Defensoría del Pueblo	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**30 DE ABRIL DE 2021**					**TIPO DE CONTRATO**	
PERÍODO DE PAGO:	DEL 12 DE ABRIL DE 2021 AL 30 DE ABRIL DE 2021						
CDP No. SIIF No 98121 Año **2021**	CRP No. 1014621 DEL 9-4-2021		AÑO 2021			**CONTRATO No. CD- DP- 123 Año 2021**	
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**12/04/2021**		
TIPO DE INFORME:	**MENSUAL**						
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**						
Nombre del contratista	HUMBERTO DE JESUS CALLE MUÑOZ		Nit ó cc número			15.323.313	
Dirección	Calle 54 # 45 - 101 Of. 1701		Ciudad			MEDELLIN	
Teléfono fijo	N/A		Cel:			3104497774	
Clase y número de cuenta	AHORROS 562087635		Banco:			BBVA	
Fecha de suscripción contrato	12/04/2021		Fecha iniciación			12/04/2021	
Suspensión	**SI**		**NO**	X			
Fecha de terminación	31/12/2021		Plazo			9 MESES	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						
Dependencia o Regional	ANTIOQUIA		**Ciudad donde Presta el Servicio**			CIRCUITO SOPETRAN	
Valor inicial del contrato	**$ 41.715.000,00**	Adición al contrato	$ -		Total Contrato	$ 41.715.000,00	
Tiempo de ejecución Meses	**9**		**Valor Mensual**			**$ 4.635.000,00**	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	ABRIL	19	**$ 2.935.500,00**		**$ 2.935.500,00**
	2°. Pago			$ -		$ -
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 2.935.500,00**		**$ 2.935.500,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**		**DETALLE DE LA EJECUCION**		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**EL PROFESIONAL CUMPLE CON EL DESARROLLO DEL CONTRATO, PRESENTA INFORME**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**SE RECIBE INFORME DEL CONTRATISTA, SE HACE SEGUIMIENTO A SUS LABORES EN AUDIENCIAS, SE REVISA LA PAGINA WEB, Y LA ESTADISTICA LA CUAL COINCIDE CON SUS ACTIVIDADES.**				
SOLICITUD DE PAGO	SE REVISA LA DOCUMENTACION EN EL SECOPII Y SE CONFIRMA LA SOLICITUD DE PAGO				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**			**$**	**231.800,00**
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.			**$**	**296.700,00**
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%			**$**	**9.700,00**
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.			**SI** X **NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA				**$**	**538.200,00**

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	
No. De poliza	48-44-101005950	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Desde el 7 de ABRIL de 2021 hasta el 30 de ABRIL de 2022	$ 4.171.500

CALIDAD DEL SERVICIO	Desde el 7 de ABRIL de 2021 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2023	$ 8.343.000

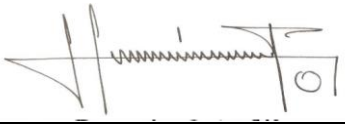
Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Diligencia los formatos del servicio actualizados, y actualiza la información en vision web.
Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Se comunica permanentemente con los procesados a cargo previo a las audiencias programadas.
Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Presenta comunicaciones con los usuarios privados de la libertad, vía teléfonica, correo electrónico.
Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Asiste a las actividades de capacitación.
Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Aporta declaración juramentada y planilla de pago del mes.
Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	Registra actuaciones al 100% en la vision web.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**BEATRIZ ELENA CALLE VERGARA DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL ANTIOQUIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTION GRADO 19**	**HUMBERTO DE JESUS CALLE MUÑOZ**
FECHA ACTUAL	**30/04/2021**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		