PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de Abril de 2021

Señor
German Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2446535
Coordinador Academico
Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2446535 del año 2021

Hernando Enrique Moreno Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.80.013.833 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 24.256.896). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2021 por valor UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 1.389.718). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de MAYO a OCTUBRE de 2021, por TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021 por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 126.338).

Plazo: Será hasta el 1 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	2251585-2251586 Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información.	Planilla control diario de actividades.

		2252819 tecnico en programación de software.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	2251585-2251586 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADSI DIURNO. SE IMPARTIÓ COMPETENCIA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: ELABORAR BASES DE DATOS QUE CUMPLAN CON LA NECESIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOLICITADO POR EL CLIENTE USANDO SQL Y UN MOTOR DE BASES DE DATOS, APLICANDO COMO PLANO EL MODELO REALIZADO EN LA FASE DE DISEÑO 2252819 TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE. . SE IMPARTIÓ COMPETENCIA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: APROPIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A BASES DE DATOS RELACIONALES Y NOT ONLY SQL. SELECCIONAR EL SGDB MÁS APROPIADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE S.I.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas	Programa de formación ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION y PROGRAMACION DE	Informe y Aplicativo Sofia Plus.

	establecidas en cada programa de formación	SOFTWARE con las siguientes competencias: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Resultados: CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN. CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los uicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual

	imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	de aprendizaje del primer trimestre.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Territorium actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia y visto bueno supervisor de contrato
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2021 - 1,21 y demás soportes entregados en la coordinación académicay Apoyo SUpervision De Contratos.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Realizacion de capacitación SIGA sobre los protocolos de bioseguriodad contra el COVID 19 al momento de ingresar al complejo sur.	Certificado descargado por la pagina SI CONTRATISTAS.

.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HERNANDO ENRIQUE MORENO MORENO
Contratista
C.C. No. 80.013.833

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2446535
Coordinador Academico

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: HERNANDO ENRIQUE MORENO MORENO **C.C.: 80.013.833** **MES: 20** AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDADES-TEMATICAS	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
20/04/2021	VIRTUAL	N/A	7am-3pm	8	ACTIVIDADES COORDINACION ACADEMICA-INDUCCION DEL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE		
21/04/2021	VIRTUAL	N/A	7am-3pm	8			
22/04/2021	VIRTUAL	N/A	7am-3pm	8			
23/04/2021	VIRTUAL	N/A	7am-3pm	8			
26/04/2021	CLASS ROOM	2251585-2251586	7am-3pm	6	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUEI	APROPIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A BASES DE DATOS RELA	
26/04/2021	CLASS ROOM	2252819	1pm-6pm	5	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUI	ELABORAR BASES DE DATOS QUE CUMPLAN CON LA NECESIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOLICITADO	
27/04/2021	CLASS ROOM	2251585-2251586	6am-12pm	6	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUEI	APROPIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A BASES DE DATOS RELA	
28/04/2021	CLASS ROOM	2251585-2251586	6am-12pm	6	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUEI	APROPIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A BASES DE DATOS RELA	
29/04/2021	CLASS ROOM	2251585-2251586	6am-12pm	6	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUEI	APROPIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A BASES DE DATOS RELA	
30/04/2021	CLASS ROOM	2251585-2251586	6am-12pm	6	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUEI	APROPIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A BASES DE DATOS RELA	
30/04/2021	CLASS ROOM	2252819	1pm-6pm	5	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUI	ELABORAR BASES DE DATOS QUE CUMPLAN CON LA NECESIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOLICITADO	
TOTAL HORAS DEL MES				**72**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO ENRIQUE MORENO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERNANDO ENRIQUE MORENO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES