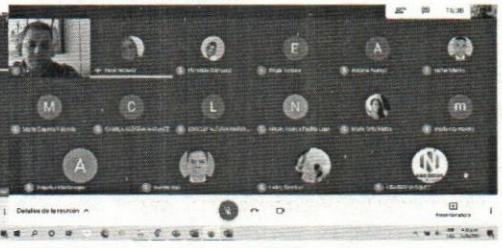
TALLER ISUN 19 DE MARZO



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL



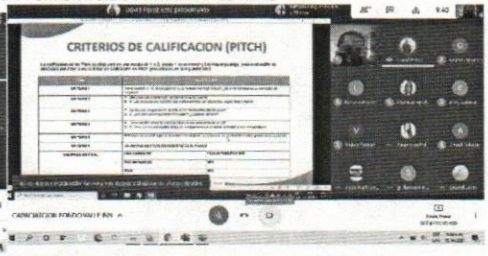
PLAN DE NEGOCIO EN JAMUNDI 14 DE ABRIL



CAPACITACION DISIGN THINKING 14 DE ABRIL



CAPACITACION ESTRATEGICA 21 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO Y MODELO FINANCIERO JAMUNDI 22 DE ABRIL

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

El contratista no realizo visitas este mes porque no los emprendedores manifestaron que el COVID-19 tiene su operación cerrada o solo atienden telefónicamente.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

El contratista asistió a todas las reuniones convocadas por Valle INN, las cuales fueron en Marzo de manera virtual y abril como reunión de equipo.



REUNION DE EQUIPO 8 DE ABRIL

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG / Sistema de Gestión de Calidad.

El contratista se reunió con el líder Valle inn en abril para revisar y definir que formatos vamos a manejar para temas de calidad MIPG

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

El contratista No oriento a ningún emprendedor en otra fuente de financiación porque todos quieren participar de los fondos de reactivación económica del valle

12. . Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.



Reunion para hablar de capacitaciones ISUN y Planeacion estrategica

El contratista se Reunió para hablar del desarrollo de las capacitaciones de planeación estratégica y Dising Thinking

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9417679664 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 963938138 expedida por **aportes en linea** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$7.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$22.800.000				
Valor pagado	$11.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$15.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9417679664 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 963938138 expedida por **aportes en linea** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	abril	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16915320		OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 101 # 15 - 131	CALI-VALLE	3717510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	963938138	9417679664	I	2021/04/08	2021/04/21	SCOTIABANK COLPATRIA	13	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	16915320	OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE																		230301	30	EPS016	30		0	14-23	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16915320		OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 101 # 15 - 131	CALI-VALLE	3717510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	963938138	9417679664	I	2021/04/08	2021/04/21	SCOTIABANK COLPATRIA	13	$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				**1**	**$441,200**	**$0**	**$0**	**$441,200**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-479
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

Cedula o Nit: 16.915.320 **Dirección Beneficiario:** Carrera 101 # 15-131 Cali

Teléfono: 3115008621 **Correo Electrónico**: johnorozco@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016793 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021921 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($22.800.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0034 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0034 -1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9417679664 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 963938138, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 5952013552 PERTENECIENTE AL BANCO COLPATRIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
Cedula: 16.915.320

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Gmail **John felipe Orozco <johnorozco@gmail.com>**

Confirmación Transacción PSE - CUS 963938138

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 21 de abril de 2021, 10:28
Para: johnorozco@gmail.com



¡Hola, john felipe orozco libreros

Gracias por utilizar los servicios de SCOTIABANK COLPATRIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 963938138
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9417679664
Valor de la Transacción: $ 441.200
Fecha de Transacción: 21/04/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.





TransaccionesACH @ACH_Informa

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0034 de 19 enero 2021
JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0034 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0034-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0034 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0034-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación

de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos
6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Informe a 80 emprendedores todo lo relacionado con el programa de emprendimiento Valle INN, se les orienta donde pueden encontrar literatura y más.



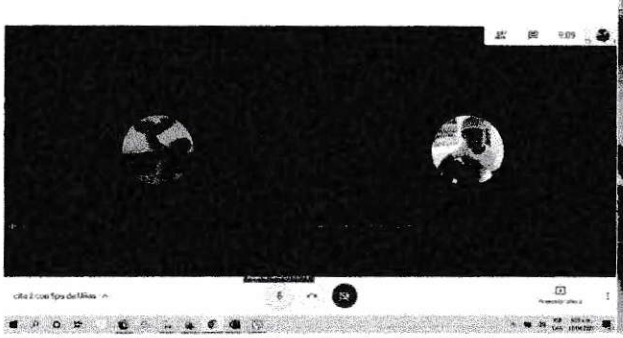
ASESORIA PERSONALIZADA 6 DE ABRIL



ASESORIA PERSONALIZADA 5 DE ABRIL



ASESORIA PERSONALIZADA 5 DE ABRIL



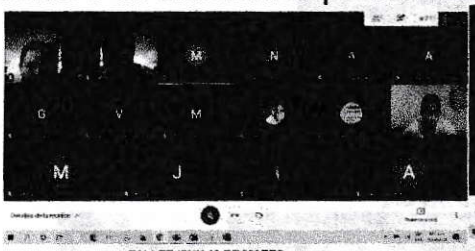
ASESORIA PERSONALIZADA 13 DE ABRIL



SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

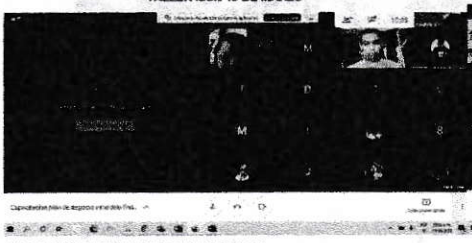
Realice atención virtual y presencial a más de 130 emprendedores de las cuales fueron 6 en atenciones personalizadas y en capacitaciones grupales



TALLER ISUM 19 DE MARZO



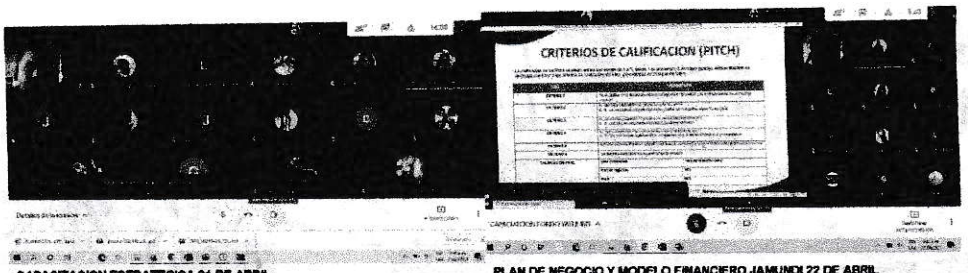
CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO EN JAMUNDI 14 DE ABRIL



CAPACITACION DISIGN THINKING 14 DE ABRIL



CAPACITACION ESTRATEGICA 21 DE ABRIL

PLAN DE NEGOCIO Y MODELO FINANCIERO JAMUNDI 22 DE ABRIL



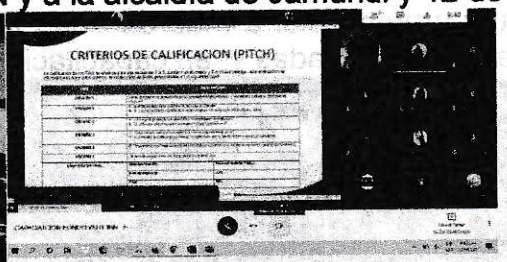
SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

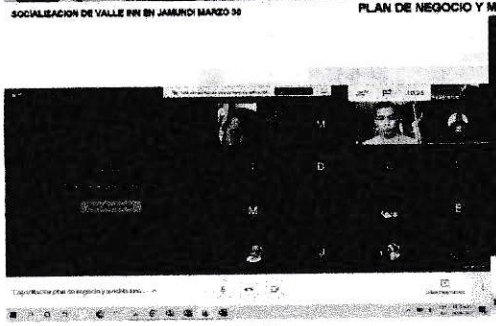
Brinde la debida información a los 74 emprendedores sobre las actividades planeadas por Valle INN y a la alcaldía de Jamundi y 12 de etnias.



SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30



PLAN DE NEGOCIO Y MODELO FINANCIERO JAMUNDI 22 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO EN JAMUNDI 14 DE ABRIL



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

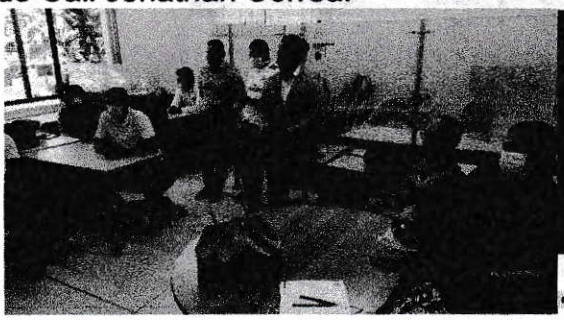
Realice y entregue los informes solicitados por el Líder Valle INN, listado de asistencia personalizada



Informe de internacionalizacion y de asesorias personalizadas

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

Participe activamente en todos los programas de capacitación realizados por Valle INN, en temas de capacitación a etnias y en la reunión mensual con el coordinador de Cali Jonathan Correa.



REUNION DE EQUIPO 8 DE ABRIL



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Participe activamente en el plan de convocatorias descentralizadas para el municipio de Jamundí, socializa la oferta institucional en la sala de cultura a más de 74 emprendedores,



SOCIALIZACION DE VALLE INN EN JAMUNDI MARZO 30

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

Promoví los servicios de Valle INN por medio de sus canales de redes sociales personales, Capacite a más 130 personas en el talle Isun, Planeación estratégica y Disign Thinking, socializo El Programa a más de 74 emprendedores en Jamundi.



TALLER ISUN 19 DE MARZO



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL

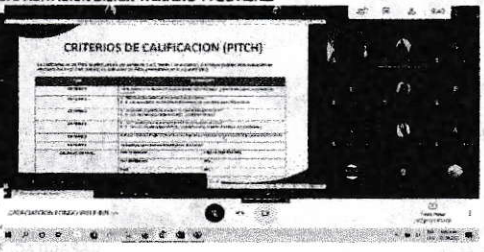


PLAN DE NEGOCIO EN JAMUNDI 14 DE ABRIL

CAPACITACION DISIGN THINKING 14 DE ABRIL



CAPACITACION ESTRATEGICA 21 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO Y MODELO FINANCIERO JAMUNDI 22 DE ABRIL

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

No realice visitas este mes porque no los emprendedores manifestaron que el COVID-19 tiene su operación cerrada o solo atienden telefónicamente.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

Asistí a todas las reuniones convocadas por Valle INN, las cuales fueron en marzo de manera virtual y abril como reunión de equipo.



REUNION DE EQUIPO 8 DE ABRIL

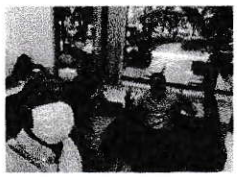
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG / Sistema de Gestión de Calidad.

Me reuní con el líder Valle inn en abril para revisar y definir que formatos vamos a manejar para temas de calidad MIPG.

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

No oriente a ningún emprendedor en otra fuente de financiación porque todos quieren participar de los fondos de reactivación económica del valle

12.. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.



Reunion para hablar de capacitaciones ISUN y Planeacion estrategica

Me Reuní para hablar del desarrollo de las capacitaciones de planeación estratégica y Disign Thinking

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
C.C. 16915320