**ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**
**CONTRATO DE SUMINISTRO NRO. 217**
**(20 de mayo de 2021)**

Señor:
**ECCO SUMINISTROS MARIN S.A.S**
NIT. 900415645-7
**GLORIA JOHANNA QUIVENO MARIN**
Representante legal
C.C. Nro. 39.427.433
Dirección: Carrera 99 # 94-40
Barrio: Fundadores
Teléfono:8153320
Correo electrónico: ecosuministros@hotmail.com
Ciudad: Apartadó - Antioquia

Referencia: Aceptación de propuesta

Respetado proponente:

Le comunico que este despacho acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por usted, dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía Nro. **016** de **2021**, cuyo objeto es el: **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAFETERÍA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL"** con las siguientes condiciones:

**PRIMERA: CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:**

**Especificaciones técnicas, características y cantidades:**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNID. | CANT. | V. con IVA | V. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Café:** Café granulado Tipo 1 Suave x 500 gramos. | Bolsa | 500 | 9.500 | 4.750.000 |
| 2 | **Café:** Instantáneo tradicional x 200 Gris. | Frasco | 250 | 15.200 | 3.800.000 |
| 3 | **Azúcar:** Azúcar granulada en sobres x 5 gr, tubipack. | Kilo | 600 | 5.000 | 3.000.000 |
| 4 | **Mezcladores:** Mezclador blanco x 1.000 unidades. | Paquete | 250 | 1.500 | 375.000 |
| 5 | **Vasos:** Desechable en cartón 10 Onzas, Material virgen, impermeable interna y externamente lámina resistente a la humedad y al caliente, color blanco x 50 Unidades, bebidas calientes y frías. | Paquete | 400 | 4.800 | 1.920.000 |
| 6 | **Vasos:** Desechable en cartón 4 Onzas, Material virgen, impermeable interna y externamente lámina resistente a la humedad y al caliente, color blanco x 50 Unidades bebidas calientes y frías. | Paquete | 400 | 4.400 | 1.760.000 |
| 7 | **Vasos:** Muss personalizados logo alcaldia de apartado y nombre del funcionario | unidad | 320 | 9.200 | 2.944.000 |
| 8 | **Vasos:** Desechable 7 Onzas x 50 Unidades, plástico. | Paquete | 40 | 2.100 | 84.000 |
| 9 | **Vasos:** Desechable 3,5 Onzas x 50 Unidades, plástico. | Paquete | 40 | 2.050 | 82.000 |
| 10 | **Agua:** Potable purificada envasada en botella transparente de 500 CC. | Botella | 40 | 1.200 | 48.000 |
| 11 | **Servilletas:** Servilleta Cafetería blanca 27,5 x 17 cm. Paquete por 100 servilletas. Papel Tissue elaborado con mezclas de fibras vírgenes y recicladas de celulosa. | Paquete | 200 | 1.500 | 300.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | **Aromática:** Caja x 20 sobre variadas | caja | 600 | 1.400 | 840.000 |
| 13 | **Aromática de frutos tropicales y frutos salvajes**: Caja por 20 sobres | Caja | 40 | 7.200 | 288.000 |
| 14 | **Dispensador:** Agua Fría y Caliente, Control para programación de temperatura, Función de 47-Encendido= y apagado automático, Seguro anti-quemaduras, Recogedor de agua removible, Sistema de enfriamiento por compresor, Con Gabinete De 20 Litros Para Refrigeración De Alimentos, no Frost, alto 100cm ancho 31 largo 32 cm | Unidad | 3 | 595.000 | 1.785.000 |
| 15 | **Pocillo:** Plato café de Colombia. (Plato y pocillo) | Juego | 15 | 6.500 | 97.500 |
| 16 | **Vaso:** vidrio para gua de 300 Ml. | Unidad | 10 | 3.000 | 30.000 |
| 17 | **Vajilla de 16 piezas:** 4 Plato Pando 24Cm Blanco4 plato Hondo Caz 20.5Cm Blanco 4 plato Te 15Cm Blanco4 pocillo Te 280Cc Blanco | Juego | 2 | 110.000 | 220.000 |
| 18 | **sed de cubiertos por 24 piezas** en acero inoxidable (cucharas, tenedores, cuchillos, y cuchara pequeña) | Juego | 1 | 105.000 | 105.000 |
| 19 | **Cuchillo de cocina** (mango de madera en acero inoxidable) | unidad | 2 | 25.000 | 50.000 |
| 20 | **Termo: 1,9 litros (**Material: Acero Inoxidable, Capacidad: 1.9 Lts, Dimensiones: 14 × 14.2 × 37 cm, Peso: 1.15 kg, Color: Plateado) | Unidad | 4 | 42.000 | 168.000 |
| 21 | **Termo liso plástico:** (1 Litro, material del interior vidrio, materiales del exterior plástico, Sistema de apertura de tapa: 1/4 de giro, Ancho: 14 cm, Altura: 11.5 cm) | Unidad | 3 | 24.000 | 72.000 |
| 22 | **Greca:** para 120 tintos: (Dimensiones: 77 X 31x 34 **110 voltios, 1500 watts, acero 430 Brillante calibre 26. Tres servicios (Café, Agua y Leche)- Llaves de chupa tipo italiana, aro y filtro para café, Recipiente en acero, Porta niveles en Aluminio, Cable encauchetado para alta potencia.** | Unidad | 2 | 450.000 | 900.000 |
| 23 | **Blanqueador:** Blanqueador líquido x 500 CC., ingrediente Activo, hipoclorito de sodio, envase plástico. | Frasco | 100 | 1.200 | 120.000 |
| 24 | **Limpiador:** Desinfectante para piso x 500 CC. Envase plástico, Apariencia líquida semitransparente, multiusos, agradables fragancias, soluble en agua, pH: 10 – 12. | Frasco | 80 | 2.000 | 160.000 |
| 25 | **Limpia vidrio:** Frasco de espray por 500 ml | Botella | 80 | 4.000 | 320.000 |
| 26 | **Jabón en barra:** Azul por 300grs | cuadro | 50 | 1.600 | 80.000 |
| 27 | **Lavaplatos:** Crema Lava Platos 500 gr, efectivo para eliminar la grasa. | Pote | 50 | 3.500 | 175.000 |
| 28 | **Detergente:** En polvo x 500 Grs. | Bolsa | 150 | 2.500 | 375.000 |
| 29 | **Desinfectante en seco:** Plástico con dispensador, 1000 litros, con registro Invima. | Frasco | 40 | 9.300 | 372.000 |
| 30 | **Bolsa de basura**: Negra 26 X 40, 26 kilos. | Rollo | 5 | 115.000 | 575.000 |
| 31 | **Escoba**: Fibra plástica cerda suave con cabo en plástico de 1.40 cm | Unidad | 8 | 4.600 | 36.800 |
| 32 | **Trapero:** Pabilo encabado con cabo en plástico de 1 cm | Unidad | 5 | 7.400 | 37.000 |
| 33 | **Guante:** Domestico Amarillo Tallas 8, 9 Calibre 20, antideslizante mano completa | Par | 10 | 5.200 | 52.000 |
| 34 | **Sacudidor:** en tela de paño o trapo.no absorvente | Unidad | 20 | 1.800 | 36.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 35 | **Tapabocas:** Desechables X 50 empacados individualmente al interior de la caja | Caja | 8 | 11.000 | 88.000 |
| 36 | **Papel higiénico:** Institucional blanco doble hoja de 250 mtrs, textura suave. | Rollo | 200 | 7.000 | 1.400.000 |
| 37 | **Esponja Esponja doble uso:** Tamaño 10 x 7x 10cm | Unidad | 20 | 1.100 | 22.000 |
| 38 | **Limpiador de juntas desincrustante:** (neutro 500ml con pistola) | Unidad | 20 | 5.000 | 100.000 |
| 39 | **Baldes:** (12 litros) | Unidad | 5 | 7.000 | 35.000 |
| 40 | **Toallas una a una Naturales:** (paquetes*24, Hoja de 21.4 x 23.8, hoja doble | Caja | 220 | 5.500 | 1.210.000 |
| 41 | **Ambientador Natural:** (*12 unidades 80ml, tipo varitas Medidas de 5,5 x 10 x 24,5 cm, Largo 10 cm, Ancho 24,5cm | Caja | 30 | 11.500 | 345.000 |
| 42 | **Jabón líquido:** *19 litros (antibacterial para manos) | Unidad | 15 | 68.000 | 1.020.000 |
| 43 | **Super Tarro**: 18 Litros hermético con manija y dispensador, especial para transportar productos líquidos como jugos, salpicón, agua, etc. Plástico de alta calidad, Libre de BPA y tóxicos, Hermético para evitar derrames, Con manija para fácil transporte y dispensador, Medidas: Ancho: 31 Cms. Largo: 31 Cms. Alto: 32 Cms. | Unidad | 2 | 45.000 | 90.000 |
| 44 | **Carrito servicios de cafetería:** En acero inoxidable de cuatro llantas de dos puestos con protección en acero inoxidable en todos los lados y medidas Largo: 24 "x Ancho: 17" x Altura: carro de servicio de 35 ". y un asa elevada le permiten mover el carro rodante sin esfuerzo. | Unidad | 2 | 365.000 | 730.000 |

| | |
|---|---|
| VALOR ANTES DE IVA | 27.806.891 |
| VALOR CON IVA | 3.190.409 |
| **TOTAL** | **30.997.300** |

**SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir con el objeto a contratar en los términos y tiempo pactados en el contrato.
2. Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por el MUNICIPIO y a terceros en general.
3. Solicitar al Municipio la Información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.
4. Afiliarse a un sistema de pensiones, salud y riesgos laborales y presentar las copias de las autoliquidaciones pagas previamente a la cancelación de los servicios prestados.
5. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del objeto contractual, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y experiencia en este tipo de contratación.
6. Asumir todos los gastos inherentes que requiera para el perfeccionamiento y la ejecución del objeto contractual.
7. Autorizar al Municipio para que este a su vez solicite los antecedentes judiciales, de policía, o disciplinarios que se requieran.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato entregando oportuna y eficientemente en los plazos establecidos, los bienes requeridos de acuerdo a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS descrita en el documento de invitación pública y los estudios previos y con todo lo señalado en la oferta, la cual hace parte integral del presente contrato.
2. Realizar las entregas en el lugar señalado por el supervisor del contrato o delegado, en un lapso no superior a un (01) día después de realizada la solicitud.
3. Realizar entregas parciales previa solicitud del supervisor del contrato en el Almacén Municipal
4. Entregar al Almacén General con la factura de compra y garantías de los mismos si hubiese lugar, para realizar el respectivo movimiento de almacén.
5. Garantizar que todos los elementos suministrados sean de óptima calidad, de marcas reconocidas y que en caso de que se presenten elementos defectuosos en el término de la ejecución del contrato estos deberán ser cambiados en un término de un (1) día hábil.
6. Asumir y cancelar los gastos y costos que demande la ejecución del contrato
7. Asumir los gastos de transporte hasta el lugar de entrega.
8. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
9. Asumir, acatar y ejecutar, todas y cada una las recomendaciones y observaciones realizadas por la supervisión del Municipio, durante la ejecución del contrato, si hubiese lugar.

**1.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:**

***1.*** Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados.
***2.*** Proporcionar la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista
***3.*** Recibir en el sitio y plazos convenidos los suministros objeto del contrato.
***4.*** Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
***5.*** Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.

**CUARTA: VALOR DEL CONTRATO:** La presente contratación es por valor de **TREINTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS ($30.997.300).** Este valor incluye impuestos, tasas de carácter nacional, departamental o municipal, legales vigentes al momento de la apertura del proceso correspondiente y demás costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve.

Para la ejecución del contrato se tienen el rubro presupuestal **2.1.2.02.01.003.01.01** denominado Materiales y suministros

La contratación se llevará a cabo con sujeción al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. **0785** del **04** de **mayo** de **2021**.

**QUINTA: FORMA DE PAGO:** El Municipio de Apartadó pagará al proponente con el cual suscriba el contrato de la siguiente manera: previa entrega parcial de suministros, contra facturación, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, acta de pago, informe de seguimiento de supervisión, acta de terminación, acta de liquidación.

**Parágrafo primero:** Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Apartado, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

**Parágrafo segundo:** Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 los contratistas deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de Aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral.

**SEXTA: PLAZO:** El plazo estipulado para la ejecución del presente contrato es de **SIETE (07) MESES**

**SEPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de Apartadó

**OCTAVA: SUPERVISIÓN:** La Supervisión del contrato estará en cabeza del Secretario General y de Servicios Administrativos.

**NOVENA: GARANTÍAS:** Según el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1080 del 2015 La entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies; no obstante en caso de exigirse la suscripción de garantías debe cumplirse lo dispuesto en el título III Garantías Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082 del 2015.

Por su parte, las obligaciones que se generan en la ejecución del contrato estarán cubiertas por la garantía única que exigen la normatividad vigente, con las siguientes características:

**CUMPLIMIENTO:** Por el 10% del valor del contrato, por el término de ejecución del contrato y seis (06) meses más.

**CALIDAD DE LOS SUMINISTROS:** En cuantía del diez por ciento (10%) del valor total del contrato con vigencia igual al término de duración de éste y seis (06) meses más.
La póliza otorgada, se entenderá vigente desde la fecha de suscripción de la misma hasta cuando cese la responsabilidad de la aseguradora.

Las Cauciones deberán constituirse a favor del Municipio de Apartado.

El contratista tendrá un plazo máximo de CINCO (5) días hábiles después de la firma del contrato, para suscribir y allegar al municipio las pólizas señaladas anteriormente, a riesgo de hacer exigible la garantía.

**DECIMA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

Debe tener Usted en cuenta que para todos los efectos legales la Aceptación de la Oferta, junto con la Propuesta constituyen el contrato.

Atentamente,

Firma electronica
**FELIPE CAÑIZALEZ PALACIOS**
Alcalde Municipal de Apartadó

Elaboró: Wilmar Herrera Orozco
Asesor Externo Contratación

Aprobó: Hosmany del Pilar Castrillón Salazar
Jefe de Oficina Jurídica