PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2021

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2194213**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2194213 del año 2021

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.846.730 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo 2021.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos estipulados en la tabla de honorarios establecida por la Secretaria General.
Para instructores con perfil:
- Profesional universitario titulado, Tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o Tecnólogo la suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución

Plazo: El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-INFRAESTRUCTURA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las fichas: 2259521, 2062065, 2062063, 2062054, 2062058, 2062066, 2321713 del programa Técnico sistemas.	Sofia Plus, territorium, Participación del aprendiz en el envio de actividades (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del guías de aprendizaje, material de apoyo, con el equipo de instructores del programa de Técnico en sistemas	En la plataforma territorium en las siguientes fichas: 2259521, 2062065, 2062063, 2062054, 2062058, 2062066, 2321713 En herramienta/contenido del curso/¨Proyecto/ Fases de proyecto/Fase Hacer (Anexo 2)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilización de herramienta de la plataforma territorium, meet para evidencia del proceso formativo.	En la plataforma territorium en las siguientes fichas: **2259521, 2062065, 2062063, 2062054, 2062058, 2062066, 2321713** Barra de herramientas/contenido del curso/ Actividad 1 (ANEXO 2)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Realizar asociación de aprendices a la ruta de la ficha 2321713 del programa Técnico en sistemas en el aplicativos sofia plus	Sofia plus (ANEXO 3)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de la plataforma territorium para relación de actividades de aprendizajes de las fichas: **2259521, 2062065, 2062063, 2062054, 2062058, 2062066, 2321713**	Sofia Plús. (Anexo 2)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión con el grupo de insructores del programa Técnico en sistemas y líder del Programa de Articulación.	Plataforma teams. (Anexo 4)

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe en los archivos GC y GF, cargado en el SecopII.	SecopII (Anexo 5)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.08, de guias de aprendiajes GFPI-F-019 V3, Actas de reunión GD-F-007 V.03.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jdonadob_sena_edu_co/ErN2klLynNJLlefxUxJs1DcBpz506iq2Uv7r0cw2rp5vVg?e=pwIZLP
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestión y entrega de documentación para registro y corrección de novedades en sofia plus de aprendices 2021, requeridos para el proceso de matrícula de las fichas 2321713. Proyecto Formativo, corrección Digrama de Gantt y resultados de aprendizaje	Fichas de caracterización No. 2259521, 2062065, 2062063, 2062054, 2062058, 2062066, 2321713 aprendices de instituciones Educativas 2021. Correos electrónicos dirigdos a la líder programa de articulación. (anexo 6)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. e la planilla 4391190516, expedido por SOI correspondiente al mes de Abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

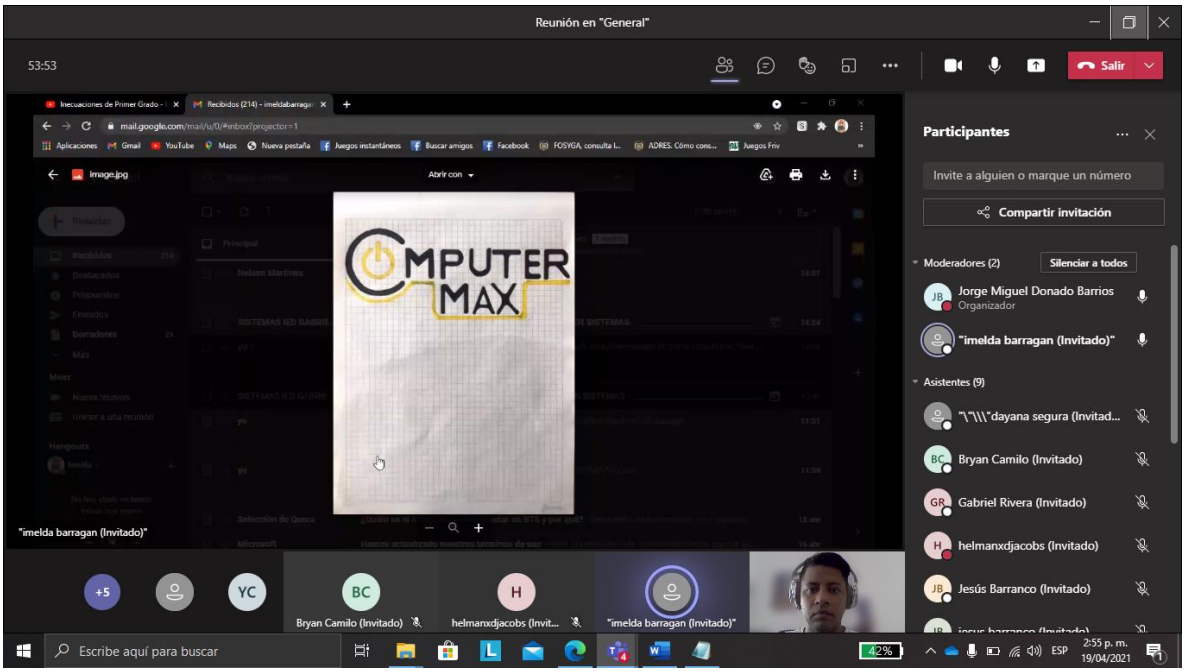
Firma
Jorge Miguel Donado Barrios
Contratista
C.C. No. 1082846730

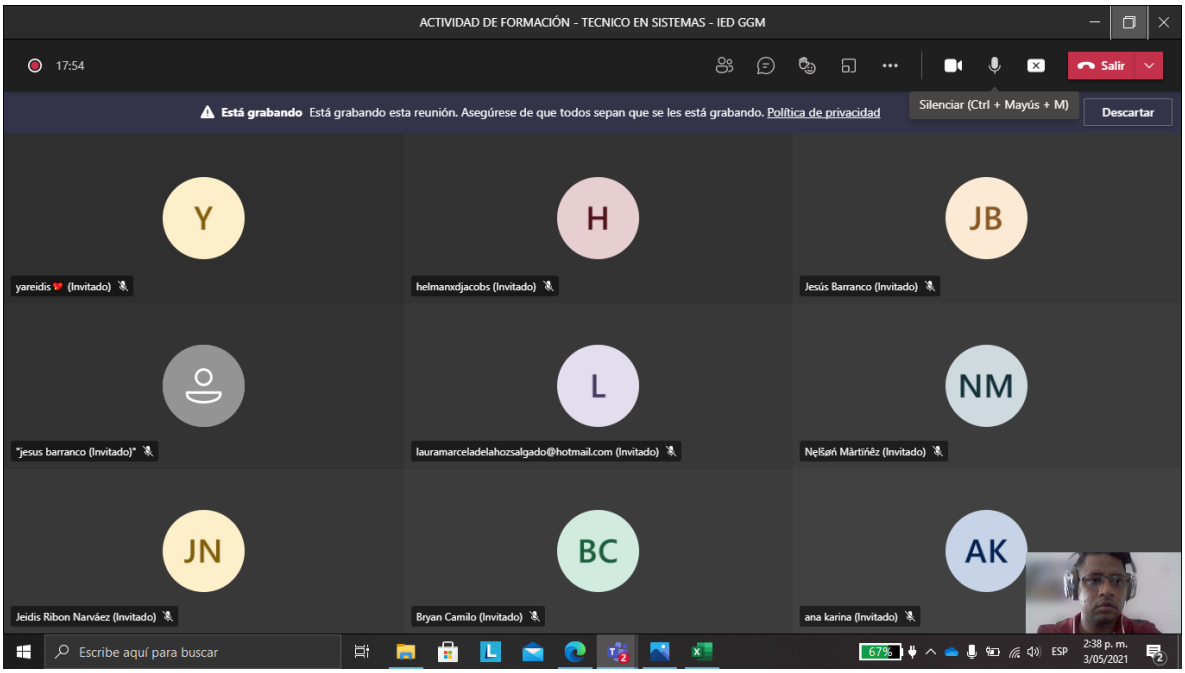
Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Andres Gamez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2194213 de 2021
Coordinador Académico

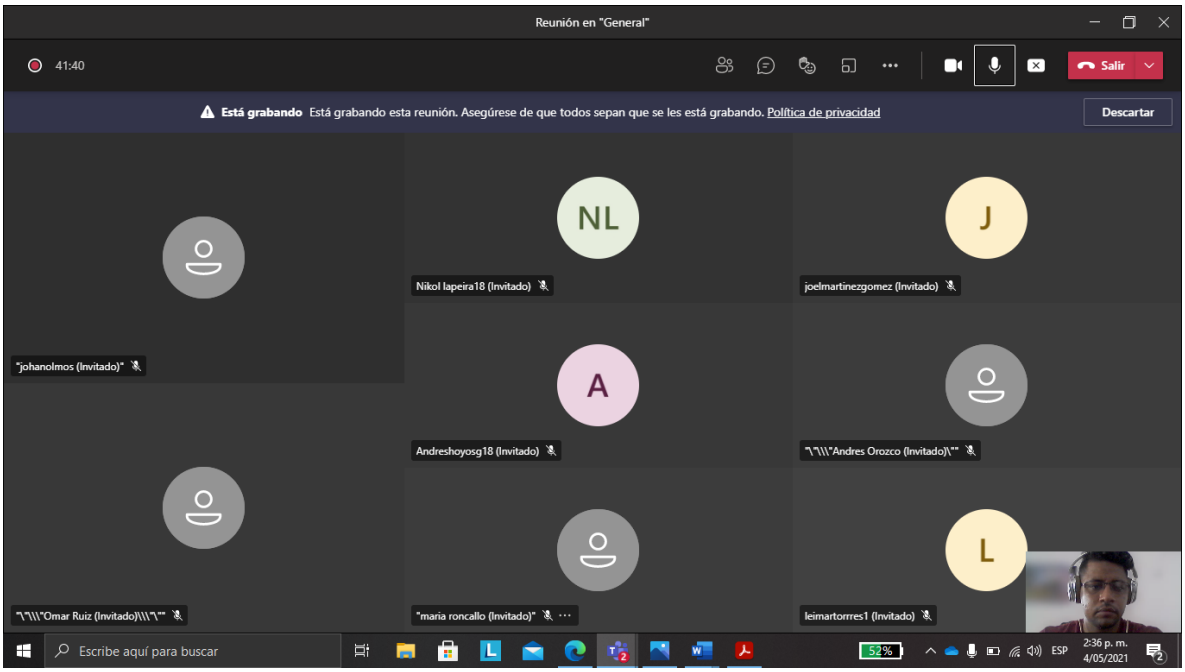
ANEXO 1: IMPARTIR FORMCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE APRENDICES EN EL FORO

IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ



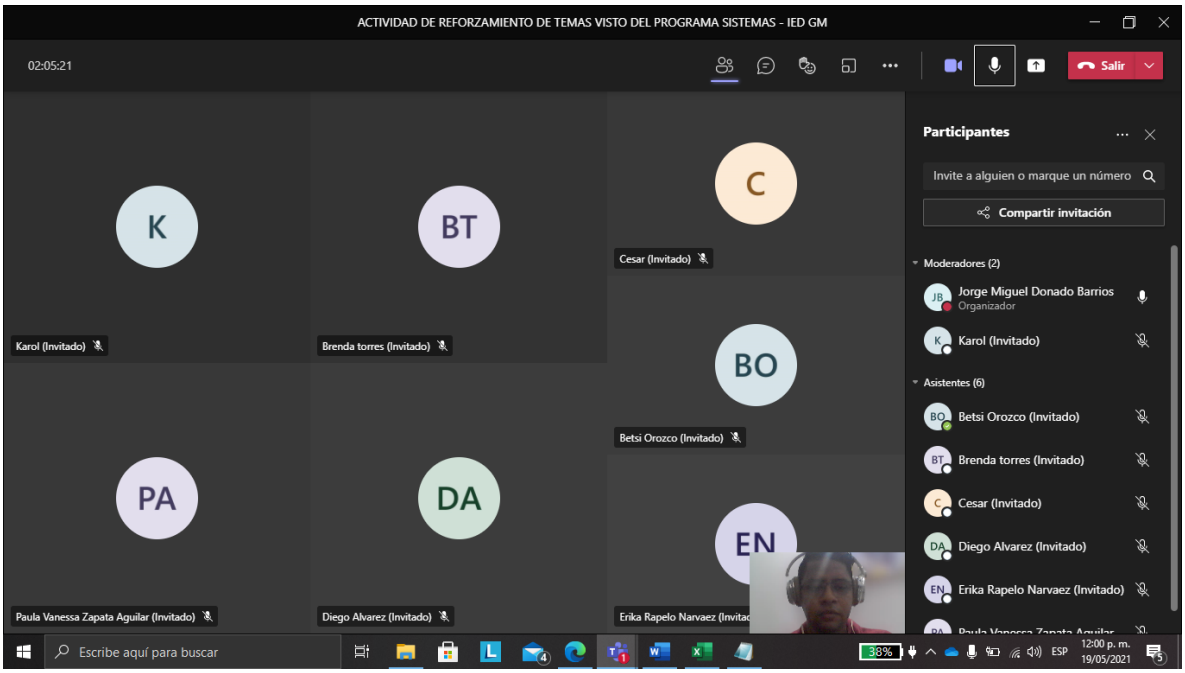


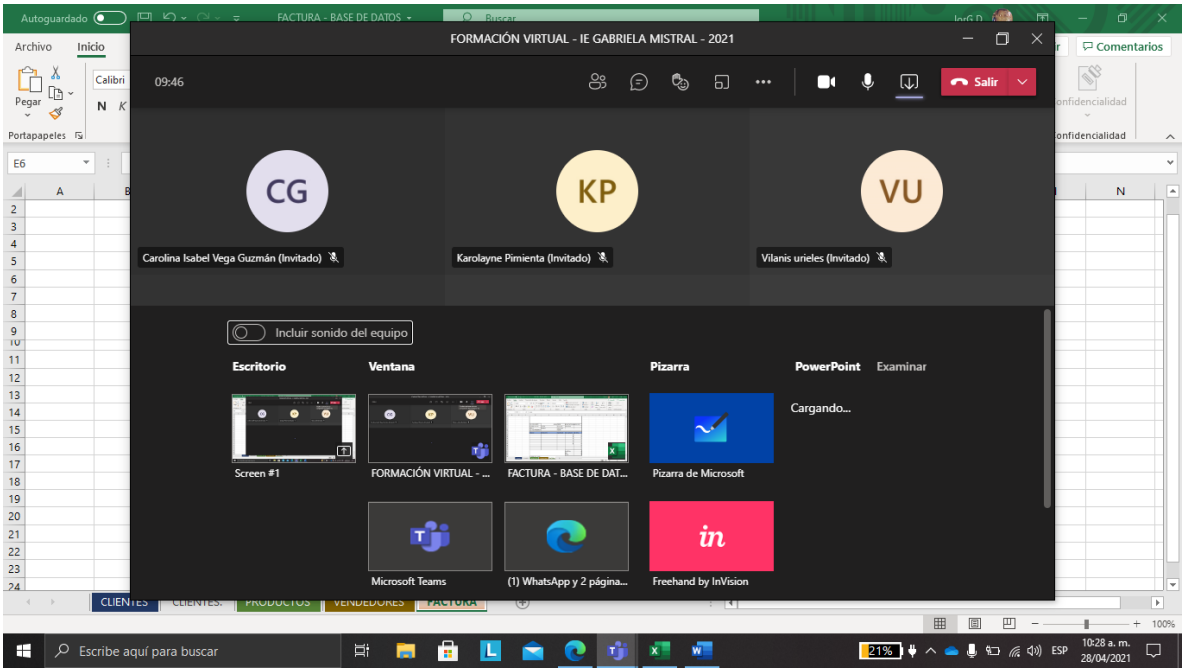
IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER GRADO 10



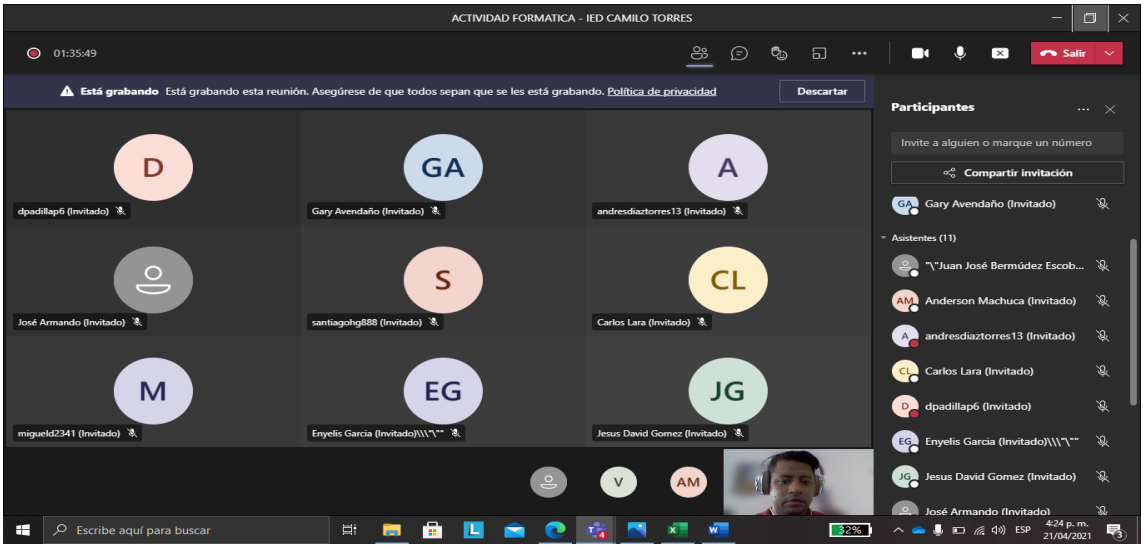


IED GABRIELA MISTRAL 11°





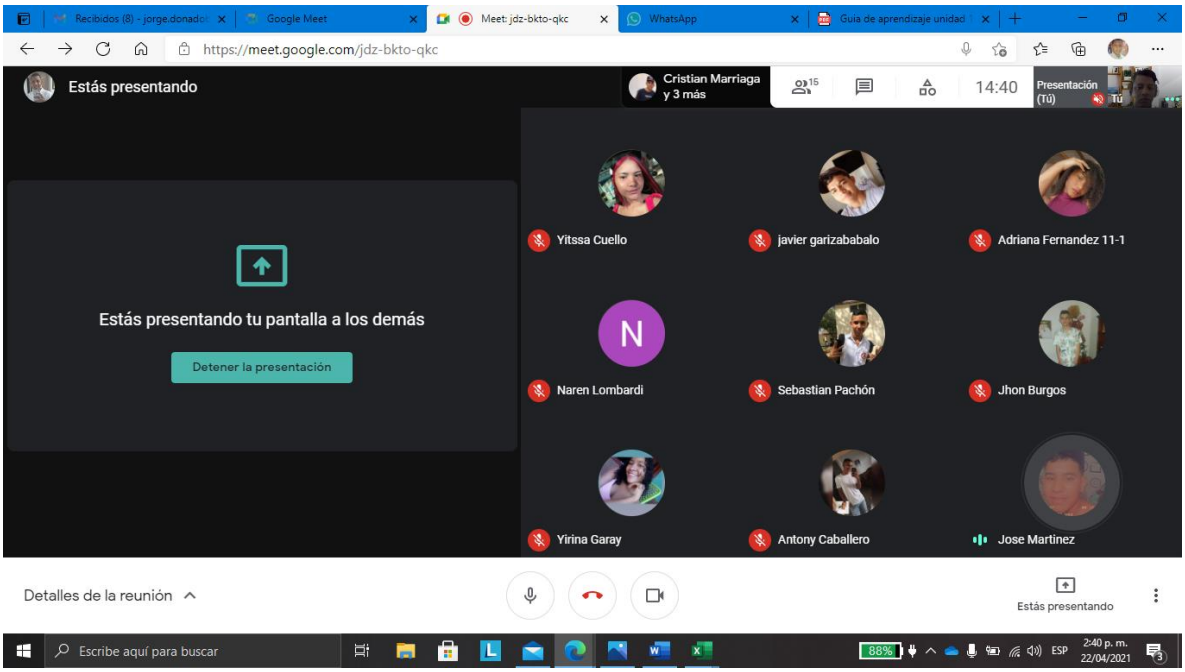
IED CAMILO TORRES

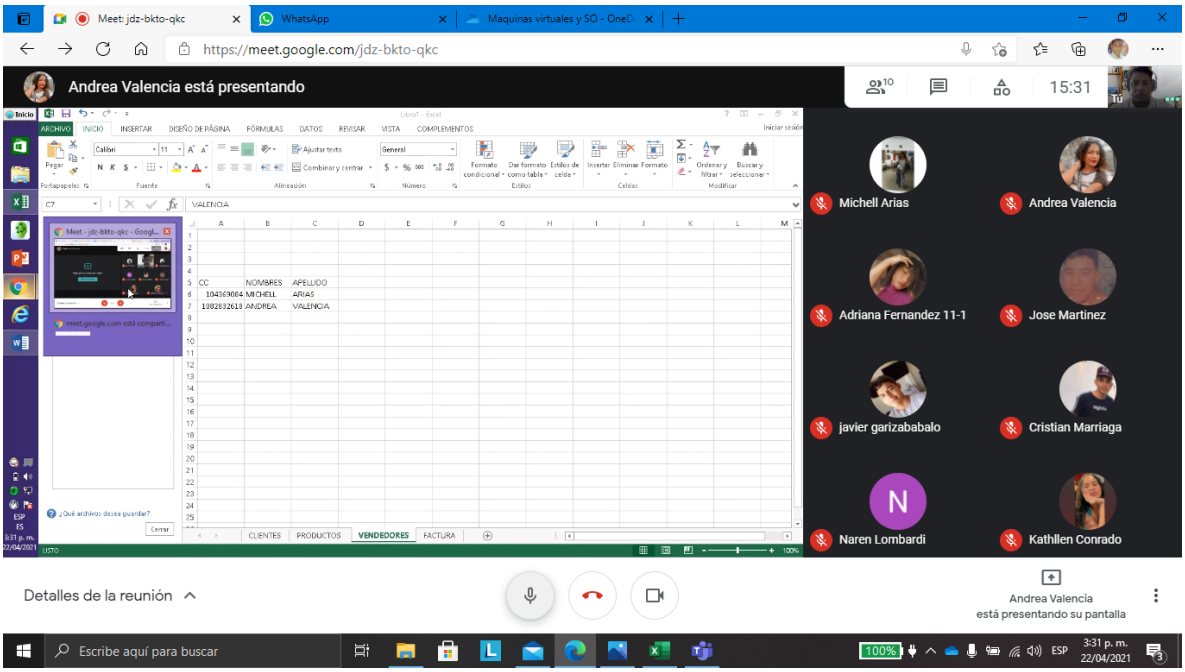




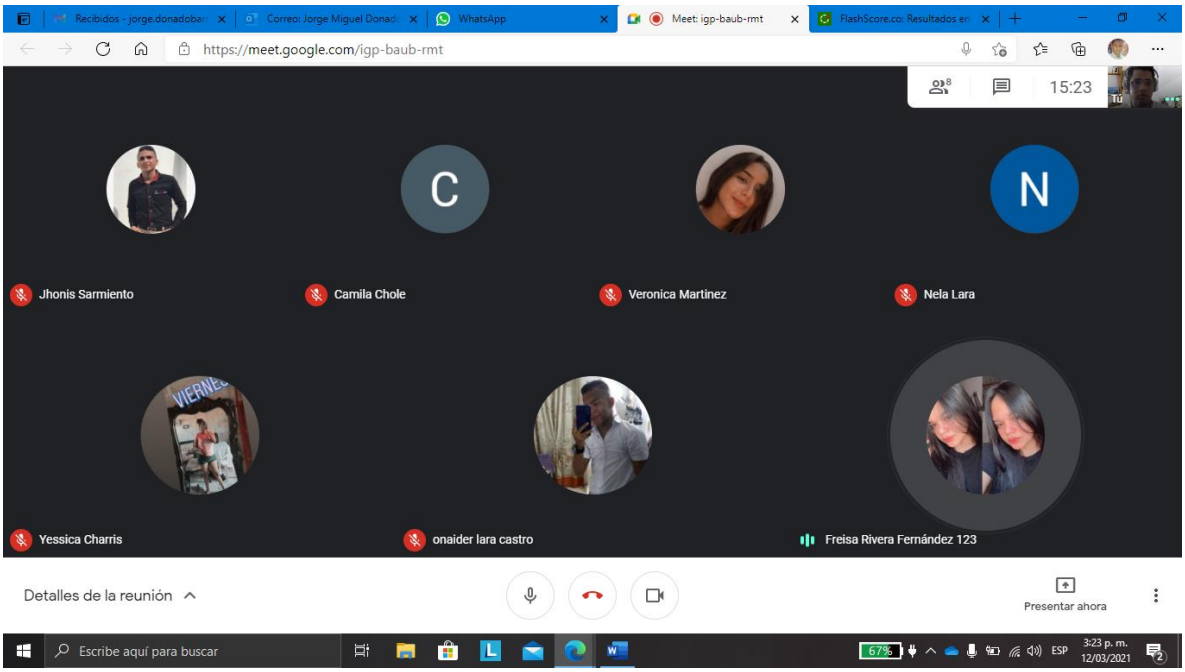


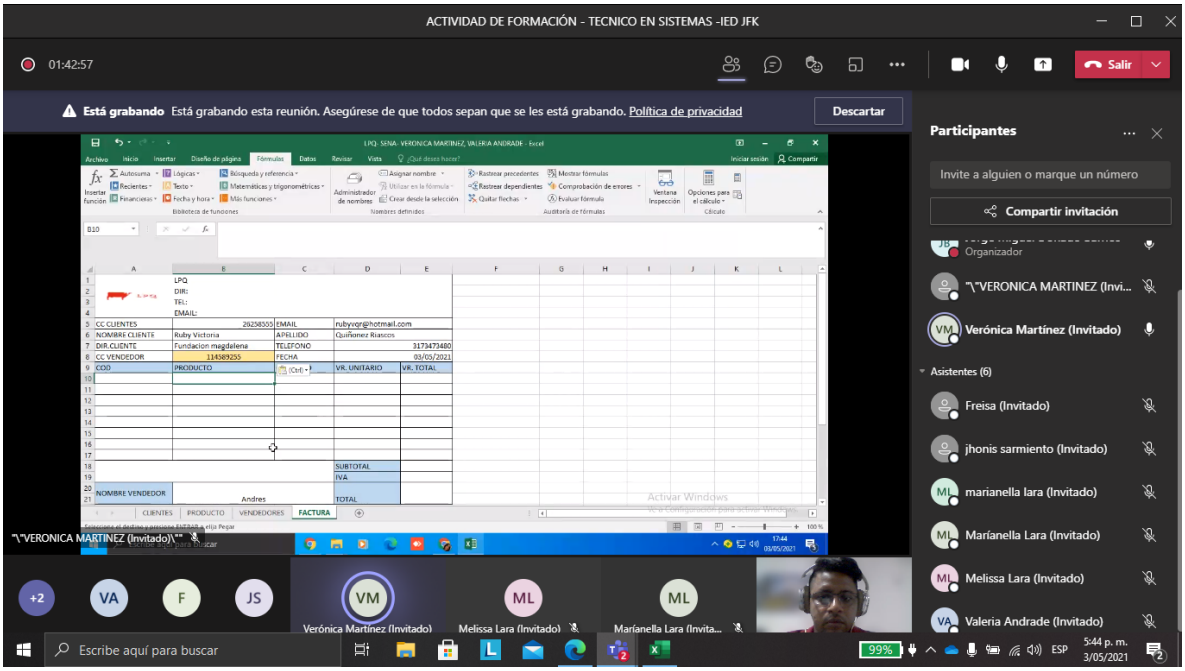
IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER GRADO 11



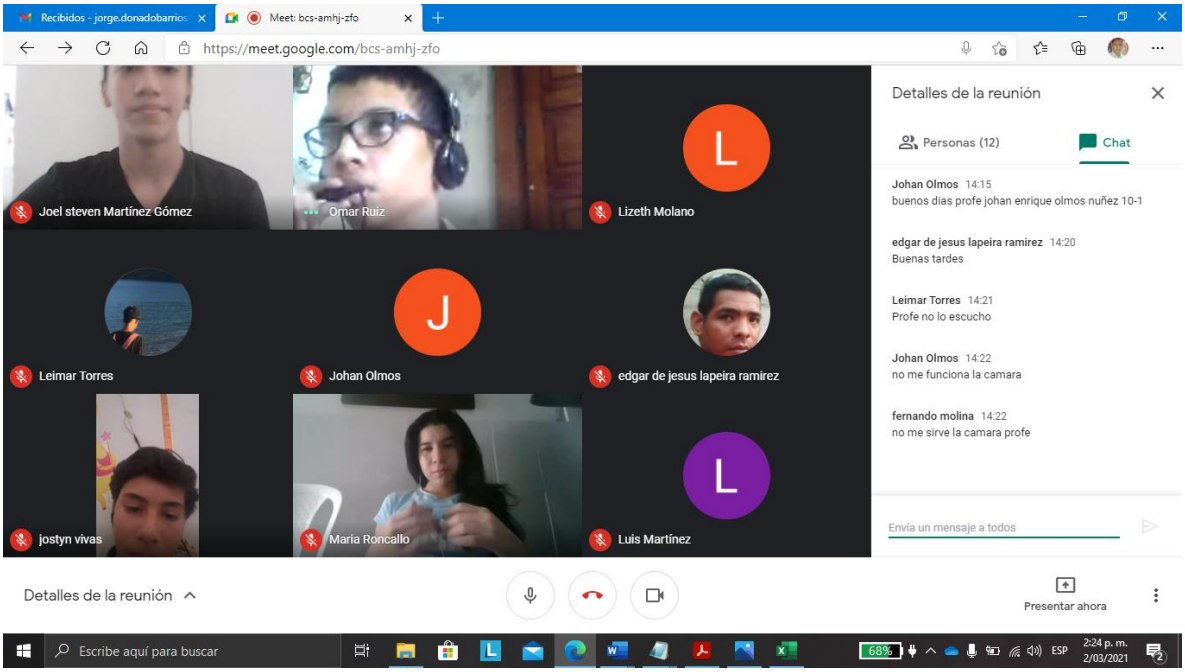


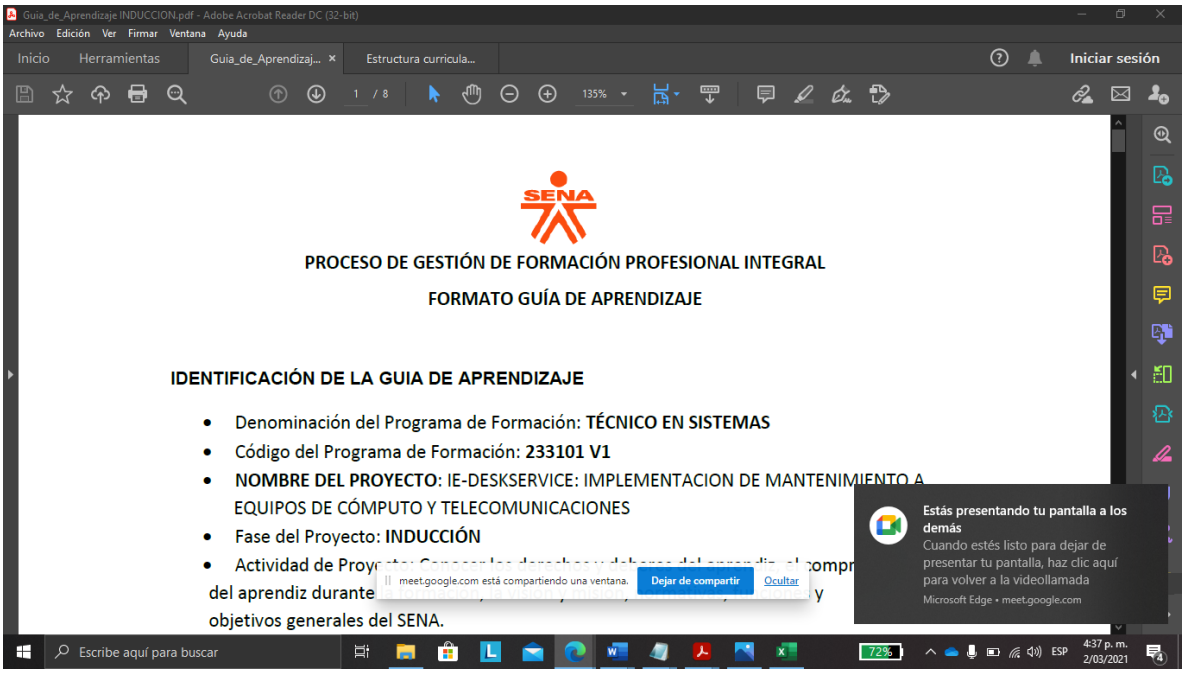
IED JHON F KENEDY



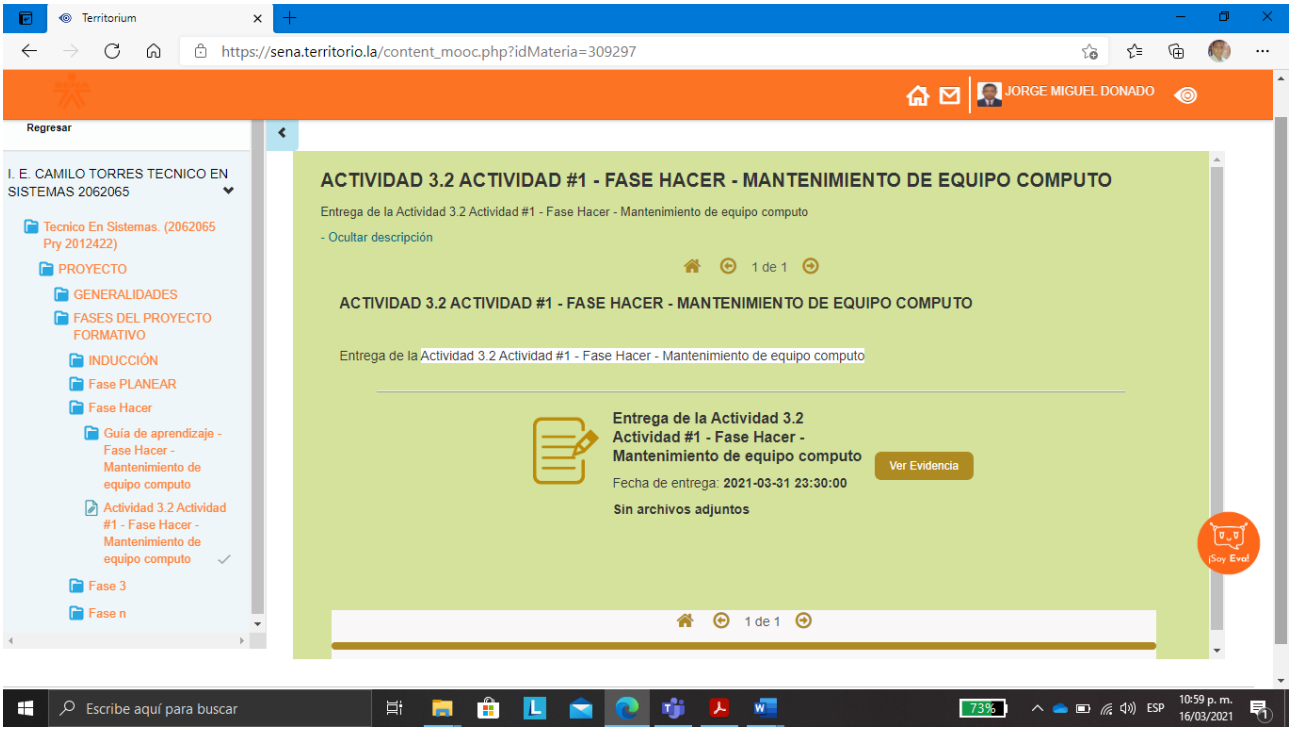


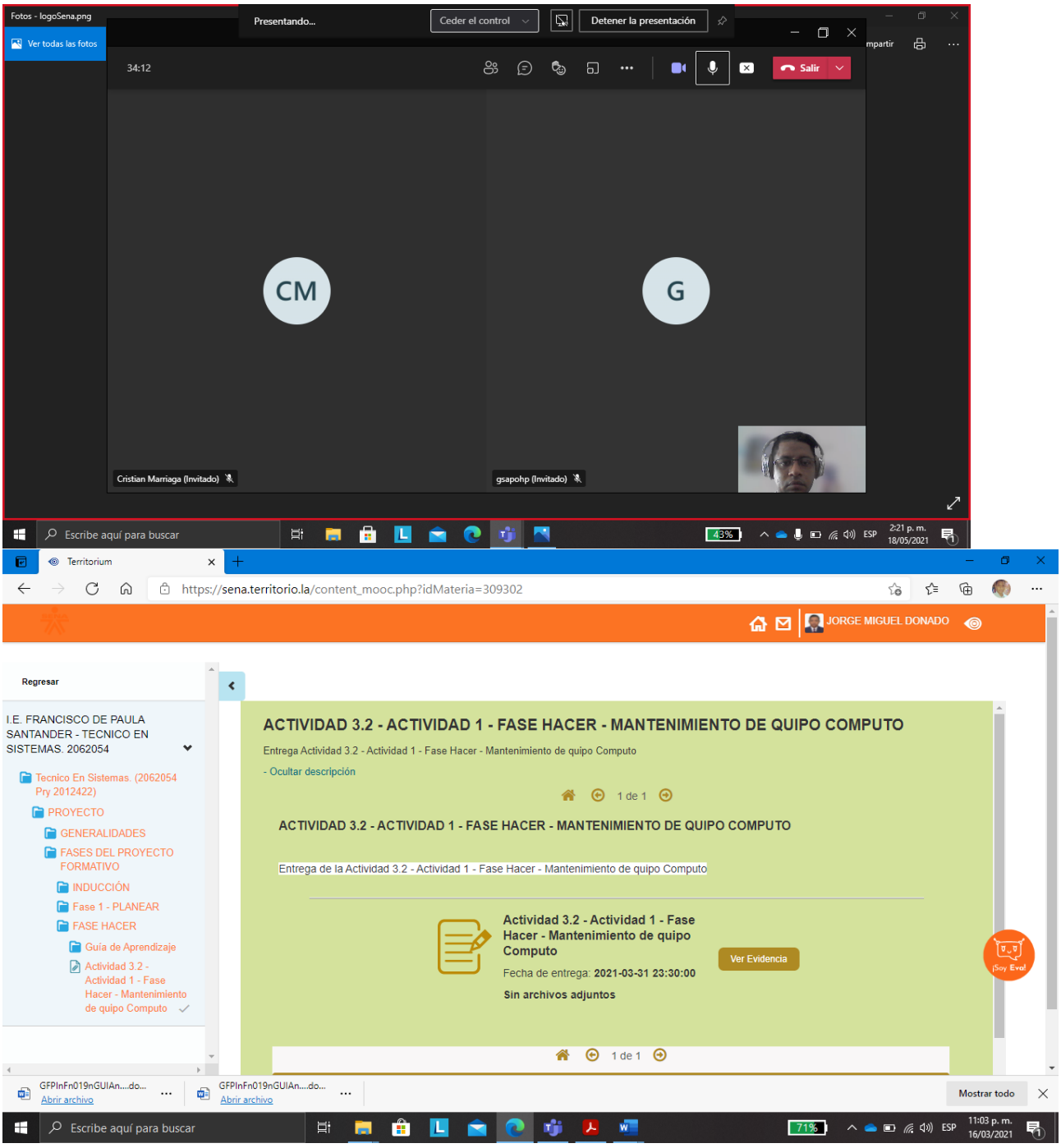
ANEXO 2: SOCIALIZACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE A LOS APRENDICES DE LAS I.E.

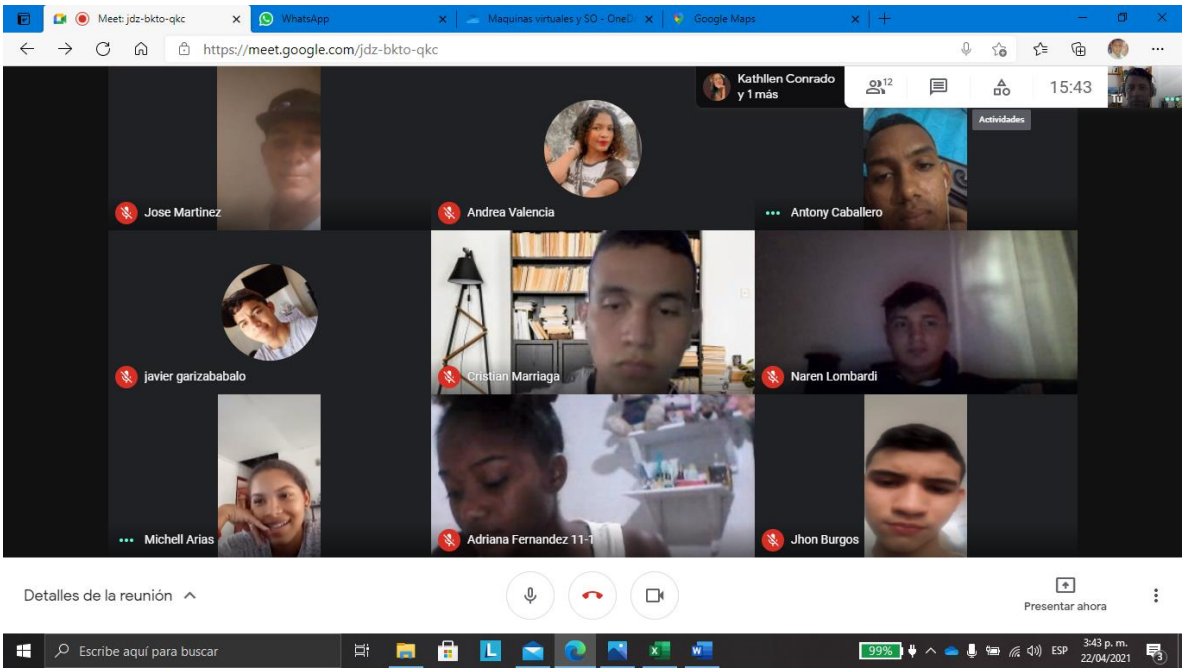





https://meet.google.com/mih-scuw-vpc
Deibi Hernandez y 9 más
16:27
Daniela Padilla
Gary Avendaño
José Armando Pérez
Jesus David Gomez Cotes
Mariza Jimenez
Sharol Viloria
Santiago Hurtado
Juan David Reyes Barandica
Alfonso Mendoza
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
4:27 p. m.
10/03/2021

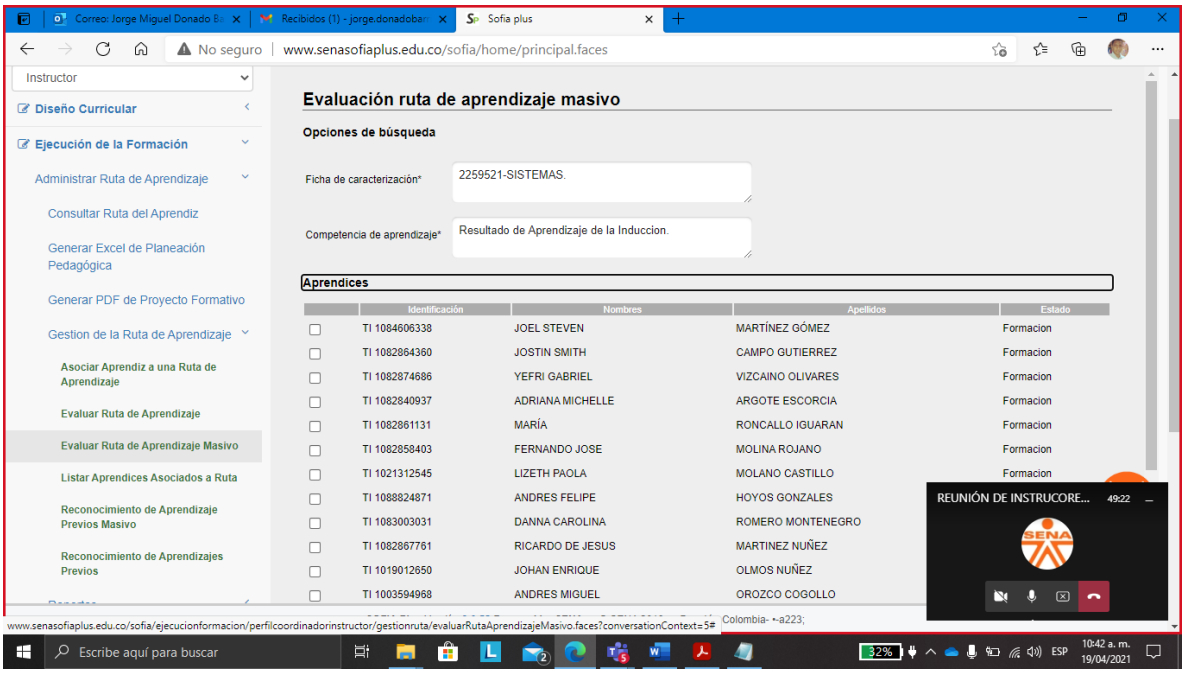

Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=309297
JORGE MIGUEL DONADO
Regresar
I. E. CAMILO TORRES TECNICO EN SISTEMAS 2062065
Tecnico En Sistemas. (2062065 Pry 2012422)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
INDUCCIÓN
Fase PLANEAR
Fase Hacer
Guía de aprendizaje - Fase Hacer - Mantenimiento de equipo computo
Actividad 3.2 Actividad #1 - Fase Hacer - Mantenimiento de equipo computo
Fase 3
Fase n
ACTIVIDAD 3.2 ACTIVIDAD #1 - FASE HACER - MANTENIMIENTO DE EQUIPO COMPUTO
Entrega de la Actividad 3.2 Actividad #1 - Fase Hacer - Mantenimiento de equipo computo
- Ocultar descripción
1 de 1
ACTIVIDAD 3.2 ACTIVIDAD #1 - FASE HACER - MANTENIMIENTO DE EQUIPO COMPUTO
Entrega de la Actividad 3.2 Actividad #1 - Fase Hacer - Mantenimiento de equipo computo
Entrega de la Actividad 3.2 Actividad #1 - Fase Hacer - Mantenimiento de equipo computo
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2021-03-31 23:30:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
ESP
10:59 p. m.
16/03/2021

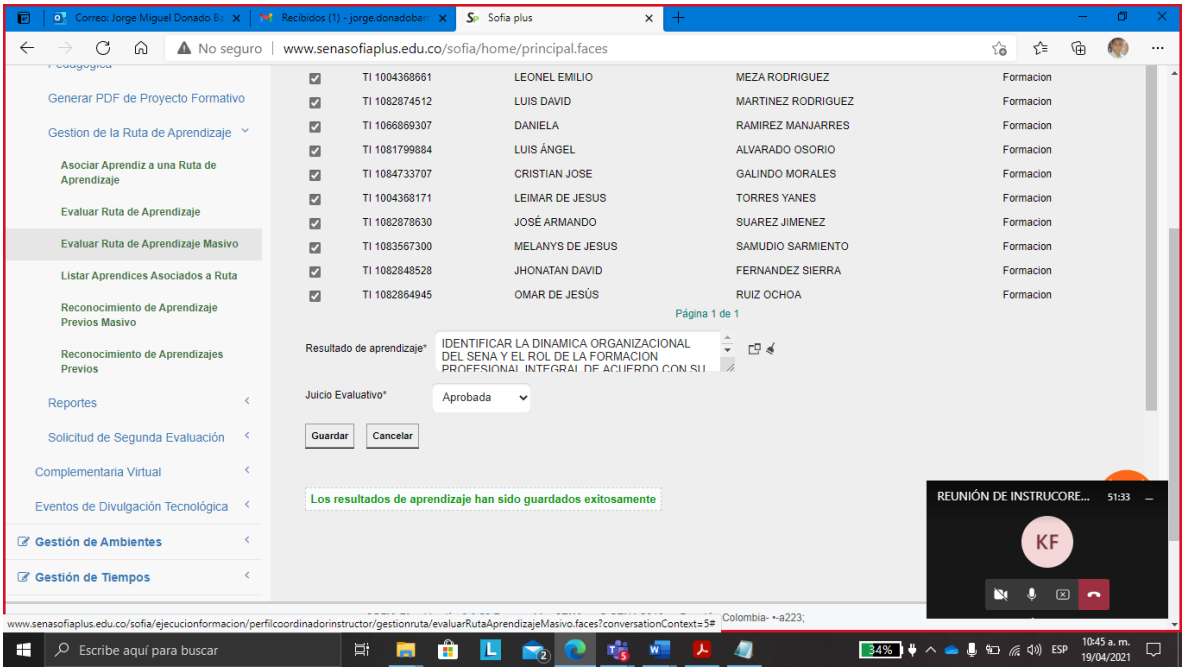

Fotos - logoSena.png
Ver todas las fotos
Presentando...
Ceder el control
Detener la presentación
34:12
Salir
CM
G
Cristian Marriaga (Invitado)
gsapohp (Invitado)
Escribe aquí para buscar
ESP
2:21 p. m.
18/05/2021
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=309302
JORGE MIGUEL DONADO
Regresar
I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - TECNICO EN SISTEMAS. 2062054
Tecnico En Sistemas. (2062054 Pry 2012422)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
INDUCCIÓN
Fase 1 - PLANEAR
FASE HACER
Guía de Aprendizaje
Actividad 3.2 - Actividad 1 - Fase Hacer - Mantenimiento de quipo Computo
ACTIVIDAD 3.2 - ACTIVIDAD 1 - FASE HACER - MANTENIMIENTO DE QUIPO COMPUTO
Entrega Actividad 3.2 - Actividad 1 - Fase Hacer - Mantenimiento de quipo Computo
- Ocultar descripción
1 de 1
ACTIVIDAD 3.2 - ACTIVIDAD 1 - FASE HACER - MANTENIMIENTO DE QUIPO COMPUTO
Entrega de la Actividad 3.2 - Actividad 1 - Fase Hacer - Mantenimiento de quipo Computo
Actividad 3.2 - Actividad 1 - Fase Hacer - Mantenimiento de quipo Computo
Fecha de entrega: 2021-03-31 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
¡Soy Eva!
1 de 1
GFPInFn019nGUIAn....do...
Abrir archivo
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
71%
ESP
11:03 p. m.
16/03/2021


Meet: jdz-bkto-qkc
WhatsApp
Maquinas virtuales y SO - OneD
Google Maps
https://meet.google.com/jdz-bkto-qkc
Kathllen Conrado y 1 más
15:43
Actividades
Jose Martinez
Andrea Valencia
Antony Caballero
javier garizababalo
Cristian Marriaga
Naren Lombardi
Michell Arias
Adriana Fernandez 11-1
Jhon Burgos
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
99%
ESP
3:43 p. m.
22/04/2021

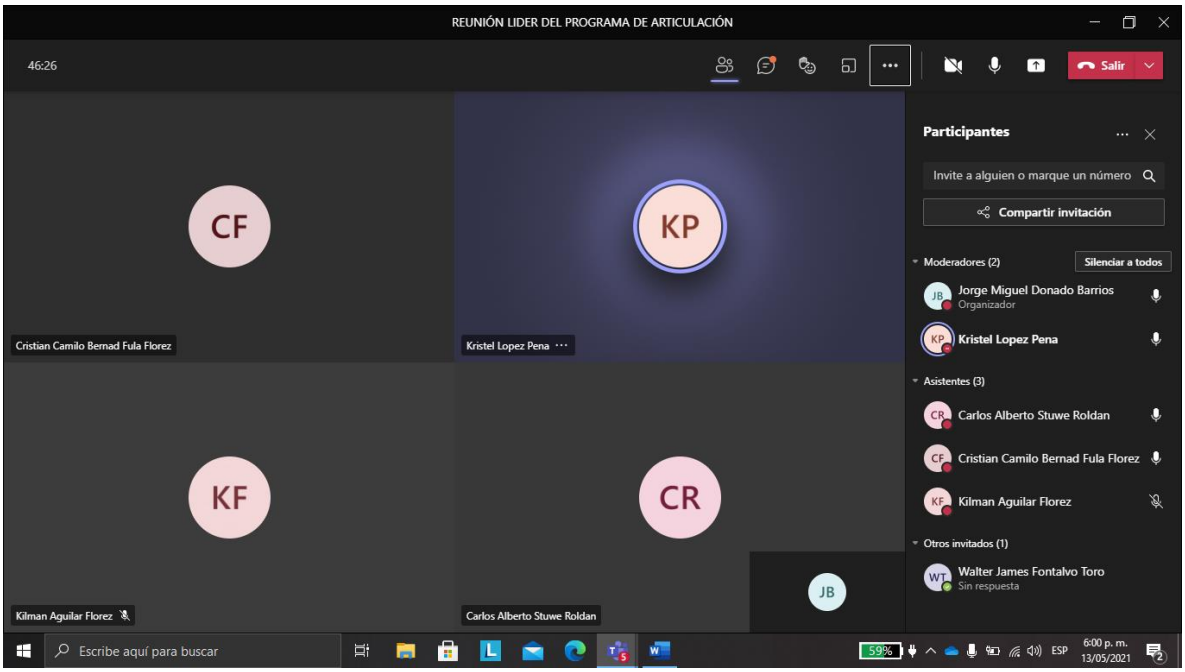

Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=309298
JORGE MIGUEL DONADO
Regresar
I.E GABRIELA MISTRAL - TECNICO EN SISTEMAS2062063
Tecnico En Sistemas. (2062063 Pry 2012422)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
FASE INDUCCIÓN
Fase PLANEAR
FASE HACER
Guía de aprendizaje - Fase Hacer - Mantenimiento de equipo computo
Actividad 3 - Instalación de sistemas operativos - maquina virtual - Mantenimiento de Equipo Computo
ACTIVIDAD 3 - INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS - MAQUINA VIRTUAL - MANTENIMIENTO DE EQUIPO COMPUTO
Actividad 3 - Instalación de sistemas operativos - maquina virtual - Mantenimiento de Equipo Computo
- Ocultar descripción
1 de 1
ACTIVIDAD 3 - INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS - MAQUINA VIRTUAL - MANTENIMIENTO DE EQUIPO COMPUTO
Entrega de Actividad 2 - Ensamble de equipo computo - maquina virtual - Mantenimiento de Equipo Computo
Actividad 2 - Ensamble de equipo computo - maquina virtual - Mantenimiento de Equipo Computo
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2021-03-31 17:49:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1
¡Soy Eva!
GFPInFn019nGUIAn....do...
Abrir archivo
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
70%
ESP
11:07 p. m.
16/03/2021

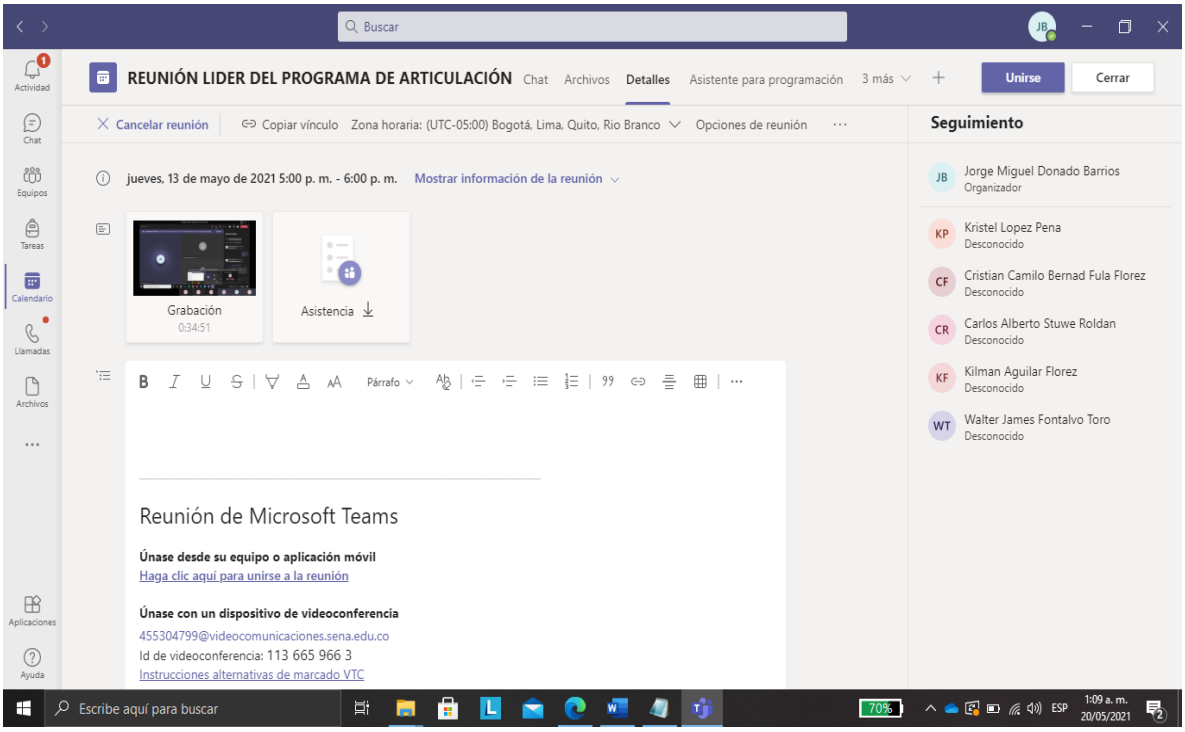
ANEXO 3: ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA 2321713

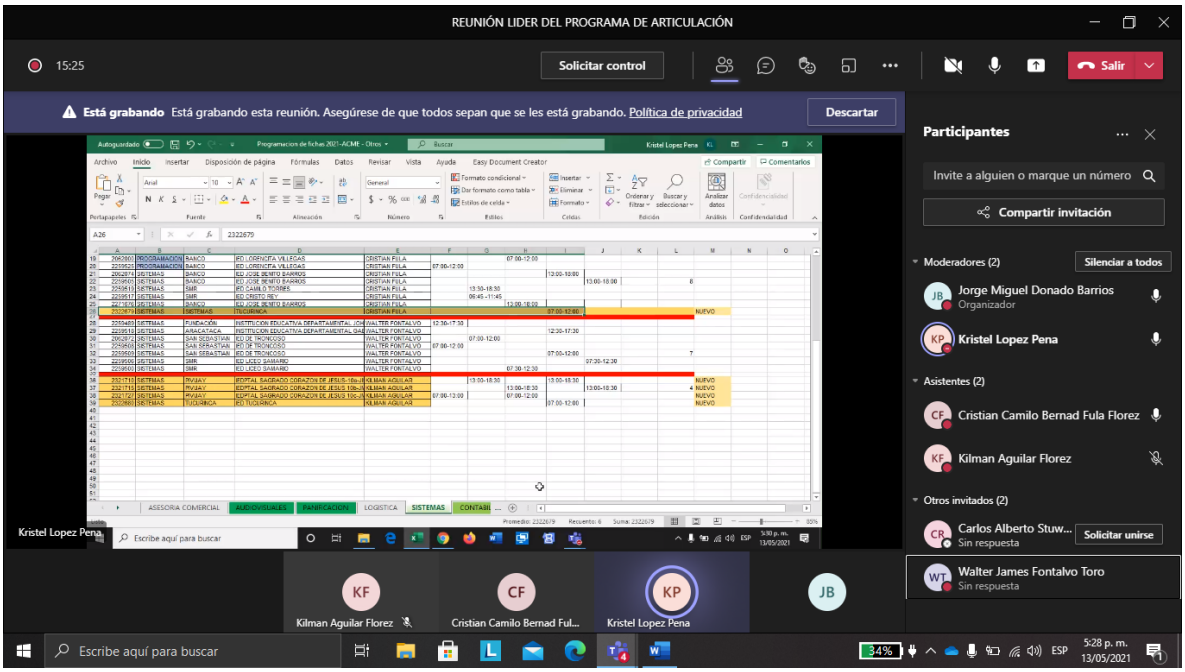




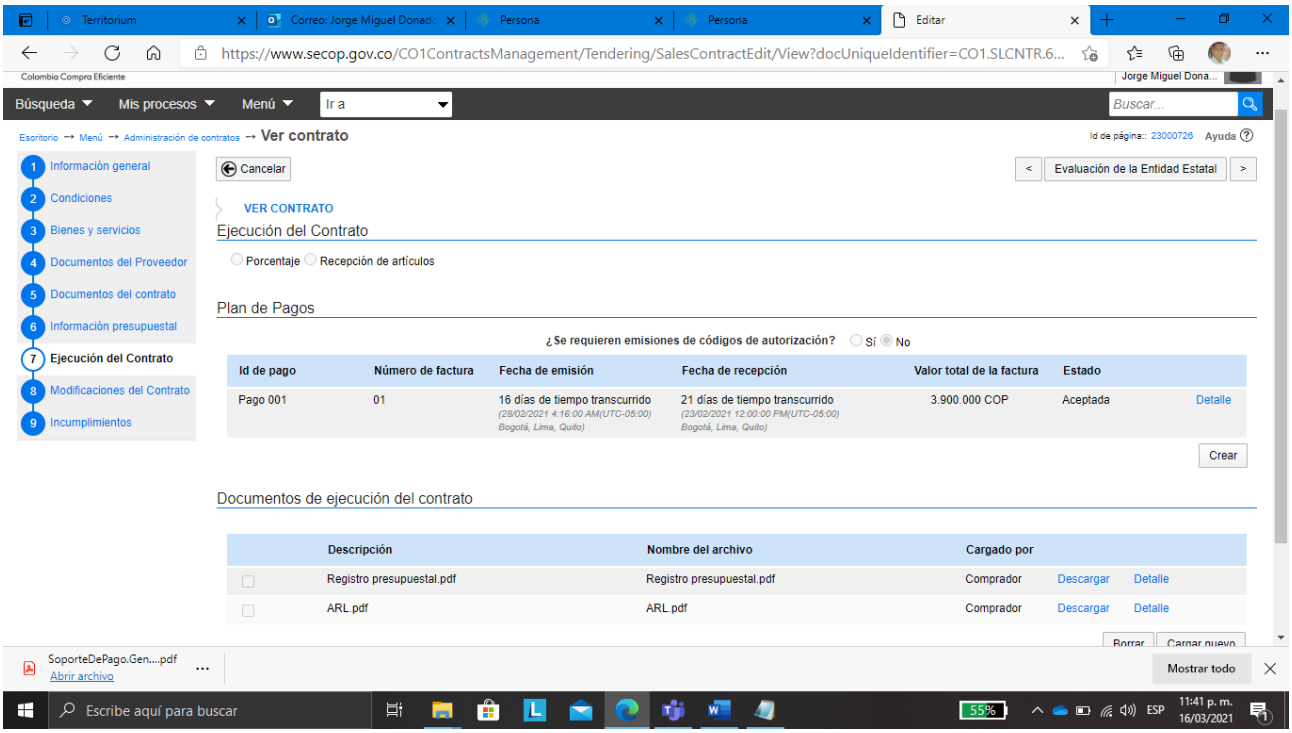
ANEXO 4: REUNIÓN CON COORDINADOR Y LIDER DEL PROGRAMA E INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

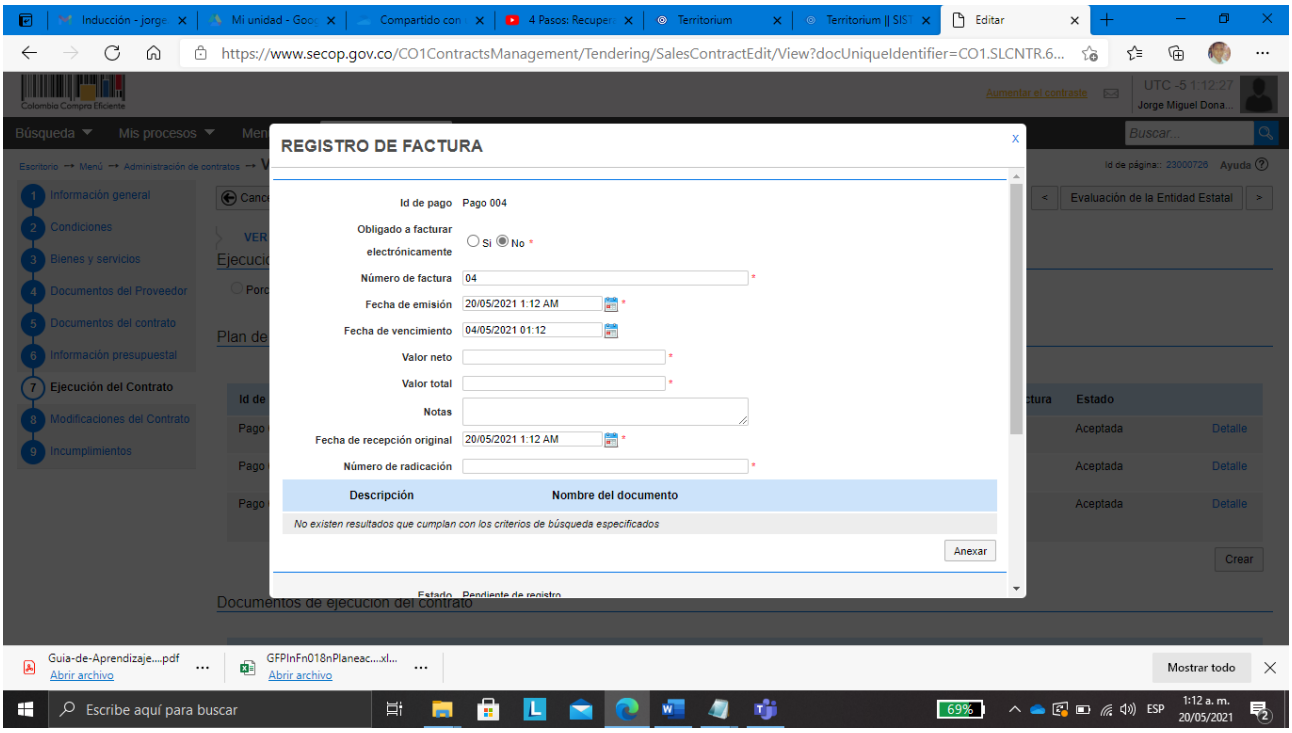






ANEXO 5: DOCUMENTOS CARGADOS EN EL SECOP





ANEXO 6: GESTION Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

