PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Abril 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2301240
Cargo del supervisor Cordinador Academico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2301240 del año 2021

JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18914054** de Viterbo Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe d e actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 36.597.953) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Nueve (9) Pagos iguales en los meses de MARZO A NOVIEMBRE por valor de DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (3.824.486), b. Un ultimo pago en el mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (2.177.578) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista cada uno.

Plazo: El plazo establecido para la ejecución del contrato está sujeto al plan de contratación de instructores el cual se proyecta con fecha máxima de terminación el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de AGRICOLA y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó reuniones la líder regional y Cordinadora misional de centro donde se socializó los avances de la solicitud de cursos y proyectos fromativos del programa. Se socializó con los diferentes municipio para socializar la oferta del programa Ser en las zonas de influencia del centro agroempresarial	https://drive.google.com/drive/folders/1_3cALHOxMEa-j7nsvE6wMVuNBjmXwaV0?usp=sharing
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza alistamiento correspondiente al mes de Abril de de formación para los programas asignados para este semestre se revisaron proyectos con los de los programas asignados. Se realizò estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad presencial y virtual para trasmitirlo en las horas de formación como son material de apoyo, videos, diapositivas	https://drive.google.com/drive/folders/1_3cALHOxMEa-j7nsvE6wMVuNBjmXwaV0?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por	Se inició formación de las fichas asignadas. En el municipio de pelaya **2291563 programa soberania alimentaria**	https://drive.google.com/drive/folders/1DKnDfcsoK5XSEWTITXlr96gYMWosGb3X?usp=sharing

	proyectos", y en la modalidad blended learning de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se inicio formación programa en el municipio de la gloria **ficha 2293223** soberania alimentaria Se incio con la formación en el municipio de pailitas en la **ficha 2295746. PAILITAS** Asi mismo se inicio formación soberanía alimentaria en el muncipio de gamarra **ficha 2297569**	https://drive.google.com/drive/folders/11UZetmxosyRjKf5AdQeBmGnjjVwTGW6u?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1-tOVK1GF7n5zonahW967n5mdaH0ohtCJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12zfb2UWO07PDP2YirLRJbCTTWndhV1-p?usp=sharing
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No aplica para el mes	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades	Se hizo uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: Enrutar y asociar apéndices, verificar los aprendices están debidamente matriculados, reporte de horas ante el supervisor del contrato entre otras acciones. Se suben al drive las	Plataforma Sofia plus

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	evidenicias de cada una de la fichas de formación ,de igual forma se suben evidencias sesión de Whataspa alistamiento	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se recibieron instrucciones de la líder del programa agrosena para trabajo en la finca	
	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica para el mes	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de	No aplica para el mes	

	los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices..		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se realizón y entrego a la líder cronogramas de formacion presencial y agendas de desplazamiento debidamente autorizadas	https://drive.google.com/drive/folders/18y-J9IdqIyZ2gJkdMn_a7pq_PqamxSps?usp=sharing
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para el mes	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	No aplica para el mes	

	aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para el mes	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica para el mes	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades	No palica para el mes	

	estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplica para el mes	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No aplica para el mes	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica para el mes	
18	Consolidar la creación de XXX unidades	No aplica para el mes	

	productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)		
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o	Se evidencia en le portafolio proyecto ajustados, guía de aprendizaje para los programas a impartir en le semestre	https://drive.google.com/drive/folders/1_3cALHOxMEa-j7nsvE6wMVuNBjmXwaV0?usp=sharing

	servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
19	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo	No aplica para el mes	

	establecido para este fin.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Acualmete afiliación activa	
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No aplica para el mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5221	Pailitas-pelaya- la Gloria	20-21-22 de Abril 2021	20-21-22 de Abril 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 2328182376 correspondiente al mes de Marzo de operador aportes SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.2301240 de 20221
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILETH LAGO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291559 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAPRINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02 LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

03 PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04 PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

02 IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

03 REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

05 RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 185.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

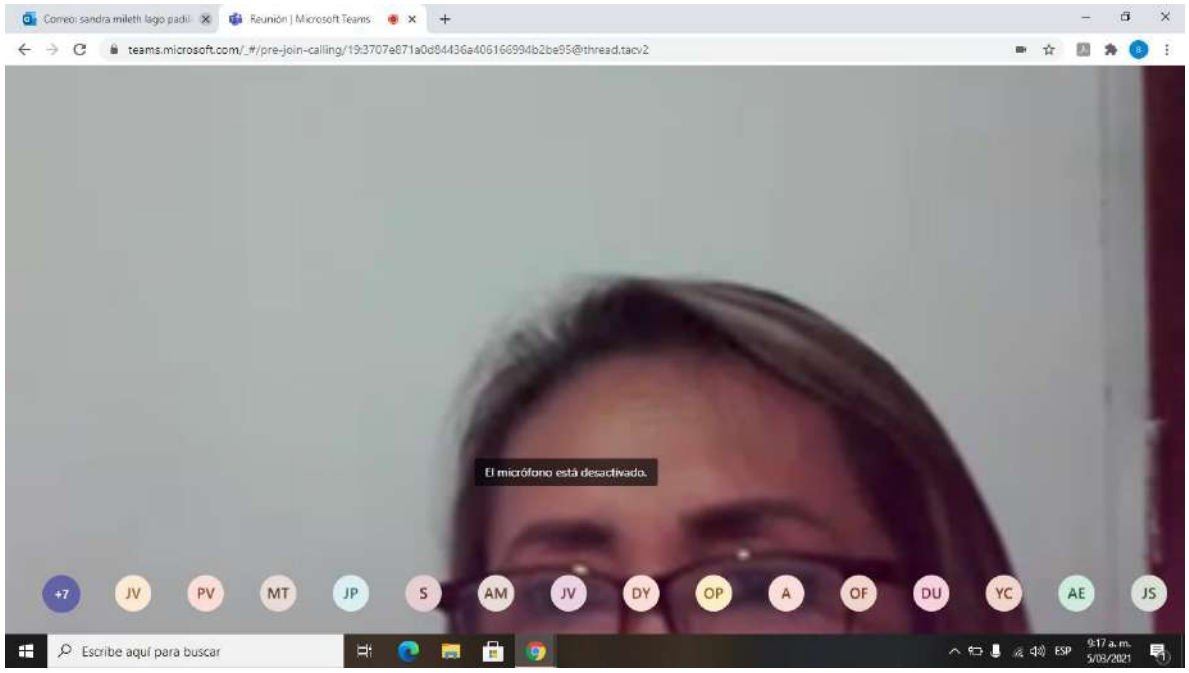
ACTIVIDADES ADICIONALES

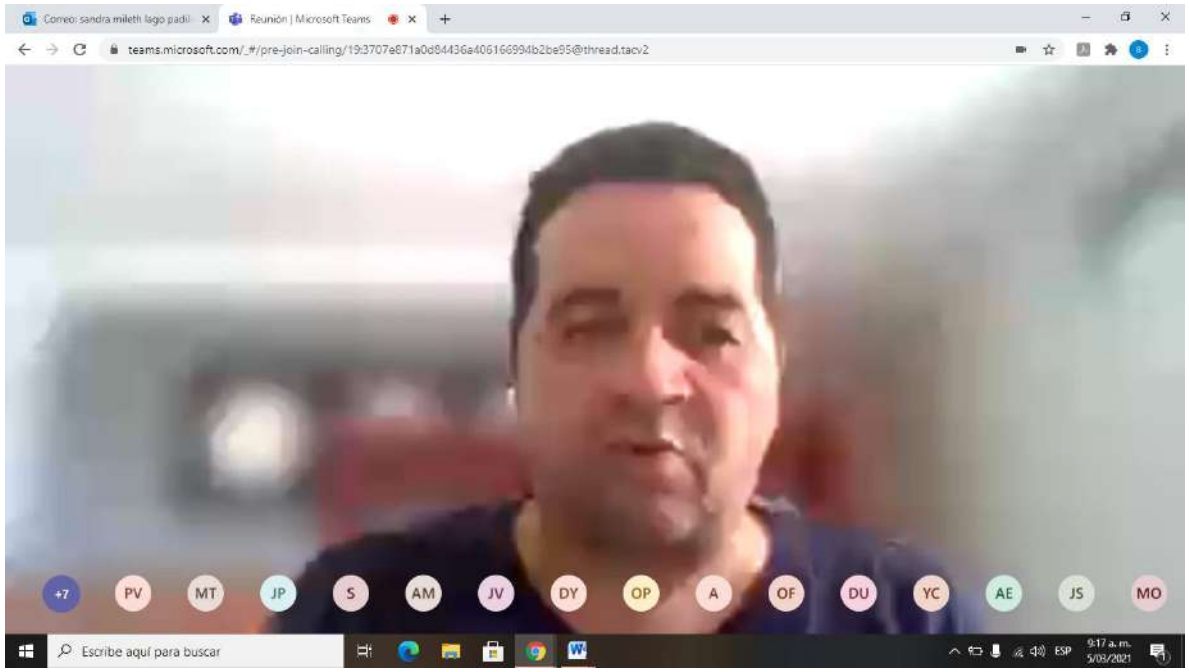
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

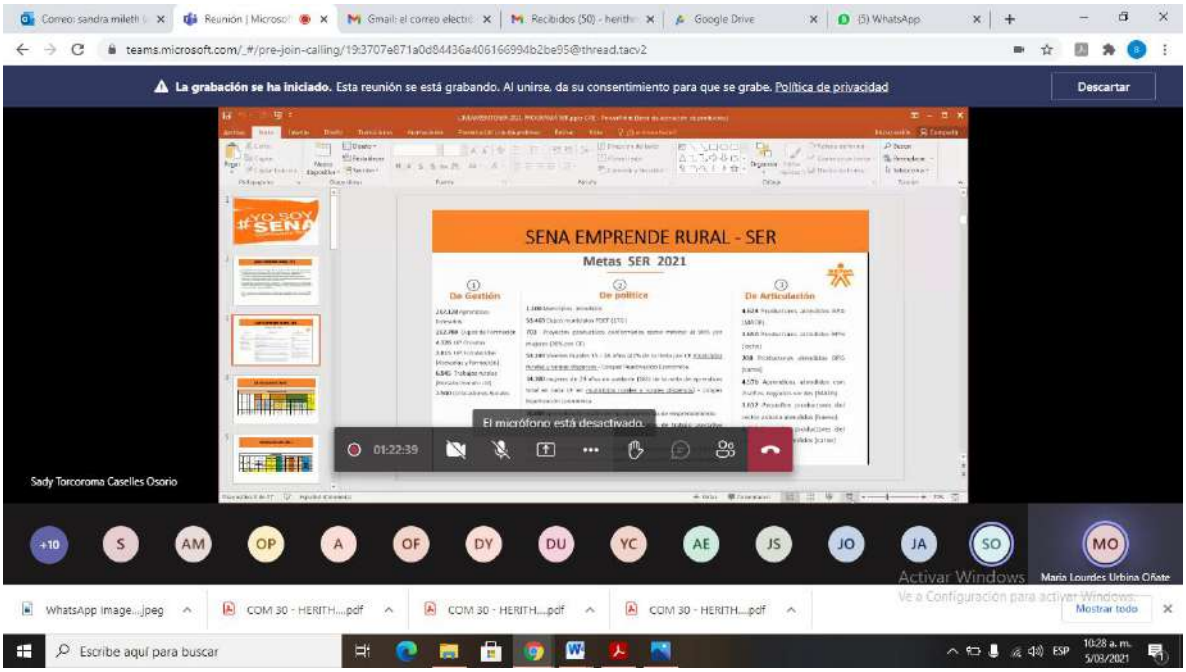
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

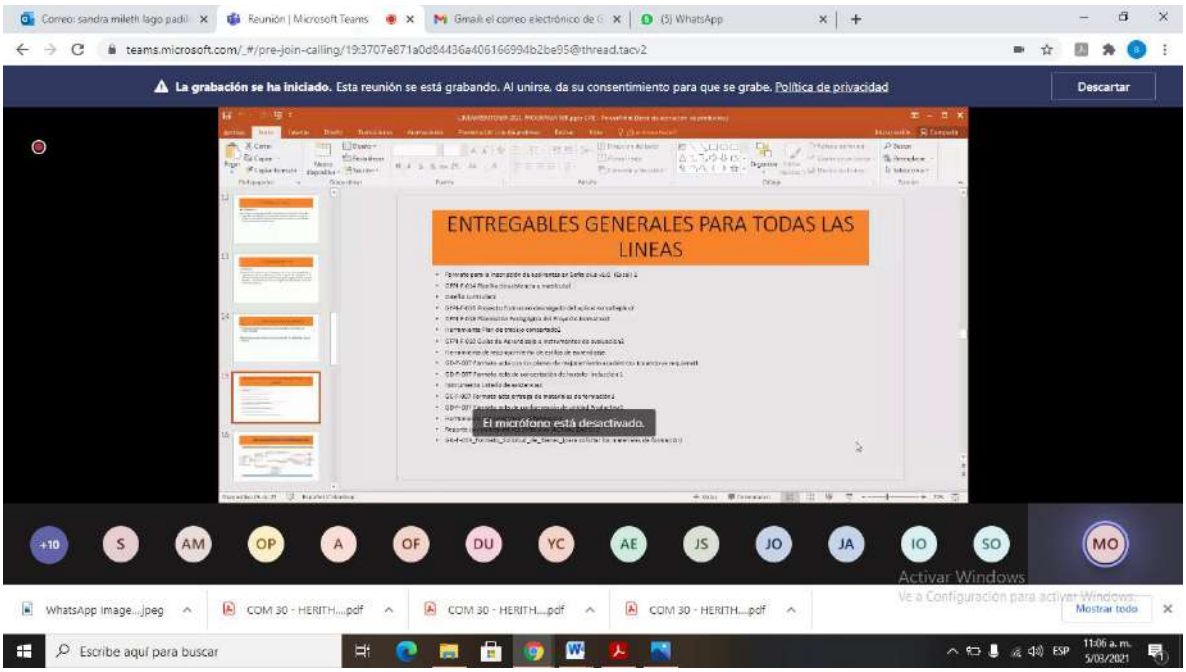
INSTRUCTOR: SANDRA MILETH LAGO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL


Correo: sandra mileth lago padil
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616699d4b2be95@thread.tacv2
El micrófono está desactivado.
+7 JV PV MT JP S AM JV DY OP A OF DU YC AE JS
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
5/03/2021


Correo: sandra mileth lago padil
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616699d4b2be95@thread.tacv2
+7 PV MT JP S AM JV DY OP A OF DU YC AE JS MO
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
5/03/2021


Correo: sandra mileth
Reunión | Microsof
Gmail: el correo electr
Recibidos (50) - herith
Google Drive
(5) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616694b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SENA EMPRENDE RURAL - SER
Metas SER 2021
De Gestión
De política
De Articulación
El micrófono está desactivado.
01:22:39
Sady Torcoroma Caselles Osorio
+10
S
AM
OP
A
OF
DY
DU
YC
AE
JS
JO
JA
SO
MO
María Lourdes Urbina Oñate
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:28 a. m.
5/03/2021


Correo: sandra mileth lago padil
Reunión | Microsoft Teams
Gmail: el correo electrónico de G
(5) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616694b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
ENTREGABLES GENERALES PARA TODAS LAS LINEAS
El micrófono está desactivado.
+10
S
AM
OP
A
OF
DU
YC
AE
JS
JO
JA
IO
SO
MO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:06 a. m.
5/03/2021



