**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN** **PARCIAL** [x] **TOTAL** [ ]
**005**

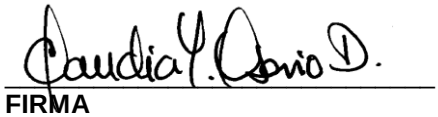
**CIUDAD Y FECHA: JUNIO DE 2018**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: ANGIE PAOLA CANTOR MENDEZ<br>Identificación: 10222356947<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: CALLE 59 SUR N° 65-73 INT 4 APTO 613<br>Ciudad de residencia: BOGOTÁ<br>Teléfono de contacto: 3046368917<br>E-mail de contacto: a.cantor@liceosejercito.edu.co |
| **2. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA<br>Resolución de Delegación: 001 de 19 de Enero 2018 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 100-CELIC-2018<br>Fecha de suscripción: 20/01/2018 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: 64-46-101005024<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha Oficio de aprobación: 20/01/2018<br>Aprobado por: TC NÉSTOR JOSÉ ROJAS PARRADO |
| **5. CRP** | No. CDP: 818 No. CRP: 27818<br>Fecha expedición: CDP: 4-Ene-2018 y CRP: 24/01/2018<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $ 25.894.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 24/01/2018 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 14/12/2018 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, Prestación de servicios profesionales como Docente de **DANZAS** de los Liceos del Ejército. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: |

<table>
<tr><td></td><td>
<ul>
<li>Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.</li>
<li>Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.</li>
<li>Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.</li>
<li>Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</li>
<li>Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</li>
<li>Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</li>
</ul>
Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>01/06/2018 A 15/06/2018</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
Obligaciones:<br>
JUNIO<br>
Tr.A 2 horas de clase – Tr.B 2 horas de clase<br>
1A 4 horas de clase – 1B 2 horas de clase<br>
2A 2 horas de clase, 2B 3 horas de clase,<br>
3A 3 horas de clase, 3B 3 horas de clase,<br>
4A 1 hora de clase, 4B 1 hora de clase,<br>
5A 1 hora de clase, 5B 1 hora de clase,<br>
6A 1 hora de clase, 6B 1 hora de clase,<br>
7A 1 horas de clase,7B 1 hora de clase,<br>
8A 1 hora de clase, 8B 1 hora de clase,<br>
9A 1 horas de clase, 9B 1 horas de clase<br>
10A 1 hora de clase<br>
11A 1 horas de clase<br>
Asistencia y participación de 1 reuniones de área.<br>
Asistencia y participación de 1 reunión de área EFQM.<br>
Elaboración y entrega de documentos solicitados por la institución.<br>
Participación seminario de artes.<br>
Asistencia y participación de Izada de Bandera con grado 3 y 9.<br>
Entrega de informes de segundo bimestre.<br>
Asistencia a 3 formaciones con estudiantes.<br>
Acompañamiento de 3 descansos.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>005</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>JUNIO DE 2018</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>005</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>JUNIO DE 2018</td></tr>
<tr><td>3</td><td>INFORME DE SUPERVISION</td><td>005</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>JUNIO DE 2018</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor Total: $ 25.894.000<br>Valor autorizado a pagar: $ 1.177.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECION</td><td>150.700</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>117.700</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>5.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con a<br>3. porte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>4. Formato anexo “H. Datos Generales”<br>5. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br>PARCIAL ■ TOTAL ☐<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá D.C. JUNIO DE 2018.



**FIRMA**
**OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY**
**SUPERVISORA**