PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Abril de 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**2280915**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.**2280915** del año 2021

Andrés Felipe Torres Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1065900523 de Aguachica**, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES PESOS MCTE ($ 28.000.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: UN(1) PAGO EN EL MES DE FEBRERO POR VALOR DE UN MILLON DE PESOS M/CTE. (1.000.000) Y NUEVE (9) PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (3.000.000) CADA UNO. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0808109813 de BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Plazo de ejecución: Será de NUEVE (9) MESES Y DIAS sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de sistemas para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	NO APLICA. Se ejecutara en próximos periodos	No se adjunta evidencia al Driver
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	NO APLICA. Para este periodo el proceso de socialización y registro	No se adjunta evidencia al Driver
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos	No se adjunta evidencia al Driver
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	No se adjunta evidencia al Driver
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Se oriento Formación Profesional descolarizada(territorium, SenaSofia Plus, whatsapp, Meet) en el programa Tecnico en Sistemas.:** **Ficha:** 2255045 - 2265224–2260197-**Sistemas:** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar	Registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen.

		Fase: planear **Actividad del proyecto:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Competencia**: TIC **Resultado de aprendizaje** 1. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic,de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenasprácticas. 2. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. 3. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. .	Registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen. Registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen.

		Ficha: 2063628 - 2063616 –2063597 **Asistencia administrativa :Proyecto:** Aplicación De Los Procesos Administrativos En La Organización De Eventos En Las Instituciones Educativas Articuladas Con El Centro Agroempresarial. **Fase**: Planear **Actividad del proyecto:** Identificar los Componentes De Un Sistema De Información Para Definir El Modelo Que Utilizará La Organización Según Sus Necesidades. **Competencia**: Registrar Información De Acuerdo Con Normativa Y Procedimiento. **Resultado de aprendizaje** Reconocer Los Sistemas De Información De Acuerdo A La Disponibilidad Y Las Necesidades De La Organización	Registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen.
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje,	Se ejecuto lo planeado, en el mes de Abril y desarrollo de guías de aprendizajes del programa Técnico en Sistemas Y Asistencia Administrativa.	registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen

	material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	No se adjunta evidencia al Driver
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	No se adjunta evidencia al Driver
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	No se adjunta evidencia al Driver
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo el Registro de inasistencias de aprendices a través de medio digital (Excel). Reporte de inasistencias de aprendices enviada al rector y/o coordinador de la institución vía mail	registro fotográfico anexado a Driverde Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizo asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 2294895	registro fotográfico anexado a Driverde Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Se utilizo plataformas Académicas, redes sociales y medios de comunicación virtual para	

	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades de aprendizaje. • Correos electrónicos • Whatsapp • Meet	supervisor de contrato y líder Senamen
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	No se adjunta evidencia al Driver
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones Virtuales programadas en el mes de Abril por el Subdirector y líder de SENAMEN, equipo Sistemas, para ejecución de desarrollo curricular.	registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	NO APLICA. El desplazamiento Por decreto Presidencial Emergencia Covid_19 Se da cumplimiento contractual, orientando la formación de manera virtual en las fichas. 2063597-2063616-2294895-2260197-2255045	registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se Presento el Informe mensual de actividades, planilla de pago ***Si contratista***, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formación y demás anexos solicitados	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de (contratación
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder

			Senamen
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite parael desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo, por emergencia Covid-19, el trabajo se está realizando de manera Virtual.	No se adjunta evidencia al Driver
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo, no he sido requerido para apoyar algún proceso este mes.	No se adjunta evidencia al Driver
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	No se adjunta evidencia al Driver
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos.	No se adjunta evidencia al Driver
23	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades dedivulgación tecnológica programada por el Centro.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos de ser requerido	No se adjunta evidencia al Driver
24	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO APLICA. El proceso se ejecutará en próximos periodos de ser requerido	No se adjunta evidencia al Driver
25	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesosde formación profesional.	Se Presento el Informe mensual de actividades, planilla de pago ***si contratista***, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de	Drive evidencia compartida del supervisor de contratos y líder senamen.

		apoyo a la formación y demás anexos solicitados	Informe mensual de ejecución de Actividades. Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de (contratación) Plataforma SecopII
26	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnica-pedagógica.	No Aplica para este periodo, por emergencia Covid -19, el trabajo se está realizando de manera Virtual.	No se adjunta evidencia al Driver
27	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporó Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales, para el desarrollo de la Formación. • Correo electrónico • Drive • WhatsApp • Google Meet • Zoom	Registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen
28	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica para esteperiodo, por emergencia Covid-19, el trabajo se esta realizando de manera Virtual.	No se adjunta evidencia al Driver
29	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes alas órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica para esteperiodo, por emergencia Covid-19, el trabajo se estárealizando de manera Virtual.	No se adjunta evidencia al Driver
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se Presento el Informe mensual de actividades, planilla de pago, Autoliquidación de seguridad social, y demás	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad

		anexos solicitados.	Social. (Reposa en la dependencia de (contratación
31	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	A espera de inicio del proceso de certificación.	SECOP II, oficina de Contratación SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. **48599462** de la planilla, expedido por ***ARUS*** correspondiente al mes de Marzo del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

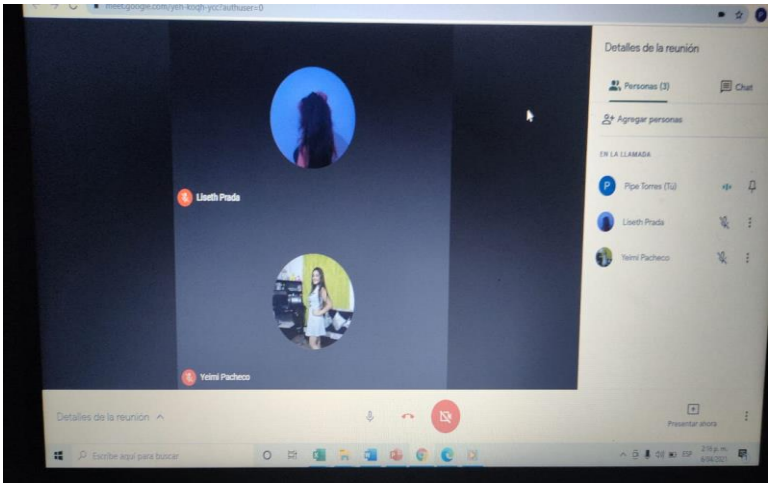
ANDRES FELIPE TORRES FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.065.900.523 de Aguachica

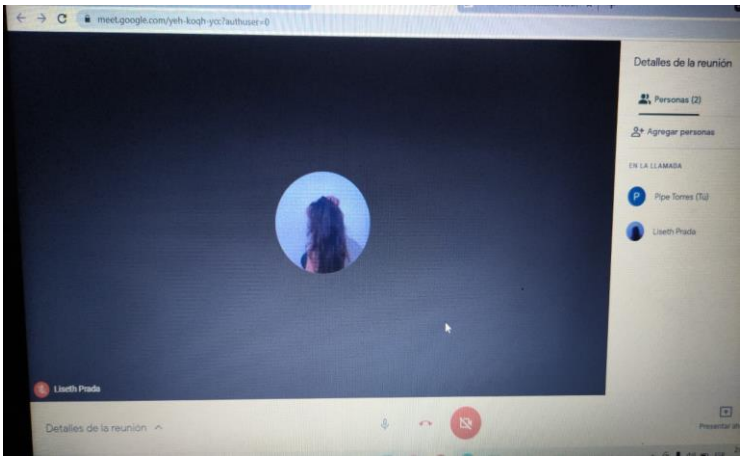
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 2280915**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

