PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdò , abril de 2021

Señor (a)
YENNY CORDOBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2292807
Cargo del supervisor : **Profesional Planeación**
Dependencia :**Direcciòn**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2292807 del año 2021

DARCIO DIAZ BERMUDEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 11802742 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Direcciòn , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de $ 23.049.210 COP, incluido IVA. Un primer pago correspondiente al mes de abril por la suma de $1.920.767,M/C y ocho pagos iguales por la suma de $2.304.921 M/C

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBGETO:
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión del despacho del subdirector, en el proceso de articulación interinstitucional y relacionamiento con los grupos de valor e interés internos y externos del SENA Regional Chocó.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y acompañar reuniones, entrevistas, citas, eventos y otras actividades afines,llevadas a cabo por el subdirector de Centro con grupos de valor e interés internos y externos.	En este mes acompañè reuniones del subdirector en distintos escenarios y acercamientos con comerciantes de Quibdò.	Fotos

2	Generar el orden del día para las reuniones, con el objetivo de que se lleven a cabo demanera eficiente.	Articulación de la mano con la coordinadora contractual sobre la dinámica a establecer en visita del subdirector y equipo de	Pantallazo
		trabajo al Municipio de Bagadò.	
3	Coordinar con quien corresponda los preparativos de viaje del subdirector de Centro, en elmarco del relacionamiento interinstitucional	Coordinè acciones investigativas sobre generalidades del Municipio de Bagadò	Pantallazo electrónico
4	Representar al subdirector de Centro en las reuniones para las que sea delegado	A la espera de asignación de acuerdo a la agenda del subdirector	
5	Actuar de enlace entre el subdirector de Centro y los funcionarios, contratistas y aprendices, con el objetivo de propiciar mayor acercamiento entre el subdirector y losgrupos de valor interno	Proporcionè información sobre la forma de llevar a cabo los acercamientos .	Presencial
6	Hacer la avanzada de los viajes del subdirector de Centro a los diferentes municipios delChocó y hacerse cargo de la logística necesaria para el correcto desarrollo de la visita institucional	Articulacion previa con enlace del Municipio de Bagadò sobre logística y visita institucional	Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9417838638** de la planilla (aportes en línea) correspondiente al mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 11802742

Recibí a satisfacción:

Firma
YENNY CORDOBA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2292807 de 2021
Cargo: Profesional de Planeaciòn

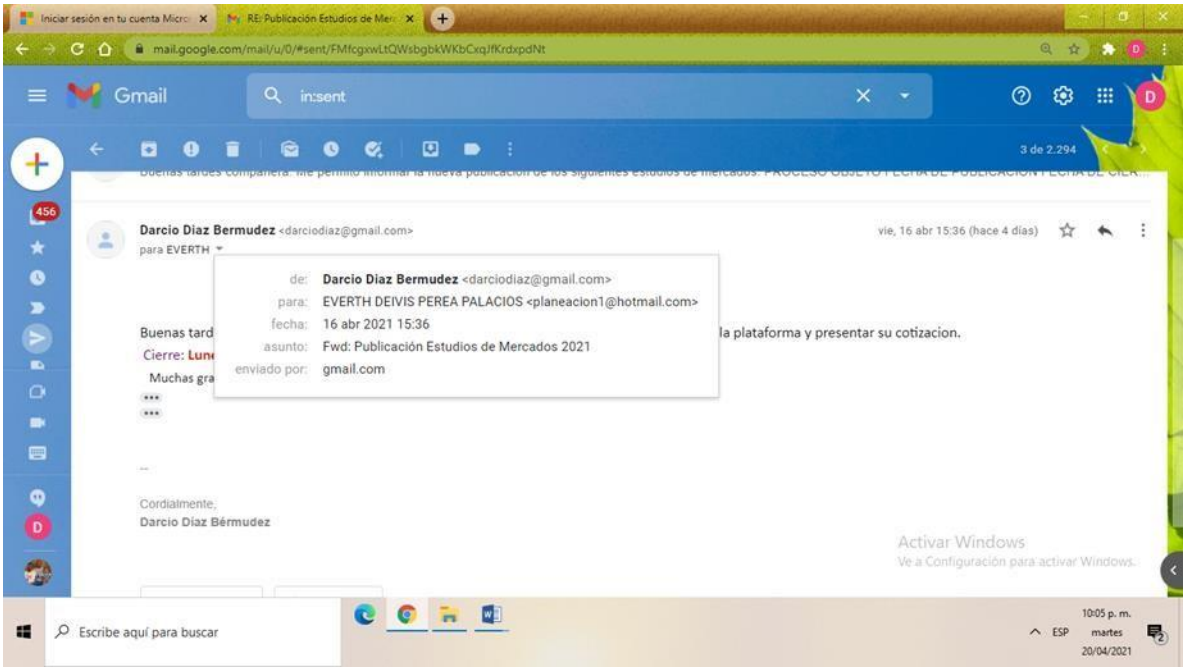
Apoyo en reunión con grupo de Tecno Acadèmia



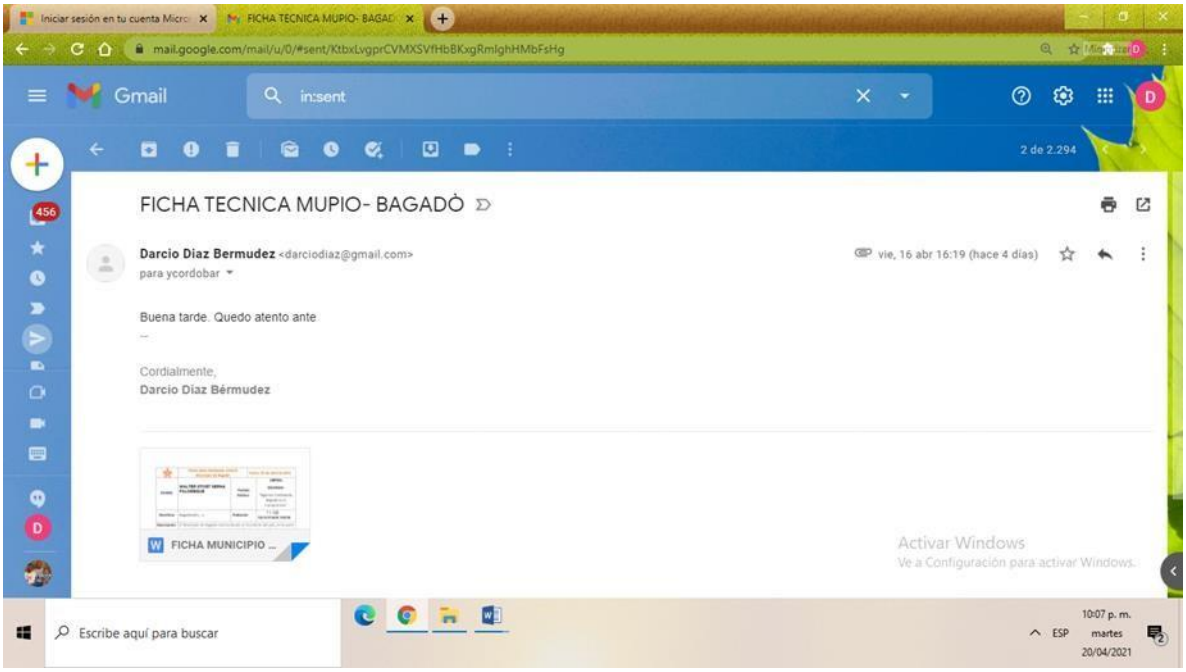
Acompañamiento en Comité



Articulación con Empresarios



Articulación con coordinadora contractual



Acompañamiento visita de Enlace de Alcaldía del Carmen del Atrato



Acción de avanzada con delegado Alcaldía de Bagadò



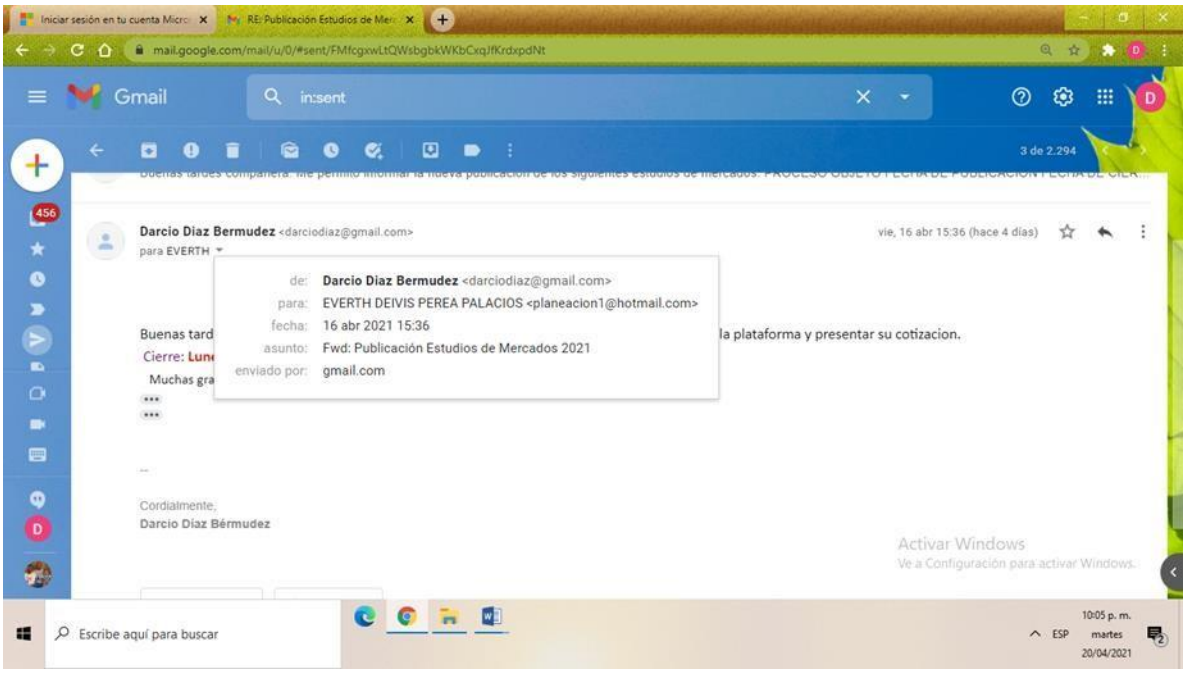
Apoyo en reunión con grupo de Tecno Acadèmia



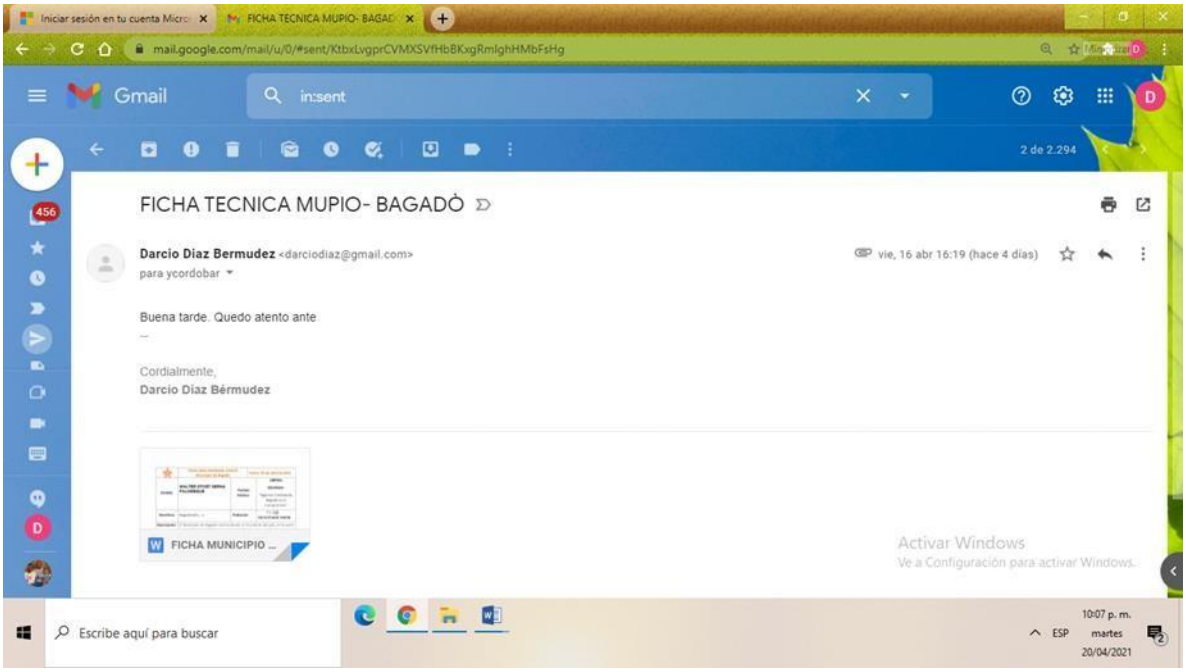
Acompañamiento en Comité



Articulación con Empresarios



Articulación con coordinadora contractual



Acompañamiento visita de Enlace de Alcaldía del Carmen del Atrato



Acción de avanzada con delegado Alcaldía de Bagadò


#QuedateEnC...
10:27
Dairon Alcaldía D
12 DE ABRIL DE 2021
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
HOY
Buena tarde líder. Agradecido por tu valioso aporte le solicito una vez más orientarme sobre sobre el hospedaje, alimentación, (almuerzo, cena y desayuno). Para 12 funcionarios de la institución. Muchas gracias y quedo atento.
3:39 p. m.
0:23
5:33 p. m.
Muchas gracias por su generosidad.
5:37 p. m.
Escribe un mensaje