Defensoría del Pueblo	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Versión: 03
		Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	5 DE MAYO DE 2021				TIPO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. DP-77 Año 2020
PERÍODO DE PAGO:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021				
CDP No 44821 Año 2021	CRP No. 906621		AÑO	2021	
ACTA DE INICIO	SI	N/A	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	12/3/2021	
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final		
ENTREGÓ INFORME:	SI	X	NO		

INFORMACIÓN BÁSICA

Modalidad	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MILVIO MINOTA TERAN	Nit o cc número	11,801,256
Dirección	CRA 8 No. 26-61	Ciudad	QUIBDO
Teléfono fijo	NO REGISTRA	Cel:	3117306832
Clase y número de cuenta	AHORROS:001304400002004096 96	Banco:	BBVA COLOMBIA
Fecha de suscripción contrato	28 DE FEBRERO DE 2021	Fecha Iniciación	12/3/2021
Suspensión	SI	NO X	
Fecha de terminación	31/12/2021	Plazo	9 MESES
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO para la representación judicial o extrajudicial de los usuariosdel servicio de defensoria pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.		
Dependencia o Regional	REGIONAL CHOCO	Ciudad donde Presta el Servicio	QUIBDO
Valor inicial del contrato	$ 50,985,000.00	Adición al contrato	Total Contrato 50,985,000.00
Tiempo de ejecución Meses	9 MESES	Valor Mensual	$ 4,635,000.00

ESTADO DE PAGOS

No. de Pagos	Mes	Dias	Vr del Mes
1°. Pago S/acta Inicio	MARZO	30	2.990.000
2°. Pago	ABRIL	30	4'635.000
3°. Pago			
4°. Pago			
5°. Pago			
6°. Pago			
7°. Pago			
8°. Pago			
9°. Pago			
10°. Pago			
11°. Pago			
12°. Pago			
Total Cancelado			

Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
HONORARIOS DEL MES DE MARZO	$ 2,990,000.00
HONORARIOS DEL MES DE ABRIL	$ 4,635,000.00
	$ 7,625,000.00

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DEFENSOR PUBLICO REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, CUMPLIR TURNOS DE DISPONIBILIDAD, PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADEMICAS CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, ALLEGAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, REALIZAR LOS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL CONFORME LO ESTABLECIDO POR LA LEY.	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	ASIGNACION DE PROCESOS, VERIFICACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL,VERIFICACION DE ANTECEDENTES PROCURADURIA, FISCALIA, POLICIA, ASIGNACION DE SOLICITUDES DEL SERVICIO, RECEPCION DEL INFORME DE EJECUCION MENSUAL Y DEL INFORME ESTADISTICO, CAPACITACION DE INDUCION AL PROGRAMA DE VICTIMAS, SOCIALIZACION DE FORMATOS Y CARACTERIZACION DEL SUBPROCESO.	
SOLICITUD DE PAGO		
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	$ 231,800.00
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	$ 296,700.00
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	$ 9,700.00
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	SI X NO
	TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA	538,200.00

GARANTIA

Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO		
No. De poliza	55-46-101007872		
Amparo	Vigencia		Valor amparado
CUMPLIMIENTO	DESDE 26/02/20201 HASTA 30/04/2022		$5,098,500
CALIDAD	DESDE: 26/02/2021 HASTA 31/12/2023		$10,197,000

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Asistio a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestacion del	Si atendio los turnos virtuales programados por la entidad
Diligencio los formatos diseñados por la Direccion Nacional de la Defensoria Publica, Suministrando Informacion oportuna, Veraz y confiable.	si diligencio el formato de informe de ejecucion mensual y lo envio al correo electronico correspondiente
Presento el informe mensual de ejecución y estadísticas consolidadas al supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por a Direccion, suministrando Informacion oportuna, veraz y confiable, dentro de los últimos tres (3) días hábiles	Si el informe mensual fue enviado al correo lectronico institucional designado para ello
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos u Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurudicas y/o Diagnosticos Juridicos y/o Diagonosticos Juridico-Administrativo, según sea el caso	Si diligencio las solicitudes del servicio y demas formatos
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los terminos definidos en la obligacion contractual	Aporta relacion de llamadas telefonicas con usuarios del servicio
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decision judicual con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Si se comunico con usuarios del servicio que tiene a cargo
Anexo la declaracion juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Anexo la declaracion juramentada con copia de la planilla de pago de los aportes
N/A N/A	N/A N/A

OBSERVACIONES

EN EL MES DE REPORTE ASUMIO 1 PROCESO DE LEY 1098/06 POR REPARTO Y SE LE SUSTITUYERON 109 PROCESOS DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE MANERA:98 DE LEY 1098, 10 DE LEY 1257, 1 DE LEY 1761 Y 1 DE LEY 1773. NO REALIZO ASESORIAS TECNICAS E HIZO 10 COMUNICACIONES CON USUARIOS DEL SERVICIO. NO TERMINO PROCESOS, SE LE REQUIERE PARA INGRESE AL FORMATO SD-P07-F91 EL PROCESO ASIGNADO POR REPARTO.

N/A: No aplica.

EL SUPERVISOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	AYANITH PEREZ CAYCEDO REGIONAL CHOCO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	MILVIO MINOTA TERAN
FECHA ACTUAL	05 DE MAYO DE 2021	

Interventor (a) o Supervisor (a)