PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2021

Señora
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2151340**
Profesional G04
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151340** del 2021

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.340.122 de VIllavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cincuenta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Mil Pesos ($ 56.650.000) COP. Los cuales estarán amparados en el CDP 2021 de 15 de enero de 2021 dependencia 953283 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – EXTENSIONISMO TECNOLOGICO, posición de catalogo del gasto C-3605-1300-2-0-3605007-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Once (11) Meses), en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.

Por cada empresa asignada debe evidenciar, Acta de inicio proceso de consultoría GD-F-007 V.02</td><td>En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.

Informe de sensibilizaciones</td><td>Se realizó contacto inicial con las 12 empresas asignadas, las cuales aceptaron y firmaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia Mipymesetransforma.

A continuacion se relacionan las Empresas que aceptaron el acompañamiento de la asesoría técnica virtual de la Estrategia Mipymesetransforma

<table><tr><th>Empresa</th></tr><tr><td>Urania Bernal Peralta</td></tr><tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td></tr><tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td></tr></table></td><td>✓ Captura de Imagen del ACTA DE INICIO.
✓ Captura de imagen de la actividad de</td></tr>
</table>

	realizadas con empresas donde se da a conocer los detalles de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, se valida la aceptación del servicio con el empresario y se define los compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio. GC-F -005 V. 05.	<table><tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td></tr><tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td></tr><tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td></tr><tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td></tr><tr><td>Beracas</td></tr><tr><td>Pasteles Miranda</td></tr><tr><td>Zenufashion</td></tr><tr><td>Verducampo</td></tr><tr><td>LCM seguridad y salud en el trabajo</td></tr></table> Una vez surtido e contactato inicial, se realizó la actividad de aplicación del autodiágnostico de madurez digital a las doce (12) empresas asignadas, a través de la plataforma Colombia porductiva - herramienta Softwhere. Esta actividad culmina obteniendo las 12 doce actas de inicio suscritas por los Empresarios y las 12 aplicaciónes del autodiagnostico, dando cumplimiento al 100%; asi como los informes de diagnóstico, los cuales fueron socializados con los empresarios, con su respectivo grado de madurez digital; información que hace parte constitutiva para el proceso de creación de plan de mejora e implementación. Así, el grupo de Emprearios definitivo al que se brindan asesoría en la estrategia mipymesetransforma son los siguientes: <table><tr><th>Empresa</th><th>Nivel de Madurez Digital</th></tr><tr><td>Urania Bernal Peralta</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>Beracas</td><td>Principiante</td></tr></table>	aplicacion de diagnostico ✓ Captura de Imagen del repositorio de drive reposan los respectivos soportes de las actividades desarrolladas

		<table><tr><td>Pasteles Miranda</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>Zenufashion</td><td>Principiante</td></tr><tr><td>Verducampo</td><td>Gestor</td></tr><tr><td>LCM seguridad y salud en el trabajo</td><td>Principiante</td></tr></table> A continuación, se relaciona de forma general el nivel de participacion de madurez de los Empresarios en su diagnostico inicial: <table><tr><th>Nivel de Madurez</th><th>Cantidad</th><th>Participación</th></tr><tr><td>Principiante</td><td>11</td><td>91,6%</td></tr><tr><td>Gestor</td><td>1</td><td>8,3%</td></tr><tr><td>Total</td><td>12</td><td>100,0%</td></tr></table>	
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas. Por cada empresa asignada se debe	Se realizó contacto telefonico con las doce (12) Empresas, con el fin de definir el espacio para suscribir el acta de inicio y realizar el auotodiagnostico en la plataforma Softwhere; a continuacion se relacionan las empresa que aceptan participar en el segundo ciclo de intervención 2021: <table><tr><th>Empresa</th></tr><tr><td>Urania Bernal Peralta</td></tr><tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td></tr><tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td></tr><tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td></tr><tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td></tr><tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td></tr><tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td></tr><tr><td>Beracas</td></tr><tr><td>Pasteles Miranda</td></tr><tr><td>Zenufashion</td></tr><tr><td>Verducampo</td></tr><tr><td>LCM seguridad y salud en el trabajo</td></tr></table>	✓ Captura de imagen de la actividad de priorización de necesidades. ✓ Captura de imagen del Cronograma de las actividades de seleccion de

	evidenciar, Acta de concertación de plan de mejora GD-F-007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), Formato Plan de mejora (según formato estandarizado).	Posterior a esta actividad se dio alcance a cada una de las siguientes actividades dispuestas en la ruta metodológica: 1. Autodiagnostico Inicial 2. Identificación y priorización de las necesidades de la empresa 3. Selección de indicadores 4. Concertación del plan de mejora 5. Implementación Plan de Mejora Con respecto a la actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadodores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de las indiicadores a priorizar se relacionan : a. Ventas en canala digitales. b. Clientes en canales digitales. c. Procesos optimizados de la digitalización.	indicadores y planes de mejora ✓ Captura de imagen del reposotorio de drive con los respectivos soportes de las actividades desarrolladas GIC--047 V.02
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General. Por cada empresa asignada se debe evidenciar Acta de inicio de intervención o desistimiento GDF-007, Informe de diagnóstico inicial	La información se documento y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes: a. Disponer la información en el almacenamiento en la nube One Drive. b. Disponer la información en una carpeta por empresa c. Incluir dentro de las evidencias un formato que recopile todas las capturas de pantalla de las diferentes actividades realizadas. d. Realizar la marcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones: ✓ Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF ✓ Informe Diagnóstico Inicial- Nombre de la Empresa en PDF ✓ Acta de concertación de plan de mejora- Nombre de la Empresa en PDF ✓ Indicadores_Plan de Mejora concertado- Nombre de la Empresa con firmas digitales en PDF ✓ Priorización de Areas de Intervención - Nombre de la	Captura de Pantalla Repositorio One Drive con Evidencia de la Regional Meta

<table>
<tr>
<td></td>
<td>GC-F -005 V. 05, Acta de concertación de plan de mejora GD-F007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), Formato Plan de mejora (según formato estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado), Informe Final Ciclo GC-F -005 V. 05, Acta cierre de intervención GD-F-007</td>
<td>Empresa
✓ Registro de Asesoria- Nombre de la Empresa
✓ Informe Final – Nombre de la Empresa en PDF
✓ Acta de reunión final- Nombre de la Empresa
✓ Certificación de consultoría- Nombre de la Empresa

Con respecto a lo anterior, las evidencias se han alojado en el repositorio dispuesto por la dinamizadora regional y los formatos que correspnden a las evidencias de la ruta metodologicas:

<table>
<tr><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>Urania Bernal Peralta</td></tr>
<tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td></tr>
<tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td></tr>
<tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td></tr>
<tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td></tr>
<tr><td>Beracas</td></tr>
<tr><td>Pasteles Miranda</td></tr>
<tr><td>Zenufashion</td></tr>
<tr><td>Verducampo</td></tr>
<tr><td>LCM seguridad y salud en el trabajo</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la</td>
<td>La actividad de construcción y concertación de plan de mejora, esta diseñada para definir junto con el empresario el alcance en tiempos, indicadores, intensidad horaria y temas a tratar en el proceso de la consultoría; a continuación relaciono cada uno de los entregables en el documento:

a. El alcance de la asesoría.
b. Los indicadores a impactar.
c. Las actividades para cumplir el plan de mejora, discriminada en tiempo, recursos y los objetivos.
d. Se toma firma y aprobación del plan de mejora.

En el siguiente cuadro se relaciona las empresas que surten el</td>
<td>Acta de Selección de indicadores y Plan de Mejora. Formato GIC – F 048</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Por cada empresa asignada se debe evidenciar Formato Plan de mejora (según formato estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado). 6 GTH-F-075 V.05 Obligaciones contractuales Producto(s) asociado(s) a las obligaciones contractuales</td>
<td>proceso de selección de indicadores y plan de mejora:

<table>
<tr><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>Urania Bernal Peralta</td></tr>
<tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td></tr>
<tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td></tr>
<tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td></tr>
<tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td></tr>
<tr><td>Beracas</td></tr>
<tr><td>Pasteles Miranda</td></tr>
<tr><td>Zenufashion</td></tr>
<tr><td>Verducampo</td></tr>
<tr><td>LCM seguridad y salud en el trabajo</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.

Entrega de</td>
<td>Para garantizar la información recolectada se dispuso de carpetas por empresa en el almacenamiento en la nube de Microsoft, One Drive, en donde se han alojado los respectivos documentos que evidencian las actividades de la ruta metodologica los cuales corresponden a:

a. Acta de inicio
b. Informe de diagnostico
c. Formato de priorizacion denecesidades

Estos documentos corresponden a cada una de las empresas asignadas y que firmaron acta de inicio para participar en la</td>
<td>Captura de documento s drive.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>documentos virtuales soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio del Centro de Formación, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico en la Dirección General. Certificación de proceso de consultoría emitido por empresa en documentos con imagen corporativa de la empresa.</td>
<td>estrategia mipymesetransoforma, a continuación relaciono las empresas que ya cuentan con sus respectivos documentos:

<table>
<tr><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>Urania Bernal Peralta</td></tr>
<tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td></tr>
<tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td></tr>
<tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td></tr>
<tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td></tr>
<tr><td>Beracas</td></tr>
<tr><td>Pasteles Miranda</td></tr>
<tr><td>Zenufashion</td></tr>
<tr><td>Verducampo</td></tr>
<tr><td>LCM seguridad y salud en el trabajo</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas</td>
<td>En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

	por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas. Evidenciar gestión (correo electrónico o WhatsApp o mensajes de texto o llamadas) adelantada con los empresarios, invitándolos a que diligencien encuesta de satisfacción al finalizar el ciclo de asesoría		
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo. Entrega de información,	Se han adelantado tres (3) reuniones, las cuales se soportan con sus respectivas actas de reuniones, con el fin de socialziar y revisar la metodologia de la estrategia mipymesetransforma con los Empresarios, las mismas se desarrollaron en las siguinetes fechas: REUNIONES SEMANALES **Fecha: 3 /5 /2021** **Hora: 8:30 AM a 12:30 M** **Contenido:** Se realizan la explicación de los siguientes temas ✓ Se ajustan las fechas para el segundo ciclo de la vigencia 2020 ✓ Se relacionan los formatos que se utilizaran en el segundo ciclo ✓ Se socializa el formato en el cual se debe relacionar todas las actividades con los empresarios	Captura de actas, los pantallazos de la reunion

	reportes o informes solicitados por el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de Dirección General, la Regional o el Centro de Formación	✓ Se da indicaciones de los repositorios para nivel nacional y para Sennova **Fecha: 10 /5 /2021** **Hora: 8:00 AM a 12:30 M** **Contenido:** Se realizan la explicación de los siguientes temas: ✓ Se revisa revisión de lo planeado vs. Lo ejecutado ✓ Se da claridad de las actividades que se realizaran en la semana del 10 al 14 de mayo. ✓ Se realiza revisión de los documentos en el repositorio Regional ✓ Se realiza cargue en la información en la plataforma dynamis ✓ Se concerta reunión con los aprendices todos los lunes a las 10 am ✓ Se concerta trasladar la reunión de 17 de mayo al 14 de mayo, debido a que le lunes es festivo. **Fecha: 18 /5 /2021** **Hora: 7:00 AM a 8:30 M** **Contenido:** ✓ Se hace revisión de documentos del repositorio a nivel regional ✓ Se hace revisión en la plataforma Dynamis ✓ Se explica el proceso de recolección de firmas en el formato GIC -F – 048 ✓ Se explica las evidencias de las actividades de selección de indicadores y Plan de Mejora	
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el	En el desarrollo de esta obligación se asistió a las siguientes actividades de Nivel: **REUNIÓN SUPERVISOR** **Fecha: 7 /5 /2021** **Hora: 8:00 AM a 10:30 AM** Contenido: ✓ Se socializa la estrategia por parte de la dinamizadora tecnológica ✓ El supervisor da las indicaciones sobre el reporte de cuentas en cada mes.	**Captura de imagen de las actividades .**

	marco de la estrategia a nivel nacional. Acta de participación en reuniones o eventos programados desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General, la Regional o el Centro de Formación	✓ Igualmente se informa que todos tendremos un acceso para cargar las cuentas. **REUNIÓN APRENDICES** **Fecha: 7 /5 /2021** **Hora: 10:00 AM a 12:30 M** Contenido: ✓ Se socializa la estrategia y los tiempos de planeación y ejecución ✓ Se socializa las responsabilidades tanto de las profesionales como de los aprendices ✓ Se socializa base de datos de las redes sociales y paginas web de los empresarios **REUNIÓN APRENDICES** **Fecha: 14 /5 /2021** **Hora: 8:00 AM a 11:00 M** Contenido: ✓ Se revisa las empresas con los insumos digitales aportados y las oportunidades de mejora expresadas en la etapa de identificación de necesidades ✓ Se dejan tareas de recuperación de insumos gráficos de acuerdo a los objetivos trazados. ✓ Se da claridad de las empresas que van con página y las que se realizaría con tienda virtual. **REUNIÓN CON EL AREA TECNOLOGICA SENA** **Fecha: 14 /5 /2021** **Hora: 12:00 M a 12:30 pM** Contenido: ✓ Se explica el objetivo de Adobe Sing ✓ Se explica que NO todos tienen accesos debido a los costos de la misma	
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36	Se ha dado cumplimiento a la ejecución de las actividades, en cada una de las Empresas asignadas que corresponden a doce (12) empresas. En este mes se han cargado las respectivas evidencias en one drive dispuesto por el dinamizador Regional y se ha diligenciado diariamente la relación de las actividades ejecutadas con los Empresarios. De igual forma, se han llevado a cabo reuniones semanales con el Equipo de profesionales, con el fin de revisar y socialziar las actividades definidas en la ruta	Formato de ejecucion de las activdiades.

	empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa. Acta de seguimiento por parte del dinamizador tecnológico del Centro de Formación, como mínimo una mensual. GD-F-007 V.02	metodologica.	
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento. Entrega de documentos soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	NA

<table>
<tr><td></td><td>una de las empresas que están siendo acompañadas por el extensionista del Centro de Formación, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación

Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de extensionismo tecnológico.</td><td>Se esta dando cumplimiento a las actividades propuestas para el mes referente a este informe, las cuales corresponden a: Sesibilización, diagnostico, identificación de necesidades, seleccione de indicadores y plan de mejora a las doce (12) asignadas durante el I Ciclo de acompañamiento el cual inició a partir del 01 de febrero hasta el 23 de abril de 2021.

Es necesario indicar, que se ha dispuesto y se ha realizado la transferencia de la metodología con cada uno de los Empresarios, los mismos corresponden a:

<table><tr><th>Empresa</th></tr><tr><td>Urania Bernal Peralta</td></tr><tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td></tr><tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td></tr><tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td></tr><tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td></tr><tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td></tr><tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td></tr><tr><td>Beracas</td></tr><tr><td>Pasteles Miranda</td></tr></table></td><td>N.A</td></tr>
</table>

		Zenufashion Verducampo LCM seguridad y salud en el trabajo		
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales. Formato de seguimiento (según formato estandarizado).	Se ha garantizado la disponibilidad de tiempo para desarrollar las obligaciones contractuales de 40 horas semanales de acuerdo al cronograma semanal y las actividades del mes de febrero.		N/A

En el mes No se realizó ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418907331 de la planilla, correspondiente al mes de abril 2021 a través de Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (61) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Contratista
C.C. No. 40.340. 122 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2151340 de 2021
Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

EVIDENCIAS

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C.40.340.122

MES: MAYO 2021
CONTRATO: CO1.PCCNTR.2151340

Obligación 2. Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.

Se da inicio al ciclo II de la vigencia 2021, en donde se realizan las siguientes actividades con las empresas:

- ✓ Contacto Inicial con las 12 empresas asignadas, las cuales aceptaron y firmaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia Mipymesetransforma.

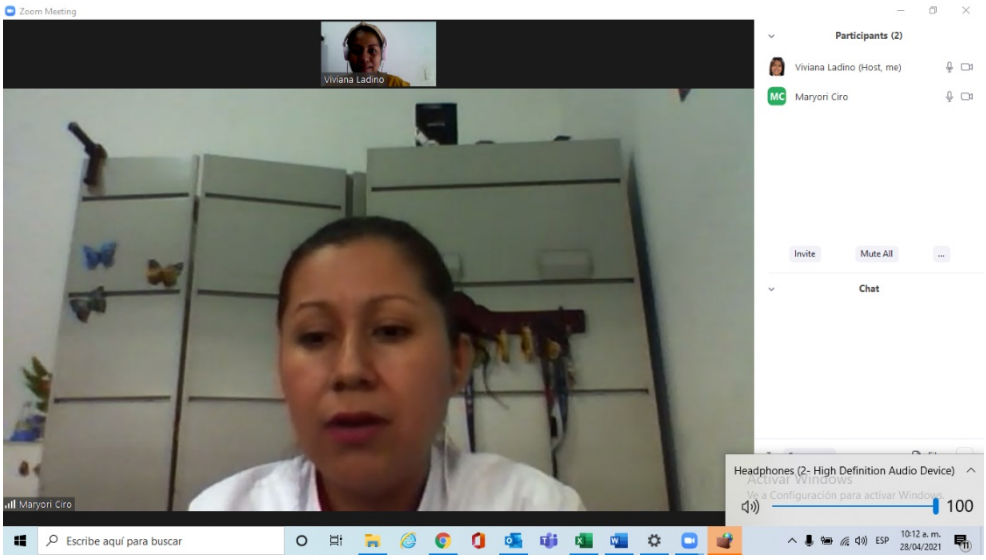
- ✓ Aplicación del autodiagnóstico de madurez digital a las doce (12) empresas asignadas a través de la plataforma Colombia productiva - herramienta Softwhere.

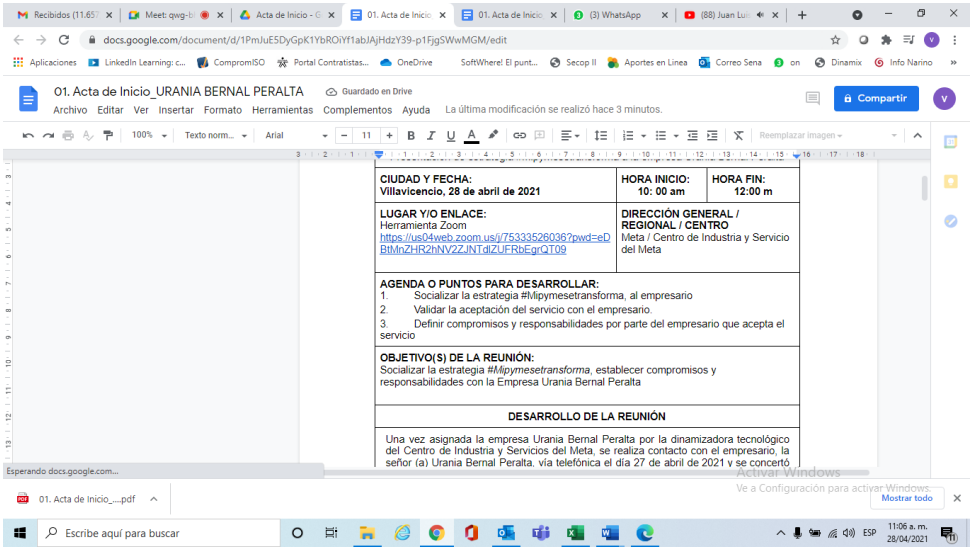
A continuación se relaciona las capturas de estas actividades con cada una de la empresa:

1. **Empresa: Urania Bernal Peralta**

   a. **Actividad: Sensibilización**

   Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.
   Fecha: 28/ 04/2021 **Hora:** 10:00 Am a 12:00 m
   Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.



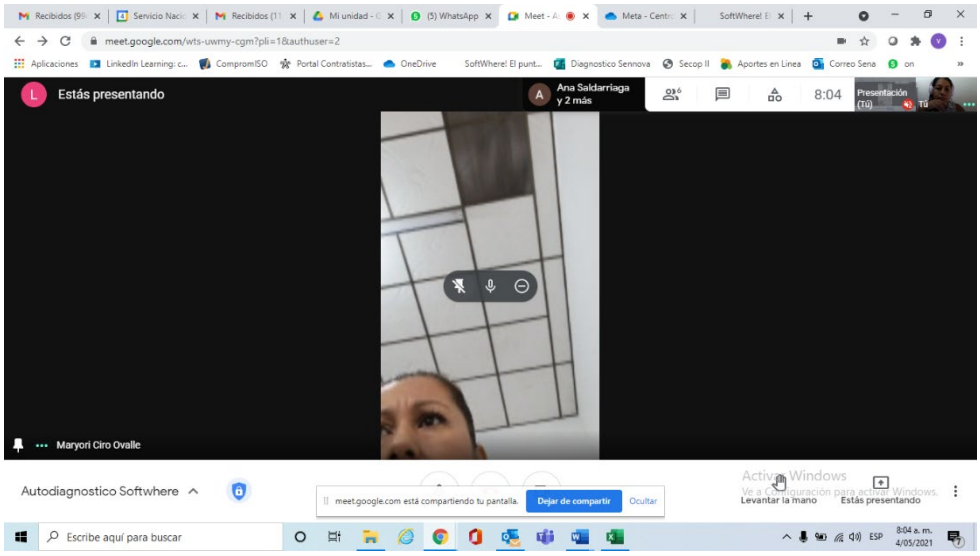


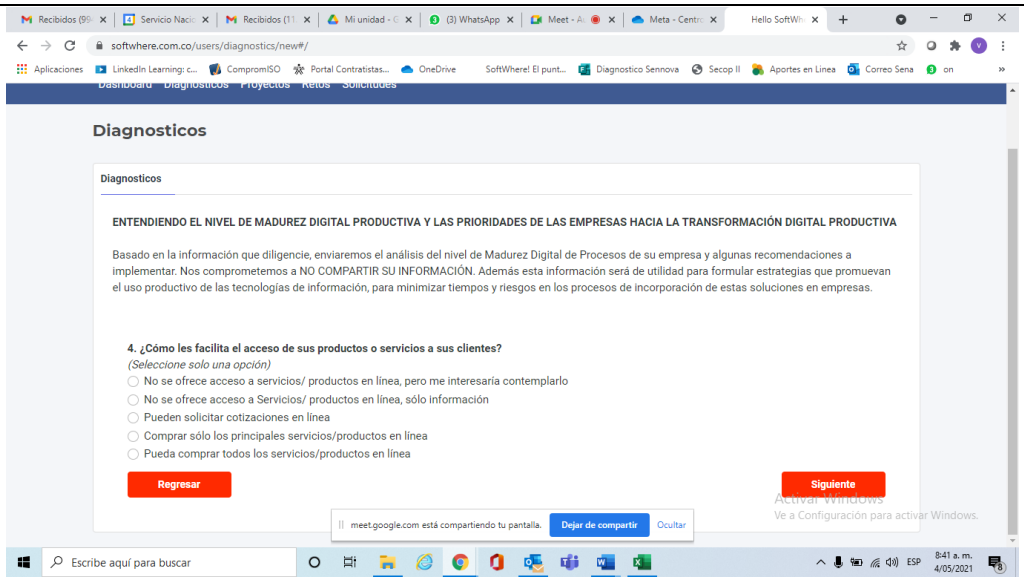
b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 4/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





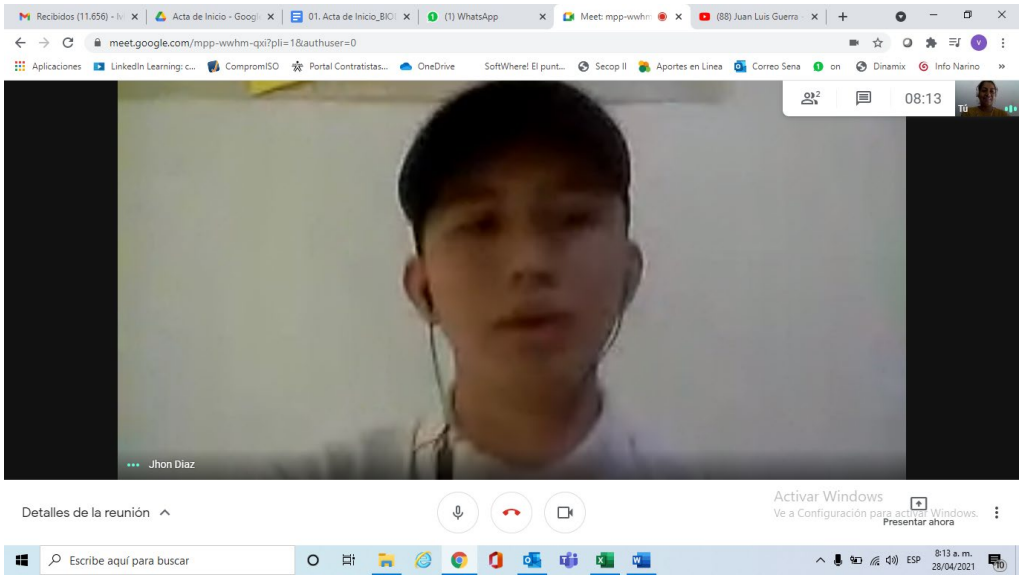
2. Empresa: Biodistribuciones Orinoquia

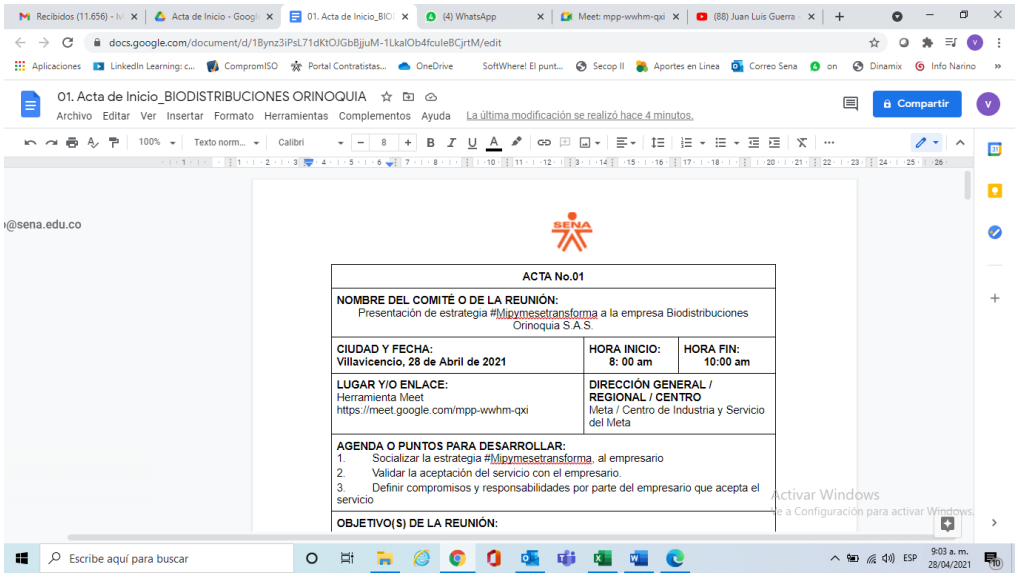
a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 28/ 04/2021 **Hora:** 8:00 Am a 10:00 Am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.

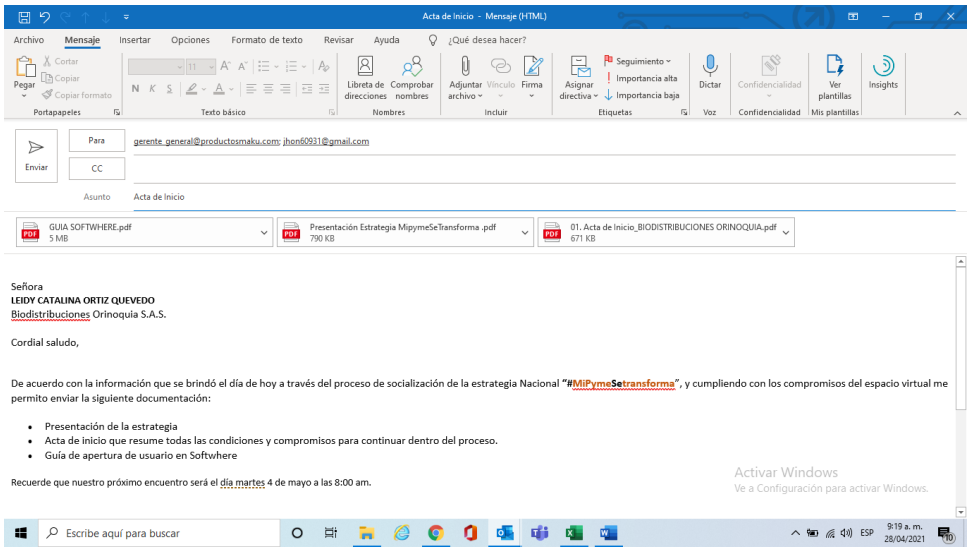




01. Acta de Inicio_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA

ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa Biodistribuciones Orinoquia S.A.S.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 28 de Abril de 2021	**HORA INICIO:** 8: 00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet https://meet.google.com/mpp-wwhm-qxi	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicio del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		



Acta de Inicio - Mensaje (HTML)

Para: gerente_general@productosmaku.com; jhon60931@gmail.com

Asunto: Acta de Inicio

GUIA SOFTWHERE.pdf 5 MB; Presentación Estrategia MipymeSeTransforma .pdf 790 KB; 01. Acta de Inicio_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA.pdf 671 KB

Señora
LEIDY CATALINA ORTIZ QUEVEDO
Biodistribuciones Orinoquia S.A.S.

Cordial saludo,

De acuerdo con la información que se brindó el día de hoy a través del proceso de socialización de la estrategia Nacional "**#MiPymeSetransforma**", y cumpliendo con los compromisos del espacio virtual me permito enviar la siguiente documentación:

- Presentación de la estrategia
- Acta de inicio que resume todas las condiciones y compromisos para continuar dentro del proceso.
- Guía de apertura de usuario en Softwhere

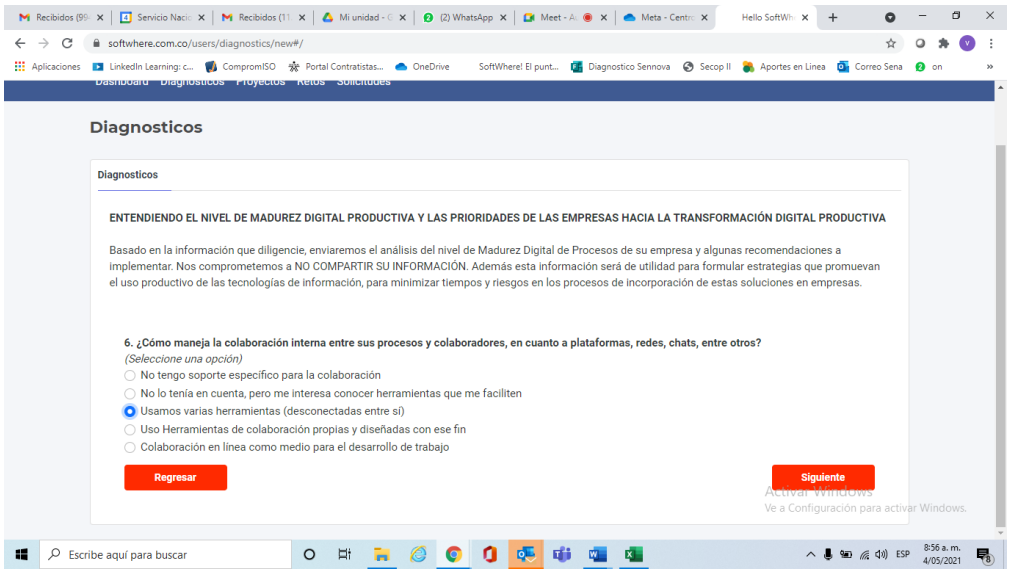
Recuerde que nuestro próximo encuentro será el día martes 4 de mayo a las 8:00 am.

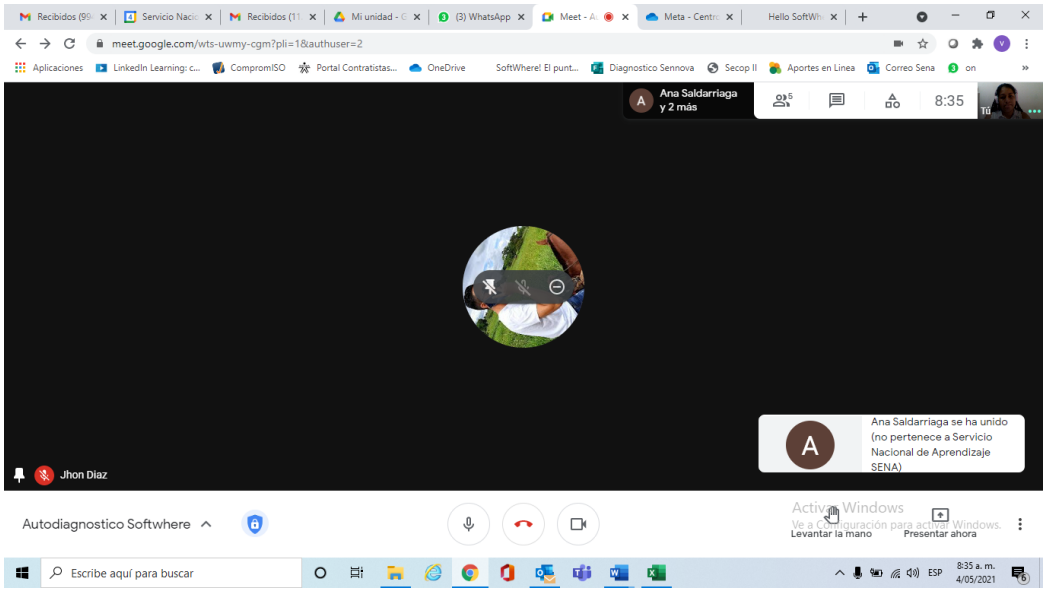
b. Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 4/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





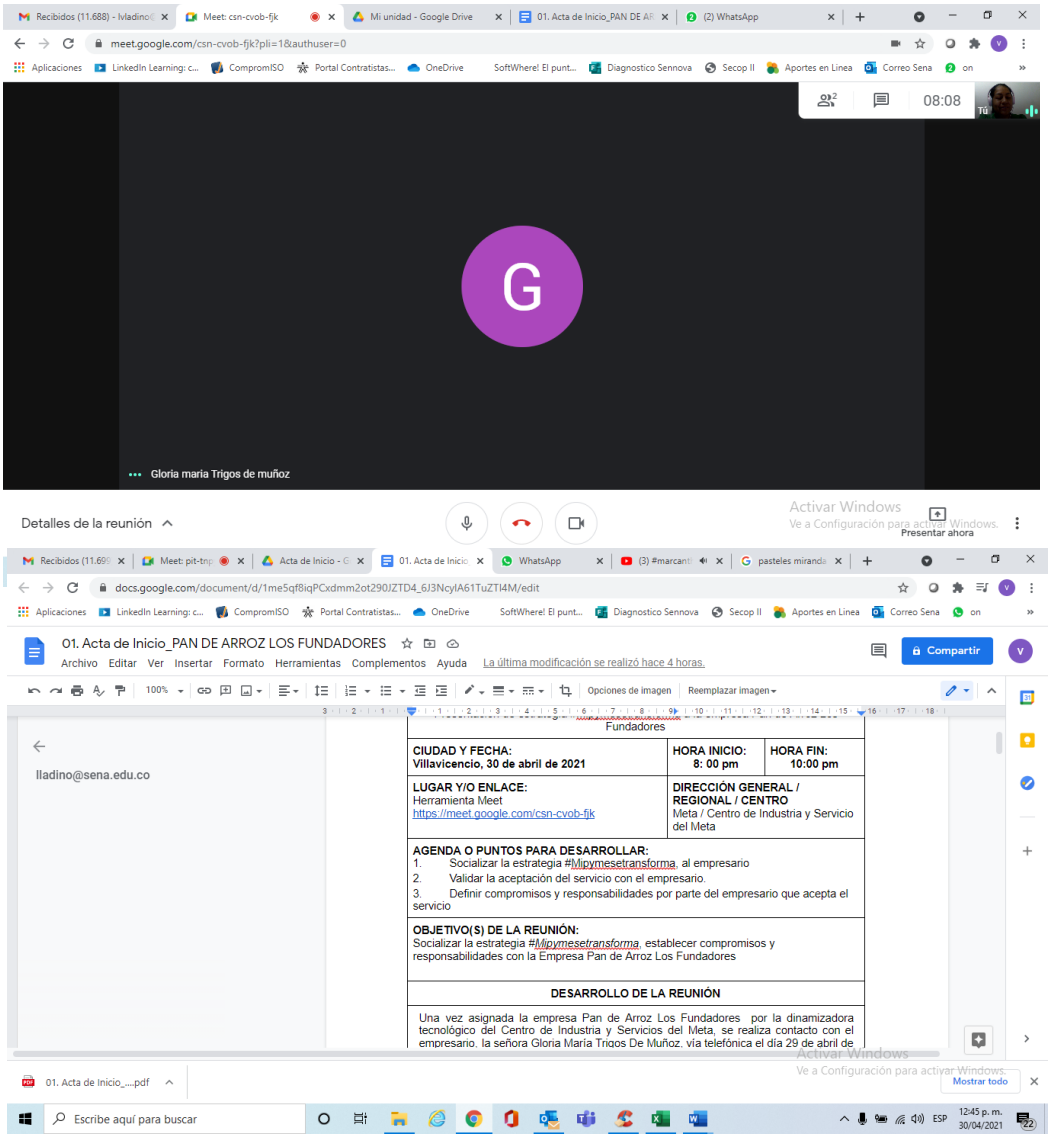
3. Empresa: Pan de Arroz Los Fundadores

a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 30/ 04/2021 **Hora:** 8:00 Am a 10:00 Am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.

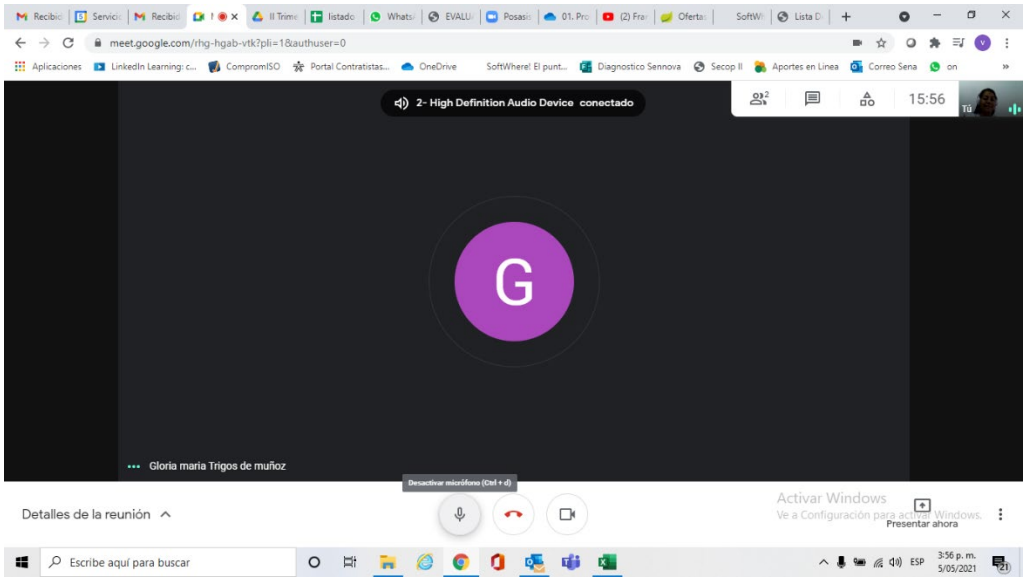


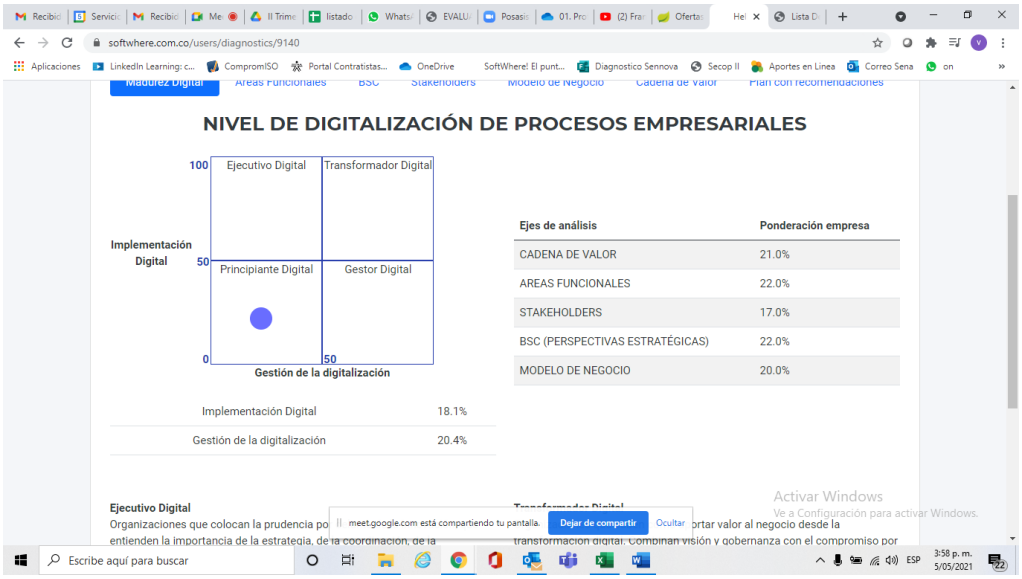
b. Actividad: Aplicación de Diagnóstico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 5/ 05/2021 **Hora:** 4:00 Pm a 6:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





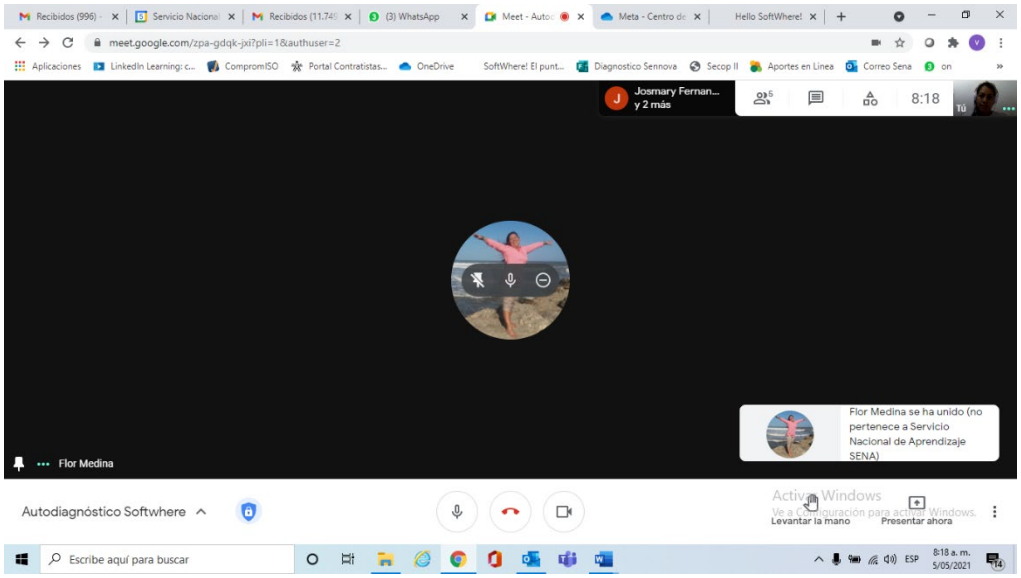
4. **Empresa: ASOCHOCHO. La sensibilización de esta empresa la realizo la dinamizadora Regional.**

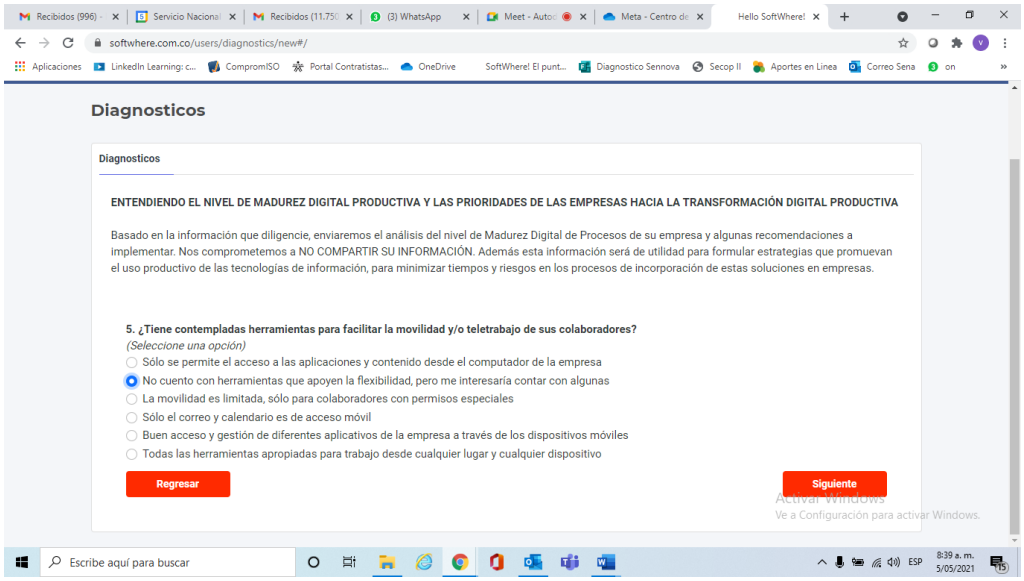
a. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 5/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





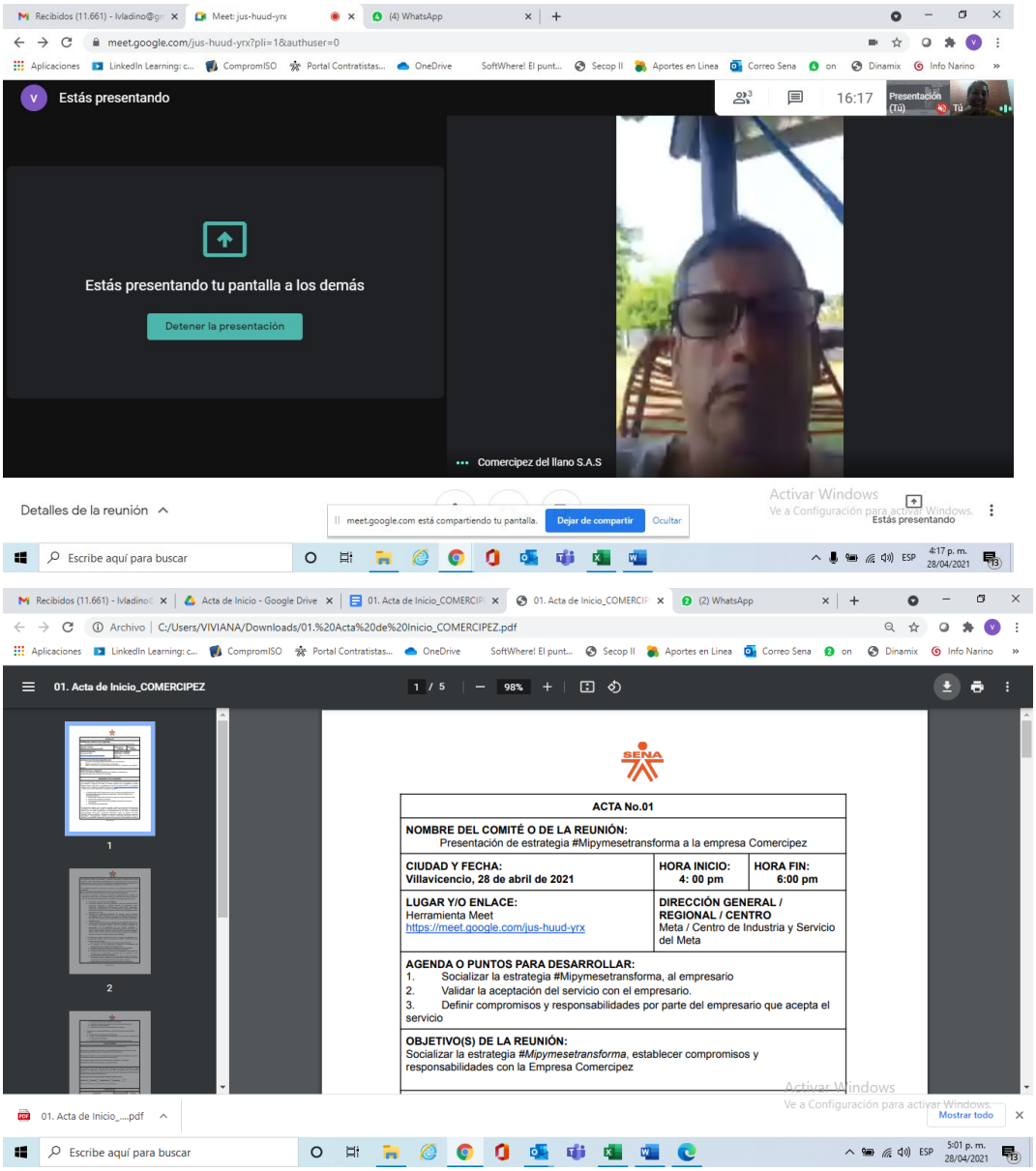
5. Empresa: Comercipez

a. **Actividad: Sensibilización**

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 28/ 04/2021 **Hora:** 4:00 Pm a 6:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.

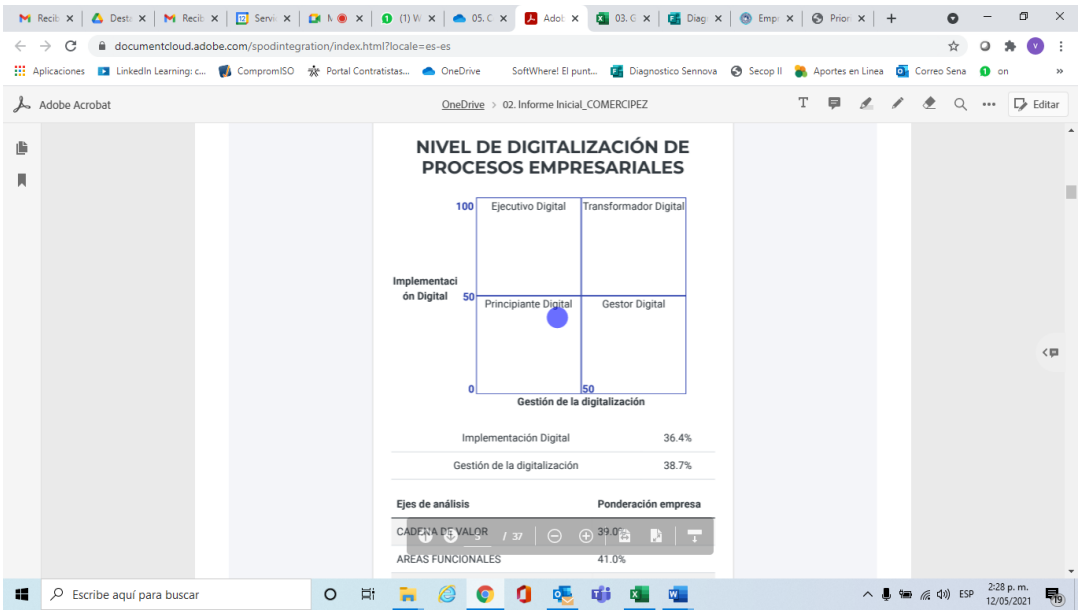


b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 5/ 05/2021 **Hora:** 12:00 m a 2:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión



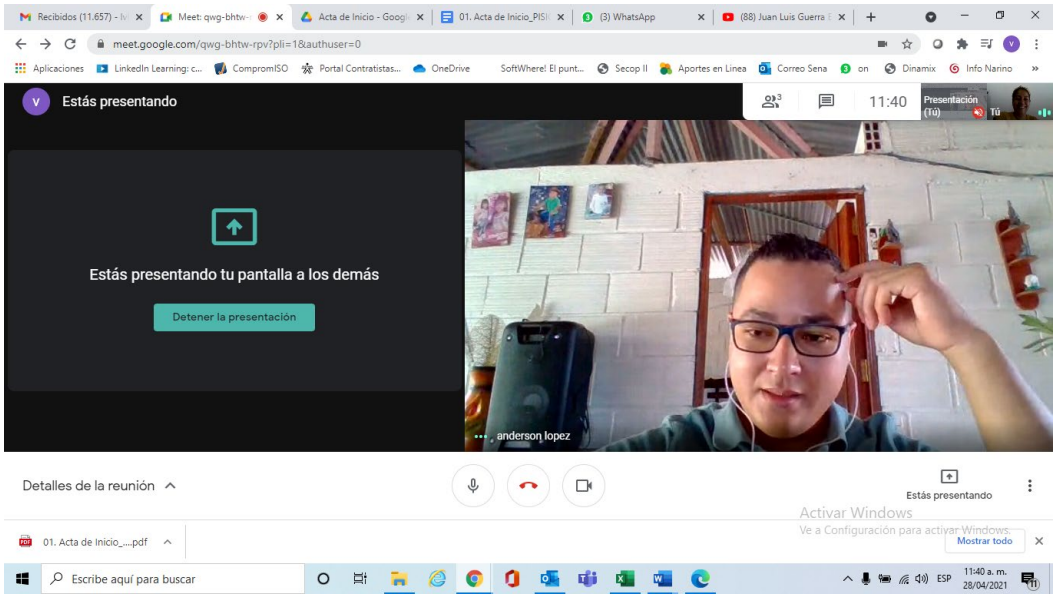
6. Empresa: Piscicola Costa Rica

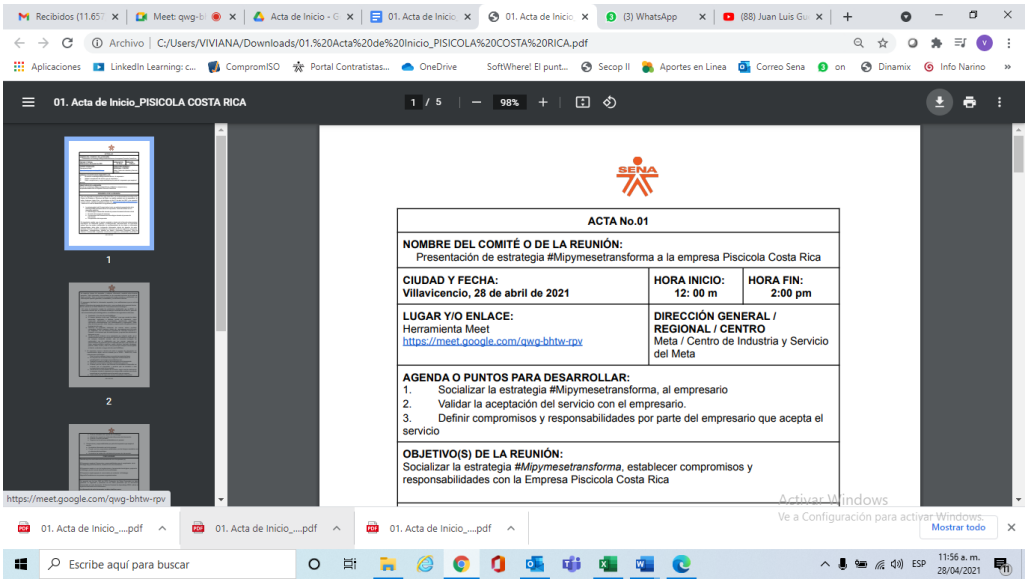
a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 28/ 04/2021 **Hora:** 12:00 m a 2:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.



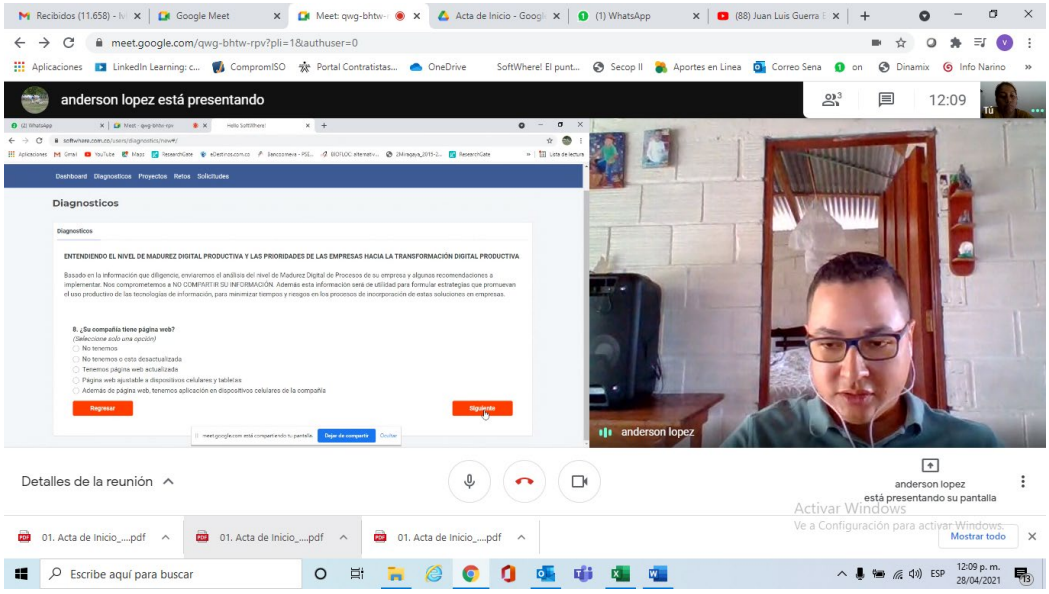


b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 28/ 04/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión



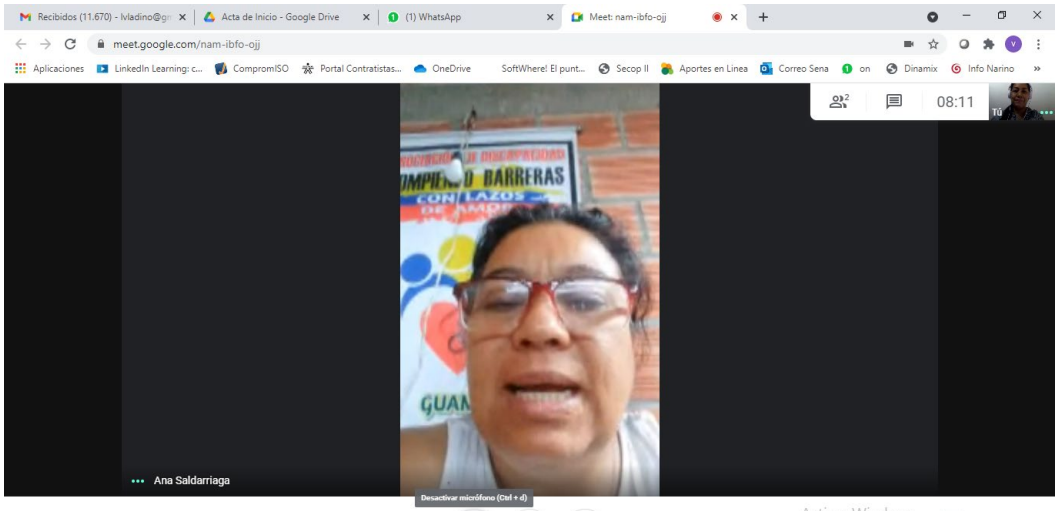
7. Empresa: ASRROBLAM

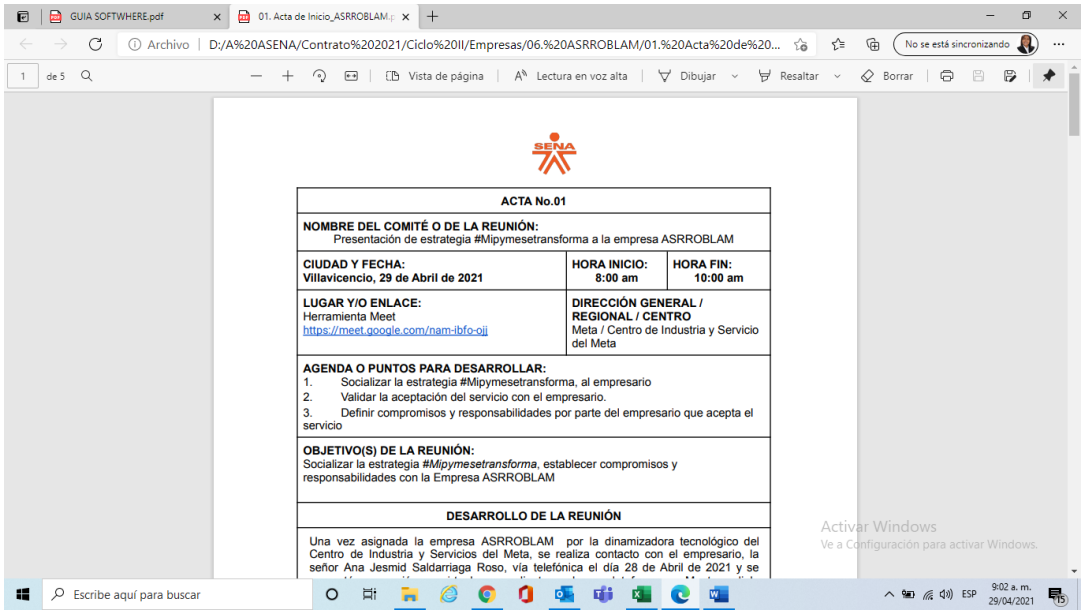
a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 29/ 04/2021 **Hora:** 8:00 Am a 10:00 Am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.



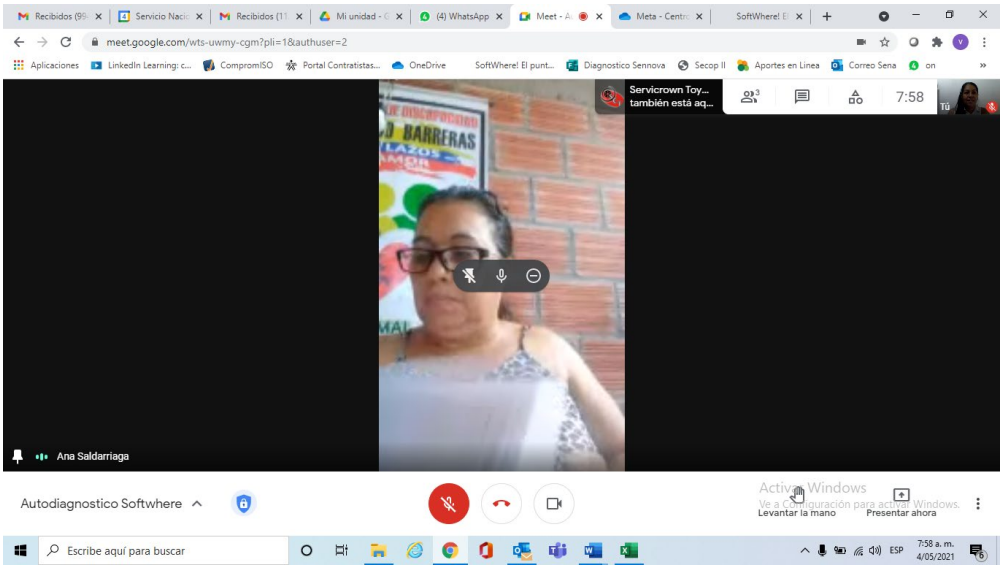


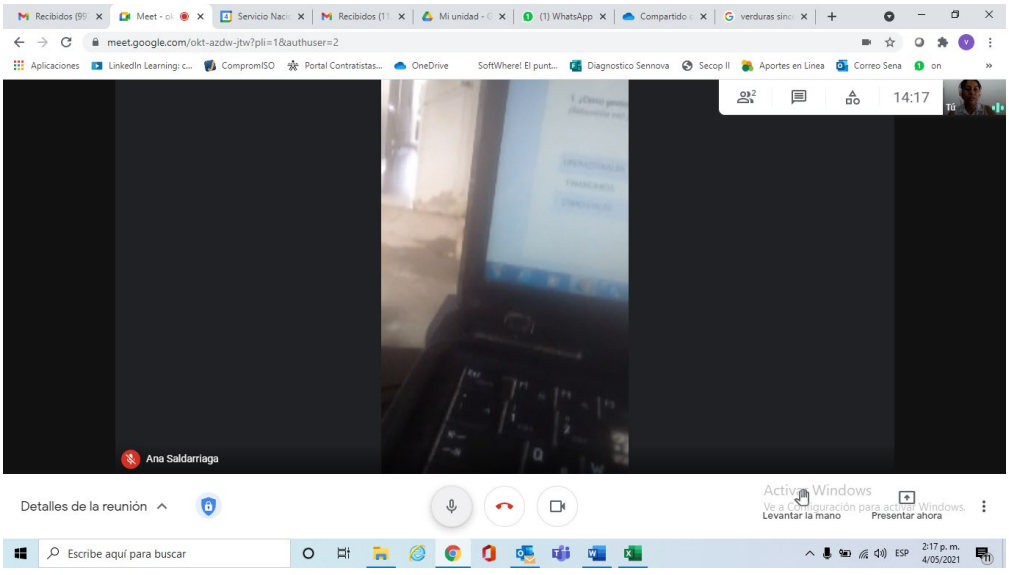
b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 4/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





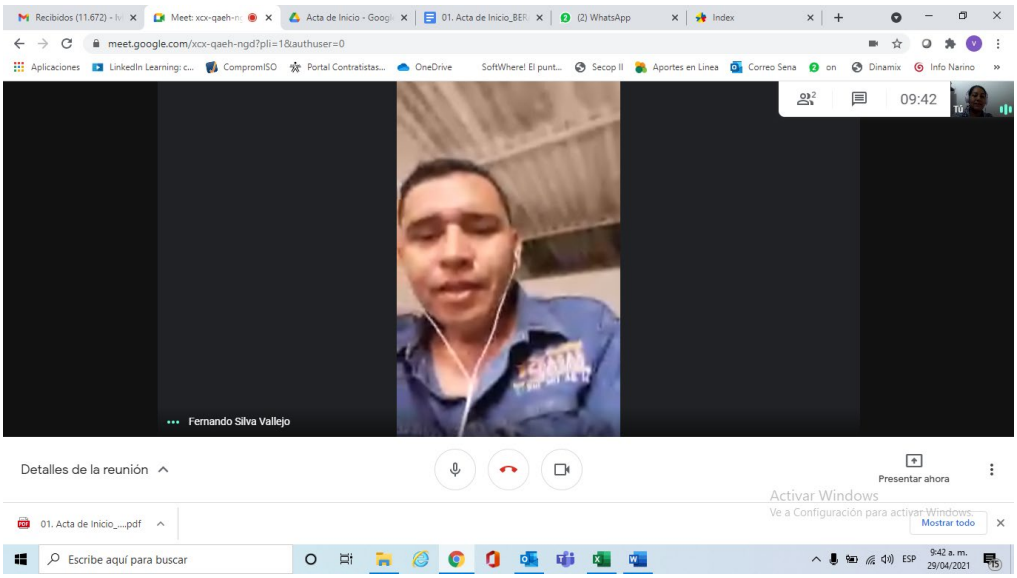
8. Empresa: Beracas

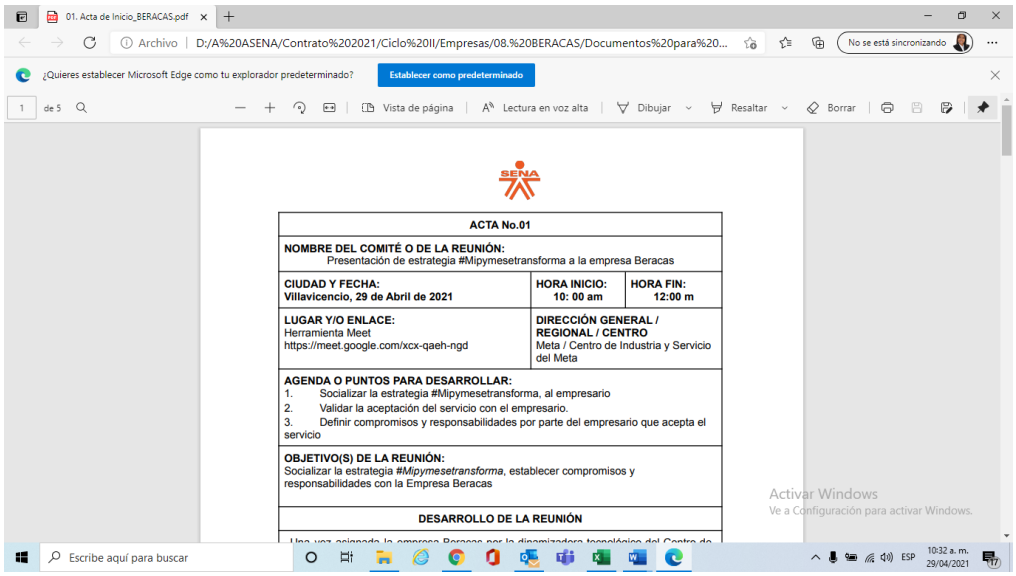
a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 29/ 04/2021 **Hora:** 10:00 Am a 12:00 m

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.



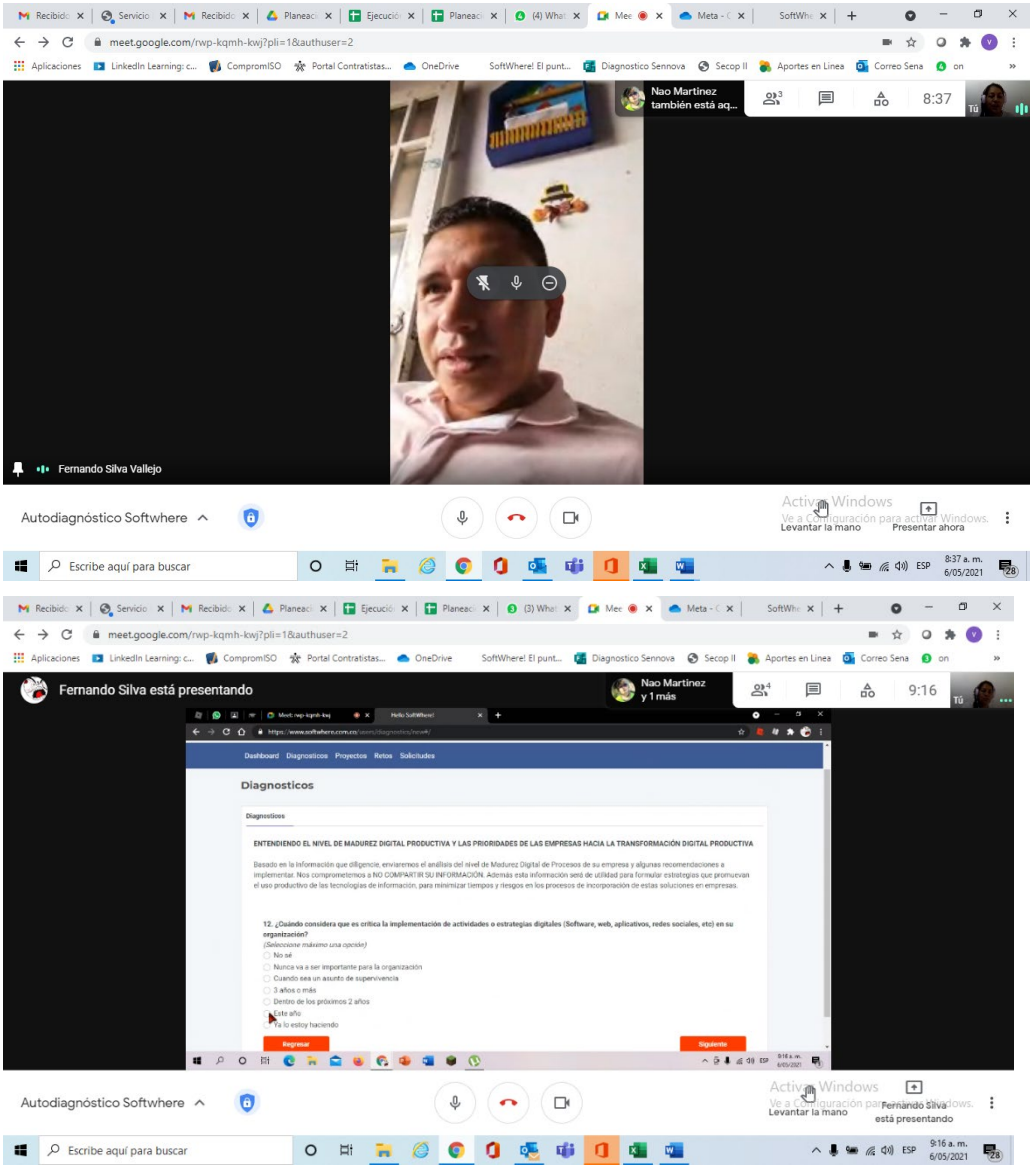


b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 6/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión



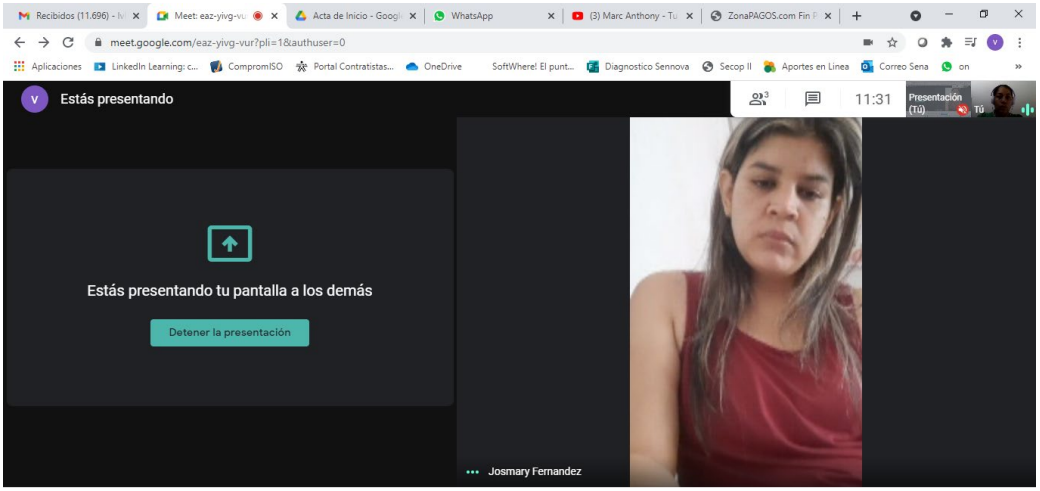
9. Empresa: Pasteles Miranda

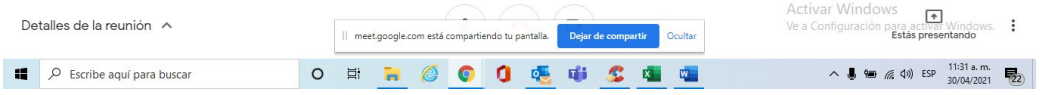
a. Actividad: Sensibilización

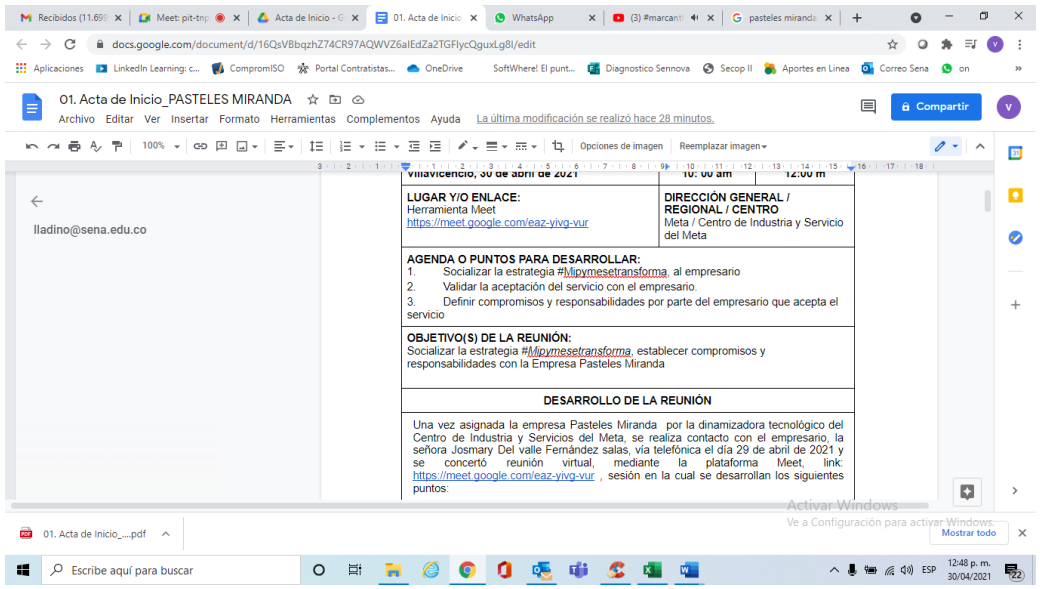
Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 30/ 04/2021 **Hora:** 10:00 Am a 12:00 m

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.





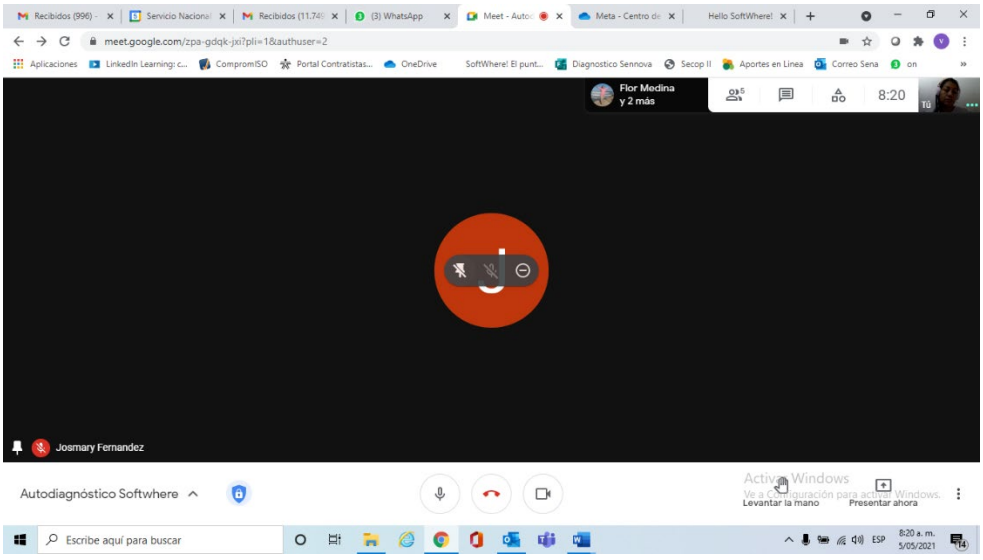


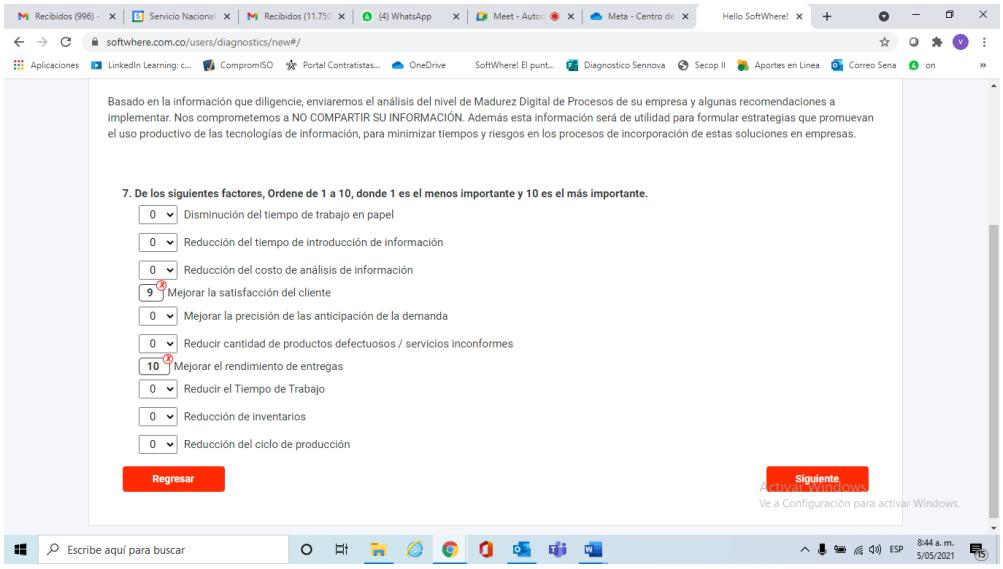
b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 5/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





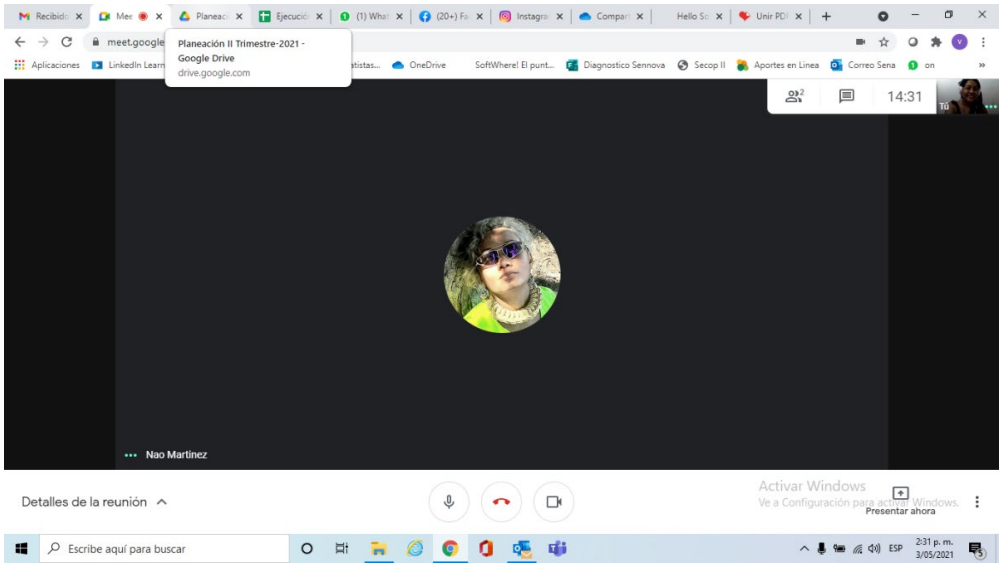
10. Empresa: ZENUFASHION

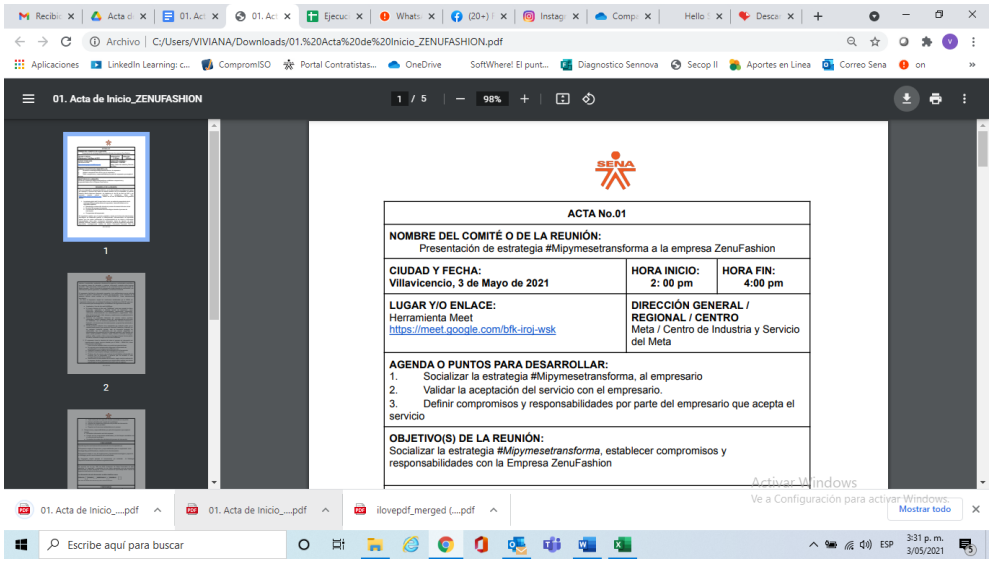
a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 3/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.





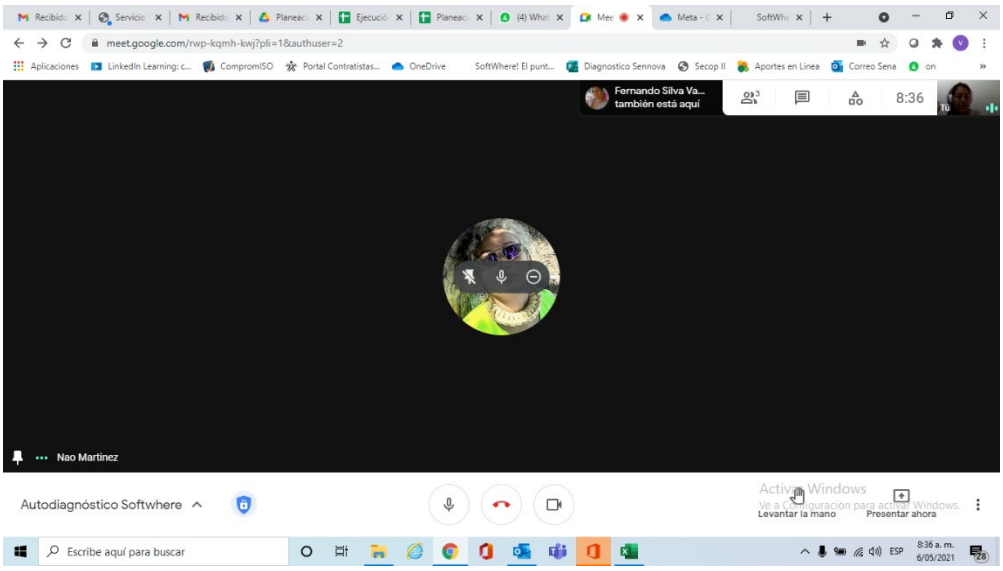
b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

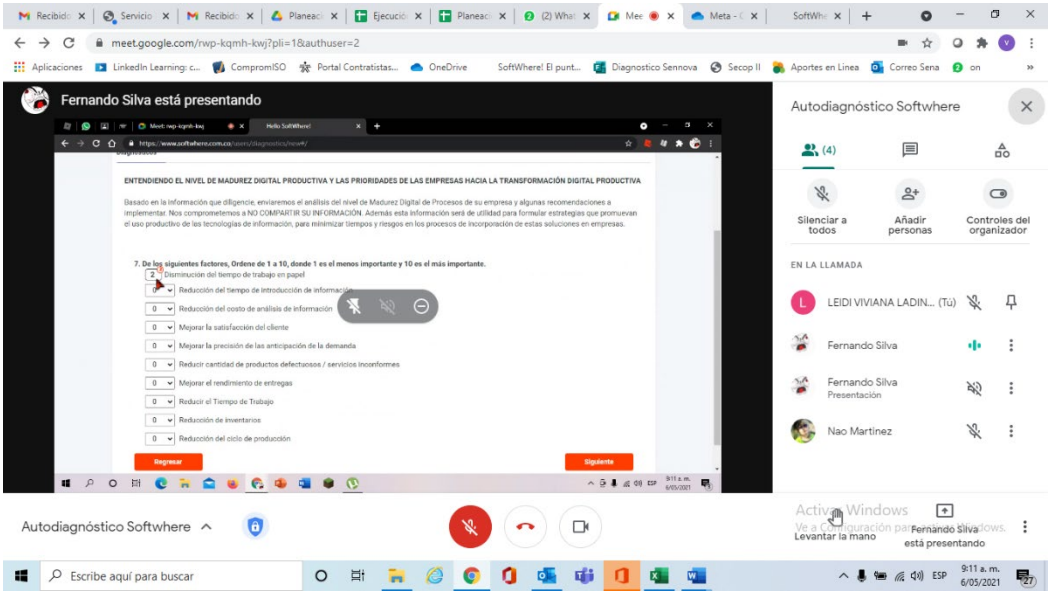
Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de

procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 6/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





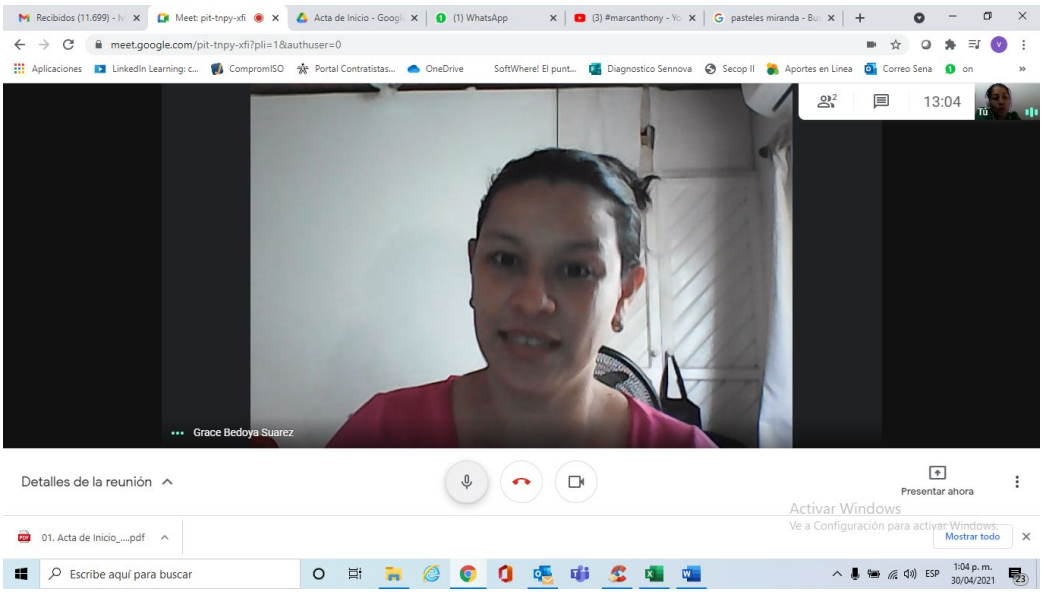
11. Empresa: Verducampo

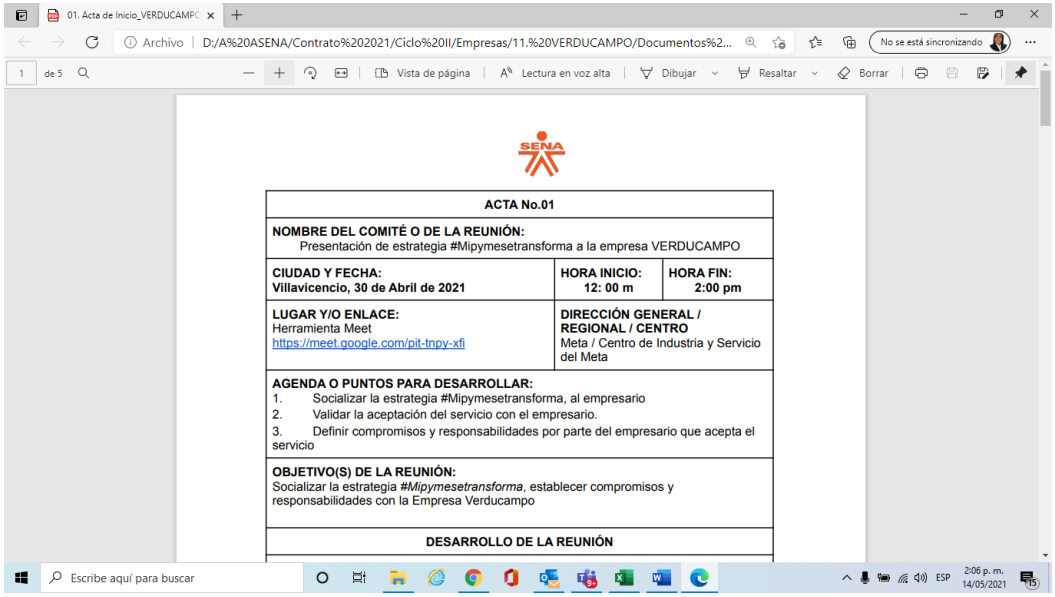
a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 30/ 04/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.



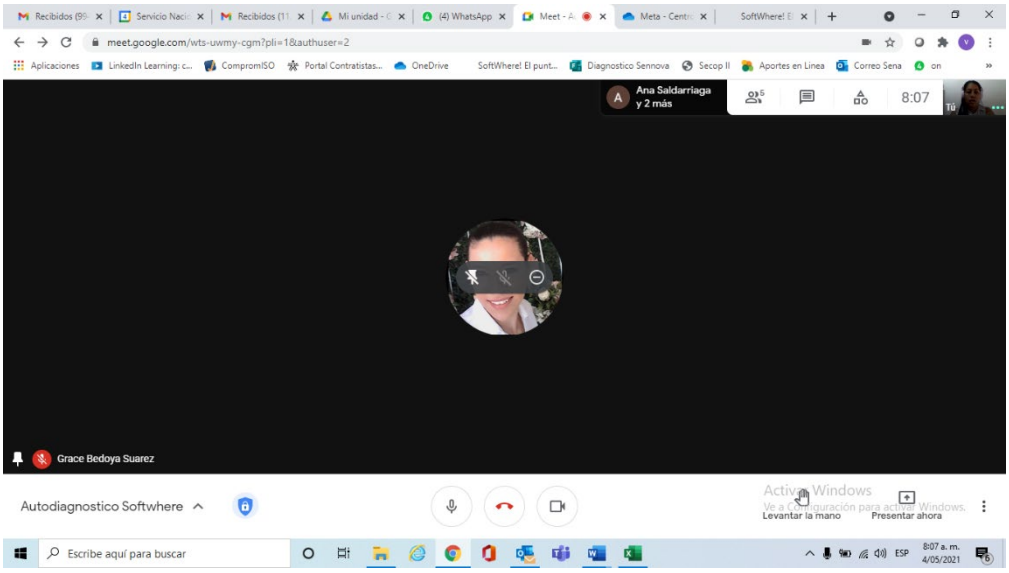


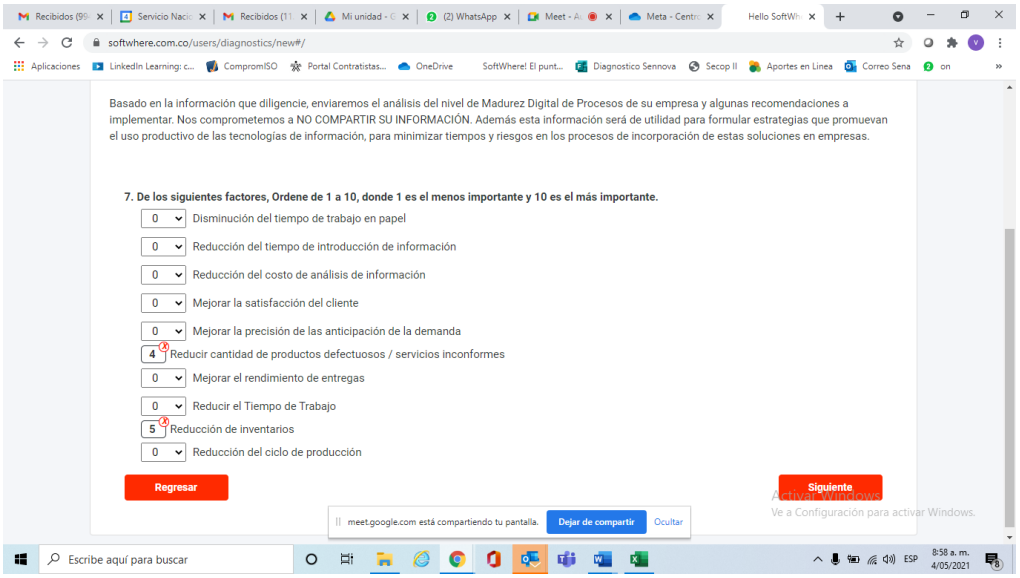
b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 4/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





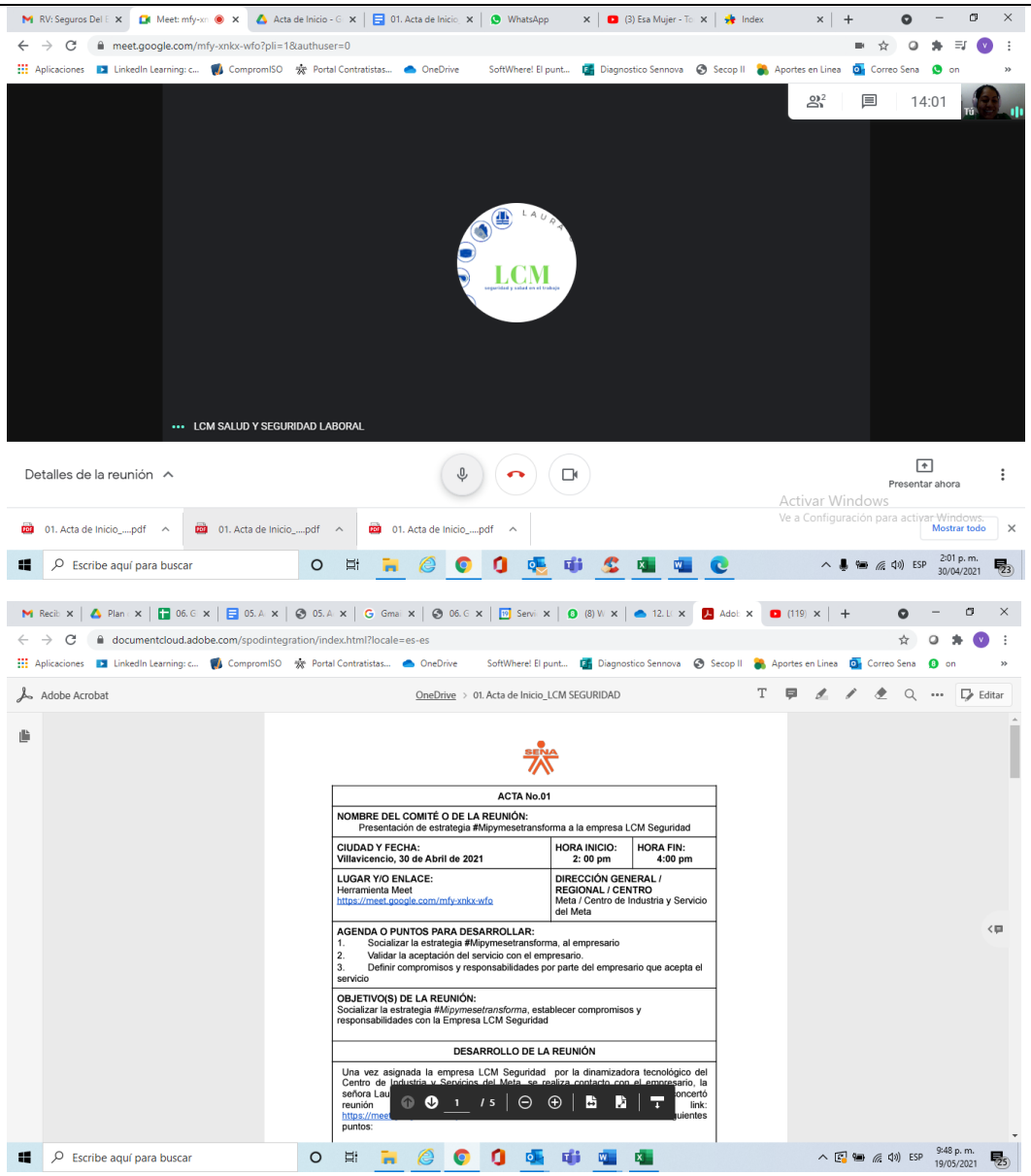
12. Empresa: LCM Seguridad

a. Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Fecha: 30/ 04/2021 **Hora:** 4:00 Pm a 6:00 Pm

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta de reunión.

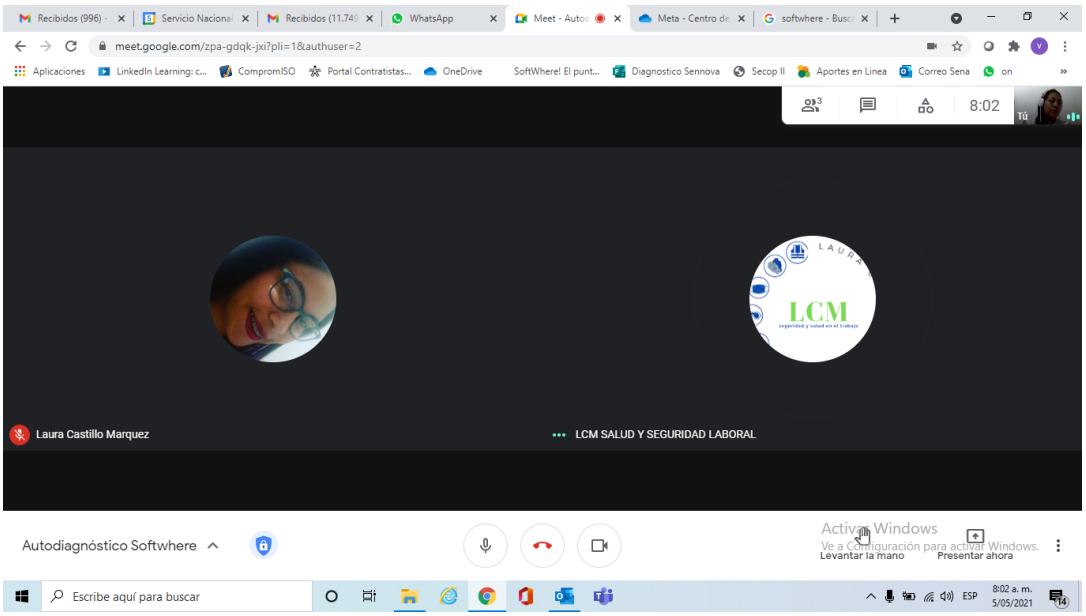


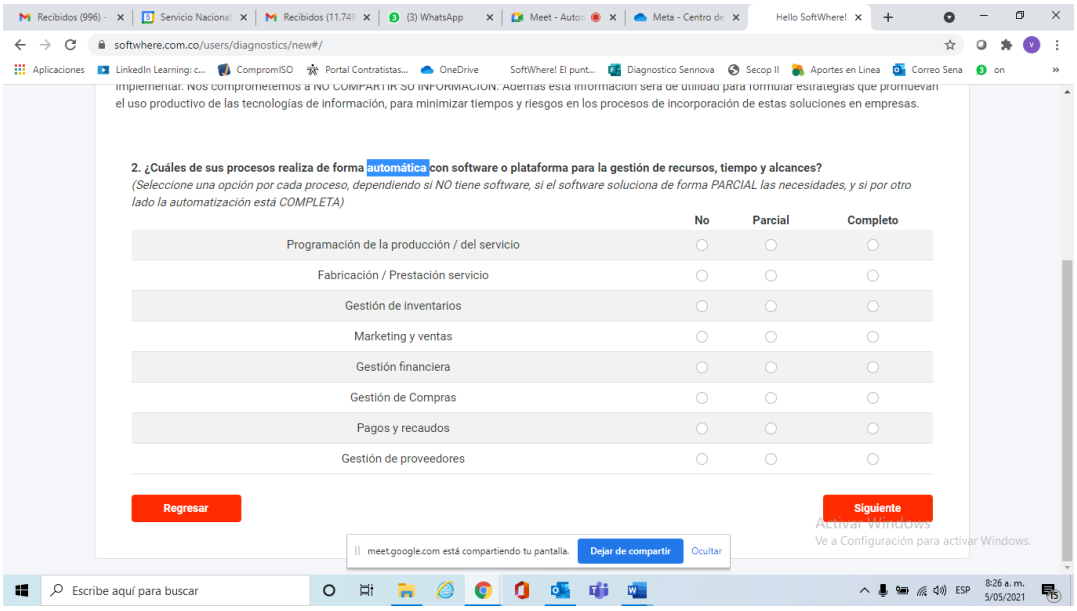
b. **Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial**

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 5/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión





Esta actividad culmina obteniendo las 12 doce actas de inicio suscritas por los Empresarios y las 12 aplicaciónes del autodiagnóstico, dando cumplimiento al 100%; así como los informes de diagnóstico, los cuales fueron socializados con los empresarios, con su respectivo grado de madurez digital; información que hace parte constitutiva para el proceso de creación de plan de mejora e implementación.

Así, el grupo de Empresarios definitivo al que se brindan asesoría en la estrategia mipymesetransforma son los siguientes:

Empresa	Nivel de Madurez Digital
Urania Bernal Peralta	Principiante
BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.	Principiante
Pan de Arroz Los Fundadores	Principiante
Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"	Principiante
COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S	Principiante
Piscícola Costa Rica S.A.S.	Principiante
Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"	Principiante
Beracas	Principiante
Pasteles Miranda	Principiante
Zenufashion	Principiante
Verducampo	Gestor
LCM seguridad y salud en el trabajo	Principiante

A continuación, se relaciona de forma general el nivel de participacion de madurez de los Empresarios en su diagnostico inicial:

Nivel de Madurez	Cantidad	Participación
Principiante	11	91,6%
Gestor	1	8,3%
Total	**12**	**100,0%**

Obligación 3. Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Se realizó contacto telefonico con las doce (12) Empresas, con el fin de definir el espacio para suscribir el acta de inicio y realizar el auotodiagnostico en la plataforma Softwhere; a continuacion se relacionan las empresa que aceptan participar en el segundo ciclo de intervención 2021:

Empresa
Urania Bernal Peralta
BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.
Pan de Arroz Los Fundadores
Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"

COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S
Piscícola Costa Rica S.A.S.
Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"
Beracas
Pasteles Miranda
Zenufashion
Verducampo
LCM seguridad y salud en el trabajo

Posterior a esta actividad se dio alcance a cada una de las siguientes actividades dispuestas en la ruta metodológica:

1. autodiagnóstico Inicial
2. Identificación y priorización de las necesidades de la empresa
3. Selección de indicadores
4. Concertación del plan de mejora
5. Implementación Plan de Mejora

Con respecto a la actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de las indicadores a priorizar se relacionan:

a. Ventas en canal digitales.
b. Clientes en canales digitales.
c. Procesos optimizados de la digitalización.

Adicionalmente se realizó el autodiagnóstico Sennova.

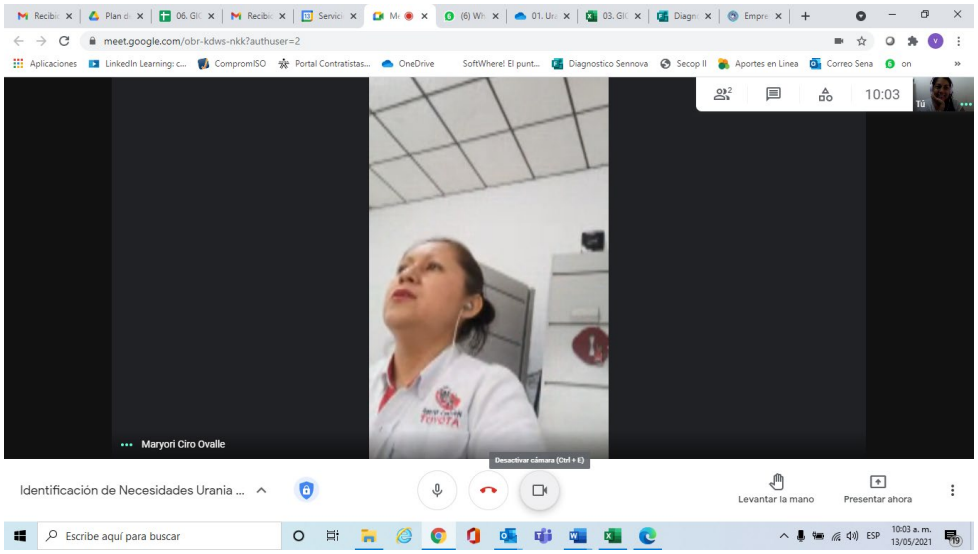
Capturas de Imagen de la Actividad de Identificación de Necesidades

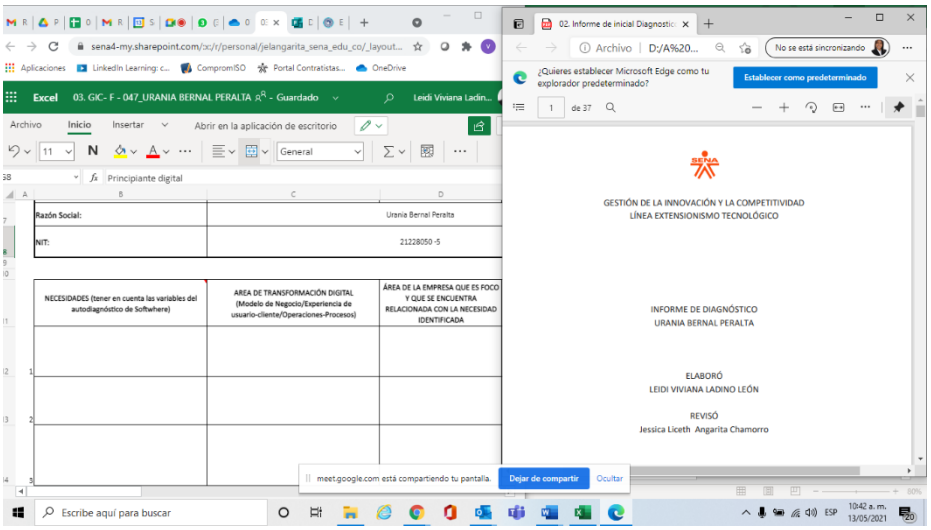
1. **Empresa: Urania Bernal Peralta**

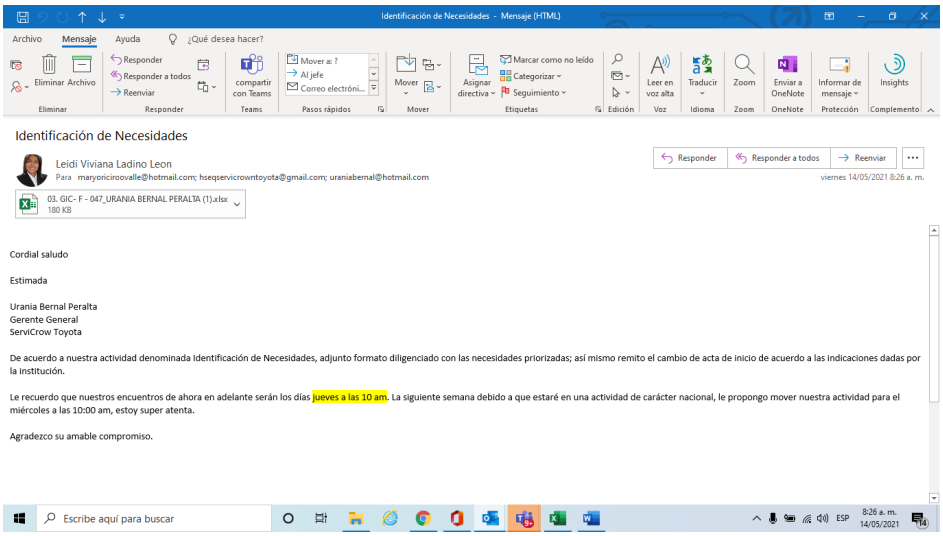
   Actividad: Identificación de Necesidades

   Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.
   Fecha: 13/ 05/2021 **Hora:** 10:00 Pm a 12:00 Pm
   Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







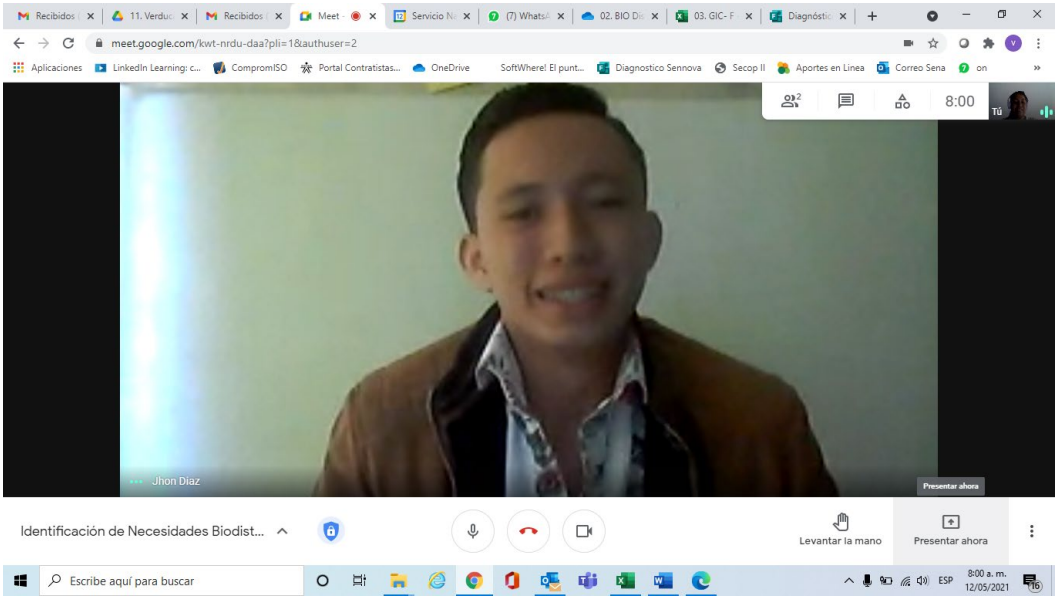
2. Empresa: Distribuciones Orinoquia

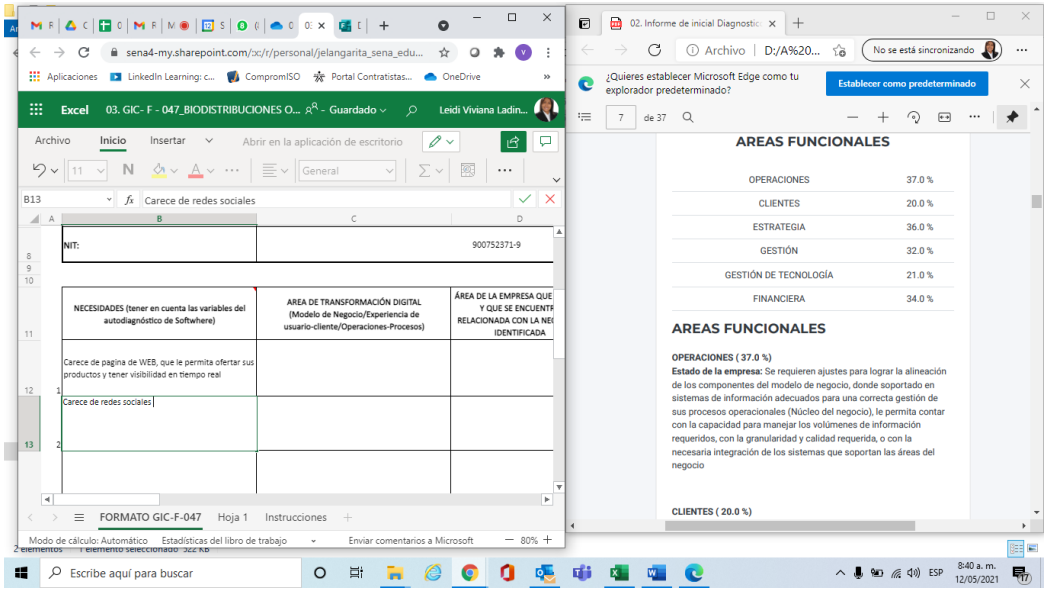
Actividad: Identificación de Necesidades

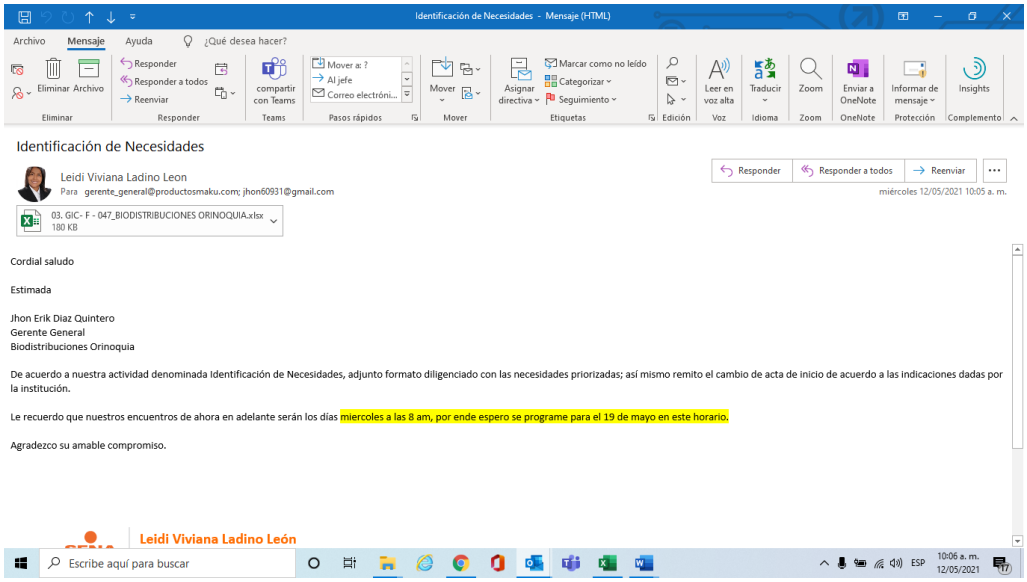
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Fecha: 12/ 05/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.







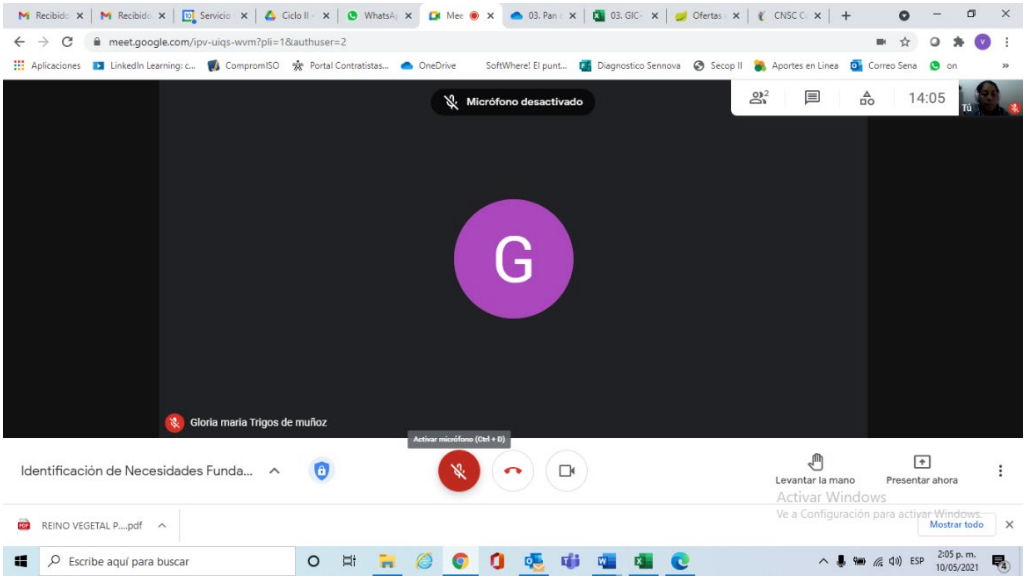
3. Empresa: Pan de Arroz Los Fundadores

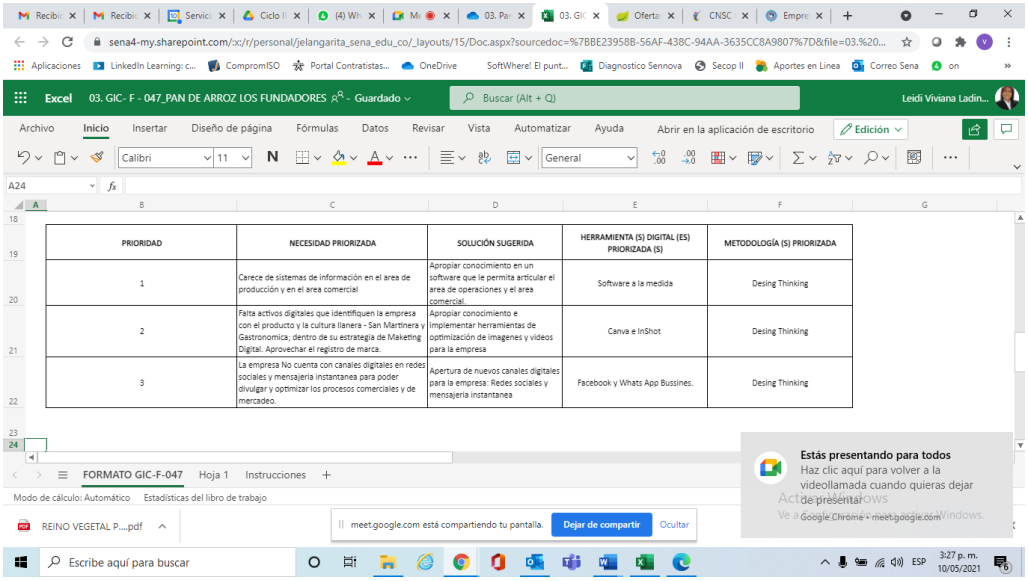
Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

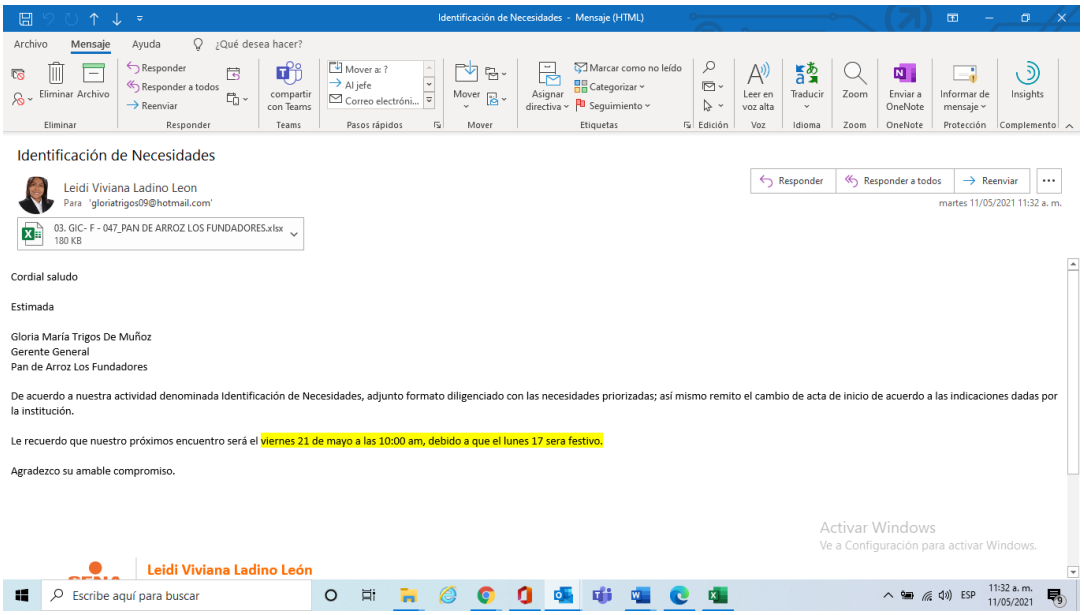
Fecha: 10/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





PRIORIDAD	NECESIDAD PRIORIZADA	SOLUCIÓN SUGERIDA	HERRAMIENTA (S) DIGITAL (ES) PRIORIZADA (S)	METODOLOGÍA (S) PRIORIZADA
1	Carece de sistemas de información en el area de producción y en el area comercial	Apropiar conocimiento en un software que le permita articular el area de operaciones y el area comercial.	Software a la medida	Desing Thinking
2	Falta activos digitales que identifiquen la empresa con el producto y la cultura llanera - San Martinera y Gastronomica, dentro de su estrategia de Maketing Digital. Aprovechar el registro de marca.	Apropiar conocimiento e implementar herramientas de optimización de imagenes y videos para la empresa	Canva e InShot	Desing Thinking
3	La empresa No cuenta con canales digitales en redes sociales y mensajeria instantanea para poder divulgar y optimizar los procesos comerciales y de mercadeo.	Apertura de nuevos canales digitales para la empresa: Redes sociales y mensajeria instantanea	Facebook y Whats App Bussines.	Desing Thinking



Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para 'gloriatrigos09@hotmail.com'

martes 11/05/2021 11:32 a. m.

03. GIC- F - 047_PAN DE ARROZ LOS FUNDADORES.xlsx
180 KB

Cordial saludo

Estimada

Gloria María Trigos De Muñoz
Gerente General
Pan de Arroz Los Fundadores

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas; así mismo remito el cambio de acta de inicio de acuerdo a las indicaciones dadas por la institución.

Le recuerdo que nuestro próximos encuentro será el viernes 21 de mayo a las 10:00 am, debido a que el lunes 17 sera festivo.

Agradezco su amable compromiso.

Leidi Viviana Ladino León

4. Empresa: Asochocho

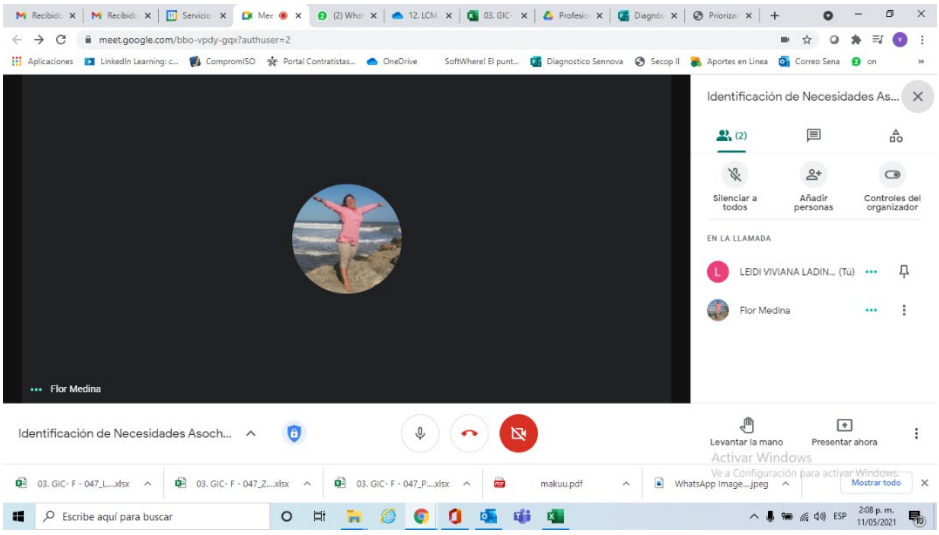
Actividad: Identificación de Necesidades

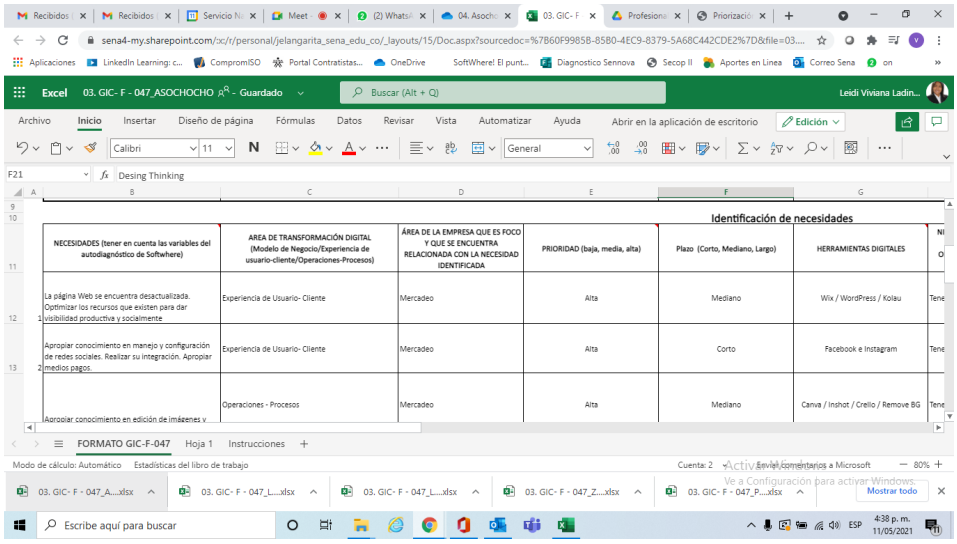
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

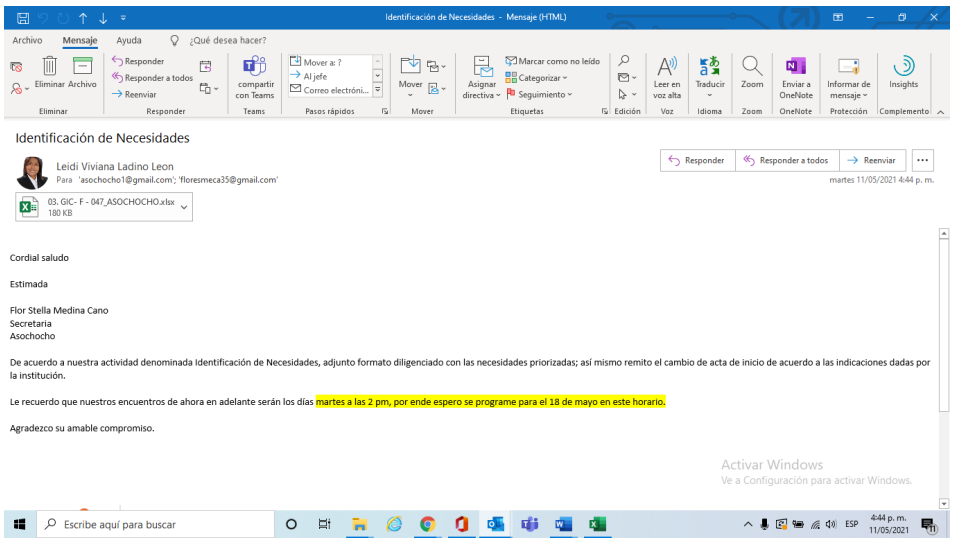
Fecha: 11/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







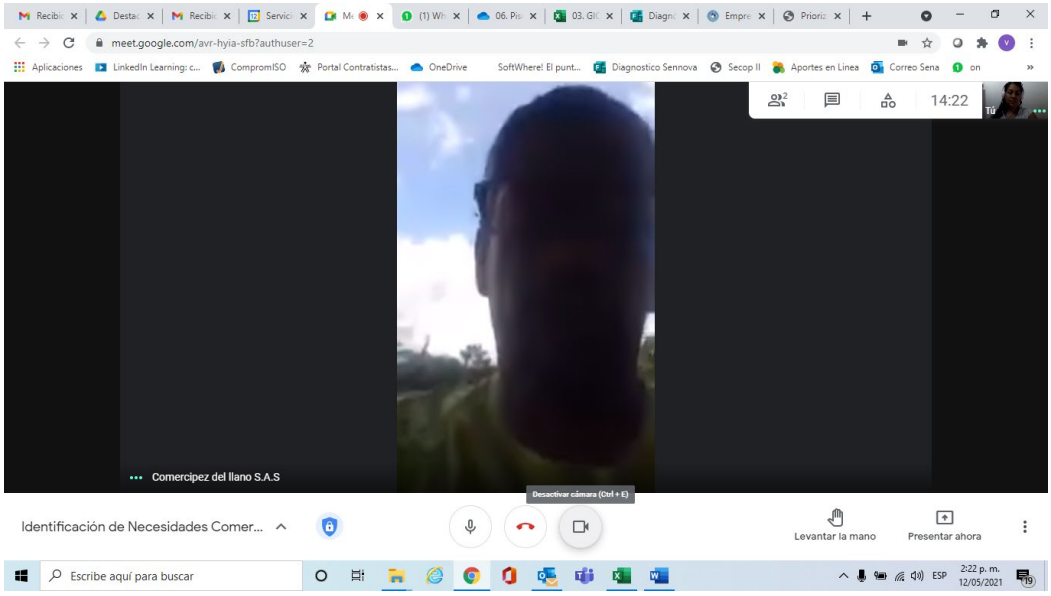
5. Empresa: Comercipez

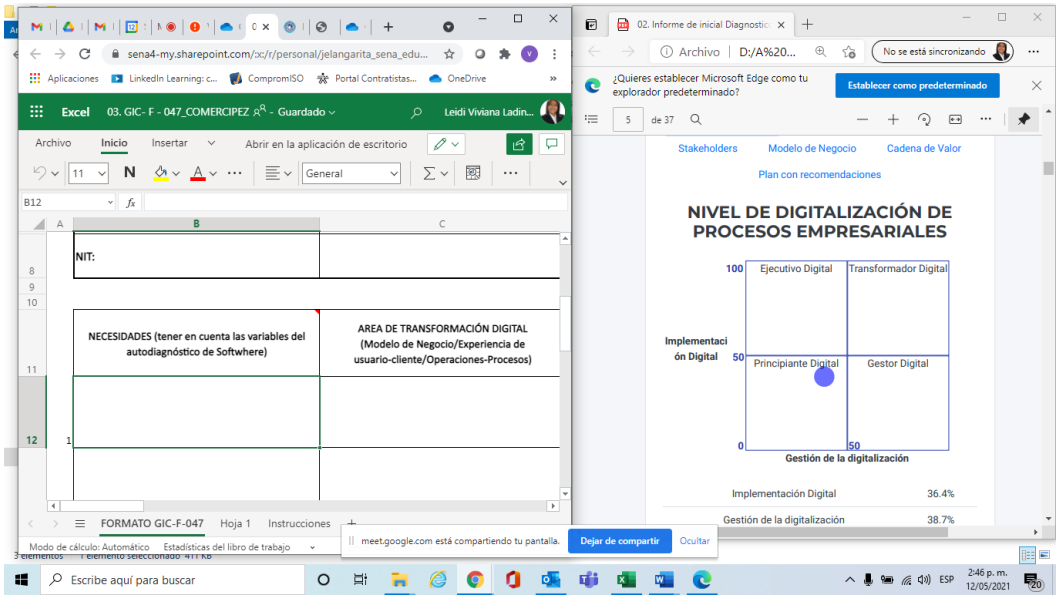
Actividad: Identificación de Necesidades

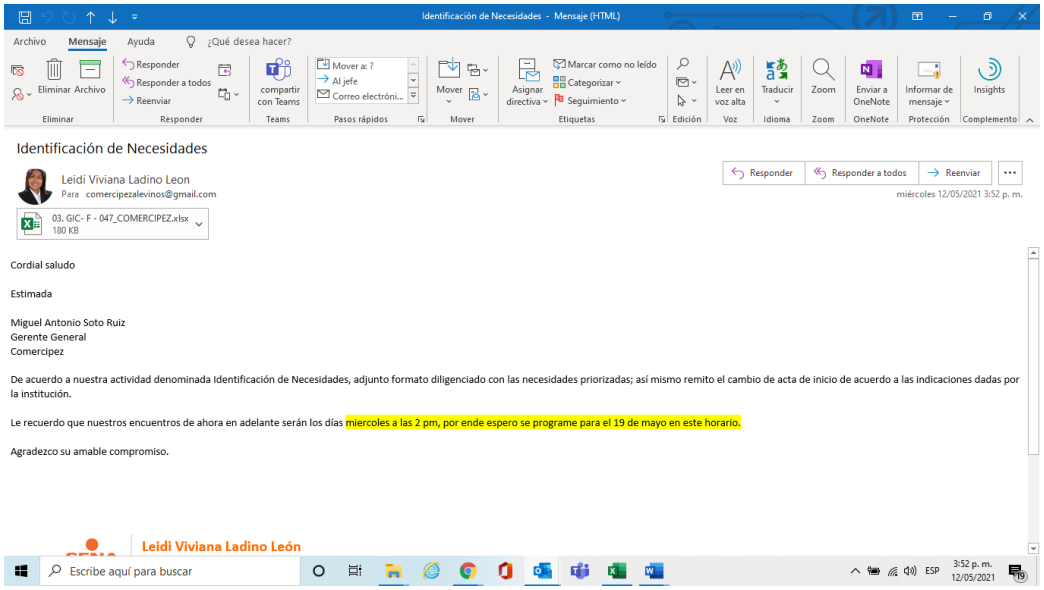
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Fecha: 12/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.







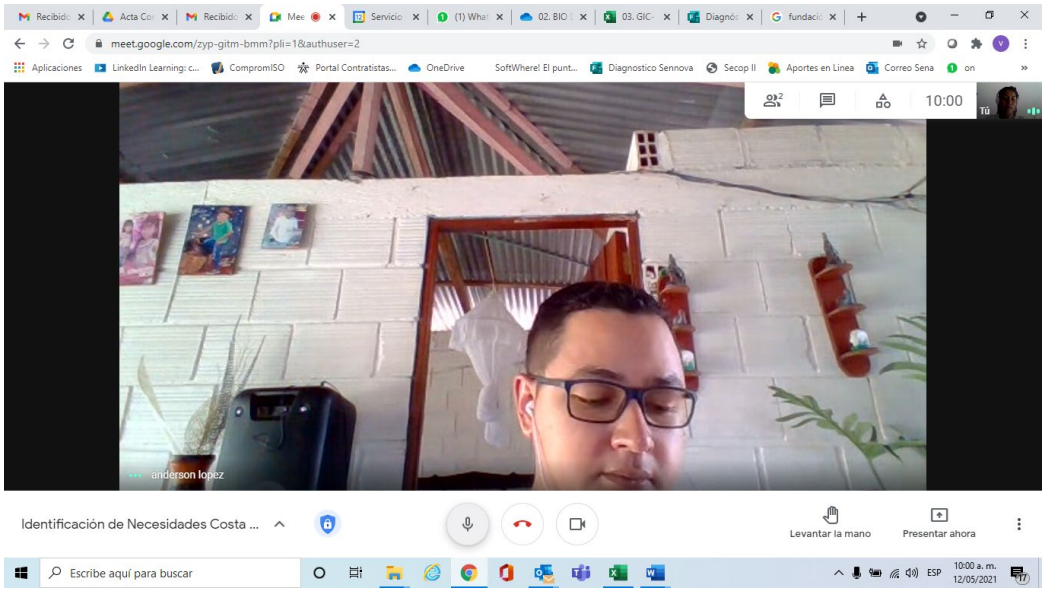
6. Empresa: Piscicola Costa Rica

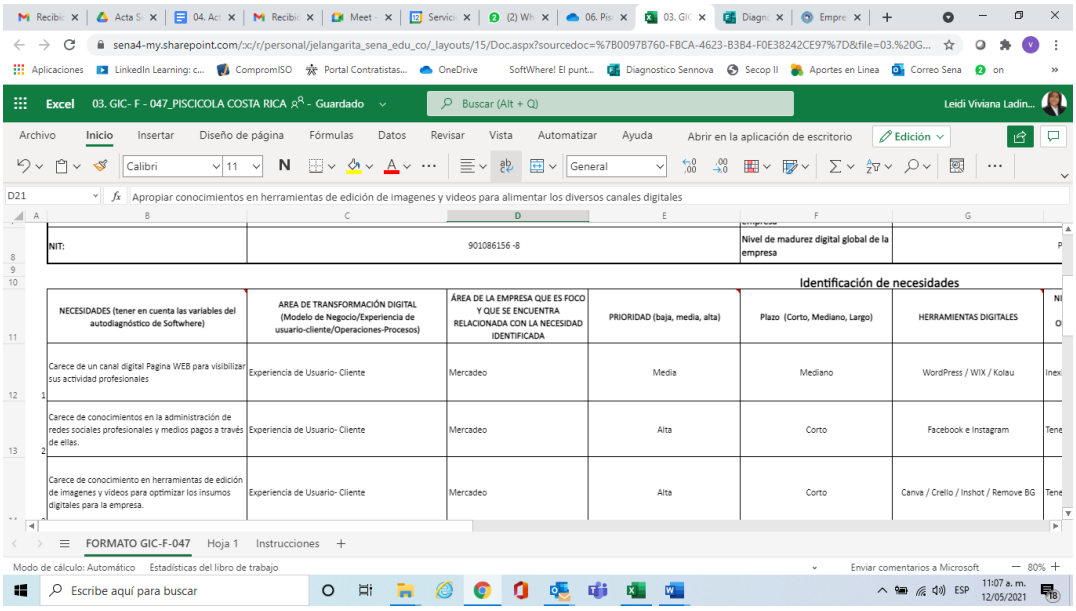
Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Fecha: 12/ 05/2021 **Hora:** 10:00 am a 12:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.

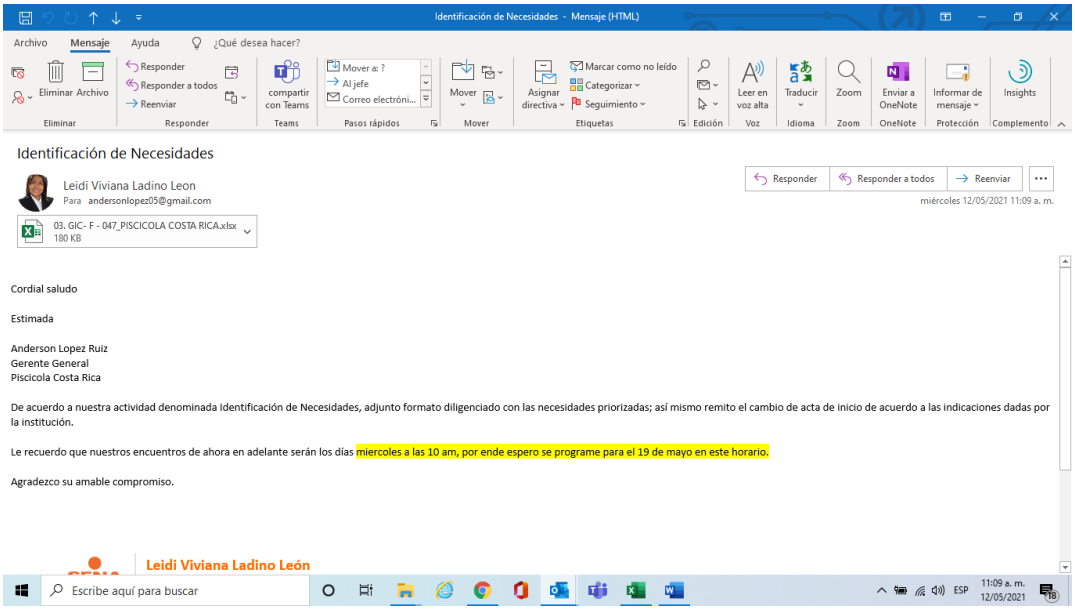




NIT: 901086156 -8 | Nivel de madurez digital global de la empresa

Identificación de necesidades

	NECESIDADES (tener en cuenta las variables del autodiagnóstico de Softwhere)	AREA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (Modelo de Negocio/Experiencia de usuario-cliente/Operaciones-Procesos)	ÁREA DE LA EMPRESA QUE ES FOCO Y QUE SE ENCUENTRA RELACIONADA CON LA NECESIDAD IDENTIFICADA	PRIORIDAD (baja, media, alta)	Plazo (Corto, Mediano, Largo)	HERRAMIENTAS DIGITALES
1	Carece de un canal digital Pagina WEB para visibilizar sus actividad profesionales	Experiencia de Usuario- Cliente	Mercadeo	Media	Mediano	WordPress / WIX / Kolau
2	Carece de conocimientos en la administración de redes sociales profesionales y medios pagos a través de ellas.	Experiencia de Usuario- Cliente	Mercadeo	Alta	Corto	Facebook e Instagram
3	Carece de conocimiento en herramientas de edición de imagenes y videos para optimizar los insumos digitales para la empresa.	Experiencia de Usuario- Cliente	Mercadeo	Alta	Corto	Canva / Crello / Inshot / Remove BG



Identificación de Necesidades - Mensaje (HTML)

Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para andersonlopez05@gmail.com

03. GIC- F - 047_PISCICOLA COSTA RICA.xlsx 180 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 12/05/2021 11:09 a. m.

Cordial saludo

Estimada

Anderson Lopez Ruiz
Gerente General
Piscicola Costa Rica

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas; así mismo remito el cambio de acta de inicio de acuerdo a las indicaciones dadas por la institución.

Le recuerdo que nuestros encuentros de ahora en adelante serán los días miercoles a las 10 am, por ende espero se programe para el 19 de mayo en este horario.

Agradezco su amable compromiso.

Leidi Viviana Ladino León

7. Empresa: ASRROBLAM

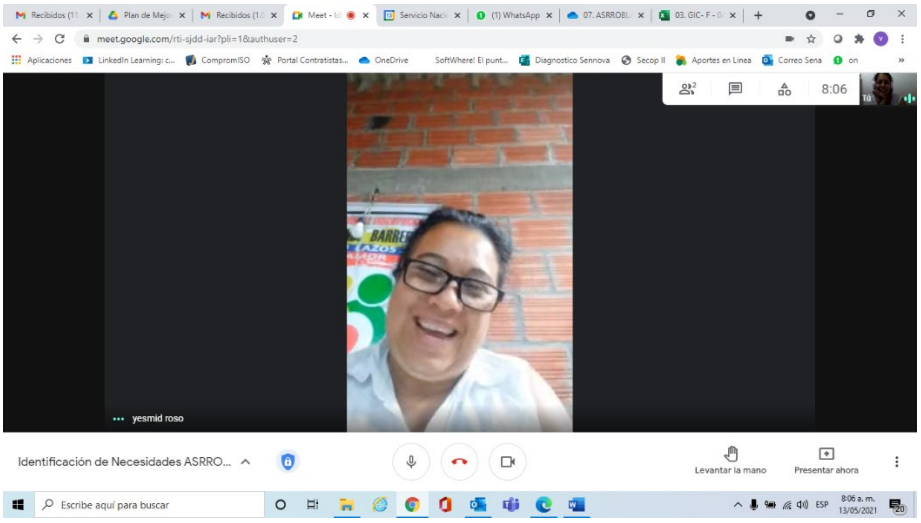
Actividad: Identificación de Necesidades

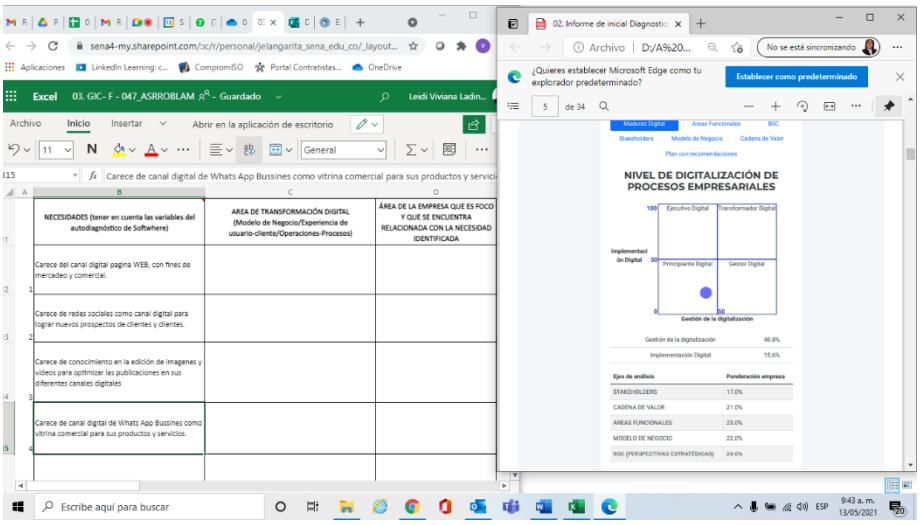
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

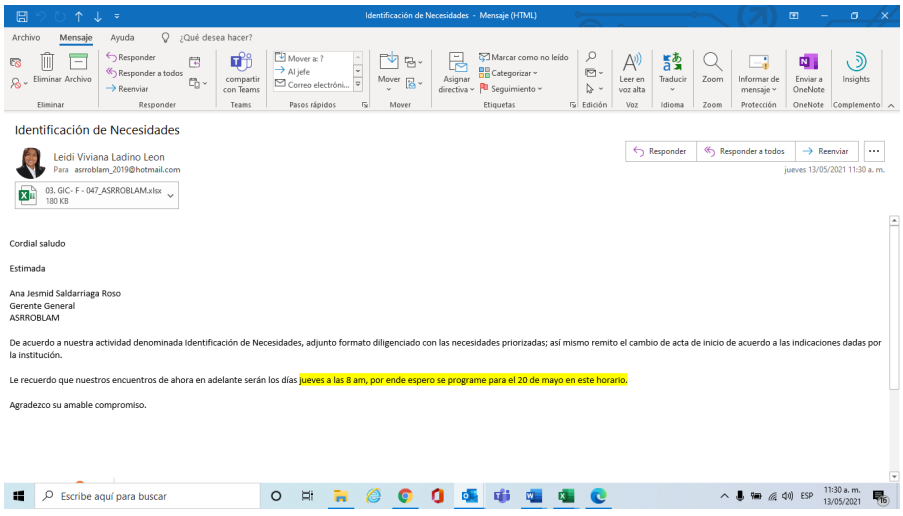
Fecha: 13/ 02/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







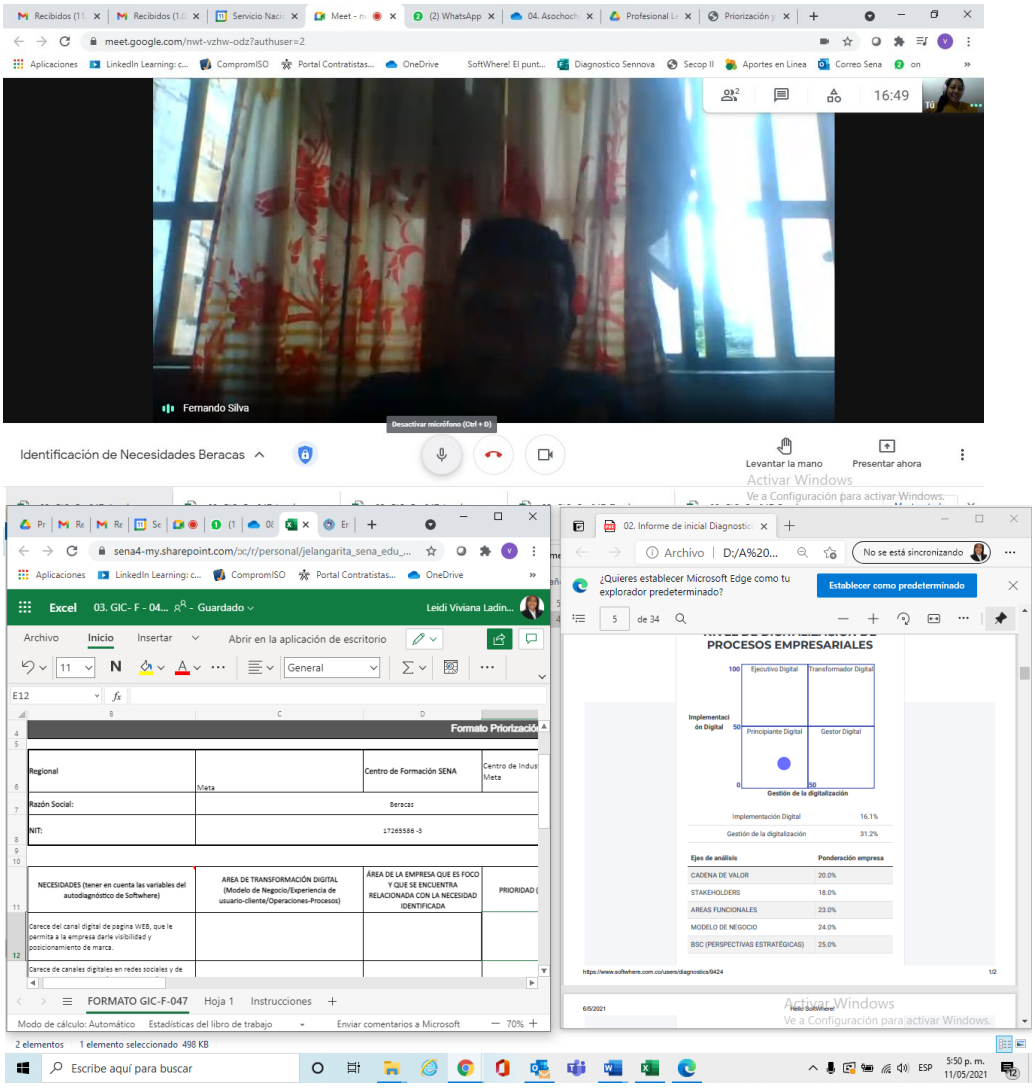
8. Empresa: Beracas

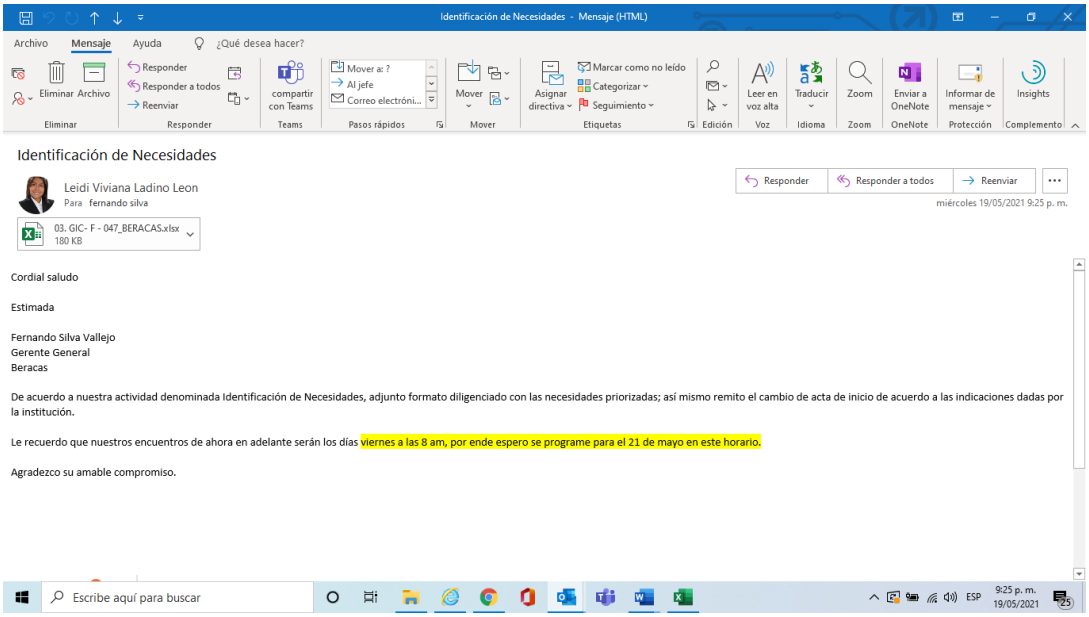
Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Fecha: 11/ 05/2021 **Hora:** 4:00 am a 6:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





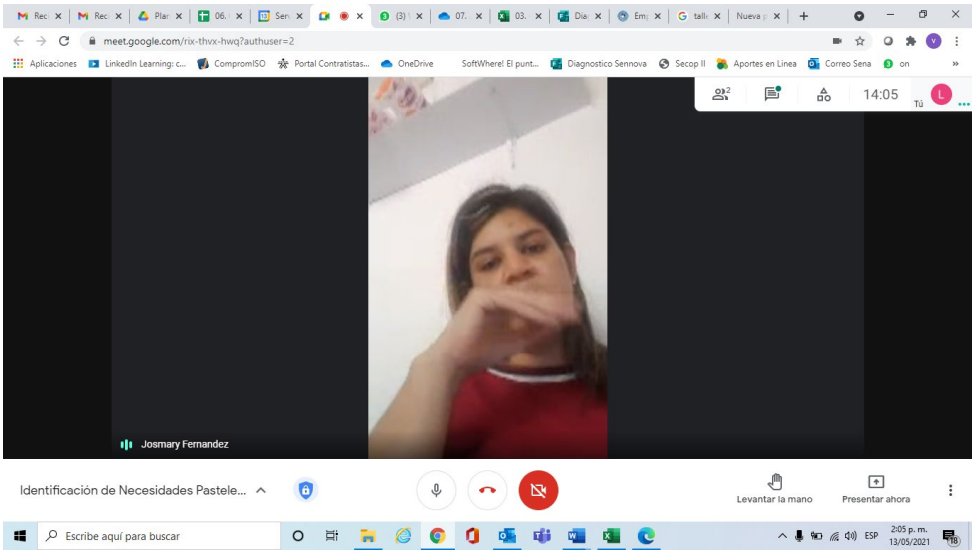
9. Empresa: Pasteles Miranda

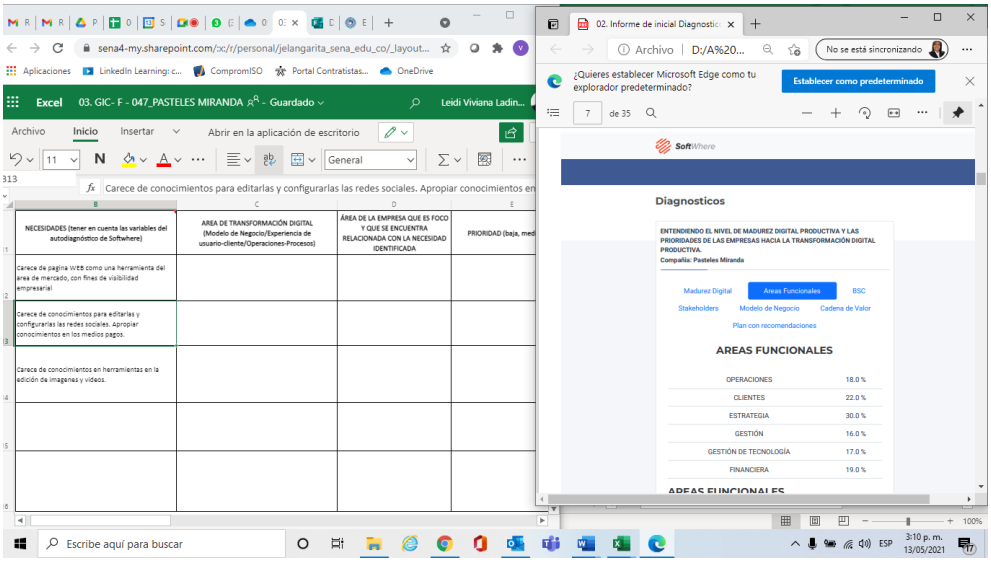
Actividad: Identificación de Necesidades

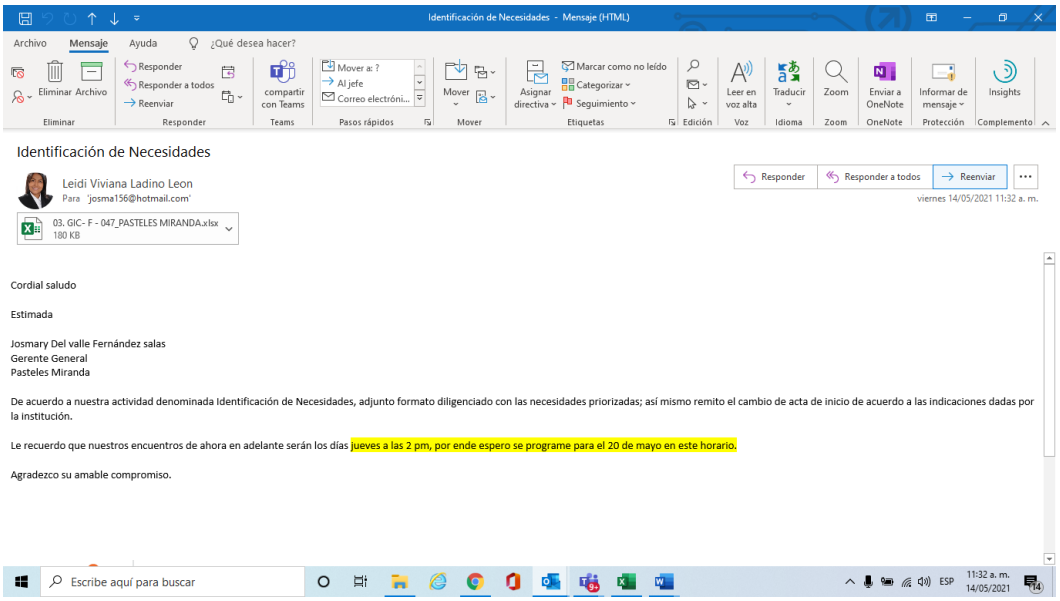
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Fecha: 13/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.







10. Empresa: ZENUFASHION

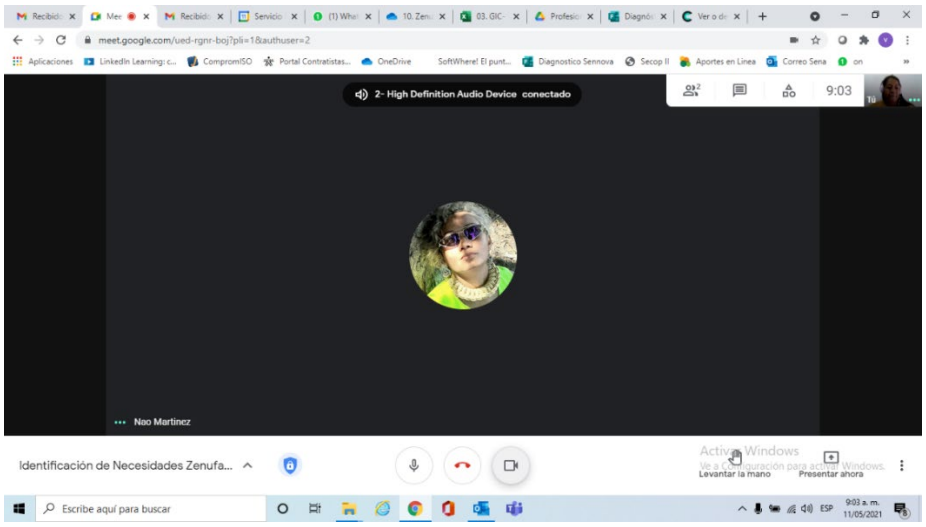
Actividad: Identificación de Necesidades

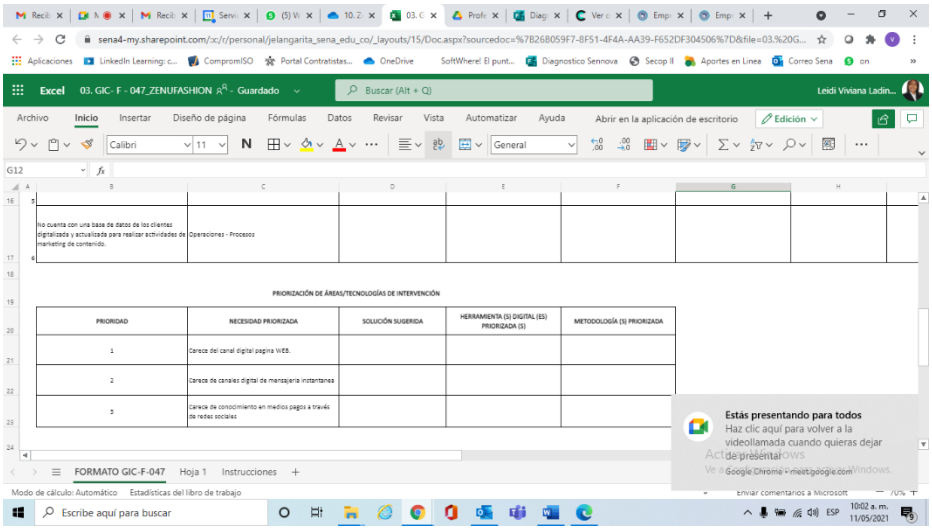
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

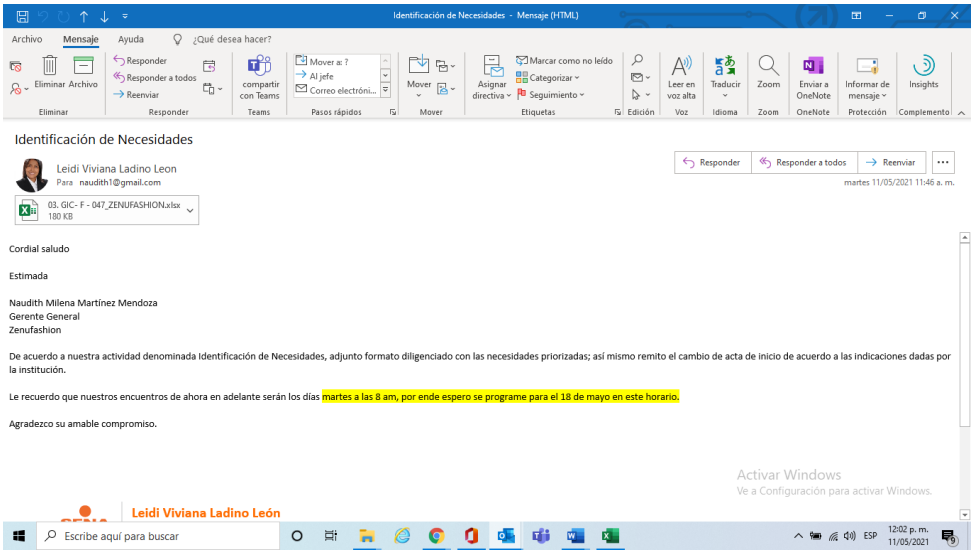
Fecha: 11/ 05/2021 **Hora:** 8:00 Pm a 10:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







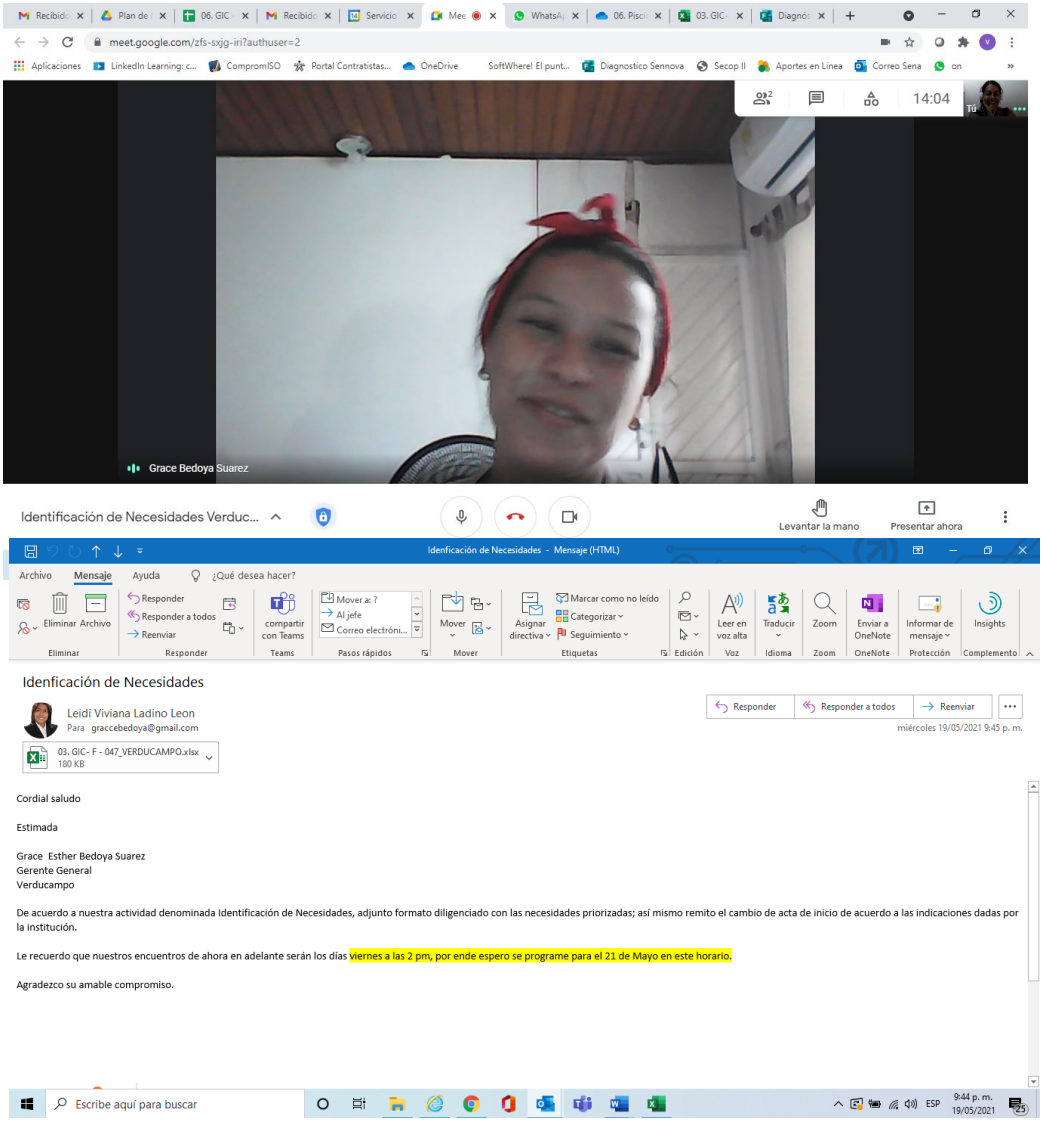
11. Empresa: Verducampo

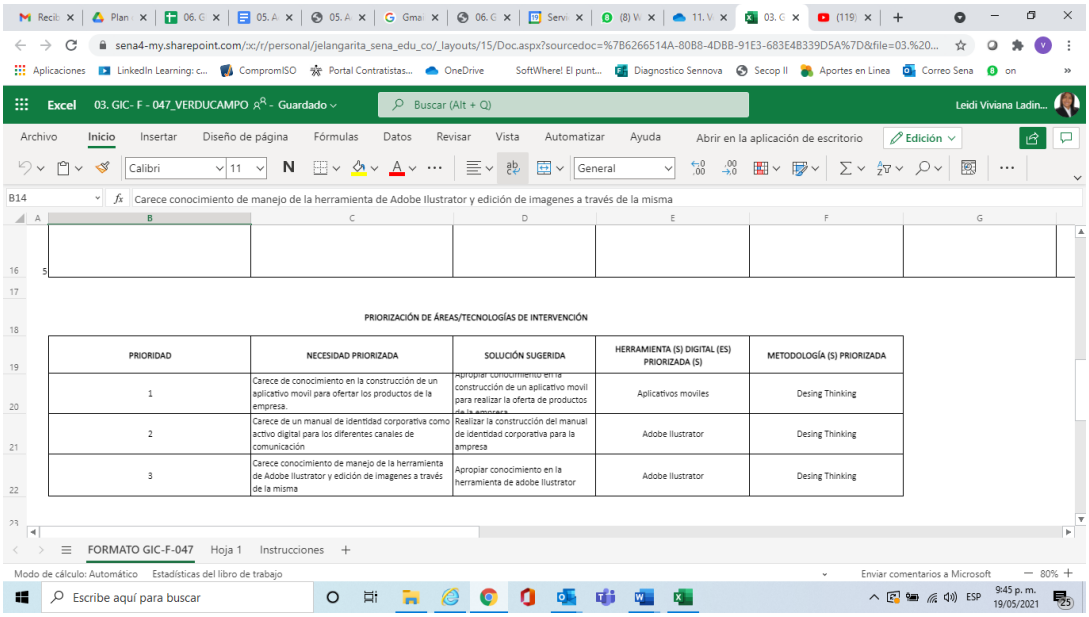
Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Fecha: 14/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 4:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





PRIORIZACIÓN DE ÁREAS/TECNOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN

PRIORIDAD	NECESIDAD PRIORIZADA	SOLUCIÓN SUGERIDA	HERRAMIENTA (S) DIGITAL (ES) PRIORIZADA (S)	METODOLOGÍA (S) PRIORIZADA
1	Carece de conocimiento en la construcción de un aplicativo movil para ofertar los productos de la empresa.	Apropiar conocimiento en la construcción de un aplicativo movil para realizar la oferta de productos de la empresa	Aplicativos moviles	Desing Thinking
2	Carece de un manual de identidad corporativa como activo digital para los diferentes canales de comunicación	Realizar la construcción del manual de identidad corporativa para la empresa	Adobe Ilustrator	Desing Thinking
3	Carece conocimiento de manejo de la herramienta de Adobe Ilustrator y edición de imagenes a través de la misma	Apropiar conocimiento en la herramienta de adobe Ilustrator	Adobe Ilustrator	Desing Thinking

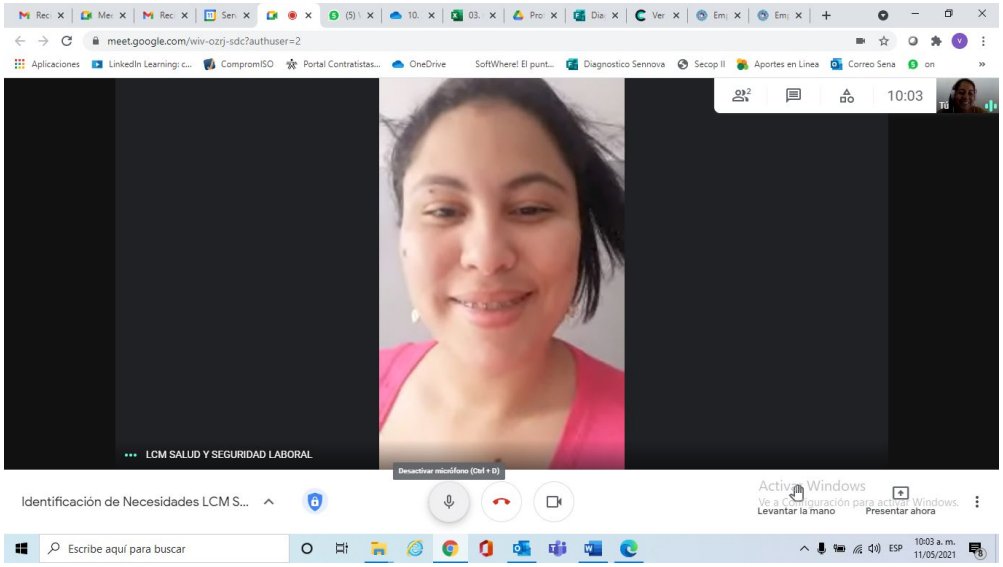
12. Empresa: LCM Seguridad

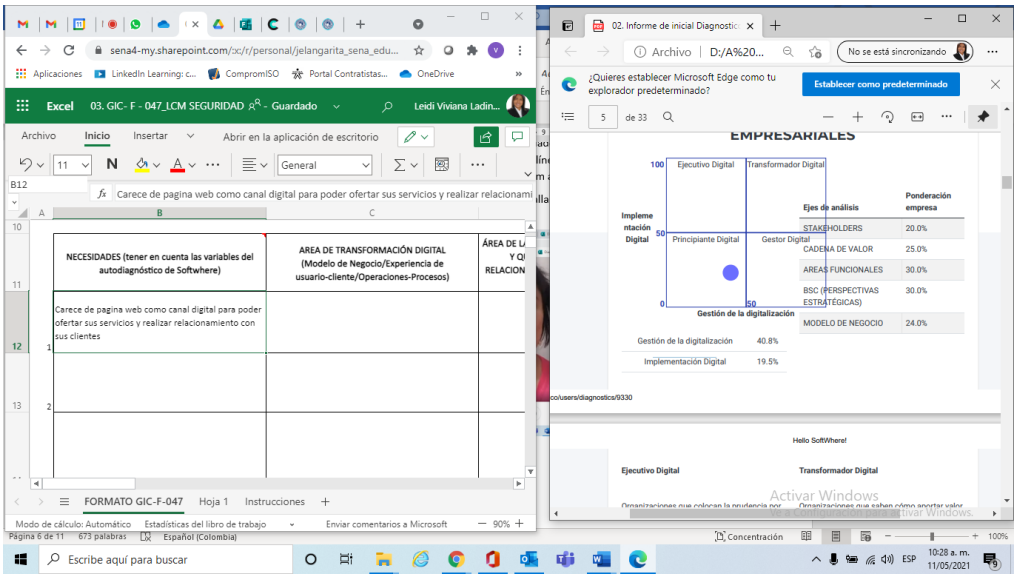
Actividad: Identificación de Necesidades

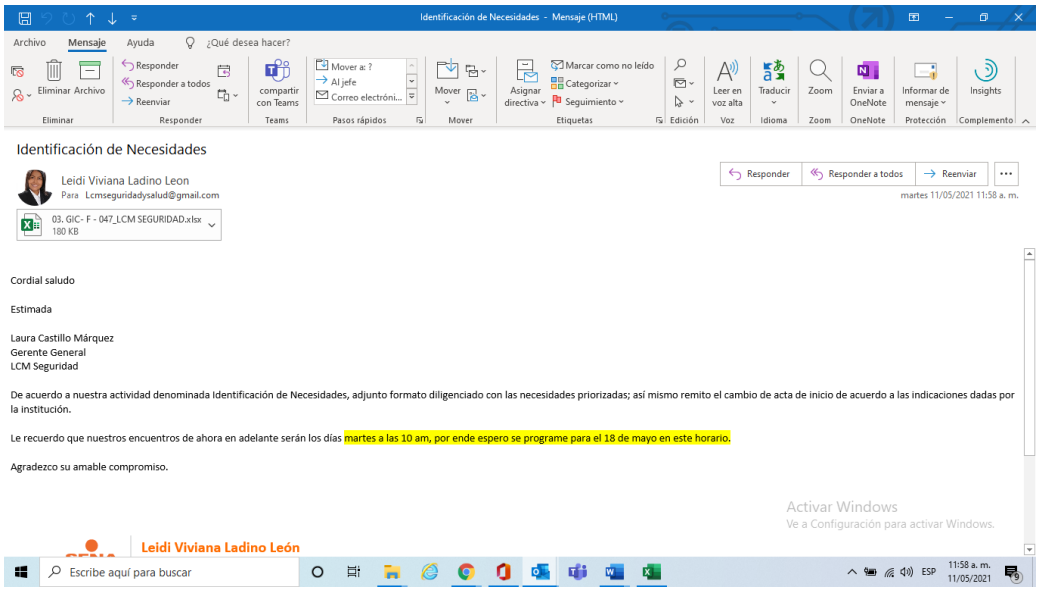
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Fecha: 11/ 05/2021 **Hora:** 10:00 am a 12:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.







Obligación No. 4. Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.

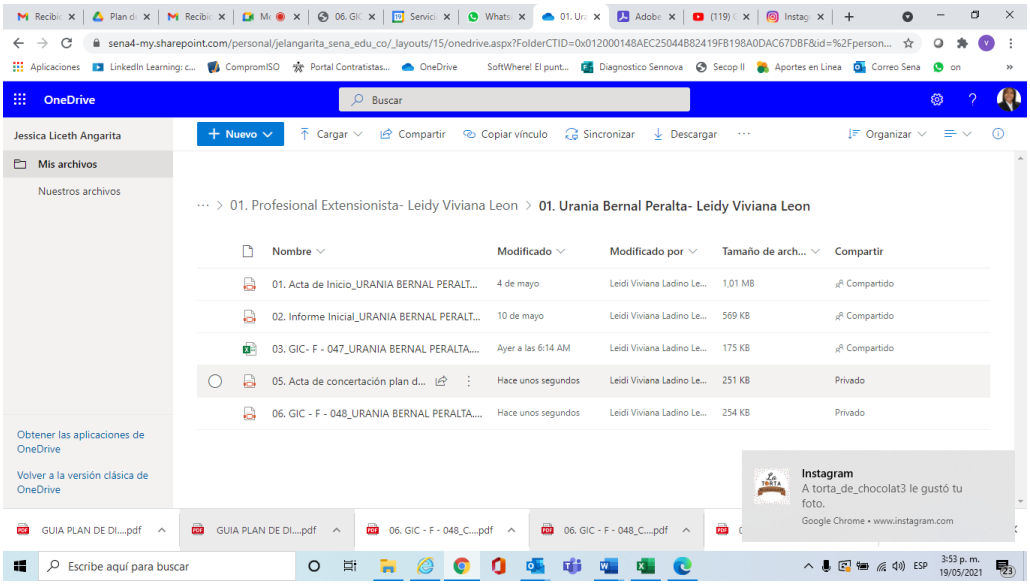
La información se documento y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes:

a. Disponer la información en el almacenamiento en la nube One Drive.
b. Disponer la información en una carpeta por empresa
c. Incluir dentro de las evidencias un formato que recopile todas las capturas de pantalla de las diferentes actividades realizadas.
d. Realizar la marcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones:

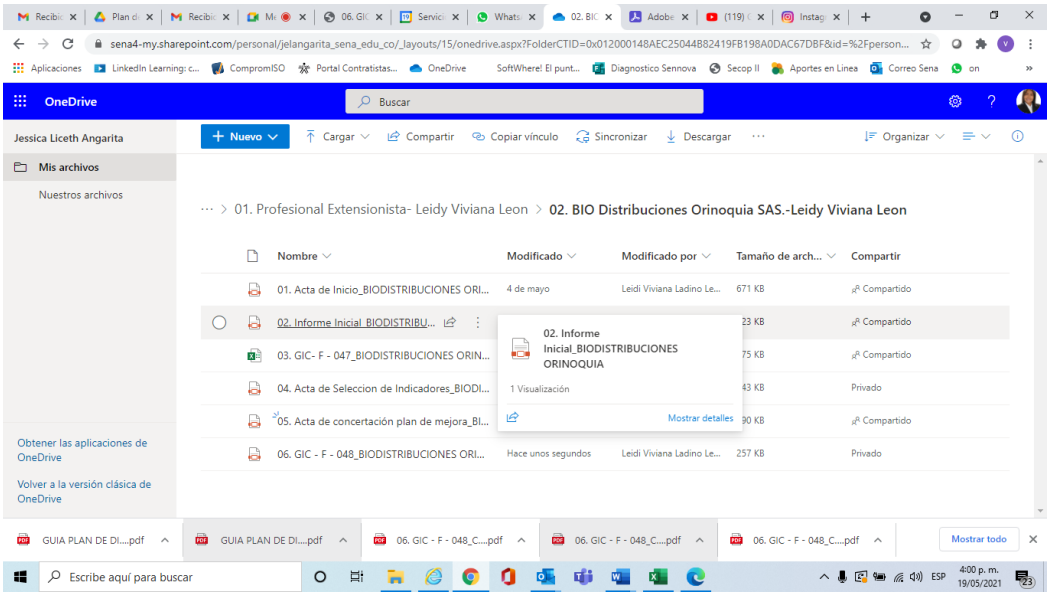
01. Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF
02. Informe Diagnóstico Inicial- Nombre de la Empresa en PDF
03. Acta de concertación de plan de mejora- Nombre de la Empresa en PDF
04. Indicadores_Plan de Mejora concertado- Nombre de la Empresa con firmas digitales en PDF
05. Priorización de Areas de Intervención - Nombre de la Empresa
06. Registro de Asesoria- Nombre de la Empresa
07. Informe Final – Nombre de la Empresa en PDF
08. Acta de reunión final- Nombre de la Empresa
09. Certificación de consultoría- Nombre de la Empresa

Con respecto a lo anterior, las evidencias se han alojado en el repositorio dispuesto por la dinamizadora regional y los formatos que corresponden a las evidencias de la ruta metodológicas:

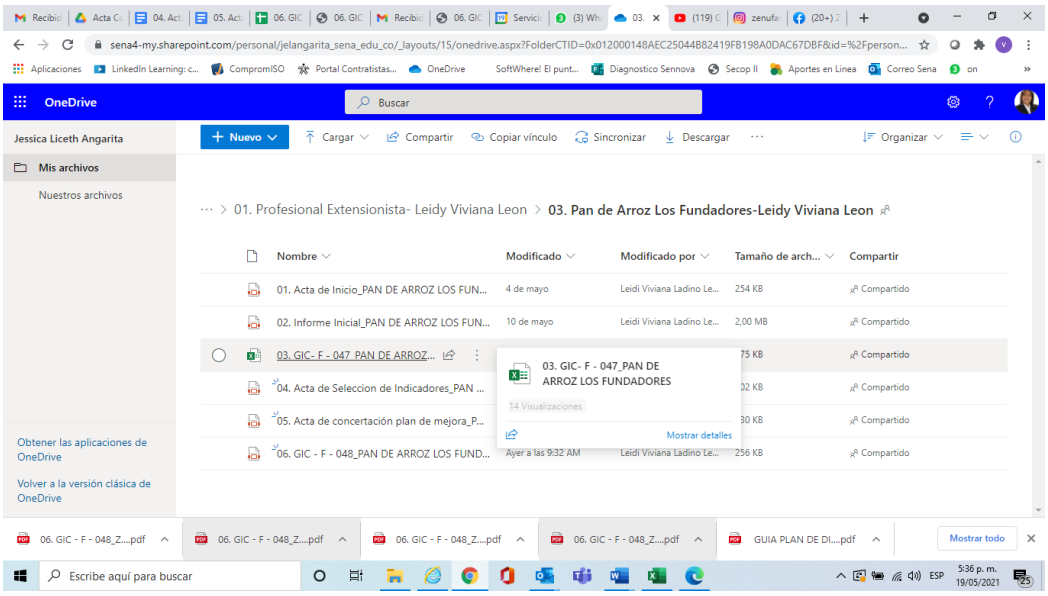
1. **Urania Bernal Peralta**



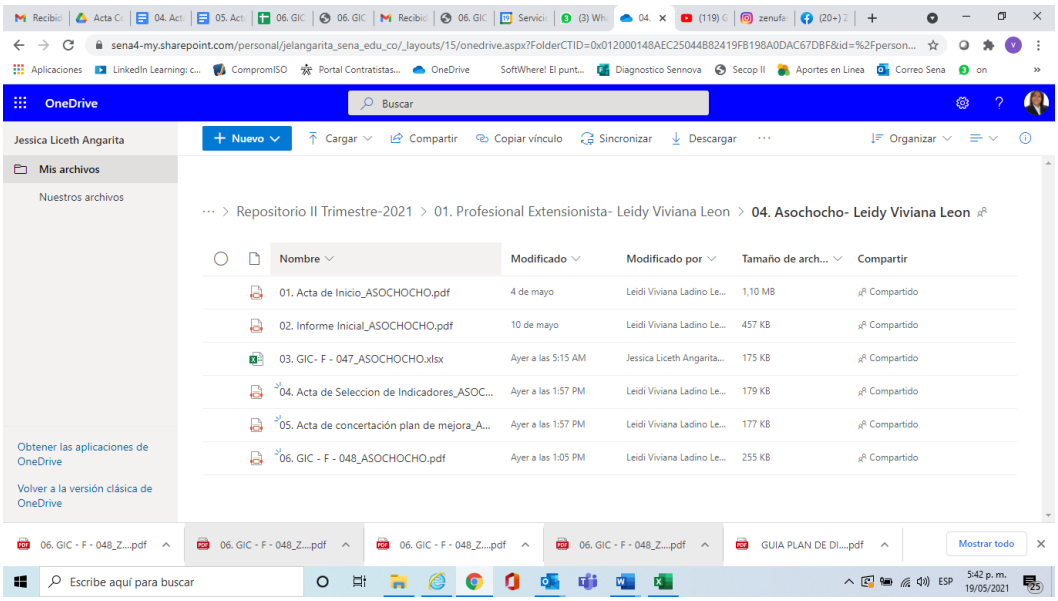
2. BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.



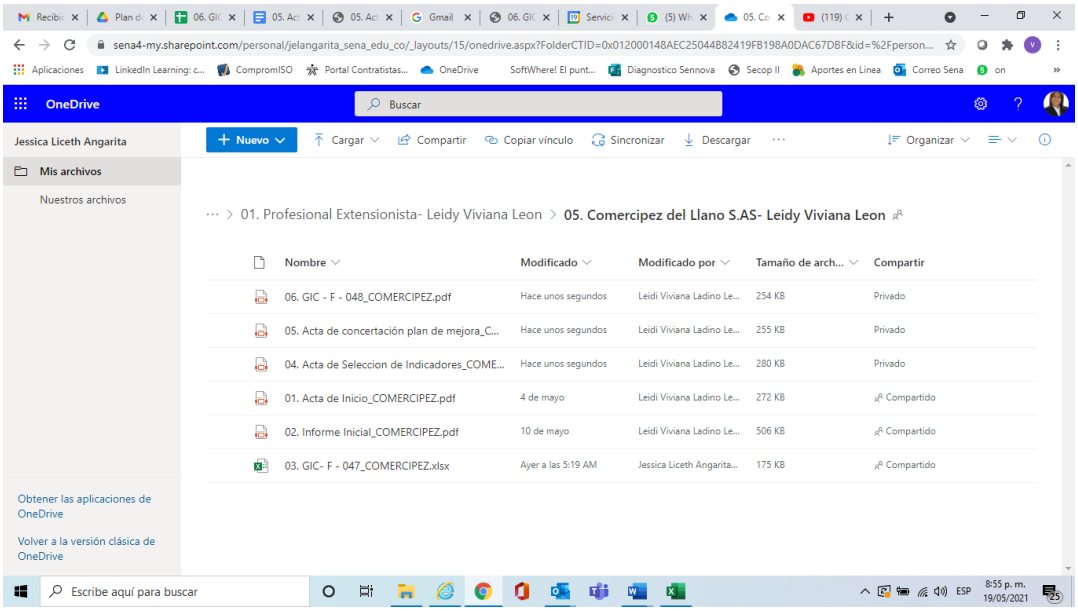
3. Pan de Arroz Los Fundadores



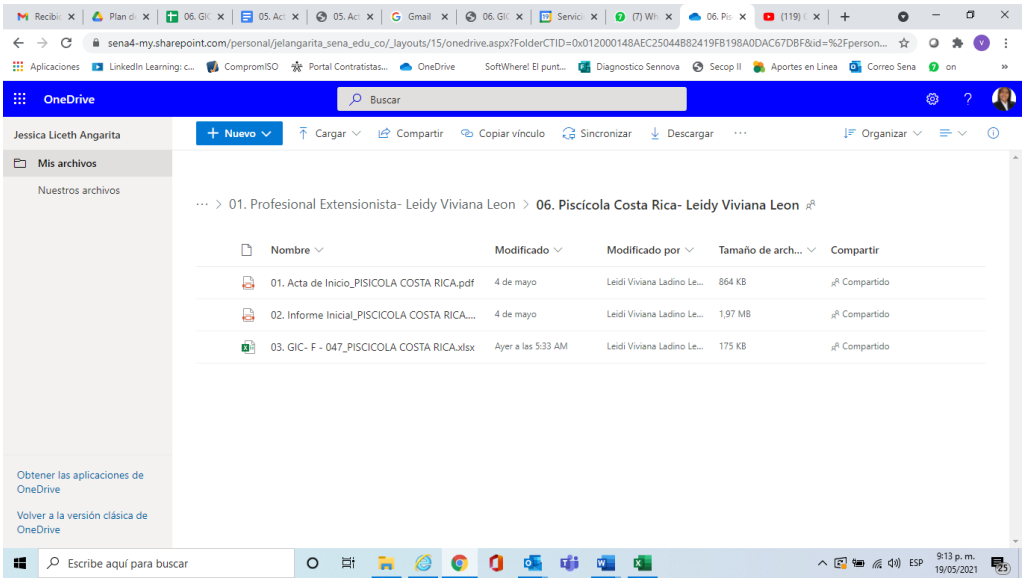
4. Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"



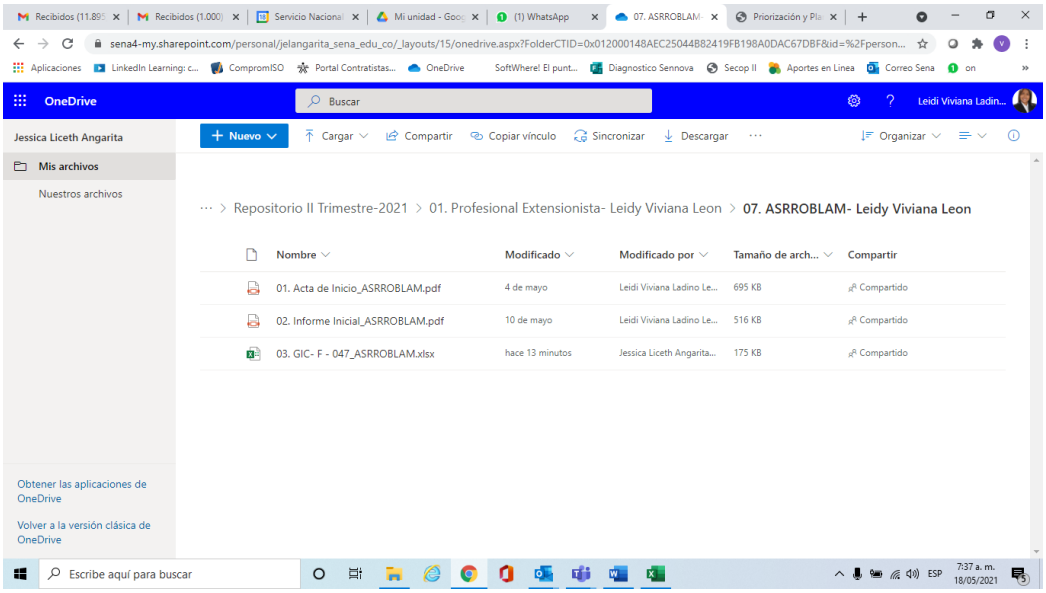
5. COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S



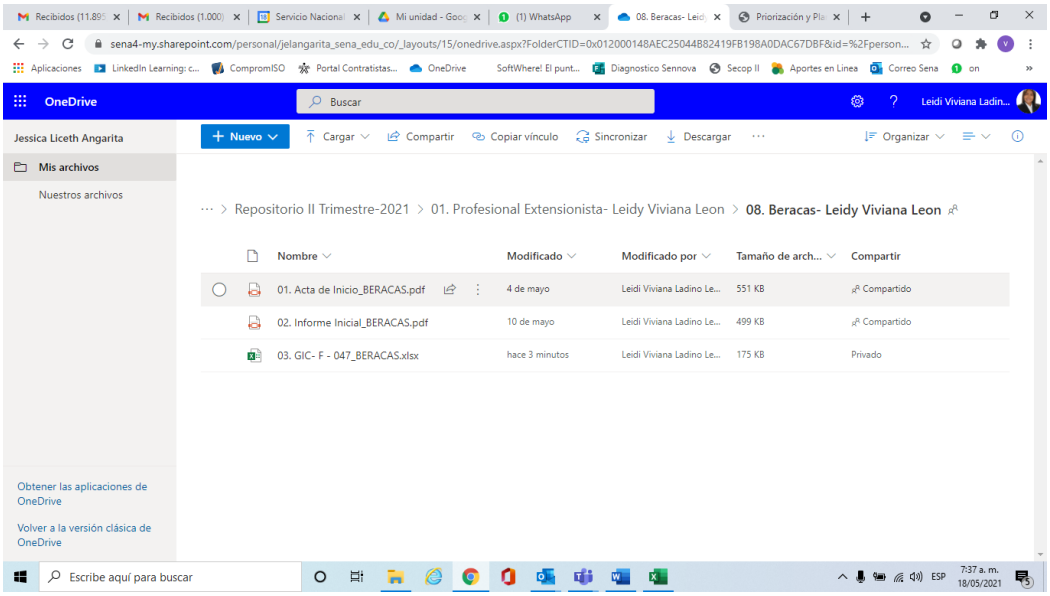
6. Piscícola Costa Rica S.A.S.



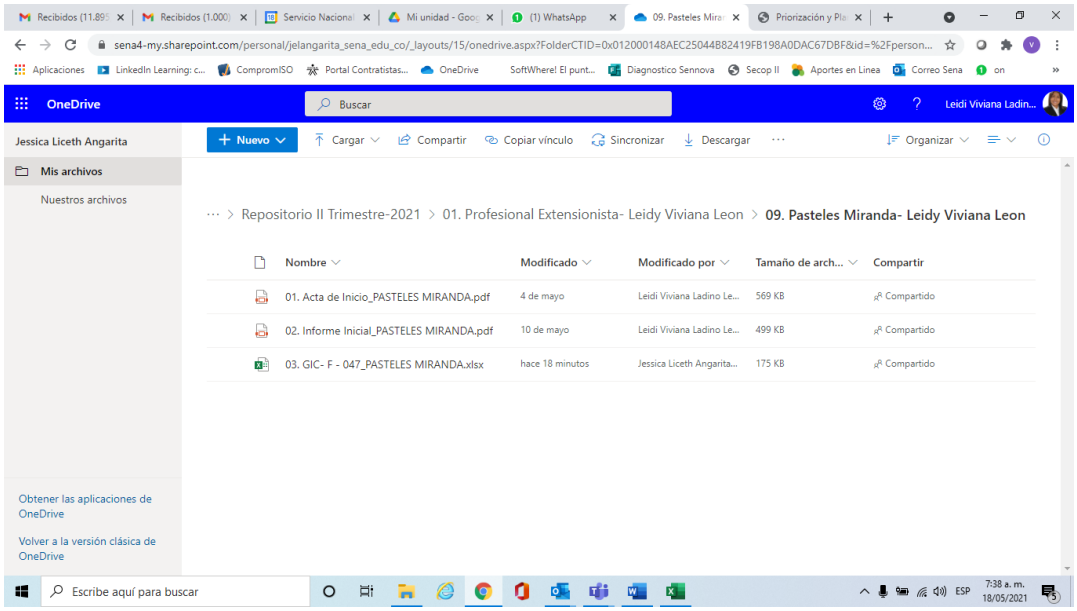
7. Asociación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"



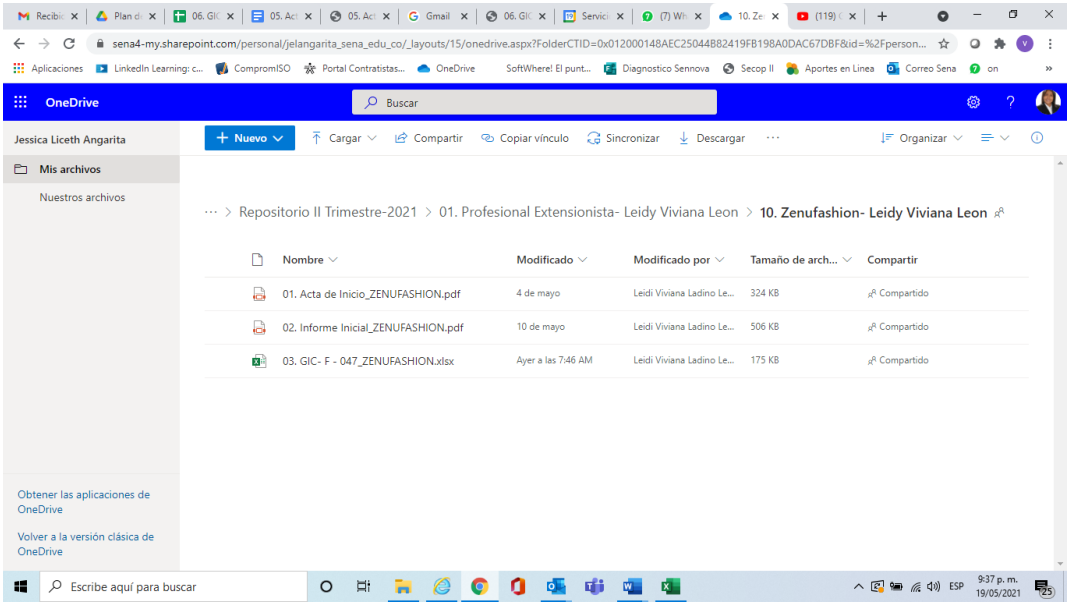
8. Beracas



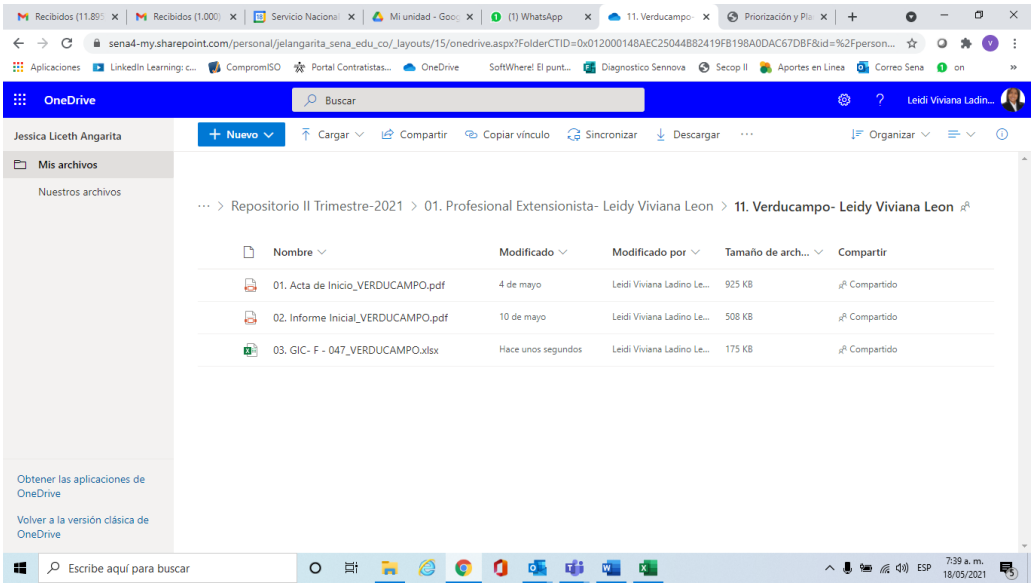
9. Pasteles Miranda



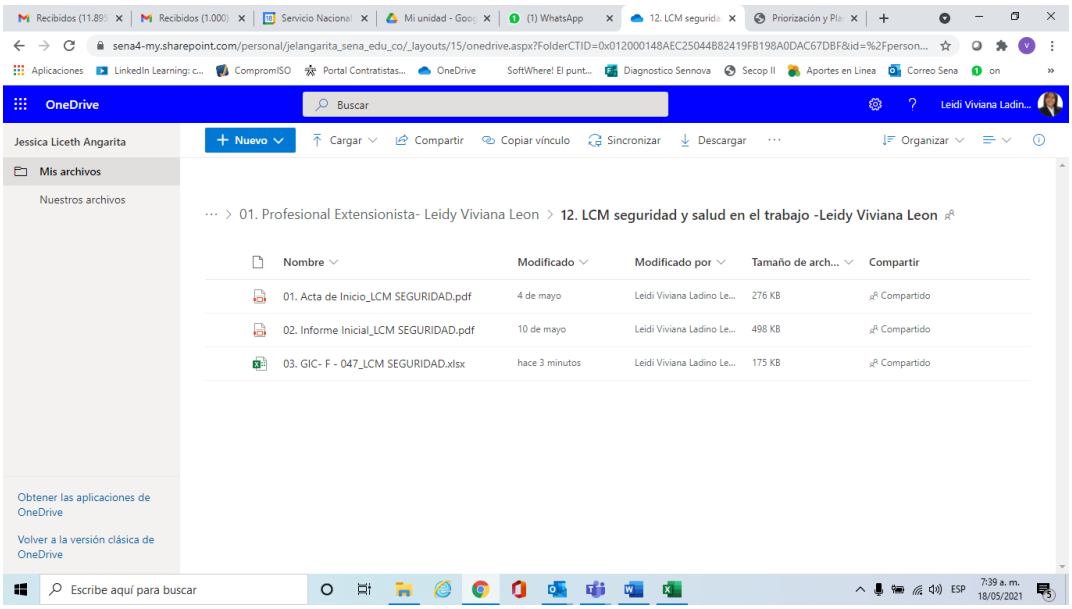
10. Zenufashion



11. Verducampo



12. LCM seguridad y salud en el trabajo



Obligación 5. Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

La actividad de construcción y concertación de plan de mejora, esta diseñada para definir junto con el empresario el alcance en tiempos, indicadores, intensidad horaria y temas a tratar en el proceso de la consultoría; a continuación relaciono cada uno de los entregables en el documento:

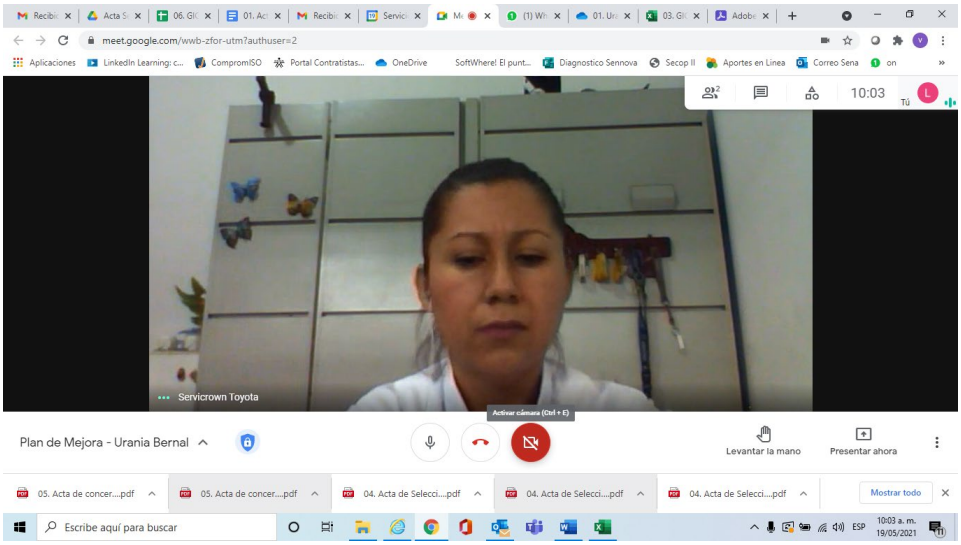
a. El alcance de la asesoría.
b. Los indicadores a impactar.
c. Las actividades para cumplir el plan de mejora, discriminada en tiempo, recursos y los objetivos.
d. Se toma firma y aprobación del plan de mejora.

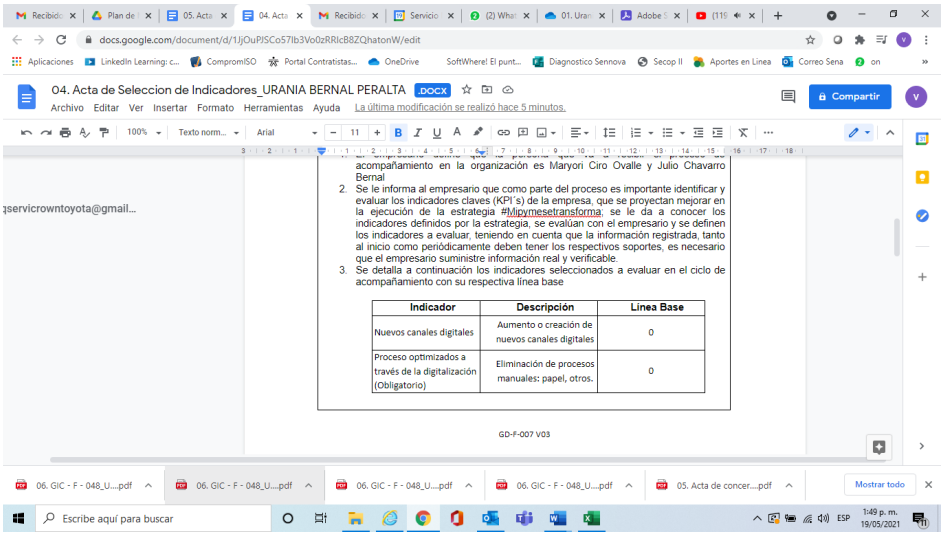
Captura de Imágenes Selección de Indicadores y Plan de Mejora

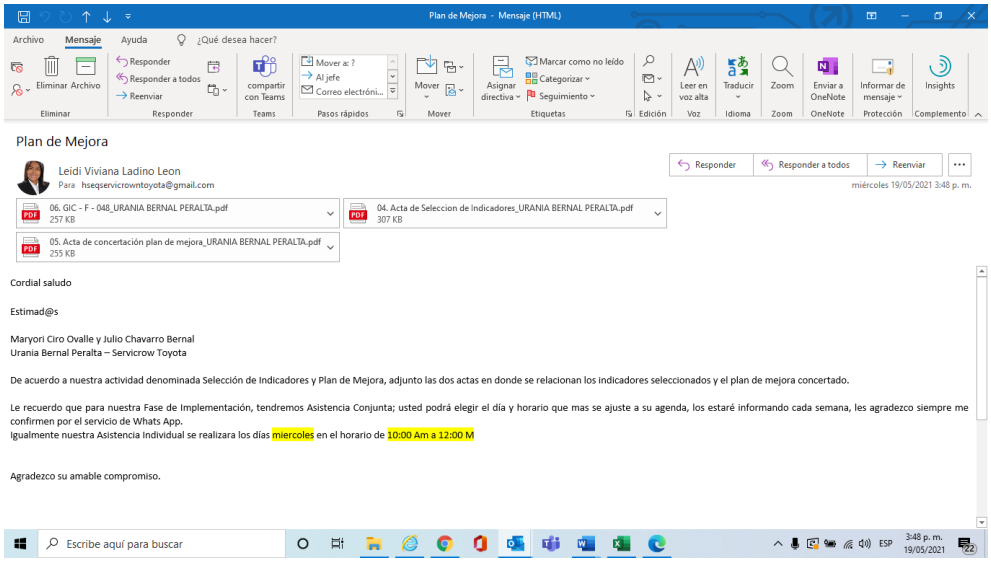
1. **Empresa: Urania Bernal Peralta**

   a. **Actividad: Selección de los indicadores**

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.
Fecha: 19/ 05/2021 **Hora:** 10:00 am a 11:00 am
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.





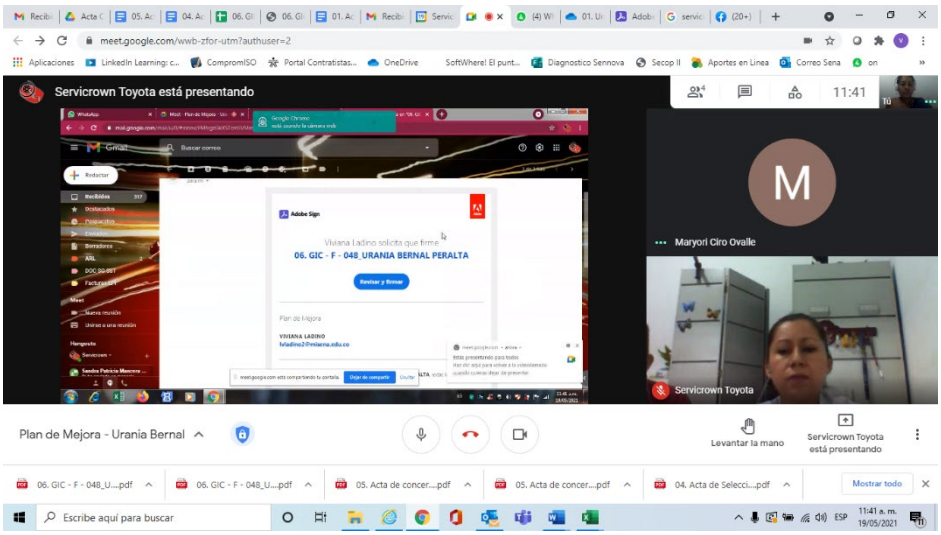


b. **Actividad: Diseño del Plan de Mejora**

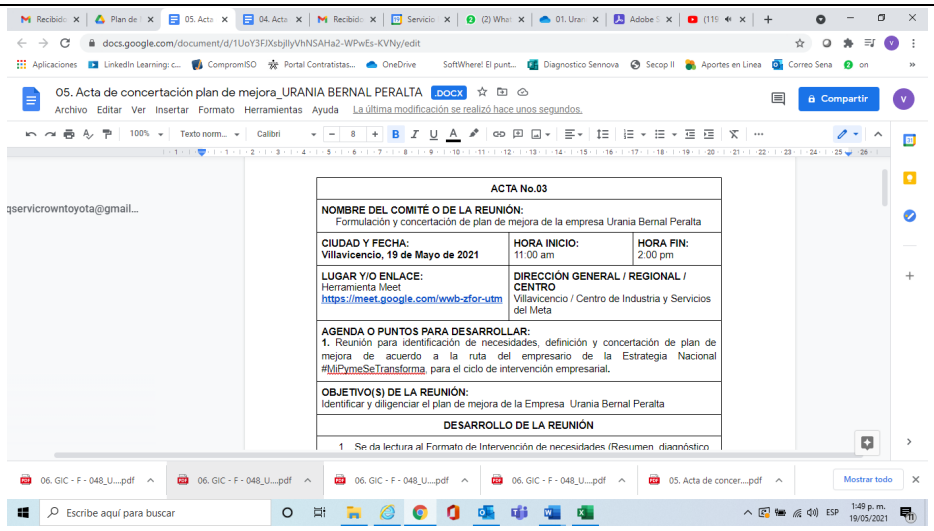
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 19/ 05/2021 **Hora:** 11:00 am a 2:00 pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.

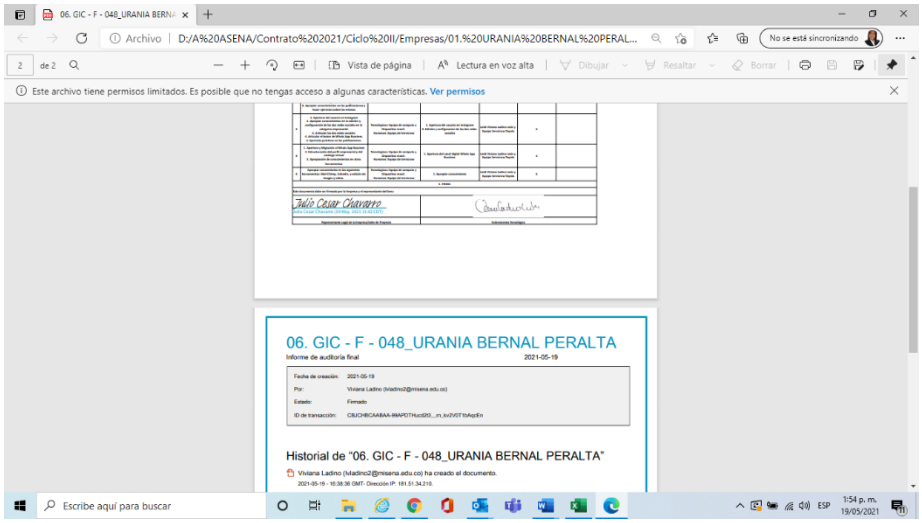


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



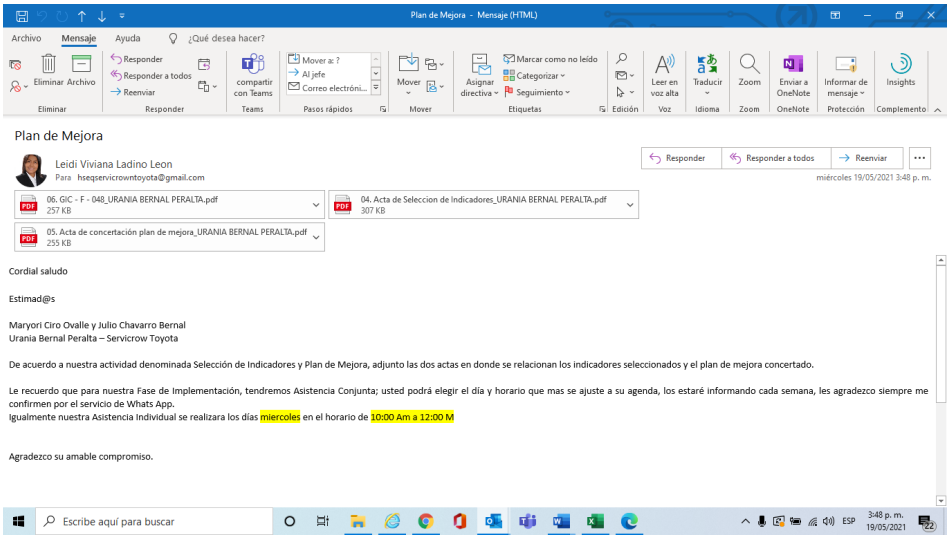
05. Acta de concertación plan de mejora_URANIA BERNAL PERALTA .DOCX

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa Urania Bernal Peralta		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 19 de Mayo de 2021**	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet https://meet.google.com/wwb-zfor-utm	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Villavicencio / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa Urania Bernal Peralta		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen diagnóstico		



06. GIC - F - 048_URANIA BERNAL PERALTA

Historial de "06. GIC - F - 048_URANIA BERNAL PERALTA"



Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para hseqservicrowntoyota@gmail.com

06. GIC - F - 048_URANIA BERNAL PERALTA.pdf 257 KB
04. Acta de Seleccion de Indicadores_URANIA BERNAL PERALTA.pdf 307 KB
05. Acta de concertación plan de mejora_URANIA BERNAL PERALTA.pdf 255 KB

Cordial saludo

Estimad@s

Maryori Ciro Ovalle y Julio Chavarro Bernal
Urania Bernal Peralta – Servicrow Toyota

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días miercoles en el horario de 10:00 Am a 12:00 M

Agradezco su amable compromiso.

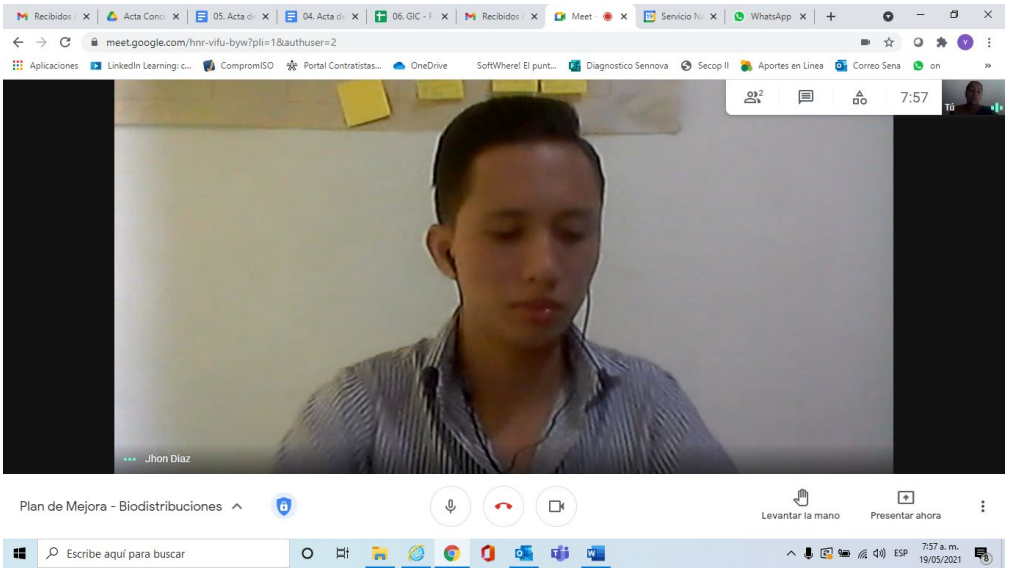
2. Empresa: Biodistribuciones Orinoquia

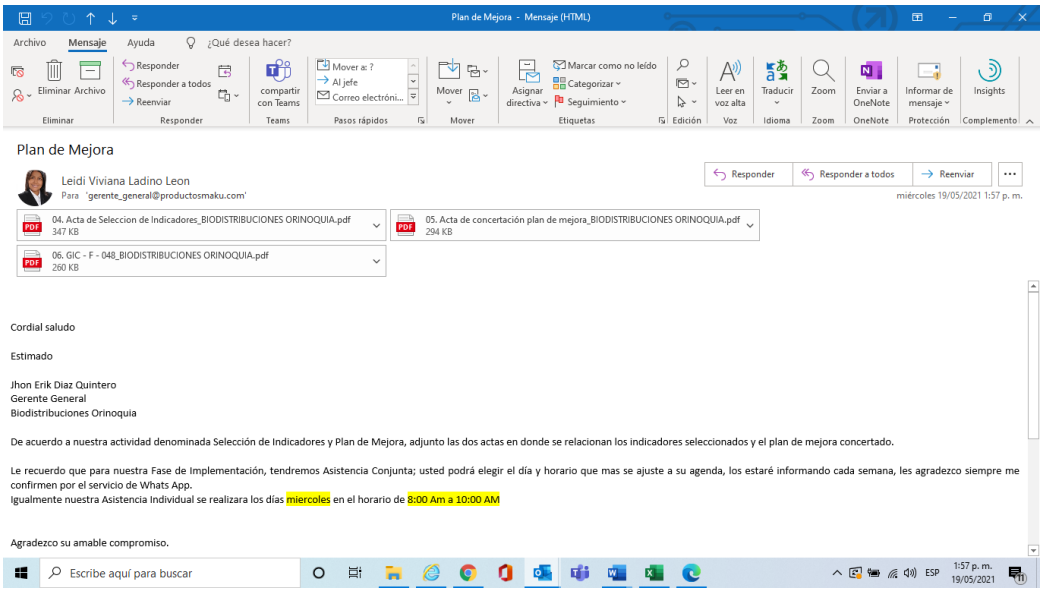
a. Actividad: Selección de los indicadores

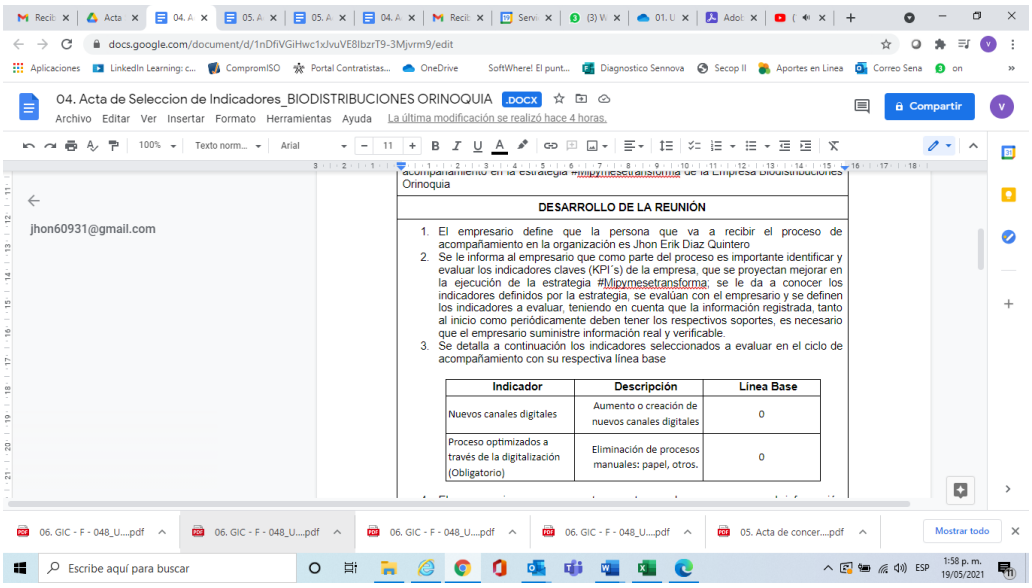
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 19/ 05/2021 **Hora:** 7:00 Am a 8:00 Am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.





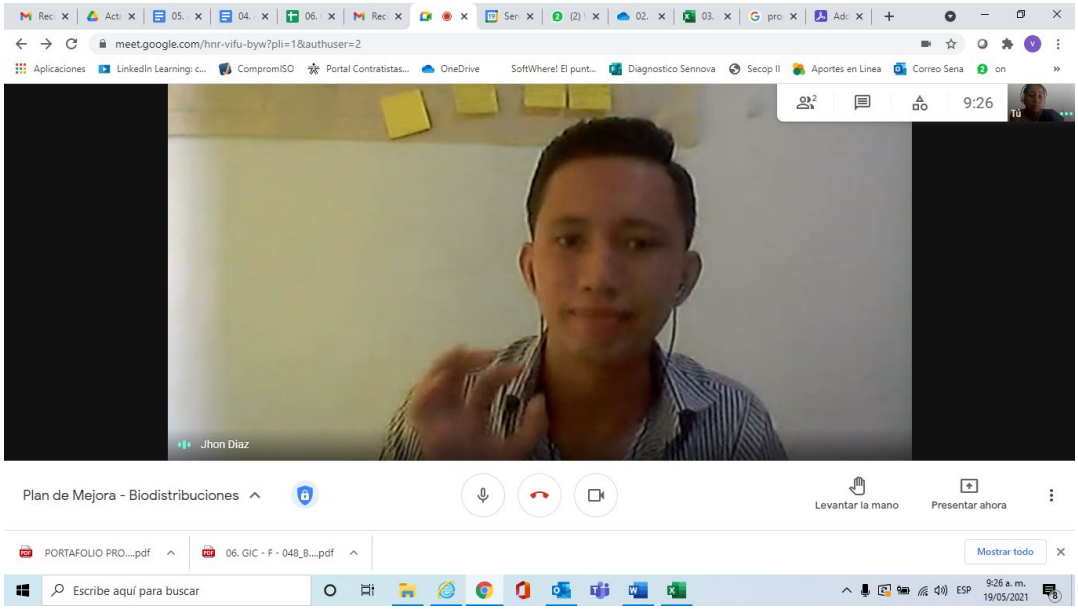


b. **Actividad: Diseño del Plan de Mejora**

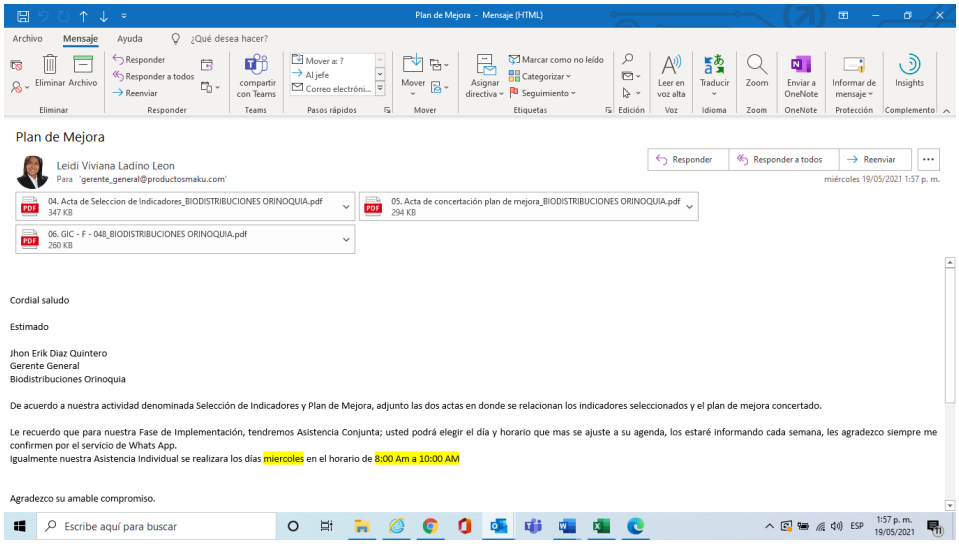
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 19/ 05/2021 **Hora:** 8:00 Am a 11:00 Am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para 'gerente_general@productosmaku.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 19/05/2021 1:57 p. m.

04. Acta de Seleccion de Indicadores_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA.pdf 347 KB
05. Acta de concertación plan de mejora_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA.pdf 294 KB
06. GIC - F - 048_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA.pdf 260 KB

Cordial saludo

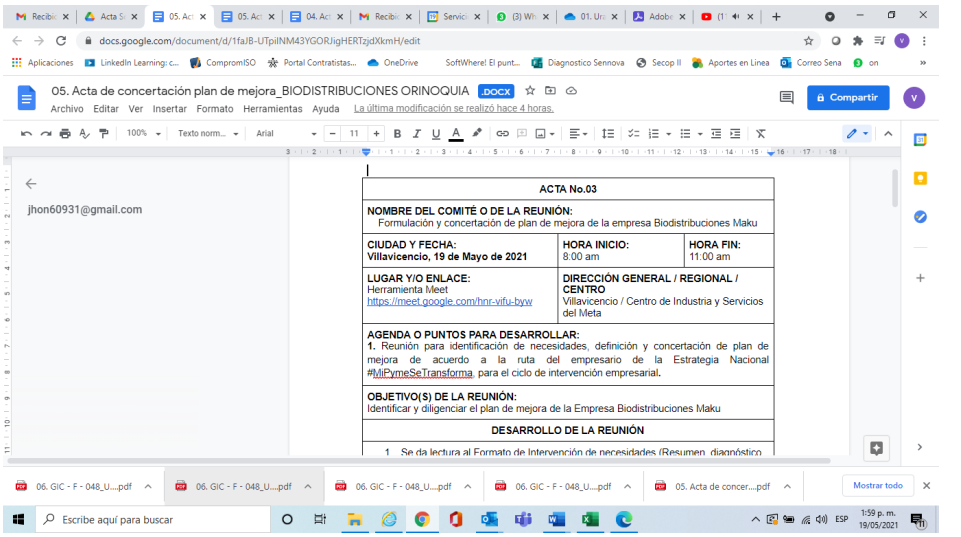
Estimado

Jhon Erik Diaz Quintero
Gerente General
Biodistribuciones Orinoquia

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días miercoles en el horario de 8:00 Am a 10:00 AM

Agradezco su amable compromiso.



docs.google.com/document/d/1faJB-UTpiINM43YGORJigHERTzjdXkmH/edit

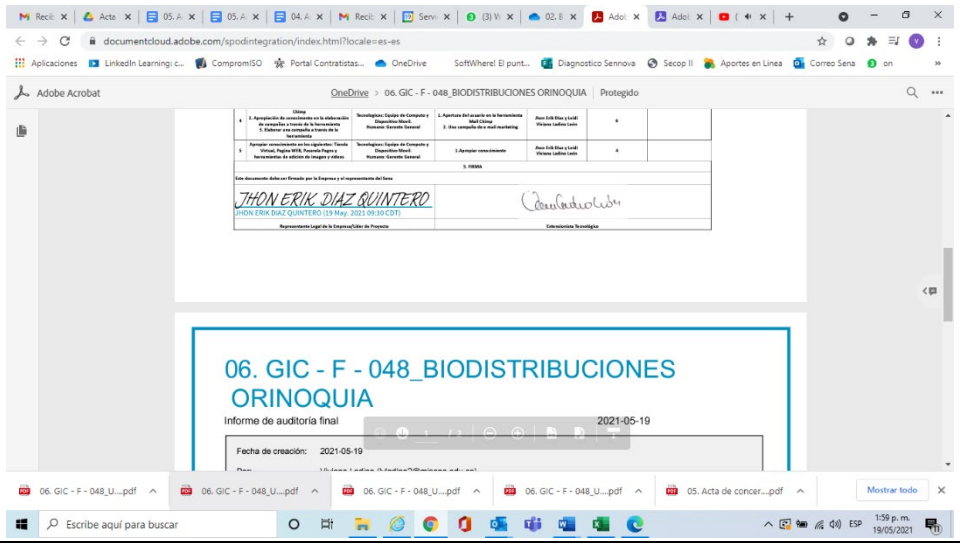
05. Acta de concertación plan de mejora_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 4 horas.

Compartir

jhon60931@gmail.com

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa Biodistribuciones Maku		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 19 de Mayo de 2021**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet https://meet.google.com/hnr-vifu-byw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Villavicencio / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa Biodistribuciones Maku		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen diagnóstico		



documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

Adobe Acrobat OneDrive > 06. GIC - F - 048_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA | Protegido

JHON ERIK DIAZ QUINTERO
JHON ERIK DIAZ QUINTERO (19 May. 2021 09:30 CDT)

06. GIC - F - 048_BIODISTRIBUCIONES ORINOQUIA

Informe de auditoría final

2021-05-19

Fecha de creación: 2021-05-19

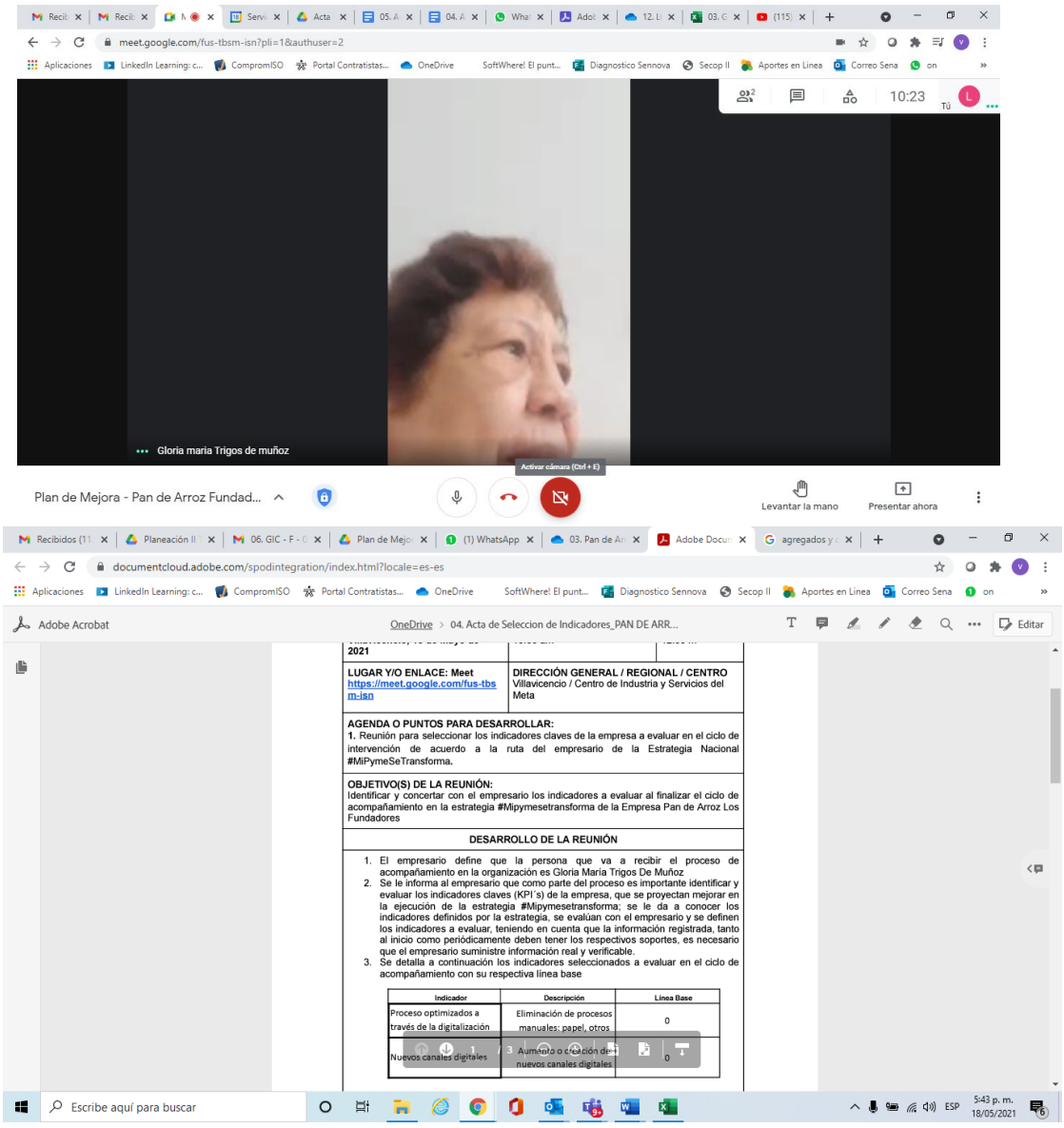
3. Empresa: Pan de Arroz Los Fundadores

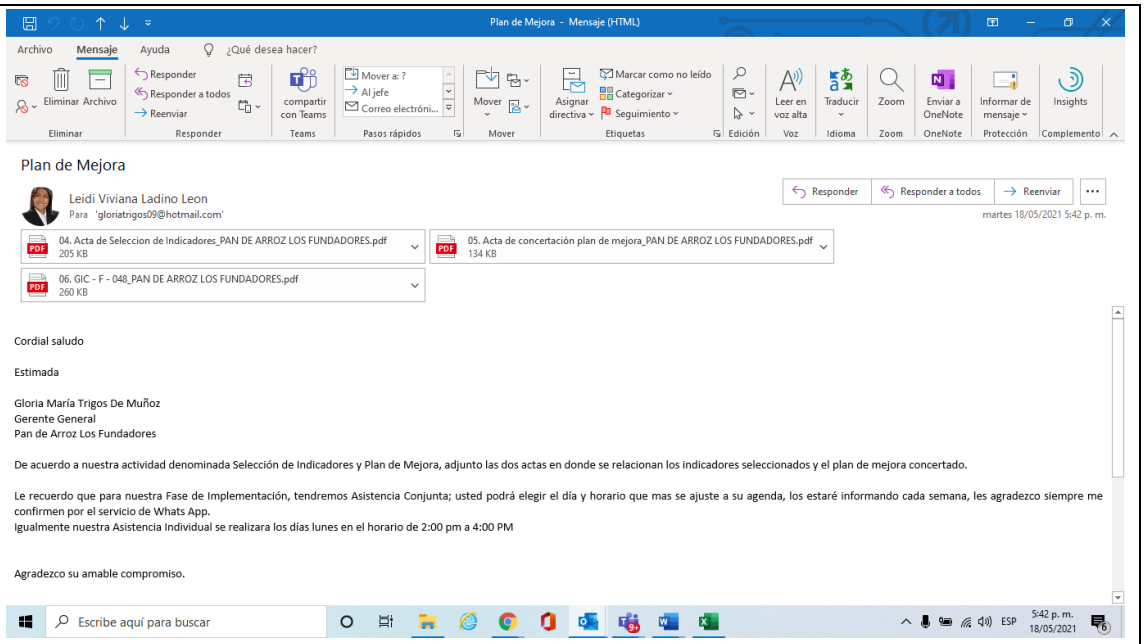
a. Actividad: Selección de los indicadores

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 18/ 05/2021 **Hora:** 10:00 am a 11:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.



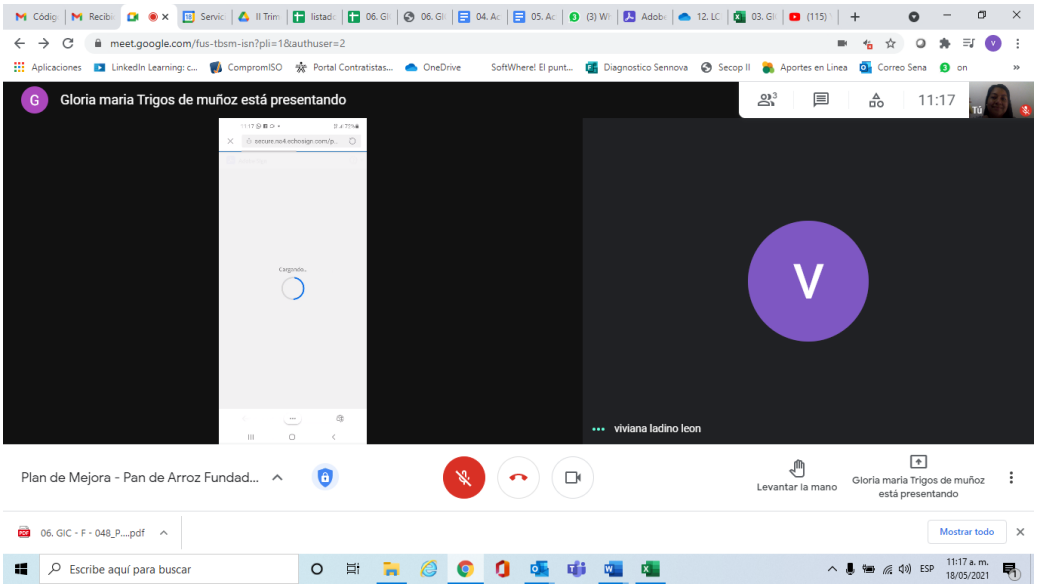


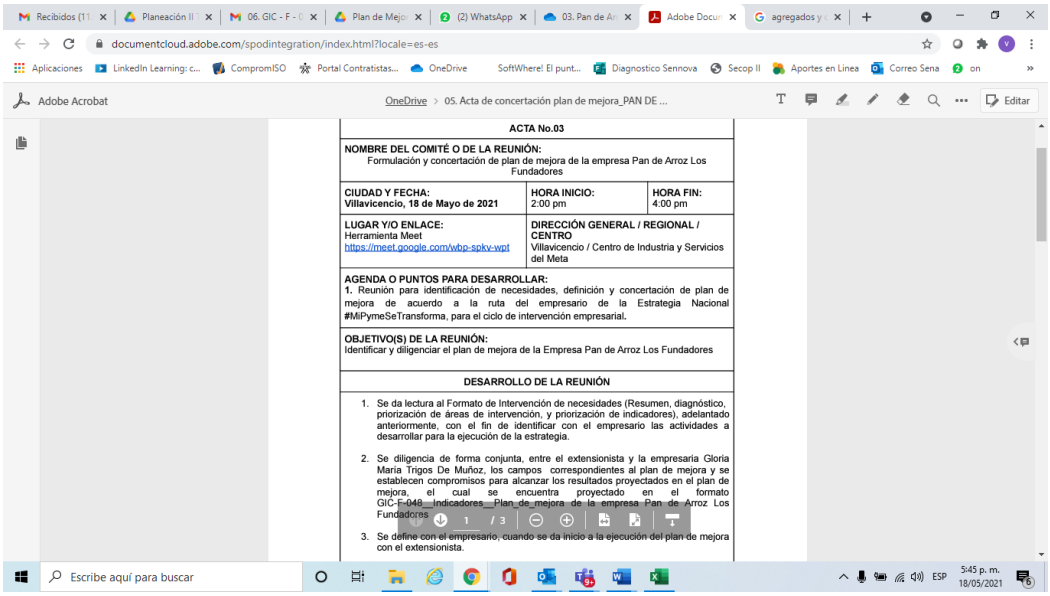
b. **Actividad: Diseño del Plan de Mejora**

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 18/ 05/2021 **Hora:** 11:00 am a 2:00 pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.





ACTA No.03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa Pan de Arroz Los Fundadores

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Villavicencio, 18 de Mayo de 2021	2:00 pm	4:00 pm

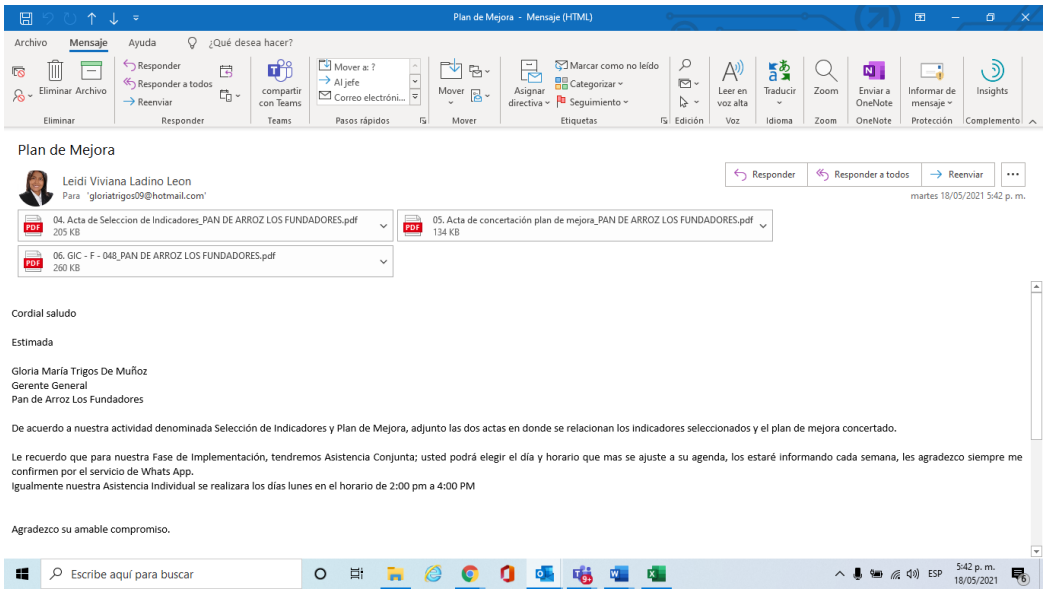
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Herramienta Meet https://meet.google.com/wbp-spkv-wpt	Villavicencio / Centro de Industria y Servicios del Meta

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa Pan de Arroz Los Fundadores

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
2. Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y la empresaria Gloria María Trigos De Muñoz, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048_Indicadores_Plan_de_mejora de la empresa Pan de Arroz Los Fundadores
3. Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora con el extensionista.



Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para 'gloriatrigos09@hotmail.com'

martes 18/05/2021 5:42 p. m.

04. Acta de Seleccion de Indicadores_PAN DE ARROZ LOS FUNDADORES.pdf 205 KB
05. Acta de concertación plan de mejora_PAN DE ARROZ LOS FUNDADORES.pdf 134 KB
06. GIC - F - 048_PAN DE ARROZ LOS FUNDADORES.pdf 260 KB

Cordial saludo

Estimada

Gloria María Trigos De Muñoz
Gerente General
Pan de Arroz Los Fundadores

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días lunes en el horario de 2:00 pm a 4:00 PM

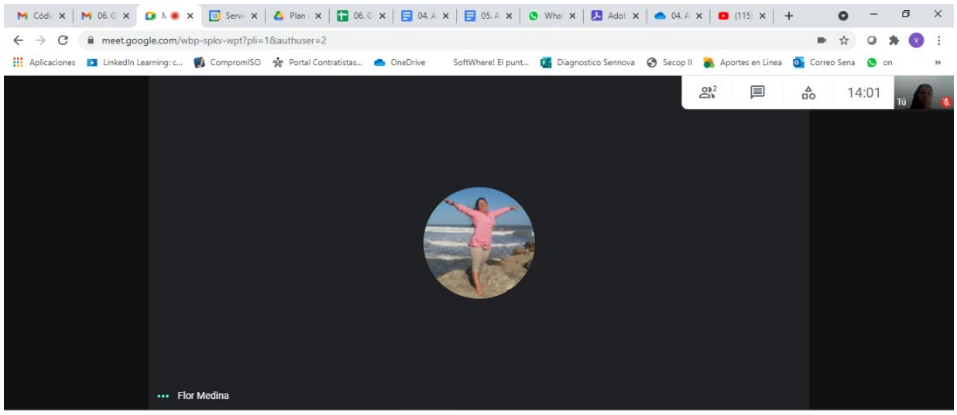
Agradezco su amable compromiso.

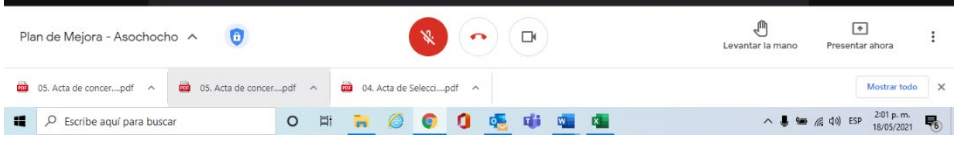
4. Empresa: Asochocho

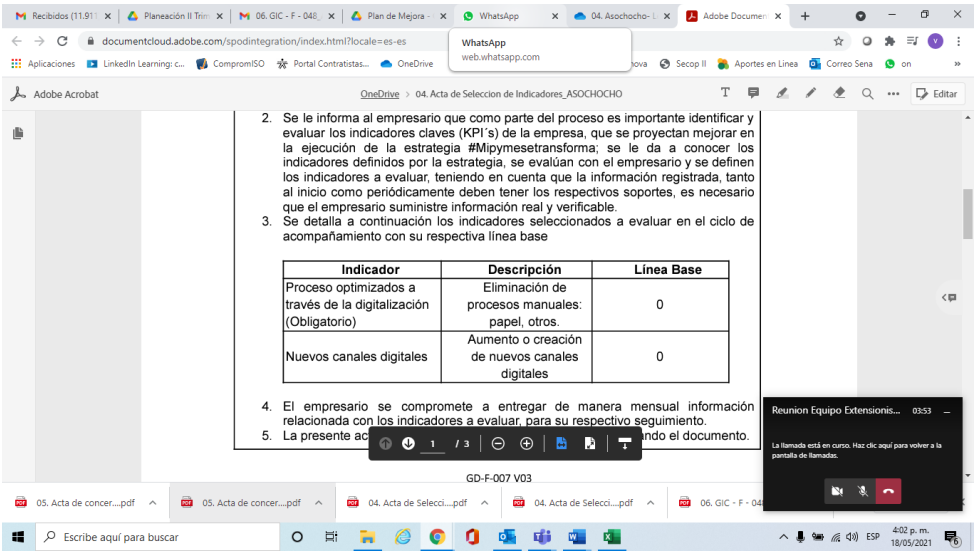
a. Actividad: Selección de los indicadores

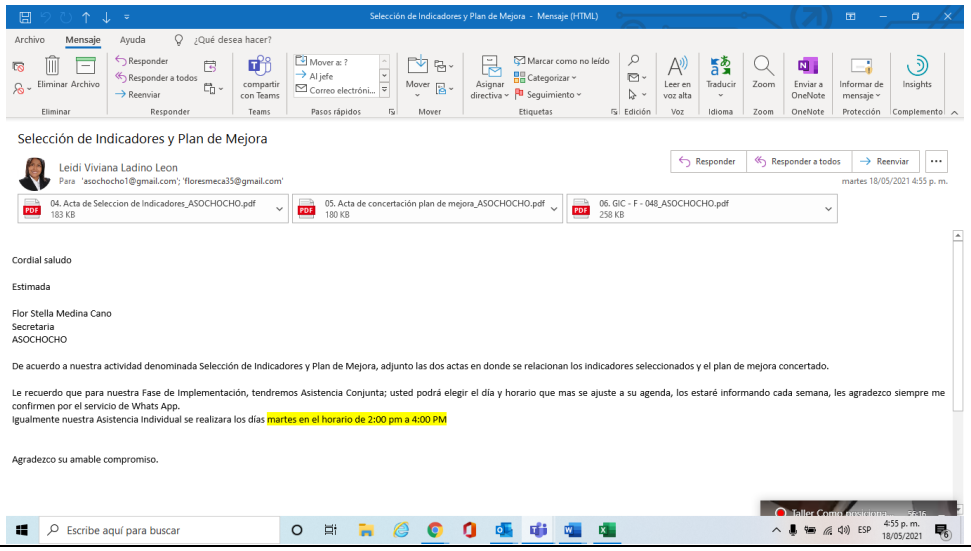
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.
Fecha: 18/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 3:00 Pm
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







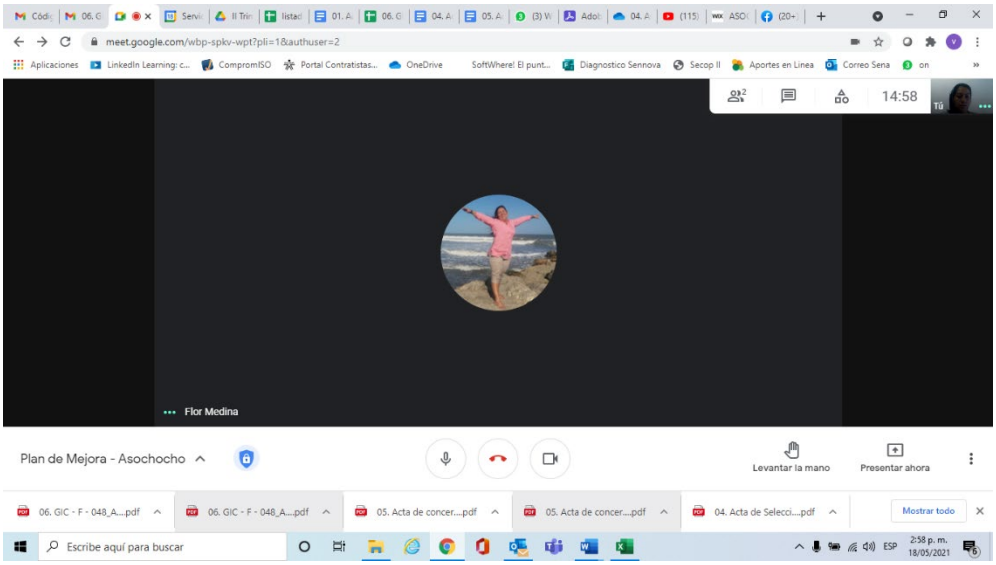


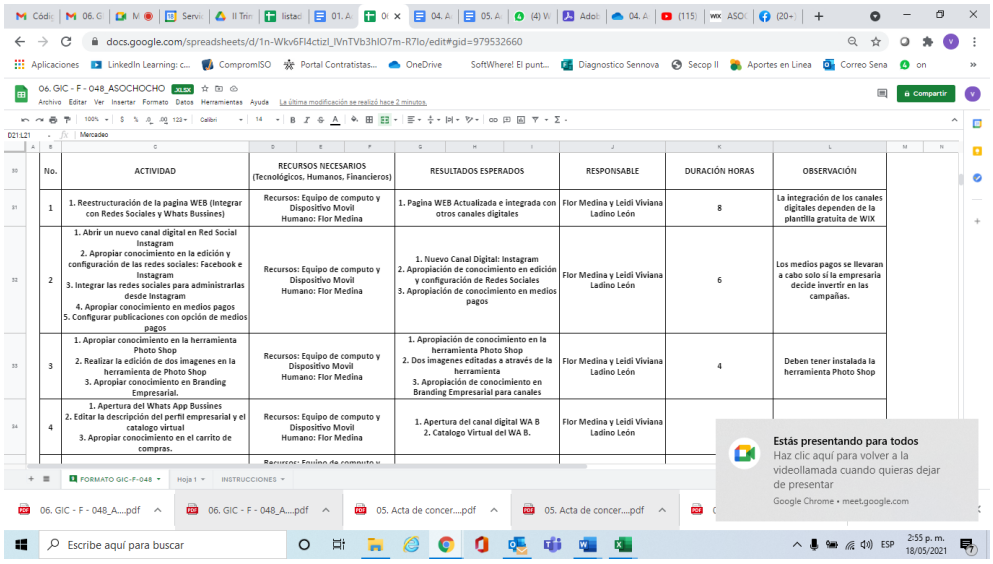
b. **Actividad: Diseño del Plan de Mejora**

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

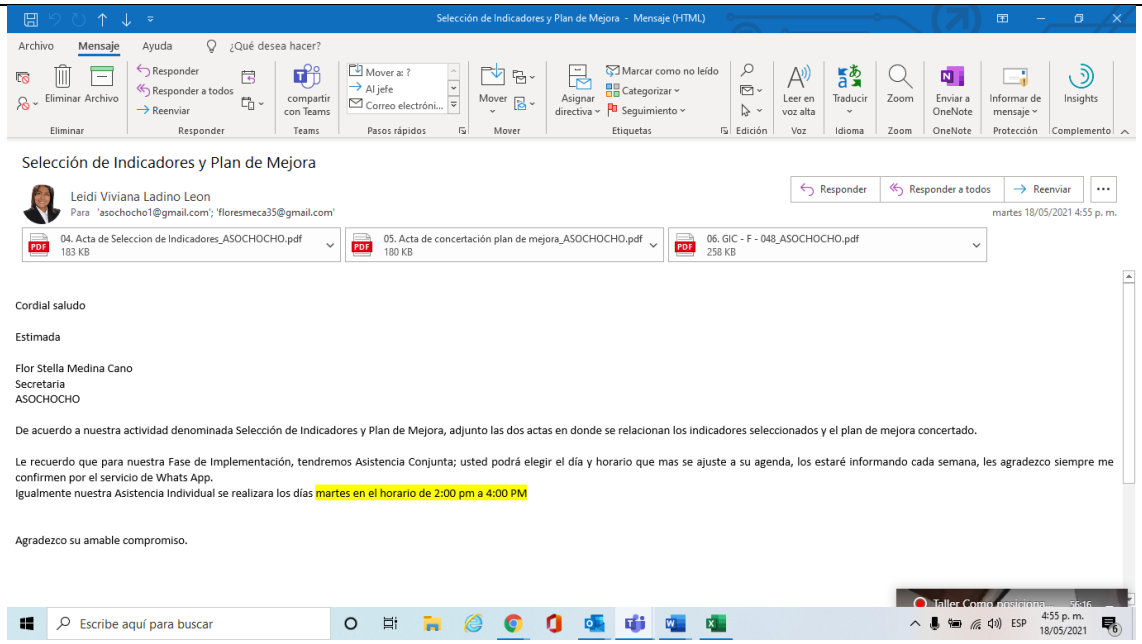
Fecha: 18/ 05/2021 **Hora:** 3:00 Pm a 6:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.





No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN
1	1. Reestructuración de la pagina WEB (Integrar con Redes Sociales y Whats Bussines)	Recursos: Equipo de computo y Dispositivo Movil Humano: Flor Medina	1. Pagina WEB Actualizada e integrada con otros canales digitales	Flor Medina y Leidi Viviana Ladino León	8	La integración de los canales digitales dependen de la plantilla gratuita de WIX
2	1. Abrir un nuevo canal digital en Red Social Instagram 2. Apropiar conocimiento en la edición y configuración de las redes sociales: Facebook e Instagram 3. Integrar las redes sociales para administrarlas desde Instagram 4. Apropiar conocimiento en medios pagos 5. Configurar publicaciones con opción de medios pagos	Recursos: Equipo de computo y Dispositivo Movil Humano: Flor Medina	1. Nuevo Canal Digital: Instagram 2. Apropiación de conocimiento en edición y configuración de Redes Sociales 3. Apropiación de conocimiento en medios pagos	Flor Medina y Leidi Viviana Ladino León	6	Los medios pagos se llevaran a cabo solo si la empresaria decide invertir en las campañas.
3	1. Apropiar conocimiento en la herramienta Photo Shop 2. Realizar la edición de dos imagenes en la herramienta de Photo Shop 3. Apropiar conocimiento en Branding Empresarial.	Recursos: Equipo de computo y Dispositivo Movil Humano: Flor Medina	1. Apropiación de conocimiento en la herramienta Photo Shop 2. Dos imagenes editadas a través de la herramienta 3. Apropiación de conocimiento en Branding Empresarial para canales	Flor Medina y Leidi Viviana Ladino León	4	Deben tener instalada la herramienta Photo Shop
4	1. Apertura del Whats App Bussines 2. Editar la descripción del perfil empresarial y el catalogo virtual 3. Apropiar conocimiento en el carrito de compras.	Recursos: Equipo de computo y Dispositivo Movil Humano: Flor Medina	1. Apertura del canal digital WA B 2. Catalogo Virtual del WA B.	Flor Medina y Leidi Viviana Ladino León		



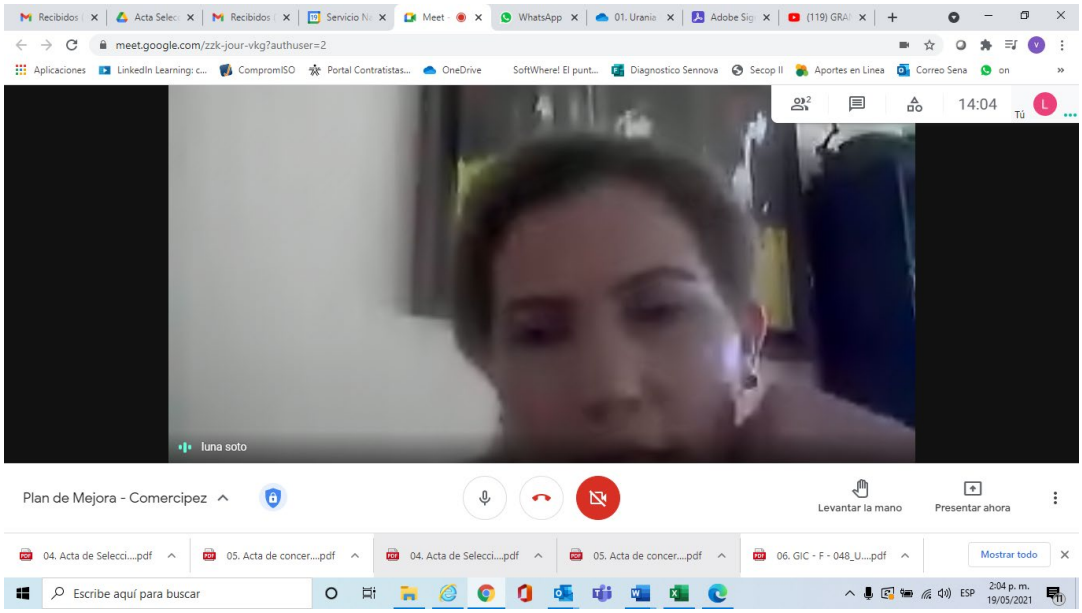
5. Empresa: Comercipez

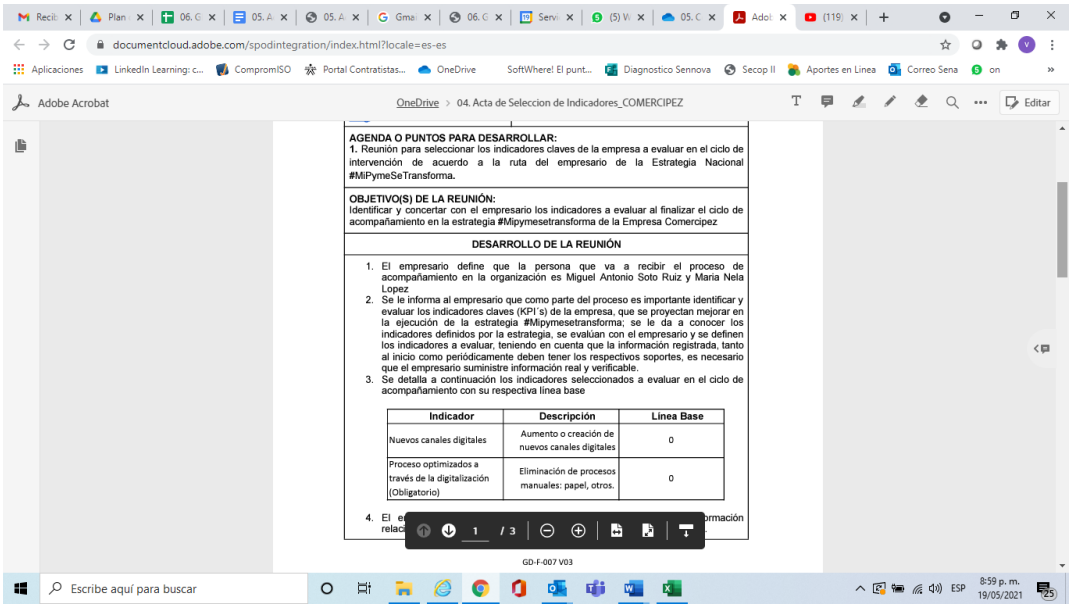
a. Actividad: Selección de los indicadores

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 19/ 05/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 3:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.





AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para seleccionar los indicadores claves de la empresa a evaluar en el ciclo de intervención de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa Comercipez

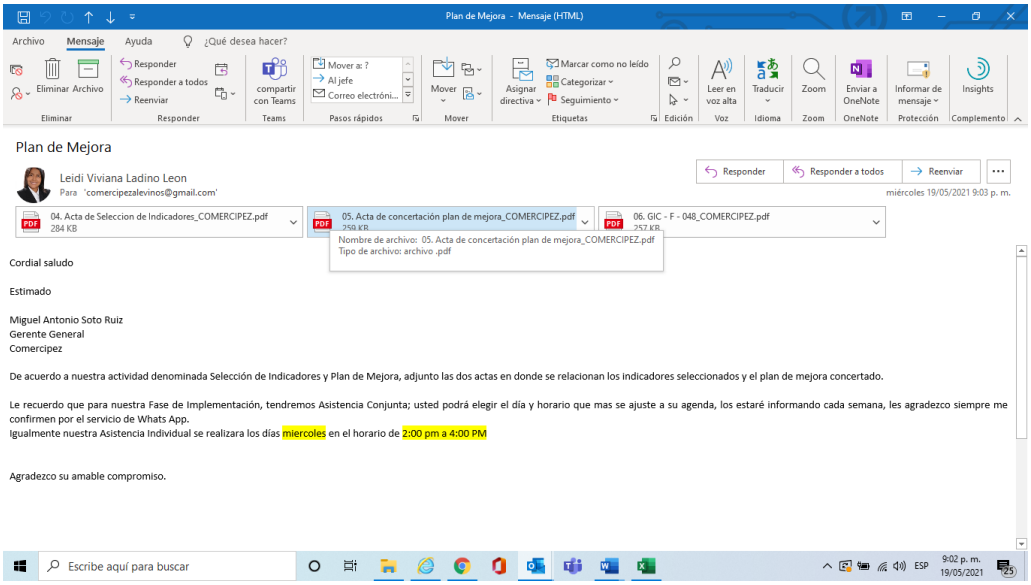
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es Miguel Antonio Soto Ruiz y Maria Nela Lopez
2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.
3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base

Indicador	Descripción	Línea Base
Nuevos canales digitales	Aumento o creación de nuevos canales digitales	0
Proceso optimizados a través de la digitalización (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0

4. El e... rmación relac...

GD-F-007 V03



Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para 'comercipezalevinos@gmail.com'

miércoles 19/05/2021 9:03 p. m.

04. Acta de Seleccion de Indicadores_COMERCIPEZ.pdf 284 KB
05. Acta de concertación plan de mejora_COMERCIPEZ.pdf 259 KB
06. GIC - F - 048_COMERCIPEZ.pdf 257 KB

Nombre de archivo: 05. Acta de concertación plan de mejora_COMERCIPEZ.pdf
Tipo de archivo: archivo .pdf

Cordial saludo

Estimado

Miguel Antonio Soto Ruiz
Gerente General
Comercipez

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días miercoles en el horario de 2:00 pm a 4:00 PM

Agradezco su amable compromiso.

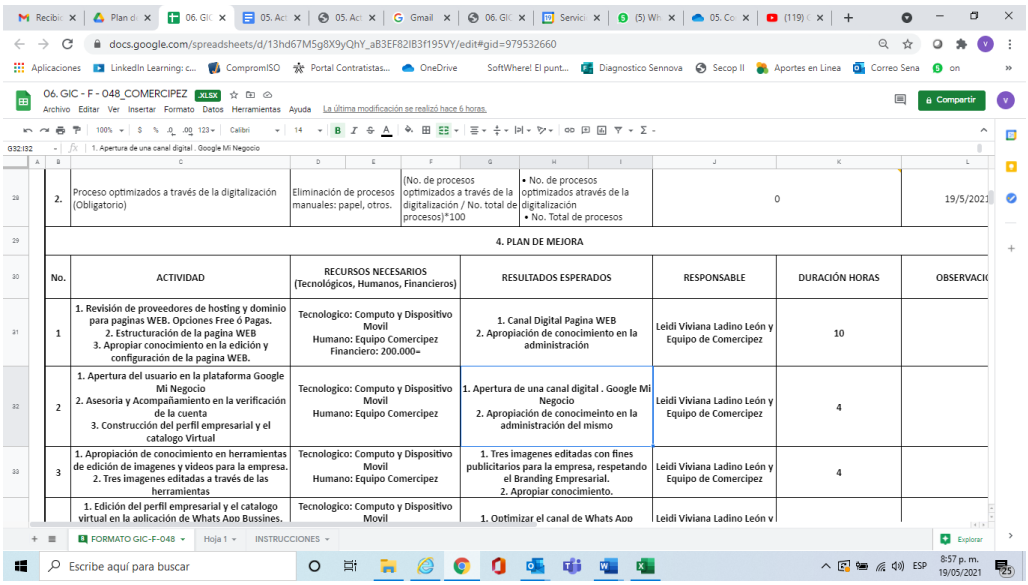
b. **Actividad: Diseño del Plan de Mejora**

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 19/ 05/2021 **Hora:** 3:00 Pm a 6:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.

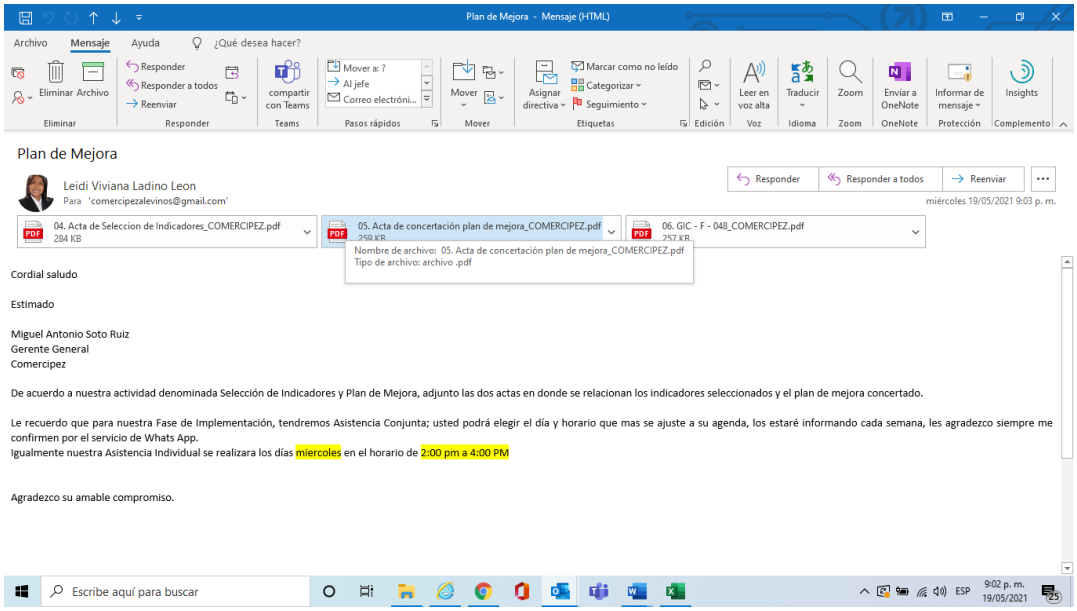
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



28	2.	Proceso optimizados a través de la digitalización (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos)*100	• No. de procesos optimizados através de la digitalización • No. Total de procesos	0	19/5/2021

4. PLAN DE MEJORA

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓ
1	1. Revisión de proveedores de hosting y dominio para paginas WEB. Opciones Free ó Pagas. 2. Estructuración de la pagina WEB 3. Apropiar conocimiento en la edición y configuración de la pagina WEB.	Tecnologico: Computo y Dispositivo Movil Humano: Equipo Comercipez Financiero: 200.000=	1. Canal Digital Pagina WEB 2. Apropiación de conocimiento en la administración	Leidi Viviana Ladino León y Equipo de Comercipez	10	
2	1. Apertura del usuario en la plataforma Google Mi Negocio 2. Asesoria y Acompañamiento en la verificación de la cuenta 3. Construcción del perfil empresarial y el catalogo Virtual	Tecnologico: Computo y Dispositivo Movil Humano: Equipo Comercipez	1. Apertura de una canal digital . Google Mi Negocio 2. Apropiación de conocimeinto en la administración del mismo	Leidi Viviana Ladino León y Equipo de Comercipez	4	
3	1. Apropiación de conocimiento en herramientas de edición de imagenes y videos para la empresa. 2. Tres imagenes editadas a través de las herramientas	Tecnologico: Computo y Dispositivo Movil Humano: Equipo Comercipez	1. Tres imagenes editadas con fines publicitarios para la empresa, respetando el Branding Empresarial. 2. Apropiar conocimiento.	Leidi Viviana Ladino León y Equipo de Comercipez	4	
	1. Edición del perfil empresarial y el catalogo virtual en la aplicación de Whats App Bussines.	Tecnologico: Computo y Dispositivo Movil	1. Optimizar el canal de Whats App	Leidi Viviana Ladino León y		



Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para 'comercipezalevinos@gmail.com'

miércoles 19/05/2021 9:03 p. m.

04. Acta de Seleccion de Indicadores_COMERCIPEZ.pdf 284 KB
05. Acta de concertación plan de mejora_COMERCIPEZ.pdf 259 KB
06. GIC - F - 048_COMERCIPEZ.pdf 257 KB

Nombre de archivo: 05. Acta de concertación plan de mejora_COMERCIPEZ.pdf
Tipo de archivo: archivo .pdf

Cordial saludo

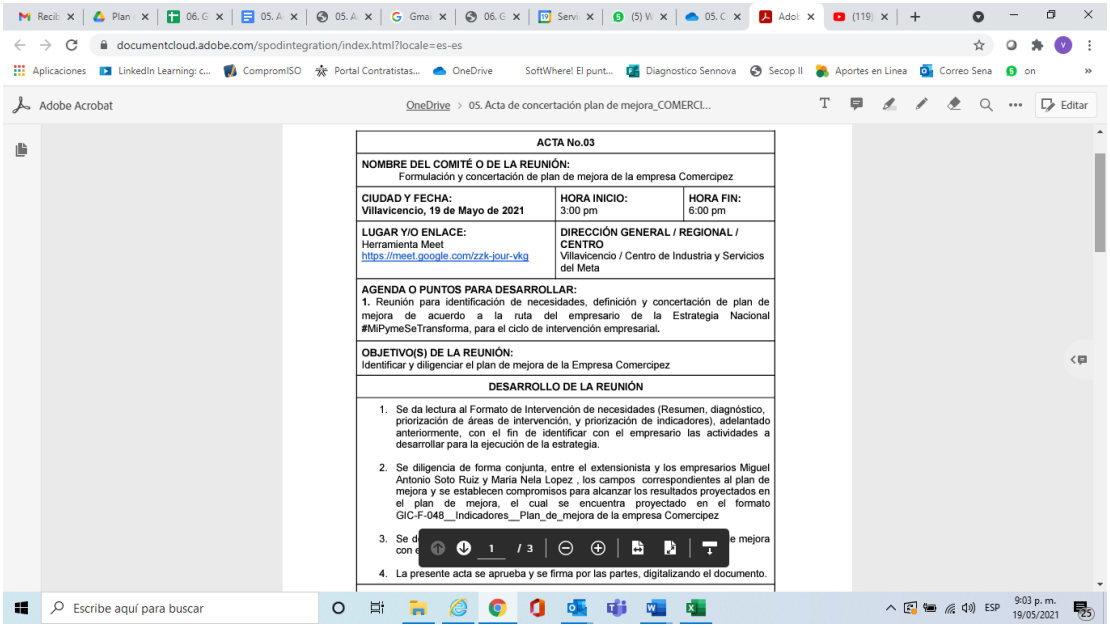
Estimado

Miguel Antonio Soto Ruiz
Gerente General
Comercipez

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días miercoles en el horario de 2:00 pm a 4:00 PM

Agradezco su amable compromiso.



ACTA No.03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa Comercipez		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 19 de Mayo de 2021**	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet https://meet.google.com/zzk-jour-vkg	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Villavicencio / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa Comercipez		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
2. Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y los empresarios Miguel Antonio Soto Ruiz y María Nela Lopez , los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa Comercipez
3. Se d… e mejora con e…
4. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.

Obligación 6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.

Para garantizar la información recolectada se dispuso de carpetas por empresa en el almacenamiento en la nube de Microsoft, One Drive, en donde se han alojado los respectivos documentos que evidencias las actividades de la ruta metodologica los cuales corresponden a:

a. Acta de inicio
b. Informe de diagnóstico
c. Formato de priorizacion de necesidades

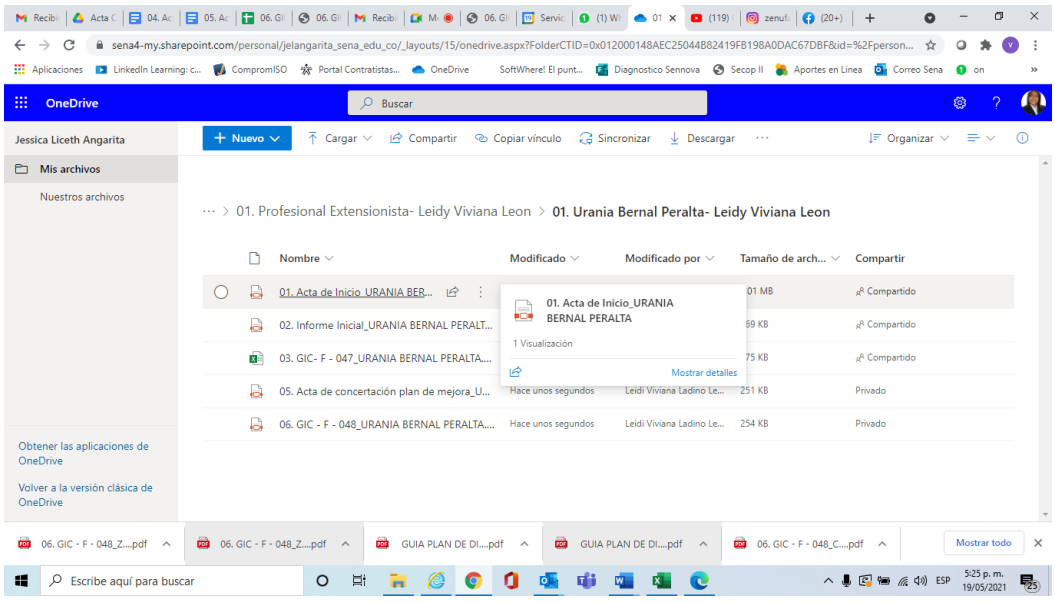
Estos documentos corresponden a cada una de las empresas asignadas y que firmaron acta de inicio para participar en la estrategia mipymesetransoforma, a continuación relaciono las empresas que ya cuentan con sus respectivos documentos:

Empresa

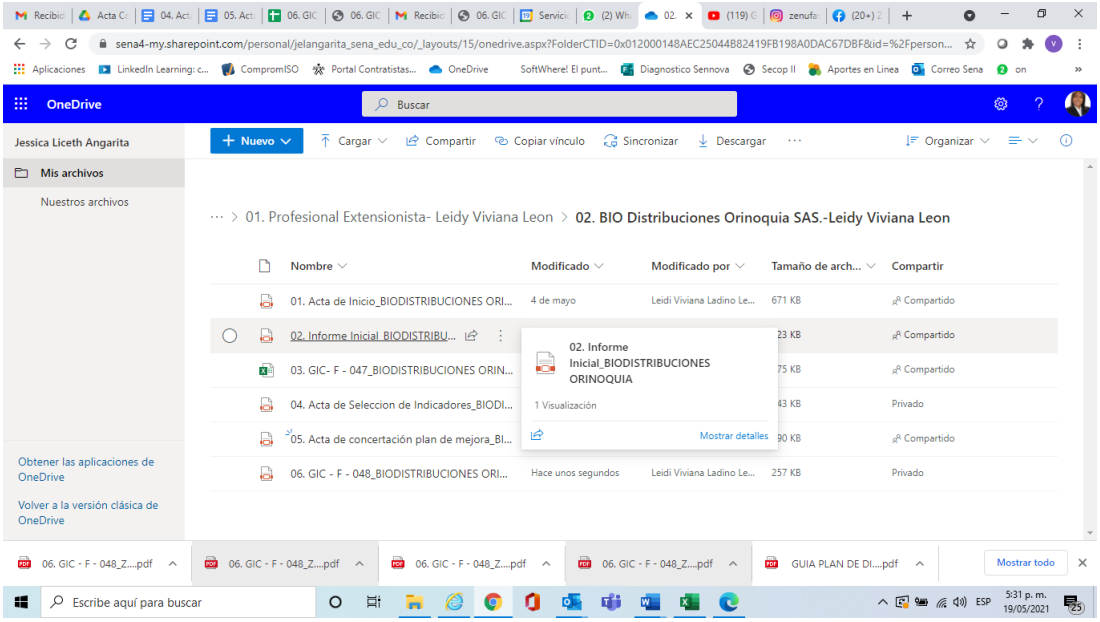
Urania Bernal Peralta
BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.
Pan de Arroz Los Fundadores
Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"
COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S
Piscícola Costa Rica S.A.S.
Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"
Beracas
Pasteles Miranda
Zenufashion
Verducampo
LCM seguridad y salud en el trabajo

Captura de Imagen de los archivos en repositorio de la Regisonal Meta – One Drive

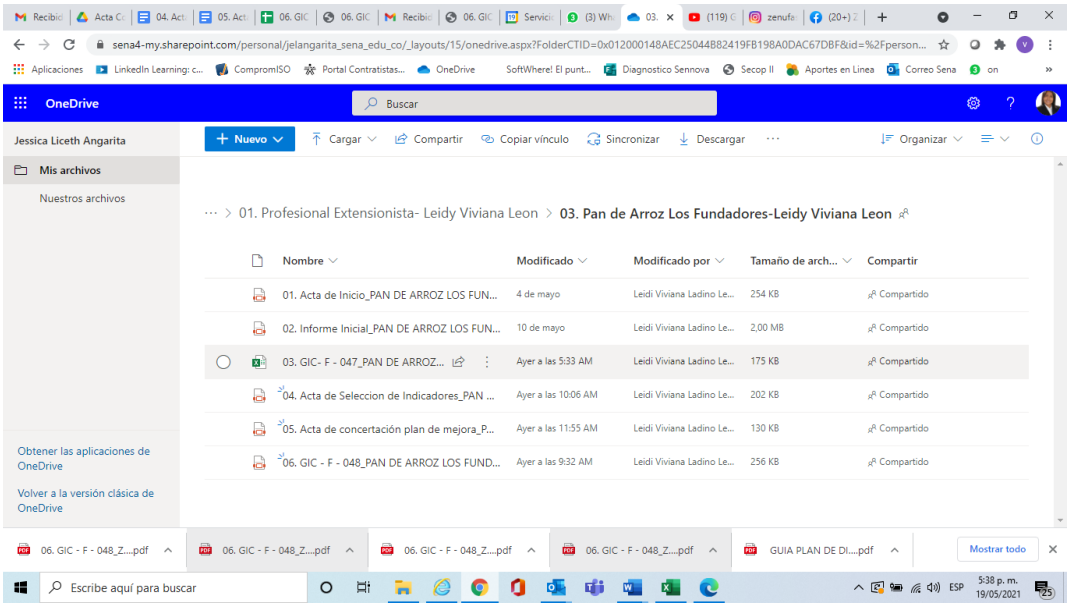
1. **Urania Bernal Peralta**



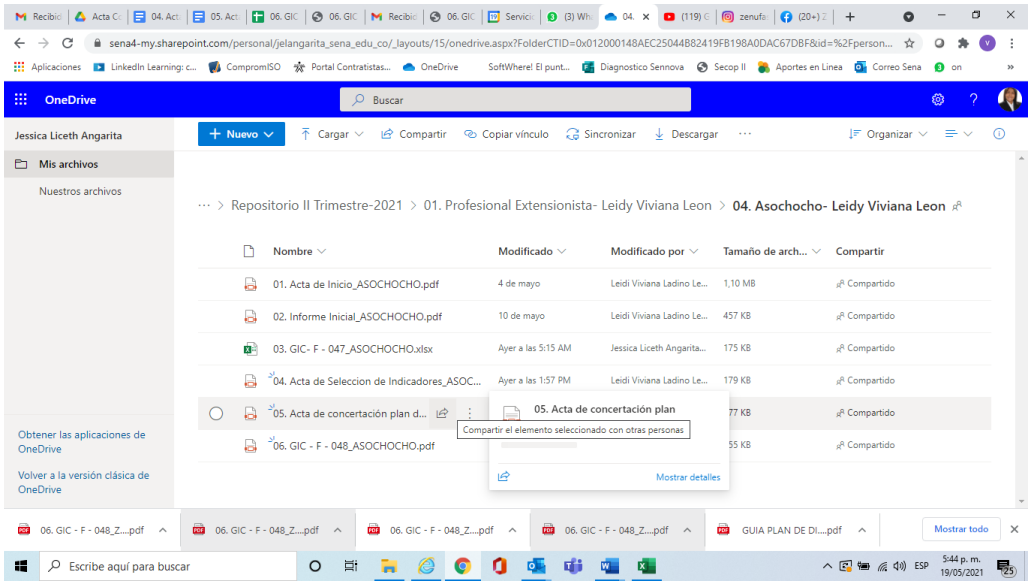
2. BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.



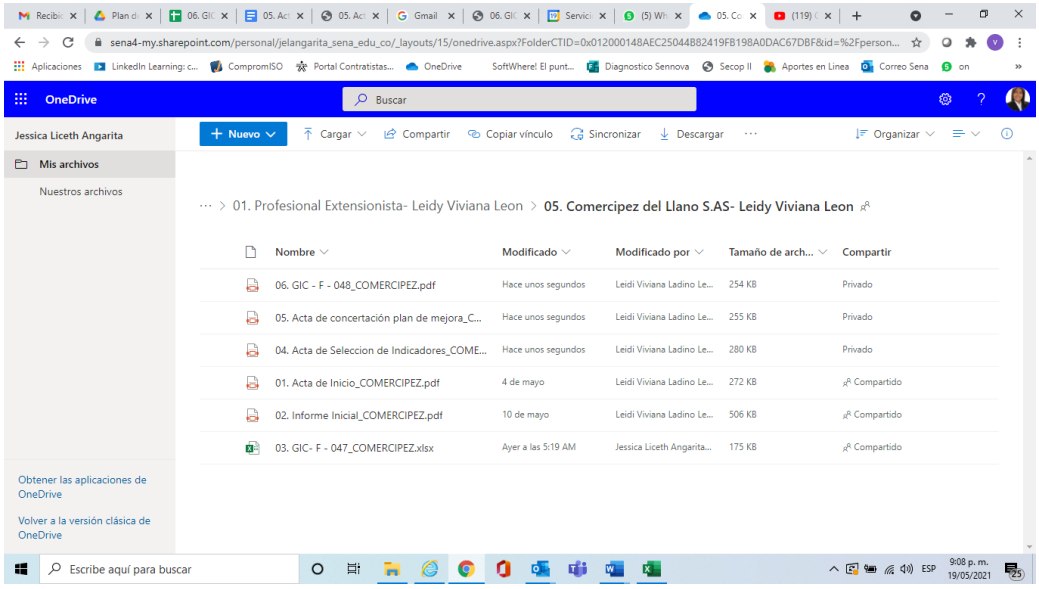
3. Pan de Arroz Los Fundadores



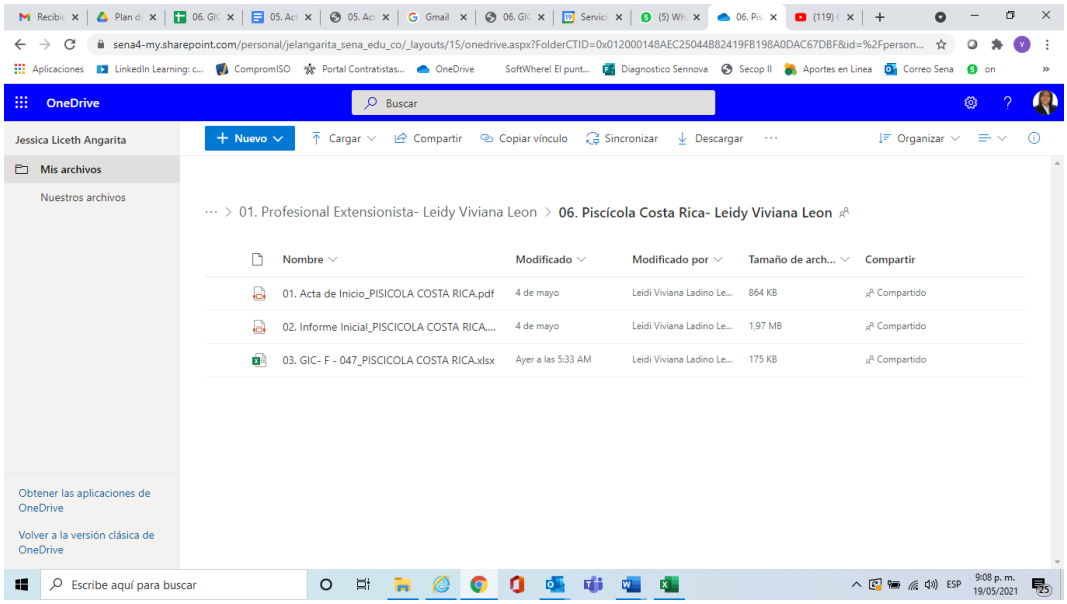
4. Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"



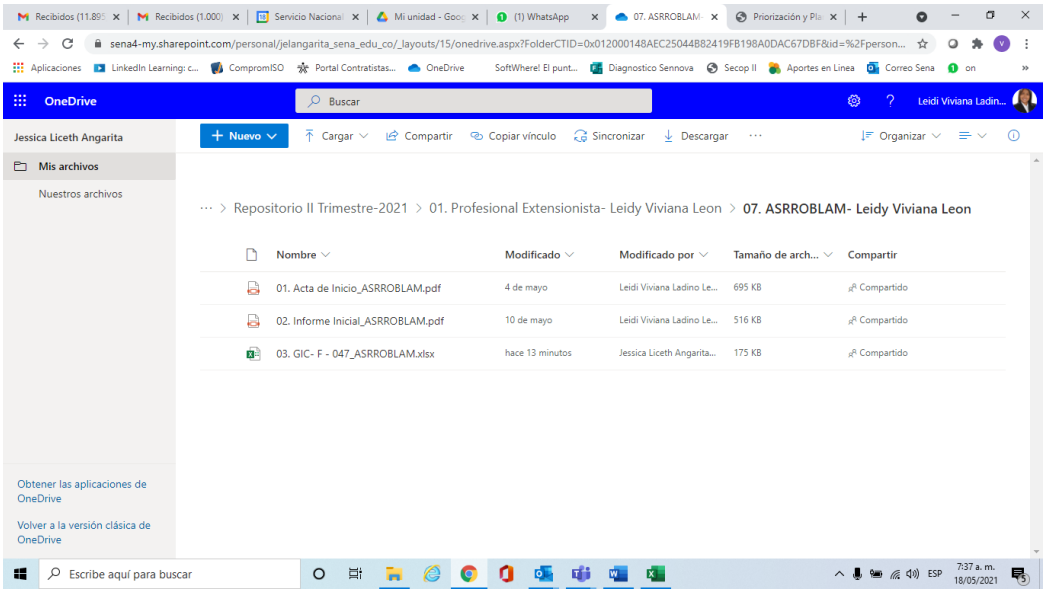
5. COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S



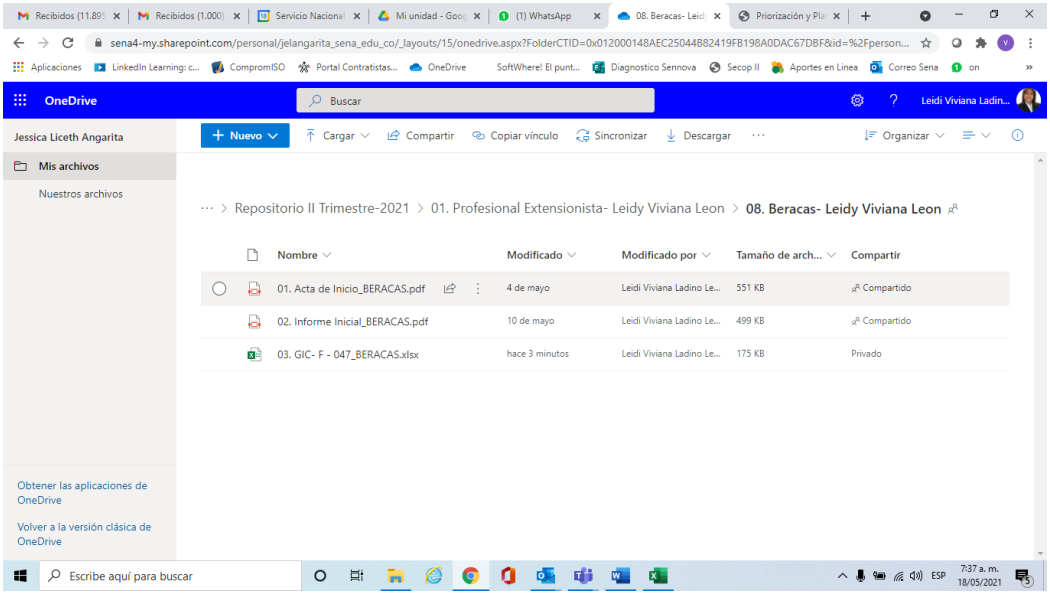
6. Piscícola Costa Rica S.A.S.



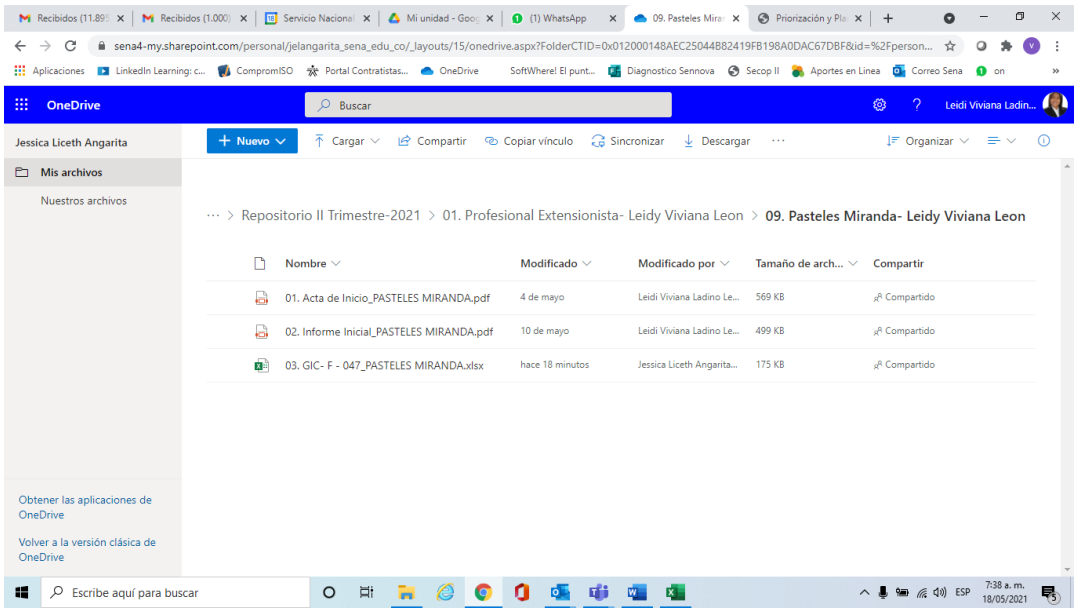
7. Asociación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"



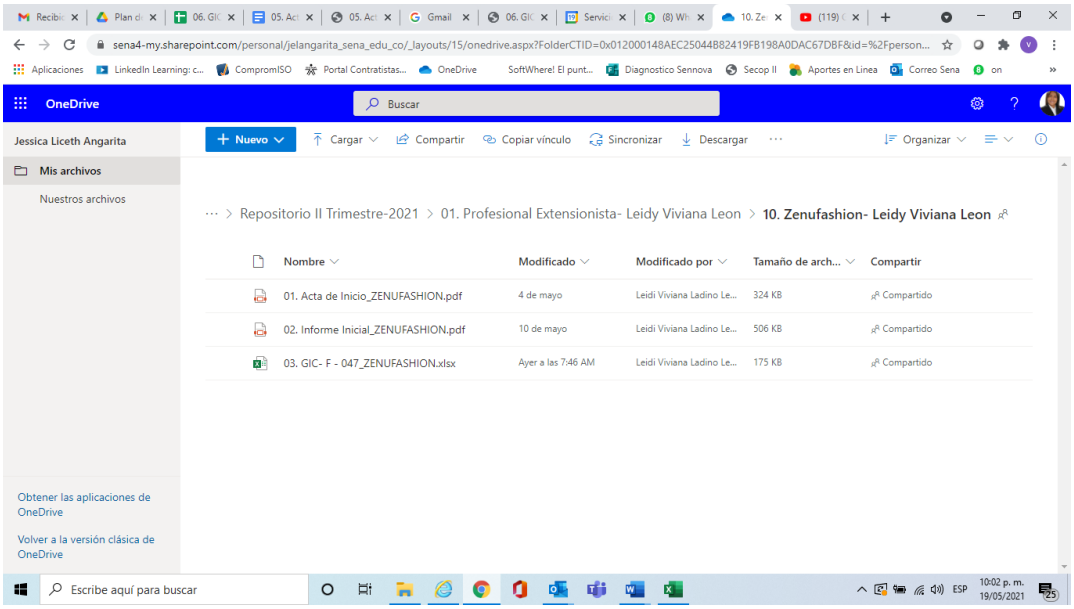
8. Beracas



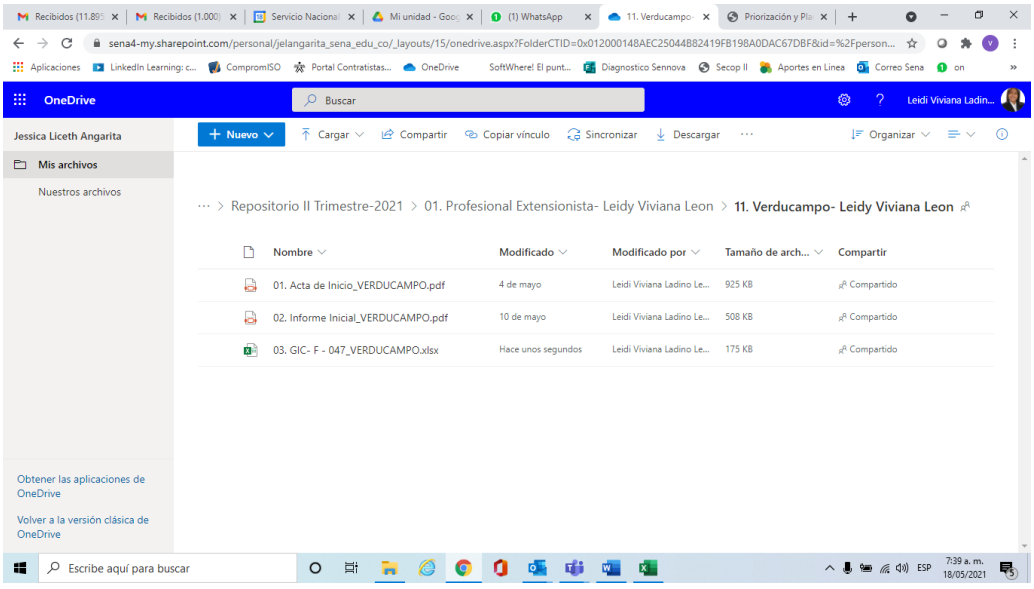
9. Pasteles Miranda



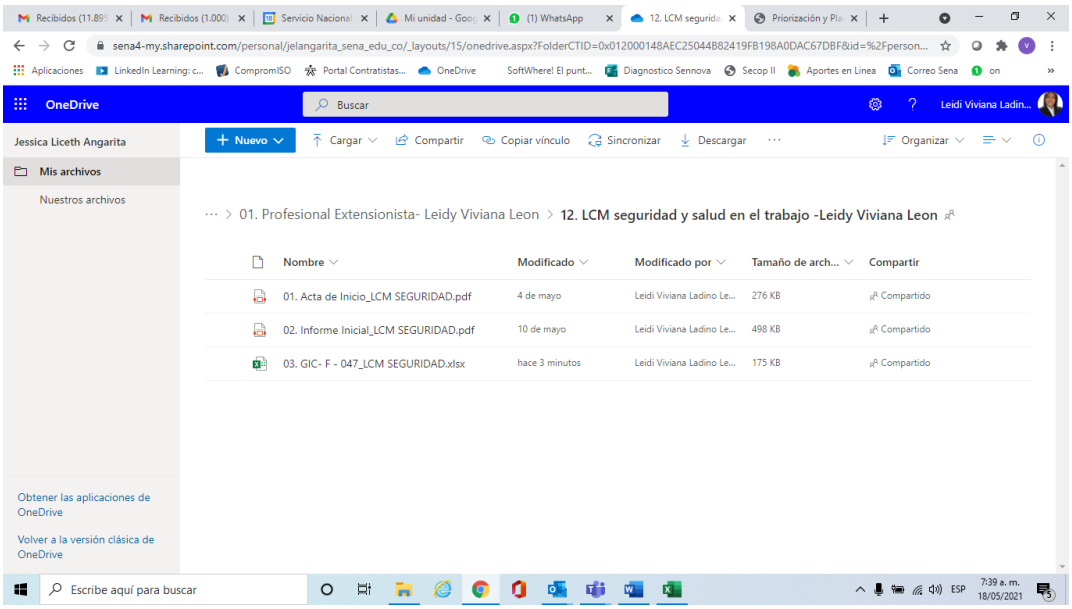
10. Zenufashion



11. Verducampo



12. LCM seguridad y salud en el trabajo



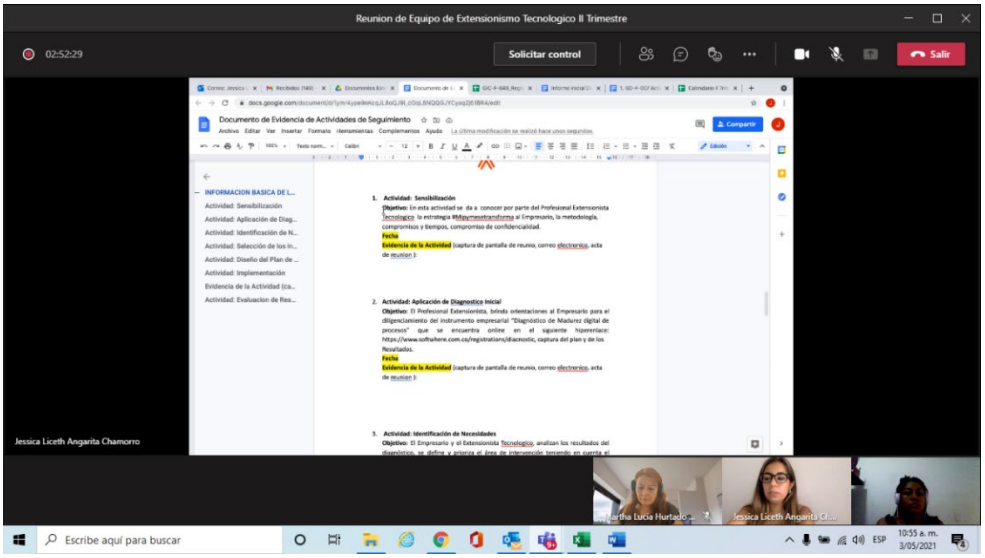
Obligación 8. Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.

Se han adelantado cuatro (4) reuniones, las cuales se soportan con sus respectivas actas de reuniones, con el fin de socialziar y revisar la metodologia de la estrategia mipymesetransforma con los Empresarios, las mismas se desarrollaron en las siguinetes fechas:

REUNIONES SEMANALES
Fecha: 3 /5 /2021
Hora: 8:30 AM a 12:30 M
Contenido:
Se realizan la explicación de los siguientes temas

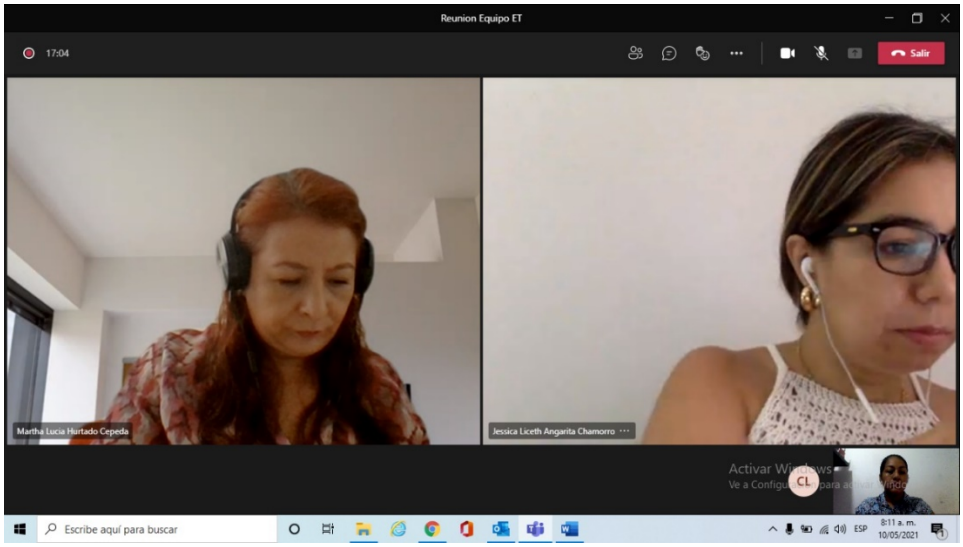
- ✓ Se ajustan las fechas para el segundo ciclo de la vigencia 2020
- ✓ Se relacionan los formatos que se utilizaran en el segundo ciclo
- ✓ Se socializa el formato en el cual se debe relacionar todas las actividades con los empresarios
- ✓ Se da indicaciones de los repositorios para nivel nacional y para Sennova

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Fecha: 10 /5 /2021
Hora: 8:00 AM a 12:30 M
Contenido:
Se realizan la explicación de los siguientes temas:

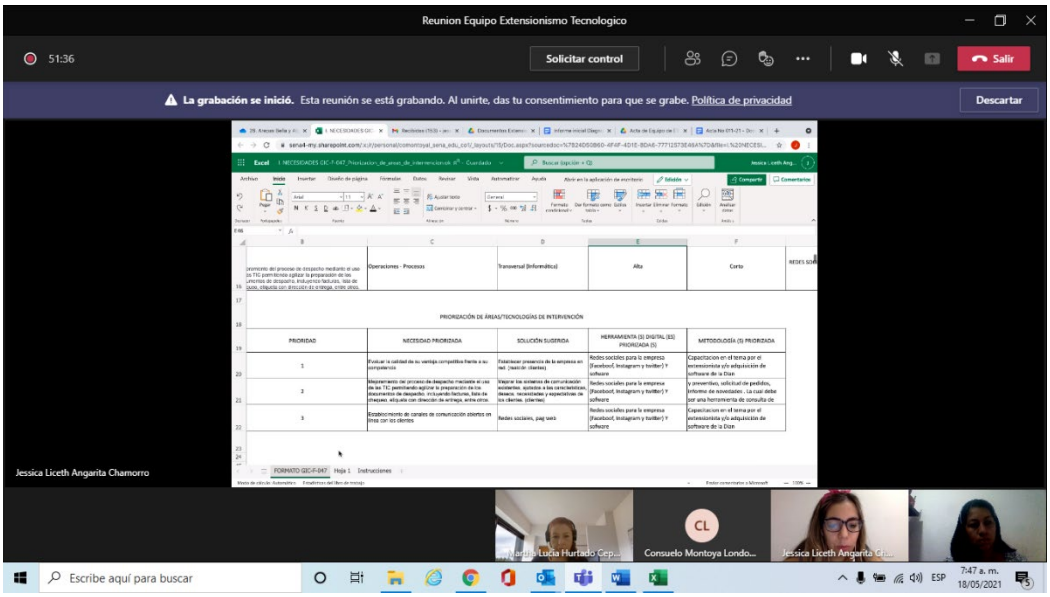
- ✓ Se revisa revisión de lo planeado vs. Lo ejecutado
- ✓ Se da claridad de las actividades que se realizaran en la semana del 10 al 14 de mayo.
- ✓ Se realiza revisión de los documentos en el repositorio Regional
- ✓ Se realiza cargue en la información en la plataforma dynamis
- ✓ Se concerta reunión con los aprendices todos los lunes a las 10 am
- ✓ Se concerta trasladar la reunión de 17 de mayo al 14 de mayo, debido a que le lunes es festivo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Fecha: 18 /5 /2021
Hora: 7:00 AM a 8:30 M
Contenido:

- ✓ Se hace revisión de documentos del repositorio a nivel regional
- ✓ Se hace revisión en la plataforma Dynamis
- ✓ Se explica el proceso de recolección de firmas en el formato GIC -F – 048
- ✓ Se explica las evidencias de las actividades de selección de indicadores y Plan de Mejora



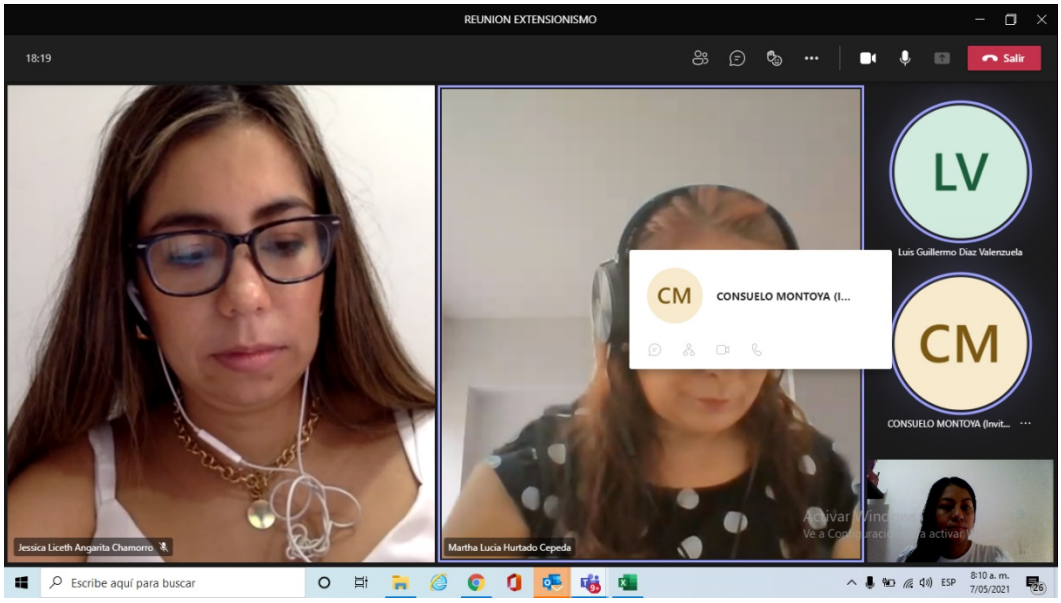
Obligación 9. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.

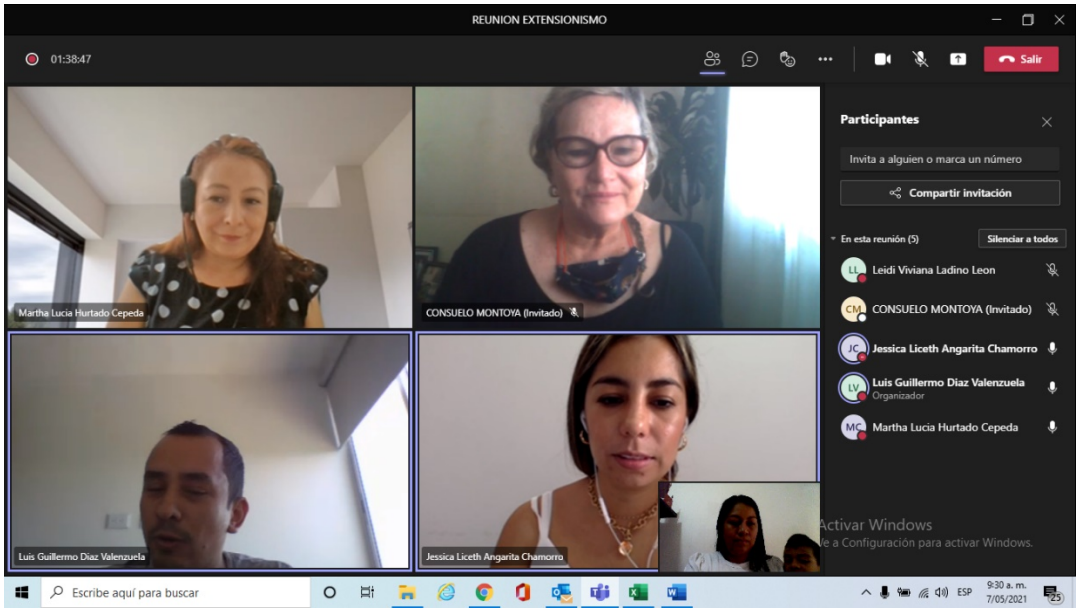
En el desarrollo de esta obligación se asistió a las actividades de Nivel Nacional las cuales corresponden a:

REUNIÓN SUPERVISOR
Fecha: 7 /5 /2021
Hora: 8:00 AM a 10:30 AM
Contenido:

- ✓ Se socializa la estrategia por parte de la dinamizadora tecnológica
- ✓ El supervisor da las indicaciones sobre el reporte de cuentas en cada mes.
- ✓ Igualmente se informa que todos tendremos un acceso para cargar las cuentas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

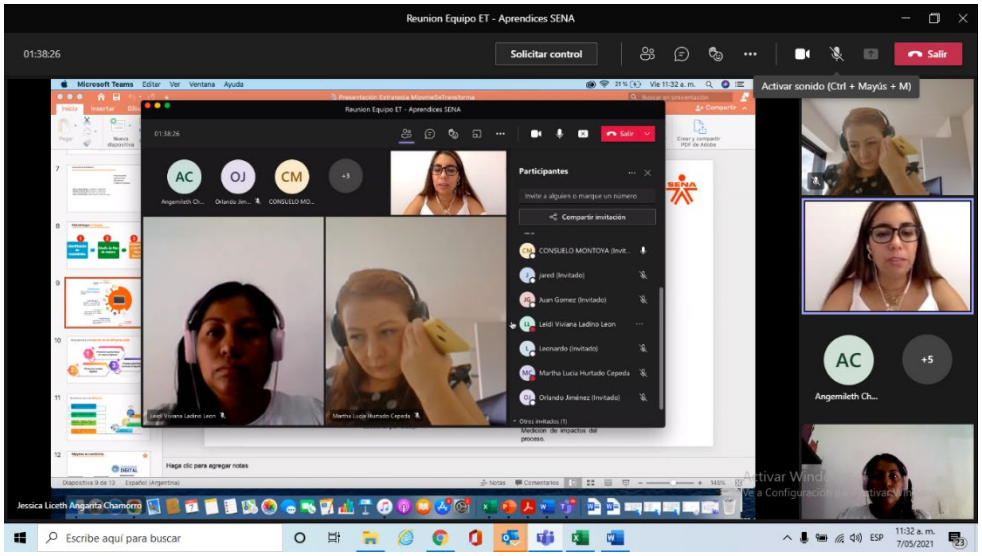




REUNIÓN APRENDICES
Fecha: 7 /5 /2021
Hora: 10:00 AM a 12:30 M
Contenido:

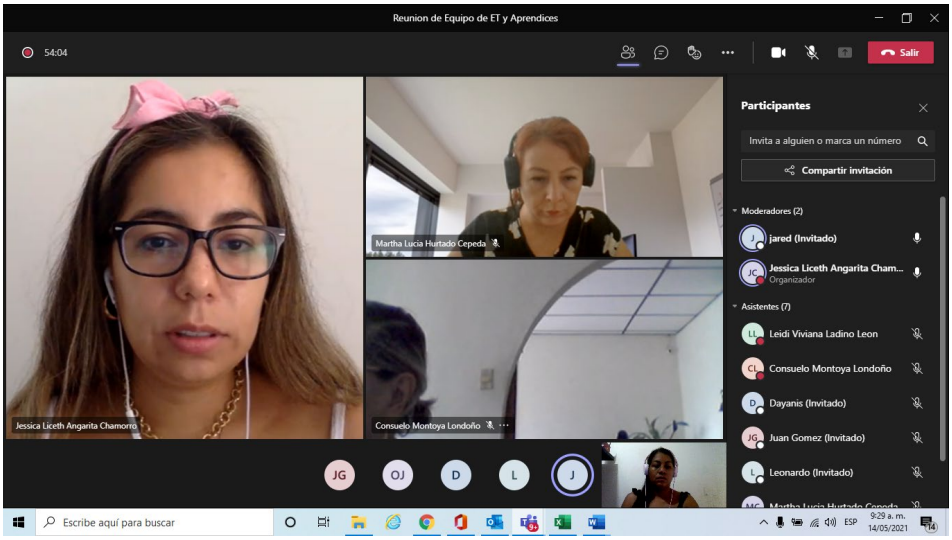
- ✓ Se socializa la estrategia y los tiempos de planeación y ejecución
- ✓ Se socializa las responsabilidades tanto de las profesionales como de los aprendices
- ✓ Se socializa base de datos de las redes sociales y paginas web de los empresarios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



REUNIÓN APRENDICES
Fecha: 14 /5 /2021
Hora: 8:00 AM a 11:00 M
Contenido:

- ✓ Se revisa las empresas con los insumos digitales aportados y las oportunidades de mejora expresadas en la etapa de identificación de necesidades
- ✓ Se dejan tareas de recuperación de insumos gráficos de acuerdo a los objetivos trazados.
- ✓ Se da claridad de las empresas que van con página y las que se realizaría con tienda virtual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

REUNIÓN CON EL AREA TECNOLOGICA SENA
Fecha: 14 /5 /2021
Hora: 12:00 M a 12:30 pM
Contenido:

- ✓ Se explica el objetivo de Adobe Sing
- ✓ Se explica que NO todos tienen accesos debido a los costos de la misma



Obligación 10. En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.

Se ha dado cumplimiento a la ejecución de las actividades, en cada una de las Empresas asignadas que corresponden a doce (12) empresas. En este mes se han cargado las respectivas evidencias en One Drive dispuesto por el dinamizador Regional y se ha diligenciado diariamente la relación de las actividades ejecutadas con los Empresarios. De igual forma, se han llevado a cabo reuniones semanales con el Equipo de profesionales, con el fin de revisar y socializar las actividades definidas en la ruta metodológica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 4
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2151340

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Identificación	40.340.122 DE Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	21/01/2021
Objeto	Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta.
Plazo de Ejecución	11 meses
Fecha de Iniciación	1/02/2021
Fecha de Finalización	31/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$56.650.000=
Valor Honorarios mensuales	$5.150.000=
Valor Reversión	$0=
Valor ejecutado	$20.600.000=
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$36.050.000=
Valor Total por Ejecutar	$36.050.000=

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de Mayo de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.2: Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó contacto inicial con las 12 empresas asignadas, las cuales aceptaron y firmaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia Mipymesetransforma. A continuacion se relacionan las Empresas que aceptaron el acompañamiento de la asesoría técnica virtual de la Estrategia Mipymesetransforma .	✓ Captura de Imagen del ACTA DE INICIO. ✓ Captura de imagen de la actividad de aplicacion de diagnostico ✓ Captura de Imagen del repositorio de drive reposan los respectivos soportes de las actividades desarrolladas	Mayo

Empresa
Urania Bernal Peralta
BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.
Pan de Arroz Los Fundadores
Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"
COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S
Piscícola Costa Rica S.A.S.
Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"

Beracas Pasteles Miranda Zenufashion Verducampo LCM seguridad y salud en el trabajo	• Acta, Informe Final y Listado de Asistencia Virtual	

Una vez surtido e contacto inicial, se realizó la actividad de aplicación del autodiágnostico de madurez digital a las doce (12) empresas asignadas, a través de la plataforma Colombia porductiva - herramienta Softwhere.

Esta actividad culmina obteniendo las 12 doce actas de inicio suscritas por los Empresarios y las 12 aplicaciónes del autodiagnostico, dando cumplimiento al 100%; asi como los informes de diagnóstico, los cuales fueron socializados con los empresarios, con su respectivo grado de madurez digital; información que hace parte constitutiva para el proceso de creación de plan de mejora e implementación.

Así, el grupo de Emprearios definitivo al que se brindan asesoría en la estrategia mipymesetransforma son los siguientes:

Empresa	**Nivel de Madurez Digital**
Urania Bernal Peralta	Principiante
BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.	Principiante
Pan de Arroz Los Fundadores	Principiante
Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"	Principiante
COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S	Principiante
Piscícola Costa Rica S.A.S.	Principiante
Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"	Principiante
Beracas	Principiante
Pasteles Miranda	Principiante
Zenufashion	Principiante
Verducampo	Gestor

LCM seguridad y salud en el trabajo	Principiante		

A continuación, se relaciona de forma general el nivel de participacion de madurez de los Empresarios en su diagnostico inicial:

Nivel de Madurez	Cantidad	Participación
Principiante	11	91,6%
Gestor	1	8,3%
Total	**12**	**100,0%**

Obligación N°.3: Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó contacto telefonico con las doce (12) Empresas, con el fin de definir el espacio para suscribir el acta de inicio y realizar el auotodiagnostico en la plataforma Softwhere; a continuación se relacionan las empresa que aceptan participar en el primer ciclo de intervención 2021: **Empresa** Urania Bernal Peralta BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S. Pan de Arroz Los Fundadores Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho" COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S Piscícola Costa Rica S.A.S. Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"	✓ Captura de imagen de la actividad de priorización de necesidades. ✓ Captura de imagen del Cronograma de las actividades de seleccion de indicadores y planes de mejora ✓ Captura de imagen del reposotorio de drive con los respectivos soportes de las actividades desarrolladas GIC--047 V.02	Mayo

Beracas			
Pasteles Miranda			
Zenufashion			
Verducampo			
LCM seguridad y salud en el trabajo			

Posterior a esta actividad se dio alcance a cada una de las siguientes actividades dispuestas en la ruta metodológica:

1. Autodiagnostico Inicial
2. Identificación y priorización de las necesidades de la empresa
3. Selección de indicadores
4. Concertación del plan de mejora
5. Implementación Plan de Mejora

Con respecto a la actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de las indiicadores a priorizar se relacionan :

a. Ventas en canala digitales.
b. Clientes en canales digitales.
c. Procesos optimizados de la digitalización.

Obligación N°.4: Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La información se documento y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes:		Mayo

<table>
<tr>
<td>
a. Disponer la información en el almacenamiento en la nube One Drive.
b. Disponer la información en una carpeta por empresa
c. Incluir dentro de las evidencias un formato que recopile todas las capturas de pantalla de las diferentes actividades realizadas.
d. Realizar la marcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones:

✓ Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF
✓ Informe Diagnóstico Inicial- Nombre de la Empresa en PDF
✓ Acta de concertación de plan de mejora- Nombre de la Empresa en PDF
✓ Indicadores_Plan de Mejora concertado- Nombre de la Empresa con firmas digitales en PDF
✓ Priorización de Areas de Intervención - Nombre de la Empresa
✓ Registro de Asesoria- Nombre de la Empresa
✓ Informe Final – Nombre de la Empresa en PDF
✓ Acta de reunión final- Nombre de la Empresa
✓ Certificación de consultoría- Nombre de la Empresa

Con respecto a lo anterior, las evidencias se han alojado en el repositorio dispuesto por la dinamizadora regional y los formatos que correspnden a las evidencias de la ruta metodologicas:

<table>
<tr><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>Urania Bernal Peralta</td></tr>
<tr><td>BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Pan de Arroz Los Fundadores</td></tr>
<tr><td>Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"</td></tr>
<tr><td>COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S</td></tr>
<tr><td>Piscícola Costa Rica S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"</td></tr>
</table>
</td>
<td>Captura de Pantalla Repositorio One Drive con Evidencia de la Regional Meta</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Beracas Pasteles Miranda Zenufashion Verducampo LCM seguridad y salud en el trabajo		

Obligación N°.5: Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La actividad de construcción y concertación de plan de mejora, esta diseñada para definir junto con el empresario el alcance en tiempos, indicadores, intensidad horaria y temas a tratar en el proceso de la consultoría; a continuación relaciono cada uno de los entregables en el documento: a. El alcance de la asesoría. b. Los indicadores a impactar. c. Las actividades para cumplir el plan de mejora, discriminada en tiempo, recursos y los objetivos. d. Se toma firma y aprobación del plan de mejora. En el siguiente cuadro se relaciona las empresas que surten el proceso de selección de indicadores y plan de mejora: Urania Bernal Peralta BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S. Pan de Arroz Los Fundadores Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho" COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S Piscícola Costa Rica S.A.S.	Cronograma de atención del mes de febrero	Mayo

Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"			
Beracas			
Pasteles Miranda			
Zenufashion			
Verducampo			
LCM seguridad y salud en el trabajo			
Urania Bernal Peralta			

Obligación N°.6: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para garantizar la información recolectada se dispuso de carpetas por empresa en el almacenamiento en la nube de Microsoft, One Drive, en donde se han alojado los respectivos documentos que evidencias las actividades de la ruta metodologica los cuales corresponden a: a. Acta de inicio b. Informe de diagbostico c. Formato de priorizacion denecesidades Estos documentos corresponden a cada una de las empresas asignadas y que firmaron acta de inicio para participar en la estrategia mipymesetransoforma, a continuación relaciono las empresas que ya cuentan con sus respectivos documentos:	Captura de documentos drive.	Mayo

Empresa
Urania Bernal Peralta
BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.
Pan de Arroz Los Fundadores
Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"
COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S
Piscícola Costa Rica S.A.S.

Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM" Beracas Pasteles Miranda Zenufashion Verducampo LCM seguridad y salud en el trabajo		

Obligación N°.7: Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.8: Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se han adelantado tres (3) reuniones, las cuales se soportan con sus respectivas actas de reuniones, con el fin de socialziar y revisar la metodologia de la estrategia mipymesetransforma con los Empresarios, las mismas se desarrollaron en las siguinetes fechas: **REUNIONES SEMANALES** **Fecha: 3 /5 /2021**	CAPTURA DE ACTAS, LOS PANTALLAZOS DE LA REUNION	Mayo

Hora: 8:30 AM a 12:30 M **Contenido:** Se realizan la explicación de los siguientes temas ✓ Se ajustan las fechas para el segundo ciclo de la vigencia 2020 ✓ Se relacionan los formatos que se utilizaran en el segundo ciclo ✓ Se socializa el formato en el cual se debe relacionar todas las actividades con los empresarios ✓ Se da indicaciones de los repositorios para nivel nacional y para Sennova **Fecha: 10 /5 /2021** **Hora: 8:00 AM a 12:30 M** **Contenido:** Se realizan la explicación de los siguientes temas: ✓ Se revisa revisión de lo planeado vs. Lo ejecutado ✓ Se da claridad de las actividades que se realizaran en la semana del 10 al 14 de mayo. ✓ Se realiza revisión de los documentos en el repositorio Regional ✓ Se realiza cargue en la información en la plataforma dynamis ✓ Se concerta reunión con los aprendices todos los lunes a las 10 am ✓ Se concerta trasladar la reunión de 17 de mayo al 14 de mayo, debido a que le lunes es festivo. **Fecha: 18 /5 /2021** **Hora: 7:00 AM a 8:30 M** **Contenido:** ✓ Se hace revisión de documentos del repositorio a nivel regional		

✓ Se hace revisión en la plataforma Dynamis ✓ Se explica el proceso de recolección de firmas en el formato GIC -F – 048 ✓ Se explica las evidencias de las actividades de selección de indicadores y Plan de Mejora		

Obligación N°.9: Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el desarrollo de esta obligación se asistió a las siguientes actividades de Nivel: **REUNIÓN SUPERVISOR** **Fecha: 7 /5 /2021** **Hora: 8:00 AM a 10:30 AM** Contenido: ✓ Se socializa la estrategia por parte de la dinamizadora tecnológica ✓ El supervisor da las indicaciones sobre el reporte de cuentas en cada mes. ✓ Igualmente se informa que todos tendremos un acceso para cargar las cuentas. **REUNIÓN APRENDICES** **Fecha: 7 /5 /2021** **Hora: 10:00 AM a 12:30 M** Contenido: ✓ Se socializa la estrategia y los tiempos de planeación y ejecución ✓ Se socializa las responsabilidades tanto de las profesionales como de los aprendices ✓ Se socializa base de datos de las redes sociales y paginas web de los empresarios **REUNIÓN APRENDICES** **Fecha: 14 /5 /2021** **Hora: 8:00 AM a 11:00 M**	**Captura de imagen de las actividades.**	Mayo

Contenido: ✓ Se revisa las empresas con los insumos digitales aportados y las oportunidades de mejora expresadas en la etapa de identificación de necesidades ✓ Se dejan tareas de recuperación de insumos gráficos de acuerdo a los objetivos trazados. ✓ Se da claridad de las empresas que van con página y las que se realizaría con tienda virtual. **REUNIÓN CON EL AREA TECNOLOGICA SENA** **Fecha: 14 /5 /2021** **Hora: 12:00 M a 12:30 pM** Contenido: ✓ Se explica el objetivo de Adobe Sing ✓ Se explica que NO todos tienen accesos debido a los costos de la misma		

Obligación N°.10: En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ha dado cumplimiento a la ejecución de las actividades, en cada una de las Empresas asignadas que corresponden a doce (12) empresas. En este mes se han cargado las respectivas evidencias en one drive dispuesto por el dinamizador Regional y se ha diligenciado diariamente la relación de las actividades ejecutadas con los Empresarios. De igual forma, se han llevado a cabo reuniones semanales con el Equipo de profesionales, con el fin de revisar y socialziar las actividades definidas en la ruta metodologica.	Formato de ejecucion de las activdiades.	Mayo

Obligación N°.11: Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.12: Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se esta dando cumplimiento a las actividades propuestas para el mes referente a este informe: Sesibilización, diagnostico, identificación de necesidades, seleccione de indicadores y plan de mejora a las doce (12) asignadas durante el I Ciclo de acompañamiento el cual inició a partir del 01 de febrero hasta el 23 de abril de 2021. Es necesario indicar, que se ha dispuesto y se ha realizado la transferencia de la metodología con cada uno de los Empresarios, los mismso corresponden a:	NA	

Empresa
Urania Bernal Peralta
BIO DISTRIBUCIONES ORINOQUIA S.A.S.
Pan de Arroz Los Fundadores
Asociación de Productores Agroindustiales de Chocho "Asochocho"
COMERCIPEZ DEL LLANO S.A.S
Piscícola Costa Rica S.A.S.
Asoiación Rompiendo barreras con lazos de amor "ASRROBLAM"
Beracas
Pasteles Miranda
Zenufashion

Verducampo			
LCM seguridad y salud en el trabajo			

Obligación N°.13: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ha garantizado la disponibilidad de tiempo para desarrollar las obligaciones contractuales de 40 horas semanales de acuerdo al cronograma semanal y las actividades del mes de diciembre.	NA	

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. RM – PSP – CISM – 075 - 2020, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151340**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **36,36%**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede evidenciar

la planilla de pago de seguridad social No. 9418907331 correspondiente al mes de Abril 2021 a través de Aportes en Línea.

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **Mayo** de **2021.**

Atentamente,

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Profesional G04
Supervisor (a) del Contrato
No. CO1.PCCNTR.1578513

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C. 40.340.122 DE V/CIO
Contratista