PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
JHON ALONSO MONSALVE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2288947**
Coordinador Académico
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2021

Referencia: No **2288947** del año 2021

EDINSON MARTINEZ MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.529.388 de Arboletes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHENTA PESOS ($ 34.593.080) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de un millón ciento quince mil novecientos seis pesos m/cte. ($1.115.906)
b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor tres millones setecientos diecinueve mil seiscientos ochenta y seis pesos m/cte., ($ 3.719.686) cada uno.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 10737034868 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ejecutar la formación para el programa de Tecnico en Sistemas de Informacion en las fichas asignadas: Ficha 2069923 y 2260849 en la I.E San Vicente de Paul Envigado grado 11° y 10º respectivamente. Ficha 2260796, 2260845 y 2260866 en la I.E Liceo Antioqueño Grado 10º	Se evidencia pantallazo y registro de asistencia de los aprendices que asistentes y no asistentes Ficha **2069923** Total aprendiz: **32** Asisten: **24** Ficha **2260849** Total aprendiz: **32** Asisten: **28** Ficha **2260796** Total aprendiz: **35** Asisten: **34** Ficha **2260845** Total aprendiz: **33** Asisten: **30** Ficha **2260866** Total aprendiz: **35** Asisten: **32**
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Durante el presente mes no participé en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional	No se realizó
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Realicé guias y actividades de aprendizajes para ejecución de la formacion con las fichas 2260796, 2260845 y 2260866 en el Liceo Antioqueño y con la ficha 2069923, 2260849 en la I.E San Vicente de Paul Envigado.	Se evidencia en Territorium las Guías de aprendizaje y actividades realizadas. Ficha: 2260845, 2260845, 2260866 Actividades: **1** Guías: **1** Ficha: 2069923 Actividades: **1** Guías: **1**

			Ficha: 2260849 Actividades: **1** Guías: **1**
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Envie correos a los aprendices con las actividades para el desarrollo curricular y se publicaron en plataforma Territorium	Se soportan las evidencias en la plataforma Territorium y en los correos enviados a los aprendices.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Este periodo no se creo ruta de aprendizaje, ni se asocio aprendices a la ruta en la plataforma, debido a que todos los aprendices ya se encuentra asociados.	No se realizó
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Creacion de espacion en plataforma Territorium para publicacion de las guias y actividades academicas del proyecto de formación.	Espacio habilitado en la plataforma Territorium para evidenciar las actividades académicas ejecutadas en: Fichas 2260796, 2260845, 2260866, 2260849 del Grado 10º Ficha 2069923 del grado 11º
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA.	Realizacion oportuna de las información solicitada: Guías de aprendizaje y la planeación pedagógica para la ejecución de la formacion	Se evidencia en la plataforma Territorium las Guías de aprendizaje y la planeación pedagógica.

8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA.	No hay juicios evaluativos por calificar en la plataforma, debido a que apenas se inició la formación.	No se registra evidencia aún.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Diligenciamiento del formato de **informe de instituciones educativas**, reportando las novedades de los aprendices respectos asistencia y deserciones académicas, cual se entrega la líder de media tecnica	Formato de **informe de instituciones educativas** debidamente diligenciado
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Particiapacion activa y propositiva en reuniones con líder de articulación SENA con la Educacion Media	Actas y listas de asistencias a reuniones.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Realizacion de reunión de Seguimiento Programa Articulación SENA Educación Media IE Liceo Antioqueño el día 13 de Mayo.	Actas y listas de asistencias a reuniones.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Realicé socialización del proyectos formativo para la media técnica en instituciones educativas asiganadas con estudiantes y padres de familia.	Actas y listas de asistencias a reuniones.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Durante el presente mes no fui asignado para realizar seguimiento de etapa productiva por que los aprendices de las siguientes fichas se encuentran en etapa lectiva: Fichas 2260796, 2260845, 2260866. Ficha 2069923	No se registra evidencia aún.

14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Realice sensibilización a los aprendices de las fichas 2260796, 2260845, 2260866 del cumplimento del las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.	Anuncios en la plataforma Territorium sobre cumplimiento de las norma ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente	Realice certificación en la norma **240201056** “**Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo**.	Se entrega constancia de certificación al área de gestión contractual.
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Durante el presente mes no fui asignado para realizar seguimiento de etapa productiva.	No se registra evidencia aún.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se presentó la planilla de cobro de honorarios con el informe de actividades descargado desde la plataforma Sofía Plus. con los pagos correspondiestes a Salud, pension y ARL	Registro de archivos en plataforma SECOP II
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Cuando finalice el contrato se hará entrega del paz y salvo con el carnet institucional	Finalizado el contrato se gestionará la entrega de carnet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

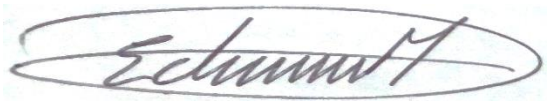
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, según planilla número 49443850 generada por ARUS correspondiente al mes de Abril del año 2021

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Edinson Martínez Mora
Contratista
C.C. No. 70.529.388

Recibí a satisfacción:

Firma
Jhon Alonso Monsalve
Supervisor(a) Contrato 2288947 de 2021
Coordinador Académico