SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Identificación	80153083
Fecha de suscripción del Contrato	05 de febrero de 2021.
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 30 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	05 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 49.433.333
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	$ 0.
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 17.593.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 31.850.000
Valor Total por Ejecutar	$ 31.850.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Mayo de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se utiliza de manera adecuada los documentos y formatos establecidos por los lineamientos del sistema integral siga, en la elaboración de informes, planes de sesión, actas de reunión entre otros. Se lleva a cabo control de salud y se guarda documento con los auto reportes diarios de salud. Se asiste a reunión de biblioteca con la funcionaria Diana Yaquelin Giraldo el día 11 de mayo de 2021.	Anexo 1. Asistencia a reunión de biblioteca. Se anexa documento en Word sobre reporte de salud.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Me encuentro inscrito en mesa de desarrollo curricular y en espera de nueva fecha de citación para trabajo.	Anexo2. Captura de Drive tecnoacademia desarrollo de guías y planes de sesión.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Las guías y planes de sesión se siguen desarrollando y cumpliendo durante el mes de mayo de 2021 y son cargados oportunamente al DRIVE de Tecnoacademia itinerante. Así como se hace entrega el día 14 de mayo de 2021 a la dinamizadora en reunión de presentación de mi información contractual e informes relacionados con la formación para ser entregado para la revisión de Dirección General		

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se imparte formación a 131 aprendices que comprenden 5 fichas, mediante plataforma meet, uso de entrega de guías vía correo electrónico, grupos de wasaph, entrega de material vegetal en la institución educativa y guías en forma impresa para los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales, creando espacios de inclusión y asesoría a los aprendices que presentan dificultades. Se realizan actividades practicas para los aprendices, los cuales pueden realizarlas desde su	Anexo 3. Captura de pantalla de evidencia de creación de canal en you tuve, evidencia de clase en plataforma meeet.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021.

vivienda, mediante la creación de videos en plataforma you tuve Se reciben actividades y trabajos prácticos de los estudiantes de los cuales se realizan retroalimentaciones.		

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza sensibilización a aprendices, padres de familia o acudientes de las tres instituciones educativas, Luis Carlos Galán, Brisas de Irique y La Holanda. Sensibilizaciones relacionadas con la presentación de actividades, asistencia a las clases o sesiones, así como a los procesos de investigación o desarrollo de prácticas relacionadas con el curso y la tecnoacademia itinerante. Se participa con los diferentes aprendices en actividades de divulgación mediante la elaboración de cuentos relacionados con el medio ambiente.	Anexo 4. Evidencia de actividad relacionada con los aprendices	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Teniendo en cuenta que se ha hecho reconocimiento del laboratorio de biotecnología sede agroindustrial hachón este se dejó en las condiciones encontradas y sus equipos, elementos se encontraron en buen estado y fueron dejados en orden y buen estado.	Anexo 5. Fotografia en el que se evidencia la organizacion en la que se deja el laboratorio	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se continua con el proceso formativo a cinco fichas con un total de 131 estudiantes. se realiza la creación de ruta de aprendizaje en plataforma Sofia plus un total de 131 aprendices así:	Anexo 6**.** Evidencia captura de pantalla Sofia plus.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

2274789 de 22 aprendices 2273247 de 24 aprendices 2273578 de 24 aprendices 2273733 de 30 aprendices 2289973 de 31 aprendices. Así mismo se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE su certificado con las horas de formación. Se informa a la dinamizadora sobre Novedad con aprendiz de la ficha 2273733 relacionado con su registro de información.		

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la búsqueda de entidades para la presentación de cotizaciones para proceso contractual de los elementos de formación del área de tecnoacademia. Específicamente el área de Biotecnologia. Se envían correos electrónicos solicitando dichas cotizaciones así como solicitudes vía wasph	Anexo 7. Captura de pantalla de búsqueda de cotizaciones.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brinda información a los acudientes y aprendices sobre otros procesos formativos o cursos desarrollados por el SENA que puedan ser de su interés. Se ha socializados con 12 padres de familia que preguntan sobre otros cursos que ofrece el SENA. Esta información se trasmite por los grupos de wasap del curso de procesos biológicos.	Anexo 8. Captura de pantalla de los diferentes grupos de aprendices y acudientes, así como grupos de trabajo de las instituciones educativas.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza participación en transferencia de conocimiento “cultivo de microalgas, usos y aplicaciones como una industria innovadora del país”. Participación en proyecto probosques	Anexo 9. Captura de pantalla que evidencia mi inscripción.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se guarda reserva de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices. Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución, grupos de wasaps y enlaces otorgados a mi persona como objeto de mi relación contractual con la entidad SENA.	Anexo 10. Captura de correo electrónico y su buen uso.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Video conferencias Meet. • Entrega de materia en físico en las institución educativa de guías. • Envió de guías y planes de sesión por wasaph a todos los aprendices (131) • Descargue de videos para enviar y sumar a la formación. • Creación y edición de videos y plataforma youtube para dar instrucciones y crear espacios de vinculación con el aprendiz. • Elaboración de actividades tanto conceptuales como practicas al aprendiz.	Anexo 11: Captura evidencia de elaboración de videos. Captura de asesoría a actividades con los aprendices.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

• Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y retroalimentación de las clases o actividades al aprendiz. .		

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza escogencia de los aprendices que realizaran parte del semillero de investigación de cada una de las cinco fichas que integran mi formación. Se inicia con las practicas en casa de cada uno de los aprendices en relación al proyecto investigativo.	Anexo 12. Captura de informe de base de datos de aprendices que participaran en semillero de investigación.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza presentación sobre los avances del suscrito en lo relacionado con el objeto contractual y los avances adelantado hasta el mes de mayo de 2021 en reunión del	Anexo 13. Evidencia de powerpoint relacionado con el informe de avances a mayo de 2021.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

día 07 de mayo de 2021, de igual forma se envía informe en diapositivas powerpoint con dichos avances así como con estadísticas y porcentajes relacionados con los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante. Por otro lado se atendieron llamadas, mensajes solicitudes y demás requerimientos que realiza la dinamizadora en el marco del objeto contractual. Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas.		

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se realizo la creación de ruta de aprendizaje a los 131 aprendices a mi cargo. Revisión de actividades, retroalimentaciones de actividades y controles de asistencia.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se mantiene informada a la Dinamizadoras Maria Angelica Moreno sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de Mayo de 2021. en el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. 3 informe de supervisión del contrato. . .	Anexo 15. Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se atienden los requerimientos allegados al correo electrónico por los distintos funcionarios y contratistas de la institución y se responden de manera inmediata. Se asisten a cada una de las reuniones citadas de manera virtual en el mes de mayo de 2021. Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud requerido por la Supervisora Dra. Rocio Peña.	Anexo 16. Evidencia de Auto reporte de salud requerido por la supervisión.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza uso de la TIC`S como: Correo electrónico institucional. Plataformas de zoom, Meet, teams, jetse meet. Wasaph manejo de grupos y fichas. Paginas web, you tuve, drive tecnoacademia	Anexo 17. Fotografía de uso de una de las plataformas mencionadas.	Del 1 al 30 de Mayo de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2212891**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **36**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **49378475** expedida por aportes en línea Correspondiente al mes de abril del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta y un (31)** días del mes de **mayo** de **2021.**

Atentamente,

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2212891

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
C.C. 80.153.083
Contratista