PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2021

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2253783**
CORDINADOR (A) ACADEMICO
Centro Industrial y de Energías Alternativas

Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2253783 del 2021

DEIBY ESTID MARQUEZ GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.849.522 de Monteria, Cordoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presentó el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.500).** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) **un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.147.752),** b) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor **DE TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno, y c) un último pago correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2021, por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.642.398).**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria de la Programación FIC ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

1	Obligaciones	Acciones realizadas	1Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación Titulada y complementaria y virtual. • Fichas No 2186182 2234422 2234425 2234426 *	Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS. Reportes generados en SOFIA Plus “Reporte de Juicios de Evaluación. Guías de aprendizaje código GFPI-F-019 específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran en SOFIA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el momento del inicio de mi contrato los proyectos formativos ya se encontraban formulados.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizajes previos, a través de un examen para medir el nivel de ingles (placement test) de los aprendices.	Formato lista de Asistencia que se puede evidenciar en el portafolio de evidencia del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 con base en un modelo pedagógico constructivista Diligenciamiento del formato de Plan de Mejoramiento Académico GD-F-007.	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 y Planes de Mejoramiento Académico GD-F-007 específicos para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y aprendiz.

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades con los aprendices a través de recursos audiovisuales tales como presentaciones en Microsoft Power Point y Prezi, proyección de videos técnicos etc.	Fotos y formatos de aistencia en el portafolio del instructor y el aprendiz https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Reunión del grupo de bilingüismo, via Microsoft team	Lista de asistencia tomada por el líder de bilinguimos, William Pujol.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos de las siguientes fichas: 2186182 2234422 2234425 2234426	Reporte de Juicios Evaluativos de aprendices en SOFIA Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Hasta la fecha no he ejecutado formación complementaria.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Se realizo el registro y la verificación de los aprendices en el sistema segun su programa de formación y no se encontraron anomalías.	El listado de aprendices y su estado pueden ser verificados en el aplicativo sofia plus.

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Hasta la fecha no me han sido asignadas actividades.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	* Taller Vivencial del Clima Organizacional.	Formato lista de Asistencia en oficina CIEA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Hasta la fecha no ha habido ningún requerimiento.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado vigente.	Resultados de la Certificacion Sena, los cuales se encuentran en la plataforma de la agencia pública de empleo del SENA.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Hasta la fecha no se ha suministrado información al respecto.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Hasta la fecha no se me ha asignado el seguimiento de aprendices en etapa productiva.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar	Hasta la fecha no se ha asignado ningún bien o elementos.	N/A

	a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Inscripcion y certificacion aprobada!	El certificado puede ser corroborado en la hoja de vida del instructor, cargada en la pagina web de la agencia publica de empleos.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento de los aprendices durante elproceso de elección del represetante de los aprendices	Formato asistencia en el portafolio del instructor
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Hasta la fecha no se han realizado actividades al respecto.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Bilingüismo en sus diferentes modalidades y niveles.	Elaboración y desarrollo de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación Titulada, durante el mes objeto de cobro, en las fichas relacionadas a continuación: • Fichas No 2186182 2234422 2234425 2234426	Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación compartidos en drive con el coordinador académico. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos	Actualizacion de documentos en secop II y activación del correo institucional Sena.	Documentos correctamente cargados y actualizados en secop II.

	electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Hasta la fecha no me han sido asignadas más funciones.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20299937 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma:
DEIBY ESTID MARQUEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.067.849.522 de Monteria

Recibí a satisfacción:

Firma:

_____
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR. 2253783 de 2021
Coordinador Academico.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: operadores de maquinaria pesada
- Código del Programa de Formación: 2234425
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: ejecución
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: comprender textos de manera oral y escrita
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- **Duración de la guía:** 25 horas (21 horas de trabajo directo + 4 horas de trabajo independiente)

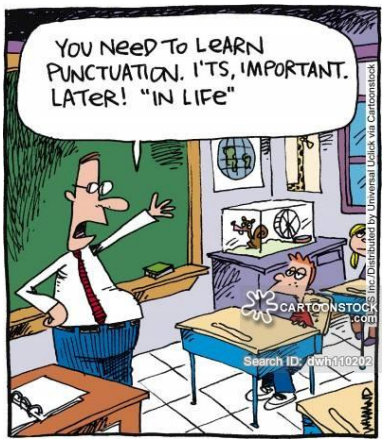
2. PRESENTACIÓN:

Estimado Aprendiz ¿sabía usted que al Reconocer el uso los sustantivos contables e incontables podrá hacer y responder preguntas relacionadas con alimentos y sus cantidades?

En esta guía y durante la formación se desarrollarán diferentes actividades pedagógicas adaptadas a los temas impartidos que permitirá su aprendizaje de esta temática y estimulen a la adquisición del inglés como lengua extranjera. En mi rol de instructor estaré guiándolo y aclarando sus inquietudes con la mejor disposición para realizar un gran trabajo en equipo.

El contenido a desarrollar en esta guía es: vocabulario relacionado comida y restaurante, artículos en un almacén de compras o supermercado, precio, tallas y colores de artículos en un almacén, avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico, el menú del restaurante, platos, pedir la cuenta. Y vocabulario básico relacionados con su área de formación.

Usted es el principal protagonista de esta formación participe activamente de manera individual y grupal en el desarrollo de la guía.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1.1. Actividades de Reflexión Inicial

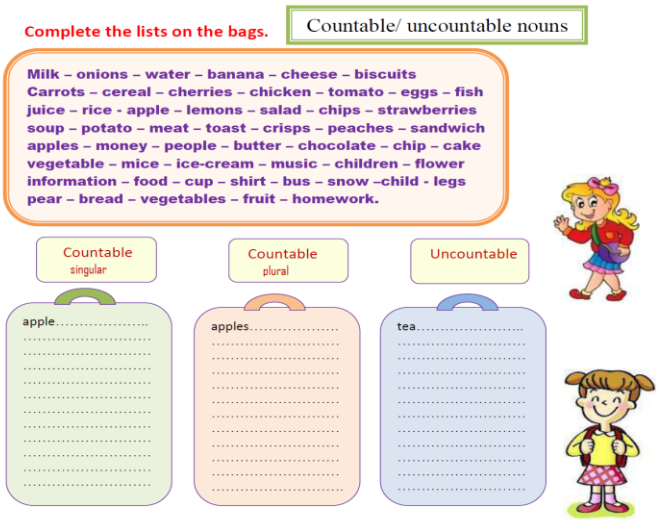
Observe la siguiente imagen:



¿ Podría usted describir las cantidades que se muestran en la imagen?
Si estuviera en un buffet ¿podría pedir de manera adecuada lo que a usted le apetece?
Si estuviera hablando con alguien acerca del buffet ¿podría contarle lo que esta comiendo?

3.1.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

- Clasifique los siguientes sustantivos en contables plurales, contables singulares e incontables. https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/countable_and_uncountable_nouns_-_a_lot_of_much_or_many/countablenoncountable-nouns-elementary/28966



- Basado en el ejercicio anterior utilice los siguientes cuantificadores según sea el sustantivo, contable o incontable o ambas.

A lot of, many or much?

1- Sara hasn't got ..... Children.
2- I've got ..... nice friends.
3- There isn't ..... Coffee in my cup.
4- There aren't ..... flats in our street.
5- I haven't got ..... money.
6- There aren't ..... eggs in the fridge.
7- My little brother has got ..... toys.
8- Have you got ..... e nglish books?
9- We haven't got ..... cheese in the fridge.
10- Are there ..... trees in your garden?
11- She has got ..... work to do.
12- I don't like ..... sugar in my coffee.
13- There aren't ..... students in our classroom.
14- Do ..... animals live in the forest?

	Affirmative	Negative	Interrogative
Countable	a lot of	not many	many?
Uncountable	a lot of	not much	much?



Countable
* Do you have **many** friends?
*Yes, I have **a lot of** friends.
*No, I don't have **many** friends.

Uncountable
* Do you have **much** money?
*Yes, I have **a lot of** money.
*No, I don't have **much** money.



3.1.3. Actividades de Apropiación

Cognitivo: Diferencia el uso de cuantificadores en comunicaciones orales y escritas relacionadas con temas de interés y entorno laboral.

Subactividades:

1. A partir de la explicación del instructor y la presentación power point donde se muestra es uso de cuantificadores, desarrolle de manera grupal los ejercicios propuestos en la presentación.

2. De manera individual desarrolle el siguiente ejercicio de contables y no contables.
   http://www.macmillaninspiration.com/original/files/2010/07/INSP1_ws13.pdf

3. De manera grupal realice la siguiente lectura e identifique las estructuras de contables y no contables.
   https://www.photocopiables.com/sites/default/files/countables-and-uncountables_reading_freebie.pdf

4. De acuerdo a la explicación dada por el instructor realice el siguiente juego haciendo uso adecuado del presente simple y el presente continuo.
   https://busyteacher.org/20160-present-simple-vs-present-continuous.html

Procedimental: Realizar textos de tipo narrativo, informativo, argumentativo o descriptivo sobre temas culturales y/o científico.

Subactividades:

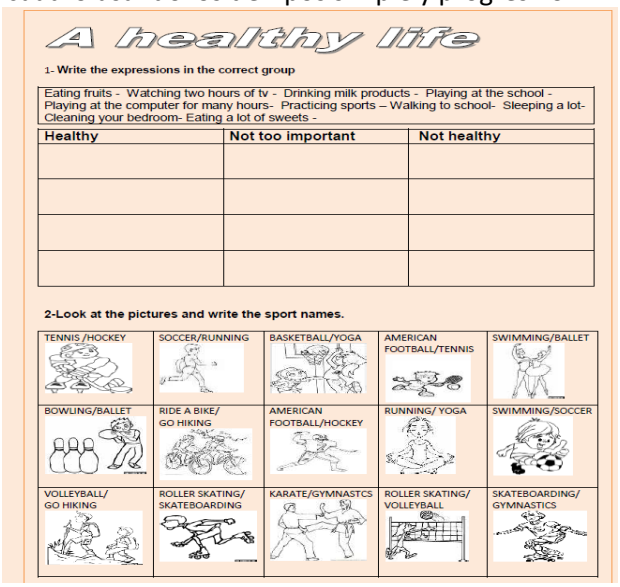
1. De manera grupal realice la lectura e identifique en los textos el uso de los tiempos presente simple y progresivo y conjúguelos de forma adecuada.

WINTER.

1. Linda and I (work) for a company, which (produce) automobiles. 2. We both (work) at an office which (be) just in front of the factory where cars (be made). 3, I (start) work at ten o'clock, and Linda (come) to the office at nine. 4. She (be) good at typing, she (write) letters and reports every day. 5. She (not know) French very well, so she often (go) to the sixth floor where I (work), 6.1 sometimes (help) her translate letters, as I (know) French rather well. 7. Linda also (answer) telephone calls, sometimes she (show) visitors around the factory. 8. She (do) common paperwork, she (write) memos, (file) reports, (answer) letters. 9. She often (arrange) meetings for her boss and other managers of the company. 10. You (understand) what her job (be)? Yes, she (be) a secretary. 11. But she (not like) her job and (want) to be a manager.

2. A partir de la lectura anterior de manera grupal se socializará el vocabulario estructuras encontradas y conjuntamente se construirá el saber.

3. Realice el siguiente cuadro usando los tiempos simple y progresivo.



A healthy life

1- Write the expressions in the correct group

Eating fruits - Watching two hours of tv - Drinking milk products - Playing at the school - Playing at the computer for many hours- Practicing sports – Walking to school- Sleeping a lot- Cleaning your bedroom- Eating a lot of sweets -

Healthy	Not too important	Not healthy

2-Look at the pictures and write the sport names.

TENNIS /HOCKEY	SOCCER/RUNNING	BASKETBALL/YOGA	AMERICAN FOOTBALL/TENNIS	SWIMMING/BALLET
BOWLING/BALLET	RIDE A BIKE/ GO HIKING	AMERICAN FOOTBALL/HOCKEY	RUNNING/ YOGA	SWIMMING/SOCCER
VOLLEYBALL/ GO HIKING	ROLLER SKATING/ SKATEBOARDING	KARATE/GYMNASTCS	ROLLER SKATING/ VOLLEYBALL	SKATEBOARDING/ GYMNASTICS

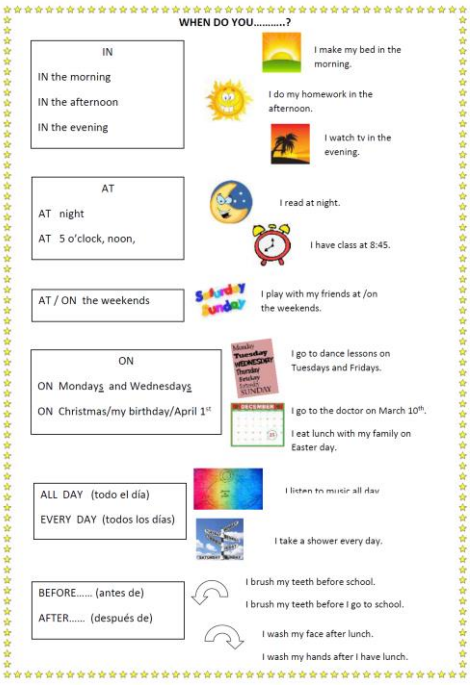
Valorativa actitudinal: Realiza las actividades propuestas por el instructor con responsabilidad y compromiso.

3.1.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

1. Describa la siguiente imagen, teniendo en cuenta el uso de contables y no contables y uso del presente simple y el presente continuo. Úselos de forma adecuada según el tiempo gramatical. (En la siguiente actividad usted puede trabajar en grupo)



2. A continuación enlace las expresiones de tiempo con las frases planteadas en el siguiente ejercicio.



3.2. Ambiente Requerido: (Aula, laboratorio,)

3.3. Materiales: fichas, carteleras, computadores, marcadores, colores, copias, , audios, tv.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Reporte oral donde se evidencie el uso de cuantificadores en una situación real (aeropuerto, visita a un lugar, supermercado etc)	Reconoce el uso los sustantivos contables e incontables para hacer y responder preguntas relacionadas con alimentos y sus cantidades. Emplea los sustantivos contables, no contables,	TECNICA: observación directa. INSTRUMENTO: Lista de chequeo de desempeño.

	contenedores y cuantificadores para hacer inventarios. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

VOCABULARIO GENERAL: countable and uncountable noun, there is and there are.

VOCABULARIO TECNICO:

5. **REFERENTES BILBIOGRAFICOS:**

https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/countable_and_uncountable_nouns_-_a_lot_of_much_or_many/countablenoncountable-nouns-elementary/28966

http://www.macmillaninspiration.com/original/files/2010/07/INSP1_ws13.pdf

https://www.photocopiables.com/sites/default/files/countables-and-uncountables_reading_freebie.pdf

https://busyteacher.org/20160-present-simple-vs-present-continuous.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**DEIBY MARQUEZ**	**INSRUCTOR**	**BILINGÜISMO**	**01/05/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS ()

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

ANEXOS

Countable and uncountable nouns

1 Complete the table with the words from the box.

~~apple~~ banana ~~bread~~ cake cheese egg fruit meat pasta rice sandwich sausage tea tomato vegetable water

Countable	Uncountable
apple	*bread*

2 Complete the sentences with the words from the box.

some is are a

1 _____ there any milk?
2 _____ there any apples?
3 Would you like _____ banana?
4 Would you like _____ tea?

3 Circle the correct sentence.

1 Is there any milk?
   a) Yes, there is.
   b) Yes, there are.
2 a) Would you like a water?
   b) Would you like some water?
3 a) There isn't any bananas.
   b) There aren't any bananas.
4 a) Can I have some rice?
   b) Can I have some rices?
5 Are there any apples?
   a) No, there isn't. b) No, there aren't.
6 a) Would you like a sandwich?
   b) Would you like some sandwich?
7 a) I don't want any breads.
   b) I don't want any bread.

4 Circle the odd word out.

1 bread – milk – apple
2 tea – carrot – cake
3 banana – fruit – orange
4 sandwich – meat – bread
5 rice – cheese – egg
6 vegetable – pasta – sausage

Shopping



George: I'm going out. Do you want anything?

Sally: Could you buy some stuff from the shop?

George: All right. What do you want?

Sally: Well, we haven't got much milk.

George: How much milk do you want?

Sally: We need two bottles of milk.

George: How about strawberry jam? Have we got any jam?

Sally: Oh yes, there isn't any jam left. We need a jar of strawberry jam. And also we've finished the butter. We need some butter.

George: OK. I think I've finished the last beer. I'll buy 5 or 6 bottles of beer.

Sally: OK. There is a little oil left. Please, buy a bottle of oil.

George: No problem. Do you want to eat fish at dinner?

Sally: Ah, yes. I want you to buy four tins of fish, and also some bread. There isn't much bread left.

George: How many loaves of bread do you want?

Sally: A loaf of brown bread is enough. Would you like some coffee after dinner?

George: Of course.

Sally: Then, buy us a bag of coffee. At last, we only have few packets of pasta. Could you buy some more pasta? You know we eat pasta almost every day.

George: Ok, no problem.

Sally: One more thing. Don't buy any almonds. We have got a lot of almonds.

George: All right!

Are they *true* or *false*?

1. There isn't any butter. _____
2. Sally and George have got a little beer. _____
3. George is going to buy a lot of fish._____
4. There is some bread. _____
5. They don't need any coffee. _____
6. There is little pasta for them. _____