Municipio de Villavicencio

Villavicencio, 19/05/2021

Doctor(a):
Tanya Lucero Cortes González
Secretaria Local de Salud
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad

Ref.: CONTRATO N° 453 DE 2021, N° CD-480-2021 DEL PROCESO EN SECOP 2 PERIODO No 03 del 19 de ABRIL al 18 de MAYO de 2021

1. **OBJETIVO**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	453 del 17 de FEBRERO DE 2021		
PUBLICADO EN (MARQUE CON X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	40.327.946		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES EN EL PROGRAMA APLICACIÓN DE ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS Y ENFERMEDAD DE HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 24.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	PAOLA CAROLINA MOROS HERNANDEZ		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	19 DE FEBRERO DEL 2021		
FECHA DE INICIO:	19/02/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/08/2021		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:	$_____ Ó N.A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	$		
PRORROGAS	_____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	DIA/MES/AÑO
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N.A. O X MESES	FECHA:	DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA

3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 19/02/2021 expedido por la SECRETARIA DE SALUD se me designó como SUPERVISORA del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 03 de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **49.98 %.**

1. Realizar mensualmente asistencia técnica a minino (4) IPS del municipio asignadas por referente según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos y protocolos de tuberculosis sensible y tuberculosis farmacorresistent,que incluye _ verificar y actualizar libro de pacientes de tb haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia cli nica y sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento.

La contratista realizó asistencia técnica a las IPS: IPS Colsubsidio 22/04/2021, clínica vive 23/04/2021, clínica servimedicos 27/04/2021 y ESE municipal el día 10/05/2021; verificando y actualizar libro de pacientes de tb haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia clínica y sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento.



Lo evidencia con formato de asistencia técnica y fotografía.

2. Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS y EAPB visitadas en el periodo, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar a referente y con oficio a gerente de la institución de salud visitada.

Escaneado con CamScanner

La contratista el día 27 de abril del 2021 entrega notificación vía correo electrónico al gerente de la clínica vive, donde se relacionan las recomendaciones dadas para el buen funcionamiento del programa, correspondiente a la asistencia técnica que se realizó en la institución el 23 de abril del 2021.

Lo evidencia con pantallazo correo electrónico.

3. Realizar mensualmente asistencia técnica a dos (2) EAPB verificando el cumplimiento de sus competencias frente a la prevención y control de la tuberculosis.

La contratista realizó asistencia técnica a NUEVA EPS el día 04 de mayo 2021 y EPS Cajacopi el día 14 de mayo del 2021; verificando el cumplimiento de sus competencias frente a la prevención y control de tuberculosis.

Lo evidencia con formato de asistencia técnica.

4. Realizar mensualmente asistencia técnica a las IPS de VIH asignadas por referente según plan de asistencia técnica, acciones colaborativas TB-VIH que incluye entre otros: seguimiento al 100 % de los pacientes con dx TB/VIH verificando la toma de antiretrovirales, tratamiento antiTB, TRIMETROPIN TMS/SMX, actualización del libro de quimioprofilaxis y libro de pacientes de coinfección.

La contratista realizó asistencia técnica a CEPAIN EPS el día 21 de mayo 2021 brindando asesoría y asistencia técnica para la búsqueda de sr en convivientes con VIH/ SIDA, implementar acciones colaborativas de TB/VIH.

Lo evidencia con formato de asistencia técnica.

5. Participar mensualmente en los cruces de sistema de información de libro de pacientes de tb SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y programa.

La contratista participó en cruce de sistema de información de libro de pacientes: revisión sivigila, RUAF y programa, se realizan ajustes correspondientes en programa y sivigila el día 11 de mayo del 2021.

Lo evidencia con acta.

6. Entregar mensualmente los 10 días de cada mes el consolidado del libro de pacientes de Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de las IPS asignadas actualizando y acorde con SIVIGILA y programa.

La contratista entregó en medio magnético el consolidado de informes al correo de la referente el 10 de mayo 2021.

Lo evidencia con acta y registros de asistencia.

7. Entregar los primeros diez días de cada mes el consolidado de casos y actividades, libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tb, coherentes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizando y acorde con SIVIGILA y programa.

Escaneado con CamScanner

La contratista entregó en medio magnético el consolidado de informes al correo de la referente el 10 de mayo 2021.

Lo evidencia con acta.

8. Apoyar con la caracterización de los pacientes de tuberculosis diagnosticados en la vigencia 2021.incluye consolidar instrumentos o fuentes de información, análisis, y elaboración de documento o producto final.

