PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. 2450758
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2021

Referencia: No **2450758** del año 2021

SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.798.522 de FLORIDABLANCA, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($32.000.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000.00) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos asociados a los	N/A	--

	componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	--
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	--
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	N/A	--
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	N/A	--
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	--
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	N/A	--
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	N/A	--
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma	N/A	--

	de trabajo establecido por el responsable del equipo.		
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	N/A	--
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	- Capacitación general de la línea de producción y definición de quipos de trabajo. -Capacitación con el líder del equipo sobre el uso de los recursos gráficos y explicación de la aplicación de la plantilla. -Reunión asignación de recursos: CF7: Plan de acción del programa Tecnología en desarrollo publicitario	t.ly/BNw1
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Capacitación convocada por Rafael Lizcano supervisor de contrato para apoyo en entrega de documentos contratación.	t.ly/BNw1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4386221861** – **4389762601** expedido por **SOI** al mes de **ABRIL** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en **(2)** folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

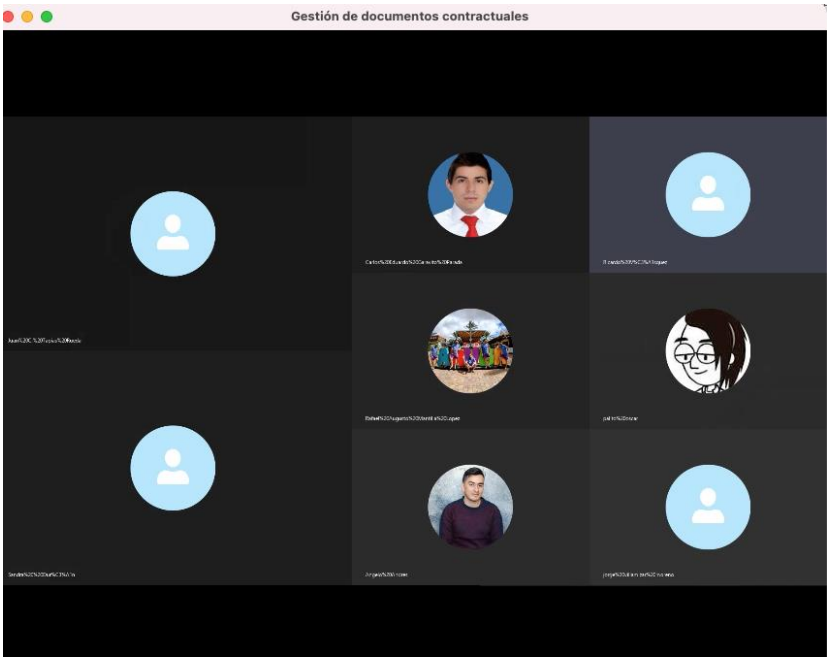
Firma
SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 1095798522

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 2450758
Instructor Grado 17

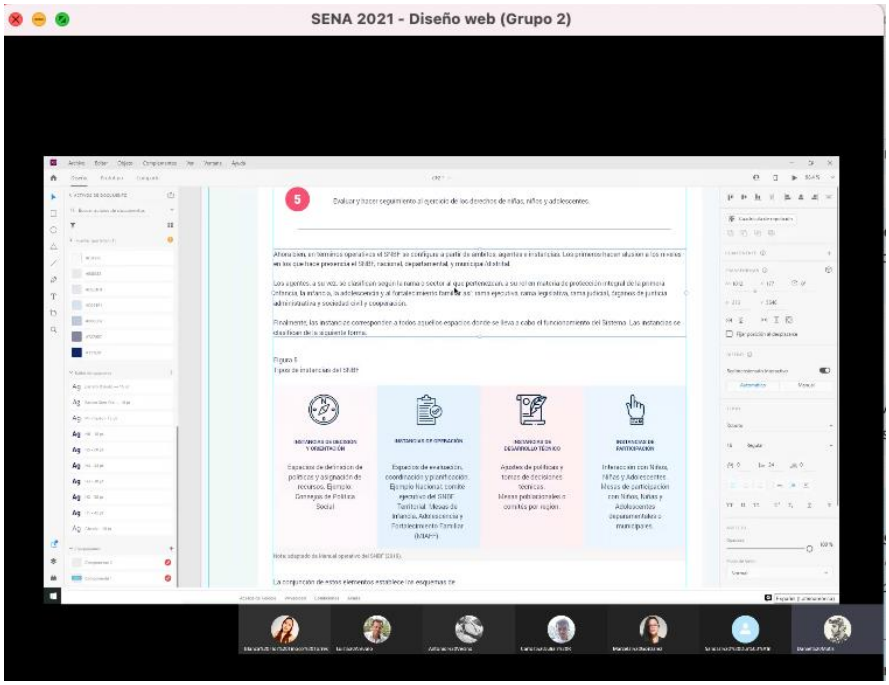
EVIDENCIAS DOCUMENTALES - PERIODO: DEL 26 al 30 de ABRIL DE 2021

CONTRATO No. 2450758 – SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ

Evidencia 1 – Capacitación general de la línea de producción y definición de quipos de trabajo.



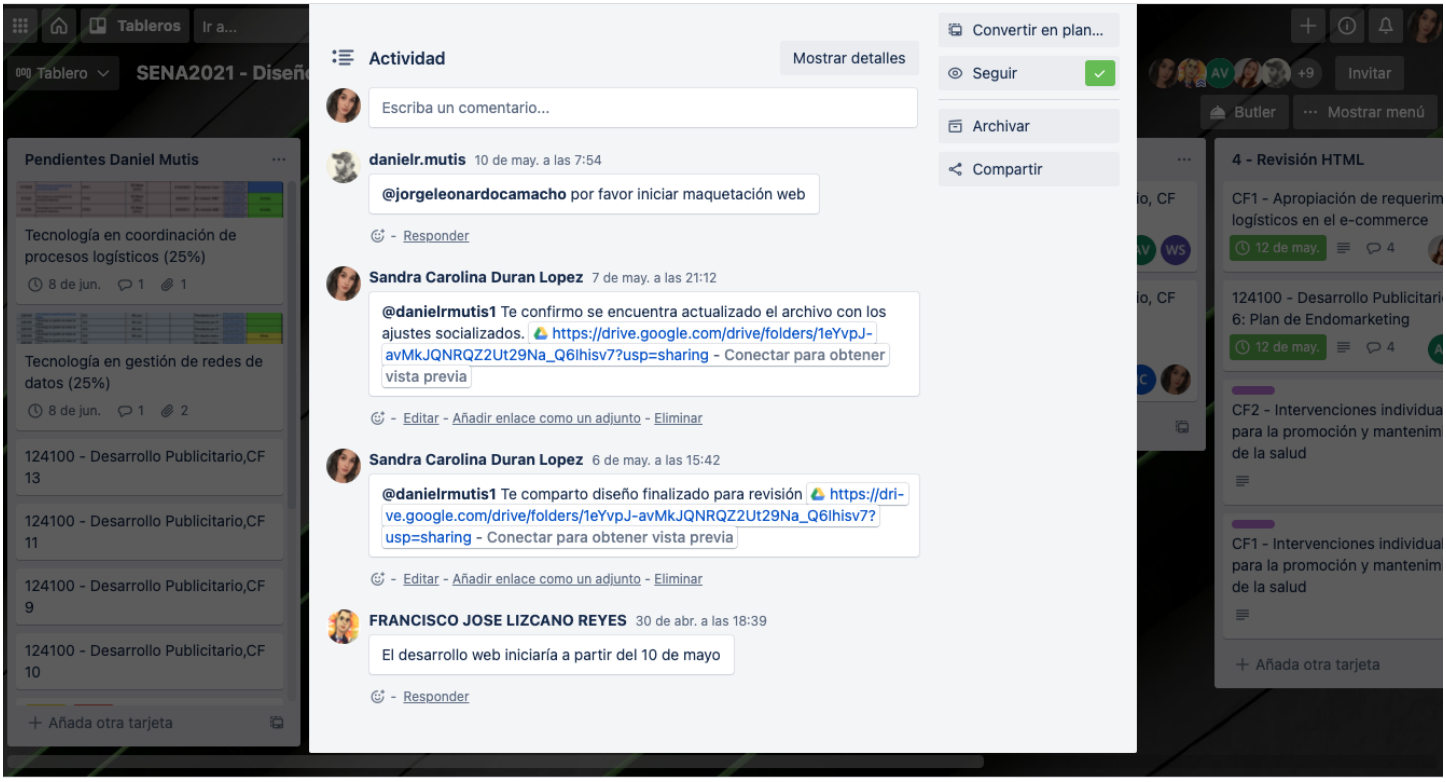
Evidencia 2 – Capacitación con el líder del equipo sobre el uso de los recursos gráficos y explicación de la aplicación de la plantilla.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES - PERIODO: DEL 26 al 30 de ABRIL DE 2021

CONTRATO No. 2450758 – SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ

Evidencia 3 – Reunión asignación de recursos: CF7: Plan de acción del programa Tecnología en desarrollo publicitario



Evidencia 4 – Capacitación para entrega de documentos contratación

