EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MARIA YANET GIRALDO GALLEGO
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2470464 del año 2021
Periodo: Mayo de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancur.

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: 11 de mayo

Ficha: 2146241

Fase: Planeación

Programa: Guianza Turística

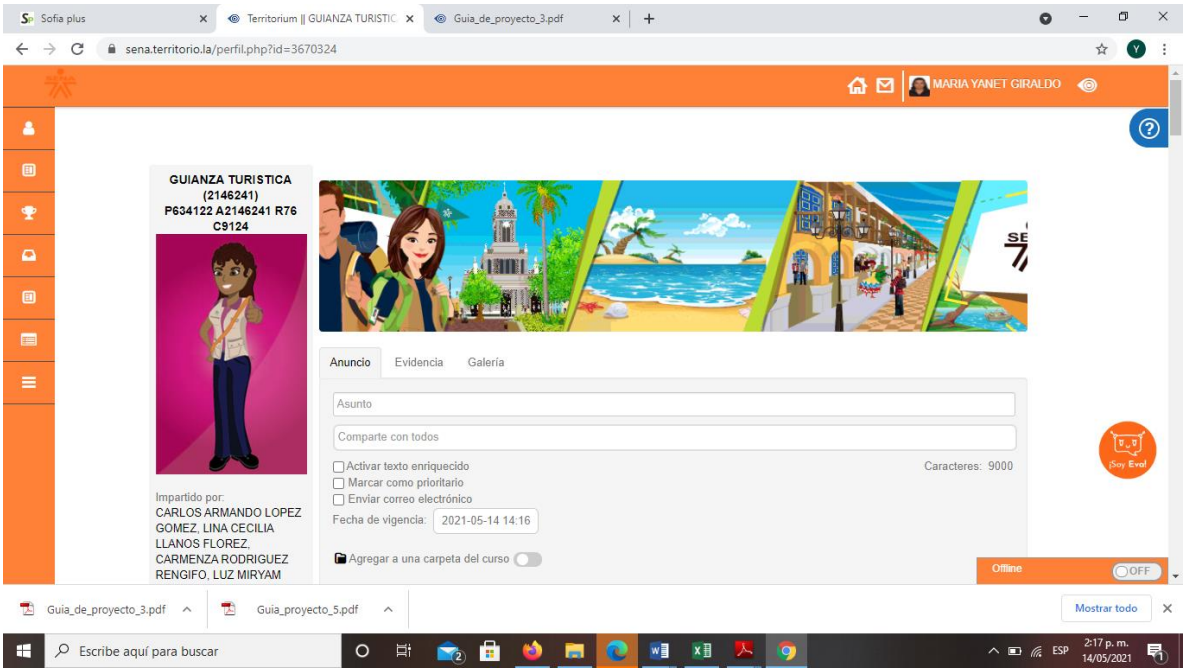
Competencia: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.

Rap: Elaborar el programa teniendo en cuenta el grupo, los fenómenos naturales y culturales a observar.

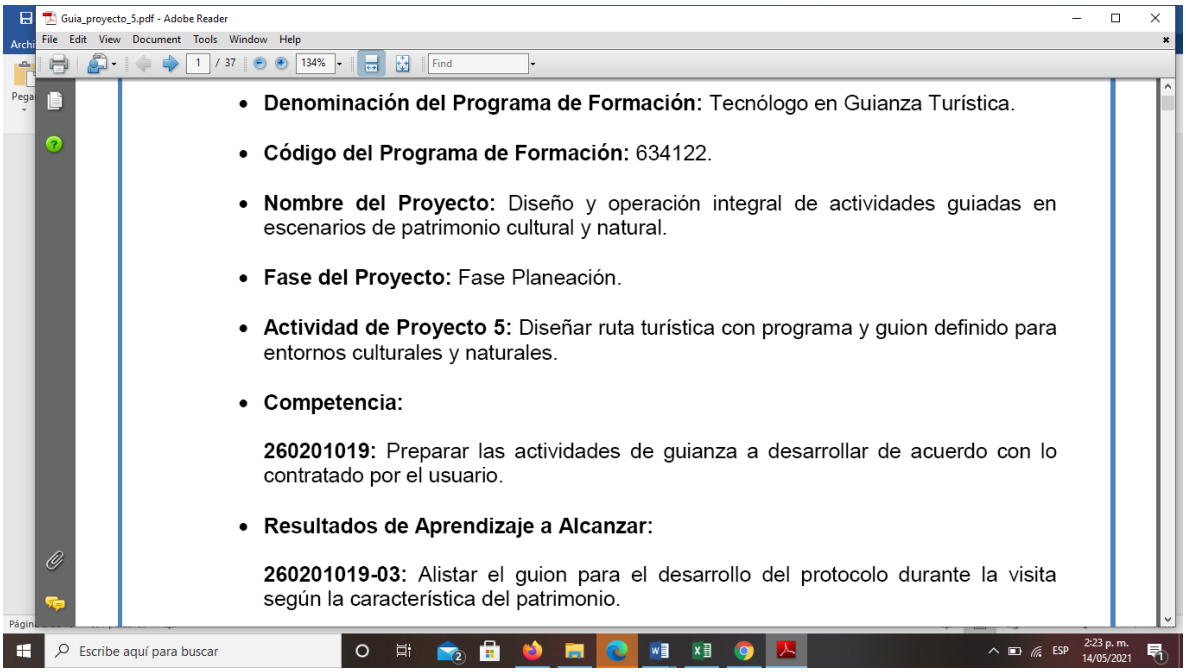
Actividad: Determinar la actividad a desarrollar en áreas naturales de acuerdo al perfil del usuario

