PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Mayo de 2021

Señor
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2150791 de 2021
Coordinador de Formacion Profesional
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2150791 del año 2021

Luis Enrique Vargas Gonzalez, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.077.106 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Nueve Millones Setecientos Treinta y Un Mil Pesos ($ 59.731.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 2121 de 15 de enero de 2021 dependencia 953261 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, posición del catalogo de gasto: C-3605-1300-2-0-3605006-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Quince (15) días del mes de enero de 2021 por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Siete Mil Pesos ($2.597.000) COP. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2021 por valor de Cinco Millones Cientonoventa y Cuatro Mil Pesos ($5.194.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: 11 meses y 11 dias sin exceder del 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Ecosistema Sennova para apoyar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión del Conocimiento con el fin de gestionar los activos intelectuales de la entidad

CLÁUSULA No. 1 Obligaciones Específiicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1	Implementar la guía de gestión del conocimiento para el fortalecimiento del ciclo PHVA de I+D+i al interior de los centros de formación	Se estableció comunicación con cada uno de los diez (10) Dinamizadores Sennova de los nueve departamentos: 1. Meta (2) 2. Amazonas 3. Arauca 4. Vichada 5. Vaupes 6. Guainia 7. Casanare 8. Caqueta 9. Guaviare Se generó calendario para las actividades de cierre de brechas y se amplio la información necesaria en los centros que presentaron solicitudes. Se comunicaco el calendario de capacitación en las tematicvas de: • Transferencia en formulación de proyectos • Transferencia en vigilancia tecnológica • Transferencia en gestión de proyectos • Transferencia en Gestión Documental • Taller técnicas de ideación • Taller – cursos o transferencias en redacción • Propiedad Intelectual e industrial • Taller métodos estadísticos Igualmente se generaron las herramientas para la gestión de la inscripción a cada uno de los espacios de trasferencias y del registro de asistencia virtual por cada actividad, cada uno de ellos a través de la suite de Ms Office Forms.	Ver Anexo No. 1
2	Desarrollar las competencias al interior de los centros de formación en materia de investigación, previo diagnóstico del grupo de investigación por	Se analizó el consolidado de la información de catalogos existentes para la región de la Colombia Profunda, se tienen nueve (09) catalagos consolidados para iniciar proceso, con el fin de generar estrategias conjuntas que	

	medio de los catálogos de conocimiento	permitan aunar esfuerzos en el proposito del cierre de brechas. Queda pendiente el catalogo y el plan de acción del departamento del vichada. Se realizó seguimiento con los Dinamizadores Sennova de los ocho departamentos (9 centros de formación) el diligenciamiento del censo sennova y se realiza seguimiento al mismo. Se compartió con cada uno de los centros de formación la plantilla modelo para el cague de información que cada dinamizador sennova entrga, descargada esta desde el grouplac para la revisión de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento. Se compartió con cada uno de los centros de formación el instrumento generado BANCO DOCUMENTAL que se remitirá a MinCiencias, cuando se requiera revisión, para el cargue de productos que se solicitan van a ser presentados para la validación de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento. Se adelantaron cuatro (04) reuniones de articulación con el equipo de gestion del conocimiento en coordinación de la activadora nacional del conocimiento, con el objetivo de articular las acciones adelantadas desde cada uno de los centros de formación Se realizó la actividad para verificar que los integrantes de su equipo de trabajo y registrar la distribución ocupacional, para lo cual es necesario ingresar la información en los módulos dispuestos en el http://costosweb.sena.edu.co, de acuerdo con lo asignado por el Director o Subdirector como la persona que representara al grupo GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, SEMILLEROS Y APROPIACIÓN CULTURA para la regional META dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.	Ver Anexo No. 2
3	Generar un programa de buenas prácticas y lecciones aprendidas.	Con el equipo de Dinamizadores del conocimiento a nivel nacional realizó la socialización de la cartilla de buenas practicas.	Ver Anexo No. 3

4	Identificar los mecanismos, y procesos para capturar, clasificar, organiza y comunicar el conocimiento generado en Sennova.	Se comunico a cada uno de los centros por medio los lideres sennova el formato para la identificación de expertos con el proposito de aplancar la difusión de conocimiento y explotar las capacidades instaladas a través del recurso humano. El instrumento se viene gestionando desde cada uno de los centros de formación.	Ver Anexo No. 4
5	Evaluar las ideas para determinar la alienación con las necesidades establecidas, viabilidad y priorización para los proyectos Sennova 2021.	No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA
6	Generar capacidades en el SENA para valorar, utilizar y gestionar los resultados de investigación como una estrategia para el fortalecimiento el ejercicio investigativo de la entidad.	No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA
7	Apoyar el desarrollo e implementación de la solución tecnológica SENNOVA para la gestión del capital intelectual	No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA
8	Divulgar y consolidar el proyecto de Gestión del Cambio en los centros de formación de la Región	No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 984848765 de la planilla, del pago de seguridad social al operador Nueva EPS, Colpensiones y Positiva Seguros del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2150791 de 2021
Coordinador de Formacion Profesional.

ANEXOS

ANEXO No.1:

Se estableció comunicación con cada uno de los diez (10) Dinamizadores Sennova de los nueve departamentos:

10. Meta (2)
11. Amazonas
12. Arauca
13. Vichada
14. Vaupes
15. Guainia
16. Casanare
17. Caqueta
18. Guaviare

Se generó calendario para las actividades de cierre de brechas y se amplio la información necesaria en los centros que presentaron solicitudes.

Se generó calendario para las actividades de cierre de brechas y se amplio la información necesaria en los centros que presentaron solicitudes. Ver la siguiente figura:

CALENDARIO PARA CIERRE DE BRECHAS 2021

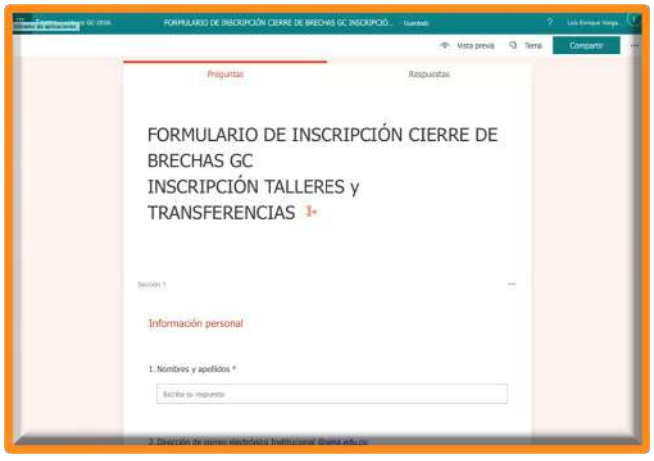
Regional	Proceso	Conocimiento	Herramienta organizativa / tecnológica	Nombre de la actividad o actividades	Producto	Plazo
Caqueta	Investigación	Diagnosticar	Vigilancia Tecnológica	**Desarrollar talleres jornadas en vigilancia tecnológica.** 1. Realizar la preinscripción, cronograma de transferencias y coordinación de profesionales durante el año. 2. Desarrollo y participación de los talleres de acuerdo a los contenidos propuestos.	Vigilancia tecnológica un tema específico	Abr May Jun Jul Ago Sept Oct Nov Dic
		Levantar perfiles tecnológicos	Bases de conocimiento	1. Elaborar un formulario que integre especialidad, disciplina, experticia temática. 2. Generar un informe que se visualice el banco de expertos a nivel nacional.	Banco de expertos	
		Formulación y gestión de proyectos / Análisis de datos	Formación interna	**Desarrollar talleres jornadas en formulación y gestión de proyectos** 1. Realizar la preinscripción, cronograma de transferencias y coordinación de profesionales durante el año. 2. Desarrollo y participación de los talleres de acuerdo a los contenidos propuestos.	Formulación proyecto marco lógico	
		Técnicas de ideación / Niveles madurez TRL (technology readiness		**Desarrollar talleres jornadas en técnicas de ideación y TRL ()** 1. Realizar la preinscripción, cronograma de transferencias y coordinación de profesionales durante el año. 2. Desarrollo y participación de los talleres de acuerdo a los contenidos propuestos.	Aplicaciones técnicas de ideación / Calculadora de madurez digital	
		Redacción científica	Formación interna	**Desarrollo talleres prácticos escritura** 1. Realizar la preinscripción, cronograma de transferencias y coordinación de profesionales durante el año. 2. Desarrollo y participación de los talleres de acuerdo a los contenidos propuestos	Documento escrito	
	Grupo investigación	Gestión de procesos de Ciencia, tecnología e innovación (CTeI)	Repositorio de buenas prácticas	Transferencia buenas prácticas categorización minciencias. Fortalecer la clasificación en el GrupLAC de los productos de acuerdo a la tipología colciencias	Buenas prácticas clasificación productos GrupLAC	
	Semilleros	Método científico	Formación interna Documentación proceso	Desarrollo de fascículos de metodología de investigación	Fascículos metodología investigación (al menos un fascículo por los 3 talleres)	
Meta /CISM	Investigación	Método científico	Gestión de colaboradores	Reunión de equipo SENNOVA y líderes de Semilleros con expertos. Tema a tratar: aplicación del método científico para el desarrollo de procesos I+D+i.	Documento guía de seguimiento aplicación del método científico para el desarrollo de procesos I+D+i.	
	Investigación	Redacción Científica	Talleres especializados	Concertar con las coordinaciones académicas la realización de al menos un curso de formación complementaria en escritura científica dirigida a instructores, profesionales y contratistas sennova	Certificación de mínimo 40 personas asistentes en dos acciones de formación	
	Semilleros de Investigación	Redacción Científica	Talleres especializados	Concertar con las coordinaciones académicas la realización de al menos un curso de formación complementaria en escritura científica dirigida a aprendices	Certificación de mínimo 40 aprendices	
	Semilleros de Investigación	Método científico	Vigilancia tecnológica	Realizar acompañamiento a los semilleros de investigación para la planeación de los proyectos de investigación a partir de la aplicación de técnicas de vigilancia tecnológica.	Documento guía de seguimiento aplicación de técnicas de vigilancia tecnológica 4 Actas y asistencias	
	Semilleros de Investigación	Gestión de la formación	Círculos de calidad	Realizar reuniones bimensuales para apoyar el avance en la gestión de los semilleros y su articulación con los proyectos de investigación y los programas formativos.	Documento guía de seguimiento la gestión de los semilleros y su articulación con los proyectos de investigación y los programas formativos. 4 Actas y asistencias	

Se comunicaco el calendario de capacitación en las tematicvas de:

- Transferencia en formulación de proyectos
- Transferencia en vigilancia tecnológica
- Transferencia en gestión de proyectos
- Transferencia en Gestión Documental
- Taller técnicas de ideación
- Taller – cursos o transferencias en redacción
- Propiedad Intelectual e industrial
- Taller métodos estadísticos

Igualmente se generaron las herramientas para la gestión de la inscripción a cada uno de los espacios de trasferencias y del registro de asistencia virtual por cada actividad, cada uno de ellos a través de la suite de Ms Office Forms

CURSO			Transferencia Vigilancia tecnológica		Transferencia en formulación de proyectos		Transferencia en gestión de proyectos		Transferencia en Gestión Documental		Taller técnicas de ideación		Taller – cursos o transferencias en redacción		Propiedad Intelectual e industrial		Taller métodos estadísticos	
Link de Formulario			Link		Link		Link		Link		Link		Link		Link		Link	
Conferencista			Valentina Hernandez		Rodrigo Iván Romero		En estudio / Pablo		Alejandra		Mauricio Puentes		Pablo Valencia		En estudio / LEVG		Adriana Rodríguez	
Fecha			Mayo		Junio		Junio		Julio		Julio		Agosto		Agosto		Septiembre	
Regional	Codigo	Centro	27	28	3	4	10	11	1	7	15	16	5	6	12	13	2	3
			16:00 - 18:00		16:00 - 18:00		16:00 - 18:00		8:00 - 10:00		16:00 - 18:00		16:00 - 18:00		16:00 - 18:00		16:00 - 18:00	
Cesar	9114	Centro Biotecnológico del Caribe			x	x											x	
Cesar	9520	Centro Agroempresarial			x	x											x	
Cesar	9521	Centro de Operación y Mantenimiento Minero			x	x											x	
Norte de Santander	9119	Centro de Formación para el Desarrollo Rural y	x		x	x												
Norte de Santander	9537	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios			x	x							x					
Santander	9122	Centro Atención Sector Agropecuario	x		x	x	x				x		x					
Santander	9224	Centro Industrial de Mantenimiento Integral			x	x												
Santander	9225	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	x				x				x							
Santander	9309	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos			x	x	x											
Santander	9540	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico			x	x					x							
Santander	9541	Centro Agroturístico			x	x	x				x							
Santander	9545	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes											x				x	
Santander	9546	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	x															
Amazonas	9517	Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas							x	x								
Arauca	9530	Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca							x	x								
Caquetá	9516	Centro Tecnológico de la Amazonia																
Casanare	9519	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare																
Guainía	9547	Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico																
Guaviare	9533	Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare																
Meta	9117	Centro Agroindustrial del Meta																
Meta	9532	Centro de Industria y Servicios del Meta																
Vaupés	9548	Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales "Jiri							x	x								
Vichada	9531	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia																
Caldas	9112	Centro para la Formación Cafetera																
Caldas	9219	Centro de Automatización Industrial																
Caldas	9220	Centro de Procesos Industriales y Construcción																
Caldas	9306	Centro de Comercio y Servicios																
Caldas	9515	Centro Pecuario y Agroempresarial																
Quindío	9120	Centro Agroindustrial																
Quindío	9231	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria																

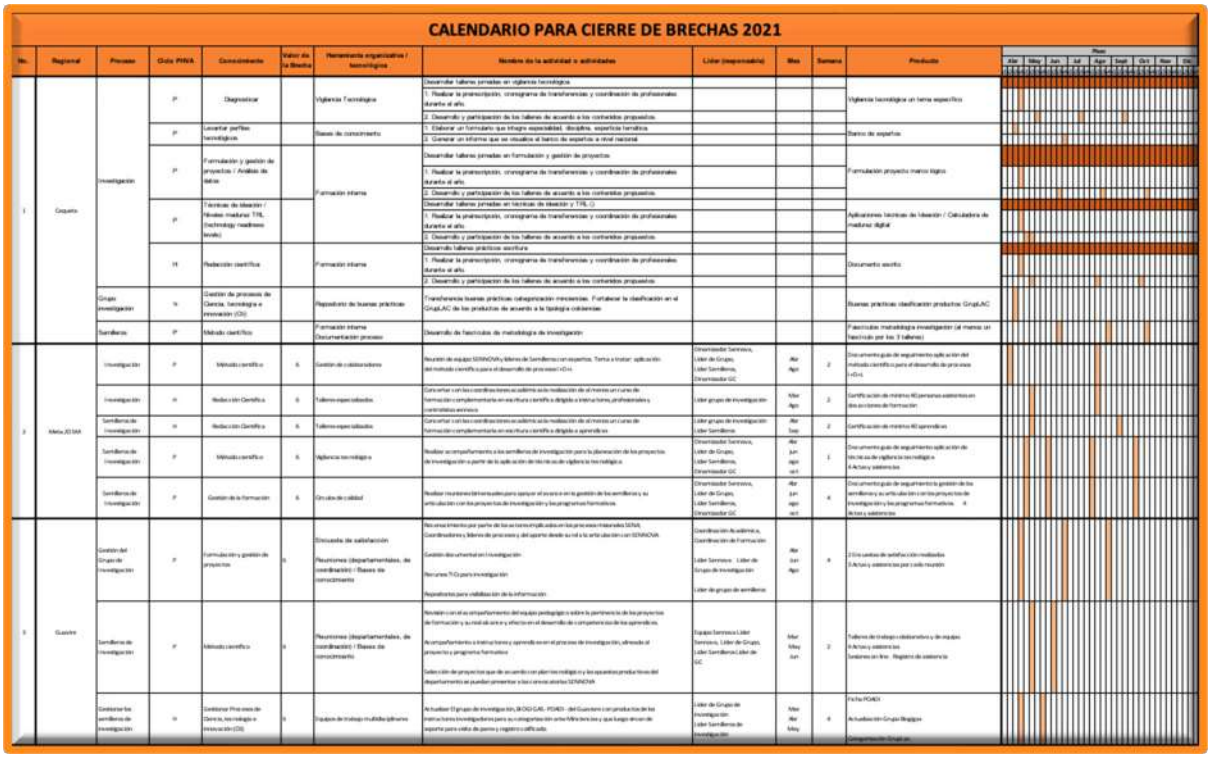




ANEXO No.2

Se analizó el consolidado de la información de catalogos existentes para la región de la Colombia Profunda, se tienen nueve (09) catalagos consolidados para iniciar proceso, con el fin de generar estrategias conjuntas que permitan aunar esfuerzos en el proposito del cierre de brechas.

Queda pendiente el catalogo y el plan de acción del departamento del vichada.



Link del Calendario General para cierre de brechas: Link

Se realizó seguimiento con los Dinamizadores Sennova de los nueve departamentos (10 centros de formación) el diligenciamiento del censo sennova y se realiza seguimiento al mismo.

Se compartió con cada uno de los centros de formación la plantilla modelo para el cague de información que cada dinamizador sennova entrga, descargada esta desde el grouplac para la revisión de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento.

Se compartió con cada uno de los centros de formación el instrumento generado BANCO DOCUMENTAL que se remitirá a MinCiencias, cuando se requiera revisión, para el cargue de productos que se solicitan van a ser presentados para la validación de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento.

Se adelantaron cuatro (04) reuniones de articulación con el equipo de gestion del conocimiento en coordinación de la activadora nacional del conocimiento, con el objetivo de articular las acciones adelantadas desde cada uno de los centros de formación

Se analizó el consolidado de la información de catalogos existentes para la región de la Colombia Profunda, se tienen nueve (09) catalagos consolidados para iniciar proceso, con el fin de generar estrategias conjuntas que permitan aunar esfuerzos en el proposito del cierre de brechas.

Queda pendiente el catalogo y el plan de acción del departamento del caqueta.

Se realizó seguimiento con los Dinamizadores Sennova de los ocho departamentos (9 centros de formación) el diligenciamiento del censo sennova y se realiza seguimiento al mismo.


RE: Renvio Solicitud ayuda Solución inconveniente Censo SENNOVA

Yeider Gutierrez Novoa
Para Amparo Lucia Vaca Garcia
CC: Deya Amparo Perez Zuniga; Herold Bryan Arango Gomez; Luis Enrique Vargas Gonzalez; Yeider Gutierrez Novoa

Cordial saludo Luis Enrique,
Escribo nuevamente para solicitar su colaboración con este inconveniente con el Censo SENNOVA, el cual no le permite a la instructora Amparo Lucia Vaca García acceder, también persisten los demás problemas para aprobar el censo de 3 instructores, quedo pendiente, muchas gracias.

PhD(c). Yeider Gutierrez Novoa
Líder SENNOVA
ygnovoa@sena.edu.co
(+57)(1) 5461500 IP 84160 Cel:(323) 5881968
Km 12 Via Puerto Lopez - Villavicencio
Centro Agroindustrial del Meta
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Se realizó la actividad para verificar que los integrantes de su equipo de trabajo y registrar la distribución ocupacional, para lo cual es necesario ingresar la información en los módulos dispuestos en el http://costosweb.sena.edu.co, de acuerdo con lo asignado por el Director o Subdirector como la persona que representara al grupo GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, SEMILLEROS Y APROPIACIÓN CULTURA para la regional META dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.


Formato 1 completo - Sistema de Información Nacional de Costos

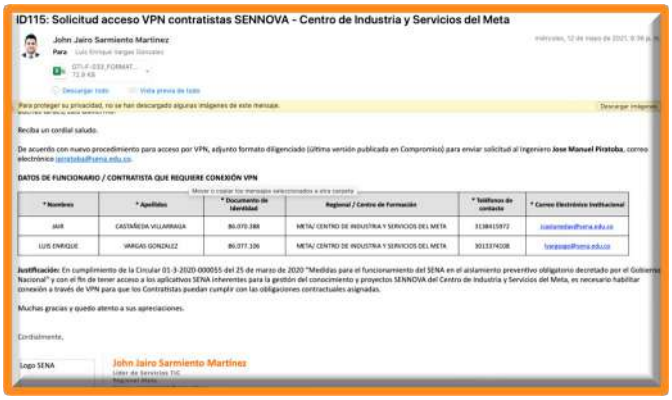
Gestión de Costos <gestiondecostos@sena.edu.co>
Para Luis Enrique Vargas Gonzalez; CC: gestiondecostos

Descargar todo Vista previa de todo

Estimado(a) VARGAS GONZALEZ LUIS ENRIQUE reciba un cordial saludo del grupo de Gestión de Costos
Su registro en el formato 1 para el periodo 5/2021 por el equipo GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, SEMILLEROS Y APROPIACIÓN CULTURA, en la regional META fue realizado correctamente.

Mensaje generado automáticamente.
Gestión de Costos - © 2021
De requerir información adicional puede comunicarse con su asesor de costos de la Dirección General y consultar la guía dispuesta en el http://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=1359

Por favor no responda este correo.


ID115: Solicitud acceso VPN contratistas SENNOVA - Centro de Industria y Servicios del Meta

John Jairo Sarmiento Martinez
Para Luis Enrique Vargas Gonzalez

Descargar todo Vista previa de todo

Para proteger su privacidad, no se han descargado algunas imágenes de este mensaje. Descargar imágenes

Reciba un cordial saludo.

De acuerdo con nuevo procedimiento para acceso por VPN, adjunto formato diligenciado (última versión publicada en Compromiso) para enviar solicitud al ingeniero Jose Manuel Firatoba, correo electrónico jgiratoba@sena.edu.co.

DATOS DE FUNCIONARIO / CONTRATISTA QUE REQUIERE CONEXIÓN VPN

* Nombres	* Apellidos	* Documento de Identidad	Regional / Centro de Formación	* Teléfonos de contacto	* Correo Electrónico Institucional
JAIR	CASTAÑEDA VILLARRAGA	86.070.388	META/ CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	3138415972	jcastaneda@sena.edu.co
LUIS ENRIQUE	VARGAS GONZALEZ	86.077.106	META/ CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	3013374208	lvargasgo@sena.edu.co

Justificación: En cumplimiento de la Circular 01-3-2020-000055-del 25 de marzo de 2020 "Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional" y con el fin de tener acceso a los aplicativos SENA inherentes para la gestión del conocimiento y proyectos SENNOVA del Centro de Industria y Servicios del Meta, es necesario habilitar conexión a través de VPN para que los Contratistas puedan cumplir con las obligaciones contractuales asignadas.

Muchas gracias y quedo atento a sus apreciaciones.

Cordialmente,

Logo SENA John Jairo Sarmiento Martinez

ANEXO No.3

Con el equipo de Dinamizadores del conocimiento a nivel nacional realizó la socialización de la cartilla de buenas practicas.

En los siguientes links se relacionan el video completo y las presentaciones de la transferencia realizada el día 07 de mayo de 2021.

Video:
https://drive.google.com/file/d/13i0cBXcCSkWc3IAB7OavxX9EsHA7plCZ/view?usp=sharing

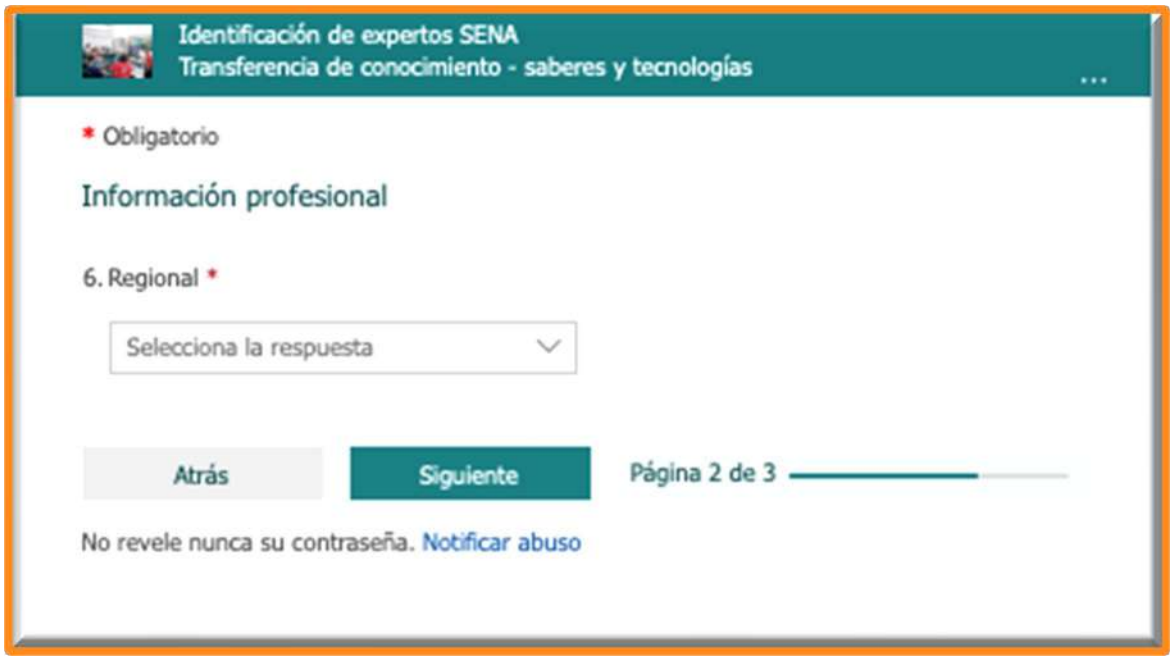
diapositivas:
Liana Carolina Ovalles Pabón
https://drive.google.com/file/d/1rfkxl1MpuxrGQz0HiX0ETMqlihb4s9Zw/view?usp=sharing

Pablo Andrés Gómez Monsalve
https://drive.google.com/file/d/18_SFJhAN5V2BBq0lugwrbpbuiGZEp4X1/view?usp=sharing



ANEXO No.4

Se comunico a cada uno de los centros por medio los lideres sennova el formato para la identificación de expertos con el proposito de aplancar la difusión de conocimiento y explotar las capacidades instaladas a través del recurso humano. El instrumento se vine gestionando desde cada uno de los centros de formación.



Insumo para la definición de la estrategia de actividades de transferencia de conocimiento de cara al cierre de brechas.

INFORME DE SUPERVISION No. 05
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2150791

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Luis Enrique Vargas González
Identificación	86.077.106 de Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	21/01/2021
Objeto	Prestar servicios profesionales en el Ecosistema Sennova para apoyar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión del Conocimiento con el fin de gestionar los activos intelectuales de la entidad
Plazo de Ejecución	11 meses y 11 días sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	21/01/2021
Fecha de Finalización	31/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	59.038.467
Valor Honorarios mensuales	5.194.000
Valor Reversión	-
Valor ejecutado	22.680.467
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	36.358.000
Valor Total por Ejecutar	36.358.000

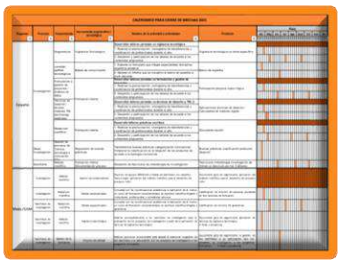
3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Mayo de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

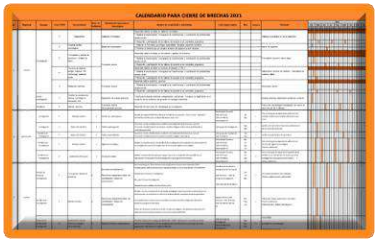
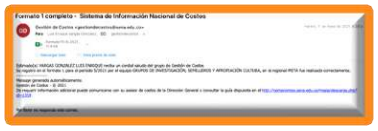
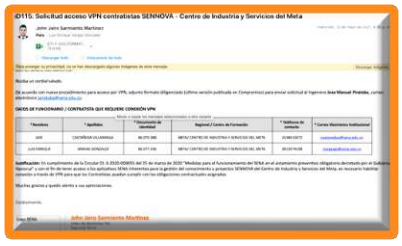
OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Implementar la guía de gestión del conocimiento para el fortalecimiento del ciclo PHVA de I+D+i al interior de los centros de formación

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se estableció comunicación con cada uno de los diez (10) Dinamizadores Sennova de los nueve departamentos: 1. Meta (2) 2. Amazonas 3. Arauca 4. Vichada 5. Vaupés 6. Guainía 7. Casanare 8. Caquetá 9. Guaviare Se generó calendario para las actividades de cierre de brechas y se amplio la información necesaria en los centros que presentaron solicitudes. Se comunicó el calendario de capacitación en las temáticas de: • Transferencia en formulación de proyectos • Transferencia en vigilancia tecnológica • Transferencia en gestión de proyectos • Transferencia en Gestión Documental • Taller técnicas de ideación • Taller – cursos o transferencias en redacción • Propiedad Intelectual e industrial • Taller métodos estadísticos Igualmente se generaron las herramientas para la gestión de la inscripción a cada uno de los espacios de trasferencias y del registro de asistencia virtual por cada actividad, cada uno de ellos a través de la suite de Ms Office Forms.	   	01/05/2021 – 31/05/2021

F

Obligación N°.2: Desarrollar las competencias al interior de los centros de formación en materia de investigación, previo diagnostico del grupo de investigación por medio de los catálogos de conocimiento

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se analizó el consolidado de la información de catálogos existentes para la región de la Colombia Profunda, se tienen nueve (09) catálogos consolidados para iniciar proceso, con el fin de generar estrategias conjuntas que permitan aunar esfuerzos en el propósito del cierre de brechas. Queda pendiente el catalogo y el plan de acción del departamento del vichada. Se realizó seguimiento con los Dinamizadores Sennova de los ocho departamentos (9 centros de formación) el diligenciamiento del censo Sennova y se realiza seguimiento al mismo. Se compartió con cada uno de los centros de formación la plantilla modelo para el cague de información que cada dinamizador Sennova entrega, descargada esta desde el grouplac para la revisión de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento. Se compartió con cada uno de los centros de formación el instrumento generado BANCO DOCUMENTAL que se remitirá a Min Ciencias, cuando se requiera revisión, para el cargue de productos que se solicitan van a ser presentados para la validación de existencia por parte del Dinamizador del conocimiento. Se adelantaron cuatro (04) reuniones de articulación con el equipo de gestión del conocimiento en coordinación de la activadora nacional del conocimiento, con el objetivo de articular las acciones adelantadas desde cada uno de los centros de formación Se realizó la actividad para verificar que los integrantes de su equipo de trabajo y registrar la distribución ocupacional, para lo cual es	   	01/05/2021 – 31/05/2021

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
necesario ingresar la información en los módulos dispuestos en el http://costosweb.sena.edu.co, de acuerdo con lo asignado por el Director o Subdirector como la persona que representara al grupo GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, SEMILLEROS Y APROPIACIÓN CULTURA para la regional META dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.		

Obligación N°.3: Generar un programa de buenas practicas y lecciones aprendidas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Con el equipo de Dinamizadores del conocimiento a nivel nacional realizó la socialización de la cartilla de buenas practicas. .	En los siguientes links se relacionan el video completo y las presentaciones de la transferencia realizada el día 07 de mayo de 2021. Video: https://drive.google.com/file/d/13i0cBXcCSkWc3IAB7OavxX9EsHA7plCZ/view?usp=sharing diapositivas: Liana Carolina Ovalles Pabón https://drive.google.com/file/d/1rfkxl1MpuxrGQz0HiX0ETMqlihb4s9Zw/view?usp=sharing Pablo Andrés Gómez Monsalve https://drive.google.com/file/d/18_SFJhAN5V2BBq0lugwrbpbuiGZEp4X1/view?usp=sharing	06/05/2021 – 07/05/2021

Obligación N°.4: Identificar los mecanismos, y procesos para capturar, clasificar, organiza y comunicar el conocimiento generado en Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se comunico a cada uno de los centros por medio los lideres Sennova el formato para la identificación de expertos con el propósito de apalancar la difusión de conocimiento y explotar las capacidades instaladas a través del recurso humano. El instrumento se vine gestionando desde cada uno de los centros de formación.		01/05/2021 – 31/05/2021

Obligación N°.5: Evaluar las ideas para determinar la alienación con las necesidades establecidas, viabilidad y priorización para los proyectos Sennova 2021.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA	NA

Obligación N°.6: Generar capacidades en el SENA para valorar, utilizar y gestionar los resultados de investigación como una estrategia para el fortalecimiento el ejercicio investigativo de la entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA	NA

Obligación N°.7: Apoyar el desarrollo e implementación de la solución tecnológica SENNOVA para la gestión del capital intelectual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA	NA

Obligación N°.8: Divulgar y consolidar el proyecto de Gestión del Cambio en los centros de formación de la Región

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se reportan acciones en el periodo presentado.	NA	NA

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-CISM-031-2021, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.2150791, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **38,42**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 984848765 expedida por compensar mi planilla correspondiente al mes de mayo.

El presente informe se firma en Villavicencio al mes de **mayo** de **2021.**

Atentamente,

Firma



LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Coordinador de Formación Profesional
Supervisor del Contrato No. 2150791



LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ
C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio
Contratista