La contratista solicitud de los instrumentos psicosociales para a identificación de factores de riesgo de no adherencia al tratamiento antituberculosos vía correo electrónico a Inpec el día 21 de abril total solicitado 17 instrumentos, IPS parque el día 21 de abril total solicitado 25 instrumentos, IPS compensar el día 21 de abril total 4 instrumentos, virrey solis el día 21 de abril 2021 total 12 instrumentos, Ponal el día 10 de mayo total 4 instrumentos. En el periodo comprendido del 19 de abril al 18 de mayo 2021.

La contratista realizo participación en la caracterización de personas afectadas por tuberculosis el día 20 de abril.

Lo evidencio pantallazo medio magnético y acta de reunión.

9. Verificar quincenalmente el inicio al tratamiento y la adherencia al mismo de los casos de tuberculosis notificados por SIVIGILA asignados por referente y realizar la gestión pertinente con EAPB e IPS para la canalización del paciente sin tratamiento.

La contratista verificó seguimiento el día 26 abril 2021 el inicio al tratamiento y adherencia al mismo, perdida de seguimiento,2 fallecidos, 18 pacientes que continua con toma de tratamiento están en modalidad virtual o en ips con buena adherencia.

La contratista verificó seguimiento el día 12 de mayo 2021 el inicio al tratamiento y adherencia al mismo, perdida de seguimiento 1, fuera de la ciudad 1, fallecieron 3, 21 pacientes que continua con toma de tratamiento están en modalidad virtual o en ips con buena adherencia.

La contratista solicito a la jefe Diana Porras supervisión al tratamiento de la paciente Liliana Ramírez cc 40.412.181.

Lo evidencia con pantallazos medio magnético.

10. participar en las jornadas de salud, atención de brotes, turno ERI, CERCET, mesa técnica tb VIH y eventos de salud pública que se le asignen.

La contratista participo en asistencia técnica frente a la implementación de las acciones de prevención y control de la tuberculosis y eliminación de la lepra en el marco de la emergencia sanitaria causada por el covid-19 ministerio de salud y protección social el día 29 de abril.

La contratista participo en el quinto cove municipal el día 06 de mayo del 2021.

La contratista participo en la socialización de vacunación covid- 19 secretaria de salud el día 11 de mayo del 2021.

A la contratista no se le participar en jornadas de salud y turno ERI, en el periodo comprendido del 19 de abril al 18 de mayo del 2021.

Escaneado con CamScanner

Lo evidencia con pantallazos capacitaciones y turno Eri.

11. Participar en las reuniones de equipo programas por referente del programa como espacio de planeación y autoevaluación.

La contratista participó en reunión de equipo del programa el día 03 de mayo del 2021, como espacio de planeación de actividades programáticas de TB Hansen e inducción a talento humano que ingresa al programa.

Lo evidencia con acta.

12. Participar y apoyar la realización del comité Tb lepra Municipal (cinco comités al año).

La contratista tiene programado comité de Tb lepra Municipal está programado para el día 28 de mayo del 2021.

13. Participar y apoyar el desarrollo del comité mensual de análisis de mortalidad en tuberculosis.

La contratista participo en el comité de análisis de mortalidad de mortalidad TB/VIH en el link conexión plataforma meet el día 7 de mayo del 2021.

14. Las demás actividades que le sean asignadas y que sean de la naturaleza contractual.

La contratista participo en reunión mesa técnica departamental de las activdades TB/VIH para el fortalecimiento de las acciones de prevencion y manejo de la Tb en personas VIH,el dia 30 de abril del 2021 hora 2:00 pm sala de reunion virtula plataforma meet.

Lo evidencio con asistencia.

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** teniendo en cuenta la normatividad vigente, sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE ABRIL

IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1,600,000
SALUD	$ 200.000
PENSIÓN	$ 256,000
ARL	$ 39.000
N° DE PLANILLA	9417903058
FECHA DE PAGO	**13/04/2021**

MES DE MAYO

IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1,600,000
SALUD	$ 200.000
PENSIÓN	$ 256,000
ARL	$ 39.000
N° DE PLANILLA	9419065353
FECHA DE PAGO	**30/04/2021**

Escaneado con CamScanner

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: El contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución la directora de salud pública de la Secretaria Local de Salud.

6. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	0		
PRIMER PAGO	$4.000.000	19/02/2021 a 18/03/2021	16,66%
SEGUNDO PAGO	$4.000.000	19/03/2021 a 18/04/2021	16,66%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (TERCER PAGO)	$4.000.000	19/04/2021 a 18/05/2021	16,66%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar)	$12.000.000	19/05/2021 a 18/08/2021	50.02%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$24.000.000	19/02/2021 a 18/08/2021	100%

Escaneado con CamScanner

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante el **PERIODO N° 03** comprendido entre el **19 de ABRIL de 2021 al 18 de MAYO de 2021** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) Mda/Cte.**

PAOLA CAROLINA MOROS HERNANDEZ
C.C 35.261.948
Profesional Universitario
Secretaria Local De Salud

Escaneado con CamScanner