Reunión con la líder del programa se hizo empalme del sistema territorio:

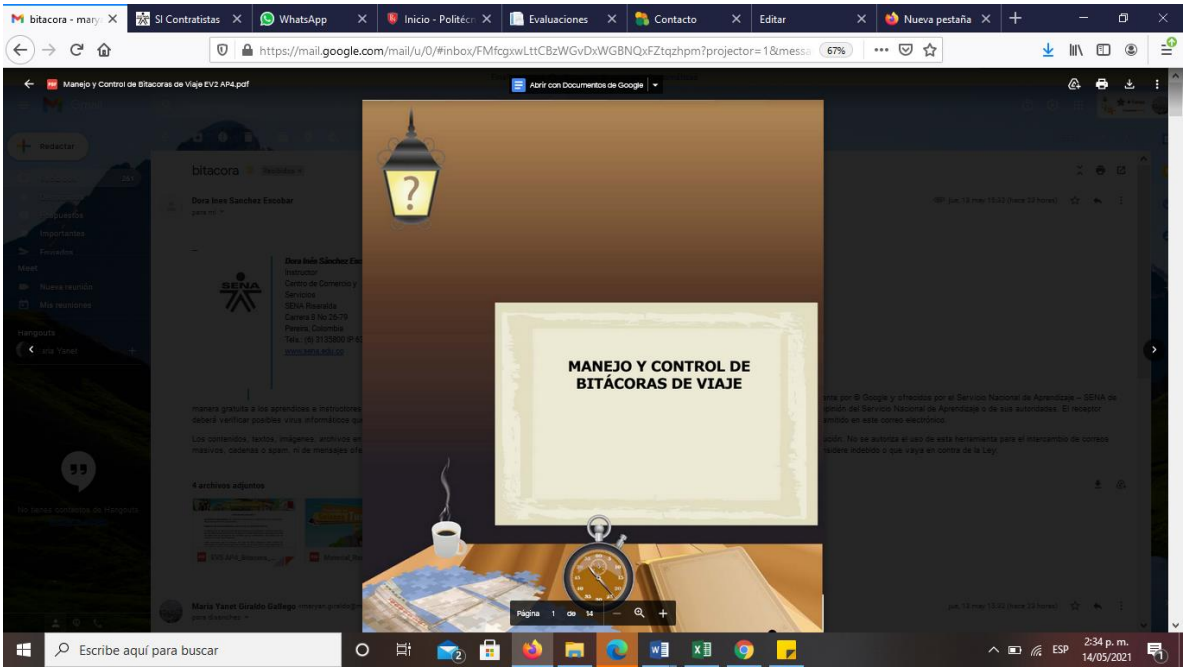
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

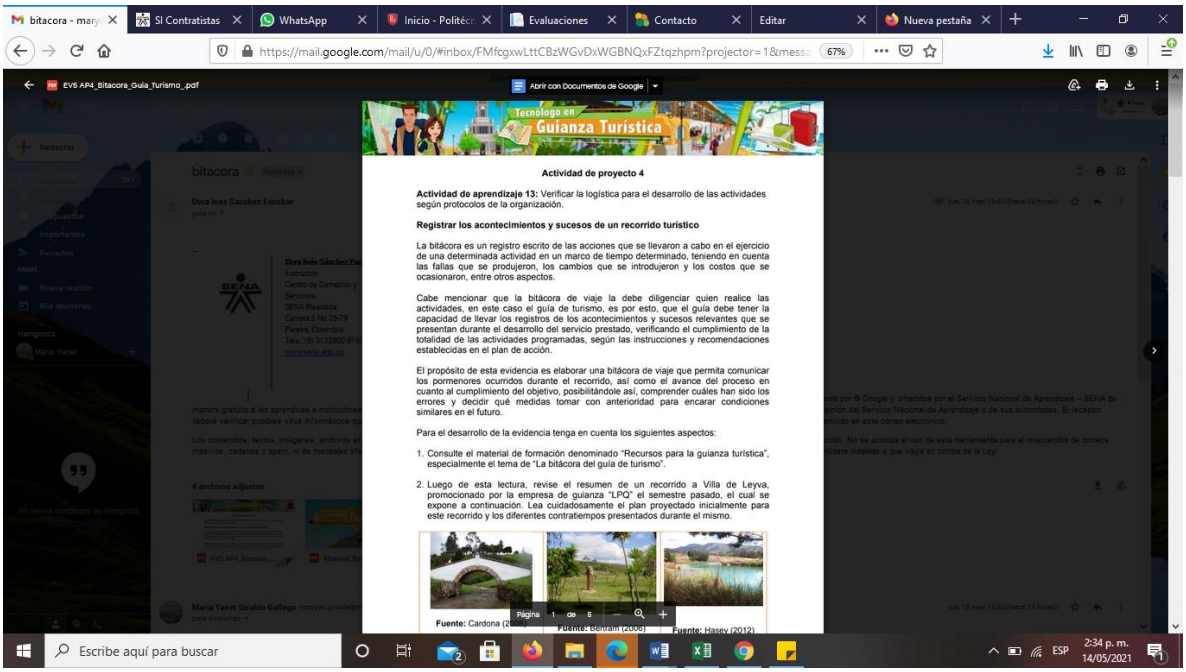


Exposición de mis responsabilidades dentro de la ficha:

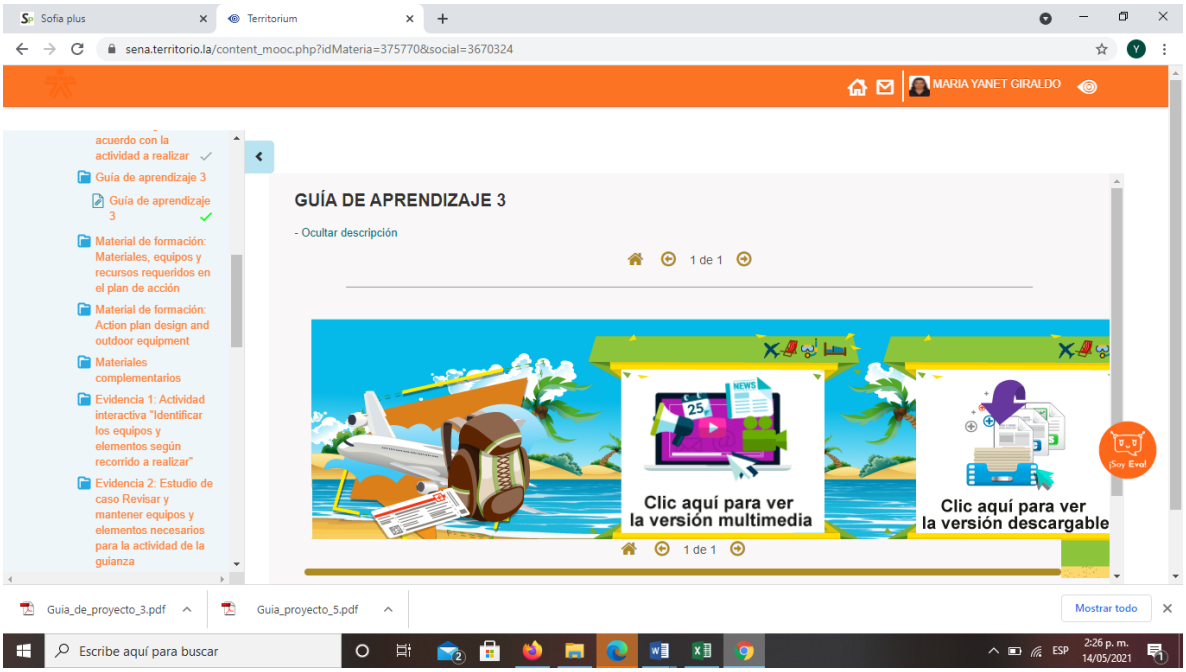


Visualización y descarga de material de trabajo





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



17 de mayo 2021

Ficha: 2146241

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

Competencia: Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.

Rap: Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.

Actividad de aprendizaje presencial: Identificar toda la información del entorno turístico con el acompañamiento del instructor, que le permitan acercarse a las actividades, facilidades y planta turística como insumos para el diseño de su recorrido y elaboración de formatos e informes

Enlace:

Sesión en línea donde se presenta la metodología de trabajo en la competencia utilizada en el proceso formativo. Se identifican inquietudes del grupo respecto a la estrategia pedagógica.

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

Se comparte enlace que contiene las carpetas de instrumento de evaluación – lista de chequeo-, evidencias de aprendizaje donde los aprendices dejaran sus actividades desarrolladas y además una carpeta de material de apoyo que contiene guías de aprendizaje, material bibliográfico, presentaciones power point, entre otros con relación a la competencia.

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica.