Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0095	de	21 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0095-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002419 y RPC No. 5600018060,5600018061 CDP OTROSÍ No 1.330.01-59.02-0095-1 RPC OTROSÍ No. 5600021900
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/05:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-10011154/11001/2320003101377/4330102010010000/PI43/101377/1/1/01/02:IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIASEFECTIV CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCAPARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.** **2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.** **3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.** **4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.** **5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.** **6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.** **7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.** **8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.** **9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.**	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

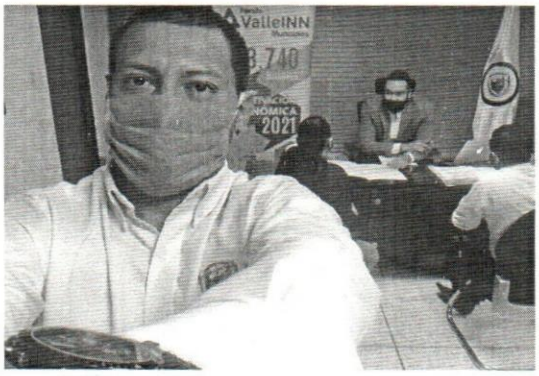
1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el lanzamiento oficial para las convocatorias VALLEINN (municipios) de esta manera queda realizado el convenio con los alcaldes de los 25 municipios que participaron en esta convocatoria, con el fin de fortalecer, mantener y generar empleo en las micro-medianas empresas de la región en estos momentos de difícil crecimiento económico afectando a la gran población de emprendedores, todo esto con el apoyo y asesoría de los profesionales que cuenta la secretaria de desarrollo económico y competitividad.





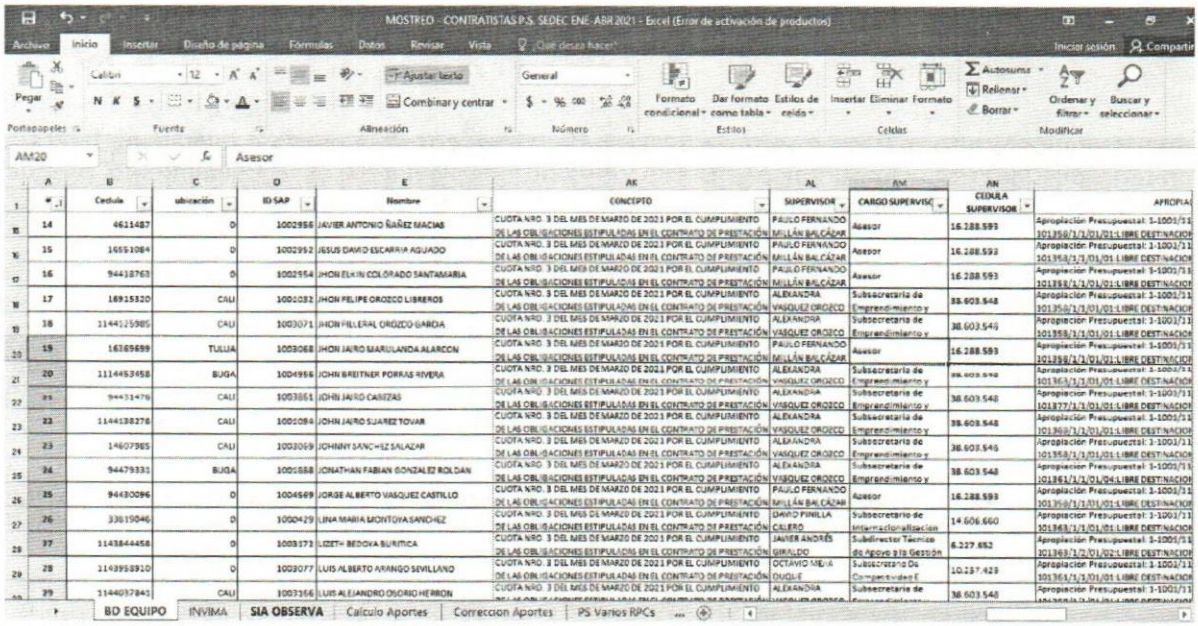






2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

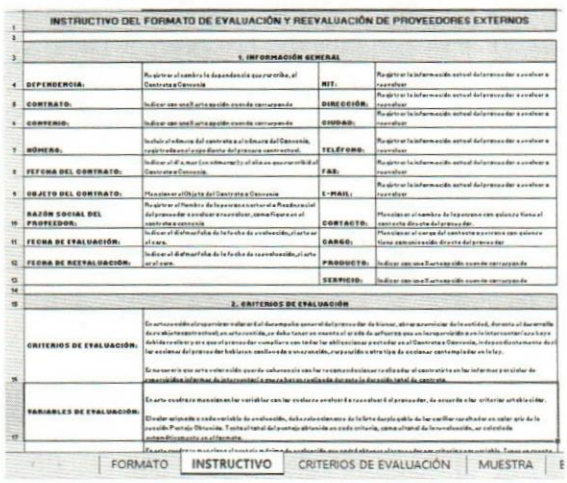
El contratista presto el apoyo a los registros y bases de datos de los contratistas para el cumplimiento de los lineamientos para llevar a cabo el proceso de contratación desarrollado por la secretaria de desarrollo económico.



MOSTREO - CONTRATISTAS P.S. SEDEC ENE-ABR 2021 - Excel (Error de activación de productos)

#	Cedula	ubicación	ID SAP	Nombre	CONCEPTO	SUPERVISOR	CARGO SUPERVISC	CEDULA SUPERVISOR	AFROPIA
14	4611487	0	1002956	JAVIER ANTONIO IBAÑEZ MACIAS	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR	Asesor	16.288.593	Apropiación Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
15	16551084	0	1002952	JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR	Asesor	16.288.593	Apropiación Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01 LIBRE DESTINACION
16	94418763	0	1002954	JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR	Asesor	16.288.593	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
17	16915320	CALI	1002032	JHON FELIPE OROZCO LIBREROS	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO	Subsecretaria de Emprendimiento y	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
18	1144125985	CALI	1003071	JHON FELLERAL OROZCO GAROA	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO	Subsecretaria de Emprendimiento y	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
19	16369699	TULUA	1003068	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR	Asesor	16.288.593	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
20	1114453458	BUGA	1004956	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO	Subsecretaria de Emprendimiento y	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
21	94431476	CALI	1003861	JOHN JAIRO CARIZAS	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO	Subsecretaria de Emprendimiento y	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
22	1144138278	CALI	1003084	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO	Subsecretaria de Emprendimiento y	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
23	14607985	CALI	1003069	JOHNNY SANCHEZ SALAZAR	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO	Subsecretaria de Emprendimiento y	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
24	94479331	BUGA	1003888	JONATHAN FABIAN GONZALEZ ROLDAN	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO	Subsecretaria de Emprendimiento y	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/04-LIBRE DESTINACION
25	94430096	0	1004569	JORGE ALBERTO VASQUEZ CASTILLO	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR	Asesor	16.288.593	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101350/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
26	33619046	0	1004429	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	DAVID PINILLA CALERO	Subsecretario de Internacionalizacion	14.606.660	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101360/1/1/01/01-LIBRE DESTINACION
27	1143844458	0	1003173	LIZETH BEDOYA BURITICA	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	JAIMES ANDRÉS GIRALDO	Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	6.227.652	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101360/1/2/01/02-LIBRE DESTINACION
28	1143958910	0	1003077	LUIS ALBERTO ARANGO SEVILLANO	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	OCTAVIO MEJIA DUQUE	Subsecretario De Competitividad E	10.257.429	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11 101361/1/1/01/01 LIBRE DESTINACION
29	1144037841	CALI	1003366	LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON	CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN	ALEXANDRA	Subsecretaria de	38.603.548	Apropiacion Presupuestal: 1-1001/11

BD EQUIPO | INVIMA | SIA OBSERVA | Calculo Aportes | Correccion Aportes | PS Varios RPCs



INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES EXTERNOS

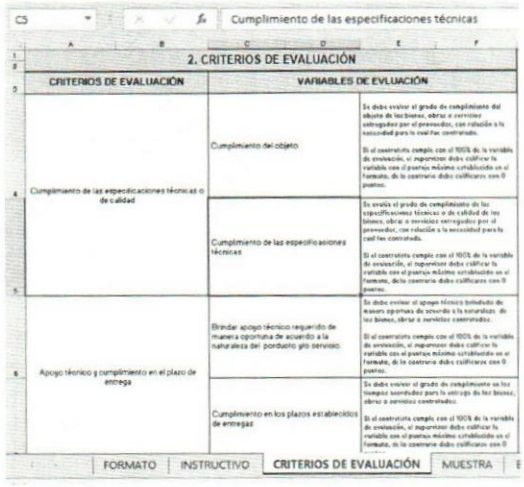
1. INFORMACIÓN GENERAL

4	DEPENDENCIA:	Registrar el nombre la dependencia que suscribe, el Contrato o Convenio	NIT:	Registrar la información actual del proveedor a evaluar o reevaluar
5	CONTRATO:	Indicar con una X si es opción cuando corresponde	DIRECCIÓN:	Registrar la información actual del proveedor a evaluar o reevaluar
6	CONVENIO:	Indicar con una X si es opción cuando corresponde	CIUDAD:	Registrar la información actual del proveedor a evaluar o reevaluar
7	NÚMERO:	Incluir el número del contrato o el número del Convenio, según sea el caso dentro del proceso contractual.	TELÉFONO:	Registrar la información actual del proveedor a evaluar o reevaluar
8	FECHA DEL CONTRATO:	Indicar el día, mes (en números) y el año en que se suscribió el Contrato o Convenio.	FAX:	Registrar la información actual del proveedor a evaluar o reevaluar
9	OBJETO DEL CONTRATO:	Mencionar el Objeto del Contrato o Convenio	E-MAIL:	Registrar la información actual del proveedor a evaluar o reevaluar
10	RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:	Registrar el Nombre de la persona natural o Razón social del proveedor a evaluar o reevaluar, como figura en el contrato o convenio	CONTACTO:	Mencionar el nombre de la persona con quien se tiene el contacto directo del proveedor.
11	FECHA DE EVALUACIÓN:	Indicar el día mes y año de la fecha de evaluación, si fue así el caso.	CARGO:	Mencionar el cargo del contacto o persona con quien tiene comunicación directa del proveedor
12	FECHA DE REEVALUACIÓN:	Indicar el día mes y año de la fecha de reevaluación, si fue así el caso.	PRODUCTO:	Indicar con una X si es opción cuando corresponde
13			SERVICIO:	Indicar con una X si es opción cuando corresponde

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

15	CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	En este cuadro se encuentran los criterios con los cuales se evaluará o reevaluará el proveedor, de acuerdo a los criterios establecidos.
16	VARIABLES DE EVALUACIÓN:	Dividen a cada criterio de evaluación, dela calificación de la forma descrita en la columna anterior.
17		

FORMATO | INSTRUCTIVO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | MUESTRA



C5 — Cumplimiento de las especificaciones técnicas

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VARIABLES DE EVLUACIÓN	
Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad	Cumplimiento del objeto	Se debe evaluar el grado de cumplimiento del objeto de los bienes, obras o servicios entregados por el proveedor, con relación a la necesidad para la cual fue contratado. El al contratista cumple con el 100% de la variable de evaluación, el supervisor debe calificar la variable con el puntaje máximo establecido en el formato, de lo contrario debe calificarse con 0 puntos.
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas	Se evalúa el grado de cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad de los bienes, obras o servicios entregados por el proveedor, con relación a la necesidad para la cual fue contratado. El al contratista cumple con el 100% de la variable de evaluación, el supervisor debe calificar la variable con el puntaje máximo establecido en el formato, de lo contrario debe calificarse con 0 puntos.
Apoyo técnico y cumplimiento en el plazo de entrega	Brindar apoyo técnico requerido de manera oportuna De acuerdo a la naturaleza del producto y/o servicio.	Se debe evaluar el apoyo técnico brindado de manera oportuna de acuerdo a la naturaleza de los bienes, obras o servicios contratados. El al contratista cumple con el 100% de la variable de evaluación, el supervisor debe calificar la variable con el puntaje máximo establecido en el formato, de lo contrario debe calificarse con 0 puntos.
	Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas	Se debe evaluar el grado de cumplimiento en los tiempos acordados para la entrega de los bienes, obras o servicios contratados. El al contratista cumple con el 100% de la variable de evaluación, el supervisor debe calificar la variable con el puntaje máximo establecido en el formato, de lo contrario debe calificarse con 0

FORMATO | INSTRUCTIVO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | MUESTRA

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de abril desarrollando tareas de logísticas y registro fotográficos y ediciones de videos del programa de reactivación económica en los municipios fondo VALLEINN.

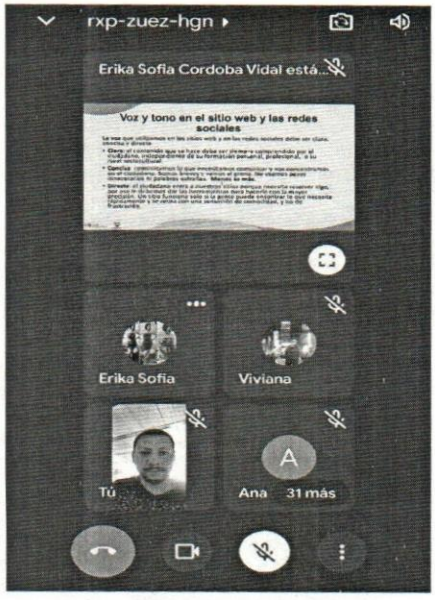
4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente se comparte las ofertas y programas que VALLEINN cuenta para los empresarios y emprendedores de la región, como: gestionar los registro INVIMA, y la nueva convocatoria FONDOVALLEINN (MUNICIPIOS) el cual la secretaria DESARROLLO Y ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD tiene disponible para los fortalecimientos en las distintas unidades productivas.

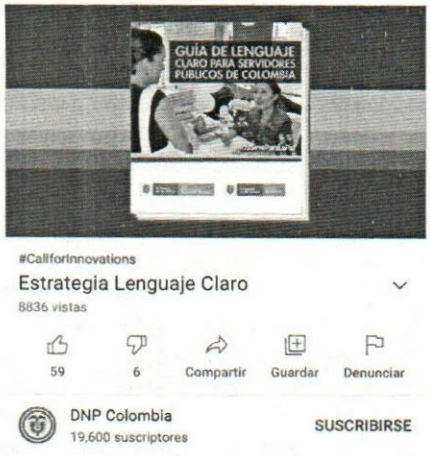
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales de capacitación y mejoramiento en el consejo de redacción mensual de la oficina de comunicaciones tratando temas como LENGUAJE CLARO el cual es una estrategia desde gobierno nacional en el departamento de planeación sobre el lenguaje de comunicación de prensa, boletines ,redes sociales y siguiendo directrices para un mejoramiento en la cultura de los canales de comunicaciones virtuales de la secretaria de desarrollo económico.







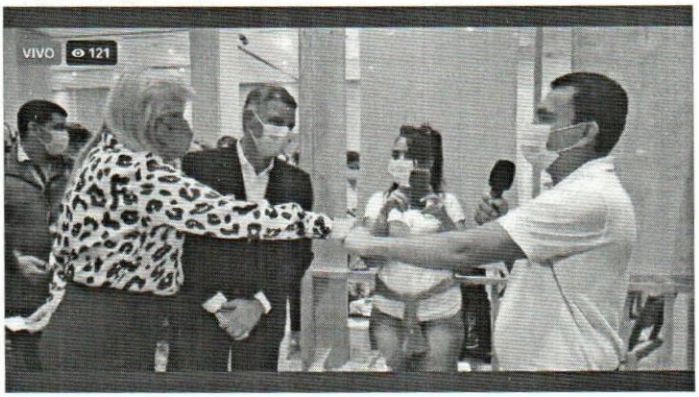


6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en el evento catalogado como fondo de reactivación económica junto al INVIMA para varios sectores como bebidas, cosméticos, alimentos, salud con el fin de que obtengan los registros sanitarios, en cabeza del secretario de desarrollo económico,creando un fortalecimiento en su emprendimiento.







7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades que se tienen programas durante todo el año, además de los programas donde se tendrá el apoyo, participación y coordinación del equipo de comunicaciones para los distintos eventos de **VALLEINN**, donde se pretende mostrar como se fortalecen y se reactiva la economía, acompañado a través de la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre la intervención de la gobernadora para dar a conocer anuncios de suma importancia para todos los emprendedores y empresarios de la región.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037419984 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8843630590 expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$4.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037419984 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8843630590 expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	abril	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-488
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

Cedula o Nit: 16.377.086 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 41 D 30 67 BRR LOS SAUCES

Teléfono: 3202101364 **Correo Electrónico**: enriquealar0726@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018060,5600018061 de fecha 28/01/2021,28/01/2021 **No. CDP:** 5500002419 de fecha 14/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021900 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002754 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (**$12.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0095 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0095-1 DE FECHA 20 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037419984 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8843630590, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 230-576-11576-0 PERTENECIENTE AL BANCO POPULAR.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
Cedula: 16.377.086

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

.

999919 recaudo sim-202103		263.800 G
VALOR	:	263.800
FECHA DOC.	:	20210429
NIT	: 1037419984	
PIN	: 8843630590	
PLANILLA	: 1037419984	
PERIODO	: 202103	
****	TOT	263.800
Efectivo		**300.000**
CAMBIO		36.200

4/29/21 12:34 0535 02 0130 45728

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0095 de 21 de enero 2021
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0095 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0095-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0095 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0095-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el lanzamiento oficial para las convocatorias VALLE**INN (municipios)** de esta manera queda realizado el convenio con los alcaldes de los 25 municipios que participaron en esta convocatoria, con el fin de fortalecer, mantener y generar empleo en las micro-medianas empresas de la región en estos momentos de difícil crecimiento económico afectando a la gran población de emprendedores, todo esto con el apoyo y asesoría de los profesionales que cuenta la secretaria de desarrollo económico y competitividad.





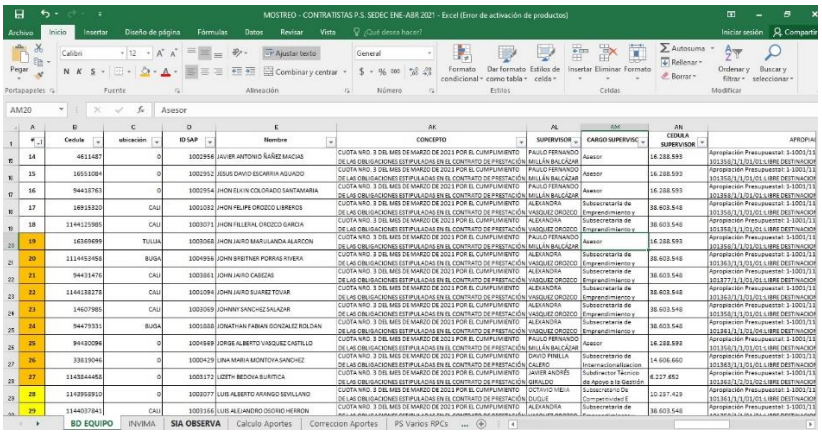


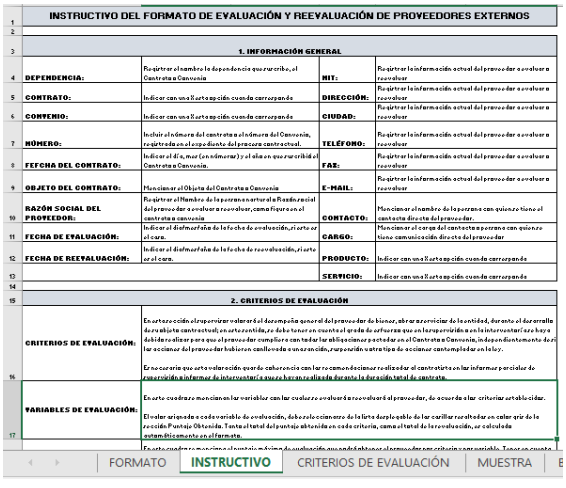


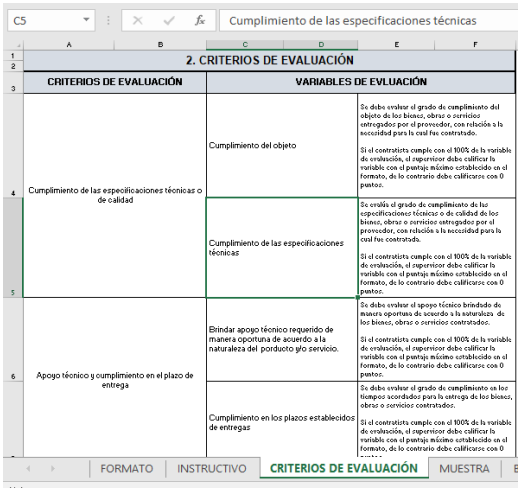


2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo a los registros y bases de datos de los contratistas para el cumplimiento de los lineamientos para llevar a cabo el proceso de contratación desarrollado por la secretaria de desarrollo económico.







3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

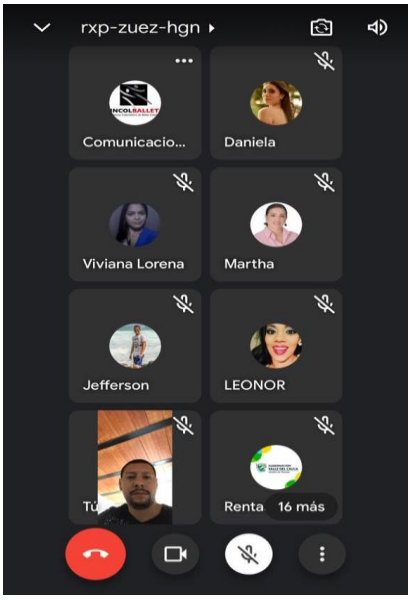
El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de abril desarrollando tareas de logísticas y registro fotográficos y ediciones de videos del programa de reactivación económica en los municipios fondo VALLEINN.

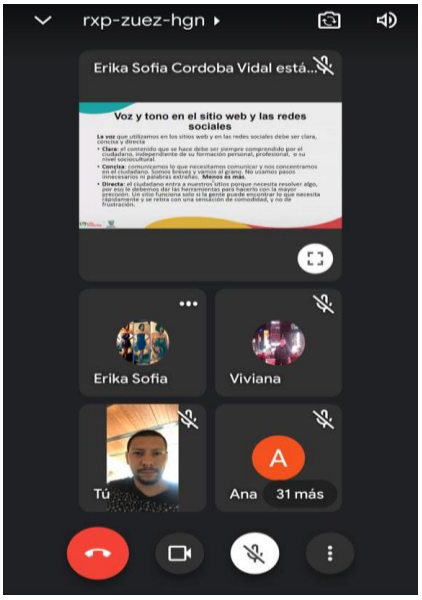
4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

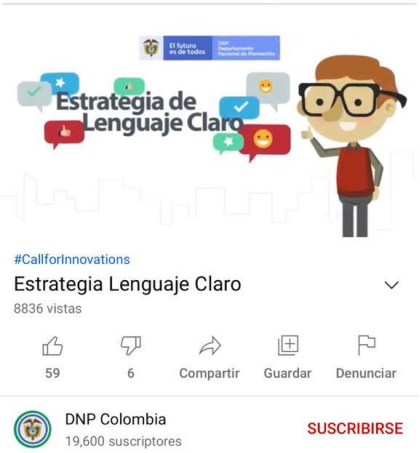
El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente se comparte las ofertas y programas que VALLEINN cuenta para los empresarios y emprendedores de la región, como: gestionar los registro INVIMA, y la nueva convocatoria FONDOVALLE**INN** (MUNICIPIOS) el cual la secretaria DESARROLLO Y ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD tiene disponible para los fortalecimientos en las distintas unidades productivas.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales de capacitación y mejoramiento en el consejo de redacción mensual de la oficina de comunicaciones tratando temas como **LENGUAJE CLARO** el cual es una estrategia desde gobierno nacional en el departamento de planeación sobre el lenguaje de comunicación de prensa, boletines ,redes sociales y siguiendo directrices para un mejoramiento en la cultura de los canales de comunicaciones virtuales de la secretaria de desarrollo económico.









6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en el evento catalogado como fondo de reactivación económica junto al **INVIMA** para varios sectores como bebidas, cosméticos, alimentos, salud con el fin de que obtengan los registros sanitarios, **e**n cabeza del secretario de desarrollo económico, creando un fortalecimiento en su emprendimiento.







7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades que se tienen programas durante todo el año, además de los programas donde se tendrá el apoyo, participación y coordinación del equipo de comunicaciones para los distintos eventos de VALLEINN, donde se pretende mostrar como se fortalecen y se reactiva la economía, acompañado a través de la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre la intervención de la gobernadora para dar a conocer anuncios de suma importancia para todos los emprendedores y empresarios de la región.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C. 16377086

: RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS :
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8843630590
VALOR : 263800
FECHA : 20210429
PERIODO : 202103

21/04/29 12:34 535 002 0130 45728

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-04-29, 10:57:52 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: marzo de 2021 Periodo Servicio: marzo de 2021

Referencia pago (PIN): 8843630590

Fecha límite de pago: 2021-04-22

GUARDADA 29/04/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS				
Documento	CC16377086	Dirección	CR 41 D 30 67 LOS SAUCES		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3202101364		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	DIAS PENSION	DIAS SALUD	DIAS RIESGOS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 16377086	ALZATE ARIAS JORGE ENRIQUE	59	00																0	30	30	30	0	PORVENIR	$ 908,526	$ 145,400	S.O.S EPS	$ 908,526	$ 113,600	POSITIVA DE SEGUROS	$ 908,526	$ 4,800	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263,800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 908,526	$ 908,526	$ 908,526	$ 0	$ 145,400	$ 0	$ 0	$ 113,600	$ 4,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263,800	$ 0	$ 263,800

IV.INFORMACION

Periodo de cotización salud

Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8843630590(3900)0000000(96)20991231

de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

icaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

lmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pasa tu SOAT con Credito Comfandi, aprovecha nuestras tasas subsidiadas para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

999919 recaudo sim-202103 263.800 G
VALOR : 263.800
FECHA DOC.: 20210429
NIT : 1037419984
PIN : 8843630590
PLANILLA : 1037419984
PERIODO : 202103
****
Efectivo TOT 263.800
CAMBIO 300.000
36.200
4/29/21 12:34 0535 02 0130 45728

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner