ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe de gestión realizada para el mes mayo del año 2021 correspondiente al proceso de etapa productiva

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de Mayo de 2021	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 DE ABRIL al 15 DE MAYO de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2425368** del 13 de ABRIL del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, 1966781,1906812, 2250222, 2068799, 2025342, 2025254, 2025255, 2141466, 2141468, 2142689, de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

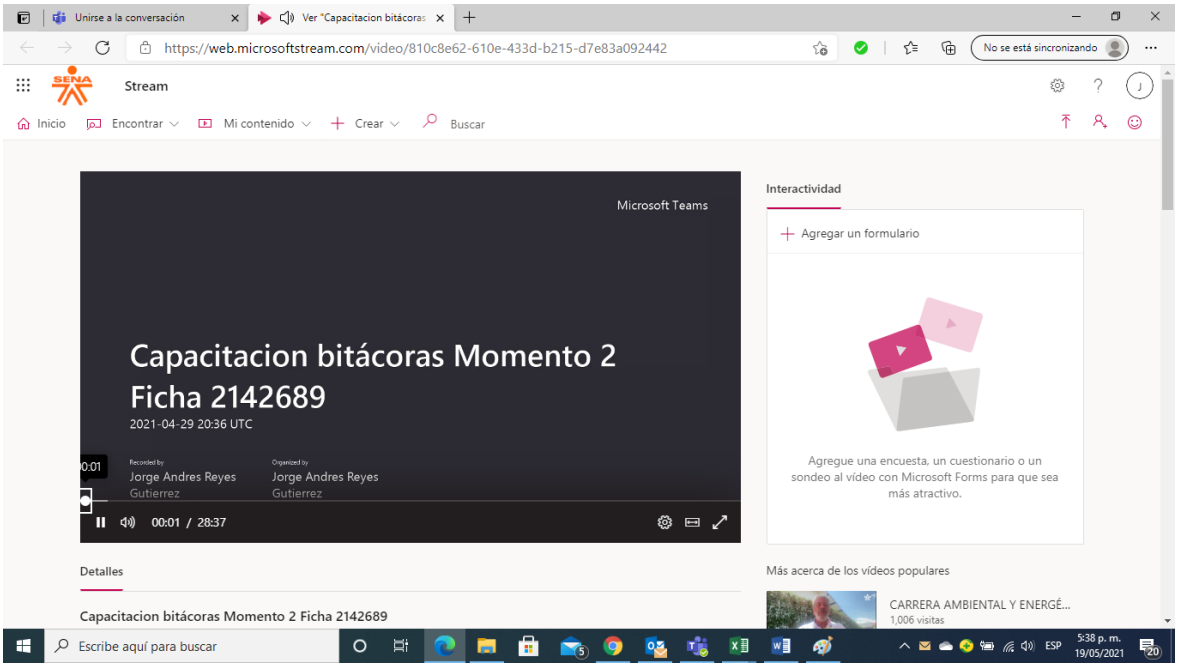
Visita de Concertación de actividades a la Ficha 1906812:

No	TD	N° Documento	Apellidos	Nombres	Tipo de Contrato
1	TI	1001329066	AGUIÑO TORRALES	LUIJI DAVID	Contrato de aprendizaje
2	CC	1000686107	AREVALO PARRADO	LAURA MAGNOLIA	Contrato de aprendizaje
3	CC	1022446927	AROCA CUMACO	CAMILO ANDRES	Contrato de aprendizaje
4	TI	1000383826	AVENDAÑO GONZALEZ	JUAN SEBASTIAN	Contrato de aprendizaje
5	CC	1000780748	BERNAL GUZMAN	OSCAR DANIEL	Contrato de aprendizaje
6	CC	1000855977	BOHORQUEZ SANCHEZ	WILLMER DAVID	Contrato de aprendizaje
7	CC	1110532935	FAJARDO MANRIQUE	JOSLYN BRIAN	Contrato de aprendizaje
8	CC	1003746955	GARAVITO ROZO	JULIAN SANTIAGO	Contrato de aprendizaje
9	CC	1007403350	GUACANEME FERNANDEZ	YENNY PAOLA	Contrato de aprendizaje
10	CC	1001316124	HERNANDEZ SAAVEDRA	JAVIER FELIPE	Contrato de aprendizaje
11	CC	1000941665	HUERTAS REDONDO	LUIS DAVID	Vinculo laboral
12	CC	1000117396	LATORRE CARDENAS	JUAN SEBASTIAN	Contrato de aprendizaje
13	CC	1014276096	LOAIZA SAENZ	ERIKA FERNANDA	Contrato de aprendizaje
14	CC	1019148657	MACIAS CHERUBINI	DAVID LEONARDO	Contrato de aprendizaje
15	CC	1002540885	MEDINA PABON	JHON FREDY	Contrato de Aprendizaje
16	CC	1007322293	ORTIZ VERA	SEBASTIAN GONZALO	Contrato de Aprendizaje
17	CC	1000624349	PARRA LOAIZA	JUAN SEBASTIAN	Contrato de Aprendizaje
18	CC	1012465578	RAMIREZ NARANJO	DIEGO EDINZON	Contrato de aprendizaje
19	CC	1007228390	SANCHEZ GOMEZ	KEVIN ESTEVEN	Contrato de aprendizaje

Visita de Concertación de actividades a la Ficha 1966781:

No	TD	N° Documento	Apellidos	Nombres	ALTERNATIVA
1	CC	11205178	ALVAREZ LOMBO	CARLOS ANDREZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2	CC	1022994484	ARIAS CORDOBA	MAIRA ALEJANDRA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3	CC	1007647749	BELTRAN TOVAR	LAURA DANIELA	VINCULO LABORAL
4	CC	1023922188	BERNAL MACIAS	JULIO CESAR	CONTRATO DE APRENDIZAJE
5	CC	1024518714	CARDENAS BAYONA	DAIRO JAIR	VINCULO LABORAL
6	CC	1007751178	CHAPARRO MONTAÑA	DAVID HERNANDO	CONTRATO DE APRENDIZAJE
7	CC	1073598241	FARFAN SIERRA	JOHAN ALEXANDER	VINCULO LABORAL
8	CC	1002556930	GUAJE NIÑO	YENIFER PATRICIA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
9	CC	1073514251	MENDOZA PACHON	CARLOS FABIAN	CONTRATO DE APRENDIZAJE
10	CC	1026582964	PARADA DUARTE	SAMUEL ALEJANDRO	CONTRATO DE APRENDIZAJE
11	CC	1014181420	PARIAS MORENO	EDISON ALEJANDRO	CONTRATO DE APRENDIZAJE
12	CC	1020798643	PEÑA PACHON	LINA MARCELA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
13	CC	1069753422	PEÑUELA GARZON	MIGUEL FELIPE	VINCULO LABORAL
14	CC	1030690324	PINZON MORALES	CAMILO ANDRES	VINCULO LABORAL
15	CC	1015433834	RAMIREZ TORRES	ANDREA PAOLA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
16	CC	1022389998	RICAURTE ARIZA	DANIEL EDUARDO	CONTRATO DE APRENDIZAJE
17	CC	1030615473	RIVERA BARRERA	ANGY SAMANTA	VINCULO LABORAL
18	CC	80219955	RODRIGUEZ LOZADA	WILLIAM ALEXANDER	CONTRATO DE APRENDIZAJE
19	CC	1010212692	RODRIGUEZ ARCINIEGAS	DIEGO ANDRES	VINCULO LABORAL
20	CC	1018482161	RODRIGUEZ COY	FABIAN CAMILO	CONTRATO DE APRENDIZAJE
21	CC	1032493152	SILVA SILVA	SANDRA MARCELA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
22	CC	1019109362	SUAREZ SANCHEZ	YOJAN ALEXIS	CONTRATO DE APRENDIZAJE

Se realizó capacitación momento 2 a la ficha 2142689



Programación de las visitas momento 3 de las fichas 1966781,1906812

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
REYES GUTIERREZ JORGE ANDRES	2250222	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	14/12/2021	MOMENTO 1					42			
	2068799	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	13/10/2021	MOMENTO 1								
	1966781	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	7/04/2021	MOMENTO 3	parcial	pendiente	cumple			10 formalizadas, 13 pendientes		
	2025342	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	27/07/2021	MOMENTO 2								
	1906812	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	22/01/2021	MOMENTO 3	cumple	cumple	pendiente			12 formalizadas, 7 pendientes		
	2025254	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	27/07/2021	MOMENTO 2								
	2025255	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	27/07/2021	MOMENTO 2								
	2141466	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	3/02/2022	MOMENTO 1								
	2141468	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	3/02/2022	MOMENTO 1								
	2142689	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	3/05/2021	MOMENTO 2				Taller de m2 29 de abril 2021				
	2233460	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	25/10/2021	MOMENTO 1								
	2233461	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	25/10/2021	MOMENTO 1								

COMPROMISOS

Realizar 3 visitas pendientes al mes de mayo

Cumplir las 45 visitas del mes de junio, para un total de 48 visitas.

Creación de las carpetas y anuncios en Territorium.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de mayo 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE MAYOL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 DE ABRIL al 15 DE MAYO de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2425368 del 13 de abril del 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	si	JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ	1.049.602.273		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jreyes@sena.edu.co	3214297652	si	PARTICIPACION VIRTUAL
2	SI	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3											
4											

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 31 de mayo de 2021

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2425368**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2425368**) del año (2021)

Jorge Andres Reyes Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.602.273 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.340.000) b) Siete pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

Plazo: Será hasta el (22) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera CONTABILIDAD

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas:	Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices

		Fichas 1966781,1906812, 2250222, 2068799, 2025342, 2025254, 2025255, 2141466, 2141468, 2142689 y momentos 1, 2 y 3	han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos. Link ubicación de las evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: Momentos 3 fichas, 1906812 y 1966781	Actas de visita 42 realizadas según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023 (42), Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	(No. De visitas): 42 realizadas Visitas debidamente formalizadas (21) (21) Visitas pendientes para su formalización	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva Listas de asistencia y demás evidencias Link ubicación de las evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica en este periodo	No aplica en este periodo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica este periodo	No aplica este periodo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de abril de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Para el mes mayo de 2021 se presentaron (0) casos para la aplicación del debido proceso para citación a cmité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	No aplica Documentción soporte para el debido proceso y correo con la citación a comité. Link ubicación de las evidencias. Actas de reunión de seguimiento. Link ubicación de las evidencias.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA Link ubicación de las evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica en este periodo	No aplica en este periodo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: Ficha: 1966781,1906812, 2250222, 2068799, 2025342, 2025254, 2025255, 2141466, 2141468, 2142689 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería	Correo Electronico Institucional Mensajeria Instantanea (Whatsapp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Link ubicación de las evidencias.

		instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa practica. Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. 42 Reuniones realizadas de Seguimiento a la etapa prodcutvia de los aprendices de las fichas 1966781,1906812	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de mayo de 2021, las cuales comprenden 160 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las fichas: 1906812 - 1966781	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

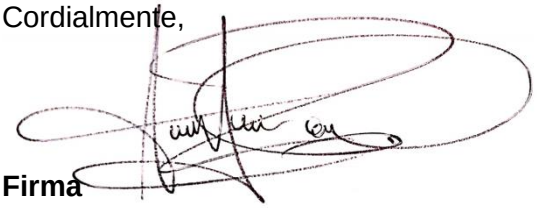
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.50567293 de la planilla, operador mi planilla de Abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1.049.602.273

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2425368 de 2021
Coordinador Academico Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906812 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1966781 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	75,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS