INFORME DE SUPERVISION No. 05
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311 DE 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA
Identificación	1092342515
Fecha de suscripción del Contrato	27 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2021
Fecha de Finalización	26 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión$	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 18.958.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 31.091.667
Valor Total por Ejecutar	$ 31.091.667

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de mayo de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud, según orientaciones por la supervisora.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjuntó documento sobre autoreporte de condiciones de salud.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 7 de mayo de 2021. Estas reuniones de desarrollaran semanalmente	Anexo 2. Reunión en mesas de desarrollo curricular.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se imparte formación a 116 aprendices que comprenden 6	Anexo 3. Capturas de evidencias de formación.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

fichas, mediante plataforma meet, uso de entrega de guías via grupos de wasaph, entrega guías en forma impresa mediante la colaboración de las I.E. para los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales, creando espacios de inclusión y asesoría a los aprendices que presentan dificultades. Sesión 5 de mayo con la Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Ficha 2273603: 17 asisitentes. 3 aprendices presentaro problemas de conectividad. Ficha 2273716: 12 asisitentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 6 de mayo con la IE Pontón de Rio Negro. Ficha 2273264: 16 asistentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad Ficha 2274756 14 asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 4 de mayo con la IE Cabuyaro. Ficha 2274781 22asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad Sesión 7 y 10 de mayo con la IE YAALIAKEISY. Ficha 2275923 13 asistentes. Se registro 115 aprendices en la plataforma de tecnoacademia. En el ondrive se tiene cargado guias y las respectivos planes de sesiones.	Anexo 4**.** Enlace drive formación IE Santa teresa de pachaquiaro; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Enlace de formación IE Cabuyaro. Capturas de formación IE yaaliakeisy. Anexo 5. Diligenciamiento plataforma tecnoacademia. Anexo 6. Cargue de documentos ondrive.	

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Postulación de proyectos de investigación en PROYECTOS E INICIATIVAS I+D+I-TECNOACADEMIAS en evento de Museo.	Anexo 7. Captura sobre Propuestas e iniciativas I+D+i TECNOACADEMIAS.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos.	Anexo 8. Enlace carpeta Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se creó la ruta y asignación de aprendices a las siguientes fichas:	Anexo 9. Captura aprendices en ruta de aprendizaje.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

2274756: 19 en rutados. 2273264: 20 en rutados. 2273603: 20 en rutados.. 2273716: 16 en rutados. 2274781: 27 en rutados. 2273603: 13 en rutados. Se tiene un total de 172 horas según reporte de sofia plus. No se presentó anomalías a durante la formación a causa del paro.	Se adjunta reporte de tiempos sofia plus.	

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entrega formato materiales de formación y fichas técnicas de reactivos para el laboratorio de biotecnología vegetal sede Hachón, solicitado por supervisor. Solicitud de cotización de proveedores sobre las cotizaciones de biotecnología.	Anexo 10. Captura envió de documentos al coordinador académico Flaminio Castro. Anexo 11. Evidencia de correo a proveedores.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Socialización a los aprendices de la actividad lectoescritura sobre la redacción de un cuento.	Anexo 12. Evidencia del cuento.	-

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 7 de mayo de 2021 Capacitación e-training, mediante el uso de la microbit. Participación en marco lógico 28 de abril. Transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas 27 de abril Reunión sofia plus 30 de abril sobre proceso creación de ruta. Reunión SdeI CienciaTec 4 de mayo. Avances tecnoacademia Dirve y biblioteca. Reunión SdeI CienciaTec 7 de mayo. Primer encuentro sincrónico curso estructuración de proyectos de investigación. Participación en reunión para visita de pares académicos para el programa de prevención y control ambiental para el CAM mediante la presentación de laboratorios.	Evidencia registrada en el ítem 2. Anexo 13 e-training - **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzEyOGNhNjEtZmUzMC00N2EyLTk1YzUtNTg5ODQzMmFkMzhk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223646e2ff-d462-4f2a-a41b-a6e9757af04b%22%2c%22Oid%22%3a%22b007bb26-abc3-48e3-b45e-d2b299e7b9d5%22%7d** Anexo 14. Marco lógico https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YmIyZDViNmUtMDNkYi00M2UzLWIxMWMtY2NmOTNmN2M5NTA4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=a3628423-34ab-4c41-aef4-5b4e3e89f46c&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 15 manejo sustancias químicas https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NWNlY2RjMDgtN2JkMC00ZmY4LWFiZDctYmVhNzFmNGQwZThk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25221adfb7b9-dcf7-47df-80cd-87d790f17a44%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=49bdb706-013c-47c7-ad1d-39b2e4513ecc&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	Del 1 al 31 de mayo de 2021

	Anexo 16 Sofía plus. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjllMTgyZTgtNzgwNy00M2NiLWE5MzgtZjFkNjFiYjFkMDg4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=0465e5a6-fcbf-426f-a3e0-db66b4b3e3c1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 17. Reunión CienciaTec https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjY1ODg2OWUtMDNhMS00ZGRhLThkMzYtZDZmZTc4NWVhM2Jm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=bfaae8d8-d143-48c6-8a37-692954f103e9&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 18 Avances tecnoacademia **https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OGU3MzliODMtZWZiMS00ODQ5LWIxMWItNmI5Njc2Y2U5ZTAz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=37d6fc4a-ad01-4e61-b50a-b93b48391523&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true** Anexo 19 Reunión CienciaTec https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZDIyZmYzMTktZGNh	

	NS00ZTE4LWIyMDEtNGQzYWM0M2MxYjli%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5e089a9c-e112-45c7-8569-5c4874ab12a7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 20. Encuentro estructuración de proyectos. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjFhYTk1OGItZDMxNi00YTRkLTljZmItZmUzOGIwMGFhOWFj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252221b29d96-415d-4066-8a9e-595675b4205c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=a043c6c6-6e41-44f0-93a0-4c9c2a601d68&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 21. Enlace reunión visita pares académicos programa de prevención y control ambiental https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDhmOGRkZjktNGJlNS00YWMwLTllYTgtNjVlOTkzNGIxZjJi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223d00f6dd-c6a7-4fd0-80e5-ce9822a931bc%22%7d	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el documento del acta	Anexo 22 Captura donde se comparte	Del 1 al 31 de

de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	documento acta de confidencialidad.	mayo de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Sesión 5 de mayo con la Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Ficha 2273603: 17 asistentes. 3 aprendices presentaron problemas de conectividad. Re Ficha 2273716: 12 asistentes. 4 aprendices presentaron problemas de conectividad. Actividad desarrollada: Elaboración de microscopio con elementos reciclados. Sesión 6 de mayo con la IE Pontón de Rio Negro. Ficha 2273264: 16 asistentes. 4 aprendices presentaron problemas de conectividad Ficha 2274756 14 asistentes. 5 aprendices presentaron problemas de conectividad. Actividad: Función de los equipos de laboratorio. Sesión 4 de mayo con la IE Cabuyaro. Ficha 2274781 22asistentes. 5 aprendices presentaron problemas de conectividad: Actividad: Importancia de la biotecnología y las partes de las plantas. Sesión 7 y 10 de mayo con la IE YAALIAKEISY. Ficha 2275923 13 asistentes. Actividad: reconocimiento del	Este ítem se relaciona en el anexo 4. Anexo 23. Entrega presentación de estadística poblacional de aprendices.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

sistema globalmente armonizado. Los aprendices que presentaron dificultan de conectividad, están enviando sus actividades, para estar al día en su proceso formativo. Elaboración de nueva guía para el mes de mayo de 2021 y sus respectivos planes de sesión con los materiales usados en las mismas. Así como revisión de las actividades dejadas a los aprendices de las diferentes fichas. Elaboración de estadística poblacional de aprendices por institución educativa.		

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión con la compañera Julieth Gómez sobre liderazgo del semillero CienciaTec con el fin de diseñar un Foro con aprendices de TAI. Se resalta que a nivel nacional se tiene en pausa la ejecución divulgación de los semilleros, según orientaciones dadas por la Dinamizadora.	Evidencia relacionada en el anexo 17 y 19.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de creación de ruta, enrutar	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe. Este punto se relaciona en el anexo 6.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

aprendices a las fichas correspondientes y compromisos del equipo de tecnoacademia. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en le OneDrive Tecoacademia.	tecnoacademia.https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META&FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C	

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Creación de ruta de seis fichas matriculadas siendo: 2274756: 19 matriculados 2273264: 20 matriculados. 2273603: 20 matriculados. 2273716: 16 matriculados. 2274781: 27 matriculados. 2273603: 13 matriculados A la fecha se realiza la generación de ruta de 115 aprendices cumpliendo durante este primer semestre con la meta fijada. Así mismo se realiza formación y seguimiento de la participación de los mismos.	Anexo 24. Enlace url Excel planeación programas de formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FHORARIOS%20FACILITADORES	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de mayo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando.

Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **37.8** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla 9418836166 de la planilla aportes en línea, del correspondiente al mes vencido de abril de 2021

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (31)** días del mes de **mayo** de **2021.**

Atentamente,

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2171311

WILLIAM HERNANDEZ A.
C.C. 1092342515
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de mayo de 2021

Señor (a)
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de formación profesional
Dependencia CAM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No 2171311 de 2021

WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092342515 de Villa del rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). La forma de pago será: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: El Plazo de ejecución será de Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 7 de mayo de 2021.	Anexo 2. Reunion en mesas de desarrollo curricular.
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Se imparte formación a 116 aprendices que comprenden 6 fichas, mediante plataforma meet, uso de entrega de guías via grupos de wasaph, entrega guías en forma impresa mediante la colaboración de las I.E. para los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales, creando espacios de inclusión y asesoría a los aprendices que presentan dificultades. Se realizan actividades practicas para los aprendices, los cuales pueden realizarlas desde su lugar de vivienda.	Anexo 3. Capturas de evidencias de formación.
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación	Postulacion de proyectos de investigación en PROYECTOS E INICIATIVAS I+D+I- TECNOACADEMIAS en evento de Museo.	Anexo 4. Captura sobre Propuestas e iniciativas I+D+i TECNOACADEMIAS.

	Sennova.		
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos.	Anexo 5. Enlace carpeta Drive.
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se creo la ruta y asignación de aprendices a las siguientes fichas: 2274756: 20 enrutados. 2273264: 20 enrutados. 2273603: 20 enrutados.. 2273716: 16 enrutados. 2274781: 27 enrutados. 2273603: 13 enrutados. Se diignecio en su totalidad la plataforma de tecnoacademia, con cada una de las IE de puerto lopez y caburayo.	Anexo 6. Captura aprendices en ruta de aprendizaje.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Entrega formato materiales de formación y fichas técnicas dereactivos para el laboratorio de biotecnología vegetal sede Hachón, solicitado por supervisor.	Anexo 7. Captura envio de documentos al coordinador academico Flaminio Castro.
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	A la fecha no se desarrolla proceso de inducción y divulgación de portafolio, ya que actualmente estamos en proceso de formación.	A la fecha no se desarrolla proceso de inducción y divulgación de portafolio, ya que actualmente estamos en proceso de formación.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 7 de mayo de 2021 Capacitación e-training, mediante el uso de la microbit.	Evidencia registrada en el ítem 2. Anexo 9. Enlace capacitación E-Training

		Participación en marco lógico 28 de abril. Transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas 27 de abril Reunion sofia plus 30 de abril sobre proceso creación de ruta. Reunion SdeI CienciaTec 4 de mayo. Avances tecnoacademia Dirve y biblioteca. Reunion SdeI CienciaTec 7 de mayo. Primer encuentro sincronico curso estructuración de proyectos de investigación. Paritipacion en reunión para visita de pares académicos para el programa de prevecion y control ambiental para el CAM mediante la presentación de laboratorios.	Anexo 9. Marco logico Anexo 10 manejo sustancias quimicas Anexo 11 sofia plus. Anexo 12. Reunion CienciaTec Anexo 13 Avances tecnoacademia. Anexo 14 Reunion CienciaTec Anexo 15. Encuentro estructuración de proyectos. Anexo 16. Enlace reunión visita pares académicos programa de prevecion y control ambiental
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 16. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sesión 5 de mayo con la Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Ficha 2273603: 17 asisitentes. 3 aprendices presentaro problemas de conectividad. Ficha 2273716: 12 asisitentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 6 de mayo con la IE Pontón de Rio Negro. Ficha 2273264: 16 asistentes. 4 aprendices presentaro	**Anexo 17.** Enlace drive formación IE Santa teresa de pachaquiaro; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Enlace de formación IE Cabuyaro. Capturas de formación IE yaaliakeisy.

		problemas de conectividad Ficha 2274756 15 asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 4 de mayo con la IE Cabuyaro. Ficha 2274781 22asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad Sesión 7 y 10 de mayo con la IE YAALIAKEISY. Ficha 2275923 13 asistentes. Los aprendices que presentaron dificulta de conectividad, están enviando sus actividades, para estar al dia en su proceso formativo. Elaboración de nueva guía para el mes de mayo de 2021 y sus respectivos planes de sesión con los materiales usados en las mismas. Así como revisión de las actividades dejadas a los aprendices de las diferentes fichas.	
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Reunion con la compañera Julieth Gomez sobre liderazgo del semillero CienciaTec con el fin de diseñar un Foro con aprendices de TAI.	Evidencia relacionada en el anexo 12 y 14.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de creación de ruta, enrutar aprendices a las fichas correspondientes y compromisos del equipo de tecnoacademia. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en le OneDrive Tecoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe. Anexo 18. Enlace del Ondrive tecnoacademia.
14	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de	Creación de ruta de seis fichas matriculadas siendo:	Anexo 19. Enlace url Excel planeación

	aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	2274756: 20 matriculados 2273264: 20 matriculados. 2273603: 20 matriculados. 2273716: 16 matriculados. 2274781: 27 matriculados. 2273603: 13 matriculados A la fecha se realiza la generación de ruta de 116 aprendices cumpliendo durante este primer semestre con la meta fijada. Así mismo se realiza formación y seguimiento de la participación de los mismos.	programas de formación.
15	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de abril a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.
16	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.
17	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418836166 de la planilla aportes en linea, del correspondiente al mes vencido de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

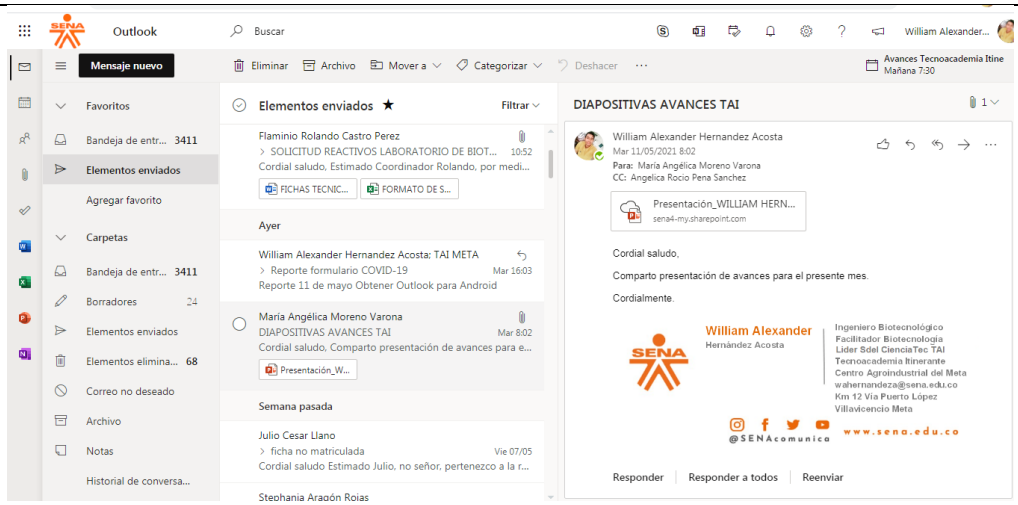
Firma
WILLIAM A HERNANDEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1092342515

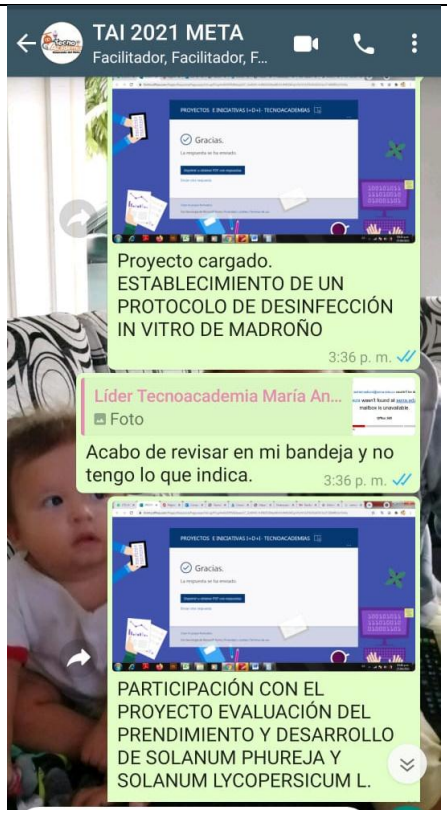
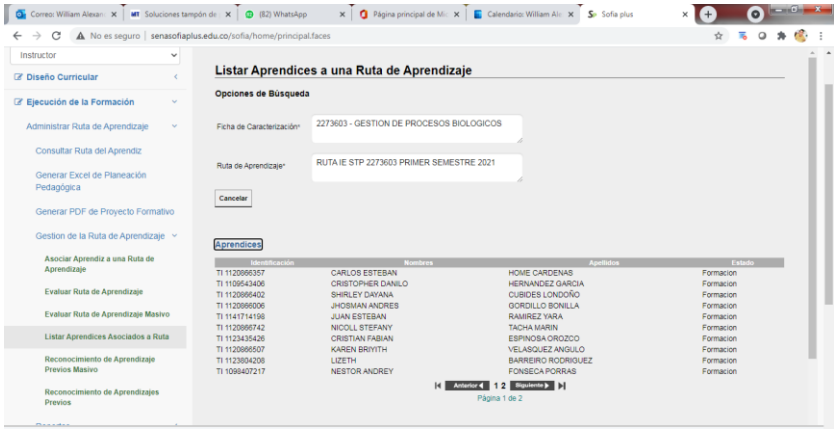
Recibí a satisfacción:

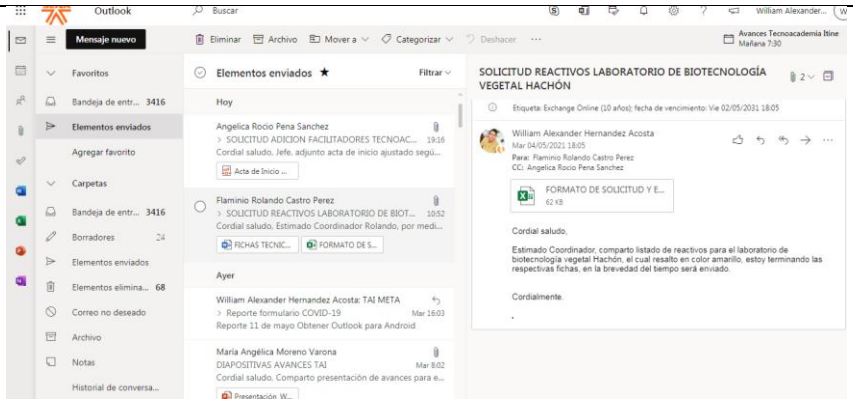
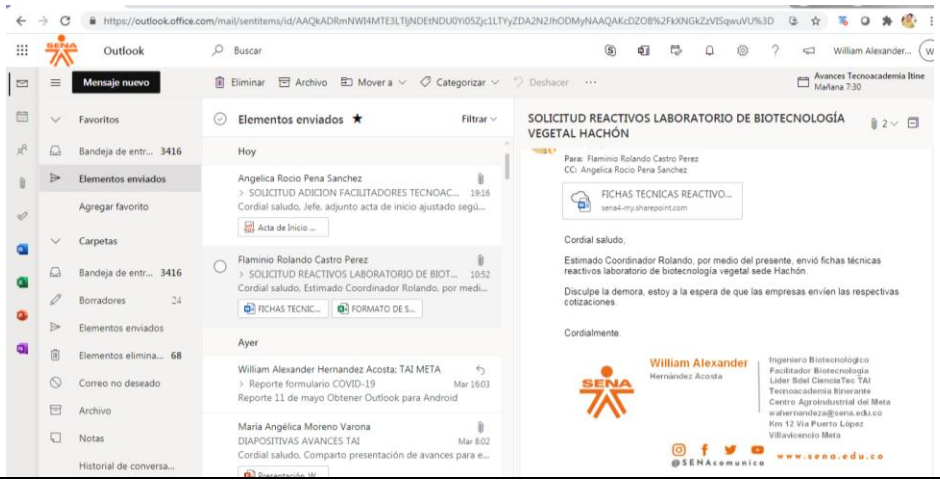
Firma
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de formación profesional

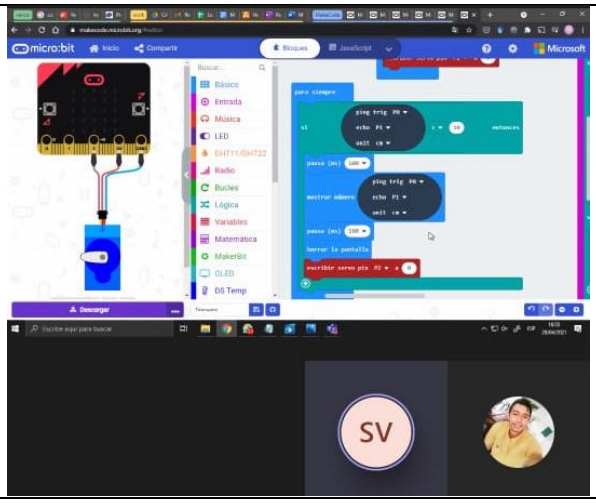
Nota: Se adunjta anexos.

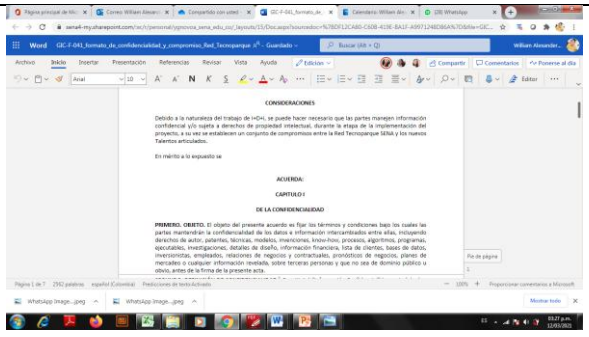
CUADRO DE EVIDENCIAS.

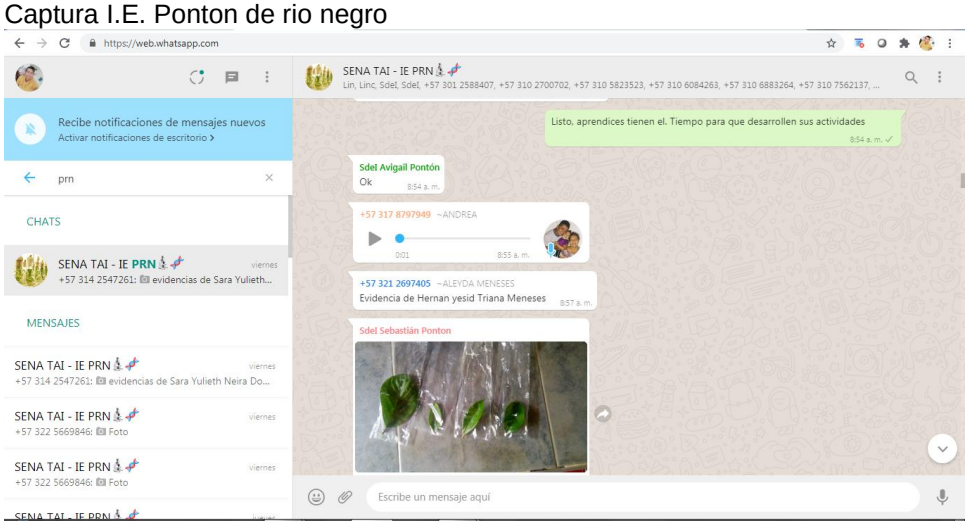
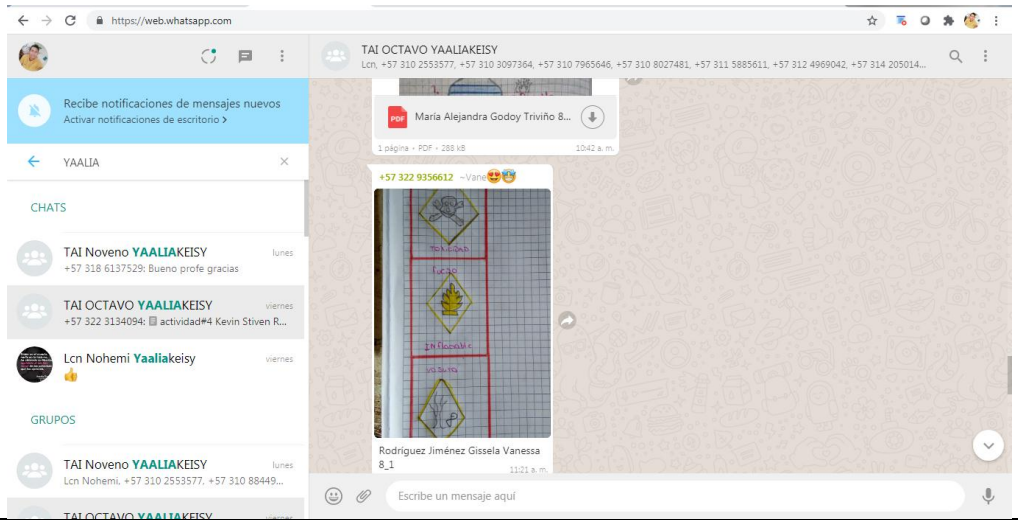
ANEXOS	EVIDENCIAS
Anexo1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora .	
Anexo 2. Reunion en mesas de desarrollo curricular.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NTQ5MThmYjMtNzI0Mi00NmU5LTkwNDUtMGU2YjNjYzM3ODAx%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=7891359d-1635-43d0-876f-d28d1076c045&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 3. Capturas de evidencias de formación.	
Anexo 4. Captura sobre Propuestas e iniciativas I+D+i TECNOACADEM	

IAS	
Anexo 5. Enlace Carpeta Drive.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true
Anexo 6. . Captura de correos electrónicos enviados al funcionario Wilson Pava.	 **Diligenciamiento plataforma tecnoacademia.**

	
Anexo 7. Captura envio de documentos al coordinador academico Flaminio Castro.	 
Anexo 9. Enlace capacitación E-Training	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzEyOGNhNjEtZmUzMC00N2EyLTk1YzUtNTg5ODQzMmFkMzhk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223646e2ff-d462-4f2a-a41b-a6e9757af04b%22%2c%22Oid%22%3a%22b007bb26-abc3-48e3-b45e-d2b299e7b9d5%22%7d

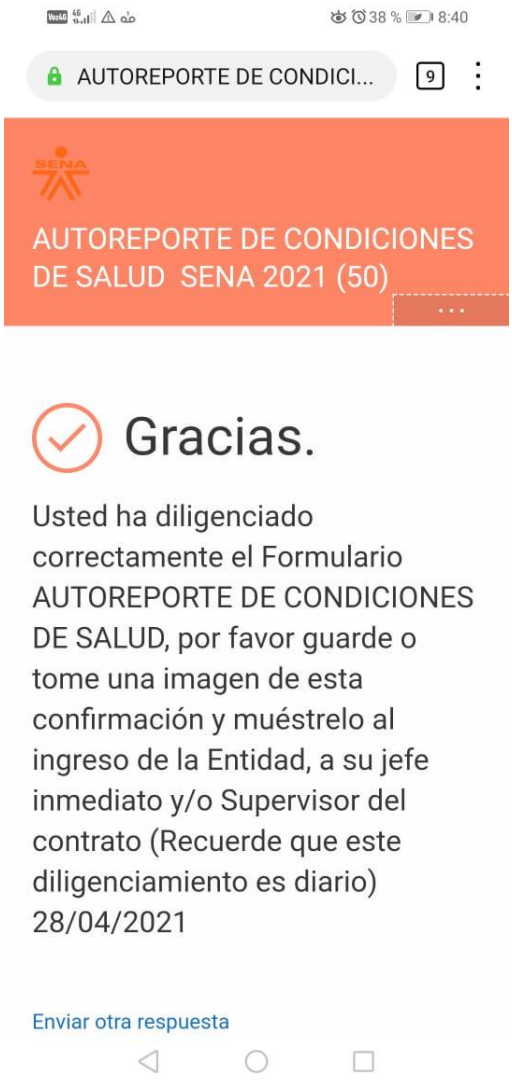
	
Anexo 9. Marco logico	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YmIyZDViNmUtMDNkYi00M2UzLWIxMWMtY2NmOTNmN2M5NTA4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=a3628423-34ab-4c41-aef4-5b4e3e89f46c&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 10 manejo sustancias quimicas	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NWNlY2RjMDgtN2JkMC00ZmY4LWFiZDctYmVhNzFmNGQwZThk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25221adfb7b9-dcf7-47df-80cd-87d790f17a44%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=49bdb706-013c-47c7-ad1d-39b2e4513ecc&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 11 sofia plus.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjllMTgyZTgtNzgwNy00M2NiLWE5MzgtZjFkNjFiYjFkMDg4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=0465e5a6-fcbf-426f-a3e0-db66b4b3e3c1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 12. Reunion CienciaTec	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjY1ODg2OWUtMDNhMS00ZGRhLThkMzYtZDZmZTc4NWVhM2Jm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=bfaae8d8-d143-48c6-8a37-692954f103e9&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Anexo 13 Avances tecnoacademia. .	**https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OGU3MzliODMtZWZiMS00ODQ5LWIxMWItNmI5Njc2Y2U5ZTAz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=37d6fc4a-ad01-4e61-b50a-b93b48391523&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true**
Anexo 14 Reunion CienciaTec	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZDIyZmYzMTktZGNhNS00ZTE4LWIyMDEtNGQzYWM0M2MxYjli%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5e089a9c-e112-45c7-8569-5c4874ab12a7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 15. Encuentro estructuración de proyectos.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjFhYTk1OGItZDMxNi00YTRkLTljZmItZmUzOGIwMGFhOWFj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252221b29d96-415d-4066-8a9e-595675b4205c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=a043c6c6-6e41-44f0-93a0-4c9c2a601d68&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 16. Enlace reunión visita pares académicos programa de prevecion y control ambiental	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDhmOGRkZjktNGJlNS00YWMwLTllYTgtNjVlOTkzNGIxZjJi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223d00f6dd-c6a7-4fd0-80e5-ce9822a931bc%22%7d
Anexo 16. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.	
Anexo 17. Enlace drive formación IE	Enlace meet I.E. Santa teresa de pachaquiaro: https://meet.google.com/ook-jezk-ibs

Santa teresa de pachaquiaro; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Enlace de formación IE Cabuyaro. Capturas de formación IE yaaliakeisy.	Captura I.E. Ponton de rio negro  Enalce I.E. Cabuyaro: https://meet.google.com/ows-bpxx-hii Captura I.E. YAALIAKEISY 
Anexo 18. Enlace del Ondrive tecnoacademia.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META&FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C
Anexo 19. Enlace url Excel planeación programas de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FHORARIOS%20FACILITADORES

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD WILLIAM HERNANDEZ





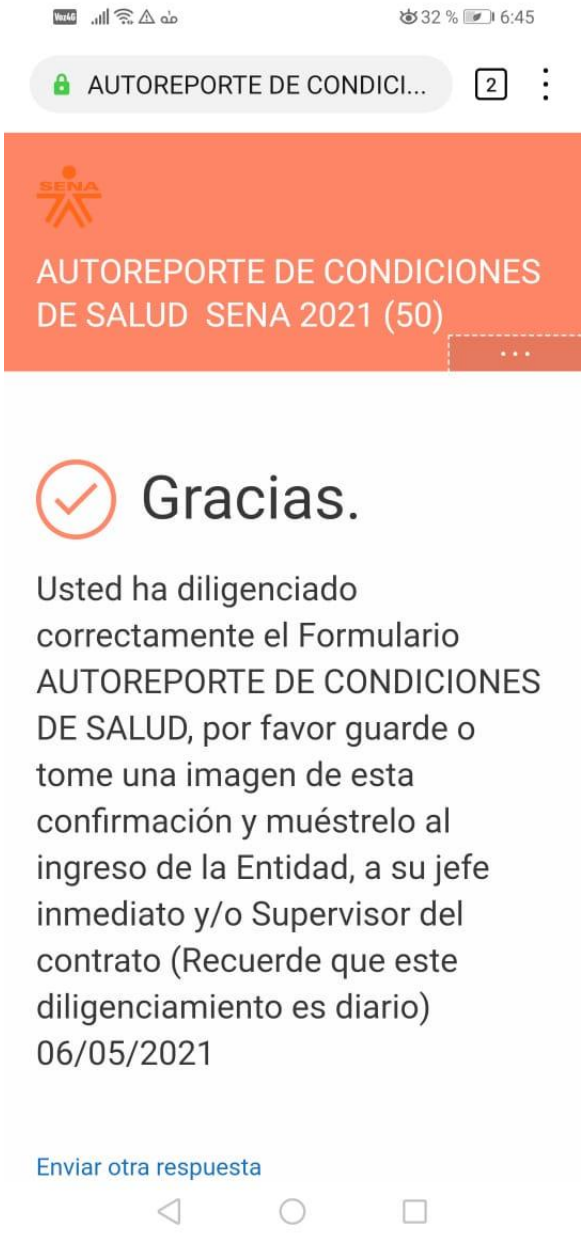

14 % 7:30
AUTOREPORTE DE CONDICI...
11
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/04/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICI...
12
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/04/2021
Enviar otra respuesta

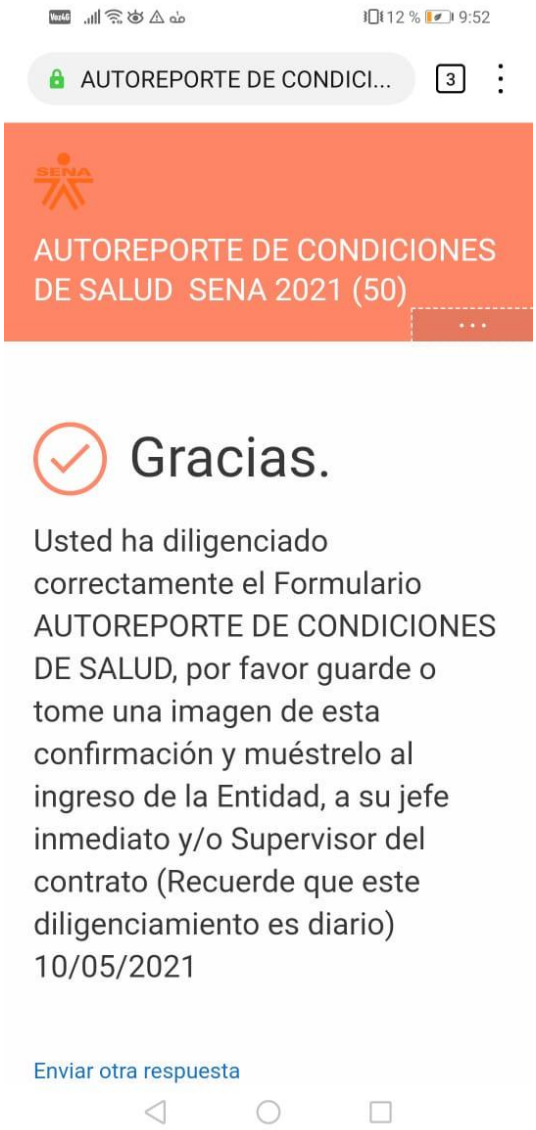

20 % 7:38
AUTOREPORTE DE CONDICI...
2
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/05/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICI...
6
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/05/2021
Enviar otra respuesta

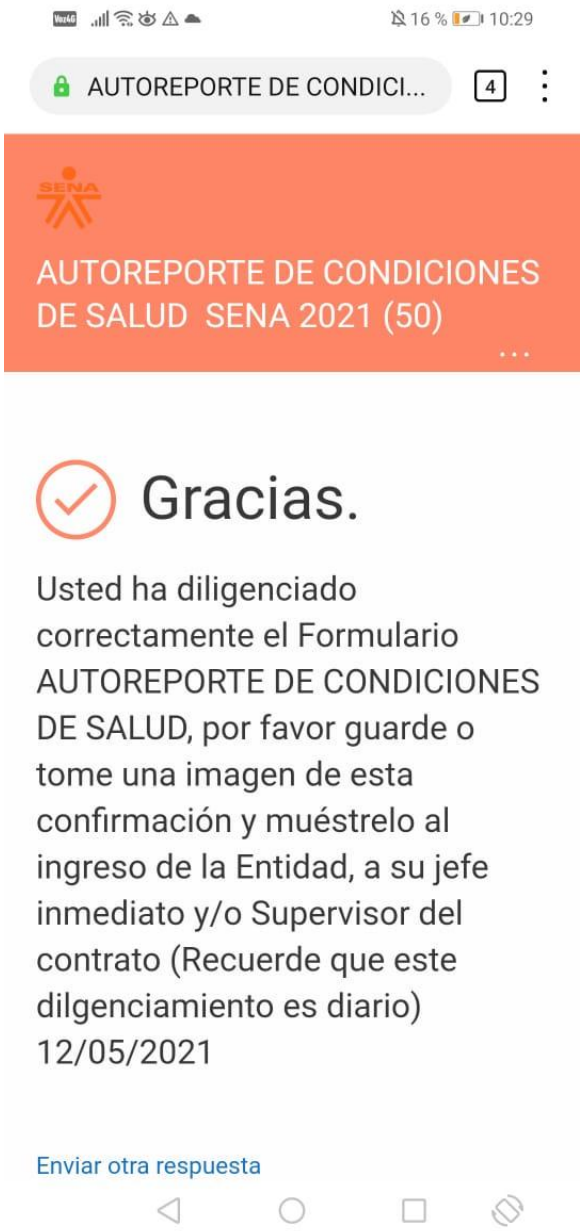

87 % 5:48
AUTOREPORTE DE CONDICI...
2
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/05/2021
Enviar otra respuesta

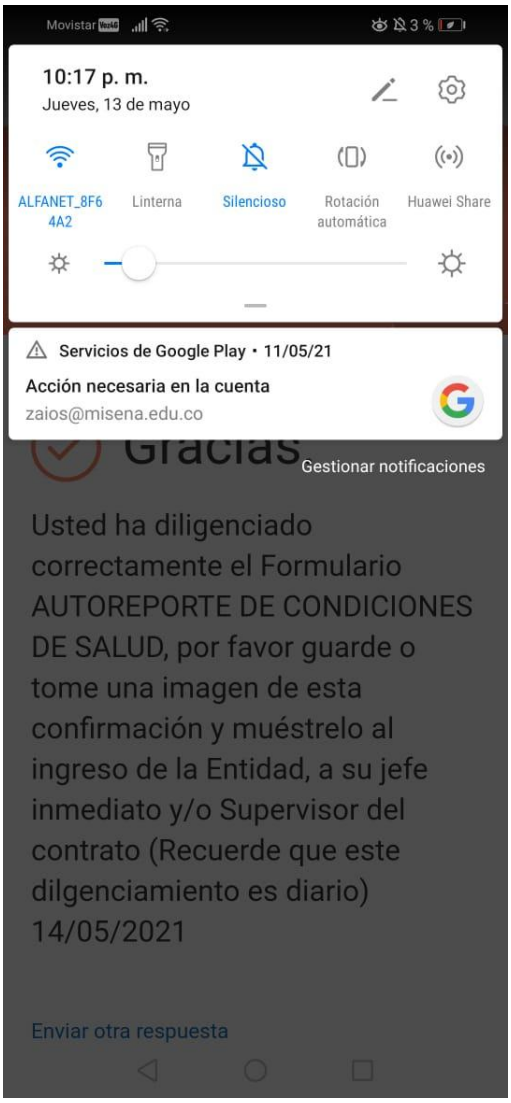

32 % 6:45
AUTOREPORTE DE CONDICI...
2
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/05/2021
Enviar otra respuesta


46 % 10:06
AUTOREPORTE DE CONDICI...
3
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
...
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/05/2021
Enviar otra respuesta

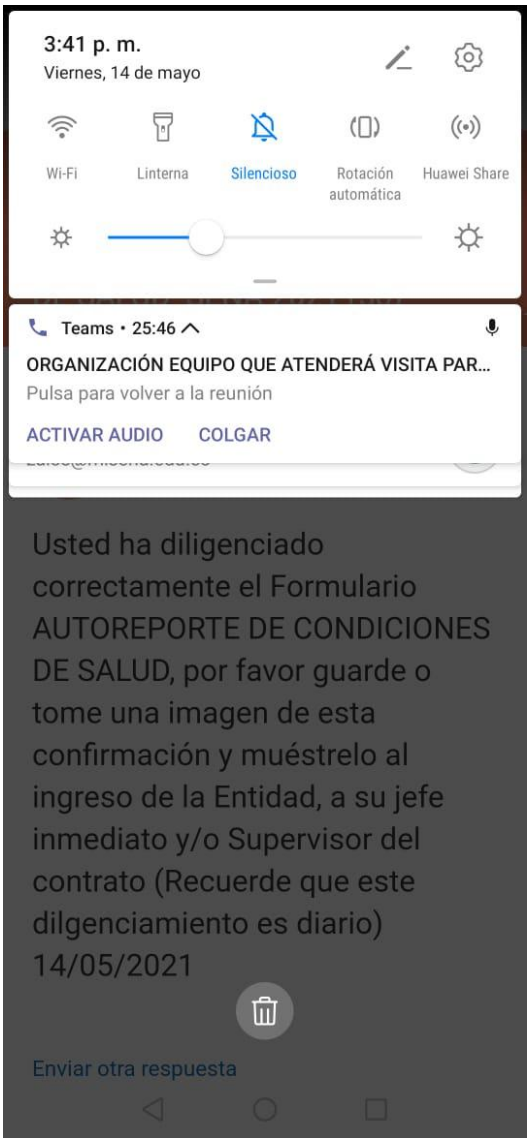

12 % 9:52
AUTOREPORTE DE CONDICI...
3
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
...
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/05/2021
Enviar otra respuesta


70 % 4:02
AUTOREPORTE DE CONDICI...
4
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
11/05/2021
Enviar otra respuesta


16 % 10:29
AUTOREPORTE DE CONDICI...
4
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
12/05/2021
Enviar otra respuesta


Movistar
3 %
10:17 p. m.
Jueves, 13 de mayo
ALFANET_8F6 4A2
Linterna
Silencioso
Rotación automática
Huawei Share
Servicios de Google Play • 11/05/21
Acción necesaria en la cuenta
zaios@misena.edu.co
Gestionar notificaciones
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario) 14/05/2021
Enviar otra respuesta


36 % 3:42
AUTOREPORTE DE CONDICI...
3
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario) 14/05/2021
Enviar otra respuesta


3:41 p. m.
Viernes, 14 de mayo
Wi-Fi
Linterna
Silencioso
Rotación automática
Huawei Share
Teams • 25:46
ORGANIZACIÓN EQUIPO QUE ATENDERÁ VISITA PAR...
Pulsa para volver a la reunión
ACTIVAR AUDIO
COLGAR
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario) 14/05/2021
Enviar otra respuesta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274781 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273716 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274756 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273603 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273264 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META