Villavicencio, 31 de mayo de 2021

Señora
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891
Coordinador de Formación
profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212891 del año 2021

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($49.433.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUERENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.943.333) y b) Once (11) pagos por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.550.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando	Se utiliza de manera adecuada los documentos y formatos establecidos por los lineamientos	Anexo 1. Asistencia a reunión de biblioteca. • Se anexa

	los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	del sistema integral siga, en la elaboración de informes, planes de sesión, actas de reunión entre otros. Se lleva a cabo control de salud y se guarda documento con los auto reportes diarios de salud. Se asiste a reunión de biblioteca con la funcionaria Diana Yaquelin Giraldo el día 11 de mayo de 2021.	documento en Word sobre reporte de salud.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Me encuentro inscrito en mesa de desarrollo curricular y en espera de nueva fecha de citación para trabajo. Las guías y planes de sesión se siguen desarrollando y cumpliendo durante el mes de mayo de 2021 y son cargados oportunamente al DRIVE de Tecnoacademia itinerante. Así como se hace entrega el día 14 de mayo de 2021 a la dinamizadora en reunión de presentación de mi información contractual e informes relacionados con la formación para ser entregado para la revisión de Dirección General	Anexo2. Captura de Drive tecnoacademia desarrollo de guías y planes de sesión.
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada,	Se imparte formación a 131 aprendices que comprenden 5 fichas, mediante plataforma meet, uso de entrega de guías via correo electrónico, grupos de wasaph, entrega de material vegetal en la institución educativa y guías en forma impresa para los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales, creando espacios de inclusión y asesoría	Anexo 3. Captura de pantalla de evidencia de creación de canal en you tuve, evidencia de clase en plataforma meeet.

	innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia	a los aprendices que presentan dificultades. Se realizan actividades practicas para los aprendices, los cuales pueden realizarlas desde su vivienda, mediante la creación de videos en plataforma you tuve Se reciben actividades y trabajos prácticos de los estudiantes de los cuales se realizan retroalimentaciones.	
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	Se realiza sensibilización a aprendices, padres de familia o acudientes de las tres instituciones educativas, Luis Carlos Galán, Brisas de Irique y La Holanda. Sensibilizaciones relacionadas con la presentación de actividades, asistencia a las clases o sesiones, así como a los procesos de investigación o desarrollo de prácticas relacionadas con el curso y la tecnoacademia itinerante. Se participa con los diferentes aprendices en actividades de divulgación mediante la elaboración de cuentos relacionados con el medio ambiente.	Anexo 4. Evidencia de actividad relacionada con los aprendices.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Teniendo en cuenta que se ha hecho reconocimiento del laboratorio de biotecnología sede agroindustrial hachón este se dejó en las condiciones encontradas y sus equipos, elementos se encontraron en buen estado y fueron dejados en orden y buen estado.	Anexo 5. Fotografia en el que se evidencia la organizacion en la que se deja el laboratorio

6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se continua con el proceso formativo a cinco fichas con un total de 131 estudiantes por plataforma meet. Llevando control de asistencia vía wasap y con listado de asistencia así como de actividades adelantadas por cada aprendiz. se realiza la creación de ruta de aprendizaje en plataforma Sofia plus un total de 131 aprendices así: 2274789 de 22 aprendices 2273247 de 24 aprendices 2273578 de 24 aprendices 2273733 de 30 aprendices 2289973 de 31 aprendices. Así mismo se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE su certificado con las horas de formación. Se informa a la dinamizadora sobre Novedad con aprendiz de la ficha 2273733 relacionado con su registro de información.	Anexo 6**.** Evidencia captura de pantalla Sofia plus.
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se realiza la búsqueda de entidades para la presentación de cotizaciones para proceso contractual de los elementos de formación del área de tecnoacademia. Específicamente el área de Biotecnologia. Se envían correos electrónicos solicitando dichas cotizaciones así como solicitudes vía wasph	Anexo 7. Captura de pantalla de búsqueda de cotizaciones.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones,	Se brinda información a los acudientes y aprendices sobre	Anexo 8. Captura de pantalla de los diferentes

	transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	otros procesos formativos o cursos desarrollados por el SENA que puedan ser de su interés. Se ha socializados con 12 padres de familia que preguntan sobre otros cursos que ofrece el SENA. Esta información se trasmite por los grupos de wasap del curso de procesos biológicos.	grupos de aprendices y acudientes, así como grupos de trabajo de las instituciones educativas.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Se realiza participación en transferencia de conocimiento “cultivo de microalgas, usos y aplicaciones como una industria innovadora del país”. Participación en proyecto probosques.	Anexo 9. Captura de pantalla que evidencia mi inscripción.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda reserva de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices. Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución, grupos de wasaps y enlaces otorgados a mi persona como objeto de mi relación contractual con la entidad SENA.	Anexo 10. Captura de correo electrónico y su buen uso.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	• Video conferencias Meet. • Entrega de materia en físico en las institución educativa de guias. • Envió de guías y planes de sesión por wasaph a todos los aprendices (131) • Descargue de videos para enviar y sumar a la formación. • Creación y edición de	Anexo 11: Captura evidencia de elaboración de videos. Captura de asesoría a actividades con los aprendices.

		videos y plataforma youtube para dar instrucciones y crear espacios de vinculación con el aprendiz. • Elaboración de actividades tanto conceptuales como practicas al aprendiz. • Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y retroalimentación de las clases o actividades al aprendiz.	
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	Se realiza escogencia de los aprendices que realizaran parte del semillero de investigación de cada una de las cinco fichas que integran mi formación. Se inicia con las practicas en casa de cada uno de los aprendices en relación al proyecto investigativo.	Anexo 12. Captura de informe de base de datos de aprendices que participaran en semillero de investigación.
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato	Se realiza presentación sobre los avances del suscrito en lo relacionado con el objeto contractual y los avances adelantado hasta el mes de mayo de 2021 en reunión del día 07 de mayo de 2021, de igual forma se envía informe en diapositivas powerpoint con dichos avances así como con estadísticas y porcentajes relacionados con los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante. Por otro lado se atendieron	Anexo 13. Evidencia de powerpoint relacionado con el informe de avances a mayo de 2021.

		llamadas, mensajes solicitudes y demás requerimientos que realiza la dinamizadora en el marco del objeto contractual. Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas.	
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se realizo la creación de ruta de aprendizaje a los 131 aprendices a mi cargo. Revisión de actividades, retroalimentaciones de actividades y controles de asistencia. Se hace reporte del aprendiz Yeison Andrés Montealegre T.I 1006691634 pues digite su información en plataforma tecnoacademia pero el joven no allego la documentación para el tramite de matrícula.	Anexo 14. Evidencia del drive sobre proceso y tabla Excel sobre control de aprendices.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato	Se mantiene informada a la Dinamizadoras Maria Angelica Moreno sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de mayo de 2021. en el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado.	Anexo 15. Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora.

		3 informe de supervisión del contrato.	
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Se atienden los requerimientos allegados al correo electrónico por los distintos funcionarios y contratistas de la institución y se responden de manera inmediata. Se asisten a cada una de las reuniones citadas de manera virtual en el mes de mayo de 2021. Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud requerido por la Supervisora Dra. Rocio Peña.	Anexo 16. Evidencia de Auto reporte de salud requerido por la supervisión.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realiza uso de la TIC`S como: Correo electrónico institucional. Plataformas de zoom, Meet, teams, jetse meet. Wasaph manejo de grupos y fichas. Paginas web, you tuve, drive tecnoacademia	Anexo 17. Fotografía de uso de una de las plataformas mencionadas.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 49378475 mediante el operador ARUS y periodo Correspondiente al mes de Abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Para su conocimiento anexo evidencias en (11) folios.

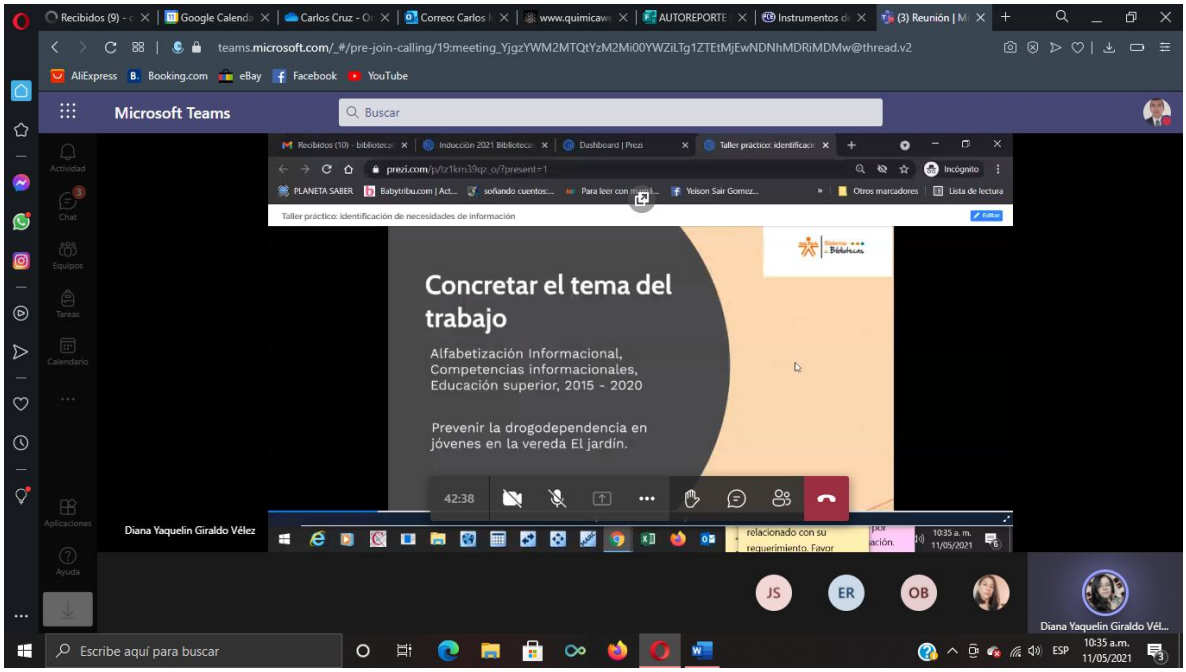


CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Contratista;
C.C No 80.153.083

Recibí a satisfacción

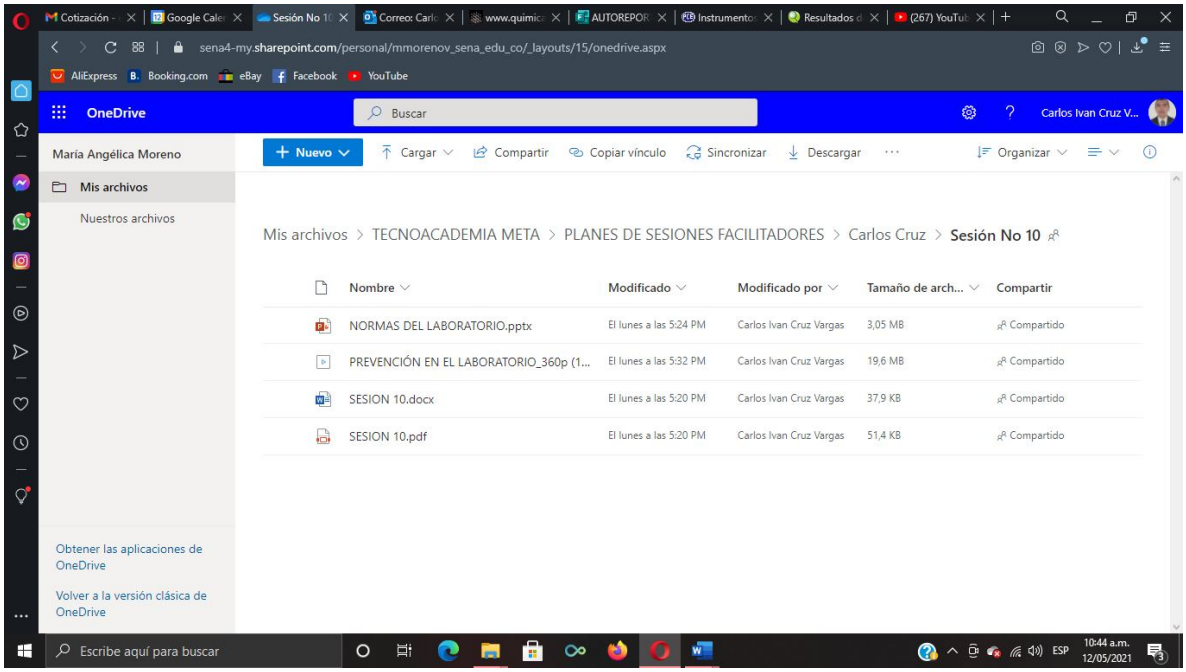
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891

ANEXO 1.

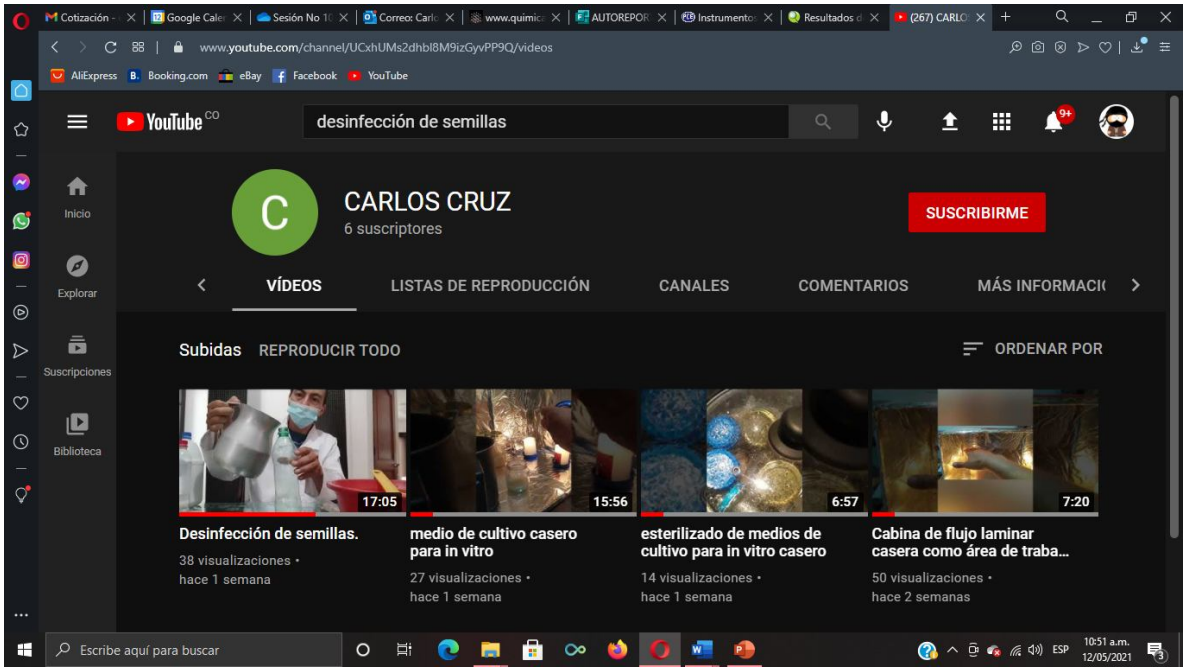

Microsoft Teams
Buscar
Concretar el tema del trabajo
Alfabetización Informacional, Competencias informacionales, Educación superior, 2015 - 2020
Prevenir la drogodependencia en jóvenes en la vereda El jardín.
Diana Yaquelin Giraldo Vélez
Escribe aquí para buscar

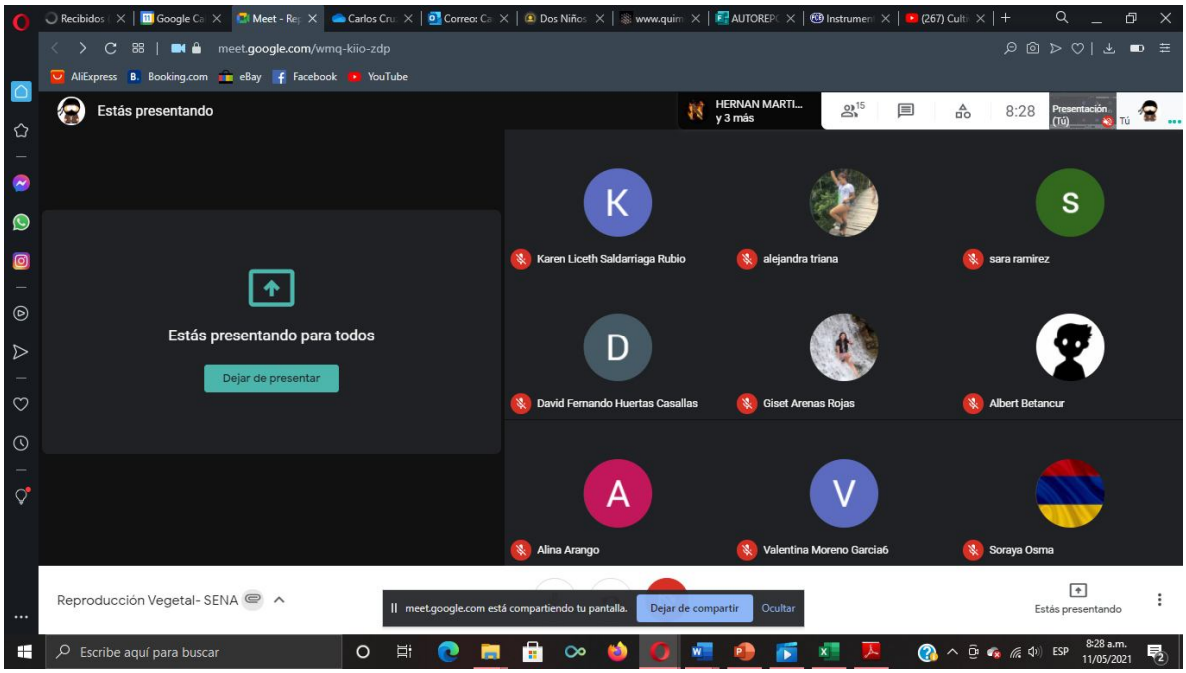

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
14/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Escribe aquí para buscar

Anexo 2.

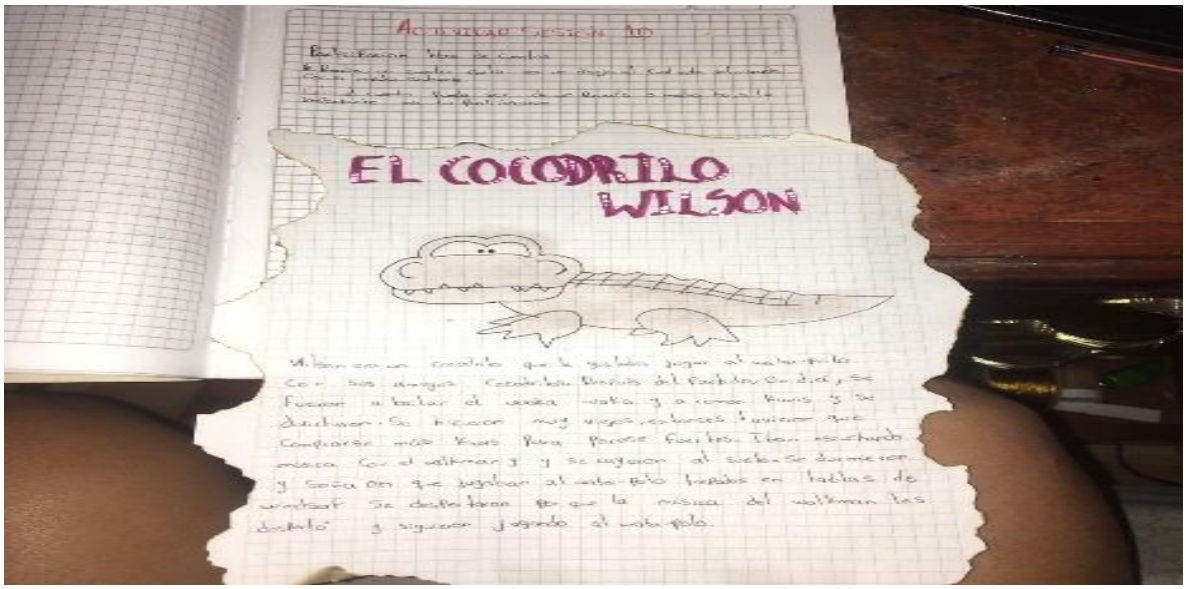


Anexo 3.

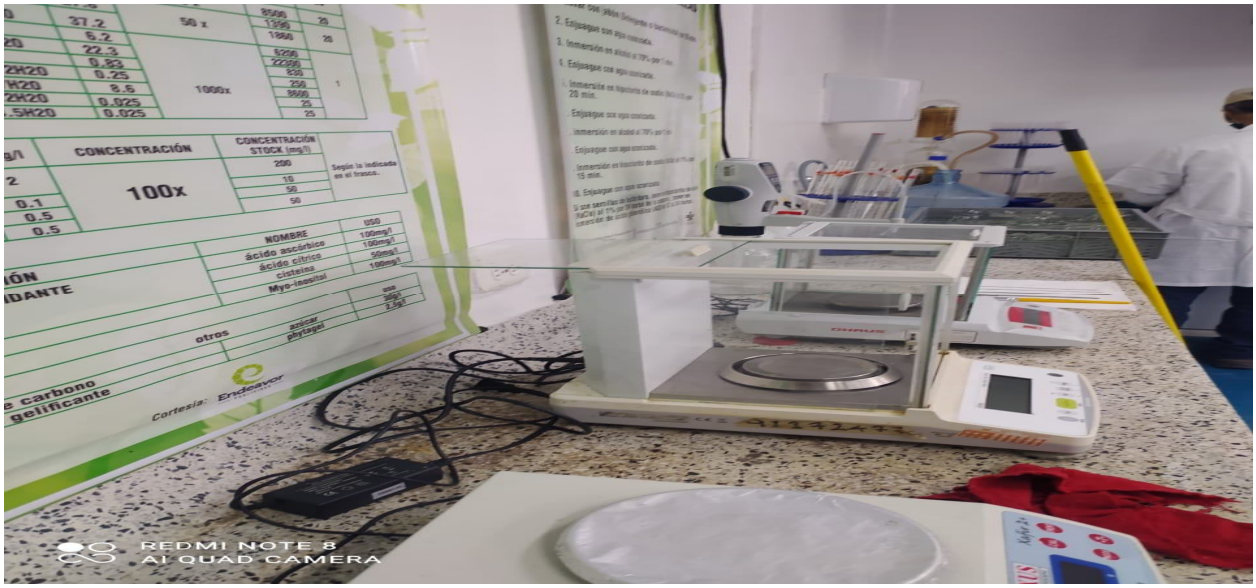



meet.google.com/wmq-kiio-zdp
Estás presentando
HERNAN MARTI... y 3 más
8:28
Presentación (Tú)
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Karen Liceth Saldarriaga Rubio
alejandra triana
sara ramirez
David Fernando Huertas Casallas
Giset Arenas Rojas
Albert Betancur
Alina Arango
Valentina Moreno Garcia6
Soraya Osma
Reproducción Vegetal- SENA
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
8:28 a.m.
11/05/2021

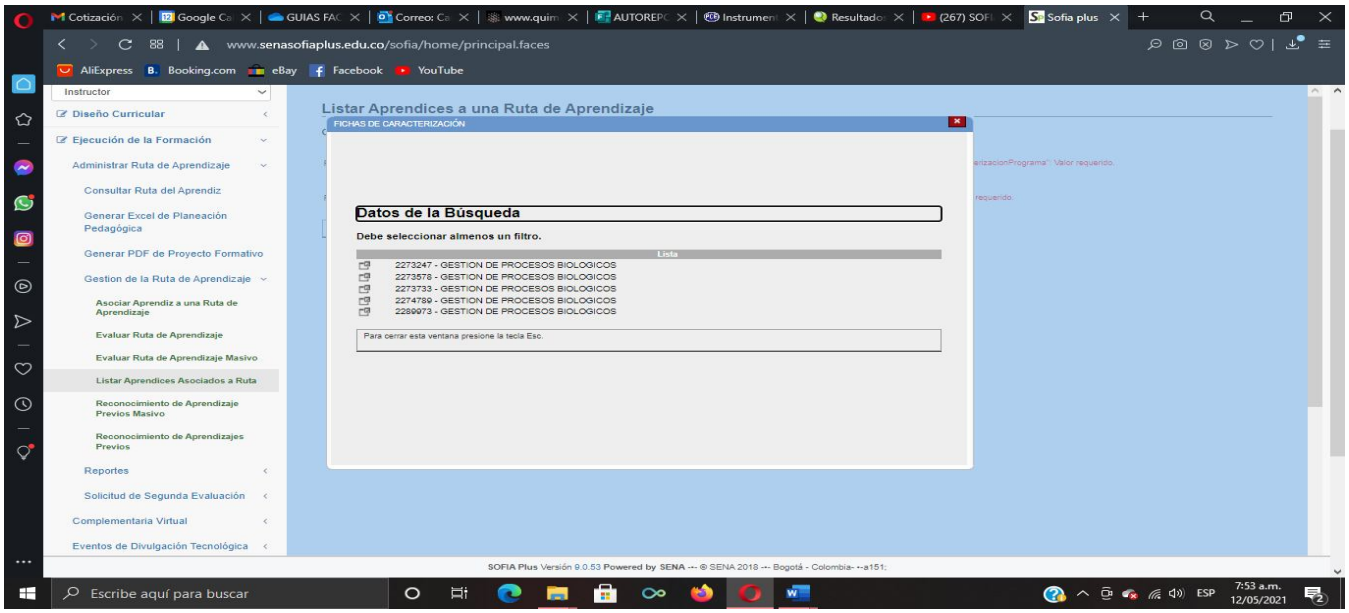
ANEXO 4.


EL COCODRILO
WILSON

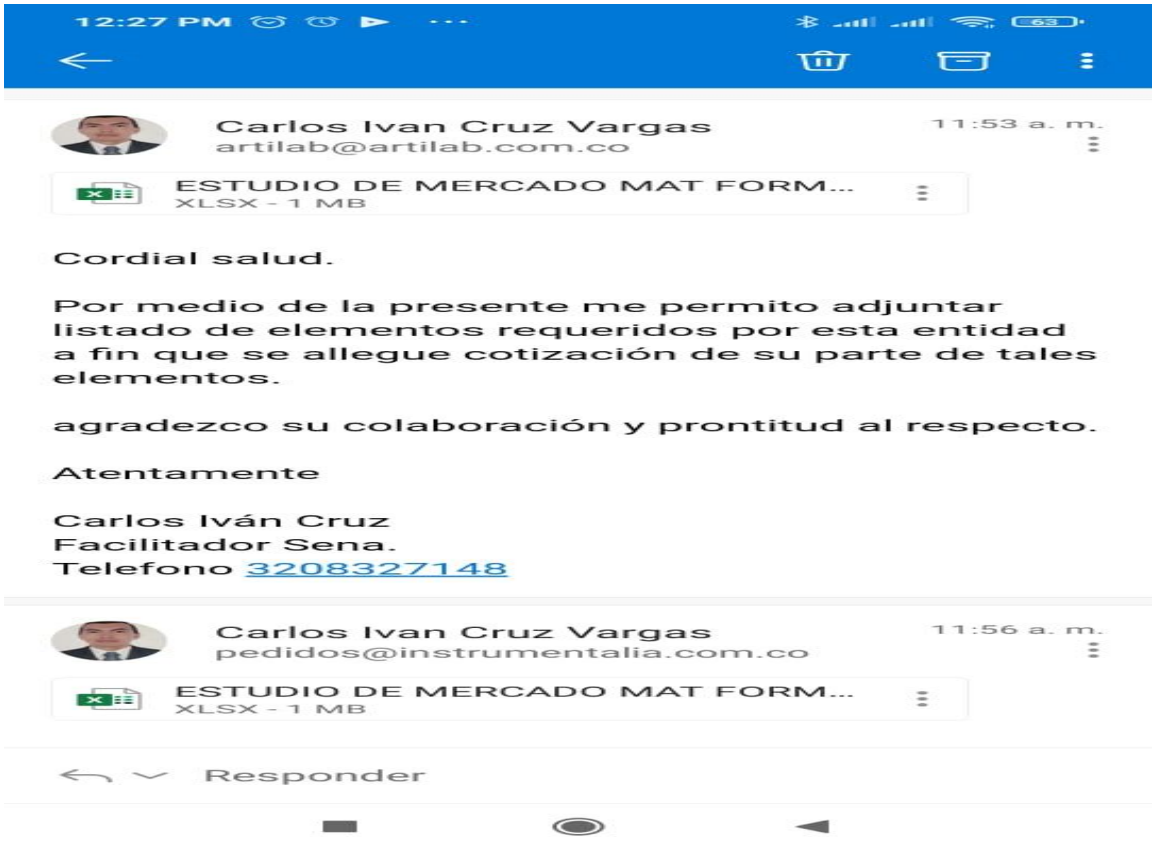
ANEXO 5.



ANEXO 6.



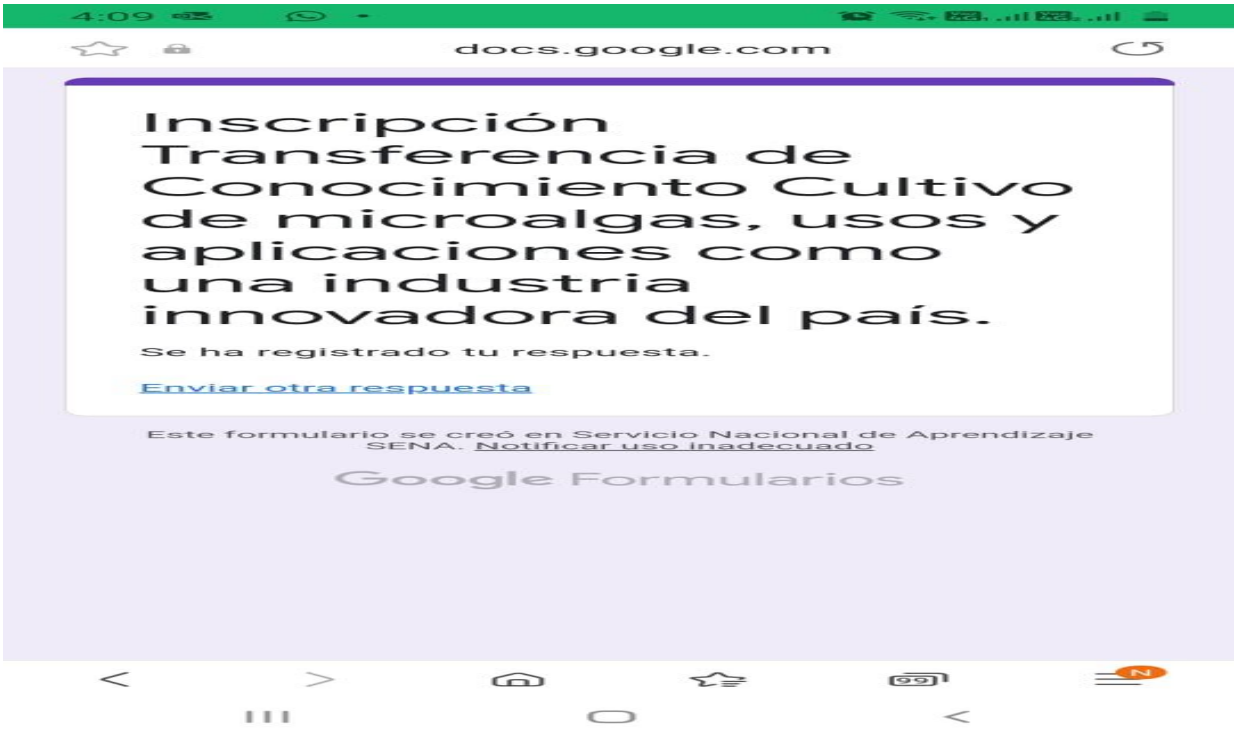
ANEXO 7.



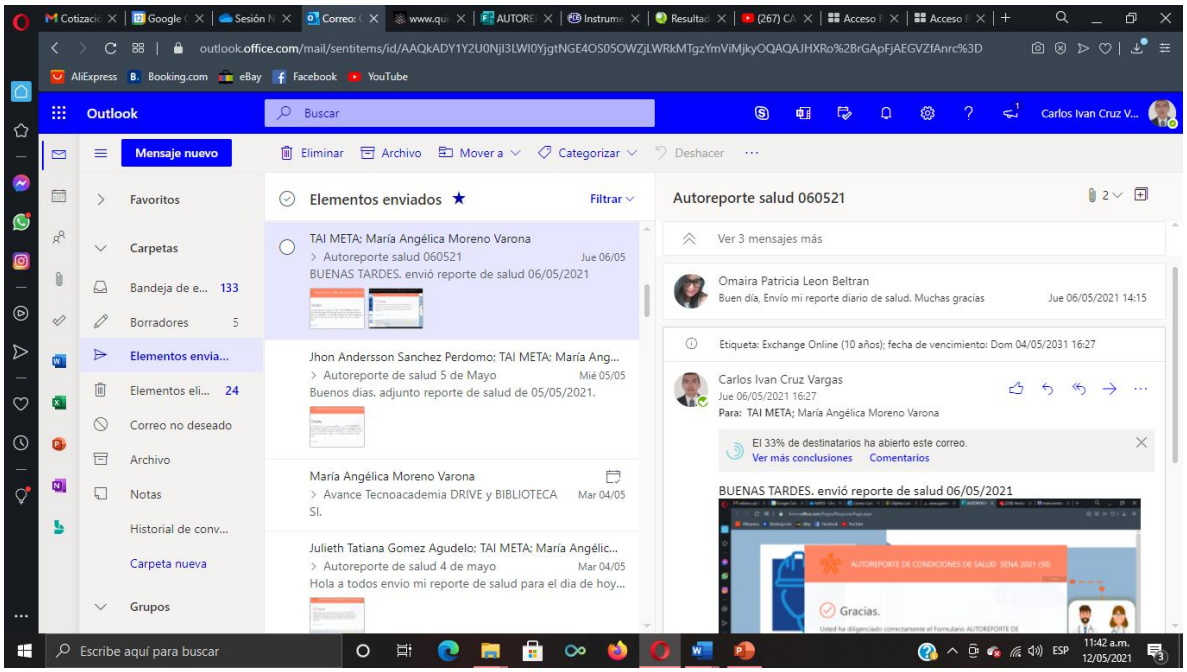
ANEXO 8.



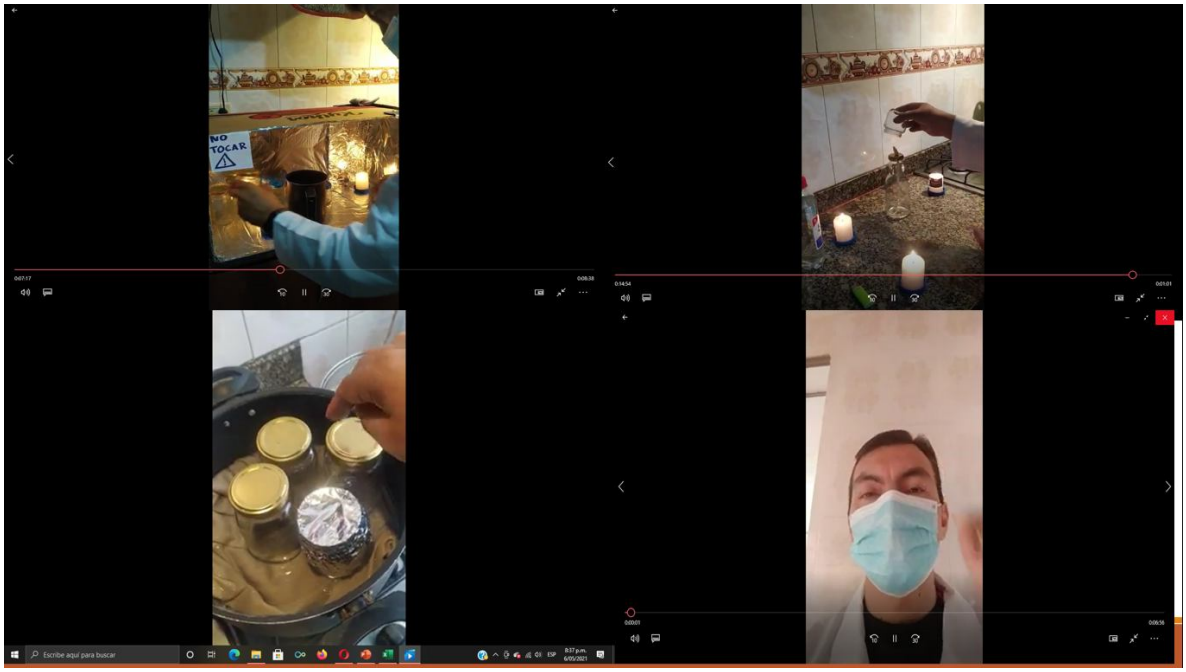
ANEXO 9.



ANEXO 10.

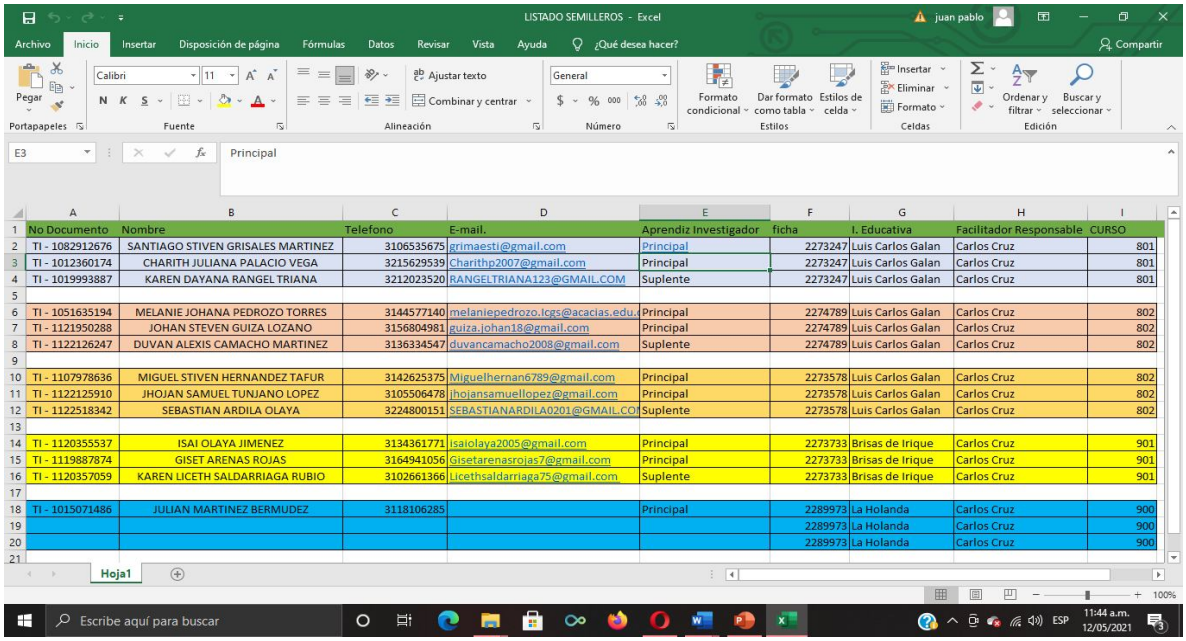


ANEXO 11.


NO TOCAR


6:56 PM
Lois Yineth Garzon B...
3:27 p. m.
Garzon Cardenas Lois Yineth 901
3:27 p. m.
GARZON CARDENAS LOIS YINETH ARROLLO SERNA ERIKA MARSELA 901
4:13 p. m.
0:15
4:13 p. m.
4:24 p. m.
4:29 p. m.
4:30 p. m.
4:30 p. m.
Esta chevere el vídeo. Pero les faltó el tapaboca.

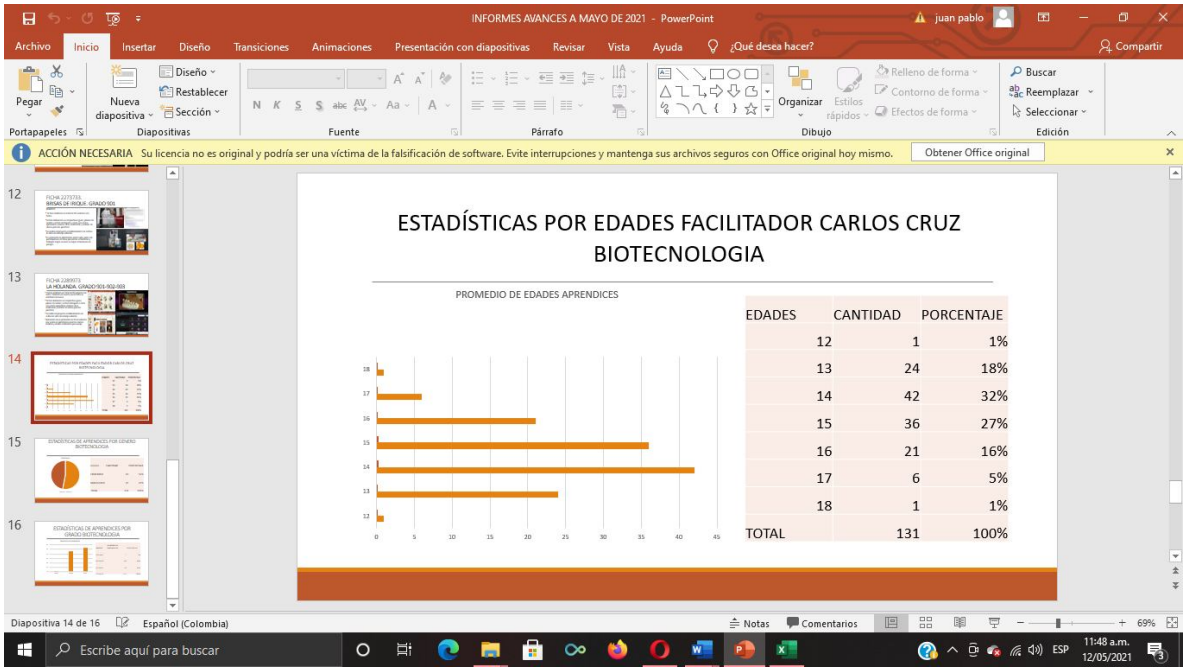
ANEXO 12.



LISTADO SEMILLEROS - Excel

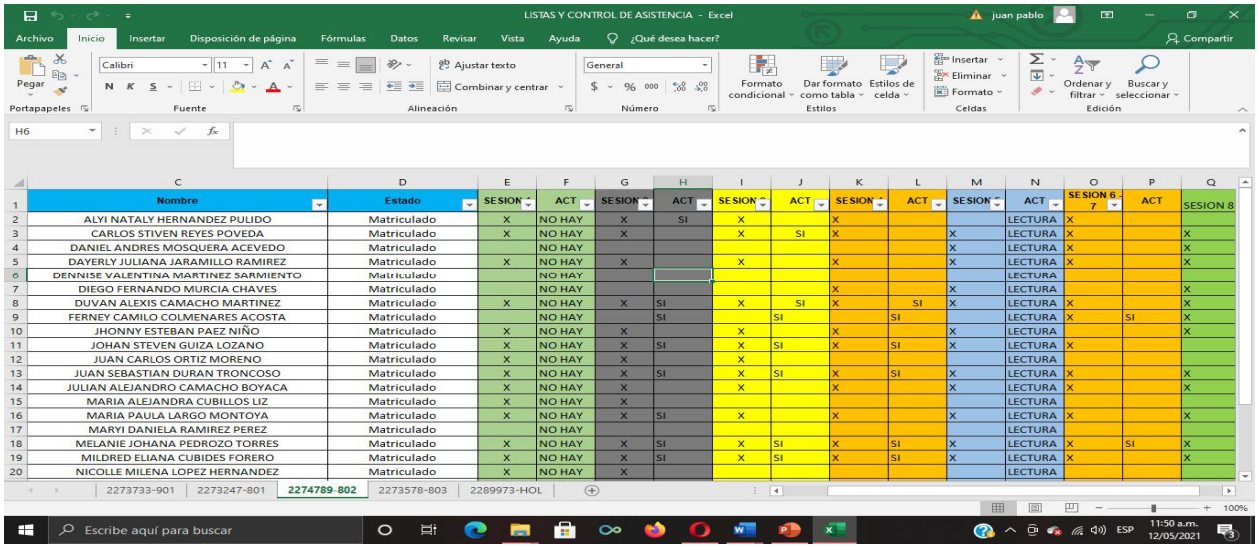
No Documento	Nombre	Telefono	E-mail.	Aprendiz Investigador	ficha	I. Educativa	Facilitador Responsable	CURSO
TI - 1082912676	SANTIAGO STIVEN GRISALES MARTINEZ	3106535675	grimaesti@gmail.com	Principal	2273247	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	801
TI - 1012360174	CHARITH JULIANA PALACIO VEGA	3215629539	Charithp2007@gmail.com	Principal	2273247	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	801
TI - 1019993887	KAREN DAYANA RANGEL TRIANA	3212023520	RANGELTRIANA123@GMAIL.COM	Suplente	2273247	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	801
TI - 1051635194	MELANIE JOHANA PEDROZO TORRES	3144577140	melaniepedrozo.icgs@acacias.edu.c	Principal	2274789	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	802
TI - 1121950288	JOHAN STEVEN GUIZA LOZANO	3156804981	guiza.johan18@gmail.com	Principal	2274789	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	802
TI - 1122126247	DUVAN ALEXIS CAMACHO MARTINEZ	3136334547	duvancamacho2008@gmail.com	Suplente	2274789	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	802
TI - 1107978636	MIGUEL STIVEN HERNANDEZ TAFUR	3142625375	Miguelhernan6789@gmail.com	Principal	2273578	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	802
TI - 1122125910	JHOJAN SAMUEL TUNJANO LOPEZ	3105506478	jhojansamuellopez@gmail.com	Principal	2273578	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	802
TI - 1122518342	SEBASTIAN ARDILA OLAYA	3224800151	SEBASTIANARDILA0201@GMAIL.COM	Suplente	2273578	Luis Carlos Galan	Carlos Cruz	802
TI - 1120355537	ISAI OLAYA JIMENEZ	3134361771	isaiolaya2005@gmail.com	Principal	2273733	Brisas de Irique	Carlos Cruz	901
TI - 1119887874	GISET ARENAS ROJAS	3164941056	Gisetarenasrojas7@gmail.com	Principal	2273733	Brisas de Irique	Carlos Cruz	901
TI - 1120357059	KAREN LICETH SALDARRIAGA RUBIO	3102661366	Licethsaldarriaga75@gmail.com	Suplente	2273733	Brisas de Irique	Carlos Cruz	901
TI - 1015071486	JULIAN MARTINEZ BERMUDEZ	3118106285		Principal	2289973	La Holanda	Carlos Cruz	900
					2289973	La Holanda	Carlos Cruz	900
					2289973	La Holanda	Carlos Cruz	900

ANEXO 13.



EDADES	CANTIDAD	PORCENTAJE
12	1	1%
13	24	18%
14	42	32%
15	36	27%
16	21	16%
17	6	5%
18	1	1%
TOTAL	131	100%

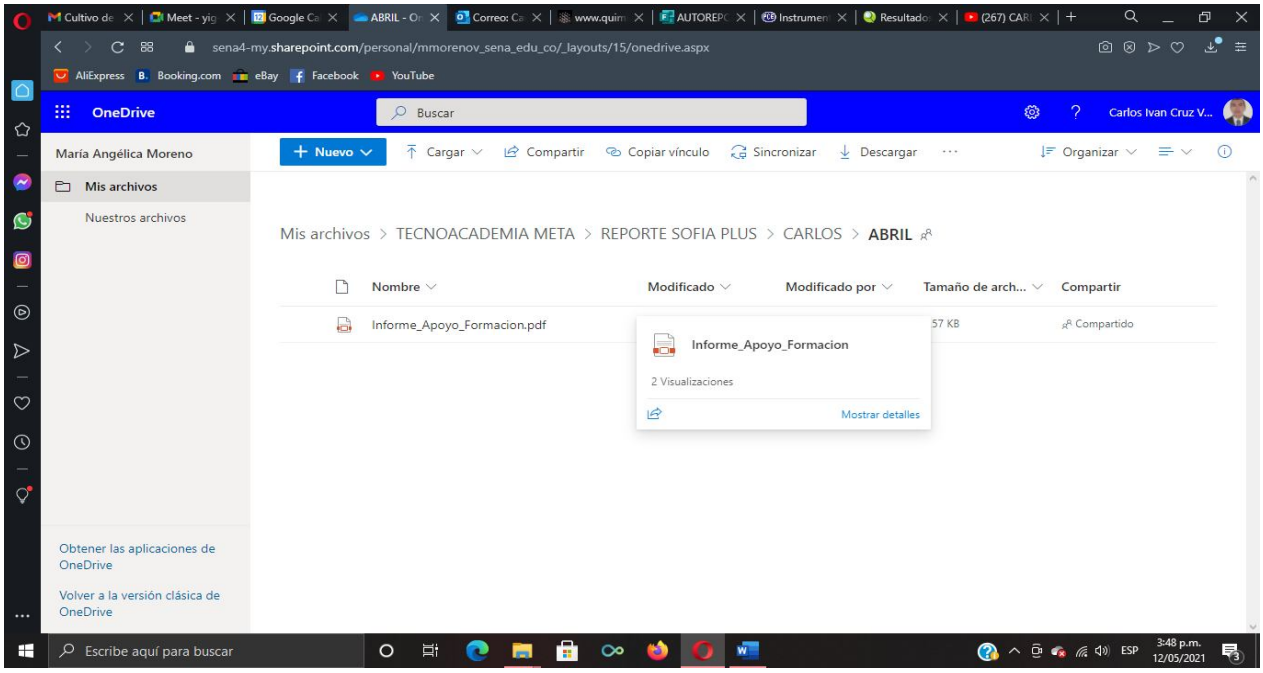
ANEXO 14.



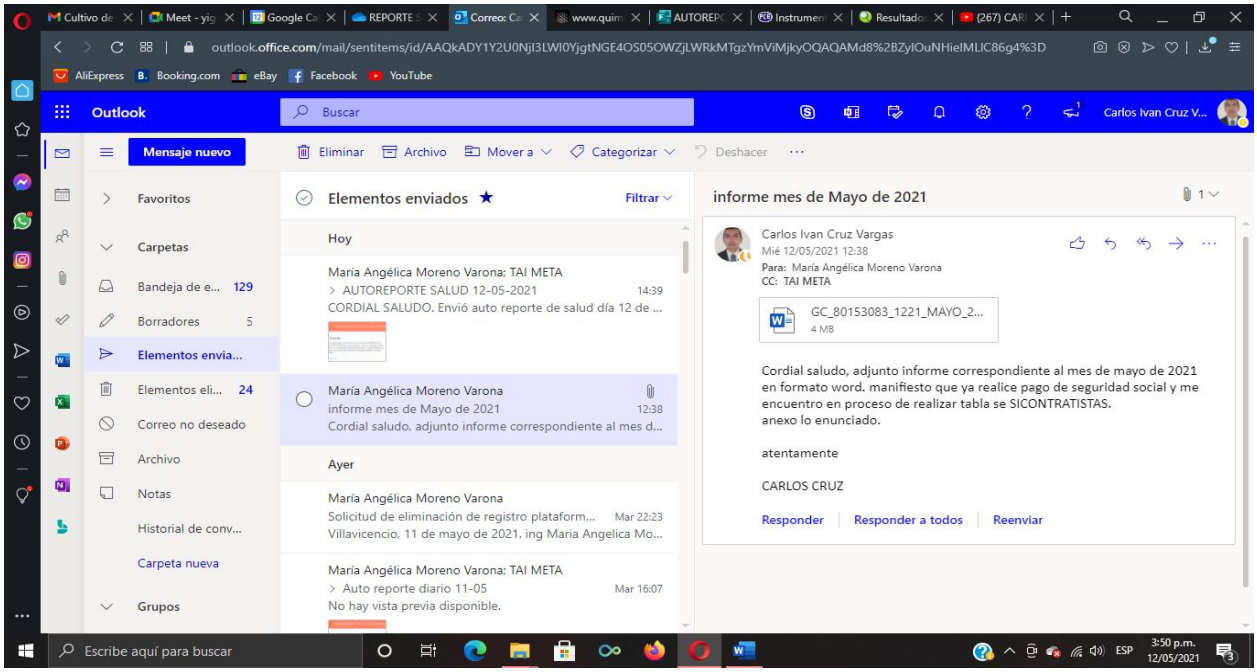
LISTAS Y CONTROL DE ASISTENCIA - Excel

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Nombre	Estado	SESION	ACT	SESION	ACT	SESION	ACT	SESION	ACT	SESION	ACT	SESION 6 - 7	ACT	SESION 8
2	ALYI NATALY HERNANDEZ PULIDO	Matriculado	X	NO HAY	X	SI	X		X			LECTURA	X		
3	CARLOS STIVEN REYES POVEDA	Matriculado	X	NO HAY	X		X	SI	X		X	LECTURA	X		X
4	DANIEL ANDRES MOSQUERA ACEVEDO	Matriculado		NO HAY							X	LECTURA	X		X
5	DAYERLY JULIANA JARAMILLO RAMIREZ	Matriculado	X	NO HAY	X		X		X		X	LECTURA	X		X
6	DENNISE VALENTINA MARTINEZ SARMIENTO	Matriculado		NO HAY								LECTURA			
7	DIEGO FERNANDO MURCIA CHAVES	Matriculado		NO HAY					X		X	LECTURA			X
8	DUVAN ALEXIS CAMACHO MARTINEZ	Matriculado	X	NO HAY	X	SI	X	SI	X	SI	X	LECTURA	X		X
9	FERNEY CAMILO COLMENARES ACOSTA	Matriculado		NO HAY		SI		SI		SI		LECTURA	X	SI	X
10	JHONNY ESTEBAN PAEZ NIÑO	Matriculado	X	NO HAY	X		X		X		X	LECTURA			X
11	JOHAN STEVEN GUIZA LOZANO	Matriculado	X	NO HAY	X	SI	X	SI	X	SI	X	LECTURA	X		
12	JUAN CARLOS ORTIZ MORENO	Matriculado	X	NO HAY	X		X					LECTURA			
13	JUAN SEBASTIAN DURAN TRONCOSO	Matriculado	X	NO HAY	X	SI	X	SI	X	SI	X	LECTURA	X		X
14	JULIAN ALEJANDRO CAMACHO BOYACA	Matriculado	X	NO HAY	X		X		X		X	LECTURA	X		X
15	MARIA ALEJANDRA CUBILLOS LIZ	Matriculado	X	NO HAY	X							LECTURA			
16	MARIA PAULA LARGO MONTOYA	Matriculado	X	NO HAY	X	SI	X		X		X	LECTURA	X		X
17	MARYI DANIELA RAMIREZ PEREZ	Matriculado		NO HAY								LECTURA			
18	MELANIE JOHANA PEDROZO TORRES	Matriculado	X	NO HAY	X	SI	X	SI	X	SI	X	LECTURA	X	SI	X
19	MILDRED ELIANA CUBIDES FORERO	Matriculado	X	NO HAY	X	SI	X	SI	X	SI	X	LECTURA	X		X
20	NICOLLE MILENA LOPEZ HERNANDEZ	Matriculado	X	NO HAY	X							LECTURA			

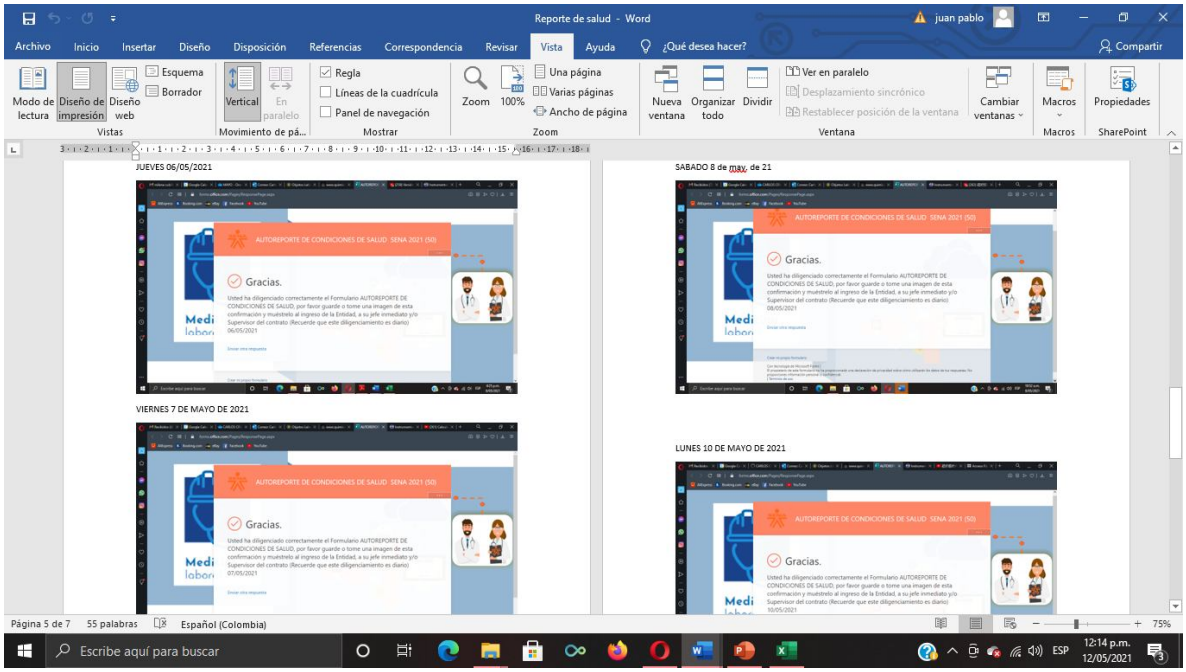
2273733-901 | 2273247-801 | 2274789-802 | 2273578-803 | 2289973-HOL



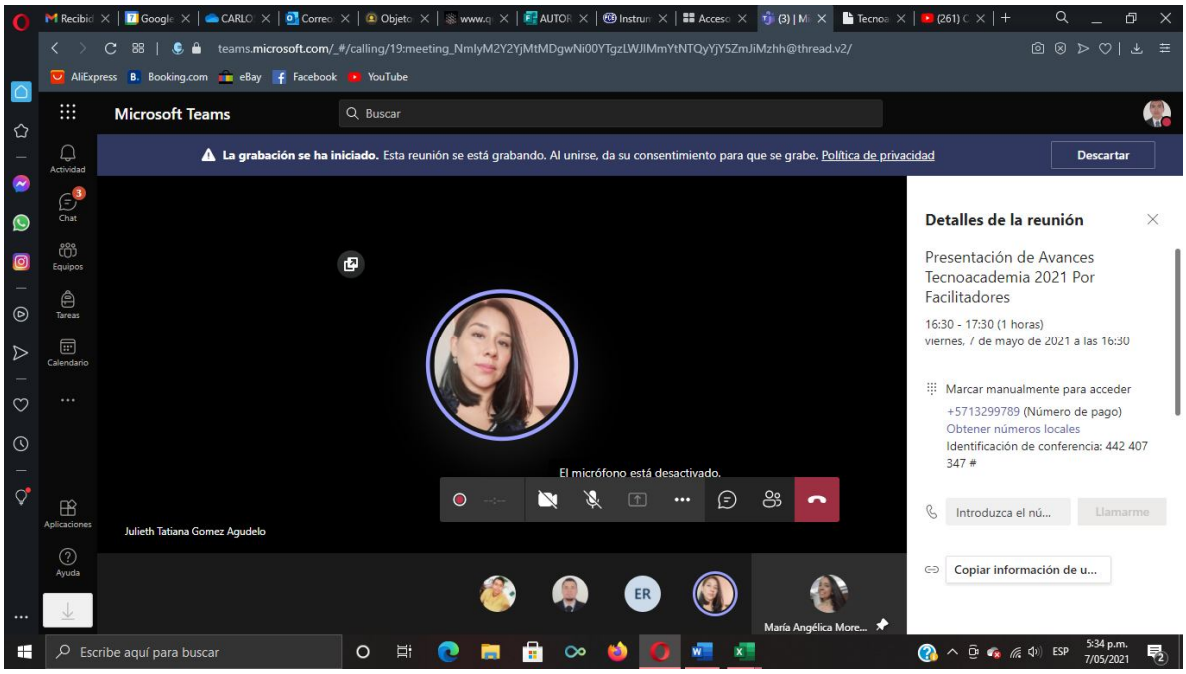
ANEXO 15.



ANEXO 16.



ANEXO 17.


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Detalles de la reunión
Presentación de Avances Tecnoacademia 2021 Por Facilitadores
16:30 - 17:30 (1 horas)
Marcar manualmente para acceder
+5713299789 (Número de pago)
Obtener números locales
Identificación de conferencia: 442 407 347 #
El micrófono está desactivado.
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
ER
María Angélica More...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:34 p.m.
7/05/2021

REPORTES DE SALUD DE FACILITADOR CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

Miércoles 28/04/2021.



Jueves 29 de abr. de 21



VIERNES 30/04/2021.



SABADO 01/JUNIO DE 2021



domingo 2/05/2021



Lunes 3 /05/2021



Martes 5 de mayo de 2021



05/05/2021



JUEVES 06/05/2021



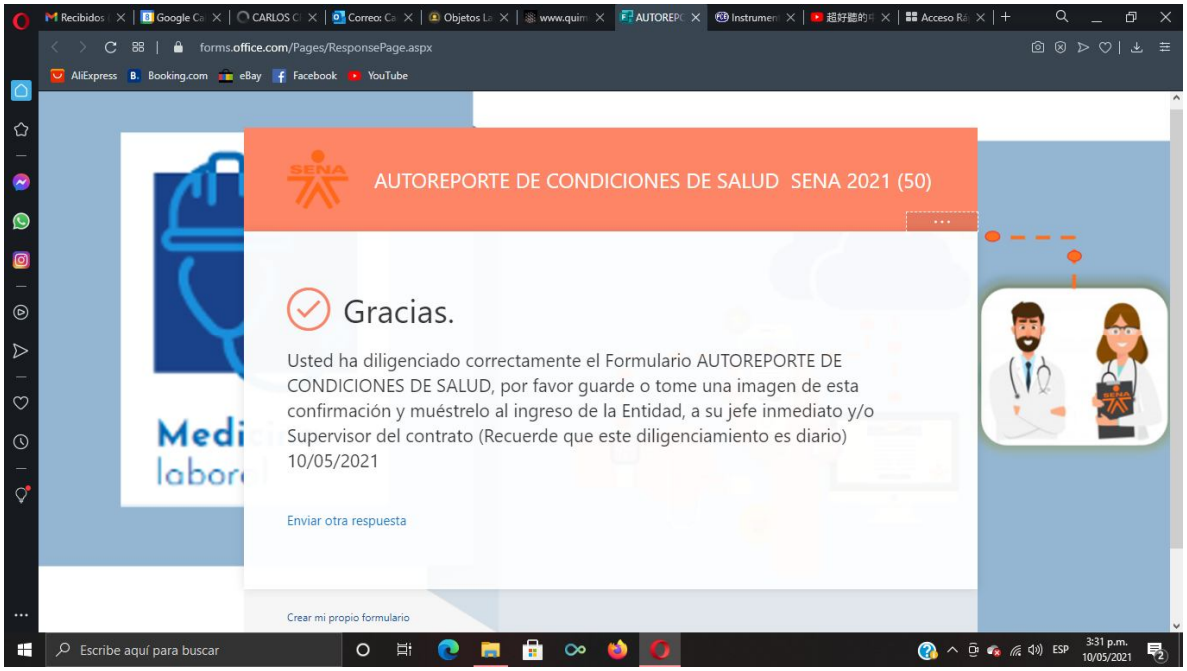
VIERNES 7 DE MAYO DE 2021



SABADO 8 de may. de 21



LUNES 10 DE MAYO DE 2021



LUNES 11 DE MAYO DE 2021



Miércoles 12 de mayo de 2021



Jueves 13 de mayo de 2021.



14/05/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
14/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
8:12 a.m.
14/05/2021