ANEXOS EVIDENCIAS DRIVE

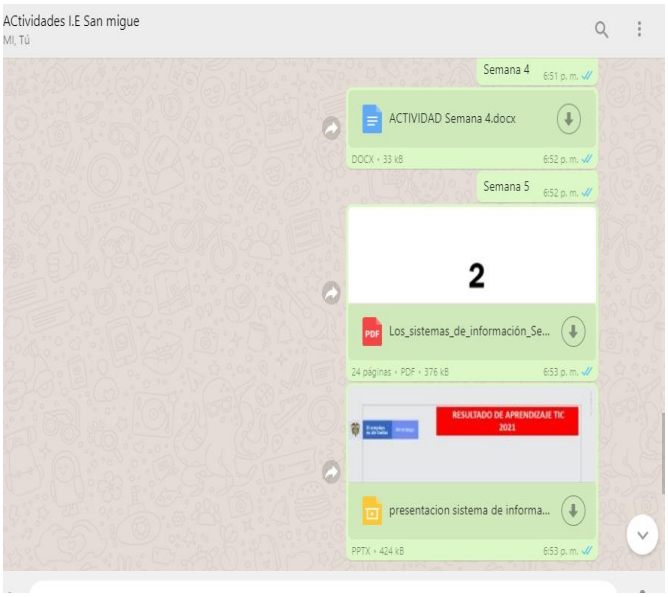
EVIDENCIAS DE FORMACION.



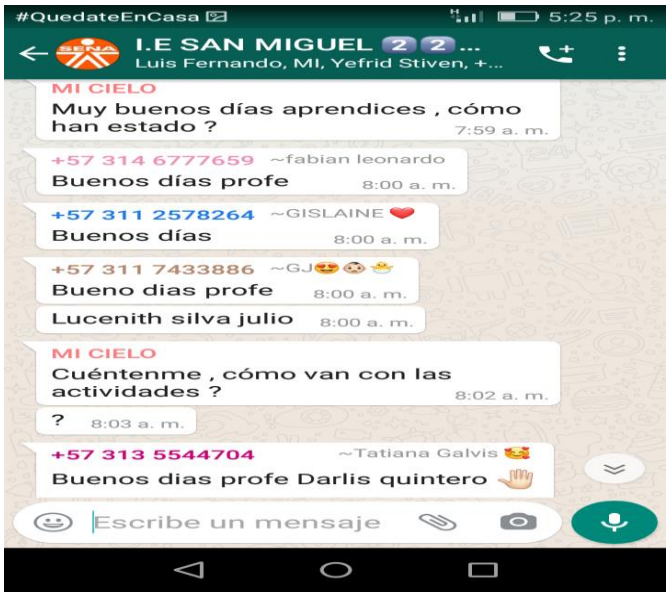







ACtividades I.E San migue
MI, Tú
Semana 4
6:51 p. m.
ACTIVIDAD Semana 4.docx
DOCX • 33 kB
6:52 p. m.
Semana 5
6:52 p. m.
2
Los_sistemas_de_información_Se...
24 páginas • PDF • 376 kB
6:53 p. m.
RESULTADO DE APRENDIZAJE TIC 2021
presentacion sistema de informa...
PPTX • 424 kB
6:53 p. m.

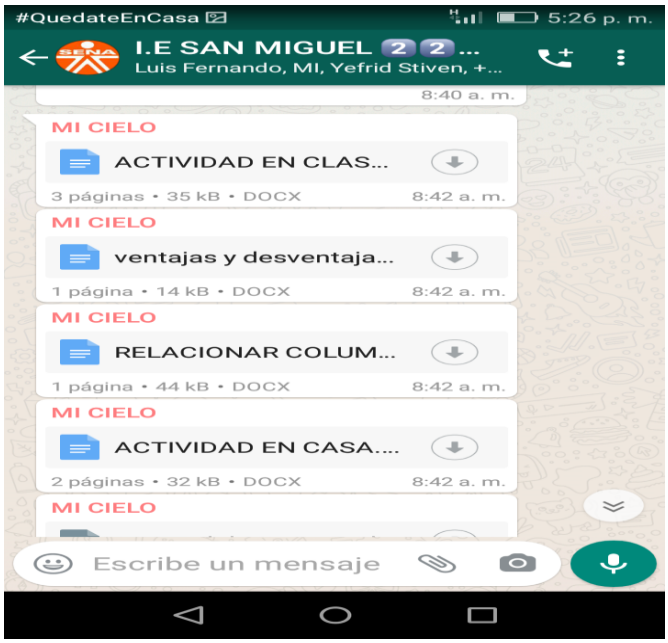

#QuedateEnCasa
5:26 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
MI CIELO
Muy buenos días y feliz inicio de semana estimados aprendices , bendiciones 🙏
7:52 a. m.
+57 314 6760508 ~Daibeth Altamar
Buenos días
Yésica Velásquez altamar presente
7:53 a. m.
+57 313 5544704 ~Tatiana Galvis 🥰
Buenos días profe
Darlis tatiana Quintero
7:53 a. m.
+57 311 2578264 ~GISLAINE ❤️
Buenos días
Gislaine Mabel Maestre Delgado
7:54 a. m.
MI CIELO
Antes de tomar asistencia me gustaría saber el motivo y que
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:25 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
MI CIELO
Muy buenos días aprendices , cómo han estado ?
7:59 a. m.
+57 314 6777659 ~fabian leonardo
Buenos días profe
8:00 a. m.
+57 311 2578264 ~GISLAINE ❤️
Buenos días
8:00 a. m.
+57 311 7433886 ~GJ😍🐵🐣
Bueno dias profe
8:00 a. m.
Lucenith silva julio
8:00 a. m.
MI CIELO
Cuéntenme , cómo van con las actividades ?
8:02 a. m.
?
8:03 a. m.
+57 313 5544704 ~Tatiana Galvis 🥰
Buenos dias profe Darlis quintero
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:25 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
Muy Buenos días aprendices espero se encuentren Bien el día de hoy les solicito enviar a mi WhatsApp personal las actividades que han realizado hasta el momento,favor colocar su nombres y la ficha ala cuál pertenecen espero contar con su colaboración que tengan un feliz resto de días. 🙏
10:36 a. m.
+57 313 5544704 ~Tatiana Galvis 🥰
MI CIELO
Muy Buenos días aprendices espero se encuentren Bien el día de hoy les solicito enviar a mi WhatsApp personal las...
Buenos dias profe
10:47 a. m.
+57 322 3914314 ~🥰
Buenos días
10:48 a. m.
Maikol Iván Sánchez Galindo
10:48 a. m.
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:25 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
+57 314 6777659 ~fabian leonardo
Buenos días me reporto Fabián Leonardo Quintero Ropero
10:48 a. m.
+57 322 3914314
MI CIELO
Muy Buenos días aprendices espero se encuentren Bien el día de hoy les solicito enviar a mi WhatsApp personal las...
Profe me hace el favor y me la envías en PDF por qué el celular mía se murió
10:49 a. m.
+57 313 5544704 ~Tatiana Galvis
+57 313 5544704
Buenos dias profe
Darlis Tatiana quintero 10:49 a. m.
+57 322 3914314
Mio 10:49 a. m.
Escribe un mensaje

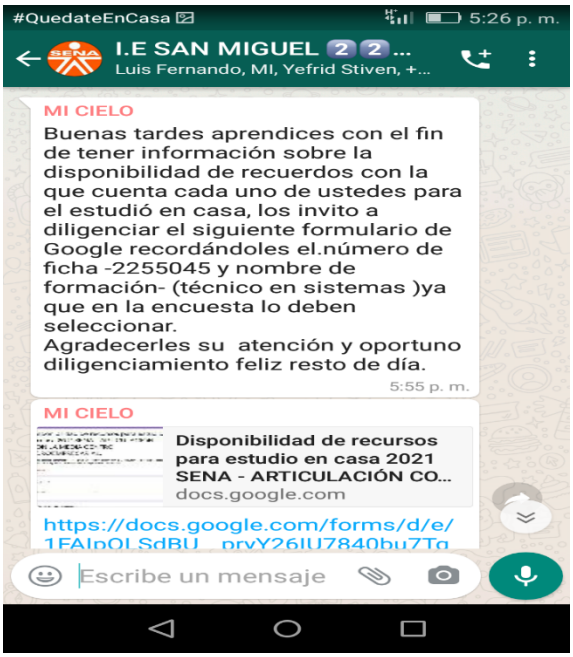

#QuedateEnCasa
5:26 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
MI CIELO
La prueba de conocimiento que realizaremos el día de hoy es referente a lo visto en las anteriores formaciones y actividades 8:03 a. m.
Vamos a tomar asistencia, porfavor envíen su nombre completo luego del presente
8:04 a. m.
+57 311 7433886 ~GJ
Lucenith silva julio 8:04 a. m.
+57 311 2578264 ~GISLAINE
Gislaine Mabel Maestre Delgado 8:04 a. m.
+57 313 5544704 ~Tatiana Galvis
Darlis tatiana Quintero 8:05 a. m.
+57 317 8797255 ~Jesús
Jesús Andrés sanjuan Celis 8:10 a. m.
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:26 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
8:40 a. m.
MI CIELO
ACTIVIDAD EN CLAS...
3 páginas • 35 kB • DOCX 8:42 a. m.
MI CIELO
ventajas y desventaja...
1 página • 14 kB • DOCX 8:42 a. m.
MI CIELO
RELACIONAR COLUM...
1 página • 44 kB • DOCX 8:42 a. m.
MI CIELO
ACTIVIDAD EN CASA....
2 páginas • 32 kB • DOCX 8:42 a. m.
MI CIELO
Escribe un mensaje

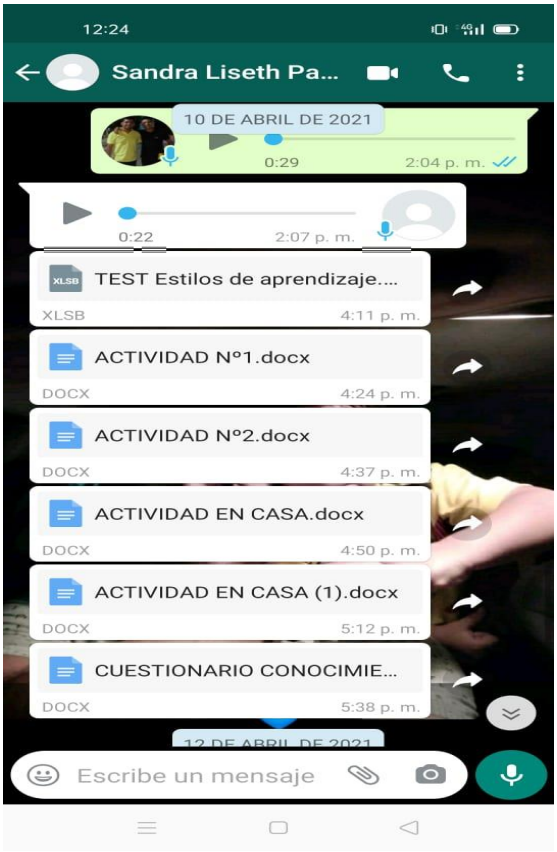

#QuedateEnCasa
5:26 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
SERVIDORES DE ALMACENAMIENTO GRATUITOS
Dropbox
SERVIDORES DE ALM...
4 páginas • 175 kB • PDF 8:43 a. m.
+57 310 6115159 ~Manuel Floeez
Buenos días profesor Flórez aponte
8:44 a. m.
MI CIELO
0:30 8:46 a. m.
+57 322 5440416 ~Yuri Suarez
MI CIELO
Mensaje de voz (0:30)
Bueno profe 8:48 a. m.
Escribe un mensaje

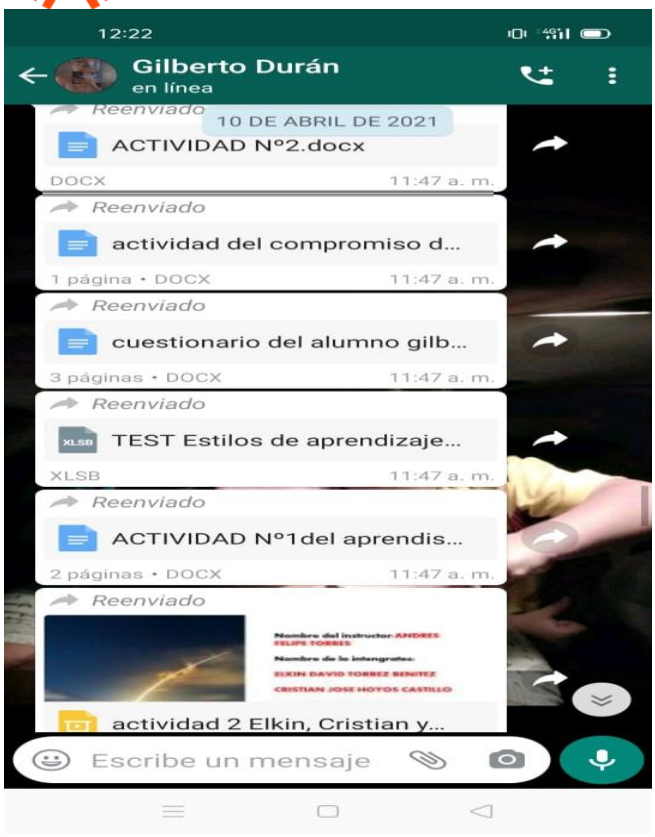

#QuedateEnCasa
5:26 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
MI CIELO
Vamos a tomar asistencia, por favor escriban su nombre después del presente
8:10 a. m.
+57 311 2578264 ~GISLAINE
Gislaine Mabel Maestre Delgado
8:12 a. m.
+57 311 7433886 ~GJ
Lucenith silva julio
8:16 a. m.
+57 313 5544704 ~Tatiana Galvis
Darlis tatiana quintero
8:17 a. m.
MI CIELO
1:23
8:29 a. m.
MI CIELO
0:15
8:33 a. m.
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:26 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
8:40 a. m.
MI CIELO
ACTIVIDAD EN CLAS...
3 páginas • 35 kB • DOCX
8:42 a. m.
MI CIELO
ventajas y desventaja...
1 página • 14 kB • DOCX
8:42 a. m.
MI CIELO
RELACIONAR COLUM...
1 página • 44 kB • DOCX
8:42 a. m.
MI CIELO
ACTIVIDAD EN CASA....
2 páginas • 32 kB • DOCX
8:42 a. m.
MI CIELO
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:26 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
MI CIELO
Buenas tardes aprendices con el fin de tener información sobre la disponibilidad de recuerdos con la que cuenta cada uno de ustedes para el estudió en casa, los invito a diligenciar el siguiente formulario de Google recordándoles el.número de ficha -2255045 y nombre de formación- (técnico en sistemas)ya que en la encuesta lo deben seleccionar.
Agradecerles su atención y oportuno diligenciamiento feliz resto de día.
5:55 p. m.
MI CIELO
Disponibilidad de recursos para estudio en casa 2021 SENA - ARTICULACIÓN CO...
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:49 p. m.
I.E TOURS 2 0 6 3 6 ...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
MI CIELO
Buenas tardes estimados aprendices, espero se encuentren muy bien, no olviden que el link para ingresar ala formación es el mismo que les envié inicialmente
1:59 p. m.
+57 316 8586843 ~Daneisy Guzmán
Instru
2:00 p. m.
Debemos ingresar ya?
2:00 p. m.
MI CIELO
Ya pueden ingresar , recuerden que la formación inicia alas 2:00
2:01 p. m.
+57 318 5420279 ~Yamile
0:33
2:19 p. m.
MI CIELO
Reenviado
Escribe un mensaje

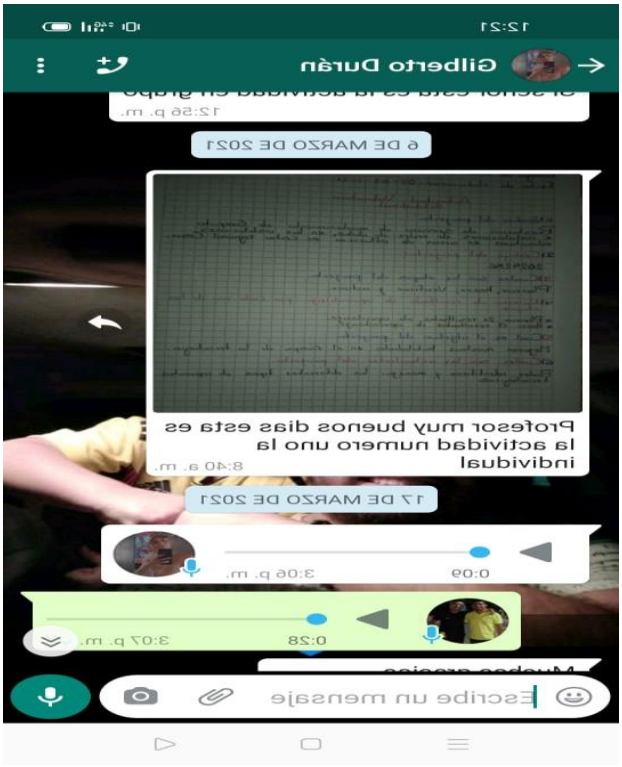

12:24
Sandra Liseth Pa...
10 DE ABRIL DE 2021
0:29
2:04 p. m.
0:22
2:07 p. m.
TEST Estilos de aprendizaje....
XLSB
4:11 p. m.
ACTIVIDAD Nº1.docx
DOCX
4:24 p. m.
ACTIVIDAD Nº2.docx
DOCX
4:37 p. m.
ACTIVIDAD EN CASA.docx
DOCX
4:50 p. m.
ACTIVIDAD EN CASA (1).docx
DOCX
5:12 p. m.
CUESTIONARIO CONOCIMIE...
DOCX
5:38 p. m.
Escribe un mensaje

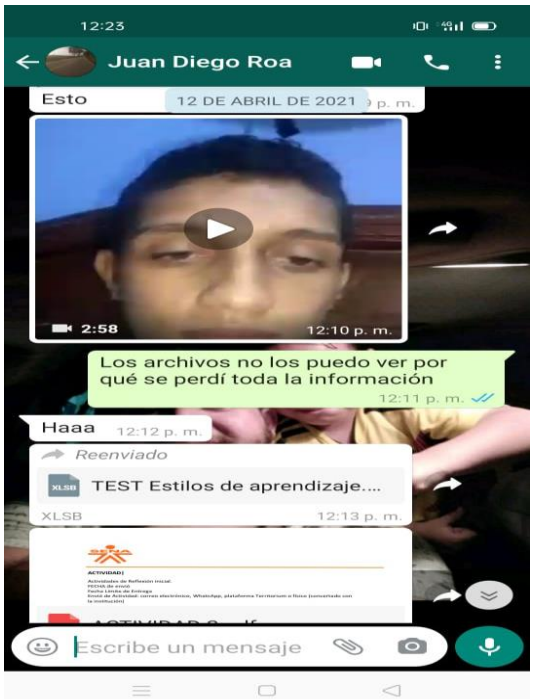

12:22
Gilberto Durán
en línea
Reenviado
10 DE ABRIL DE 2021
ACTIVIDAD Nº2.docx
DOCX
11:47 a. m.
Reenviado
actividad del compromiso d...
1 página • DOCX
11:47 a. m.
Reenviado
cuestionario del alumno gilb...
3 páginas • DOCX
11:47 a. m.
Reenviado
TEST Estilos de aprendizaje...
XLSB
11:47 a. m.
Reenviado
ACTIVIDAD Nº1del aprendis...
2 páginas • DOCX
11:47 a. m.
Reenviado
actividad 2 Elkin, Cristian y...
Escribe un mensaje


12:21
Gilberto Durán
Tú
Si, ahora lo cambiamos
25 DE FEBRERO DE 2021
Okey profe
7:30 a. m.
7:54 a. m.
4 DE MARZO DE 2021
Este mensaje fue eliminado
11:57 a. m.
actividad del compromiso d...
1 página • DOCX
12:19 p. m.
Muy buenos buenos dias profesor este es el trabajo de la actividad numero uno
12:19 p. m.
Numero dos perdon profesor
12:20 p. m.
0:19
12:26 p. m.
Si señor esta es la actividad en grupo
12:56 p. m.
6 DE MARZO DE 2021
Escribe un mensaje

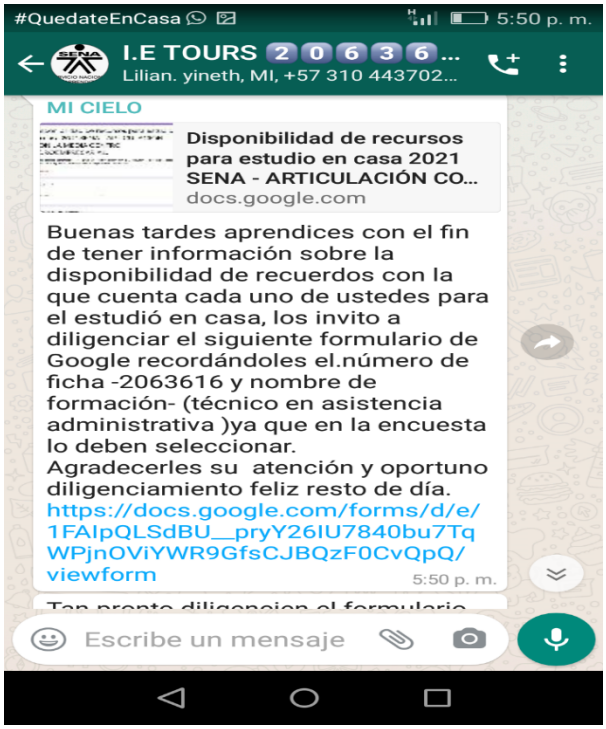

12:21
Gilberto Durán
Tú
Si, ahora lo cambiamos
25 DE FEBRERO DE 2021
Okey profe
7:30 a. m.
7:54 a. m.
4 DE MARZO DE 2021
Este mensaje fue eliminado
11:57 a. m.
actividad del compromiso d...
1 página • DOCX
12:19 p. m.
Muy buenos buenos dias profesor este es el trabajo de la actividad numero uno
12:19 p. m.
Numero dos perdon profesor
12:20 p. m.
0:19
12:26 p. m.
Si señor esta es la actividad en grupo
12:56 p. m.
6 DE MARZO DE 2021
Escribe un mensaje






12:23
Juan Diego Roa
Esto
12 DE ABRIL DE 2021
2:58
12:10 p. m.
Los archivos no los puedo ver por qué se perdí toda la información
12:11 p. m.
Haaa 12:12 p. m.
Reenviado
TEST Estilos de aprendizaje....
XLSB
12:13 p. m.
Escribe un mensaje


12:23
Juan Diego Roa
Esto
9:14 p. m.
9:20 p. m.
2:33
9:21 p. m.
Reenviado
TEST Estilos de aprendizaje....
XLSB
10:05 p. m.
Mire profe creo que quedó bien
10:05 p. m.
16 DE MARZO DE 2021
Juan Diego Roa Toro
ACTIVIDAD Nº1.pdf
4 páginas • PDF
7:57 p. m.
mire profe 7:57 p. m.
10 DE ABRIL DE 2021
Escribe un mensaje

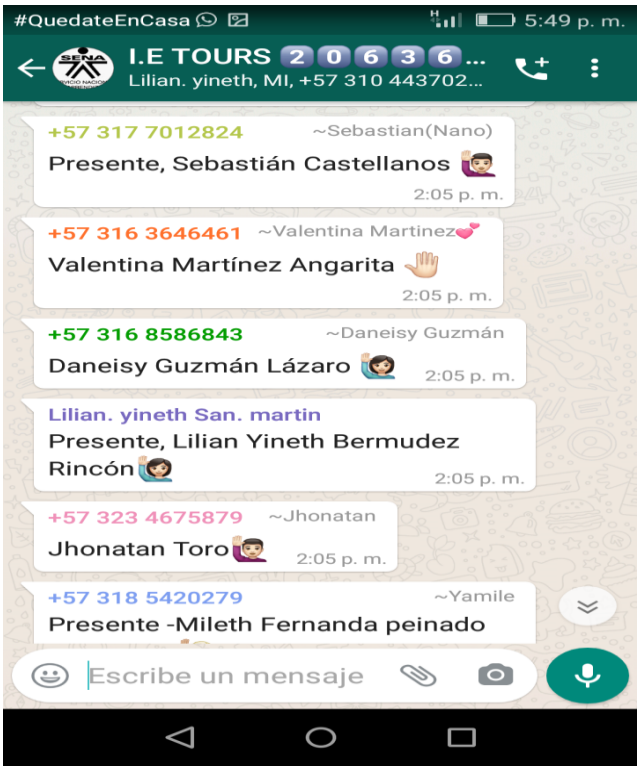

#QuedateEnCasa
5:50 p. m.
I.E TOURS 2 0 6 3 6 ...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
MI CIELO
Disponibilidad de recursos para estudio en casa 2021 SENA - ARTICULACIÓN CO...
docs.google.com
Buenas tardes aprendices con el fin de tener información sobre la disponibilidad de recuerdos con la que cuenta cada uno de ustedes para el estudió en casa, los invito a diligenciar el siguiente formulario de Google recordándoles el.número de ficha -2063616 y nombre de formación- (técnico en asistencia administrativa)ya que en la encuesta lo deben seleccionar.
Agradecerles su atención y oportuno diligenciamiento feliz resto de día.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBU__pryY26IU7840bu7TqWPjnOViYWR9GfsCJBQzF0CvQpQ/viewform
5:50 p. m.
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:48 p. m.
I.E TOURS 2 0 6 3 6 ...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
MI CIELO
Muy buenas tardes estimados aprendices, espero se encuentren muy bien
5:54 p. m.
+57 310 4437028 ~Maria Hernandez
Buenas tardes
5:55 p. m.
Lilian. yineth San. martin
Buenas tardes instru
5:55 p. m.
MI CIELO
debido a que es importante avanzar en la formación y que es responsabilidad de cada uno de ustedes cumplir con las entregas de las actividades en el tiempo establecido, les agradezco por favor ponerse al día está semana ya que esto es uno des los requisito Para aprobar el énfasis, también informales que el día de mañana
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:49 p. m.
I.E TOURS 2 0 6 3 6 ...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
MI CIELO
Muy Buenos días aprendices espero se encuentren Bien el día de hoy les solicito enviar a mi WhatsApp personal las actividades que han realizado hasta el momento,favor colocar su nombres y la ficha ala cuál pertenecen espero contar con su colaboración que tengan un feliz resto de días. 🙏
10:36 a. m.
+57 315 2697432 ~SAM BENAVIDES
Instructor el cuestionario también se envía?
10:49 a. m.
MI CIELO
Si, todo lo que hemos realizado
10:50 a. m.
MI CIELO
Reenviado
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:49 p. m.
I.E TOURS 2 0 6 3 6 ...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
11 DE ABRIL DE 2021
MI CIELO
Reenviado
prueba conocimiento...
423 kB • DOCX
10:20 a. m.
MI CIELO
0:28
10:21 a. m.
+57 316 6532964 ~María Cecilia Portillo.
Plazo hasta cuando instructor?
10:43 a. m.
+57 316 8586843 ~Daneisy Guzmán
Hasta cuando hay plazo instru?
4:05 p. m.
12 DE ABRIL DE 2021
MI CIELO
Escribe un mensaje

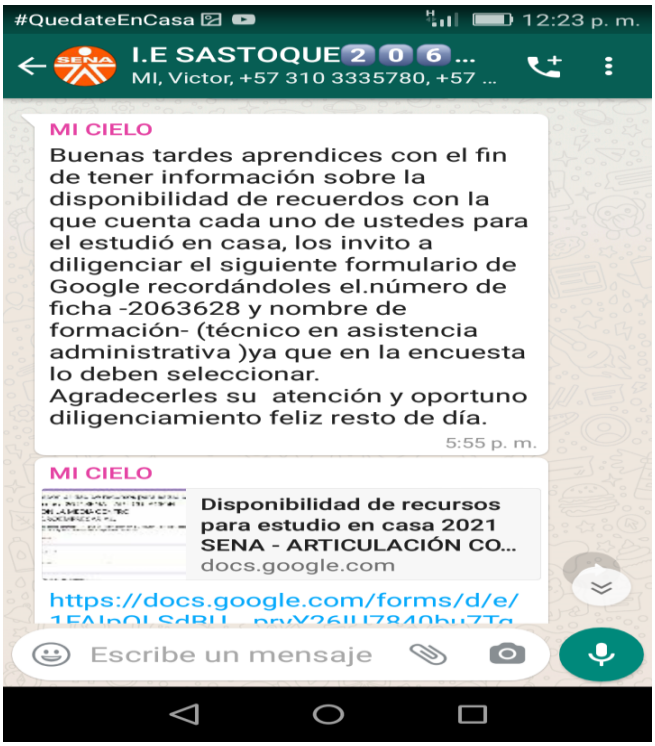

#QuedateEnCasa
5:49 p. m.
I.E TOURS 20636...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
+57 316 8586843 ~Daneisy Guzmán
Buenas tardes instru
1:48 p. m.
+57 323 3177316 ~Shariet
Buenas tardes
1:49 p. m.
+57 316 6532964 ~María Cecilia Portillo.
Buenas tardes
1:57 p. m.
MI CIELO
Vamos a tomar asistencia , por favor envíen su nombre luego del presente
2:04 p. m.
+57 310 4437028 ~Maria Hernandez
Maria fernanda Tarazona hernandez
2:04 p. m.
+57 316 6532964 ~María Cecilia Portillo.
Maria Cecilia Rodríguez Portillo
2:04 p. m.
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:49 p. m.
I.E TOURS 20636...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
+57 317 7012824 ~Sebastian(Nano)
Presente, Sebastián Castellanos
2:05 p. m.
+57 316 3646461 ~Valentina Martinez
Valentina Martínez Angarita
2:05 p. m.
+57 316 8586843 ~Daneisy Guzmán
Daneisy Guzmán Lázaro
2:05 p. m.
Lilian. yineth San. martin
Presente, Lilian Yineth Bermudez Rincón
2:05 p. m.
+57 323 4675879 ~Jhonatan
Jhonatan Toro
2:05 p. m.
+57 318 5420279 ~Yamile
Presente -Mileth Fernanda peinado
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
5:49 p. m.
I.E TOURS 20636...
Lilian. yineth, MI, +57 310 443702...
MI CIELO
Buenas tardes aprendices
3:55 p. m.
Por tardar el miércoles la entrega de todas las actividades pendientes
3:55 p. m.
15 DE ABRIL DE 2021
MI CIELO
Muy buenas tardes estimas aprendices , espero se encuentren muy bien el día de hoy
1:42 p. m.
+57 310 4437028 ~Maria Hernandez
Buenas tardes
1:42 p. m.
+57 318 5420279 ~Yamile
Buenas tardes instruc
1:46 p. m.
+57 315 2697432 ~SAM BENAVIDES
Buenas tardes
1:47 p. m.
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
12:20 p. m.
I.E SAN MIGUEL 22...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
Gislaine Mabel Maestre Delgado
8:04 a. m.
+57 313 5544704 ~Tatiana Galvis
Darlis tatiana Quintero
8:05 a. m.
+57 317 8797255 ~Jesús
Jesús Andrés sanjuan Celis
8:10 a. m.
+57 310 3928141 ~Karen
Wuilder alberto ramos
8:15 a. m.
MI CIELO
Aprendices por motivos de conectividad les estarás enviando en el transcurso del día la prueba de conocimiento para que la puedan desarrollar y enviar al interno y recordarles también el envío de las actividades desarrolladas anteriormente.
8:21 a. m.
Escribe un mensaje


WhatsApp
9 mensajes de 3 chats
Jaider Andrés yepes Ortega presente
2:15 p. m.
MI CIELO
El día de hoy realizaremos la prueba de conociendo acerca de lo visto en el transcurso de la formación , la prueba tiene una duración de 50 minutos, ese es el tiempo que tendrán que diligenciar en el documento, pero tendrán plazo hasta el dominga junto alas actividades de quienes están pendientes , tengan presente qué con esta prueba finalizamos y obtendremos el primer resultado de aprendizaje por ende deben estar al día con todos sus actividades
2:18 p. m.
+57 315 6482520
~Tati
MI CIELO
El día de hoy realizaremos la prueba de conociendo acerca de lo visto en el
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
12:23 p. m.
I.E SASTOQUE 2 0 6 ...
MI, Victor, +57 310 3335780, +57 ...
MI CIELO
Buenas tardes aprendices con el fin de tener información sobre la disponibilidad de recuerdos con la que cuenta cada uno de ustedes para el estudió en casa, los invito a diligenciar el siguiente formulario de Google recordándoles el.número de ficha -2063628 y nombre de formación- (técnico en asistencia administrativa)ya que en la encuesta lo deben seleccionar.
Agradecerles su atención y oportuno diligenciamiento feliz resto de día.
5:55 p. m.
MI CIELO
Disponibilidad de recursos para estudio en casa 2021 SENA - ARTICULACIÓN CO...
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/
Escribe un mensaje

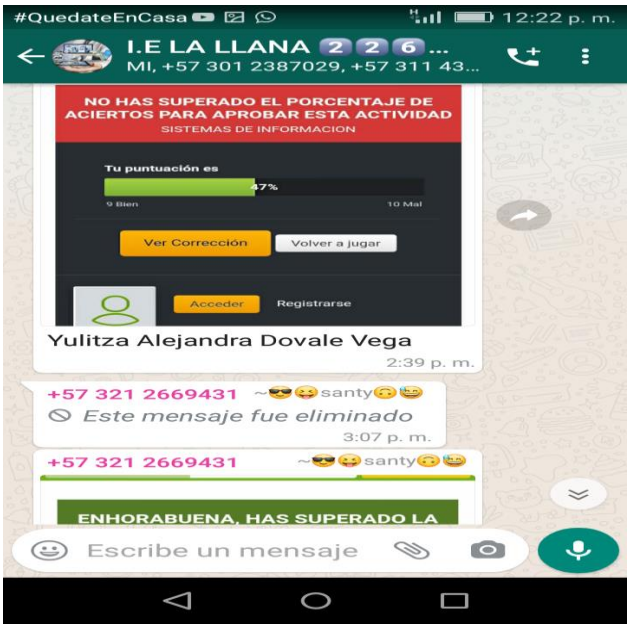

#QuedateEnCasa
12:23 p. m.
I.E SASTOQUE 2 0 6 ...
MI, Victor, +57 310 3335780, +57 ...
MI CIELO
Muy Buenos días aprendices espero se encuentren Bien el día de hoy les solicito enviar a mi WhatsApp personal las actividades que han realizado hasta el momento,favor colocar su nombres y la ficha ala cuál pertenecen espero contar con su colaboración que tengan un feliz resto de días. 🙏
10:36 a. m.
MI CIELO
Reenviado
ACTVIDADES ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
ACTVIDADES ASISTE...
2 páginas • 188 kB • PDF
1:29 p. m.
Estás son la actividades que deben
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
12:20 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
MI CIELO
Muy buenos días y feliz inicio de semana estimados aprendices , bendiciones 🙏
7:52 a. m.
+57 314 6760508
~Daibeth Altamar
Buenos días
Yésica Velásquez altamar presente
7:53 a. m.
+57 313 5544704
~Tatiana Galvis
Buenos días profe
Darlis tatiana Quintero
7:53 a. m.
+57 311 2578264
~GISLAINE
Buenos días
Gislaine Mabel Maestre Delgado
7:54 a. m.
MI CIELO
Antes de tomar asistencia me gustaría saber el motivo y que
Escribe un mensaje

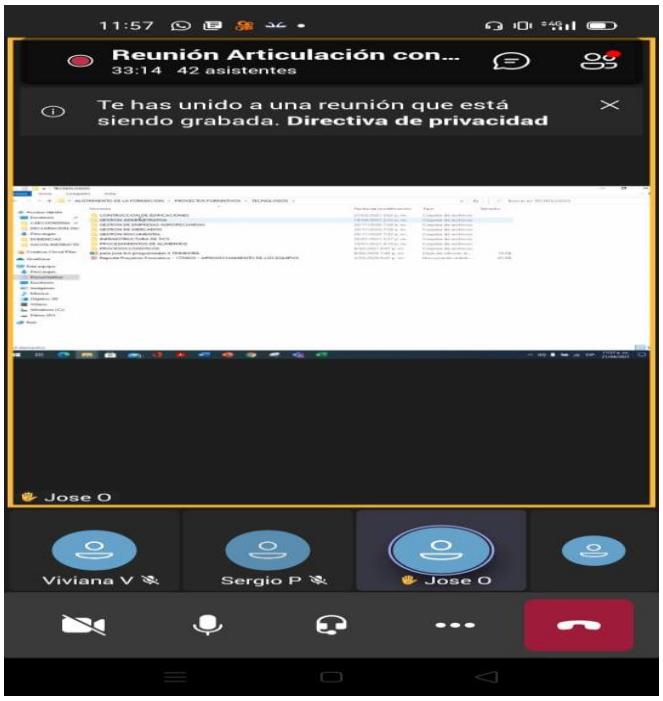

#QuedateEnCasa
12:20 p. m.
I.E SAN MIGUEL 2 2 ...
Luis Fernando, MI, Yefrid Stiven, +...
MI CIELO
Vale, deben ponerse al día con todas las actividades, hoy finalizaremos el primer resultado de aprendizaje, por ende deben estar al día con sus actividades
8:02 a. m.
+57 311 7433886 ~GJ
MI CIELO
Vale, deben ponerse al día con todas las actividades, hoy finalizaremos el primer resultado de aprendizaje, por ende debe...
Ok profe
8:03 a. m.
MI CIELO
La prueba de conocimiento que realizaremos el día de hoy es referente a lo visto en las anteriores formaciones y actividades
8:03 a. m.
Vamos a tomar asistencia, porfavor envíen su nombre completo luego del presente
Escribe un mensaje

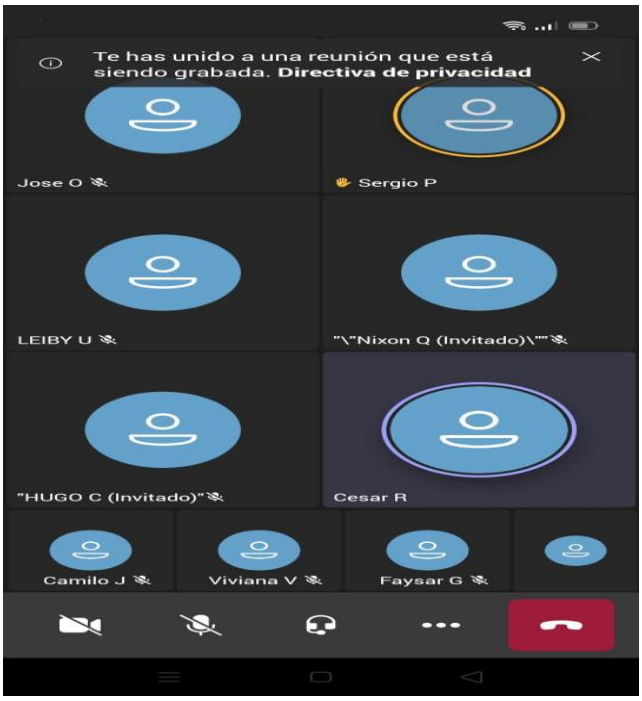

#QuedateEnCasa
12:24 p. m.
I.E LIBANO 2 2 9 4 ...
MI, +57 310 2892286, +57 310 72...
Ok
4:40 p. m.
MI CIELO
SERVIDORES DE ALMACENAMIENTO GRATUITOS
SERVIDORES DE ALM...
4 páginas • 175 kB • PDF
4:41 p. m.
MI CIELO
RELACIONAR COLUM...
1 página • 44 kB • DOCX
4:41 p. m.
MI CIELO
ACTIVIDAD EN CASA....
2 páginas • 32 kB • DOCX
4:41 p. m.
+57 317 2332806 ~FRAGMAN18
Escribe un mensaje


#QuedateEnCasa
12:24 p. m.
I.E LIBANO 2 2 9 4 ...
MI, +57 310 2892286, +57 310 72...
tema y que identificaran las ventajas y desventajas que implican su utilización.
4:34 p. m.
+57 317 2332806 ~FRAGMAN18
Ok profe
4:34 p. m.
MI CIELO
Agradecerles su participación en el desarrollo de la actividad y por haber asistido el día de hoy a la formación, les estaré enviando al Whatsapp las plantillas de las actividades a desarrollar en casa las cuales deberán enviar el día viernes, como material de apoyo para esta actividad enviare un archivo donde se habla acerca de los servidores de almacenamiento.
4:35 p. m.
+57 311 7808653 ~Yulii
MI CIELO
Con esta actividad se busca evaluar los
Escribe un mensaje

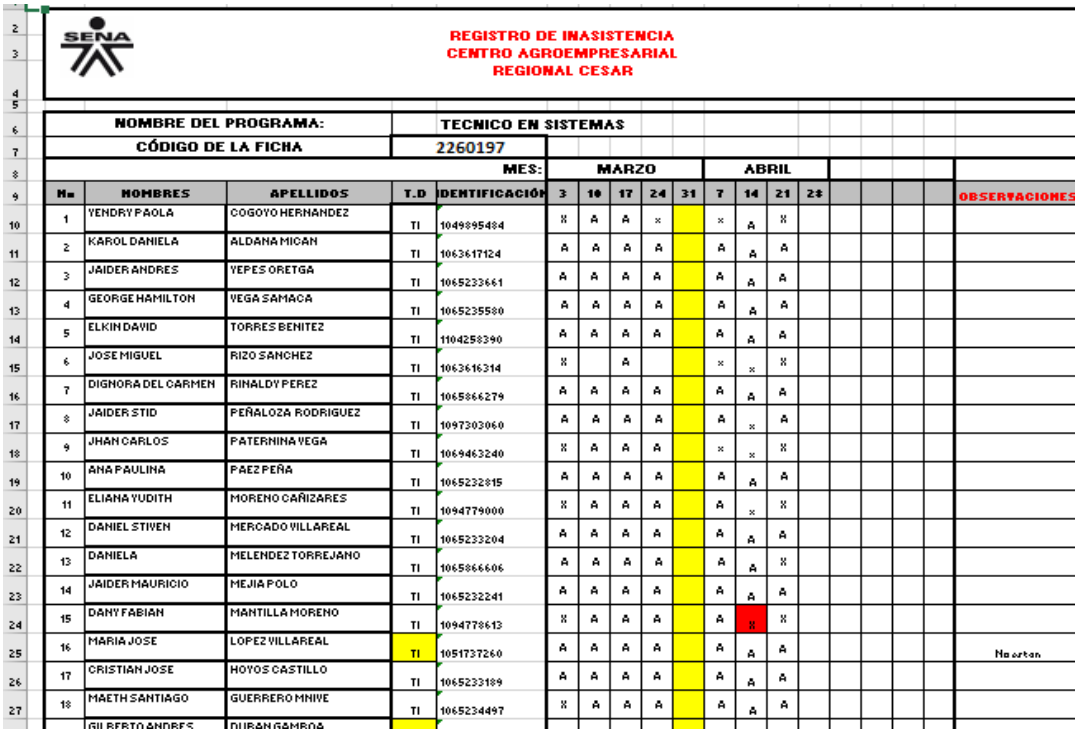

#QuedateEnCasa
12:22 p. m.
I.E LA LLANA 2 2 6 ...
MI, +57 301 2387029, +57 311 43...
NO HAS SUPERADO EL PORCENTAJE DE ACIERTOS PARA APROBAR ESTA ACTIVIDAD
SISTEMAS DE INFORMACION
Tu puntuación es
9 Bien
10 Mal
Ver Corrección
Volver a jugar
Acceder
Registrarse
Yulitza Alejandra Dovale Vega
2:39 p. m.
+57 321 2669431 ~santy
Este mensaje fue eliminado
3:07 p. m.
+57 321 2669431 ~santy
ENHORABUENA, HAS SUPERADO LA
Escribe un mensaje

EVIDENCIA DE REUNIONES CONTRACTUALES





CONTROL DE ASISTENCIAS

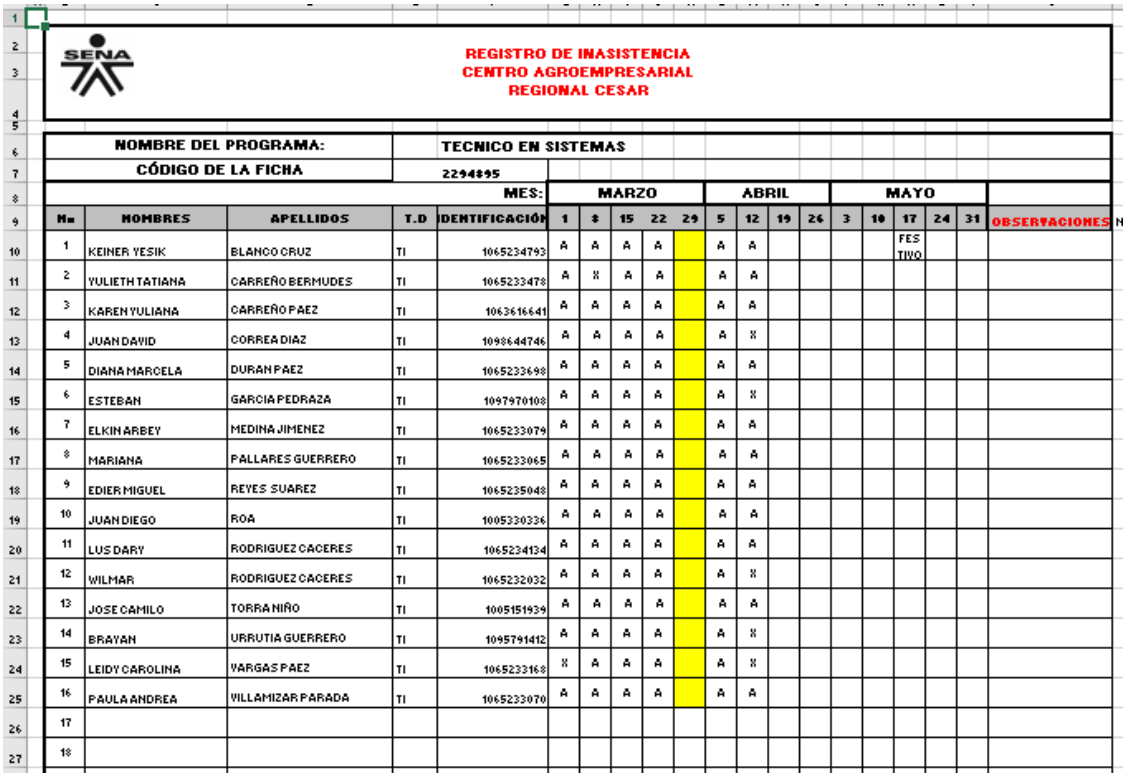


REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
CÓDIGO DE LA FICHA	2260197

MES: MARZO / ABRIL

No	NOMBRES	APELLIDOS	T.D	IDENTIFICACIÓN	3	10	17	24	31	7	14	21	28	OBSERVACIONES
1	YENDRY PAOLA	COGOYO HERNANDEZ	TI	1049895484	X	A	A	X		X	A	X		
2	KAROL DANIELA	ALDANA MICAN	TI	1063617124	A	A	A	A		A	A	A		
3	JAIDER ANDRES	YEPES ORETGA	TI	1065233661	A	A	A	A		A	A	A		
4	GEORGE HAMILTON	VEGA SAMACA	TI	1065235580	A	A	A	A		A	A	A		
5	ELKIN DAVID	TORRES BENITEZ	TI	1104258390	A	A	A	A		A	A	A		
6	JOSE MIGUEL	RIZO SANCHEZ	TI	1063616314	X		A			X	X	X		
7	DIGNORA DEL CARMEN	RINALDY PEREZ	TI	1065866279	A	A	A	A		A	A	A		
8	JAIDER STID	PEÑALOZA RODRIGUEZ	TI	1097303060	A	A	A	A		A	X	A		
9	JHAN CARLOS	PATERNINA VEGA	TI	1069463240	X	A	A	A		X	X	X		
10	ANA PAULINA	PAEZ PEÑA	TI	1065232815	A	A	A	A		A	A	A		
11	ELIANA YUDITH	MORENO CAÑIZARES	TI	1094779000	X	A	A	A		A	X	X		
12	DANIEL STIVEN	MERCADO VILLAREAL	TI	1065233204	A	A	A	A		A	A	A		
13	DANIELA	MELENDEZ TORREJANO	TI	1065866606	A	A	A	A		A	A	X		
14	JAIDER MAURICIO	MEJIA POLO	TI	1065232241	A	A	A	A		A	A	A		
15	DANY FABIAN	MANTILLA MORENO	TI	1094778613	X	A	A	A		A	X	X		
16	MARIA JOSE	LOPEZ VILLAREAL	TI	1051737260	A	A	A	A		A	A	A		No estan
17	CRISTIAN JOSE	HOYOS CASTILLO	TI	1065233189	A	A	A	A		A	A	A		
18	MAETH SANTIAGO	GUERRERO MNIVE	TI	1065234497	X	A	A	A		A	A	A		
	GILBERTO ANDRES	DURAN GAMBOA												



REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
CÓDIGO DE LA FICHA	2294895

MES: MARZO / ABRIL / MAYO

No	NOMBRES	APELLIDOS	T.D	IDENTIFICACIÓN	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	OBSERVACIONES
1	KEINER YESIK	BLANCO CRUZ	TI	1065234793	A	A	A	A		A	A					FESTIVO			
2	YULIETH TATIANA	CARREÑO BERMUDES	TI	1065233478	A	X	A	A		A	A								
3	KAREN YULIANA	CARREÑO PAEZ	TI	1063616641	A	A	A	A		A	A								
4	JUAN DAVID	CORREA DIAZ	TI	1098644746	A	A	A	A		A	X								
5	DIANA MARCELA	DURAN PAEZ	TI	1065233698	A	A	A	A		A	A								
6	ESTEBAN	GARCIA PEDRAZA	TI	1097970108	A	A	A	A		A	X								
7	ELKIN ARBEY	MEDINA JIMENEZ	TI	1065233079	A	A	A	A		A	A								
8	MARIANA	PALLARES GUERRERO	TI	1065233065	A	A	A	A		A	A								
9	EDIER MIGUEL	REYES SUAREZ	TI	1065235048	A	A	A	A		A	A								
10	JUAN DIEGO	ROA	TI	1005330336	A	A	A	A		A	A								
11	LUS DARY	RODRIGUEZ CACERES	TI	1065234134	A	A	A	A		A	A								
12	WILMAR	RODRIGUEZ CACERES	TI	1065232032	A	A	A	A		A	X								
13	JOSE CAMILO	TORRA NIÑO	TI	1005151939	A	A	A	A		A	A								
14	BRAYAN	URRUTIA GUERRERO	TI	1095791412	A	A	A	A		A	X								
15	LEIDY CAROLINA	VARGAS PAEZ	TI	1065233168	X	A	A	A		A	X								
16	PAULA ANDREA	VILLAMIZAR PARADA	TI	1065233070	A	A	A	A		A	A								
17																			
18																			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE TORRES FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255045 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063628 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2294895 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063597 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260197 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2063616 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE TORRES FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL